

Informe de actualización de avances a la fecha y solicitud de desembolso (PU/DR)

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

Antes de comenzar

Haga clic [aquí](#) para más información sobre “El propósito de esta guía”

Haga clic [aquí](#) para instrucciones sobre “Cómo utilizar esta guía”

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

El propósito de esta guía

Para que una subvención sea efectiva se necesitan entidades ejecutoras sólidas que garanticen que se alcancen las metas relativas al VIH, la tuberculosis, la malaria y la COVID-19. Quienes supervisan las subvenciones contribuyen al desarrollo eficiente de las actividades de las subvenciones. El Fondo Mundial ha incorporado formas más eficientes de recopilar y analizar los datos para ayudar a los países a anticipar problemas, desbloquear obstáculos y optimizar los avances.

El **Informe de actualización de avances a la fecha y solicitud de desembolso (PU/DR)** se ha actualizado para ayudar a detectar antes los problemas y contribuir a la toma de decisiones y a la priorización con vistas a cumplir las metas de la subvención. Los RP y los ALF acceden ahora a este formulario a través del **Portal de Asociados del Fondo Mundial**, que sirve como punto de acceso central para la información y el intercambio de documentos relacionados con la gestión de las subvenciones.

Este documento es una guía interactiva para que los **RP y ALF** comprendan mejor el proceso y los pasos del sistema necesarios para **descargar y enviar el PU/DR a través del Portal de Asociados**.

Haga clic [aquí](#) para consultar instrucciones sobre "**Cómo utilizar esta guía**"

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo utilizar esta guía

1. Para seleccionar los diferentes actores (p. ej. RP o ALF) o acceder a la página de inicio, haga clic en las pestañas de la derecha.



2. Después de seleccionar al actor, la guía avanza a la página del proceso completo, donde se explican los pasos clave para dicho actor.

Paso 2

El RP descarga el PU/DR

3. Para consultar las instrucciones dentro del sistema, haga clic en la miniatura que aparece al final de los pasos (según corresponda).

Paso 2

El RP descarga el PU/DR



4. Para avanzar a la siguiente fase de este proceso, haga clic en los botones marcados con un recuadro rojo.

Progress Report

2. Haga clic en Informe de progresos

5. Para volver a la página principal del proceso, haga clic en el botón superior derecho de la página de pasos del sistema.



Volver a la página del proceso

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

Proceso completo del PU/DR

Los pasos destacados están asignados al RP.

Haga clic aquí para acceder



Paso 1 El PU/DR se comparte con el RP a través del Portal de Asociados. Los editores y remitentes del RP reciben una notificación por correo electrónico.



Paso 2 El RP descarga el PU/DR.



Haga clic en la miniatura para consultar las instrucciones dentro del sistema



Paso 5-8 A petición del Fondo Mundial, el ALF revisa el PU/DR.



Paso 4 El RP adjunta y envía el PU/DR y los documentos justificativos a través del Portal de Asociados



Haga clic en la miniatura para consultar las instrucciones dentro del sistema



Paso 3 El RP cumplimenta el PU/DR en Excel.



Haga clic en la miniatura para consultar instrucciones adicionales



Paso 6 El Fondo Mundial revisa el PU/DR.



Paso 7 El Fondo Mundial confirma la calificación del desempeño y envía la carta de desempeño.



Paso 11 El RP recibe una notificación por correo electrónico y accede a la carta de desempeño a través del Portal de Asociados.



Haga clic en la miniatura para consultar instrucciones adicionales



En el Portal



En un archivo Excel

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 2a |
El RP descarga
el PU/DR.




Volver a la página
del proceso

The screenshot shows the Global Fund portal interface. At the top left, there are language options: English | Français | Español. The main header includes the logo 'THE GLOBAL FUND' and a user profile 'Dalitso Kuph...'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Inicio', 'PUDR', 'Pulse Check', and 'Report Issue'. The 'PUDR' button is highlighted with a red box. An arrow points from a callout box below to this button. Another callout box points to the language selection area. A third callout box with a warning icon explains that clicking the notification leads to the next step.

1. Tras iniciar sesión en el Portal de Asociados, el RP puede seleccionar su idioma preferido.

2. Haga clic en **PUDR**.

 Al hacer clic en la notificación que ha recibido por correo electrónico, se redirige automáticamente al RP al Paso 2b (siguiente paso).

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

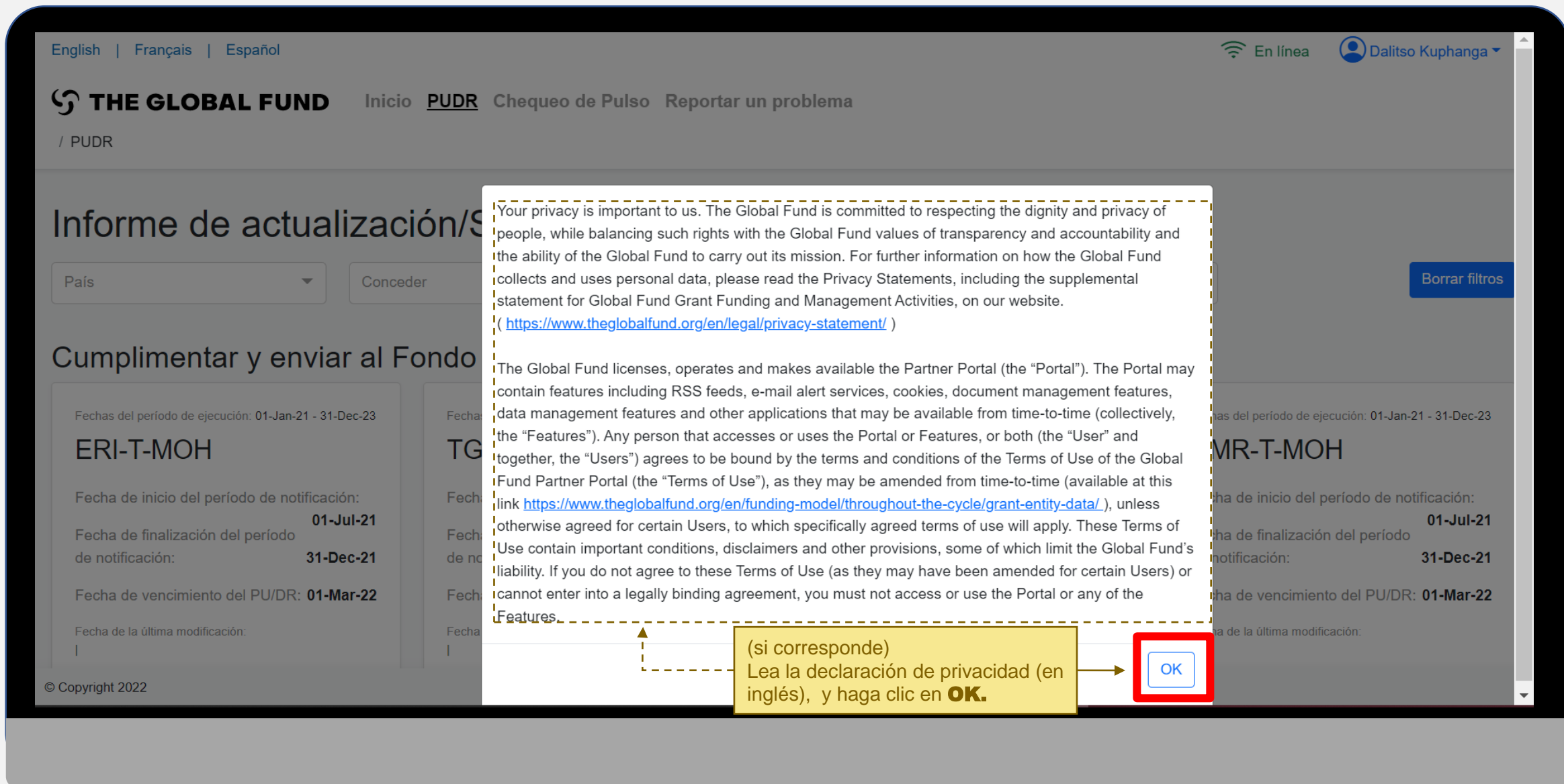
SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 2b |
El RP descarga
el PU/DR.



Volver a la página
del proceso



The screenshot shows the 'Portal de Asociados' interface. At the top, there are language options (English, Français, Español), a 'En línea' status indicator, and a user profile for 'Dalitso Kuphanga'. The main navigation includes 'Inicio', 'PU/DR', 'Chequeo de Pulso', and 'Reportar un problema'. The current page is titled 'Informe de actualización/S' and features a search bar with 'País' and a 'Conceder' button. Below this is a section for 'Cumplimentar y enviar al Fondo' with a table of entries. A large white privacy notice overlay is centered on the screen, containing text about data privacy and a link to the privacy statement. A yellow callout box at the bottom of the overlay instructs the user to click 'OK' on the privacy notice. The background form shows details for an entry with ID 'ERI-T-MOH', including execution dates (01-Jan-21 to 31-Dec-23), notification start (01-Jul-21), notification end (31-Dec-21), and PU/DR expiration (01-Mar-22).

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 2c |
El RP descarga
el PU/DR.



Volver a la página
del proceso

English | Français | Español

En línea

Dalits Kuphanga

Dentro de **Cumplimentar y enviar al Fondo Mundial**, seleccione el período de notificación correspondiente.

TH / PUDR



Los PU/DR aparecerán en esta página una vez que haya concluido el período de notificación y el Fondo Mundial los haya compartido. Todos los PU/DR que aparecen aquí están pendientes de que el RP los complete y remita al Fondo Mundial.

País

Conceder

Período de informe

Cumplimentar y enviar al Fondo Mundial

Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23

ERI-T-MOH

Fecha de inicio del período de notificación: **01-Jul-21**
Fecha de finalización del período de notificación: **31-Dec-21**

Fecha de vencimiento del PU/DR: **01-Mar-22**

Fecha de la última modificación:

Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23

TGO-H-PMT

Fecha de inicio del período de notificación: **01-Jul-21**
Fecha de finalización del período de notificación: **31-Dec-21**

Fecha de vencimiento del PU/DR: **01-Mar-22**

Fecha de la última modificación:

Fechas del período de ejecución: 01-Jan-20 - 31-Dec-22

GUY-M-MOH

Fecha de inicio del período de notificación: **01-Jan-21**
Fecha de finalización del período de notificación: **31-Dec-21**

Fecha de vencimiento del PU/DR: **01-Mar-22**

Fecha de la última modificación:

Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23

CMR-T-MOH

Fecha de inicio del período de notificación: **01-Jul-21**
Fecha de finalización del período de notificación: **31-Dec-21**

Fecha de vencimiento del PU/DR: **01-Mar-22**

Fecha de la última modificación:

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 2d |
El RP descarga
el PU/DR.



Volver a la página del proceso

The screenshot shows the 'GUY-M-MOH' portal page. At the top, there are language options (English, Français, Español), a 'En línea' status, and the user profile 'Dalitso Kuphanga'. The main navigation includes 'Inicio', 'PUDR', 'Chequeo de Pulso', and 'Reportar un problema'. The page title is 'GUY-M-MOH'.

Below the navigation, there are several data fields: 'Período actual de informes programáticos' (01-Jan-21 to 31-Dec-21), 'Período actual de ejecución financiera' (01-Jan-21 to 31-Dec-21), 'Período de desembolso - Periodo de ejecución' (01-Jan-22 to 31-Dec-22), 'Solicitud de desembolso - Periodo de reserva', and 'Período de aplicación Moneda' (USD).

The main content area is titled 'Documentos' and contains three panels:

- Descargar formulario del PU/DR:** Includes a password field with 'UhgDcMHX' and a blue 'Descargar' button (highlighted with a red box).
- Adjuntar Documentos:** Includes a text prompt 'Adjuntar aquí los documentos obligatorios y justificativos' and a blue 'Adjuntar Documentos' button.
- Revisar documentos previamente adjuntados:** Includes a text prompt 'Si los documentos están listos para enviar, vaya a la pestaña "Envío" (solo para remitentes)' and a blue 'Ver documentos' button.

At the top right of the 'Documentos' section, there are two tabs: 'Documentos' (active) and 'Envío'. An information icon is also present.

Instructional callouts:

- An orange box with a warning icon says: 'Recuerde copiar la contraseña. La necesita cuando descarga el documento.' (Remember to copy the password. You need it when downloading the document.)
- A yellow box says: 'Haga clic en **Descargar** para generar el informe en la pestaña **Documentos**.' (Click on **Descargar** to generate the report in the **Documentos** tab.)

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

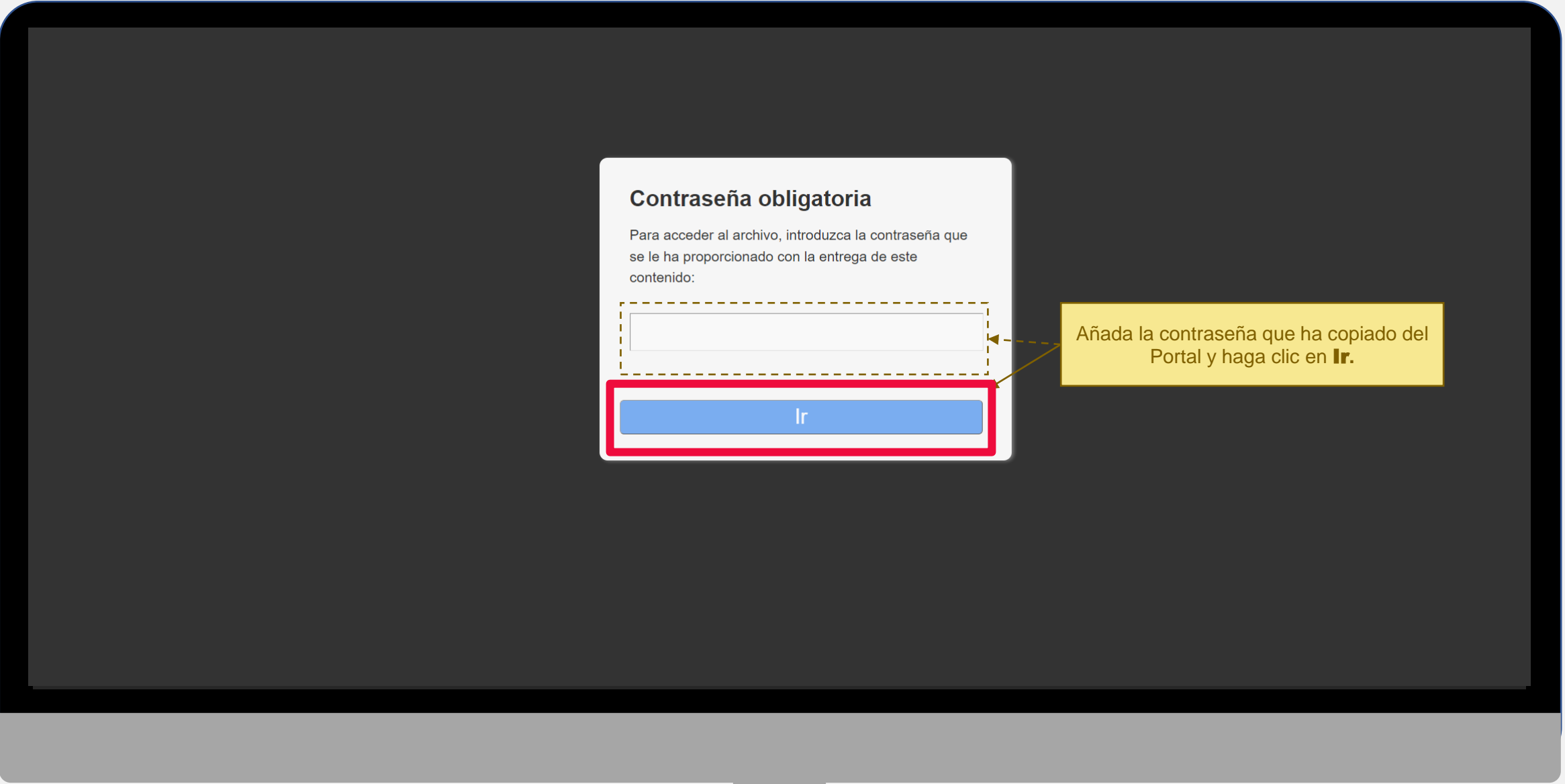
SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 2e |
El RP descarga
el PU/DR.



Volver a la página
del proceso



Página de inicio

Receptor Principal
(RP)

Agente Local del
Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 2f |
El RP descarga
el PU/DR.



Volver a la página
del proceso



Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

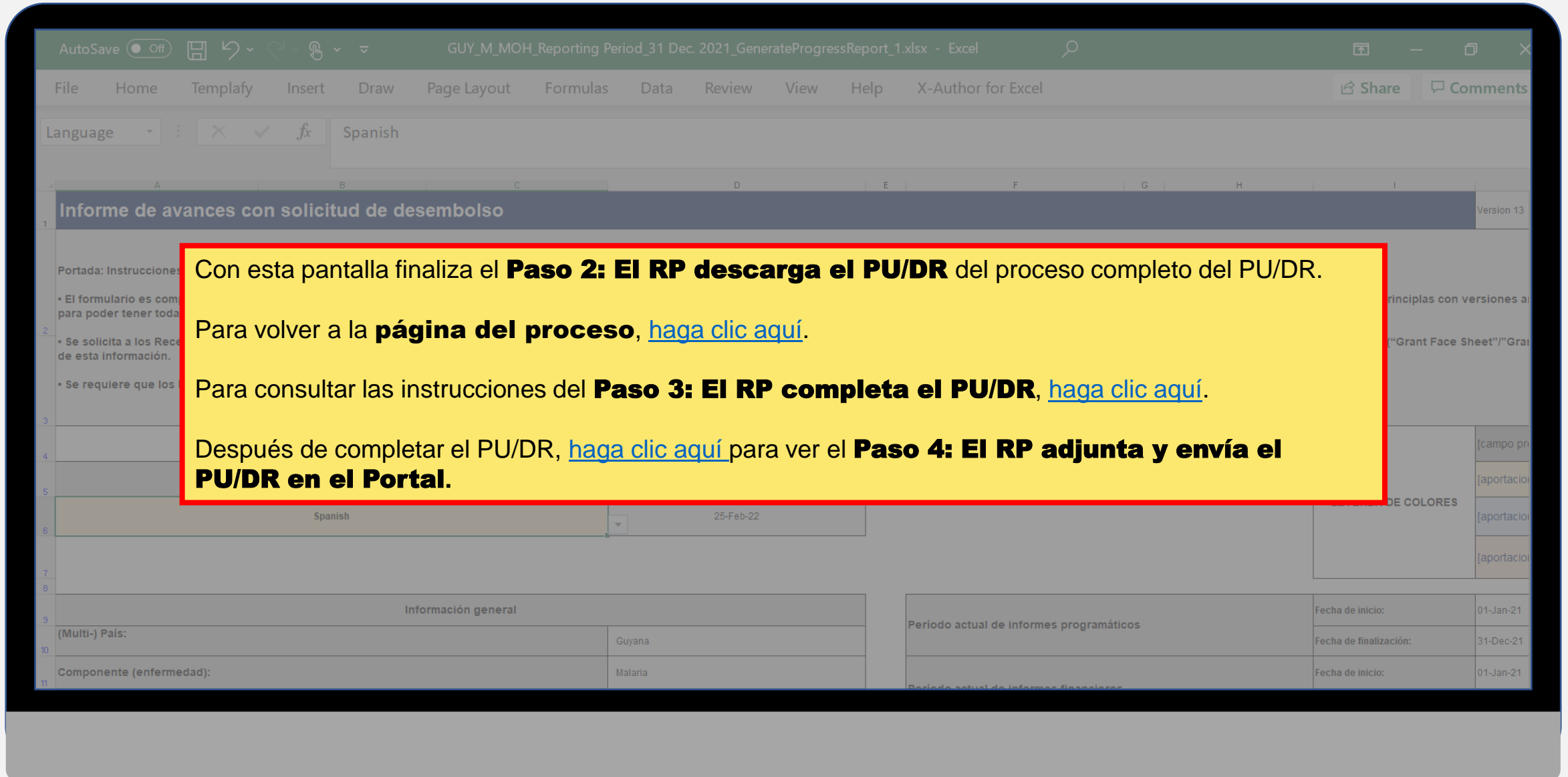
SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 2g |
El RP descarga el
PU/DR.



Volver a la página
del proceso



AutoSave Off | GUY_M_MOH_Reporting_Period_31 Dec. 2021_GenerateProgressReport_1.xlsx - Excel

File Home Templaty Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help X-Author for Excel | Share Comments

Language Spanish

Informe de avances con solicitud de desembolso | Version 13

Portada: Instrucciones:

- El formulario es com para poder tener toda
- Se solicita a los Rece de esta información.
- Se requiere que los

Con esta pantalla finaliza el **Paso 2: El RP descarga el PU/DR** del proceso completo del PU/DR.

Para volver a la **página del proceso**, [haga clic aquí](#).

Para consultar las instrucciones del **Paso 3: El RP completa el PU/DR**, [haga clic aquí](#).

Después de completar el PU/DR, [haga clic aquí](#) para ver el **Paso 4: El RP adjunta y envía el PU/DR en el Portal**.

Spanish | 25-Feb-22

Información general

(Multi-) País:	Guyana	Período actual de informes programáticos	Fecha de inicio:	01-Jan-21
Componente (enfermedad):	Malaria	Período actual de informes financieros	Fecha de finalización:	31-Dec-21
			Fecha de inicio:	01-Jan-21

Página de inicio

Receptor Principal
(RP)

Agente Local del
Fondo (ALF)

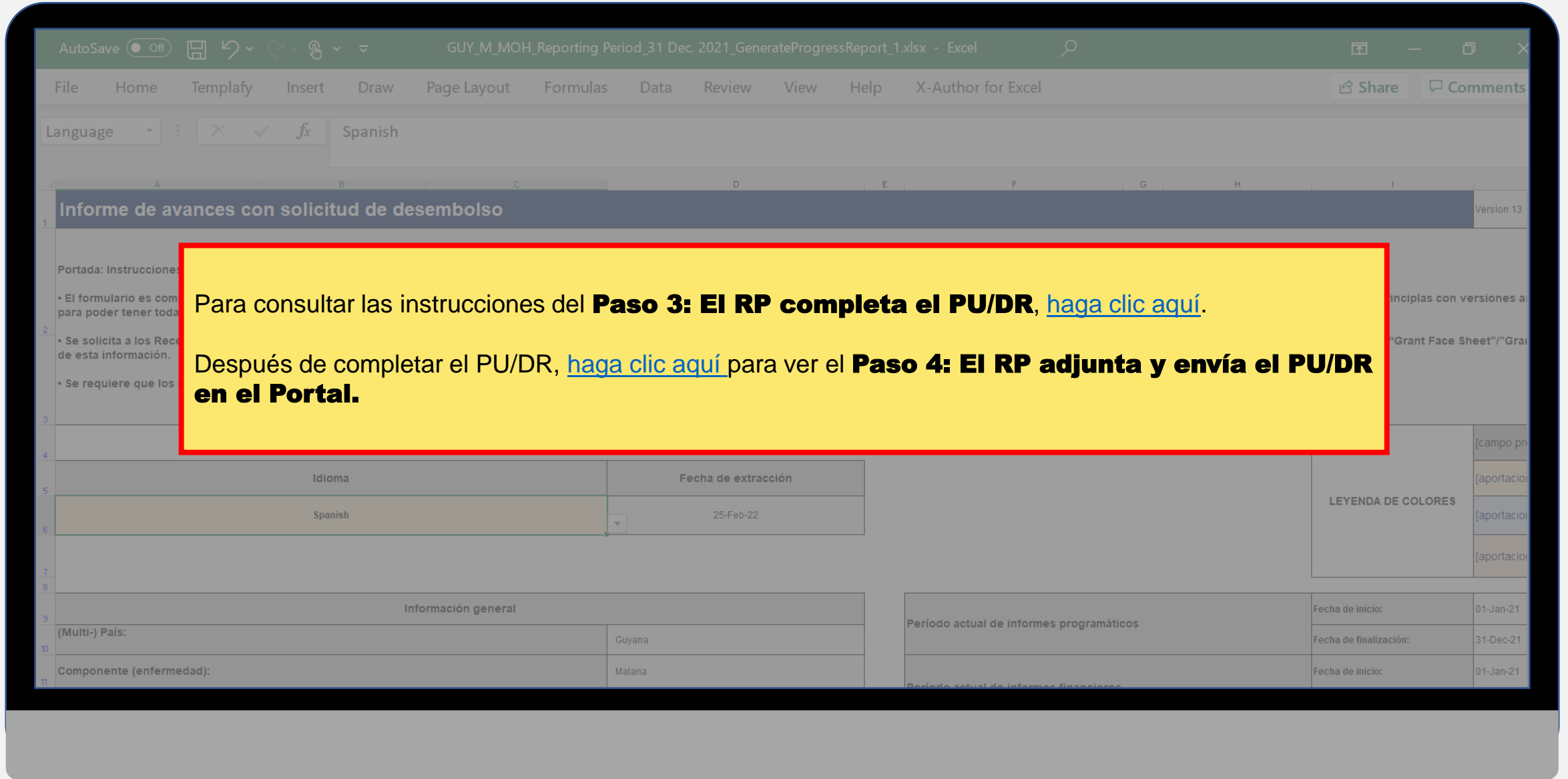
SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 3a |
El RP completa
el PU/DR.



Volver a la página del proceso



Informe de avances con solicitud de desembolso

Portada: Instrucciones

- El formulario es com para poder tener toda
- Se solicita a los Rece de esta información.
- Se requiere que los

Para consultar las instrucciones del **Paso 3: El RP completa el PU/DR**, [haga clic aquí](#).

Después de completar el PU/DR, [haga clic aquí](#) para ver el **Paso 4: El RP adjunta y envía el PU/DR en el Portal**.

Idioma	Fecha de extracción
Spanish	25-Feb-22

LEYENDA DE COLORES

Información general		Período actual de informes programáticos	
(Multi-) País:	Guyana	Fecha de inicio:	01-Jan-21
Componente (enfermedad):	Malaria	Fecha de finalización:	31-Dec-21
		Fecha de inicio:	01-Jan-21

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4a |
El RP adjunta y
envía el PU/DR.



Volver a la página
del proceso

English | Français | Español En línea Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PUDR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PUDR

Informe de actualización/Solicitud de desembolso

País Conceder Período de informes Estado Borrar filtros

Cumplimentar y enviar al Fondo Mundial

<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23</p> <p>ERI-T-MOH</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación:</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 01-Jul-21 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 01-Mar-22</p> <p>Fecha de la última modificación:</p>	<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23</p> <p>TGO-H-PMT</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación:</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 01-Jul-21 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 01-Mar-22</p> <p>Fecha de la última modificación:</p>	<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-20 - 31-Dec-22</p> <p>GUY-M-MOH</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación:</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 01-Jan-21 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 01-Mar-22</p> <p>Fecha de la última modificación:</p>	<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23</p> <p>CMR-T-MOH</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación:</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 01-Jul-21 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 01-Mar-22</p> <p>Fecha de la última modificación:</p>
---	---	---	---

© Copyright 2022

Seleccione el período de notificación para el cual quiere enviar el PU/DR en la pestaña **PUDR**.

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4b |
El RP adjunta y
envía el PU/DR.



Volver a la página del proceso

English | Français | Español En línea Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PUDR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PUDR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Documentos GUY-M-MOH

Período actual de informes programáticos	Período actual de informes financieros	Período acumulativo de informes financieros	Solicitud de desembolso – Período de ejecución	Solicitud de desembolso – Período de reserva	Período de aplicación Moneda
01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-20 31-Dec-21	01-Jan-22		USD

Haga clic en **Adjuntar Documentos** en la pestaña **Documentos**.

Documentos

Descargar formulario del PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR

UhgDcMHX

[Descargar](#)

Adjuntar Documentos

Adjuntar aquí los documentos obligatorios y justificativos

[Adjuntar Documentos](#)

Revisar documentos previamente adjuntados

Si los documentos están listos para enviar, vaya a la pestaña "Envío" (solo para remitentes)

[Ver documentos](#)

[Documentos](#)

[Envío](#)

© Copyright 2022

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4c |
El RP adjunta y
envía el PU/DR.



Volver a la página
del proceso

English | Français | Español

En línea | Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PUDR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PUDR / GUY-
Período actual de programación 01-Jan-21 a 31-Dec-21

Período acumulativo de informes financieros 01-Jan-20 a 01-Jan-21

Solicitud de desembolso – Periodo de ejecución 01-Jan-20 a 01-Jan-22

Solicitud de desembolso – Periodo de reserva

Período de aplicación Moneda USD

GUY-M-MOH

Adjuntos

Adjuntar Documentos

- Seleccione
- Informe-de-avances-firmado
- Informe-de-avances**
- Anexo
- Problemas-de-gestión-y-medidas

Choose Files No file chosen

Choose Files No file chosen

El PU/DR y el PU/DR firmado son documentos de presentación obligatoria.

Documentos

Descargar formulario de PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR: UhgDcMHX

Descargar

Adjuntar Documentos

Ver documentos

Envío

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4d |
El RP adjunta y
envía el PU/DR.



Volver a la página
del proceso

English | Français | Español

En línea | Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PUDR Chequeo de Pulso Reportar un problema

GUY-M-MOH

Período actual de informes programáticos: 01-Jan-21 a 31-Dec-21

Período de aplicación Moneda: USD

Documentos

Descargar formulario de PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR: UhgDcMHX

Descargar

Adjuntar Documentos

Ver documentos

Envío

Seleccione el documento que corresponda y haga clic en **Open (Abrir)**.

Open

File name: GHA_C_MOH_Reporting Period_1 Dec. 2021_...

All Files (*.*)

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4e |
El RP adjunta y
envía el PU/DR.

Volver a la página del proceso

English | Français | Español

En línea | Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PUDR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PUDR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Documentos

GUY-M-MOH

Período actual de informes programáticos: 01-Jan-21 a 31-Dec-21

Período actual de informes financieros: 01-Jan-21

Período acumulativo de informes financieros: 01-Jan-20

Solicitud de desembolso – Periodo de ejecución: 01-Jan-22

Solicitud de desembolso – Periodo de reserva

Período de aplicación Moneda: USD

Adjuntos

Adjuntar Documentos

Informe-de-avances (dropdown menu)

Selecione Informe-de-avances-firmado Informe-de-avances Anexo Problemas-de-gestión-y-medidas

Choose Files GUY_M_M...eport_1.xlsx

Choose Files No file chosen

+ AÑADIR

El PU/DR y el PU/DR firmado son documentos de presentación obligatoria.

Documentos

Descargar formulario de

Descargar

Ver documentos

Envío

Adjunte los documentos restantes y seleccione el tipo de documento. Para añadir documentos adicionales, haga clic en **Añadir**.

Es obligatorio enviar el PU/DR (Excel) y el PU/DR firmado (PDF o Excel con firma electrónica).

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4f |
El RP adjunta y
envía el PU/DR.



Volver a la página
del proceso

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND Inicio PU/DR Chequeo de F

/ PU/DR / GUY-M-MOH período que

Período actual de informes programáticos
01-Jan-21
31-Dec-21

Documentos

Descargar formulario de PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR: UhgDcMHX

Adjuntos

Adjuntar Documentos

Informe-de-avances	Choose Files	GUY_M_M...eport_1.xlsx
Informe-de-avances-firmado	Choose Files	GUY_M_M...eport_1.xlsx
Anexo	Choose Files	GUY_M_M...eport_1.xlsx
Problemas-de-gestión-y-medidas	Choose Files	GUY_M_M...eport_1.xlsx
+ AÑADIR	Seleccione	Choose Files No file chosen

Una vez adjuntados, los documentos se guardan automáticamente. Cierre la ventana emergente para acceder a la ventana principal del Portal de Asociados.

File uploaded successfully...!

El PU/DR y el PU/DR firmado son documentos de presentación obligatoria.

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4g |
El RP adjunta y
envía el PU/DR.



Volver a la página del proceso

English | Français | Español
En línea
Dalitsio Kuphanga

THE GLOBAL FUND
Inicio PU/DR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PU/DR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Documentos
GUY-M-MOH

Período actual de informes programáticos	Período actual de informes financieros	Período acumulativo de informes financieros	Solicitud de desembolso – Periodo de ejecución	Solicitud de desembolso – Periodo de reserva	Período de aplicación Moneda
01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-20 31-Dec-21	01-Jan-22 31-Dec-22		USD

Documentos
Envío
i

Documentos

Descargar formulario del PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR

UhgDcMHX

Descargar

Adjuntar Documentos

Adjuntar aquí los documentos obligatorios y justificativos

Adjuntar Documentos

Revisar documentos previamente adjuntados

Si los documentos están listos para enviar, vaya a la pestaña "Envío" (solo para remitentes)

Ver documentos

Haga clic en la pestaña **Envío**.

© Copyright 2022

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4h |
El RP adjunta y
envía el PU/DR.



Volver a la página del proceso

English | Français | Español En línea Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio **PU/DR** Chequeo de Pulso

/ PU/DR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Sumisión

Período actual de informes programáticos 01-Jan-21 a 31-Dec-21 Período actual de informes financieros 01-Jan-21 a 31-Dec-21 Período actual de informes financieros 01-Jan-21 a 31-Dec-21

Estado	PU/DR	Nombre del Documento	Fecha y Hora	Usuario
subido	PU/DR	GUY_M_MOH_Reporting Period_31 Dec. 2021_GenerateProgressReport_1.xlsx	25-Feb-22 03:15 PM	Dalitso Kuphanga
subido	PU/DR Firmado	GUY_M_MOH_Reporting Period_1 Dec. 2021_GenerateProgressReport_1.xlsx	25-Feb-22 03:21 PM	Dalitso Kuphanga

[Ver todos los documentos adjuntos](#)

Si los documentos ya están listos para su presentación, haga clic en **Enviar al Fondo Mundial** para enviar el PU/DR al Fondo mundial. No podrá realizar ningún cambio en el PU/DR una vez que lo haya enviado..

Enviar al Global Fund

Compruebe si los documentos se han cargado correctamente y haga clic en **Enviar al Fondo Mundial**.



Solo los contactos con **derechos de remitente** pueden hacer clic en el botón **enviar**. Este botón estará deshabilitado:

- Para las funciones de editores.
- Si no se han adjuntado los documentos obligatorios (formulario PU/DR y formulario PU/DR firmado).
- Si el PU/DR ya se ha enviado.

Si desea consultar instrucciones sobre **cómo crear o actualizar un contacto con derechos de remitente**, haga clic [aquí](#) para acceder a la guía interactiva sobre Datos de las entidades de las subvenciones.

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4i |
El RP adjunta y envía el PU/DR.



Volver a la página del proceso

The screenshot shows the 'GUY-M-MOH' portal page. A modal dialog box titled 'Confirmación' is centered on the screen, asking '¿Está seguro de que desea seguir adelante con la presentación del PU/DR al Fondo Mundial?'. The dialog has two buttons: 'Enviar al Global Fund' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. Below the dialog, a table lists documents with columns for 'Estado', 'Tipo de documento', 'Fecha adjunta', and 'Adjunto por'. The table shows two entries, both with a 'subido' status and 'PU/DR' or 'PU/DR Firmado' types. A yellow callout box points to the 'Enviar al Global Fund' button with the text: 'En la ventana emergente, confirme el envío'. At the bottom, a large orange warning box contains a warning icon and the text: 'En cuanto se envía el PU/DR, la información pasa a ser de solo lectura. El RP podrá visualizar los documentos existentes, pero no podrá adjuntar nuevos documentos. Además, en la página de inicio del Portal, el estado del PU/DR cambia de **Completar y enviar al Fondo Mundial** a **Enviado al Fondo Mundial**, y el RP recibe un correo electrónico de confirmación.'

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 4j |
El RP adjunta y
envía el PU/DR.



Volver a la página
del proceso

Con esta pantalla finaliza el **Paso 4: El RP adjunta y envía el PU/DR en el Portal.**

[Haga clic aquí](#) para volver a la página del proceso.

Página de inicio

Receptor Principal
(RP)

Agente Local del
Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 11a |
El RP descarga la
carta de desempeño



Volver a la página
del proceso

Buzón de entrada

- Noreply-GOS**
PU/DR GUY-M-MOH P03 Desempeño...
- Noreply-GOS**
[Notificación de preparación de la subvención del GOS]
- Noreply-GOS**
La calificación de PU/DR GUY-M-MOH P03 ha sido...
- Remitente 2**
Asunto 2
- Remitente 5**
Asunto 5
- Remitente 6**
Asunto 6
- Remitente 7**
Asunto 7
- Remite**
Asunto 8

PU/DR: GUY-M-MOH La carta de desempeño está disponible
noreply-GOS <noreply-gos@theglobalfund.org>

Carta de desempeño

Este es un mensaje automático del Portal de Asociados del Fondo Mundial: no responda.

El Fondo Mundial ha emitido la carta de desempeño para GUY-M-MOH P03 correspondiente al período de notificación del 1 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

Utilice este [enlace](#) para acceder a la carta de desempeño.

Con este paso, se completa el proceso de presentación de informes del RP para el período del 1 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

No dude en ponerse en contacto con su Equipo de País si tiene cualquier pregunta.

2. Puede acceder a la carta haciendo clic en el archivo adjunto del correo electrónico. Para acceder a la carta y a otros documentos en el Portal, haga clic en el **enlace** que aparece en el cuerpo del mensaje.*2

1. En cuanto el Fondo Mundial emite la **carta de desempeño**, se envía una notificación por correo electrónico al RP con copia al MCP y al ALF.*1

*1) El correo se envía al RP (representante para notificaciones legales, signatario para desembolsos, remitentes, editores) con copia al MCP (Presidente, Vicepresidente, representante de la sociedad civil), el ALF (jefe de equipo, signatario para desembolsos, remitentes, editores) y a los miembros del Equipo de País. Si necesita más información sobre cómo enviar cambios para los Datos de las entidades de las subvenciones, consulte este [enlace](#).
*2) Nótese que solo quienes tengan acceso al Portal de Asociados podrán acceder al enlace del correo electrónico y a otros documentos justificativos. Los demás receptores que no tengan acceso al Portal pueden ver la carta de desempeño descargando el archivo adjunto del correo electrónico.

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 11b |
El RP descarga la
carta de desempeño



Volver a la página del proceso

THE GLOBAL FUND Inicio [PU/DR](#) Chequeo de Pulso Notificar problema

/ PU/DR

Fecha de vencimiento del PU/DR: 13-Apr-22 Fecha de la última modificación: Ana Lucia Rendon 24-Mar-22 04:53 PM	Fecha de vencimiento del PU/DR: 14-Apr-22 Fecha de la última modificación: Josephine Kahangirwa 18-Apr-22 05:04 PM
---	---

Totalmente validado por el Fondo Mundial

<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-18 - 31-Dec-21</p> <p> GUY-H-MOH Archivo Excel</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jul-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 08-May-22</p> <p>Fecha de la última modificación: Ana Lucia Rendon 01-May-22 12:58 AM</p>	<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-21</p> <p> ALB-G-MOH Archivo Excel</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jul-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 13-Jul-22</p> <p>Fecha de la última modificación: Issiaka Ouattara 30-May-22 04:01 PM</p>	<p></p> <p>Tenga en cuenta que una vez que el Fondo Mundial haya validado el PU/DR, su estado cambiará a Totalmente validado por el Fondo Mundial</p>
--	--	--

Carta de desempeño recibida

<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-20 - 31-Dec-22</p> <p> GUY-M-MOH Archivo Excel</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jan-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 04-Jul-22</p> <p>Fecha de la última modificación: Ana Lucia Rendon 14-Jun-22 11:22 AM</p>	<p>La carta está disponible bajo el estado Carta de desempeño recibida. Haga clic en el nombre de la subvención para acceder a los documentos.</p>
--	---

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 11c |
El RP descarga la
carta de desempeño



Volver a la página
del proceso

THE GLOBAL FUND Inicio PU/DR Chequeo de Pulso Notificar problema

/ PU/DR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Documentos

Período actual de informes programáticos	Período actual de informes financieros	Período acumulativo de informes financieros	Solicitud de desembolso – Período de ejecución	Solicitud de desembolso – Período de reserva (colchón):	Moneda del período
01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-20 31-Dec-21	01-Jan-22 31-Dec-22	n/a n/a	USD

Documentos

Descargar formulario del PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR
dzmPwuoK

[Descargar](#)

Adjuntar Documentos

Adjuntar aquí los documentos obligatorios y justificativos

[Adjuntar Documentos](#)

Revisar documentos previamente adjuntados

Si los documentos están listos para su presentación, desplácese hasta la pestaña de «Envío» (solo para remitentes)

[Ver documentos](#)

Documentos del Fondo Mundial

Carta de desempeño y otros documentos adjuntos por el Fondo Mundial.

[Ver documentos](#)

Nótese que las secciones **Descargar formulario del PU/DR** y **Adjuntar documentos** están ahora deshabilitadas

Haga clic en **Ver documentos** en el recuadro **Documentos del Fondo Mundial**

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 11d |
El RP descarga la
carta de desempeño



Volver a la página del proceso

Ana Lucia Rendón

Inicio PUDR Pulse Check Report Issue

/ PUDR / GUY-M-MOH period ending 31-Dec-22 / Documents

[Return to PUDR](#)

GUY-M-MOH

Reporting Period	Cumulative Financial Reporting Period	Disbursement Request Execution Period	Disbursement Request Buffer Period	Implementation Period Currency
Jan-21	01-Jan-20	01-Jan-22	n/a	USD
Dec-22	31-Dec-22	31-Dec-22	n/a	

To display new document, please click on 'Refresh'

<input type="checkbox"/>	DOWNLOAD	FILE NAME	ORIGINAL FILE NAME	FILE TYPE	FILE EXTENSION	LANGUAGE	VERSION	CREATED DATE	CREATED BY	ROLE
<input type="checkbox"/>	Download	GUY_M_MOH_R...	Carta de desempeño...	Carta de desempeño...	df	English	1	2022-06-14 02:01 PM	Filippo Iarrera	
<input type="checkbox"/>	Download	Documento justificativo	Documento just...	Other	pdf	English		2022-06-14 01:26 PM	Devarshi Mandal	
<input type="checkbox"/>	Download	Documento justificativo	Documento just...	Other	pdf	English		2022-06-14 01:26 PM	Devarshi Mandal	
<input type="checkbox"/>	Download	GUY_M_MOH_R...	GUY_M_MOH_PUDR_Exp...	Generate Progre...	xlsx	English	1	2022-02-25 12:38 PM	María Petro Brunal	

1

Puede descargar varios documentos marcando las casillas correspondientes y haciendo clic en **Descargar documentos seleccionados**

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados



Volver a la página del proceso

Con este paso se completa el **proceso de presentación del PU/DR**. Si tiene preguntas sobre la carta de desempeño y los documentos compartidos, póngase en contacto con su Equipo de País.

[Haga clic aquí](#) para volver a la página del proceso.

Página de inicio

Receptor Principal
(RP)

Agente Local del
Fondo (ALF)

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

Proceso completo del PU/DR

Los pasos destacados están asignados al ALF.



Pasos 1-4

El RP descarga, completa y comparte el PU/DR con el Fondo Mundial.



Paso 5

A petición del Fondo Mundial, el PU/DR se comparte con el ALF a través del Portal de Asociados. Los editores y remitentes del ALF reciben una notificación por correo electrónico.

Haga clic aquí para acceder



Paso 8

El ALF adjunta y envía el PU/DR en el Portal.



Haga clic en la miniatura para consultar las instrucciones dentro del sistema



Paso 7

El ALF revisa el PU/DR en Excel



Haga clic en la miniatura para consultar las instrucciones dentro del sistema



Paso 6

El ALF descarga el PU/DR para revisarlo.



Haga clic en la miniatura para consultar las instrucciones dentro del sistema



Paso 9

El Fondo Mundial revisa el PU/DR.



Paso 10

El Fondo Mundial confirma la calificación del desempeño y envía la carta de desempeño.



Paso 11

El ALF recibe una notificación por correo electrónico y accede a la carta de desempeño a través del Portal de Asociados.



Haga clic en la miniatura para consultar las instrucciones dentro del sistema



En el Portal



En un archivo Excel



English | Français | Español

1. Tras iniciar sesión en el Portal de Asociados, el ALF puede seleccionar su idioma preferido.

 THE GLOBAL FUND



Home

PUDR

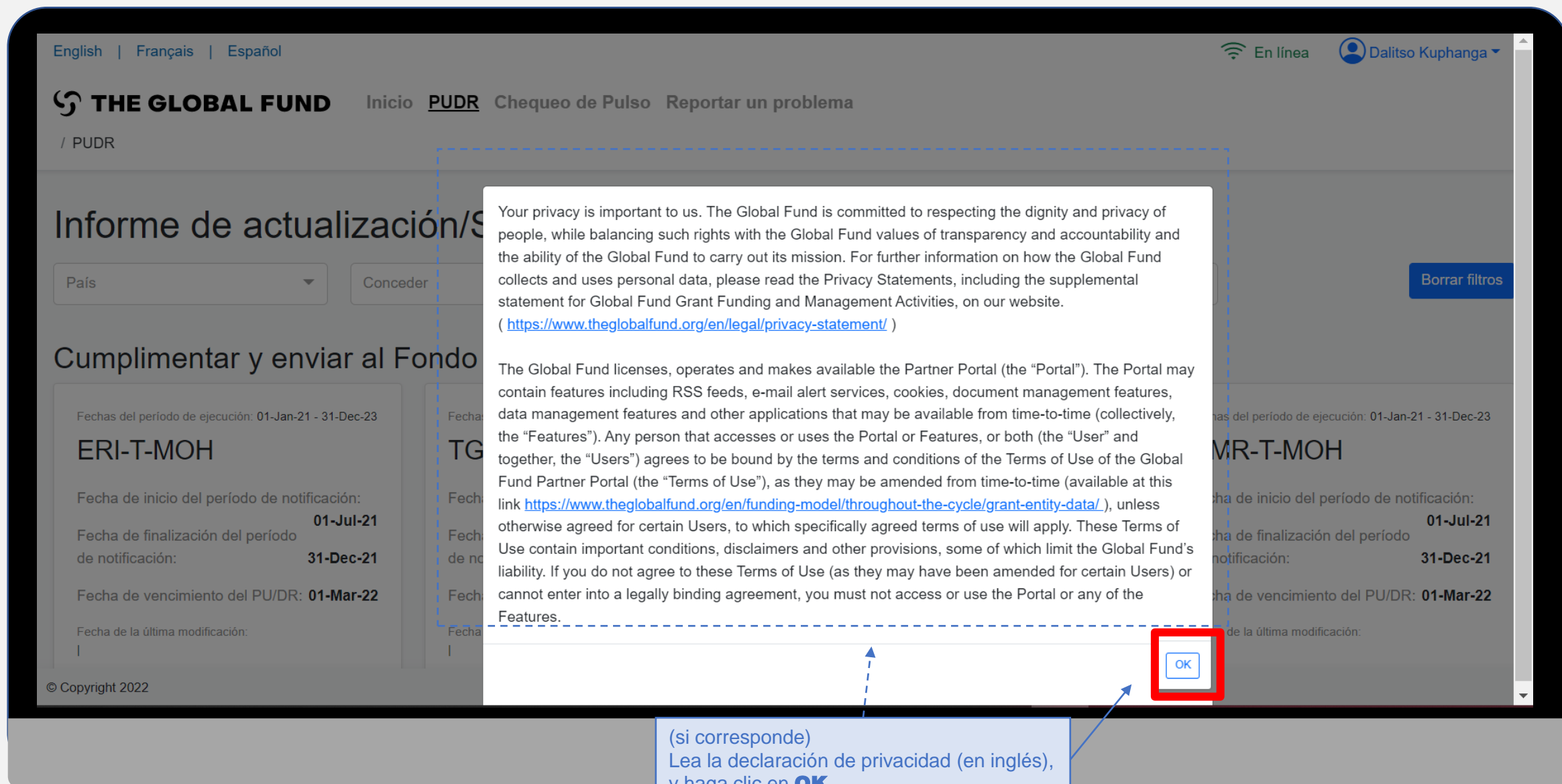
Pulse Check

Report Issue

2. Haga clic en **PUDR**.



Al hacer clic en la notificación que ha recibido por correo electrónico, se redirige automáticamente al ALF al Paso 6b (siguiente paso).

English | Français | Español

En línea Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PUDR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PUDR

Informe de actualización/S

País Conceder

Borrar filtros

Cumplimentar y enviar al Fondo

Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23

ERI-T-MOH

Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jul-21

Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21

Fecha de vencimiento del PU/DR: 01-Mar-22

Fecha de la última modificación:

© Copyright 2022

Your privacy is important to us. The Global Fund is committed to respecting the dignity and privacy of people, while balancing such rights with the Global Fund values of transparency and accountability and the ability of the Global Fund to carry out its mission. For further information on how the Global Fund collects and uses personal data, please read the Privacy Statements, including the supplemental statement for Global Fund Grant Funding and Management Activities, on our website.
(<https://www.theglobalfund.org/en/legal/privacy-statement/>)

The Global Fund licenses, operates and makes available the Partner Portal (the "Portal"). The Portal may contain features including RSS feeds, e-mail alert services, cookies, document management features, data management features and other applications that may be available from time-to-time (collectively, the "Features"). Any person that accesses or uses the Portal or Features, or both (the "User" and together, the "Users") agrees to be bound by the terms and conditions of the Terms of Use of the Global Fund Partner Portal (the "Terms of Use"), as they may be amended from time-to-time (available at this link <https://www.theglobalfund.org/en/funding-model/throughout-the-cycle/grant-entity-data/>), unless otherwise agreed for certain Users, to which specifically agreed terms of use will apply. These Terms of Use contain important conditions, disclaimers and other provisions, some of which limit the Global Fund's liability. If you do not agree to these Terms of Use (as they may have been amended for certain Users) or cannot enter into a legally binding agreement, you must not access or use the Portal or any of the Features.

OK

(si corresponde)
Lea la declaración de privacidad (en inglés),
y haga clic en **OK**.



Dentro de **Cumplimentar y enviar al Fondo Mundial**, seleccione la subvención y el período de notificación correspondiente.

Los PU/DR aparecerán en esta página una vez que el Fondo Mundial los haya compartido con los ALF. Todos los PU/DR que aparecen con este estado están pendientes de que el ALF los complete y remita al Fondo Mundial.

/ PUDR

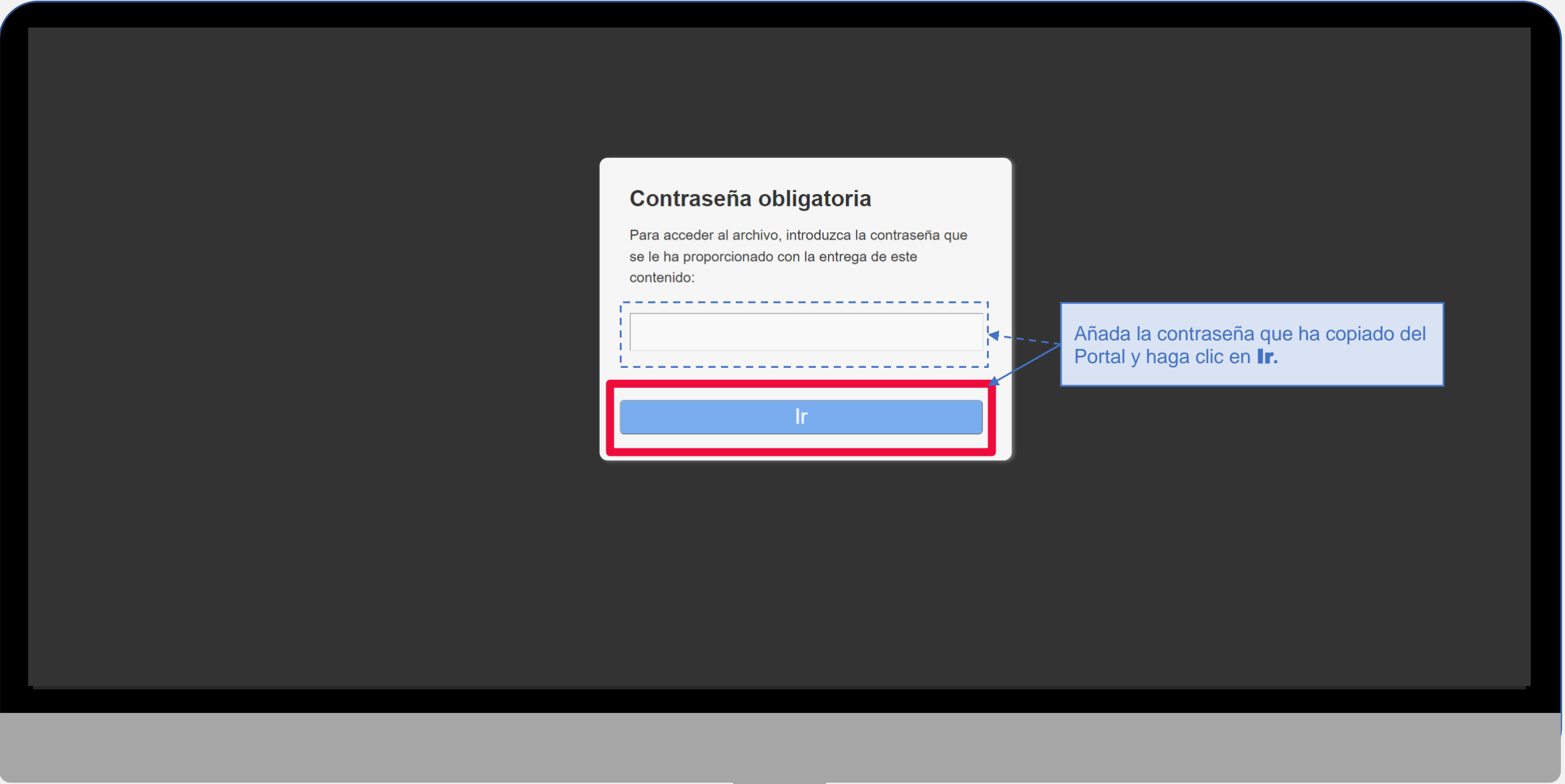
País Conceder Período de informes Estado [Borrar filtros](#)

Cumplimentar y enviar al Fondo Mundial

<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23</p> <p>ERI-T-MOH</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jul-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 01-Mar-22</p> <p>Fecha de la última modificación: </p>	<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23</p> <p>TGO-H-PMT</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jul-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 01-Mar-22</p> <p>Fecha de la última modificación: </p>	<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-20 - 31-Dec-22</p> <p>GUY-M-MOH</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jan-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 01-Mar-22</p> <p>Fecha de la última modificación: </p>	<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-21 - 31-Dec-23</p> <p>CMR-T-MOH</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jul-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 01-Mar-22</p> <p>Fecha de la última modificación: </p>
---	---	---	---



The screenshot shows the 'GUY-M-MOH' portal interface. At the top, there are language options (English, Français, Español), a 'En línea' status, and a user profile for 'Dalitso Kuphanga'. The main header includes 'THE GLOBAL FUND' and 'Inicio'. Below this, there's a breadcrumb trail: '/ PUDR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-D'. A table displays various report periods and their corresponding dates. A prominent orange warning box with a triangle icon contains the text: 'Recuerde copiar la contraseña. La necesita cuando abra el documento.' Below the table, there are two tabs: 'Documentos' (active) and 'Envío'. The 'Documentos' section contains three main panels: 'Descargar formulario del PU/DR' (with a password field containing 'UhgDcMHX' and a 'Descargar' button highlighted in red), 'Adjuntar Documentos' (with an 'Adjuntar Documentos' button), and 'Revisar documentos previamente adjuntados' (with a 'Ver documentos' button). A blue callout box points to the 'Documentos' tab with the text: 'Haga clic en Descargar para generar el informe en la pestaña de Documentos.'

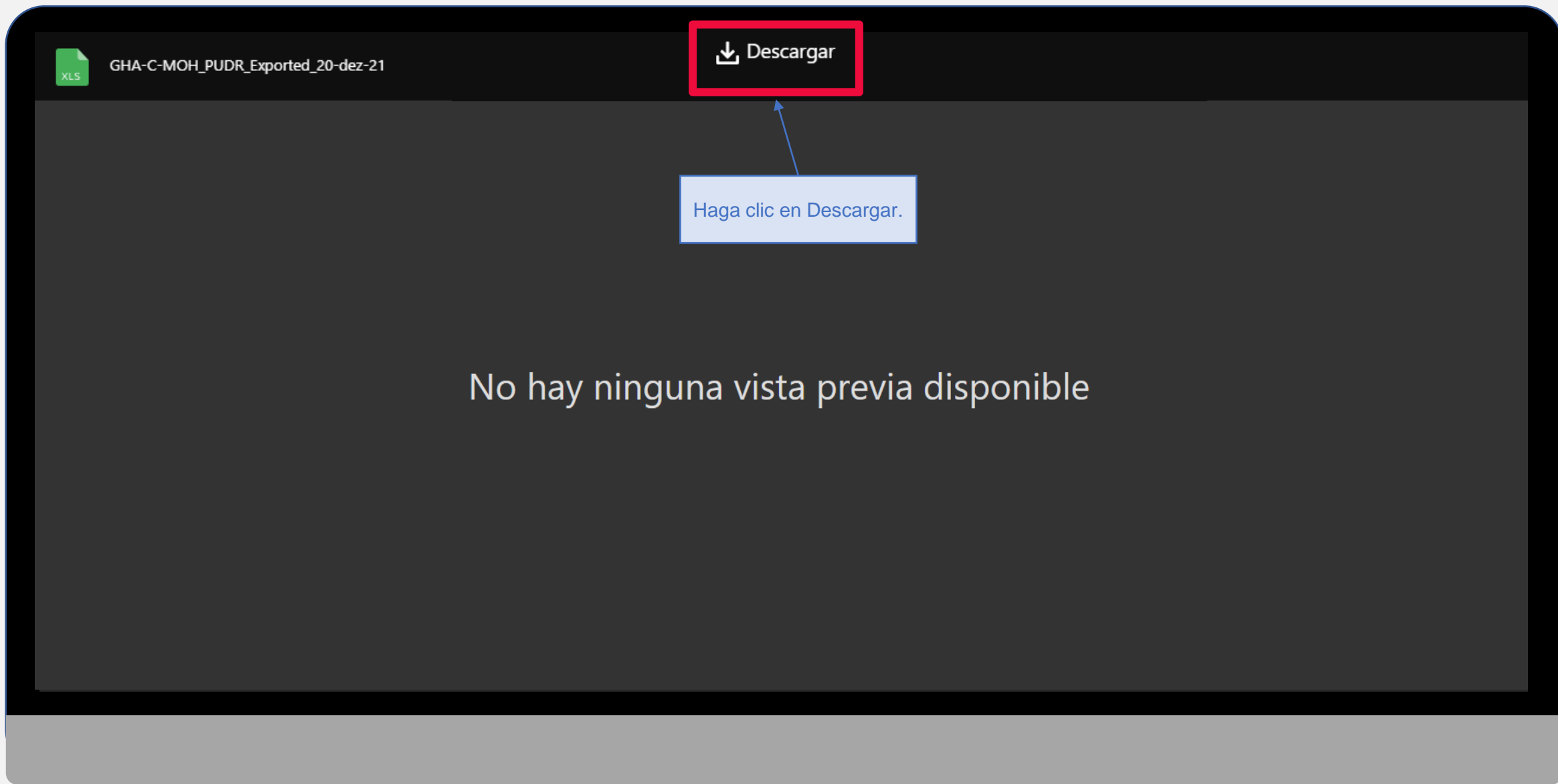


Contraseña obligatoria

Para acceder al archivo, introduzca la contraseña que se le ha proporcionado con la entrega de este contenido:

Ir

Añada la contraseña que ha copiado del Portal y haga clic en **Ir**.



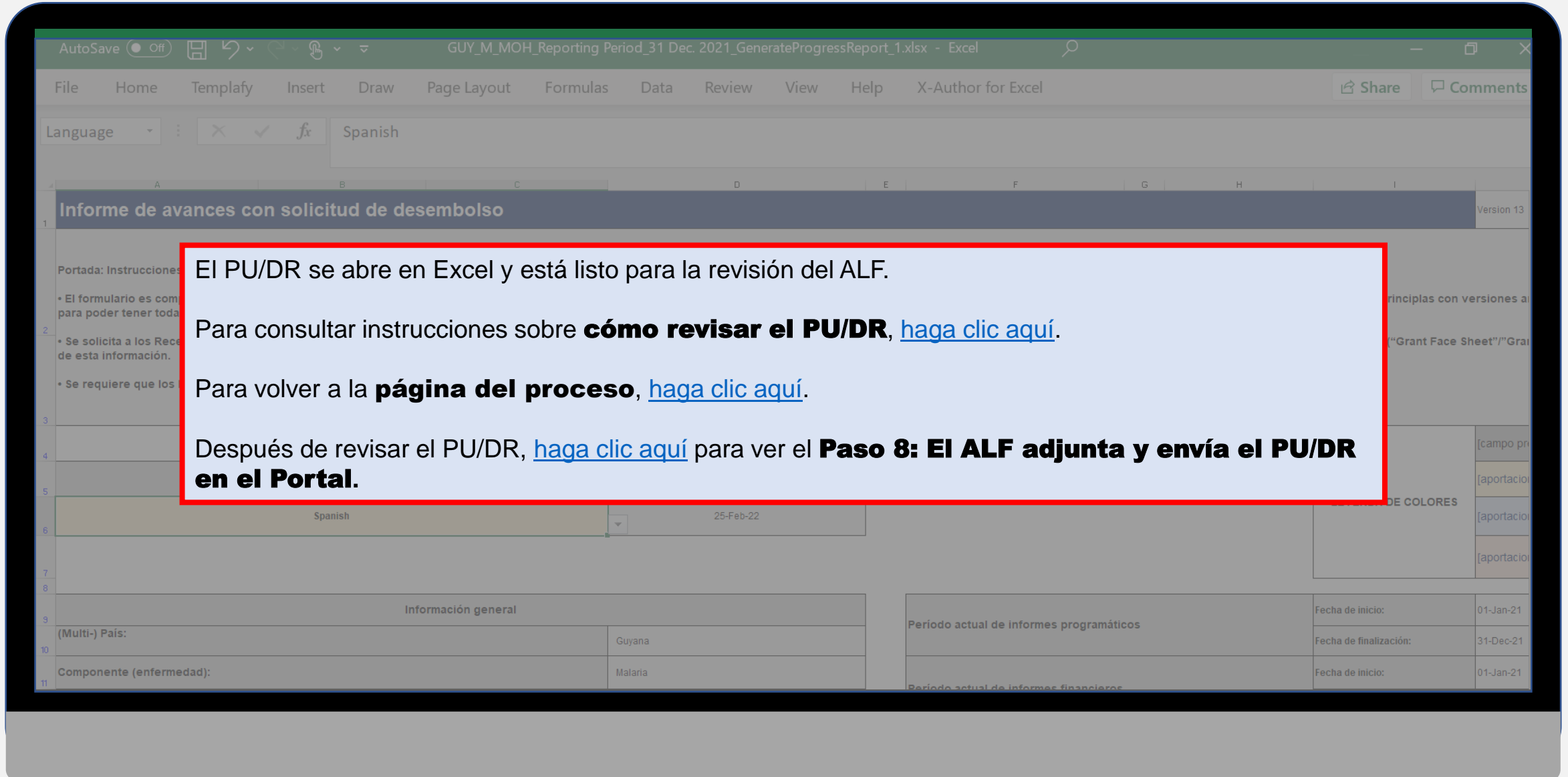
SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 6g |
El ALF descarga el
PU/DR para revisarlo.



Volver a la página
del proceso



AutoSave Off | GUY_M_MOH_Reporting_Period_31 Dec. 2021_GenerateProgressReport_1.xlsx - Excel

File Home Templaty Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help X-Author for Excel Share Comments

Language Spanish

Informe de avances con solicitud de desembolso Version 13

Portada: Instrucciones

- El formulario es com para poder tener toda
- Se solicita a los Rece de esta información.
- Se requiere que los

El PU/DR se abre en Excel y está listo para la revisión del ALF.

Para consultar instrucciones sobre **cómo revisar el PU/DR**, [haga clic aquí](#).

Para volver a la **página del proceso**, [haga clic aquí](#).

Después de revisar el PU/DR, [haga clic aquí](#) para ver el **Paso 8: El ALF adjunta y envía el PU/DR en el Portal**.

Spanish 25-Feb-22

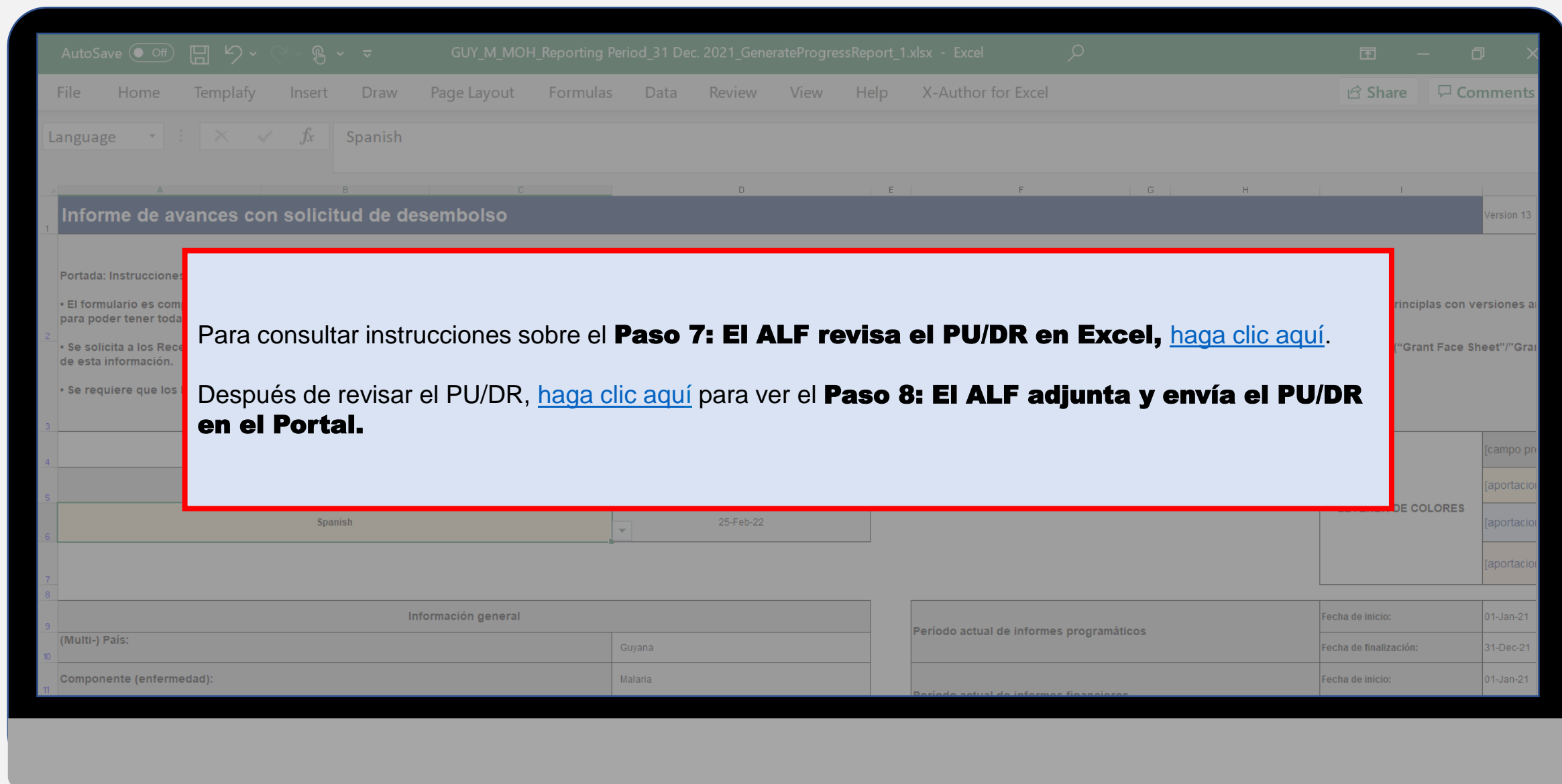
Información general

(Multi-) País:	Guyana	Período actual de informes programáticos	Fecha de inicio:	01-Jan-21
Componente (enfermedad):	Malaria	Período actual de informes financieros	Fecha de finalización:	31-Dec-21
			Fecha de inicio:	01-Jan-21

Página de inicio

Receptor Principal
(RP)

Agente Local del
Fondo (ALF)

AutoSave Off | GUY_M_MOH_Reporting_Period_31 Dec. 2021_GenerateProgressReport_1.xlsx - Excel

File Home Templaty Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help X-Author for Excel

Language Spanish

Informe de avances con solicitud de desembolso

Version 13

Portada: Instrucciones

- El formulario es com para poder tener toda
- Se solicita a los Rece de esta información.
- Se requiere que los

Para consultar instrucciones sobre el **Paso 7: El ALF revisa el PU/DR en Excel**, [haga clic aquí](#).

Después de revisar el PU/DR, [haga clic aquí](#) para ver el **Paso 8: El ALF adjunta y envía el PU/DR en el Portal**.

Spanish | 25-Feb-22

Información general

(Multi-) País:	Guyana	Período actual de informes programáticos	Fecha de inicio:	01-Jan-21
Componente (enfermedad):	Malaria		Fecha de finalización:	31-Dec-21
		Período actual de informes financieros	Fecha de inicio:	01-Jan-21



Si el ALF determina que el RP debe reenviar el PU/DR (porque su calidad es tan baja que la revisión no puede continuar), puede **solicitar el reenvío del RP** desde la pestaña **Envío**. En este caso, el proceso vuelve al Fondo Mundial, que decide si reenviar la solicitud al RP.

El ALF dispone de dos días laborables desde la recepción del PU/DR para revisarlo y solicitar su reenvío si fuera necesario.

Si el ALF está preparado para enviar el PU/DR, accede a la pestaña **Documentos**.

Envío

Solicitud de reenvío de PR

Documentos

Envío

Periodo de ejecución: 01-Jan-23 to 30-Jun-23

Solicitud de desembolso - F: USD

Estado	Tipo de documento	Nombre del documento	Archivo ALF	Fecha adjunta	Adjunto por
Desaparecido	PU/DR	AZE_C_MOH_Reporting Period_31 Dec. 2021_GenerateProgressReport_1.xlsx	N/A	N/A	N/A
Desaparecido	PU/DR Firmado	AZE_C_MOH_Reporting Period_31 Dec. 2021_GenerateProgressReport_1.xlsx	N/A	N/A	N/A

[Ver todos los documentos adjuntos](#)

¿El receptor principal presentó un PUDR de calidad e información de respaldo? con calidad, incluyendo integridad y precisión, para este período de informe? Tenga en cuenta la primera versión del PUDR que el RP envió para la revisión del LFA al evaluar este ✓

LO COMPLETO	EXACTITUD	PRIMERA VERSIÓN FUE ENVIADA AL FONDO MUNDIAL	SI EL PR PRESENTÓ UN PUDR. LA FECHA FINAL PARA PR EL PR PRESENTÓ EL PUDR AL FONDO MUNDIAL
Seleccione	Seleccione	13-Apr-22 04:52 PM	13-Apr-22 04:52 PM



English | Français | Español En línea Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PUDR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PUDR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Documentos

Período actual de informes programáticos	Período actual de informes financieros	Período acumulativo de informes financieros	Solicitud de desembolso – Periodo de ejecución	Solicitud de desembolso – Periodo de reserva	Período de aplicación Moneda
01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-20 31-Dec-21	01-Jan-22		USD

Haga clic en **Adjuntar documentos** en la pestaña **Documentos**.

Documentos

Descargar formulario del PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR

UhgDcMHX

[Descargar](#)

Adjuntar Documentos

Adjuntar aquí los documentos obligatorios y justificativos

[Adjuntar Documentos](#)

Revisar documentos previamente adjuntados

Si los documentos están listos para enviar, vaya a la pestaña "Envío" (solo para remitentes)

[Ver documentos](#)

[Documentos](#)

[Envío](#)

© Copyright 2022



English | Français | Español

En línea | Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PUDR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PUDR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Documentos

Período actual de informes programáticos	Período actual de informes financieros	Período acumulativo de informes financieros	Solicitud de desembolso – Periodo de ejecución	Solicitud de desembolso – Periodo de reserva	Período de aplicación Moneda
01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-21	01-Jan-20	01-Jan-22		USD

Documentos

Descargar formulario de PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR: UhgDcMHX

Adjuntar Documentos

Ver documentos

Envío

Adjuntos

Adjuntar Documentos

Seleccione

- Informe-de-avances-firmado
- Informe-de-avances**
- Anexo
- Problemas-de-gestión-y-medidas

Choose Files No file chosen

Choose Files No file chosen

El PU/DR y el PU/DR firmado son documentos de presentación obligatoria.


En la ventana emergente, seleccione **Informe de avances** y haga clic en **Elegir archivos**.



The screenshot shows a web portal for 'THE GLOBAL FUND' with a file explorer window open. The file explorer is displaying a folder named 'PUDR GUY-M-MOH_P...'. A file named 'GUY_M_MOH_Reporting Period_1 Dec. 2021_...' is selected. The 'Open' button at the bottom of the file explorer is highlighted with a red box. A callout box with a blue background and white text points to the selected file, containing the instruction: 'Seleccione el documento que corresponda y haga clic en **Abrir**.' The background portal interface shows a navigation menu with 'Inicio', 'PUDR', 'Chequeo de Pulso', and 'Reportar un problema'. The main content area is titled 'GUY-M-MOH' and includes a 'Descargar formulario de PU/DR' section with a 'Descargar' button. There are also 'Adjuntar Documentos' and 'Ver documentos' buttons visible.



Adjunte los documentos restantes y seleccione el tipo de documento. Para añadir documentos adicionales, haga clic en **Añadir**.

 Es obligatorio enviar el PU/DR (Excel) y el PU/DR firmado (PDF o Excel con firma electrónica).



English | Français | Español

THE GLOBAL FUND Inicio PU/DR Chequeo de Pu

/ PU/DR / GUY-M-MOH período que

Período actual de informes programáticos
01-Jan-21
31-Dec-21

Documentos

Descargar formulario de PU/DR
Contraseña para descargar el PU/DR: UhgDcMHX

Adjuntos

Adjuntar Documentos

Informe-de-avances GUY_M_M...eport_1.xlsx

Informe-de-avances-firmado GUY_M_M...eport_1.xlsx

Anexo GUY_M_M...eport_1.xlsx

Problemas-de-gestión-y-medidas GUY_M_M...eport_1.xlsx

+ AÑADIR Seleccione No file chosen

File uploaded successfully...!

Una vez adjuntados, los documentos se guardan automáticamente. Cierre la ventana emergente para acceder a la ventana principal del Portal de Asociados.

El PU/DR y el PU/DR firmado son documentos de presentación obligatoria.



English | Français | Español En línea Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PU/DR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PU/DR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Documentos

GUY-M-MOH

Período de aplicación Moneda
USD

Período actual de informes programáticos	Período actual de informes financieros	Período acumulativo de informes financieros	Solicitud de desembolso de ejecución
01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-20 31-Dec-21	01-Jan-22 31-Dec-22

Documentos **Envío**

Documentos ⓘ

Descargar formulario del PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR

UhgDcMHX

Descargar

Adjuntar Documentos

Adjuntar aquí los documentos obligatorios y justificativos

Adjuntar Documentos

Revisar documentos previamente adjuntados

Si los documentos están listos para enviar, vaya a la pestaña "Envío" (solo para remitentes)

Ver documentos

© Copyright 2022

Haga clic en la pestaña **Envío**.

Envío

Página de inicio

Receptor Principal (RP)

Agente Local del Fondo (ALF)



English | Français | Español
En línea Dalitso Kuphanga

Inicio **PU/DR** Chequeo de Pulso

/ PU/DR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Sumisión

Período actual de informes programáticos Período actual de informes financieros Período actual de informes financieros

01-Jan-21 31-Dec-21

Estado	PU/DR	Nombre del Documento	Fecha y Hora	Usuario
<div style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;"> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> ✓ subido </div> <div style="text-align: center;"> ✓ subido </div> </div>	PU/DR	GUY_M_MOH_Reporting Period_31 Dec. 2021_GenerateProgressReport_1.xlsx	25-Feb-22 03:15 PM	Dalitso Kuphanga
<div style="text-align: center;"> ✓ subido </div>	PU/DR Firmado	GUY_M_MOH_Reporting Period_1 Dec. 2021_GenerateProgressReport_1.xlsx	25-Feb-22 03:21 PM	Dalitso Kuphanga

Ver todos los documentos adjuntos

Si los documentos ya están listos para su presentación, haga clic en **Enviar al Fondo Mundial** para enviar el PU/DR al Fondo Mundial. No podrá realizar ningún cambio en el PU/DR una vez que lo haya enviado..

Enviar al Global Fund

Compruebe si los documentos se han cargado correctamente y haga clic en **Enviar al Fondo Mundial**.

Solo los contactos con **derechos de remitente** pueden pulsar el botón **enviar**. Este botón estará deshabilitado:

- Para contactos con derechos de editor.
- Si no se han adjuntado los documentos obligatorios (formulario PU/DR y formulario PU/DR firmado).
- Si el PU/DR ya se ha enviado.

Si desea consultar instrucciones sobre **cómo crear o actualizar un contacto con derechos de remitente**, haga clic [aquí](#) para acceder a la guía interactiva sobre Datos de las entidades de las subvenciones.

© Copyright 2022



English | Français | Español En línea | Dalitso Kuphanga

THE GLOBAL FUND Inicio PU/DR Chequeo de Pulso Reportar un problema

/ PU/DR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Sumisión

Período actual de informes programáticos	Período actual de informes financieros	Período acumulativo de informes financieros	Solicitud de desembolso – Periodo de ejecución	Solicitud de desembolso – Periodo de reserva	Período de aplicación Moneda
01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-20	01-Jan-22		USD

Confirmación ✕

¿Está seguro de que desea seguir adelante con la presentación del PU/DR al Fondo Mundial?

Enviar al Global Fund
Cancelar

Estado	Tipo de documento	Fecha adjunta	Adjunto por
✓ subido	PU/DR	25-Feb-22 03:15 PM	Dalitso Kuphanga
✓ subido	PU/DR Firmado	25-Feb-22 03:21 PM	Dalitso Kuphanga

En la ventana emergente, confirme el envío

En cuanto se envía el PU/DR, la información pasa a ser de solo lectura. El ALF podrá visualizar los documentos existentes, pero no podrá adjuntar nuevos documentos. Además, en la página de inicio del Portal, el estado del PU/DR cambia de **Completar y enviar al Fondo Mundial** a **Enviado al Fondo Mundial**, y el ALF recibe un correo electrónico de confirmación.

Si los documentos adjuntos

© Copyright 2022

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados

| Paso 8j |
El ALF adjunta y envía
el PU/DR en el Portal.



Volver a la página
del proceso

Con esta pantalla finaliza el **Paso 8: El ALF adjunta y envía el PU/DR en el Portal.**

[Haga clic aquí](#) para volver a la página del proceso.

Página de inicio

Receptor Principal
(RP)

Agente Local del
Fondo (ALF)

Buzón de entrada

- Noreply-GOS**
PU/DR GUY-M-MOH P03 Desempeño...
- Noreply-GOS**
[Notificación de preparación de la subvención del GOS]
- Noreply-GOS**
La calificación de PU/DR GUY-M-MOH P03 ha sido...
- Remitente 2**
Asunto 4
- Remitente 5**
Asunto 5
- Remitente 6**
Asunto 6
- Remitente 7**
Asunto 7
- Remitente 8**
Asunto 8

PU/DR: GUY-M-MOH La carta de desempeño está disponible

noreply-GOS <noreply-gos@theglobalfund.org>

Carta de desempeño

Este es un mensaje automático del Portal de Asociados del Fondo Mundial: no responda.

El Fondo Mundial ha emitido la carta de desempeño para GUY-M-MOH P03 correspondiente al período de notificación del 1 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

Utilice este [enlace](#) para acceder a la carta de desempeño.

Con este paso, se completa el proceso de presentación de informes del RP para el período del 1 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

No dude en ponerse en contacto con su Equipo de País si tiene cualquier pregunta.

*1) El correo se envía al RP (representante para notificaciones legales, signatario para desembolsos, remitentes, editores) con copia al MCP (Presidente, Vicepresidente, representante de la sociedad civil), el ALF (jefe de equipo, signatario para desembolsos, remitentes, editores) y a los miembros del Equipo de País. Si necesita más información sobre cómo enviar cambios para los Datos de las entidades de las subvenciones, consulte este [enlace](#).

*2) Nótese que solo quienes tengan acceso al Portal de Asociados podrán acceder al enlace del correo electrónico y a otros documentos justificativos. Los demás receptores que no tengan acceso al Portal pueden ver la carta descargando el archivo adjunto del correo electrónico.

1. En cuanto el Fondo Mundial emite la **carta de desempeño**, se envía una notificación por correo electrónico al RP con copia al MCP y al ALF.*1

2. Puede acceder a la carta haciendo clic en el archivo adjunto del correo electrónico. Para acceder a la carta y a otros documentos en el Portal, haga clic en el **enlace** que aparece en el cuerpo del mensaje.*2



THE GLOBAL FUND Inicio [PU/DR](#) Chequeo de Pulso Notificar problema

/ PU/DR

<p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 13-Apr-22</p> <p>Fecha de la última modificación: Ana Lucia Rendon 24-Mar-22 04:53 PM</p>	<p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 14-Apr-22</p> <p>Fecha de la última modificación: Josephine Kahangirwa 18-Apr-22 05:04 PM</p>
---	---

Totalmente validado por el Fondo Mundial

<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-18 - 31-Dec-21</p> <p> GUY-H-MOH Archivo Excel</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jul-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 08-May-22</p> <p>Fecha de la última modificación: Ana Lucia Rendon 01-May-22 12:58 AM</p>	<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-22 - 31-Dec-22</p> <p> ALB-G-MOH Archivo Excel</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jul-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 13-Jun-22</p> <p>Fecha de la última modificación: Issiaka Ouattara 30-May-22 04:01 PM</p>	<p></p> <p>Tenga en cuenta que una vez que el Fondo Mundial haya validado el PU/DR, su estado cambiará a Totalmente validado por el Fondo Mundial</p>
--	--	--

Carta de desempeño recibida

<p>Fechas del período de ejecución: 01-Jan-20 - 31-Dec-22</p> <p> GUY-M-MOH Archivo Excel</p> <p>Fecha de inicio del período de notificación: 01-Jan-21</p> <p>Fecha de finalización del período de notificación: 31-Dec-21</p> <p>Fecha de vencimiento del PU/DR: 04-Jul-22</p> <p>Fecha de la última modificación: Ana Lucia Rendon 14-Jun-22 11:22 AM</p>	<p>La carta está disponible bajo el estado Carta de desempeño recibida. Haga clic en el nombre de la subvención para acceder a los documentos.</p>
--	---



THE GLOBAL FUND Inicio [PU/DR](#) Chequeo de Pulso Notificar problema

/ PU/DR / GUY-M-MOH período que finaliza el 31-Dec-21 / Documentos

Período actual de informes programáticos	Período actual de informes financieros	Período acumulativo de informes financieros	Solicitud de desembolso – Período de ejecución	Solicitud de desembolso – Período de reserva (colchón):	Moneda del período
01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-21 31-Dec-21	01-Jan-20 31-Dec-21	01-Jan-22 31-Dec-22	n/a n/a	USD

Documentos

Descargar formulario del PU/DR

Contraseña para descargar el PU/DR
dzmPwuoK

[Descargar](#)

Adjuntar Documentos

Adjuntar aquí los documentos obligatorios y justificativos

[Adjuntar Documentos](#)

Revisar documentos previamente adjuntados

Si los documentos están listos para su presentación, desplácese hasta la pestaña de «Envío» (solo para remitentes)

[Ver documentos](#)

Documentos del Fondo Mundial

Carta de desempeño y otros documentos adjuntos por el Fondo Mundial.

[Ver documentos](#)

Nótese que las secciones **Descargar formulario del PU/DR** y **Adjuntar documentos** están ahora deshabilitadas

Haga clic en **Ver documentos** en el recuadro **Documentos del Fondo Mundial**



THE GLOBAL FUND Ana Lucia Rendón

Inicio PUDR Pulse Check Report Issue

/ PUDR / GUY-M-MOH period ending 31-Dec-22 / Documents
Return to PUDR

GUY-M-MOH

Reporting Period	Cumulative Financial Reporting Period	Disbursement Request Execution Period	Disbursement Request Buffer Period	Implementation Period Currency
n-21	01-Jan-20	01-Jan-22	n/a	USD
c-22	31-Dec-22	31-Dec-22	n/a	

To display new document, please click on 'Refresh'

Refresh

<input type="checkbox"/>	DOWNLOAD	FILE NAME	ORIGINAL FILE NAME	FILE TYPE	FILE EXTENSION	LANGUAGE	VERSION	CREATED DATE	CREATED BY	ROLE
<input type="checkbox"/>	Download	GUY_M_MOH_R...	Carta de desempeño...	Carta de desempeño...	df	English	1	2022-06-14 02:01 PM	Filippo Iarrera	
<input type="checkbox"/>	Download	Documento justificativo	Documento just...	Other	pdf	English		2022-06-14 01:26 PM	Devarshi Mandal	
<input type="checkbox"/>	Download	Documento justificativo	Documento just...	Other	pdf	English		2022-06-14 01:26 PM	Devarshi Mandal	
<input type="checkbox"/>	Download	GUY_M_MOH_R...	GUY_M_MOH_PUDR_Exp...	Generate Progre...	xlsx	English	1	2022-02-25 12:38 PM	María Petro Brunal	

Download selected documents

Haga clic en **Download (Descargar)** para descargar el documento deseado

Puede descargar varios documentos marcando las casillas correspondientes y haciendo clic en **Descargar documentos seleccionados**

SERIES FORMATIVAS SOBRE EL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo descargar y enviar los PU/DR a través del Portal de Asociados



Volver a la página
del proceso

Con este paso se completa el **proceso de presentación del PU/DR**. Si tiene preguntas sobre la carta de desempeño y los documentos compartidos, póngase en contacto con su Equipo de País.

[Haga clic aquí](#) para volver a la página del proceso.

Página de inicio

Receptor Principal
(RP)

Agente Local del
Fondo (ALF)