

**SESSÃO DE INFORMAÇÃO**

# **Introdução à elaboração da subvenção**

Março de 2023

# Programa

---

1. Introdução
2. O que é a elaboração da subvenção?
3. Transpor a Estratégia do Fundo Global (2023-2028) na conceção eficaz de subvenções
4. Planear e assegurar a preparação para a implementação, de modo que as atividades possam começar no primeiro dia
5. Permitir a elaboração da subvenção de qualidade e dentro do prazo
6. Próximos passos e recursos
7. Perguntas e respostas

# Introdução

# Estão planeadas duas sessões de informação, seguidas de sessões de perguntas e respostas sobre a elaboração da subvenção

Público recomendado	Finalidade	Março	Abril	Maio	Junho
Recipientes principais, agentes locais do fundo, mecanismos de coordenação dos países (MCP) e quaisquer outras partes interessadas	Introdução geral à elaboração da subvenção, incluindo os elementos-chave da nova Estratégia do Fundo Global	21 de março 1.ª sessão de informação  (interpretações simultâneas)			
Recipientes Principais, agentes locais do fundo, Secretariados dos MCP	Sessão que aborda os pormenores de como elaborar uma subvenção de qualidade e dentro do prazo, para quem participa diretamente na elaboração da subvenção	23 de março 2.ª sessão de informação  (interpretações simultâneas)	[Data a definir] Perguntas e respostas (EN, FR, ES)		[Data a definir] Perguntas e respostas específicas do sistema (EN, FR, ES)

Para quem já participou na elaboração da subvenção em ciclos anteriores, é suficiente assistir às sessões de informação, que reúnem as principais alterações para o 7.º ciclo de subvenções.

Quem ainda não participou na elaboração da subvenção deverá assistir às sessões de informação e concluir o próximo módulo de eLearning.

**Todos** deverão ler a nova Nota de Orientação Operacional e os novos procedimentos operacionais para se inteirarem na íntegra da elaboração das subvenções no 7.º ciclo de subvenções.

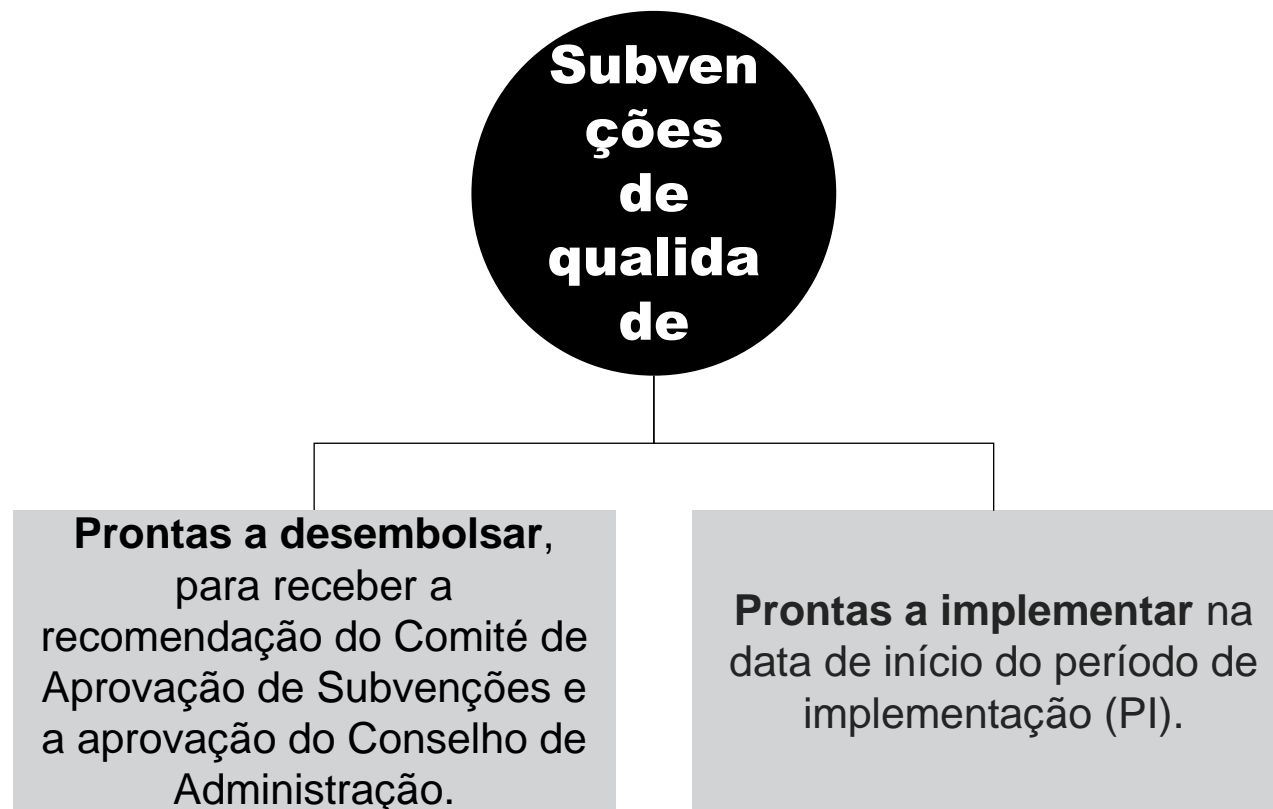
Consulte o diapositivo dos **recursos**, para conhecer a lista completa das sessões de informação e dos materiais relevantes para a elaboração da subvenção.

# O que é a elaboração da subvenção?

# Noções gerais sobre a elaboração da subvenção

## O que é a elaboração da subvenção?

A elaboração da subvenção é o processo pelo qual um pedido de financiamento é convertido em subvenções de qualidade, podendo ser iniciada como parte da preparação do pedido de financiamento.



# O que acontece durante a elaboração de uma subvenção?

## Planeamento

- Acordar prazos e relatórios de progresso.
- Confirmar os materiais do recetor principal para a elaboração da subvenção.
- Completar os Dados de Entidade da Subvenção (DES)

## Negociação

- Negociar os documentos da subvenção a apresentar ao Fundo Global para revisão.

## Aprovação

- Apresentar os documentos finais da subvenção ao Comité de Aprovação de Subvenções (CAS).
- Revisão e recomendação do CAS.
- A confirmação da subvenção é enviada para assinatura do recetor principal e reconhecimento pelo MCP.
- Aprovação pelo Conselho de Administração (CA).



## Assinatura

- Após a aprovação pelo Conselho de Administração, o Fundo Global assina a confirmação da subvenção.

## Preparação

- O recetor principal e a equipa de país do Fundo Global mantêm o trabalho conjunto para garantir que a subvenção está pronta a implementar antes da data de início do período de implementação.
- O Fundo Global efetua o primeiro desembolso.

# Estrutura do acordo de subvenção

1.º  
PASSO

## Acordo-quadro

- Define os **termos fundamentais da colaboração** entre o beneficiário e o Fundo Global.
- **Beneficiário: entidade independente**, que assina um acordo-quadro com o Fundo Global

### Cobre todas as subvenções

implementadas pelo beneficiário ou pelos recipientes principais que agem em seu nome.

### Incorpora os regulamentos das subvenções do Fundo Global

(2014), que estabelecem os termos e condições gerais de utilização dos fundos das subvenções e da implementação do programa.

2.º  
PASSO

## Confirmação da subvenção

É assinada uma nova confirmação da subvenção cada vez que um recetor principal é selecionado para implementar atividades durante um ciclo de subvenções.

### Inclui, entre outros:

- Datas de início e de fim do período de implementação.
- Requisitos legais gerais e específicos do período de implementação.
- Descrição integrada da subvenção.
- Quadro de desempenho.
- Orçamento resumido.



**As negociações devem começar desde cedo, antes da assinatura de um acordo-quadro.**



# O resultado da elaboração de uma subvenção é uma confirmação da subvenção assinada, que significa que a subvenção está pronta a desembolsar e a implementar



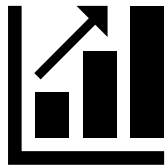
## Confirmação da subvenção

- Principais informações da subvenção: datas do período de implementação, orçamento total, informações do recetor principal, informações do agente local do fundo
- Requisitos legais gerais e específicos do período de implementação
- Assinada pelo recetor principal e pelo Fundo Global, e validada pelo Mecanismo de Coordenação do País



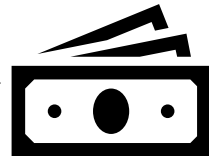
## Plano I — A. Descrição integrada da subvenção

- Antecedentes e fundamentação do programa
- Objetivos, estratégias e atividades



## Plano I - B. Quadro de desempenho

- Define os indicadores e os objetivos programáticos
- Usado pelo Fundo Global para medir o progresso programático da subvenção a partir dos relatórios do recetor principal



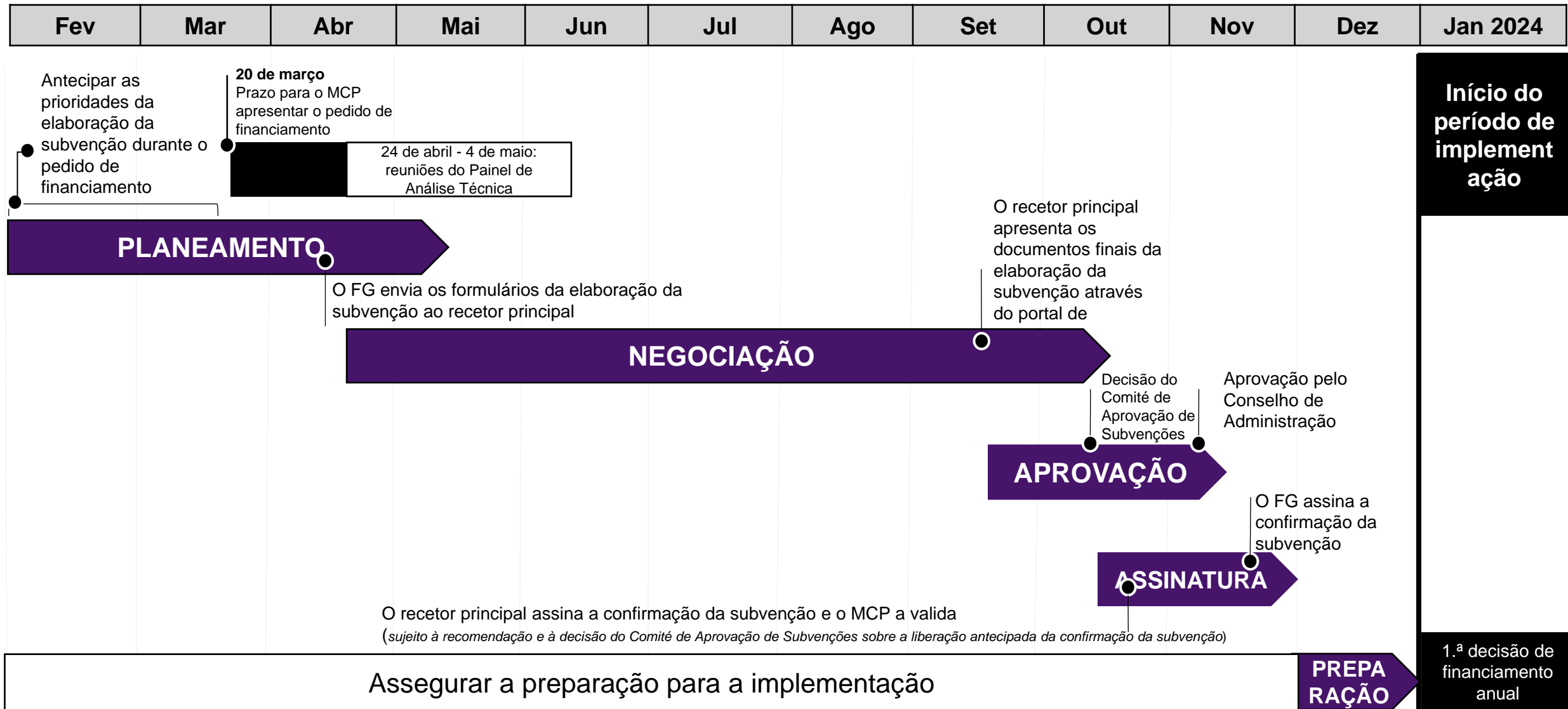
## Plano I - C. Orçamento resumido

- Provém do orçamento detalhado, que é usado pelo Fundo Global para medir o progresso financeiro da subvenção a partir dos relatórios do recetor principal

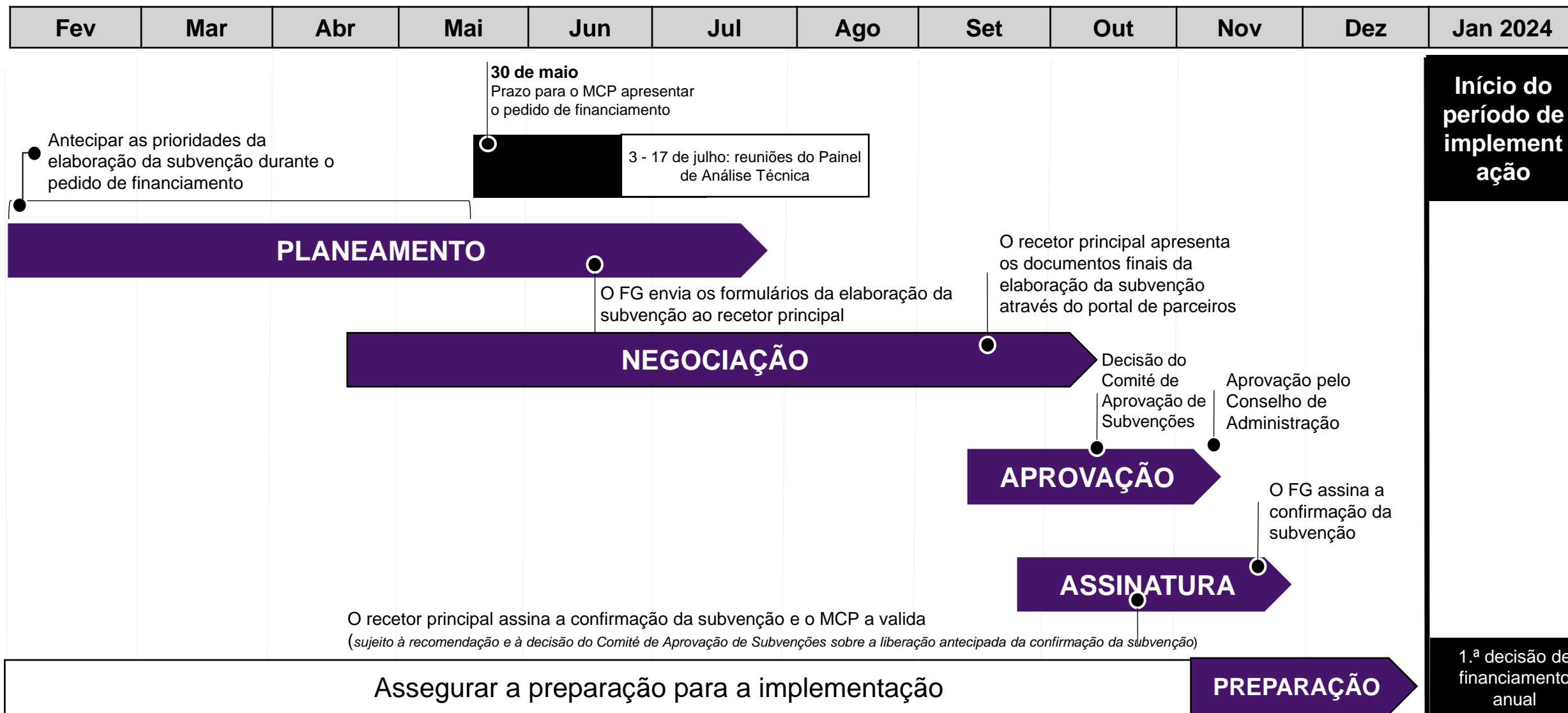
### Preparação para a implementação (consultar os pormenores na secção seguinte)

- A confirmação da subvenção tem de reunir todas as assinaturas (recetor principal, MCP e Fundo Global) pelo menos 1 mês antes da data de início do período de implementação.
- Antes, durante e após as negociações da elaboração da subvenção, o recetor principal tem ainda de tomar as medidas necessárias para que a subvenção esteja pronta a implementar, de modo que as atividades possam começar no primeiro dia.

# Prazos para a elaboração da subvenção a submeter ao primeiro período de análise do Painel de Análise Técnica



# Prazos para a elaboração da subvenção a submeter ao segundo período de análise do Painel de Análise Técnica



# A conceção de subvenções de qualidade e a elaboração da subvenção dentro do prazo incorporam a nova Estratégia enquanto asseguram a preparação para a implementação



1

Transpor a Estratégia do Fundo Global (2023-2028) na conceção eficaz de subvenções



2

Planear e assegurar a preparação para a implementação, de modo que as atividades possam começar no primeiro dia



3

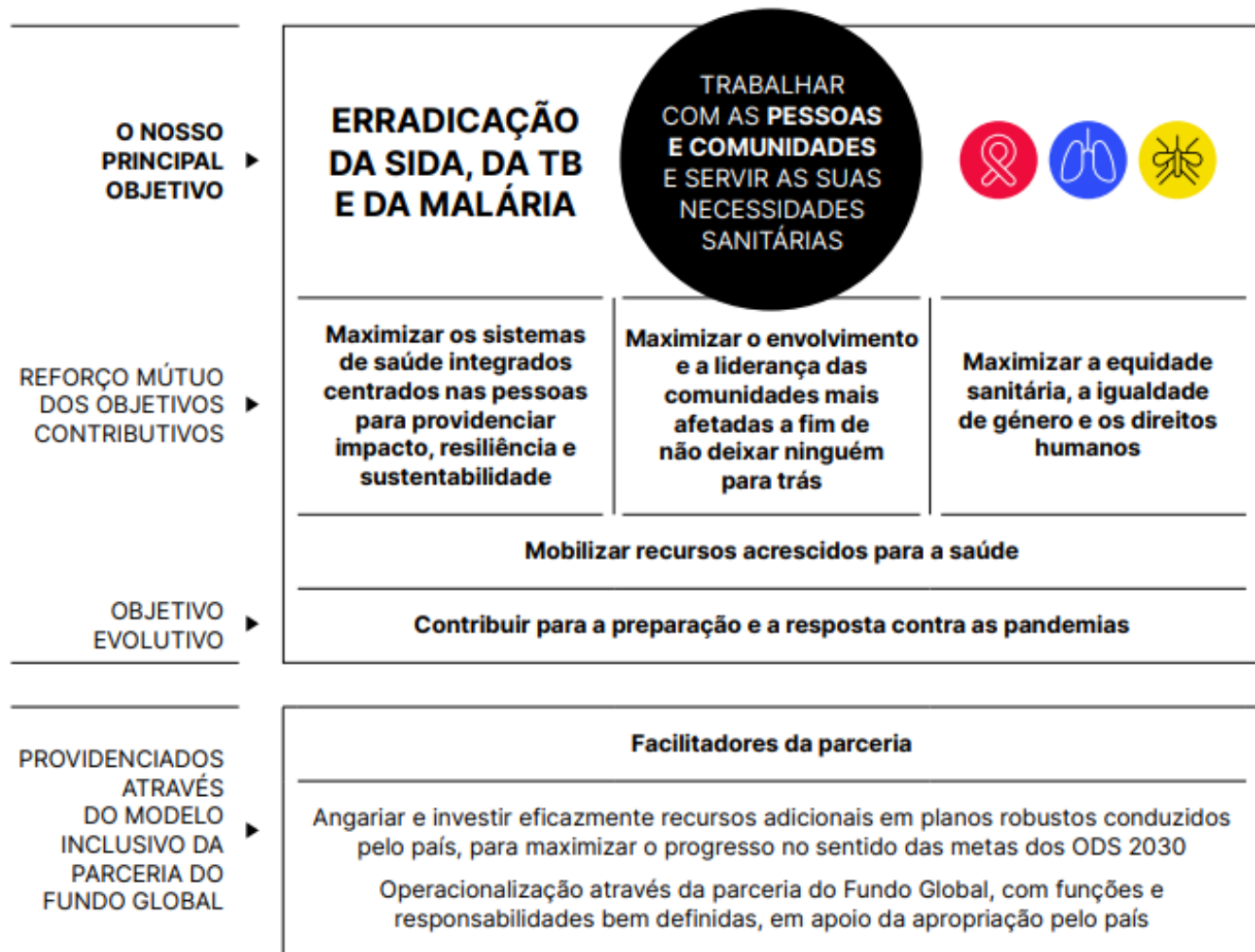
Assegurar a elaboração da subvenção de qualidade e dentro do prazo



1

# **Transpor a Estratégia do Fundo Global (2023-2028) na conceção eficaz de subvenções**

# Transpor a Estratégia do Fundo Global (2023-2028) na conceção eficaz de subvenções para erradicar as três doenças



**Maximizar a participação da comunidade na elaboração da subvenção**

**Enfocar dos elementos essenciais dos programas e da utilização de dados**

**Reforçar os investimentos em sistemas de saúde resilientes e sustentáveis e na preparação para pandemias**

**Melhorar a equidade na saúde, a igualdade de género e o respeito pelos direitos humanos**

**Aumentar os esforços para mobilizar mais recursos internos equitativos e eficientes**

# Aumentar as oportunidades de envolvimento comunitário para cumprir os objetivos da nova Estratégia do Fundo Global



**Maximizar o envolvimento e a liderança das comunidades mais afetadas para não deixar ninguém para trás**  
(um dos três objetivos da estratégia que se complementam e reforçam mutuamente)

Criar oportunidades de **envolvimento** das comunidades e da sociedade civil **além da fase do pedido de financiamento**

**Codificar as expectativas e as oportunidades** de maior transparência, responsabilização e participação nas políticas e nos processos do Fundo Global

**Aumentar a visibilidade do MCP** no processo de elaboração das subvenções para facilitar a integração e a supervisão

# As mudanças durante as fases de pedido de financiamento e elaboração da subvenção aumentam a transparência, a responsabilização e as oportunidades de envolvimento comunitário

## Pedido de financiamento

Os candidatos antecipam a integração dos recipientes principais (elaboração antecipada das subvenções)

## Elaboração da subvenção

Efetuar mais cedo a publicação externa dos documentos do pedido de financiamento

## Implementação

Os recipientes principais e as equipas de país do Fundo Global utilizam o anexo das prioridades comunitárias\* do pedido de financiamento para apoiar a elaboração das subvenções

Enviar cópias das principais notificações automáticas sobre os marcos da elaboração da subvenção aos membros dos MCP

Os MCP realizam pelo menos duas reuniões durante a elaboração das subvenções para que os recipientes principais possam fornecer uma atualização e receber *feedback* sobre os progressos da elaboração das subvenções\*\*

As equipas de país do Fundo Global realizam pelo menos uma reunião com representantes da comunidade e da sociedade civil para fornecer uma atualização e receber *feedback* sobre os progressos da elaboração das subvenções

Usar os mecanismos existentes para apoiar o envolvimento direto das comunidades e da sociedade civil na elaboração da subvenção

Boa prática

Requisito

Alteração no processo (sem ação)

\* Prioridades de financiamento da sociedade civil e das comunidades afetadas pelas três doenças.

\*\* Requisito para portfolios de alto impacto e chave; melhor prática para portfolios focalizados.

**As expectativas mútuas devem ser claramente definidas entre todas as partes interessadas, para assegurar uma boa integração**



# O envolvimento de organizações comunitárias e lideradas pela comunidade como parceiros implementadores é crucial para o êxito da nova Estratégia do Fundo Global

## Porquê envolver

- **Capacidade comprovada** para fornecer serviços de saúde e programas de alta qualidade
- **Compreensão única** das necessidades, preferências e dificuldades **da comunidade**, bem como da forma como esta acolhe as abordagens de prestação de serviços
- Mais bem posicionadas para:
  - entrar nas comunidades e **encontrar beneficiários «não identificados»**
  - **prestar serviços diferenciados** para suprir as necessidades complexas e diversificadas de diferentes grupos
  - **ajudar a compreender** as novas intervenções e **mobilizar a procura**
- Maior probabilidade de serem vistas como **parceiros de confiança** pelas comunidades com que trabalham

## Quando envolver

- Capacidade para implementar uma **vasta gama de atividades** num **vasto leque de contextos**
- **Quatro contextos específicos** em que o Fundo Global espera algum nível de envolvimento:
  - quando a **prestação de serviços diferenciados** pode resultar num impacto maior.
  - quando há um objetivo de melhorar o acesso e os resultados para as **subpopulações marginalizadas** (incluindo populações-chave).
  - quando se **introduzem ou expandem** novos produtos ou abordagens de prestação de serviços.
  - quando se procura salvaguardar os **direitos humanos** e reduzir os obstáculos relacionados com direitos humanos e questões de género ao acesso a serviços

## Como envolver

A escolha das organizações a envolver e das modalidades específicas de contratação é **orientada pelos objetivos programáticos, pelo contexto local, pelas necessidades específicas das comunidades** que a subvenção pretende apoiar e **pelo conhecimento dos riscos potenciais** e de como mitigá-los. O Fundo Global incentiva o envolvimento de diversas organizações comunitárias/organizações lideradas pela comunidade, **para que cada serviço seja prestado pelo melhor parceiro implementador.**

# As organizações comunitárias/organizações lideradas pela comunidade distribuem-se por um espectro de capacidades organizacionais, requerendo modalidades de contratação distintas

Os parceiros nacionais são incentivados a explorar todas as modalidades de contratação aplicáveis ao contexto do seu país e à capacidade das organizações competentes, incluindo abordagens inovadoras, como o pagamento em função dos resultados.

## Espectro de capacidades organizacionais

### País A

Grupos não registados integrados na comunidade, ligados diretamente a um recipiente principal ou através de um ou mais sub-recipientes

### País B

Organizações registadas e estruturadas para prestar serviços em grande escala ou prestar serviços em nichos especializados

### Necessidades programáticas

- Que organizações estão mais bem posicionadas para prestar o serviço?
- De que apoio necessitam as organizações para assegurar uma implementação e uma supervisão adequadas?

### Pagamento em função dos resultados

- Pode ser uma forma de apoio direto, mesmo às organizações mais pequenas.
- Pode mitigar os riscos associados à contratação de organizações de capacidade limitada.

### Reforço dos sistemas comunitários

Os recipientes principais são fortemente incentivados a apoiar a capacidade organizacional das organizações comunitárias/organizações lideradas pela comunidade com bom desempenho, inclusive fomentando:

- o investimento de subvenções no reforço dos sistemas comunitários
- a iniciativa estratégica de Sistemas e Respostas Comunitárias

# Maximizar a equidade na saúde no 7.º ciclo de subvenções

## O que é a equidade na saúde?

- **As desigualdades na saúde são diferenças nos resultados da saúde, que são desnecessárias, evitáveis e injustas. Quando estas diferenças são eliminadas e todos atingem o seu pleno potencial de saúde e bem-estar, alcança-se a equidade.**
- A saúde de uma pessoa é influenciada pelas suas condições de vida quotidianas — estas condições são os **determinantes sociais da saúde e os causadores da desigualdade.**
- A sigla **PROGRESS Mais** expõe algumas das dimensões mais comuns da desigualdade na saúde:
  - Património social;
  - Raça/etnia/cultura/língua;
  - Ocupação;
  - Género/sexo;
  - Religião;
  - Educação;
  - Situação socioeconómica;
  - Sítio de residência;
  - **Mais** as características pessoais que influenciam expressivamente a equidade na saúde, como a deficiência, a orientação sexual e a idade.

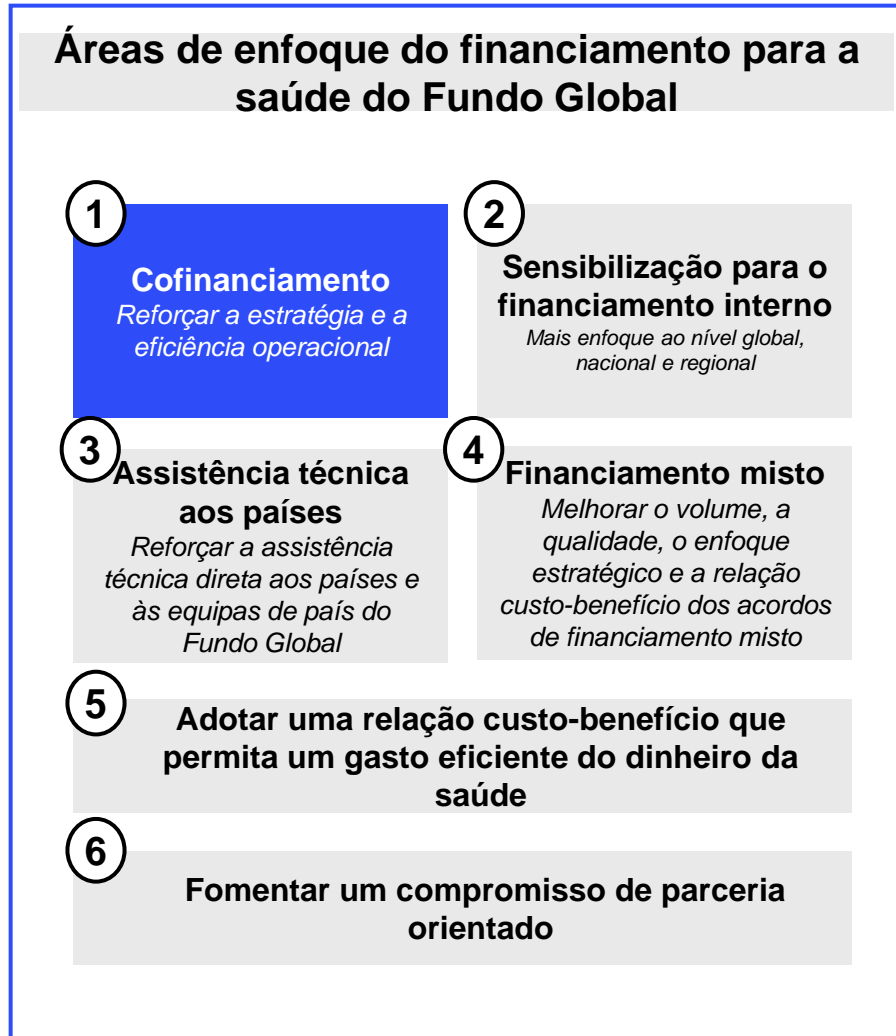
## Porque é a equidade uma prioridade para o Fundo Global?

- A Estratégia do Fundo Global para 2023-2028 compromete-se a **maximizar a equidade na saúde e a intensificar as medidas de combate às desigualdades.**
- **As desigualdades estão diretamente ligadas aos resultados das doenças.**
- **Não conseguiremos erradicar as epidemias sem combater as desigualdades.**
- **Os mais marginalizados estão a ficar cada vez mais para trás.**

## O que há de novo no 7.º ciclo de subvenções?

- Novos requisitos para que os **candidatos demonstrem como irão maximizar a equidade na saúde.**
- **Critérios de revisão do Painel de Análise Técnica** com maior enfoque na equidade.
- **Preparação de intervenções que respondam às desigualdades na saúde identificadas na análise do pedido de financiamento.**
- Medição dos progressos através de novos **indicadores de subvenção, que seguem o desempenho na redução das desigualdades** nas principais subvenções relativas ao VIH, à tuberculose (TB) e à malária.

# O cofinanciamento é crucial para ajudar o Fundo Global e os países a alcançar resultados na saúde que sejam viáveis em termos fiscais



- Sustenta os **objetivos da Estratégia do Fundo Global para 2023-28.**
- Apoia o objetivo de **mobilizar mais recursos** para combater as três doenças e reforçar os sistemas de saúde.

# Cofinanciamento — Quais são as principais áreas a priorizar durante a elaboração da subvenção?

- 1** Rever com mais rigor a **realização dos compromissos em curso do 6.º ciclo de subvenções durante a elaboração das subvenções.**
- 2** É agora obrigatória uma [carta de compromisso](#) para todos os portfólios, a fim de reforçar a apropriação nacional dos compromissos do CS7.
- 3** Reforçar a qualidade, a coerência e a clareza dos dados sobre o cofinanciamento e as tendências do investimento esperado nas respostas nacionais através da [tabela do panorama de financiamento atualizada](#).
- 4** Durante a elaboração das subvenções e antes da aprovação pelo Comité de Aprovação de Subvenções, assegurar que os compromissos finais de cofinanciamento sejam de **alta qualidade, com enfoque estratégico e em conformidade com o objetivo, a dimensão e o âmbito evidenciados nas cartas de atribuição.**
- 5** Reforçar a monitorização dos compromissos de cofinanciamento e da mitigação dos riscos



**2**

**Planear e assegurar a  
preparação para a  
implementação, de modo  
que as atividades possam  
começar no primeiro dia**

# A preparação para a implementação permite que os recipientes principais iniciem as atividades logo na data de início do período de implementação e ajuda a melhorar a implementação no 1.º ano.

## Fatores-chave para alcançar a preparação para a implementação:

# 1.

### **Assegurar a preparação para a implementação ao longo do pedido de financiamento e da elaboração da subvenção**

- A preparação para a implementação decorre paralelamente à formulação do pedido de financiamento e às negociações da elaboração da subvenção, e não depois.
- Antecipar o mais possível as atividades de preparação para a implementação em cada fase dos processos de pedido de financiamento e elaboração da subvenção.

# 2.

### **Considerar a elaboração antecipada da subvenção durante a formulação do pedido de financiamento**

- Aumentar a participação dos recipientes principais na preparação do pedido de financiamento, quando for o caso.
- Altamente recomendado na abordagem de continuação do programa e quando o recetor principal se mantém

# 3.

### **O recetor principal assina e o MCP reconhece após recomendação do Comité de Aprovação de Subvenções**

- Antecipar os prazos de assinatura da subvenção, deixando mais tempo para finalizar a preparação para a implementação
- Sujeito à decisão do Comité de Aprovação de Subvenções de liberar a confirmação da subvenção para assinatura do recetor principal antes da aprovação pelo Conselho de Administração

# 4.

### **Avaliação padronizada da preparação para a implementação**

- O agente local do fundo deve realizar uma avaliação da preparação para a implementação no prazo de um mês após a data de início do período de implementação e apresentar o relatório de avaliação duas semanas mais tarde, permitindo identificar e resolver os problemas logo após o início da implementação
- A equipa de país do Fundo Global deve informar o recetor principal das ações mitigadoras no prazo de dois meses após a data de início do período de implementação.

# As atividades de preparação para a implementação decorrem durante o pedido de financiamento e a elaboração da subvenção, e não depois

Pedido de financiamento

Elaboração da subvenção

PLANEAMENTO

NEGOCIAÇÃO

APROVAÇÃO

ASSINATURA

PREPARAÇÃO

Implementação

- Determinar as necessidades de recursos humanos do recetor principal para a elaboração da subvenção
- Ponderar a **elaboração antecipada da subvenção** (ver próximo diapositivo)

#### Recrutamentos do recetor principal:

- Definir a estrutura, os termos de referência; ou atualizar\* os atuais termos de referência e prolongar os contratos\*\*

#### Sub-recetores e fornecedores:

- Selecionar o mais cedo possível
- Definir e aprovar os termos de referência
- Negociar contratos\*\*

#### Plano de trabalho de implementação:

- Discutir os pormenores para o 1.º ano

- Finalizar o plano de trabalho de implementação
- Após a aprovação pelo Conselho de Administração:*
- Assinar os contratos\*\*\*

- Finalizar o plano de trabalho de implementação
- Assinar contratos pendentes com recursos humanos, sub-recetores e fornecedores
- O recetor principal inicia a requisição no Mecanismo de Aquisições Agrupadas (se for o caso)

- Assegurar que:
  - todos os contratos com recursos humanos, sub-recetores e fornecedores estão assinados
  - o plano de trabalho de implementação foi acordado
  - a requisição do Mecanismo de Aquisições Agrupadas foi aprovada pelo Fundo Global (se for o caso)
- A equipa de país do Fundo Global solicita ao agente local do fundo que avalie a preparação para a implementação

- O agente local do fundo avalia a preparação para a implementação e apresenta o resultado ao Fundo Global

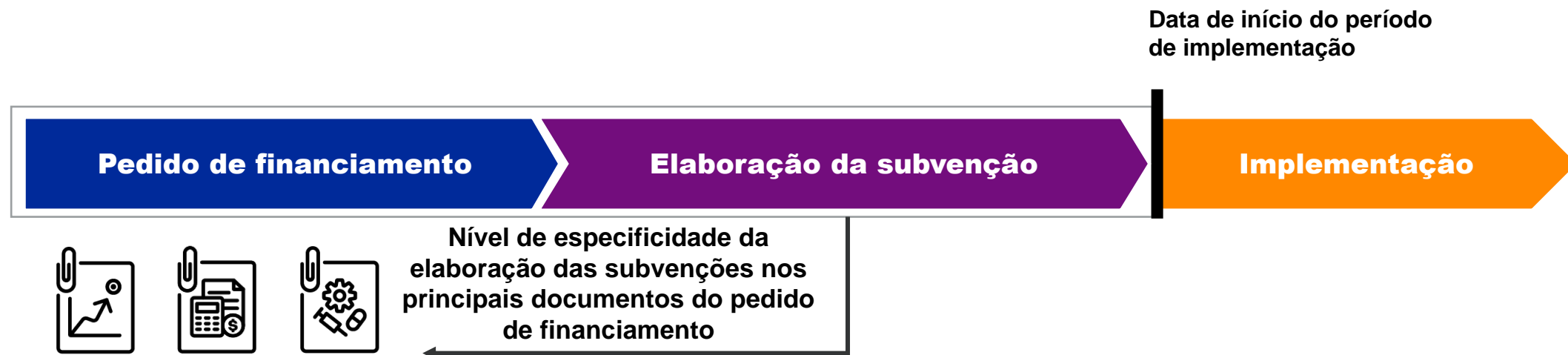
\* Apenas para os atuais recipientes principais com bom desempenho

\*\* O Fundo Global não exige uma nova seleção competitiva de recursos humanos, sub-recetores e fornecedores (para os recipientes principais que contratam por processos próprios) para cada período de implementação. Essa seleção tem de respeitar as políticas e os regulamentos do Fundo Global aplicáveis.

\*\*\* Em alguns casos, o recetor principal poderá assinar contratos mais cedo, se os seus procedimentos e as leis locais o permitirem.



# Antecipar a elaboração das subvenções quando for o caso e assegurar a preparação para a implementação



## Integração precoce dos recipientes principais para antecipar a elaboração das subvenções

Os candidatos integram precocemente\* os recipientes principais selecionados e elaboram os documentos-chave do pedido de financiamento com o nível de pormenor da elaboração das subvenções.

## As subvenções prontas a implementar podem começar no primeiro dia

Os recipientes principais que assinam antecipadamente podem implementar as atividades das subvenções logo a partir da data de início do período de implementação.

## A antecipação das assinaturas pode ajudar a cumprir os prazos de implementação

Existe uma correlação entre as subvenções assinadas antecipadamente e a implementação no prazo no 1.º ano.



**A elaboração antecipada da subvenção é fortemente recomendada na modalidade de candidatura para continuação do programa ou quando o candidato mantém o recetor principal.**

# Elaborar os documentos-chave do pedido de financiamento com o nível de pormenor exigido durante a fase de elaboração da subvenção



## Quadro de desempenho

- Inclui indicadores e objetivos de cobertura específicos dos recipientes principais\* — desagregados quando necessário —, que são comunicados semestralmente (para portfólios de alto impacto e chave).



## Orçamento detalhado

Inclui:

- rubricas orçamentais específicas dos recipientes principais\* ao nível da entrada de custos (para portfólios de alto impacto e chave).
- pressupostos detalhados para sustentar custos unitários exatos.
- orçamentos circunscritos de sub-recetores\*\*



## Formulário para a gestão de produtos de saúde

Inclui:

- pressupostos detalhados para apoiar quantificações precisas e custos unitários.
- documentos de apoio necessários (p. ex., folhas de quantificação, plano de gestão de produtos de saúde, protocolos de tratamento e diagnóstico).

**Os candidatos que antecipam a elaboração das subvenções podem ganhar até 30 dias para assegurar a preparação para a implementação.**

\* Embora os documentos sejam preparados com informações específicas dos recipientes principais, eles são consolidados num único ficheiro de apresentação final do pedido de financiamento ao Painel de Análise Técnica. Para pedidos de financiamento integrados, os candidatos têm de discutir questões específicas com a equipa de país do Fundo Global.

\*\* As rubricas orçamentais são atribuídas aos sub-recetores na medida do possível, mesmo que estes implementadores ainda não tenham sido identificados nem confirmados.



3

# **Assegurar a elaboração da subvenção de qualidade e dentro do prazo**

# Processo-chave e alterações ao sistema para otimizar a elaboração da subvenção e assegurar total transparência



Portal de parceiros

- Os recipientes principais utilizam o portal de parceiros do Fundo Global para aceder e **apresentar os documentos finais de elaboração das subvenções**
- **Estado da elaboração da subvenção** para ajudar o recetor principal a seguir o progresso da elaboração da subvenção.
- **Os dados essenciais de Entidade da Subvenção (DES)** também são geridos no portal de parceiros (próximo diapositivo).
- **Notificações reformuladas** para uma transparência total com todas as partes interessadas

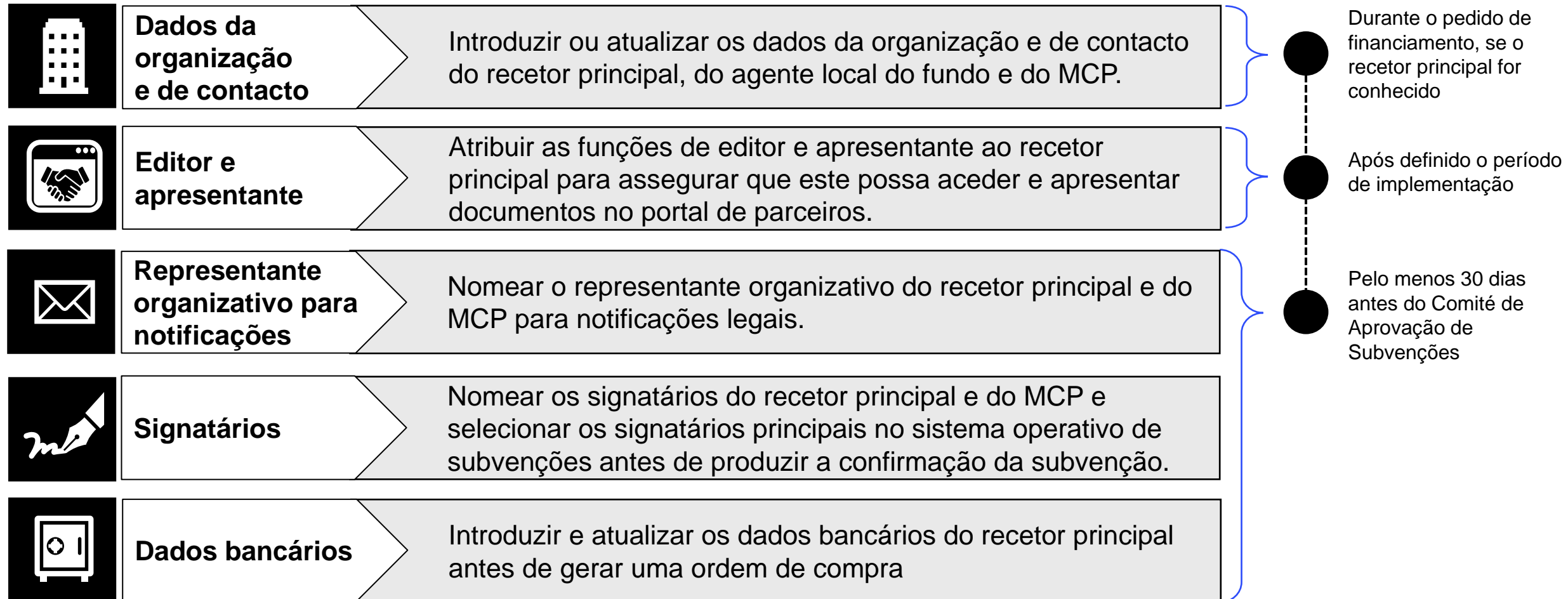



Assinatura de confirmação da subvenção

- Maior rapidez na assinatura da confirmação da subvenção com **assinatura do recetor principal e reconhecimento pelo MCP** após a recomendação do Comité de Aprovação de Subvenções (como abordagem-padrão)\*.

\* A antecipação da assinatura do recetor principal e do reconhecimento pelo MCP é decidida pelo Comité de Aprovação de Subvenções. A assinatura do Fundo Global continua subordinada à aprovação do Conselho de Administração.

# Dados essenciais de Entidade da Subvenção (DES) para a elaboração das subvenções e prazos de conclusão



 Os Dados de Entidade da Subvenção (DES) devem ser atualizados antecipadamente. A execução de um pedido de alteração pode levar até **6 semanas**.

# O agente local do fundo pode ser requisitado para auxiliar e aconselhar o FG durante a elaboração da subvenção

## Pedido de financiamento

- Rever a robustez/viabilidade operacional do **desenho da subvenção** e dos **acordos de implementação propostos** com vista a cumprir os objetivos e o impacto da subvenção, comunicando ao FG os problemas operacionais e a informação contextual que possam afetar a implementação.

## Elaboração da subvenção

- Avaliar a capacidade do recetor principal proposto — **avaliação da capacidade do implementador** (ferramenta de avaliação das capacidades)
- Rever o orçamento detalhado, a ferramenta de gestão de produtos de saúde, o quadro de desempenho (conforme se justifique).
- Verificar o progresso da **preparação para a implementação**.

## Início do período de implementação e durante a implementação

- Avaliar a **preparação para a implementação** e assinalar os riscos de atraso.
- Revisões periódicas para verificar **a eficácia dos acordos de implementação**.

## Os agentes locais do fundo **não** estão envolvidos na redação dos pedidos de financiamento e **não**:

fornecem aconselhamento técnico nem competências aos implementadores

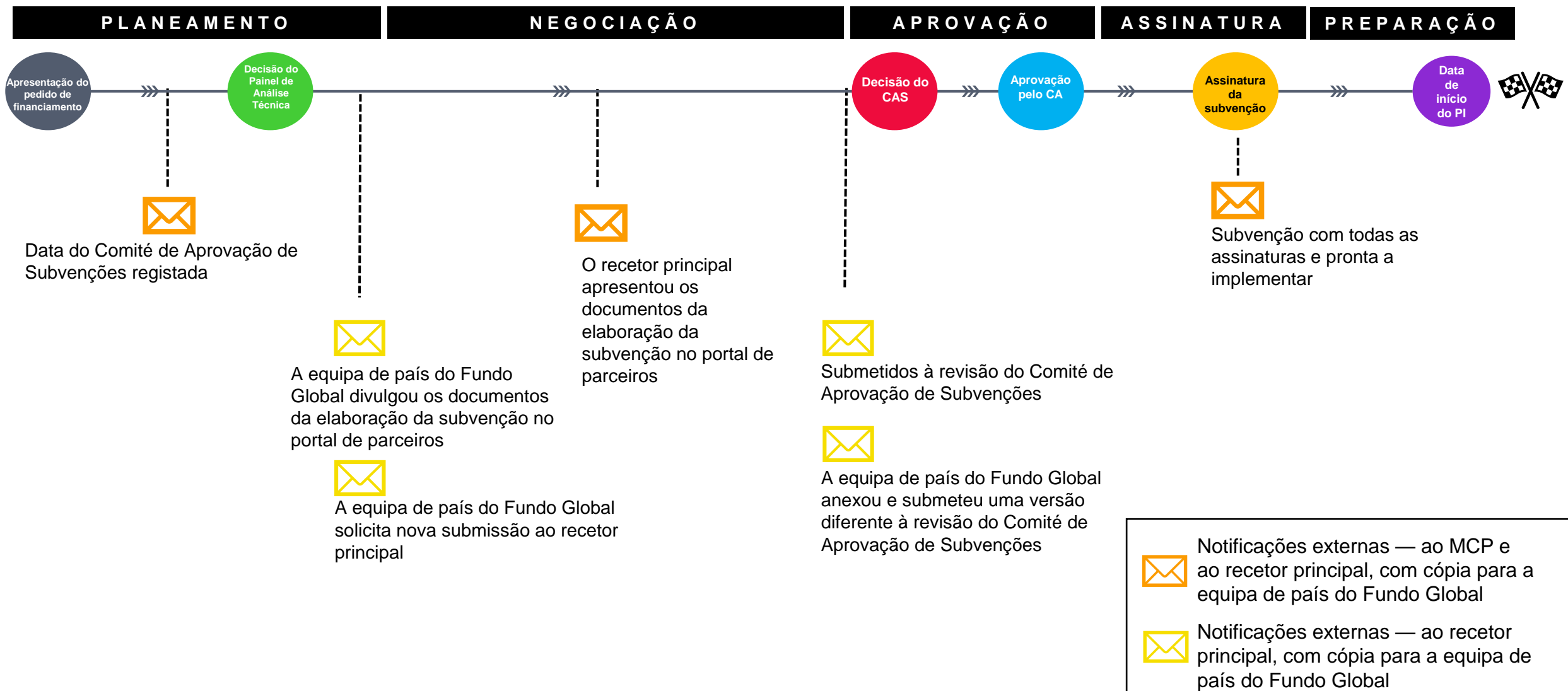
representam pontos de vista nem tomam decisões em nome do FG

divulgam as suas recomendações nem informam ninguém fora do FG

Para saber mais sobre as funções do agente local do fundo: [a micro-página no sítio da internet do Fundo Global](#) contém diversas ferramentas e orientações para os agentes locais do fundo

Os implementadores têm de assegurar a plena cooperação com o agente local do fundo, incluindo conceder-lhe acesso à documentação solicitada, aos locais do programa e ao pessoal.

# As notificações foram reformuladas para se adaptarem à Estratégia e fornecerem uma visão geral totalmente transparente às equipas de país do Fundo Global, aos recipientes principais e aos MCP



# Negociar, iterar e rever os documentos da elaboração da subvenção através de e-mails e reuniões antes de o recetor principal apresentar os documentos finais no portal de parceiros

A equipa de país do Fundo Global envia os formulários do quadro de desempenho e do orçamento detalhado ao recetor principal



O recetor principal anexa e apresenta os documentos finais



PLANEAMENTO

NEGOCIAÇÃO

Negociação e iteração entre o recetor principal e a equipa de país do Fundo Global

Revisão do agente local do fundo

Conclusão dos documentos-chave da elaboração da subvenção

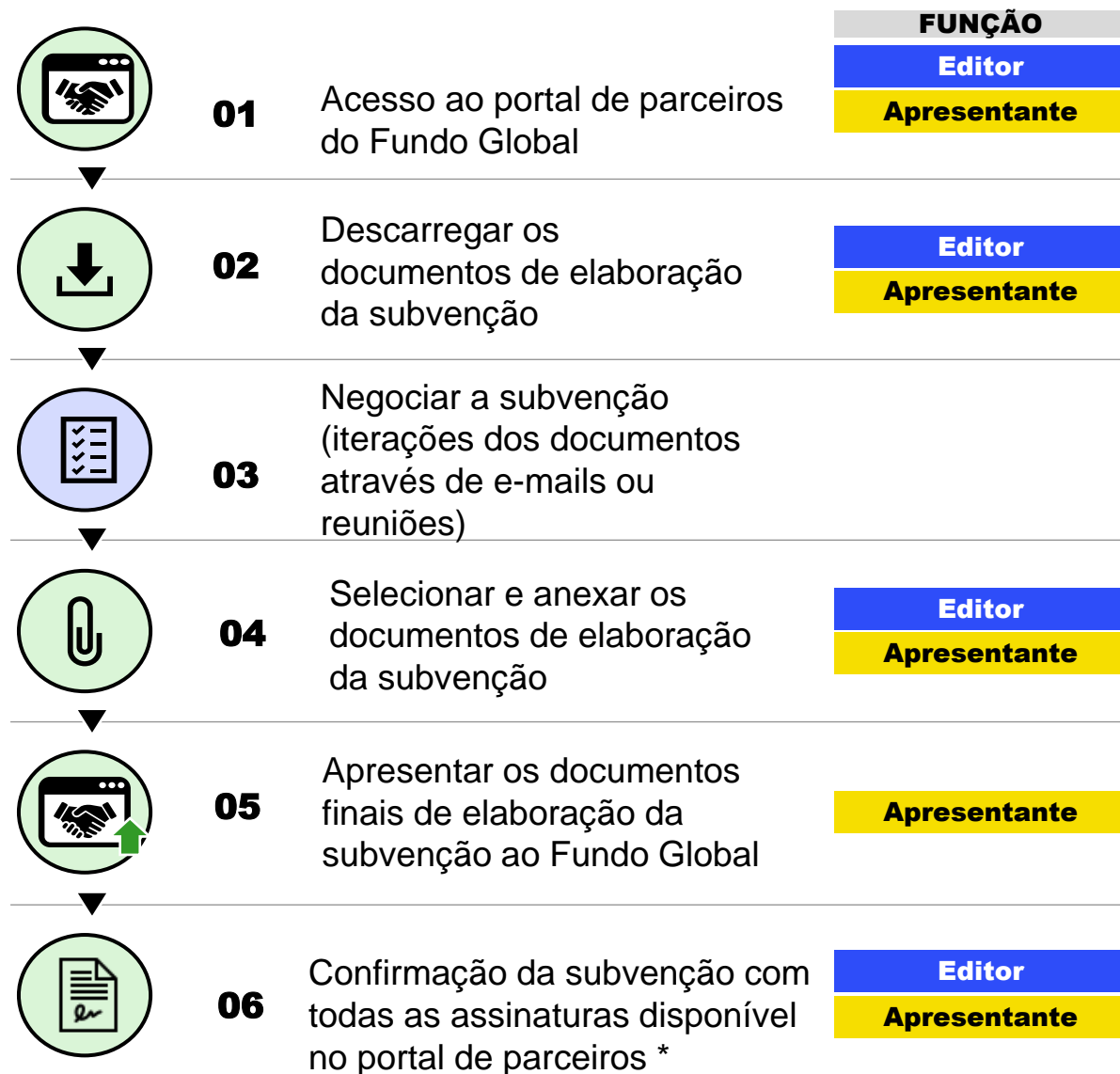
através de e-mails e reuniões

 Portal de parceiros



# Elaboração da subvenção através do portal de parceiros



## Etapas para os recipientes principais



## RECAPITULANDO

- Os **direitos** do editor e do apresentante são **atribuídos nos Dados de Entidade da Subvenção (DES), por subvenção.**
- No mínimo, **cada subvenção tem de ter um apresentante. Recomendamos que haja dois apresentantes** por subvenção.

## LEGENDA

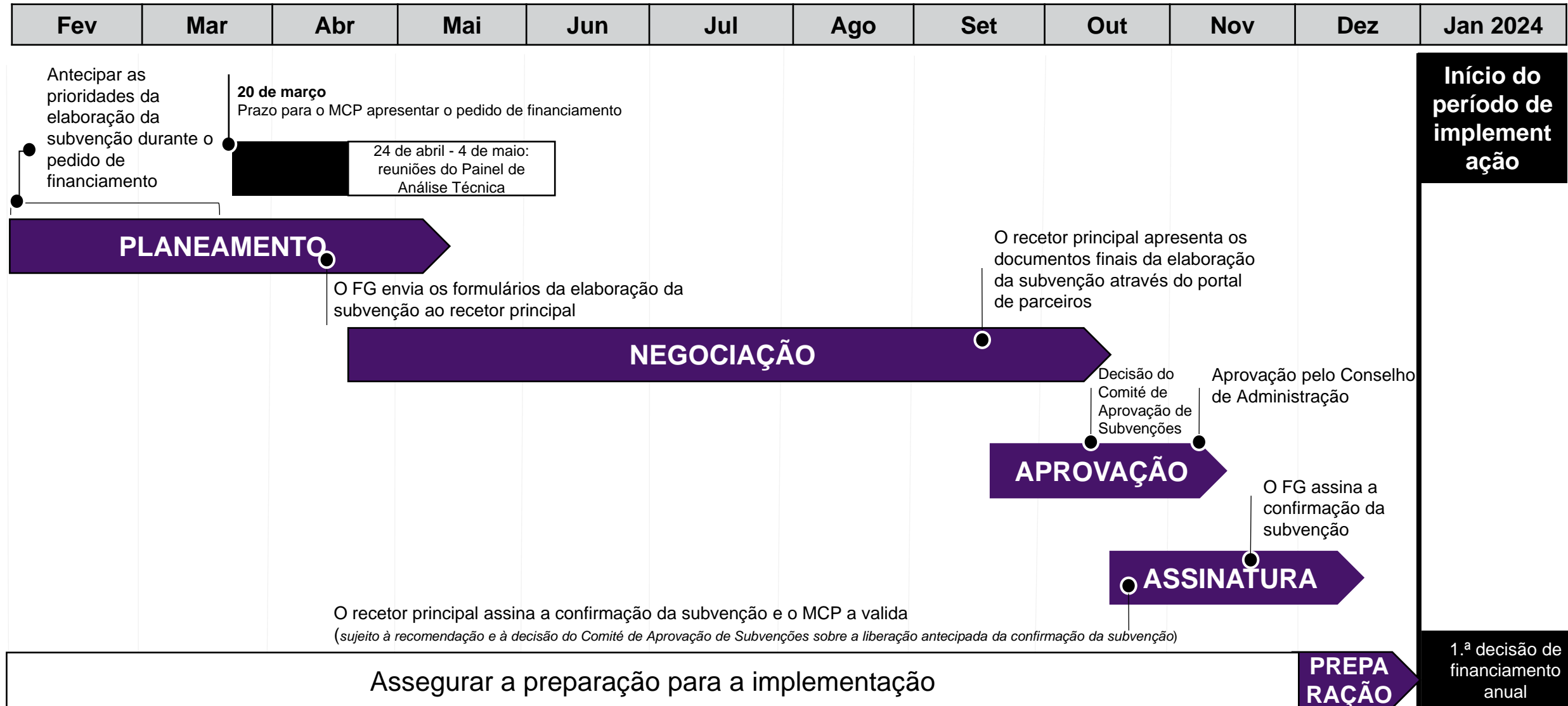
-  Etapas realizadas no portal de parceiros do Fundo Global
-  Etapas realizadas fora do portal

\* A confirmação da subvenção será enviada por e-mail durante as fases de negociação e assinatura. Uma vez encerrado o processo de elaboração da subvenção, a confirmação assinada ficará disponível no portal de parceiros para referência futura.



# Próximos passos e recursos

# Prazos para a elaboração da subvenção a submeter ao primeiro período de análise do Painel de Análise Técnica



# Documentos relativos à elaboração de subvenções

## Sítio da internet do Fundo Global

- [Página sobre a elaboração de subvenções](#)

Documentos e ligações	Destinatários
Diapositivos e gravação da sessão de informação externa sobre elaboração de subvenções <ul style="list-style-type: none"><li>• Gravação: ligação a disponibilizar brevemente</li><li>• Apresentação: <a href="#">EN</a>   <a href="#">FR</a>   <a href="#">ES</a>   <a href="#">PT</a></li></ul>	Recetores principais, Mecanismos de Coordenação dos Países e agentes locais do fundo
Nota de política operacional e procedimentos operacionais sobre a elaboração, a aprovação e a assinatura de subvenções (dentro do <a href="#">Manual de Políticas Operacionais</a> )	Recetores principais, Mecanismos de Coordenação dos Países e agentes locais do fundo
Manual de Elaboração de Subvenções para Recetores Principais (ligação a disponibilizar brevemente)	Recetores principais
Guia do Portal de Parceiros com orientações pormenorizadas sobre as etapas do sistema para os recetores principais (ligação a disponibilizar brevemente)	Recetores principais
Orientações externas sobre os dados das entidades envolvidas nas subvenções: <a href="#">EN</a>   <a href="#">ES</a>   <a href="#">FR</a>	Recetores principais, Mecanismos de Coordenação dos Países e agentes locais do fundo
Aprendizagem digital sobre a elaboração de subvenções (ligação a disponibilizar brevemente)	Recetores principais, Mecanismos de Coordenação dos Países e agentes locais do fundo
Demonstrações <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Descarregar os documentos de elaboração de subvenções do portal de parceiros</a></li><li>• <a href="#">Carregar e apresentar os documentos finais de elaboração das subvenções</a></li></ul>	Recetores principais

# Documentos relacionados

Tema	Documentos
Pedido de financiamento	<a href="#">Formulários de pedido de financiamento e outros materiais</a>
Organizações comunitárias e lideradas pela comunidade	Resumos técnicos relevantes: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Envolvimento Comunitário: Um Guia das Oportunidades ao longo do Ciclo de Subvenções</a></li><li>• <a href="#">Resumo Técnico do Reforço dos Sistemas Comunitários</a></li><li>• <a href="#">Intervenções de Reforço dos Sistemas Comunitários nas Subvenções do Fundo Global: Guia de Tomada de Decisões</a></li></ul>
Equidade na saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Resumos técnicos do Fundo Global sobre equidade, direitos humanos, igualdade de gênero, populações-chave e envolvimento comunitário</a></li><li>• Ferramenta <a href="#">Innov8</a> da Organização Mundial da Saúde para identificar e combater as desigualdades na saúde ao nível nacional</li><li>• <a href="#">Relatório da Organização Mundial da Saúde e do Fundo Global sobre o Estado das Desigualdades no VIH, na Tuberculose e na Malária</a></li><li>• Módulo de aprendizagem digital do Fundo Global sobre a equidade na saúde (a disponibilizar brevemente)</li></ul>
Cofinanciamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Nota de Política Operacional sobre o Cofinanciamento</a></li><li>• <a href="#">Tabela atualizada do Panorama de Financiamento</a></li><li>• Nota de Orientação sobre Sustentabilidade, Transição e Cofinanciamento (<a href="#">inglês</a>)</li><li>• Política de Sustentabilidade, Transição e Cofinanciamento (<a href="#">inglês</a>   <a href="#">espanhol</a>   <a href="#">francês</a>)</li><li>• <a href="#">Modelo de carta de compromisso de cofinanciamento</a></li></ul>
Exploração, abuso e assédio sexuais	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota de Orientação sobre Exploração, Abuso e Assédio Sexuais (<a href="#">inglês</a>   <a href="#">espanhol</a>   <a href="#">francês</a>   <a href="#">português</a>)</li></ul>
Quadro de desempenho	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Quadro modular e folhas de referência dos indicadores</a></li><li>• <a href="#">Priorização dos indicadores (VIH, TB, malária, sistemas de saúde resilientes e sustentáveis)</a></li></ul>
Orçamento pormenorizado	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Diretrizes para a Orçamentação de Subvenções</a><ul style="list-style-type: none"><li>◦ <a href="#">Orientações Operacionais para a Orçamentação de Subvenções</a></li></ul></li><li>• <a href="#">Instruções do Orçamento Pormenorizado</a></li></ul>
Documento-tipo para a gestão de produtos de saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Documento-tipo para a Gestão de Produtos de Saúde</a> (disponível em múltiplos idiomas)</li><li>• <a href="#">Documento-tipo para a Gestão de Produtos de Saúde: Diretrizes do Utilizador para o período de atribuição 2023-2025</a> (<a href="#">inglês</a>   <a href="#">espanhol</a>   <a href="#">francês</a>)</li><li>• <a href="#">Documento-tipo para a Gestão de Produtos de Saúde: Anexo às Diretrizes do Utilizador</a> (<a href="#">inglês</a>)</li></ul>