

Directrices para el usuario de la Plantilla para la gestión de productos sanitarios

Período de asignación 2023-2025

Fecha de publicación: 1 de febrero de 2023
Fecha de actualización: 7 de junio de 2023

Índice

Introducción	3
1.1 ¿Cómo se debe leer esta guía de usuario?	4
2. Criterios para la presentación de la HPMT	5
2.1 La HPMT durante la presentación de la solicitud de financiamiento (etapa previa al PRT)	5
2.2 La HPMT durante la preparación o las negociaciones de la subvención (etapa previa al CAS)	6
3. Información útil sobre la HPMT	7
4. Documentación justificativa obligatoria	11
5. Hojas de cálculo estándar que se aplican a todas las versiones de la HPMT	15
5.1 Hoja de cálculo Search (Búsqueda)	15
5.2 Hoja de cálculo SETUP (Configuración)	18
5.3 Hoja de cálculo RSSH (SSRS): fortalecimiento de los sistemas de gestión de productos sanitarios, laboratorio y preparación frente a pandemias	25
5.4 Hoja de cálculo HPM costs (Costos de gestión de productos sanitarios)	26
5.5 Hoja de cálculo Fixed Cost (Costo fijo) (actualización de la HPMT del CS7: nueva hoja de cálculo)	31
5.6 Hoja de cálculo Other Implementers (Otras entidades ejecutoras): "Actualización de la HPMT del CS7: nueva hoja de cálculo"	33
5.7 Hoja de cálculo Detailed Budget (Presupuesto detallado)	36
5.8 Hojas de cálculo con tablas dinámicas	39
5.9 Hoja de cálculo Checker (Verificación)	40
6. Hojas de cálculo de enfermedades específicas	40
6.1 VIH	40
6.2 Tuberculosis	49
6.3 Malaria	58
7. Tablas de búsqueda	63
Anexo 1: Abreviaturas, acrónimos y definiciones	64

Introducción

La Plantilla para la gestión de productos sanitarios (HPMT) del Séptimo Ciclo de Subvenciones (CS7) reemplaza a la que se utilizó en el período de asignación 2020-2022 (Sexto Ciclo de Subvenciones). Hemos actualizado la HPMT para los procesos de presentación de solicitudes de financiamiento y preparación de subvenciones correspondientes al CS7.

La HPMT es un documento de subvención que reúne información clave relativa a la gestión de adquisiciones y suministros de productos sanitarios que se financian mediante la subvención. Es el documento fuente que se utiliza (una vez que ha sido aprobado) para cumplimentar la plantilla del presupuesto detallado. El contenido y los valores de la hoja de cálculo **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT deben transferirse a la pestaña **Detailed Budget -HP** (Presupuesto detallado-productos sanitarios) de la plantilla del presupuesto detallado.

La HPMT reúne información relativa a los artículos, las cantidades, los costos unitarios, el canal de adquisiciones y el plazo de entrega asociado de los productos sanitarios que las entidades ejecutoras de la subvención¹ pretenden adquirir con fondos de subvención durante el período de ejecución correspondiente. Las **hojas de entrada de datos de la HPMT** (hojas de cálculo de enfermedades específicas y de los costos de gestión de productos sanitarios (GPS)) reflejan el **período (trimestre) en que deben confirmarse las órdenes de compra con los fabricantes (proveedores)** y no necesariamente el período (trimestre) en que se necesita disponer de los fondos para efectuar los pagos correspondientes. En la HPMT, la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) se genera a partir de los datos introducidos en la pestaña **SETUP** (Configuración) (tabla de la entidad encargada de las adquisiciones). La **hoja Detailed Budget** (Presupuesto detallado) indica el **período (trimestre) en que los fondos son necesarios y, por tanto, en que deben ser desembolsados desde el Fondo Mundial al RP.**

La HPMT vincula los objetivos programáticos con una lista de los productos sanitarios necesarios para alcanzarlos, y los requisitos financieros con la elaboración del presupuesto que se precisa. La HPMT es un producto derivado de diversos procesos y actividades que deben concluirse en el país antes de cumplimentarla y enviarla. Por tanto, se presenta acompañada de una serie de documentos justificativos, como las directrices nacionales de algoritmos de diagnóstico y tratamiento, informes sobre el estado de las existencias, informes de cuantificación y previsión, incluidos sus supuestos clave, las actas de las reuniones pertinentes de los grupos técnicos de trabajo sobre la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros, cuando estén disponibles, archivos de cálculo detallados, etc.

¹En este contexto, la entidad ejecutora de la subvención se refiere a la entidad que participa en la ejecución de la subvención como Receptor Principal (RP) o Subreceptor (SR) y cumplimenta la HPMT. El Fondo Mundial recomienda que las adquisiciones de productos sanitarios se agrupen bajo una única entidad ejecutora. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que, en los casos en que una sola subvención esté vinculada a más de una entidad ejecutora con responsabilidades de adquisición y gestión de productos sanitarios, se podrán utilizar varias HPMT. No obstante, cada entidad ejecutora deberá tener una HPMT por subvención.

Con el propósito de determinar si la HPMT es razonable y viable, el Especialista en Gestión de Productos Sanitarios que respalda las subvenciones debe tener conocimientos sobre el sistema de gestión de productos sanitarios del país (en especial sobre los sistemas de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros), así como saber quiénes son los principales donantes y partes interesadas, cómo están alineadas las actividades de la subvención y los acuerdos de ejecución con el sistema, y la capacidad de las partes interesadas para gestionar productos sanitarios. Asimismo, revisará rigurosamente todos los documentos justificativos para entender qué artículos, cantidades y costos unitarios se han utilizado para cumplimentar las hojas de cálculo de la HPMT.

Se espera que el Especialista en Gestión de Productos Sanitarios garantice que el número de pacientes u objetivos empleados para cuantificar las necesidades estén alineados con los que se incluyen en el Plan Estratégico Nacional (PEN), las tablas de deficiencias programáticas y el marco de desempeño. Asimismo, debe asegurarse de que las contribuciones de la subvención estén alineadas con el panorama de financiamiento y con el calendario y el apoyo proporcionados por los diferentes donantes.

La HPMT se revisa de forma periódica junto con otros documentos de la subvención e incluye funciones de gestión de las versiones. Durante el período de ejecución de la subvención, la HPMT aprobada deberá reflejar todas las revisiones de las que haya sido objeto, y los valores que aparecen en la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT revisada se deberán incluir en la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones. En cuanto a los portafolios sin HPMT (por ejemplo, los portafolios enfocados), la plantilla del presupuesto detallado seguirá teniendo las agrupaciones de costos 4-7 y se recomienda encarecidamente a los RP que introduzcan el presupuesto para los productos sanitarios en la hoja **Detailed Budget - non HP** (Presupuesto detallado - productos no sanitarios) de dicha plantilla.

La HPMT no es una herramienta de seguimiento de la ejecución de la subvención. Se recomienda encarecidamente a los RP que realicen un seguimiento de los detalles de la ejecución en un archivo separado (por ejemplo, los artículos que se adquirieron, las fechas de confirmación de los pedidos, las fechas de entrega, las cantidades y todos los costos asociados, incluidos los números de pedido) y que presenten el archivo de seguimiento actualizado con las revisiones de la HPMT. Este enfoque ayuda a identificar puntualmente los ahorros de las subvenciones para que los fondos de subvención se puedan usar y reprogramar de manera proactiva.

1.1 ¿Cómo se debe leer esta guía de usuario?

Se recomienda encarecidamente leer y entender este documento, así como las instrucciones que aparecen en las diferentes hojas de cálculo del archivo Excel de la HPMT. La información que se facilita en ambos documentos es complementaria y no está duplicada. Si bien las diferentes hojas de cálculo de la HPMT incluyen instrucciones claras para ayudar a los usuarios a rellenar las distintas secciones y celdas, este documento también les proporciona información general y sigue un enfoque por etapas para que puedan entender las diferentes funciones de las hojas de cálculo a la hora de gestionar los productos sanitarios en las subvenciones del Fondo

Mundial. La presente Guía de usuario de la HPMT del CS7 se ha elaborado siguiendo unos criterios lógicos similares a los empleados en la HPMT del CS6. Al inicio del documento se presenta información introductoria, políticas del Fondo Mundial, documentos justificativos clave y se prosigue con las hojas de cálculo estándar **SETUP** (Configuración) y **HPM costs** (Costos de GPS) que incluyen información fundamental para completar las hojas de cálculo de enfermedades específicas. A continuación, la información de estas hojas de cálculo se agrega a los resultados clave de la HPMT, a saber, la pestaña **Detailed Budget** (Presupuesto detallado).

Este documento también ofrece información clave mediante los siguientes elementos:

1. Actualizaciones de la HPMT del CS7

Los cuadros azules (ilustrados a la derecha) indican los principales cambios introducidos en la HPMT del CS7. Estos pueden ser: 1) cambios relacionados con nuevas hojas de cálculo; 2) funcionalidades actualizadas; 3) nuevas formas de transferir datos entre diferentes documentos de subvención; 4) introducción de una nueva característica en las hojas de cálculo para alcanzar los objetivos de la subvención relacionados con los productos sanitarios.

**Actualizaciones
de la HPMT del
CS7**

2. Notas importantes

Los cuadros rojos (situados a la derecha) incluyen información clave, consejos y recomendaciones que los usuarios deben tener en cuenta al completar la HPMT. Estas notas pueden hacer hincapié en las políticas clave del Fondo Mundial vigentes relacionadas con los productos sanitarios, como los niveles de reserva de estabilización o las fechas límite de entrega entre asignaciones, así como proporcionar algunos consejos sobre las funciones disponibles a la hora de completar las diferentes hojas de la HPMT.

**Notas
importantes**

2. Criterios para la presentación de la HPMT

2.1 La HPMT durante la presentación de la solicitud de financiamiento (etapa previa al PRT)

Portafolios centrales y de alto impacto

- En todas las solicitudes de financiamiento de los portafolios centrales y de alto impacto se debe preparar y presentar una HPMT, junto con un presupuesto para la adquisición y la gestión de productos sanitarios (insumos de costos dentro de las agrupaciones de costos 4-7).

- Con cada solicitud de financiamiento se deberá presentar una HPMT, independientemente del número de entidades ejecutoras que se hayan propuesto en dicha solicitud.

Portafolios enfocados

- Al presentar las solicitudes de financiamiento de los portafolios enfocados, no es necesario incluir la HPMT. Sin embargo, la información necesaria sobre los productos sanitarios (lista de productos, cantidades, precios, canal de adquisición, etc.) debe presentarse junto con la solicitud de financiamiento en el formato que determine el solicitante. Esta documentación debe incluir, como mínimo, información sobre el cumplimiento de las políticas de aseguramiento de la calidad del Fondo Mundial, así como los costos unitarios y las cantidades que expliquen la solicitud de presupuesto total para productos sanitarios.

2.2 La HPMT durante la preparación o las negociaciones de la subvención (etapa previa al CAS)

Portafolios centrales y de alto impacto

- Durante la fase de preparación de las subvenciones de los portafolios centrales y de alto impacto, se deberá elaborar y presentar una HPMT, así como un presupuesto para la adquisición y la gestión de productos sanitarios (insumos de costos dentro de las agrupaciones de costos 4-7).
- Se necesitará una HPMT por subvención (independientemente del número de Subreceptores), salvo en los casos excepcionales que se indican a continuación.
 - La HPMT deberá incluir lo siguiente:
 - Un presupuesto de productos sanitarios para la entidad ejecutora principal encargada de adquirir y gestionar la mayoría de los productos sanitarios incluidos en la subvención.
 - Un presupuesto de productos sanitarios para las entidades ejecutoras que gestionen montos inferiores (por ejemplo, menos de 500.000 USD²). En estos casos, se puede utilizar la pestaña **Other implementers** (Otras entidades ejecutoras).
 - En casos excepcionales, cuando el presupuesto para productos sanitarios de varias entidades ejecutoras sea elevado (más de 500.000 USD), se podrá utilizar más de una HPMT por subvención.

² En esta guía se utiliza el dólar estadounidense, ya que es la moneda más frecuente en las subvenciones del Fondo Mundial. Sin embargo, si en la subvención se utiliza otra moneda, se aplicará el mismo monto teniendo en cuenta el tipo de cambio de la moneda de la subvención que el Equipo de País o el Equipo de Finanzas del Fondo Mundial haya acordado en relación con el dólar estadounidense.

Portafolios enfocados

Según la [nota de política operativa](#) del Fondo Mundial, la HPMT no es obligatoria para los portafolios enfocados. Sin embargo, el RP puede elaborar y presentar una HPMT a discreción del Equipo de País y el Jefe Regional y en las circunstancias siguientes:

- El presupuesto total de la gestión de productos sanitarios (agrupaciones de costos 4-7) para todo el período de subvención representa más del 50% del presupuesto de la subvención en productos sanitarios y los costos asociados a su gestión.
- El presupuesto para productos sanitarios y sus costos de gestión asociados son inferiores al 50% del presupuesto total de la subvención, pero el MCP, el RP, el Equipo de País y el Jefe Regional están de acuerdo en que elaborar y utilizar la HPMT añadirá valor a la ejecución de la subvención, ya que dicho documento proporcionará la información detallada necesaria sobre los productos sanitarios que se van a financiar y adquirir.

En todos los casos, los RP deberán presentar documentos justificativos en los que se explique la solicitud de presupuesto total para productos sanitarios, con información sobre el cumplimiento de la calidad, las cantidades, los costos unitarios y el canal de adquisiciones de los productos. Si esta información no se introduce en una HPMT, se puede utilizar la hoja de texto libre de la plantilla del presupuesto detallado (presupuesto de la subvención) para incluir los datos necesarios. Además, cualquier solicitante (y posterior RP) que mantenga consultas con el Equipo de País puede optar por completar y utilizar la HPMT si existe un acuerdo y la necesidad de hacerlo.

3. Información útil sobre la HPMT

- La HPMT es un documento de subvención que reúne información relativa a la gestión de adquisiciones y suministros de productos sanitarios que se financian mediante la subvención. Una vez aprobada, la información que contiene se utiliza para rellenar otro documento clave de la subvención: la plantilla del presupuesto detallado. Todas las

Actualizaciones de la HPMT del CS7

Los resultados de la hoja de cálculo **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT deben transferirse a la hoja de cálculo **Detailed Budget – HP** (Presupuesto detallado - productos sanitarios) de la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones.

En cuanto a los portafolios sin HPMT, la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones seguirá teniendo las agrupaciones de costos 4-7 y se recomienda encarecidamente a los RP que consulten la pestaña **SETUP** (Configuración) correspondiente para comprobar si disponen de un archivo de la HPMT para esta subvención. De ser así, **los RP deberán introducir manualmente el presupuesto para los productos sanitarios en la hoja de cálculo Detailed Budget – non-HP** (Presupuesto detallado - productos no sanitarios) de la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones.

revisiones de la subvención relacionadas con la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros de productos sanitarios deben quedar reflejadas en primer lugar en la HPMT antes de realizar ajustes en la plantilla del presupuesto detallado.

- Existen dos versiones de la HPMT que corresponden a las diferentes versiones de la plantilla del presupuesto detallado: 1) una plantilla para las subvenciones de VIH, tuberculosis, malaria, SSRS y múltiples enfermedades (por ejemplo, VIH/tuberculosis o VIH/tuberculosis/malaria); y 2) una plantilla con las hojas de cálculo del C19RM 2021.³
- Algunas celdas de las hojas de cálculo **SETUP** (Configuración) y **Key Info** (Información clave) son obligatorias y están marcadas en amarillo.
 - La información que se proporciona en estas pestañas debe estar apoyada por planes de trabajo de actividades planificadas (por ejemplo, la ampliación del diagnóstico), datos históricos sobre ejecución de subvenciones, extraídos de fuentes de datos fiables y en consonancia con las tablas de deficiencias programáticas y el marco de desempeño.
 - La entidad ejecutora y el propietario de la HPMT deben cumplimentar cuidadosamente las celdas de las hojas **SETUP** (Configuración) y **Key Info** (Información clave), ya que los datos que se introduzcan son fundamentales para que los cálculos de la pestaña **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) sean correctos.
- En los menús desplegables, **no trate de liberar texto o teclear ni copie o pegue información.**
 - Si falta información en los menús desplegables de la hoja **SETUP** (Configuración), póngase en contacto con su Especialista en Gestión de Productos Sanitarios en el Equipo de País.
 - Si falta algún producto en los menús desplegables de cualquiera de las hojas específicas de productos, las entidades ejecutoras deberán buscarlo primero en las pestañas **Search** (Búsqueda) o en la hoja **Product Master** (Lista maestra de productos) disponible en el anexo de la Guía de usuario de la HPMT⁴. Si el producto no figura en estos recursos, seleccione **Other** (Otro) en la lista desplegable de la columna **DCI+Presentación** y, en la columna **Especificaciones**, seleccione la opción "Otro – detallar en la columna de comentarios".
 - Cuando seleccione "Otro – detallar en la columna de comentarios" en cualquiera de los menús desplegables, el RP no podrá especificar ni introducir ninguna información en esas celdas. En tal caso, deberá utilizar la columna **Comentarios** del extremo derecho de la tabla para proporcionar los detalles necesarios.

³ Este documento se aplica a la HPMT relativa a subvenciones de VIH, tuberculosis, malaria, SSRS y múltiples enfermedades. Para obtener información sobre la HPMT del C19RM 2021, consulte la sección del C19RM en el sitio web del Fondo Mundial: <https://www.theglobalfund.org/en/covid-19/response-mechanism/how-to-apply/>

⁴ El anexo de la Guía de usuario de la HPMT incluye tres hojas: 1) **Product Master** (Lista maestra de productos); 2) **Product Categories with HPM Costs** (Categorías de producto con sus costos asociados de GPS); 3) **Modules, Interventions and Product Categories** (Módulos e intervenciones con respecto a las categorías de producto asociadas).

Notas importantes

- La HPMT incluye información procedente de múltiples debates técnicos y procesos de planificación en el país. El equipo multidisciplinar que vaya a completar la HPMT deberá tener experiencia en gestión de productos sanitarios, programas, laboratorios, adquisiciones, cadenas de suministros y finanzas.
 - No es aconsejable que los equipos de gestión de productos sanitarios, gestión de la cadena de adquisiciones y suministros o logística a nivel de las entidades ejecutoras sean los únicos responsables de completar la HPMT. Algunos datos de las hojas **Key Info** (Información clave) reflejan **datos programáticos** críticos que los expertos pertinentes deben proporcionar, verificar y validar en los equipos programáticos o de laboratorio dentro del grupo técnico o programático de trabajo del RP. Si este último no tiene acceso a dicha información, deberá utilizar la mejor estimación que se acuerde con los Especialistas en Gestión de Productos Sanitarios y Monitoreo y Evaluación de la Salud Pública del Equipo de País.
-
- Al introducir información sobre los productos que se prevé adquirir en el marco de la subvención, el RP o la entidad ejecutora deberá cumplimentar los tres campos siguientes:
 - Categoría de producto
 - **Tipo de producto o DCI + Presentación**⁵
 - Especificaciones
 - Para los costos de GPS que se calculan como un porcentaje (%) de los costos del producto, en la hoja **HPM costs** (Costos de GPS) las cifras se cumplimentan automáticamente basándose en la información proporcionada en las pestañas de los productos.⁶ El RP solo puede modificar los porcentajes (%) en la columna del porcentaje estimado para honorarios sobre una base anual, que se asignan a las categorías individuales de costos de GPS.
 - La hoja de cálculo **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) se cumplimentará automáticamente. El RP no podrá modificar ninguna información.
 - En **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) se agregan todos los insumos de costos por "salida de efectivo" anual y no se rellena ningún costo unitario ni cantidad ni se proporcionan datos desglosados por trimestre.
 - El Oficial de Finanzas utilizará la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) para cumplimentar la plantilla del presupuesto detallado de la subvención.

⁵ Para los productos no farmacéuticos, en lugar de los campos **DCI** y **Especificaciones**, los usuarios deberán rellenar los campos siguientes: **Detalles del producto** e **Información adicional**.

⁶ Debido a las limitaciones técnicas de la plantilla, es posible que los costos de GPS correspondientes a algunas categorías de producto (poco utilizadas) no aparezcan en la hoja del presupuesto detallado de la HPMT, a menos que en esta última también se incluya un producto de naturaleza o categoría similar que se adquiera con mayor frecuencia. Consulte el **apartado sobre la gestión de excepciones en la sección relativa a costos de GPS de la presente guía de usuario**.

- Todas las cantidades de productos que el RP prevé adquirir deben introducirse en el trimestre en que se realizará o confirmará el pedido al fabricante o proveedor. En base a los datos que se introduzcan en la hoja de cálculo **SETUP** (Configuración), el plazo en que se necesita el financiamiento se hará constar en el trimestre correspondiente del presupuesto.
- Las secciones de la plantilla en las que se debe introducir información aparecen resaltadas, normalmente en amarillo. Algunas celdas están diseñadas para que se pueda especificar cualquier tipo de información (por ejemplo, campos de texto libre), mientras que otras están diseñadas para que se especifique únicamente un solo tipo de valores (por ejemplo, fechas o números) o valores de listas desplegables.

Nota: Para que las fórmulas y la HPMT funcionen correctamente, se han protegido algunas secciones de la plantilla. Se recomienda a los usuarios que: 1) no modifiquen ni desprotejan la plantilla; y 2) se aseguren de introducir datos correctos según las reglas de validación. Si las hojas de cálculo se desprotegen, las fórmulas se alteran o se introducen datos no válidos (por ejemplo, texto de manera forzada en campos diseñados para aceptar solo valores numéricos), la plantilla generará resultados inexactos o dejará de ser funcional. Si se necesita modificar algún producto específico, lo más recomendable es borrar la información de los tres campos y luego introducir nuevamente el producto adecuado. En caso de que se altere la HPMT, no se cargará correctamente en la base de datos del Fondo Mundial y la revisión y aprobación correspondientes se pospondrán.

Notas importantes

- a) Las cantidades estimadas de productos sanitarios pueden incluir montos de reserva de estabilización dentro de los límites de las políticas nacionales de gestión de inventarios y de acuerdo con las directrices de presupuestación, financieras y de cierre de la subvención del Fondo Mundial.
- b) Las actividades programáticas de una subvención del Fondo Mundial se ejecutan y completan según un marco temporal acordado denominado "período de ejecución de la subvención" que habitualmente dura hasta tres años. El año de la subvención en el período de ejecución puede seguir un año natural o bien el año fiscal del país. El primer trimestre (T1) de la HPMT debe referirse al T1 del período de ejecución según se ha acordado en el marco de desempeño y en el presupuesto detallado.
- c) Las cantidades trimestrales introducidas en la HPMT deben reflejar el plazo deseado por el RP para realizar el pedido con el supuesto de que las órdenes de compra deben confirmarse de manera oportuna teniendo en cuenta los métodos de adquisiciones y los plazos de entrega estimados.

4. Documentación justificativa obligatoria

La HPMT no es un documento independiente. Debe vincular los objetivos programáticos incluidos en el marco de desempeño con los productos sanitarios necesarios para alcanzarlos.

La siguiente tabla ofrece una lista de verificación de fuentes de información y supuestos que se espera que se utilicen para determinar las cantidades y cumplimentar la HPMT. Cuando presente la HPMT, adjunte los documentos correspondientes.

Lista de verificación
<p>Plan de gestión de productos sanitarios: documento exhaustivo, aunque sucinto en el que se describe cómo se gestionará el conjunto de los productos sanitarios y las actividades de creación de sistemas de gestión de productos sanitarios o de laboratorio durante la ejecución de la subvención. El plan debe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abarcar los sistemas nacionales en los que las actividades de la subvención serán un componente importante, aunque, en determinados casos, se podrá centrar en la propia subvención.• Describir las actividades de gobernanza y monitoreo del programa o el país en materia de gestión de productos sanitarios (grupo técnico de trabajo nacional para el monitoreo y la supervisión de apoyo); procesos de reglamentación (organismos de reglamentación nacionales, aseguramiento o control de la calidad, registro o exención); adquisiciones (aspectos relativos a la optimización de recursos, modalidades, reglamentos nacionales o del RP); gestión de la cadena de suministros (distribución <i>push</i> o <i>pull</i>, almacenamiento nacional, regional, o en el último tramo, distribución, uso de proveedores privados, gestión de inventario como niveles mínimos, máximos, o de estabilización, caducidad y gestión de residuos); sistema electrónico de información para la gestión logística (frecuencia de presentación de informes, calidad, análisis de datos y uso para la toma de decisiones); gestión de recursos humanos en materia de gestión de productos sanitarios (formación, mejora de las competencias, creación de capacidad); y gestión de riesgos (por ejemplo, debido a la COVID-19 y a las interrupciones del suministro mundial).• Vincular las deficiencias sistémicas de la gestión de productos sanitarios con las actividades de SSRS solicitadas que tienen como objetivo abordar deficiencias y mejorar los sistemas durante la ejecución de la subvención. <p>A continuación, se enumeran las fuentes de información y los documentos que se solicitan y que complementarán al Plan de gestión de productos sanitarios. Haga las referencias necesarias cuando proceda.</p>
<p>Directrices nacionales de tratamiento para la enfermedad pertinente o protocolos de atención en el momento de la presentación. Si los protocolos se encuentran bajo revisión, debe presentar un plan de transición (por ejemplo, cambio de regímenes terapéuticos, introducción de nuevas</p>

formulaciones pediátricas, regímenes abreviados para la tuberculosis farmacorresistente, despliegue de planes y plazos, preparación de la cadena de suministros para la transición).
Algoritmos nacionales de pruebas diagnósticas para la enfermedad correspondiente.
Informe nacional de cuantificación (para todos los productos sanitarios pertinentes propuestos para ser financiados con la subvención que se necesitan en la respuesta a la enfermedad) a partir del cual se han derivado las cantidades de la HPMT.
Mapa de acuerdos de ejecución , en el que se destaquen las entidades u órganos implicados en comités de previsión o comités nacionales de previsión, incluidas las actas de la última reunión.
Capacidad de los programas y planes u objetivos de ampliación para el período de subvención, que deben estar en consonancia con los objetivos del Plan Estratégico Nacional, la tabla de deficiencias programáticas para la enfermedad y el marco de desempeño de la subvención.
Documentos estratégicos en los que se haga hincapié en las inversiones en equipamiento sanitario (por ejemplo, pruebas moleculares para el diagnóstico): estrategias de enfermedades específicas o nacionales de laboratorio e información sobre el uso en los programas, estrategias de sostenibilidad a largo plazo para mantenimiento, reparaciones y servicios rutinarios, incluido cualquier acuerdo a nivel de servicio y la adquisición de reactivos.
Contribuciones financieras para los productos sanitarios (todas las fuentes de financiamiento disponibles para alcanzar los objetivos: nacionales, otros donantes, etc.) y el análisis de las deficiencias financieras para los productos sanitarios durante el período de subvención; la información facilitada debe ajustarse a la tabla de deficiencias programáticas que se presenta como parte de los documentos o anexos de solicitud de financiamiento en la hoja de cálculo de productos sanitarios de la tabla del panorama de financiamiento.
Copia del plan nacional de suministros que refleje el calendario negociado de las contribuciones del Fondo Mundial al plan nacional de demanda prevista para el período de subvención.
Copia del informe o panel de control nacional integrado sobre el estado de las existencias que muestre las cantidades disponibles y en órdenes de compra (pedidos en curso) de productos sanitarios clave que cubra todas las fuentes de financiamiento y suministro, incluidas las ONG cuando proceda.
Reserva de estabilización o existencias de seguridad y justificación para su inclusión en los cálculos , incluidos los procedimientos operativos normalizados nacionales y de enfermedades específicas para la gestión y logística de productos sanitarios.

<p>Hojas de cálculo con los supuestos utilizados y las fórmulas, archivos de software de cuantificación, como QuanTB, QuantiMed, entre otros.</p>
<p>Fuentes y justificación de los costos unitarios para los productos sanitarios: el RP debe facilitar toda la información pertinente utilizada para calcular el costo unitario, como una copia de la lista de precios de referencia más reciente del Fondo Mundial relativa a productos básicos (disponible en el sitio web del Fondo Mundial), el catálogo del GDF para productos sanitarios de programas para la tuberculosis, el catálogo de suministros del UNICEF, el Sistema de Información de Precios y Calidad del Fondo Mundial, cotizaciones de precios locales, etc. Se recomienda a los RP que revisen las secciones pertinentes sobre costos unitarios en las Instrucciones para completar la plantilla del presupuesto detallado) del Fondo Mundial.</p>
<p>Estimación de los costos de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros (GAS) y gestión de productos sanitarios (GPS). Los costos operativos deben ser independientes de los relacionados con la infraestructura. Las inversiones para el fortalecimiento de los sistemas de gestión de productos sanitarios, laboratorio y preparación frente a pandemias no deben formar parte de los costos de gestión de productos sanitarios y de la cadena de adquisiciones y suministros.</p> <p>El RP debe facilitar toda la información pertinente para respaldar los porcentajes individuales que se asignen a cada categoría de producto (por ejemplo, antirretrovirales) y cada insumo de costos (por ejemplo, 7.2 Flete y seguro). Esto puede incluir el documento en el que figura la estructura de honorarios de los agentes de adquisición, el contrato relativo a la estructura de honorarios de servicios logísticos de terceros, facturas pasadas, etc. Normalmente se utilizan datos históricos, por ejemplo, la media de los pedidos del último año para una categoría de productos específica (por ejemplo, el promedio del porcentaje del insumo de costos 7.2 (flete y seguro) para productos farmacéuticos, antirretrovirales, medicamentos contra la malaria y la tuberculosis, así como otros medicamentos esenciales).</p> <p>Los equipos de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros del RP deben elaborar un presupuesto lo más preciso posible. Se pueden excluir los pedidos que puedan representar valores atípicos a la hora de calcular el porcentaje promedio de los costos de gestión de productos sanitarios para una categoría específica. Por ejemplo, al inicio de la pandemia de COVID-19 las tarifas de flete aumentaron por encima de las tarifas estándar del mercado antes de volver a estabilizarse en 2022, por lo que, al calcular los costos de GPS, no es aconsejable utilizar los valores históricos de pedidos exclusivamente del período 2020-2021. El Fondo Mundial publica periódicamente información actualizada sobre costos de GPS de referencia a partir de los pedidos de wambo.org/PPM (por ejemplo, costos de flete o envío, seguros, pruebas de calidad, etc.). Se recomienda a los RP que consulten dicho documento en el sitio web del Fondo Mundial, así como las Instrucciones para completar la plantilla del presupuesto detallado.</p>
<p>Informes de evaluación de la cadena de suministros o de la red de laboratorios (preferiblemente nacionales) que se hayan elaborado en los tres últimos años, independientemente de la fuente de financiamiento que se haya utilizado para dicha evaluación.</p>

<p>Esto se refiere a evaluaciones de todo el sistema o de cualquiera de sus partes o secciones. Puede centrarse en una categoría de productos sanitarios o en toda la gama de productos sanitarios esenciales y de laboratorio. Pueden ser informes de organizaciones asociadas, autoevaluaciones del RP o informes de evaluación del sector privado.</p>
<p>Plan Estratégico Nacional para la gestión de productos sanitarios y documentos conexos: incluye cualquier documento estratégico que esté disponible y se esté utilizando (por ejemplo, política nacional de medicamentos, estrategia o plan maestro nacional para la cadena de suministros, estrategia de la agencia reguladora de medicamentos, estrategia para el financiamiento de medicamentos (como parte de la estrategia de financiamiento de la salud), estrategia para los servicios de laboratorio y los planes de ejecución presupuestados correspondientes). El presupuesto para la elaboración de estos documentos estratégicos se debe tener en cuenta en el presupuesto total que se presente con la solicitud de financiamiento.</p> <p>Cualquier solicitud de financiamiento para realizar inversiones en el fortalecimiento de los sistemas debe basarse en una estrategia o visión nacional definida y contar con un plan de ejecución. Si no se dispone de un documento de estrategia o un plan de ejecución, también se puede solicitar financiamiento para elaborar estos documentos.</p>
<p>Al presentar la solicitud de financiamiento o preparar la subvención con las hojas de cálculo de entrada de datos, las cantidades por artículo o producto sanitario necesarias en el primer año deben reflejar el calendario trimestral de las adquisiciones financiadas por el Fondo Mundial, indicando el trimestre en que los pedidos deben confirmarse con los proveedores.</p> <p>Para los años posteriores, si los detalles no están disponibles, las cantidades de adquisición se pueden introducir provisionalmente en la HPMT como un solo pedido anual en el primer trimestre de ese año, con la idea de que se incorpore progresivamente un plan de adquisiciones más específico como parte de la revisión anual de previsión de demanda, particularmente en cuanto a los portafolios centrales y de alto impacto. Si un portafolio enfocado opta por no utilizar una HPMT, los RP deberán reflejar el plan de adquisiciones detallado del primer año y hacer lo mismo para los dos años siguientes, en caso de que dicho plan no esté disponible, en lugar de la HPMT.</p>
<p>En caso de revisiones de subvenciones: reinversión, ejercicio de reprogramación o reasignación para utilizar los ahorros, es obligatorio presentar, junto con la HPMT actualizada, los documentos justificativos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déficit financiero actualizado para el financiamiento de productos sanitarios del programa nacional de enfermedades. • Objetivos programáticos actualizados para justificar la solicitud adicional para productos sanitarios. • Pruebas justificativas de todos los supuestos utilizados para actualizar la solicitud de financiamiento de productos sanitarios adicionales. • Costos unitarios actualizados según los últimos precios de referencia, si están disponibles.

- Para adquisiciones ya ejecutadas durante el período de subvención y hasta su presentación, actualizar las cantidades ya adquiridas (retrospectivamente) y los costos finales reales (proyectados en el momento de la firma de la subvención frente a los vigentes en el momento de la presentación de la nueva solicitud).

5. Hojas de cálculo estándar que se aplican a todas las versiones de la HPMT

5.1 Hoja de cálculo *Search* (Búsqueda)

Objetivo: esta hoja de cálculo permite a los usuarios buscar un producto específico con el fin de determinar si está incluido en la HPMT y en qué hoja(s) de cálculo concreta(s). Debe utilizarse si no se puede localizar un producto específico o antes de seleccionar la opción de productos **Other** (Otros).

Los RP pueden buscar un producto específico desplazándose por la lista en **Each** (Unidad) y seleccionar el **Packaging** (Envase) correspondiente. Los resultados de la búsqueda aparecerán en la parte izquierda con la hoja, la categoría, la sección y el insumo de costos. La hoja de cálculo de búsqueda le permitirá encontrar un producto específico y comprobar en qué hoja y sección específicas de componentes deberá introducirse. También podrá ver a qué categoría de costos de GPS está asociado.

Health Product Management Template - Search Products

* This search tool can be used to look for worksheet(s) and section where a particular product is available in Slicer.
 * User can enter few characters to search product name in "Each"
 * For a particular item all available packaging will be displayed in "Packaging"
 * On Selecting the desired packaging the Worksheet, Section and category is displayed where that particular item is available.
 * There can be more than one worksheet, sections where an item is available.

Search For A Product in HPM Template

Wkst	Sec	Category	Currency	Ref Price	Lead Time	Cost Input*
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)	USD	0	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)			3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)			4	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)			(blank)	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		1.7	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		2.05	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		2.25	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		2.75	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		3.37	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		3.57	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		4.5	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		5	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		5.35	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		6.25	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		7	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		11.8	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		12.2	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		17	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		17.25	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		17.5	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		17.95	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		20	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		23.5	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		36	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		40	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		57	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		59	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PEP)		65	3	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PrEP)	USD	0	2	4.1
HIV - PHARMA	1	ARVs (for PrEP)			(blank)	4.1

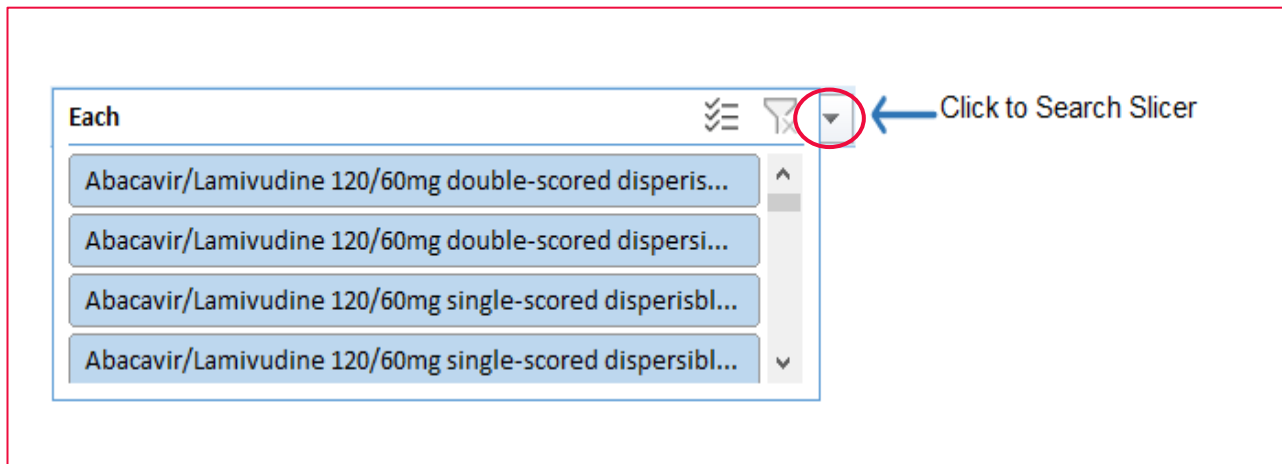
Each: Abacavir/Lamivudine 120/60mg double-scored dispersi...
 Abacavir/Lamivudine 120/60mg double-scored dispersi...
 Abacavir/Lamivudine 120/60mg single-scored dispersibl...
 Abacavir/Lamivudine 120/60mg single-scored dispersibl...

Packaging: 0.1-10ul, 30mm, 960 pieces
 0.1-10ul, 960 pieces
 0.2-20ul, 960 pieces
 0.2-2ul
 0.5-10ul
 1 bottle
 1 device with standard accessories
 1 kit

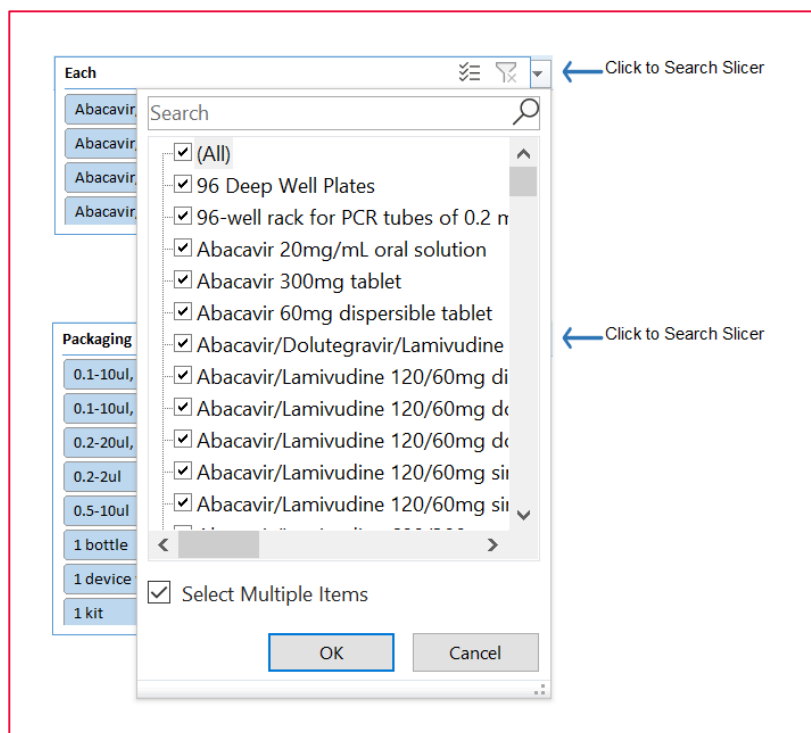
Search SETUP HIV - Key Info HIV - PHARMA HIV-NON-PHARMA TB - Key Info TB - PHARMA TB-NON-PHARMA Malaria - Key Info MALARIA - PHARMA MALA

En la HPMT, los usuarios pueden realizar búsquedas para saber en qué sección y categoría de las hojas de cálculo aparecen los artículos. A continuación, se ofrece una guía paso a paso de la función de búsqueda de la HPMT:

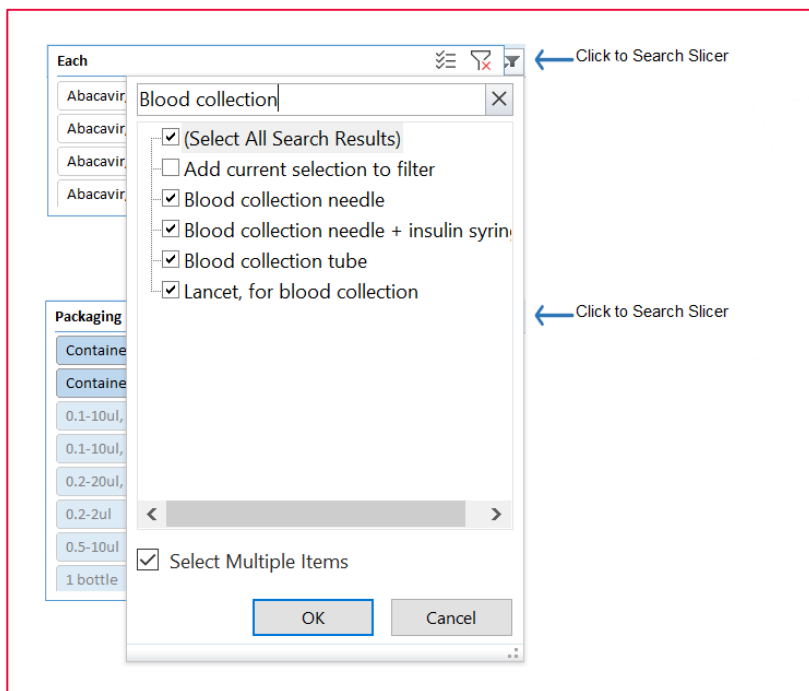
1. Vaya a la hoja de cálculo **Search** (Búsqueda) de la HPMT y haga clic en el símbolo de filtro junto a la ventana **Each** (Unidad) con los productos disponibles:



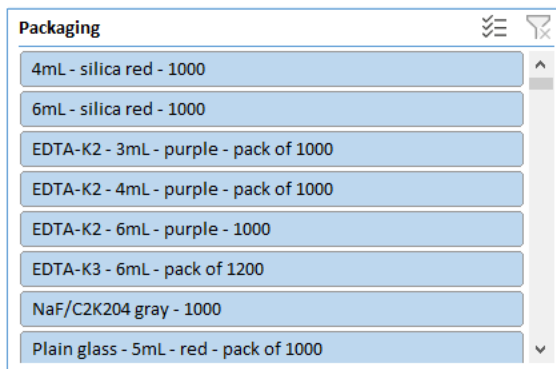
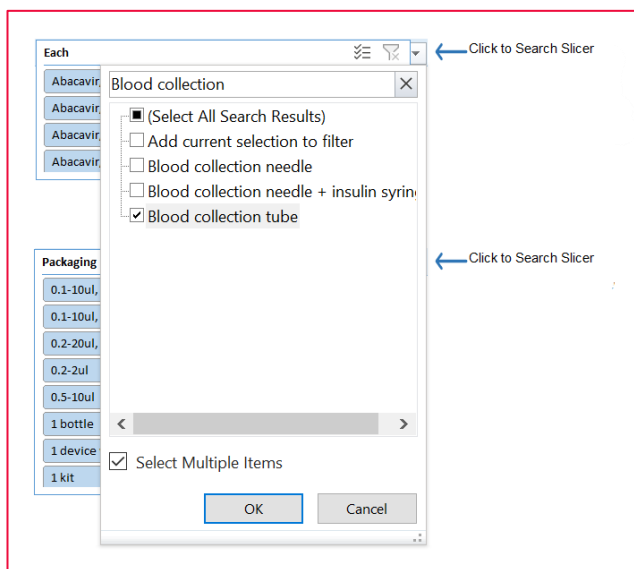
2. Se abrirá una ventana emergente con valores desplegables de todas las unidades disponibles y un cuadro de búsqueda en la parte superior:



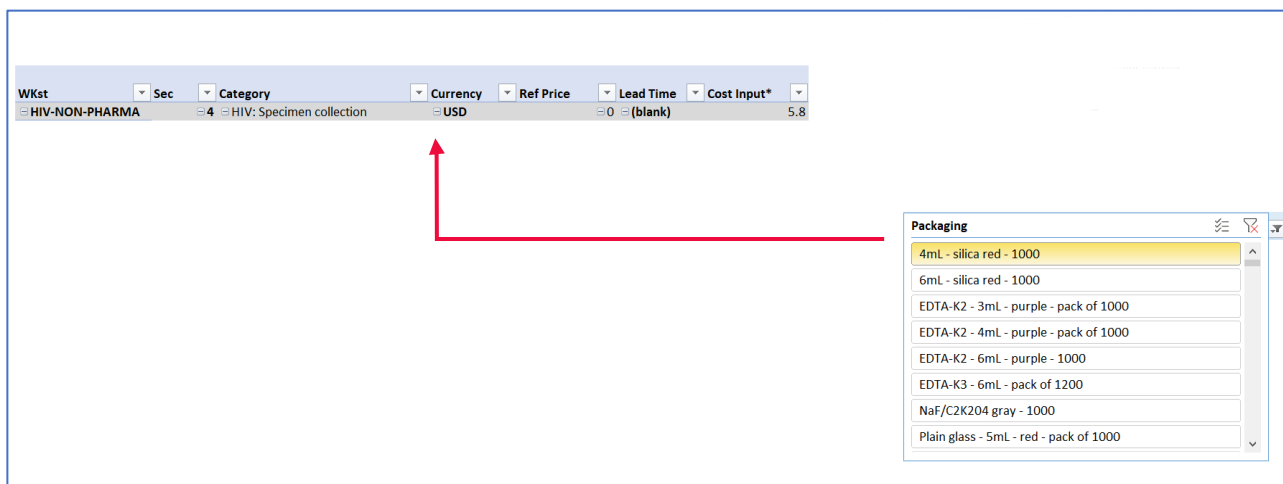
3. El usuario puede escribir parte del nombre del producto para filtrar la lista:



4. Seleccione los elementos correspondientes y haga clic en **OK** para que se filtren los tipos de envase disponibles para cada Unidad seleccionada.



5. Seleccione el envase correspondiente para ver la hoja de cálculo, la sección y la categoría del artículo seleccionado.



5.2 Hoja de cálculo **SETUP** (Configuración)

Objetivo: esta hoja de cálculo reúne información sobre la subvención, el RP, los diversos mecanismos de adquisición que se utilizarán para comprar los diferentes productos sanitarios, las modalidades de pago asociadas y los plazos de entrega orientativos.

The screenshot shows the 'Health Product Management Template - TB - Set up' form. The form is divided into several sections:

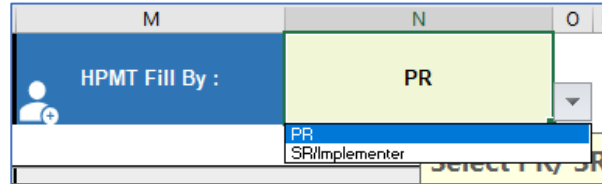
- COUNTRY:** Afghanistan
- LANGUAGE:** English
- GRANT CURRENCY:** USD
- COMPONENT:** TB
- USD Conversion Rate (for the Implementation Period):** 1 USD = 0.530122 EUR
- GRANT NUMBER:** AFG-T-MOPH
- PR:** Ministry of Public Health of the Islamic Republic of Afghanistan
- SR/Implementer:** (Field for SR/Implementer name in call J7)
- PR CONTACT:** Full name, Position, Email
- Implementation Period Start Date (DD-MMM-YYYY):** 1/Mar/2023
- Implementation Period End Date (DD-MMM-YYYY):** 31/Dec/2025

5.2.1 Seleccione los detalles de la subvención o el programa en los menús desplegables

Haga clic en la casilla de la derecha de cada etiqueta de campo. Aparecerá una flecha desplegable. Seleccione la información correcta de la lista.

- **País.**
- **Idioma.**
- **Moneda** (tipo de cambio EUR-USD utilizado en el presupuesto detallado de la subvención y, conforme al acuerdo con el Especialista en Finanzas del Equipo de País, el que se utilizará en la HPMT).

- **Componente:** elija entre las opciones del menú desplegable: **VIH, Tuberculosis, Malaria, Múltiples** enfermedades (VIH/tuberculosis, VIH/tuberculosis/malaria) y solo para **SSRS**.
- **Entidad del RP:** por ejemplo, Ministerio de Salud y Bienestar Social. Si el nombre del RP no aparece en la lista, indique el nombre completo en la casilla gris.
- **Subreceptor/Entidad ejecutora** (propietario de la HPMT): si la HPMT pertenece a una entidad ejecutora distinta de la que figura en el campo RP (J5) de la hoja de cálculo **Setup** (Configuración). Consulte también la celda **HPMT rellena por** y, si procede, elija **Subreceptor/Entidad ejecutora** en el menú desplegable de la celda N1.



Si una HPMT pertenece a una entidad ejecutora distinta del RP, asegúrese de que el nombre del SR introducido en la HPMT (en la celda J7 de la hoja de cálculo **SETUP** (Configuración)) coincide exactamente con el nombre del SR de la plantilla del presupuesto detallado.

- **Número de la subvención**

NOTA: El menú desplegable para los campos **RP** y **Número de la subvención** solo se mostrará si se ha seleccionado **País** y **Componente**. Si no aparece ninguna lista desplegable, escriba las primeras letras en el campo, haga clic en "entrar" y, a continuación, vuelva a comprobar si se despliega la lista.

Introduzca las **fechas de inicio y finalización de la ejecución de la subvención** (en el formato DD/MM/AAAA). Con esto, la tabla del período de la subvención se rellenará automáticamente.

La **tabla del período de la subvención** puede utilizarse para alinear las fechas de inicio o finalización con los años de subvención en caso de que no coincidan con un año natural estándar. **NOTA:** El **Año 1** y el **Año 3** o **4**, según corresponda, pueden ser inferiores a 12 meses. Sin embargo, los períodos del **Año 2** y **3**, según corresponda, deberán ser siempre de 12 meses.

Implementation Period Start Date (MM/DD/YYYY):	January 1, 2024
Implementation Period End Date (MM/DD/YYYY):	December 31, 2027

Grant Period	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4
Start Date	January 1, 2024	January 1, 2025	January 1, 2026	January 1, 2027
End Date	December 31, 2024	December 31, 2025	December 31, 2026	December 31, 2027

If your grant starts or ends within a quarter, or if the implementation period is different from the country's fiscal year, please enter the end date for year 1 of the grant. End Date of the year should be 31-Mar, 30-Jun, 30-Sep, 31-Dec only

Introduzca o escriba los datos del **Especialista en Gestión de Productos Sanitarios** o el **Oficial de Gestión de la Cadena de Adquisiciones y Suministros** (en la Oficina de Gestión de Programas del RP, el SR o la entidad ejecutora) que dirige la cumplimentación de la HPMT.

- Datos de contacto del RP – Nombre, cargo y correo electrónico

NOTA: Si la información sobre la subvención se ha especificado correctamente, estos datos se rellenarán automáticamente en todas las hojas de cálculo.

Si bien el Fondo Mundial se asegurará de que la información de los Datos de las entidades de las subvenciones se actualice regularmente y se incluya en los diferentes documentos del paquete de solicitud de financiamiento, entre ellos, documentos clave como la HPMT y el presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones, si no puede localizar su entidad de RP y número de subvención específicos, introduzca los detalles manualmente en las casillas correspondientes.

5.2.2 Versión de la HPMT

La Secretaría del Fondo Mundial gestiona esta información y en ella figura la versión de la HPMT (desde la primera) junto con la fecha de publicación (#####). El RP no puede modificar esta información.

5.2.3 Tabla de versiones

Esta información la cumplimenta el RP y refleja la versión de la HPMT (empezando por la solicitud de financiamiento) junto con la fecha de presentación (DD/MM/AAAA). A continuación, se muestran los datos correspondientes a la HPMT aprobada para la preparación de la subvención y las revisiones 1 a 7 de cada revisión aprobada tras la firma de la subvención. En el menú desplegable de la tabla, se puede seleccionar la versión de revisión correspondiente a la solicitud de financiamiento, la preparación de la subvención o las revisiones 1 a 7.

Version Table

Version	{ Auto Filled By PR/SR }	Submission Date{ Filled By PR/SR }	Approved by HPM Name	HPM Approval Date- Filled by HPM
FR	PR	1Mar2023		
GM	PR	2Apr2023		
rev 1	PR	10Oct2023		
rev 2	PR	1Jan2024		
rev 3	PR	3Dec2024		
rev 4	PR	10Oct2025		

Select the approval version of the HPMT

This field will automatically populate based on the Version selected

Provide the date that the final version of the HPMT is submitted to the CT

Provide the name of the CT member approving the HPMT

Provide the date of approval

Actualizaciones de la HPMT del CS7

En la mayoría de los casos, bastará con siete revisiones en un mismo período de subvención. Si el RP realiza más de siete revisiones, deberá hablar con el Especialista en Gestión de Productos Sanitarios para seleccionar las versiones que se presentarán con el paquete de

revisión de la subvención a fin de no superar el límite de siete revisiones. Si es necesario, los RP pueden incluir versiones provisionales de la HPMT al Especialista en Gestión de Productos Sanitarios entre las siete revisiones principales que se indican en esta tabla.

5.2.4 Información sobre la entidad encargada de las adquisiciones

Esta tabla sirve para determinar el período en el que se necesitarán los fondos para efectuar el pago. Por lo tanto, es esencial indicar la entidad encargada de las adquisiciones junto con las modalidades de pago o el calendario de desembolsos del Fondo Mundial y el plazo de entrega previsto (desde la confirmación del pedido hasta la entrega en el país); de este modo, se mostrará automáticamente el período en el que se espera recibir los fondos.

NOTA: El calendario de desembolsos del Fondo Mundial está vinculado a cuándo el país requiere que se desembolsen fondos del Fondo Mundial al RP.

- Columna E, filas 20 en adelante: seleccione el tipo de entidad encargada de las adquisiciones (por ejemplo, PPM, entidad ajena al PPM, GDF, organismo de la ONU) que se utilizará para adquirir cada tipo de producto.
- La opción de pago anticipado se ha deshabilitado para cumplir con los últimos cambios de las *Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones*.
- Según las *Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones* (sección 2, apartado 23), el presupuesto de la subvención debe elaborarse en función del calendario de ejecución real de las actividades (por ejemplo, cuando se reciben o se entregan los bienes, suministros o servicios, independientemente de las salidas de efectivo relacionadas). En concreto, las etapas del presupuesto ya no se centran en el "flujo de efectivo", sino en el "calendario de ejecución real de las actividades". Los solicitantes y receptores deben alinear las etapas del presupuesto de la HPMT con este requisito. De acuerdo con esta actualización, el Calendario de desembolsos del Fondo Mundial (antes conocido como modalidad de pago) en la HPMT se ha bloqueado en "At Delivery" (Contra entrega). Por ello, los usuarios no podrán seleccionar una opción de pago "upfront" (adelantado) en la columna "Calendario de desembolsos del TGF" de la hoja **Setup** (Configuración).
- Columna G, filas 20 en adelante: indique el plazo de entrega.
 - Seleccione un número del uno (1) al cuatro (4) que represente el período (trimestre) en el que es probable que los productos se entreguen en el país.
 - 1 = 3 meses o 1 trimestre después de que el pedido haya sido confirmado o efectuado con el/los fabricante(s).
 - 2 = 6 meses o 2 trimestres después de que el pedido haya sido confirmado o efectuado con el/los fabricante(s).
 - 3 = 9 meses o 3 trimestres después de que el pedido haya sido confirmado o efectuado con el/los fabricante(s).

- 4 = 12 meses o 4 trimestres después de que el pedido haya sido confirmado o efectuado con el/los fabricante(s).
- Para los portafolios wambo.org o PPM, utilice la información disponible en la última versión de la Guía para la planificación de la adquisición y entrega a nivel de categorías y productos: plazos de entrega orientativos (*Category and Product-Level Procurement and Delivery Planning Guide: Indicative Lead Times*), que se actualiza regularmente en el sitio web del Fondo Mundial, para indicar el plazo de entrega.

En cuanto a la opción **At delivery** (Contra entrega) del calendario de desembolsos del Fondo Mundial, el plazo de entrega determinará dónde deberán reflejarse los fondos en el presupuesto detallado de la subvención.

PROCUREMENT ENTITY					
HPMT Worksheet	HPM Category	Procurement Channel	Timing of disbursements from TGF	Delivery Lead Time (in quarters) (Min=1 & Max=4)	In Country HPM Cost Modality
HIV - PHARMA	ARVs	UNICEF (non-PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	Harm reduction: Medicines	WHO	Upfront	1	⌘ Based
	COIM, OI, STI Medicines	WHO	At delivery	1	⌘ Based
	Other strategic Medicines	PFSCM (non-PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	TB Medicines for TPT	GDF: IDA	Upfront	1	⌘ Based
	Other supportive medicines	WHO	Upfront	1	⌘ Based
HIV-NON-PHARMA	Condoms	Wambo (PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	Lubricants	Wambo (PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	HIV RDTs	UNICEF (non-PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	TB RDTs	WHO	Upfront	1	⌘ Based
	Other RDTs	IDA (non-PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	Harm reduction: consumables	GDF: UNOPS	Upfront	1	⌘ Based
	Molecular testing, reagents	PR/SR	Upfront	1	⌘ Based
	HIV & other laboratory reagents	WHO	Upfront	1	⌘ Based
	Diagnostic consumables	PFSCM (non-PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	Consumables: other	iPlus (+) (non-PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	PPE, items	UNDP	Upfront	1	⌘ Based
	Molecular testing, equipment	UNOPS (non-PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	Laboratory equipment: other	GDF: IDA	Upfront	1	⌘ Based
	Health equipment: other	UNOPS (non-PPM)	Upfront	1	⌘ Based
Sequencing equipment	UNOPS (non-PPM)	Upfront	1	⌘ Based	
TB-PHARMA	TB Medicines	Wambo (PPM)	Upfront	1	⌘ Based
	TB Supportive medicines	UNDP	Upfront	1	⌘ Based

Actualizaciones de la HPMT del CS7

En esta versión de la HPMT se han añadido opciones adicionales en el menú desplegable de la entidad encargada de las adquisiciones para incrementar el nivel de detalle, como en los casos en que el RP o el SR adquiere productos directamente con los Agentes del Servicio de Adquisiciones (por ejemplo, IDA (AIF), PFSCM, Iplus (I+) Solutions) y no a través de wambo.org o del PPM, así como una opción para especificar los casos en que los RP o los SR adquieren productos directamente y no a través de las entidades mencionadas.

La columna correspondiente al canal de adquisiciones que se muestra en las hojas de previsión específicas de las enfermedades (es decir, **HIV-Pharma**, **TB-Non-Pharma**, etc.) se rellenará automáticamente en función de los datos introducidos en la hoja **SETUP** (Configuración). Este será también el criterio para seleccionar la columna correspondiente al calendario de desembolsos de la tabla de entidad encargada de las subvenciones que figura en la hoja **SETUP** (Configuración).

Excepcionalmente, si uno o más productos de la misma categoría de gestión de productos sanitarios (por ejemplo, dentro de la categoría de antirretrovirales), como Abacavir 300 mg, se adquieren a través de un canal de adquisiciones diferente al del resto de antirretrovirales en la subvención, los RP pueden seleccionar un canal de adquisiciones para cada artículo introducido en la hoja de previsión de enfermedades específicas (por ejemplo, **HIV-Pharma** (VIH-productos farmacéuticos)) distinto al seleccionado en la tabla de entidades encargadas de las adquisiciones de la hoja **SETUP** (Configuración), y dicho cambio se resaltará en azul.

2	HIV - PHARMA - Section 2	Antiretroviral Medicines for HIV Treatment
----------	--------------------------	--

Total Amount in USD	Y1	Y2	Y3	Y4
5,500	7,000	7,000	70	70

1. Column A: Select the Product Category from the drop-down menu
2. Column E: Select the Product name (INN) and Strength from the drop-down menu
3. Column I: Select the Specification from the drop-down menu; for Specifications which state "enter specifications manually", please use the "Comments" column AU to provide this information
4. Column N: Once the full product information has been entered (steps 1-3, above), if a reference price is available, it will automatically populate in Column N and in columns P, W, AD, AK. The Reference Price displayed will be in the grant currency selected in the SETUP worksheet.
5. Column O: The currency displayed in this column is defaulted to the grant currency selected in the SETUP worksheet. If the PR / Implementer needs to use a unit cost in an alternative currency (USD / EUR), please select the relevant currency for each product using the drop-down menu available in this column.
6. Columns P, W, AD, AK: In case a reference price did not automatically populate (step 4, above) for the product selected, or in case the reference price is inaccurate for this PR / Implementer, insert the unit cost per product. The unit cost should be in the grant currency (USD or EUR). If the PR / Implementer needs to use a unit cost in an alternative currency (USD / EUR), follow step 5.
7. If a reference price was available (step 4) and you have changed the unit cost to "more than or less than 30% of the reference price", the cell will display in red. Please double check that the unit cost is aligned with the product specifications selected. If everything is correct, you can proceed; the red color will not result in errors in the file.
8. Columns Q, R, S, T, X, Y, Z, AA, AE, AF, AG, AH, AL, AM, AN, AO: Insert the quantity per product that will be procured in the relevant quarter in which the order will be confirmed/placed with manufacturers
9. Column AU is optional and should be used if you have any relevant comments to communicate to the Country Team/LFA

Item Category	INN + Strength	Specification	Unit of measure	Procurement Channel	Reference Price (In Payment Currency)	Payment Currency	Months			
							2023			
							Y1 Unit cost	Y1 Q1 quantity	Y1 Q2 quantity	Y1 Q3 quantity
ARVs (Treatment - adult formulations)	Abacavir 300mg tablet	Container/pack of 60 tablets	PK	PR/SR	7,000 USD	7,000	100			
ARVs (Treatment - adult formulations)	Abacavir/Lamivudine/Zidovudine 300/150/300mg tablet	Container/pack of 60 tablets	PK	Wambo (PPM)	- USD	8,000	100			
ARVs (Treatment - adult formulations)	Abacavir/Dolutegravir/Lamivudine 600/50/300mg tablet	Container/pack of 30 tablets, no carton	PK	PR/SR	20,000 USD	20,000	100			
ARVs (Treatment - adult formulations)	Abacavir/Lamivudine/Zidovudine 300/150/300mg tablet	Container/pack of 60 tablets	PK	PR/SR	- USD	10,000	100			
ARVs (Treatment - pediatric formulations)	Abacavir/Lamivudine/Zidovudine 60/30/60mg tablet	Container/pack of 60 tablets	PK	PR/SR	- USD	10,000	100			

Sin embargo, se recomienda a los RP que adquieran todos los productos de una misma categoría de gestión de productos sanitarios a través de un único canal de adquisiciones (por ejemplo, todos los antirretrovirales a través de wambo.org o UNICEF y todos los preservativos y lubricantes a través del UNFPA o el RP/SR) en lugar de dividir la adquisición entre diferentes canales como en el ejemplo anterior (RP/SR y wambo.org se utilizan para adquirir una categoría de productos de gestión de productos sanitarios, en este caso, antirretrovirales).

La tabla incluye una actualización en la columna H de la HPMT del CS7 con la que se ha añadido una modalidad de costos de gestión de productos sanitarios en el país para las entidades ejecutoras que pagan un costo fijo (por ejemplo, costos de distribución y almacenamiento) y no un porcentaje de los productos sanitarios adquiridos (por ejemplo, en subvenciones que apoyan inversiones en SSRS o cuando el financiamiento nacional u otras fuentes de fondos ajenas al Fondo Mundial cubren el costo de adquisición de los productos sanitarios y la subvención del Fondo Mundial solo cubre el costo de gestión de los productos sanitarios). Esta actualización también permite una opción mixta para una parte del costo de gestión de productos sanitarios del CS7 (por ejemplo, los insumos 7.1 y 7.2 se basan en porcentajes, mientras que 7.3 y 7.4 son fijos). Para más detalles, consulte la sección de costos fijos de gestión de productos sanitarios de la presente guía.

Resumen de los cambios introducidos en la publicación de junio de 2023 de la HPMT del CS7 (V2.1):

- Errores solucionados.
- Catálogo de productos actualizado.
- Formato actualizado de algunas celdas.
- La opción de pago anticipado se ha deshabilitado para cumplir con los últimos cambios de las directrices presupuestarias.
- Se ha añadido una hoja de cálculo de análisis.

5.3 Hoja de cálculo **RSSH (SSRS): fortalecimiento de los sistemas de gestión de productos sanitarios, laboratorio y preparación frente a pandemias**

Objetivo: esta hoja incluye información sobre las inversiones previstas en **productos sanitarios** para los módulos **Health Products Management Systems Strengthening** (Fortalecimiento de los sistemas de gestión de los productos sanitarios), **Laboratory Systems Strengthening** (Fortalecimiento de los sistemas de laboratorio) y **Medical Oxygen and respiratory care systems under pandemic preparedness** (Sistemas de oxígeno médico y atención respiratoria en el marco de la preparación frente a pandemias) y sus intervenciones asociadas.

RSSH Cost										2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026
Component	Module	Intervention	Description of Activities	Cost Input	Geography	Procurement Channel	Source of Funds	Payment Currency		Y1 Total	Y2 Total	Y3 Total	Y4 Total
RSSH	RSSH: Health products management systems	Storage and distribution capacity, design & operations	Instal shelves and racking system	7.3 Warehouse and Storage Costs	National/Country Level	UNICEF (non-PPM)	Approved funding	USD		10,000			

La hoja **RSSH (SSRS)** incluye una sección con varios campos:

- Seleccione el componente principal en la columna A, (es decir, una subvención para la tuberculosis que incluya SSRS, una subvención para el VIH que incluya SSRS, una subvención para la malaria que incluya SSRS o una subvención independiente para SSRS).

NOTA: Si se trata de una subvención independiente para SSRS, se deberá seleccionar el componente SSRS en la columna A.

- A continuación, seleccione el módulo (columna B).
- Por último, seleccione la intervención pertinente en el menú desplegable (columna C), asegurándose de que esté alineada con la información de la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones con respecto a las actividades de SSRS relacionadas con la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros de productos no sanitarios.
- El RP debe proporcionar una breve descripción (columna D) de las actividades previstas para cada intervención.
- Seleccione en el menú desplegable de la columna E los insumos de costos correspondientes dentro de las agrupaciones de costos 4 a 7.
- Igual que en las hojas de cálculo de costos fijos de gestión de productos sanitarios y otras entidades ejecutoras, **NO** se espera que los usuarios cumplimenten las columnas F, G, H, I (**Lugar, Canal de compras, Fuente de los fondos y Moneda del pago**), ya que se rellenan automáticamente con valores preestablecidos.
- El presupuesto anual total para los productos sanitarios seleccionados en el marco de las intervenciones de SSRS se suma en las columnas J, K, L y M correspondientes a los totales de cada uno de los cuatro años.

- Las cifras del presupuesto consolidado se calcularán en la columna O y se reflejarán en las columnas **Module** (Módulo), **Intervention** (Intervención) y **Cost Input** (Insumo de costos) de la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT.

Nota importante:

Dado que en los SSRS el número de partidas presupuestarias asignadas a la inversión en productos sanitarios es limitado, cuando sea necesario adquirir varios productos sanitarios, los usuarios deberán consolidar los valores con el mismo insumo de costos para la misma intervención de SSRS. La lista detallada de productos y sus especificaciones, así como los costos unitarios, deberán presentarse como anexo a la HPMT.

5.4 Hoja de cálculo *HPM costs* (Costos de gestión de productos sanitarios)

Objetivo: esta hoja reúne información de todos los costos asociados a la adquisición, manipulación y gestión de productos sanitarios en el marco de la subvención. La información se presenta en dos secciones: ***HPM costs for delivering products to country*** (Costos de gestión de productos sanitarios para la entrega de productos al país) (sección 1) y ***HPM costs for managing products in-country*** (Costos de gestión de productos sanitarios para la gestión de productos en el país) (sección 2), así como siete subsecciones correspondientes al tipo de insumo de costos (en la agrupación de costos presupuestarios 7). Antes de pasar a esta hoja, se deberán haber completado las diferentes pestañas de las enfermedades específicas.

NOTA: El insumo de costos 7.5 ***Aseguramiento de la calidad/Control de calidad*** se representa en ambas secciones, ya que estas actividades pueden tener lugar tanto "antes de la llegada al país" como "a lo largo de la cadena de suministros una vez en el país".

La hoja de cálculo ***HPM costs*** (Costos de gestión de productos sanitarios) cumplimenta automáticamente las cifras en función de la información provista en las hojas de entrada de datos de los productos individuales.

Para ver la lista detallada de las categorías de productos vinculadas a las categorías de costos de gestión de productos sanitarios, consulte el anexo de la HPMT ***Product Categories and their associated HPM Cost Category*** (Categorías de producto y sus categorías de costos de gestión de productos sanitarios asociadas).

El RP solo puede modificar los porcentajes (%) asignados a las categorías de productos individuales de cada año.

Para los portafolios PPM, debe asegurarse de que utiliza el último [documento de referencia publicado](#) en el sitio web del Fondo Mundial⁷ sobre honorarios del Agente del Servicio de Adquisiciones para especificar los honorarios del agente de adquisición y de manipulación (insumo de costos 7.1)

Al adquirir productos para la tuberculosis a través del Servicio Farmacéutico Mundial (GDF), asegúrese de utilizar la última versión del documento Costos de referencia indicativos del GDF para fines presupuestarios: Flete, seguro y aseguramiento de la calidad (*GDF Indicative Reference Costs for Budgeting Purposes: Freight, Insurance and Quality Assurance*).⁸

En cuanto al almacenamiento y la distribución en el país y los costos de importación, si los supuestos presupuestarios de los costos de gestión de productos sanitarios de RP **no se basan en un porcentaje fijo (%)**, sino en una cantidad o valor específico, utilice la hoja de cálculo **Fixed Cost** (Costo fijo).

Nota importante sobre el manejo de las excepciones relacionadas con los costos de gestión de productos sanitarios:

Limitación de la plantilla: debido a las limitaciones técnicas de la plantilla, es posible que los costos de gestión de productos sanitarios correspondientes a algunas categorías de producto (poco utilizadas) no aparezcan en la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT, a menos que en esta última también se incluya un producto de categoría similar que se adquiera con mayor frecuencia. Se trata de excepciones y a continuación se presentan orientaciones sobre cómo gestionarlas. En particular, si un producto sanitario de las categorías de producto "afectadas" se incluye en la HPMT, su costo no se reflejará en la hoja de presupuesto detallado de la HPMT.

Solución que se propone para gestionar la excepción: si después de completar las diferentes hojas sin errores (por ejemplo, las hojas de información clave no muestran ningún mensaje resaltado en rojo y en la hoja del presupuesto detallado no hay ningún mensaje que indique que se han detectado errores en múltiples hojas de trabajo) la pestaña **Checker** (Verificación) de la HPMT sigue mostrando variaciones en los datos, se aconseja que se sigan las orientaciones siguientes.

Notas importantes

Los costos de gestión de productos sanitarios no son aplicables y, por tanto, no se calculan para las categorías relacionados con "mantenimiento y servicios" y "recargo" (por ejemplo, pruebas moleculares: mantenimiento y servicios; pruebas moleculares: recargo; microscopia de la malaria: mantenimiento y servicios; aplicación de plaguicidas: mantenimiento y servicios; vigilancia de la malaria: mantenimiento y servicios; microscopia de la tuberculosis: mantenimiento y servicios, etc.).

⁷ [Indicative reference costs for budgeting purposes: international freight, insurance, and quality assurance](#). El Fondo Mundial, octubre de 2022.

⁸ [GDF Indicative Reference Costs for Budgeting Purposes](#). Alianza Alto a la Tuberculosis, agosto de 2022.

Consulte la tabla siguiente y compruebe si en las hojas de enfermedades específicas se ha seleccionado un producto de la columna de categorías "afectadas" y si no se prevé incluir otro producto de la misma categoría.

Para resolver esta limitación de la plantilla, **aunque no se requiera en el presupuesto de la subvención**, se aconseja que los usuarios incluyan en las hojas de cálculo de previsión de las enfermedades específicas (por ejemplo, *HIV Non-Pharma* o *Malaria Pharma*) al menos un producto de una categoría "relacionada" en la HPMT **con un costo unitario de 0,00001 USD y una cantidad de 1. Esto garantizará que el valor total de los productos sanitarios no se vea afectado por la ausencia de monto del producto añadido y, al mismo tiempo, hará que la plantilla transfiera el costo de gestión de productos sanitarios que falta a la hoja *Detailed Budget* (Presupuesto detallado) de la HPMT.**

De este modo se resolverá el problema y los costos de gestión de productos sanitarios aplicables para las categorías "afectadas" se reflejarán en la hoja ***Detailed Budget*** (Presupuesto detallado) de la HPMT y se eliminarán todas las variaciones en los datos de la pestaña ***Checker*** (Verificación).

Véanse a continuación las categorías afectadas en relación con productos para el VIH y la malaria (ninguna en el caso de la tuberculosis). Tenga en cuenta que se pueden producir casos similares con otros productos para el VIH. Si desea consultar una lista exhaustiva o recibir más apoyo al respecto, póngase en contacto con el Especialista en Gestión de Productos Sanitarios de su Equipo de País.

Categorías de producto afectadas	Solución
VIH	
Inmunoensayos: Hepatitis B	En la sección 1 Health products used in HIV prevention programs (Productos sanitarios utilizados en programas de prevención del VIH) de la hoja HIV-Non-Pharma (VIH-productos no farmacéuticos) seleccione al menos un producto de la categoría Molecular testing POC/near POC, OI, STI (Pruebas moleculares en el punto de atención o cerca del punto de atención infecciones oportunistas, ITS) con una cantidad de 1 y un costo unitario de 0,00001 USD.
Inmunoensayos: Hepatitis C	En la sección 1 Health products used in HIV prevention programs (Productos sanitarios utilizados en programas de prevención del VIH) de la hoja HIV-Non-Pharma (VIH-productos no farmacéuticos) seleccione al menos un producto de la categoría Molecular testing POC/near POC, OI, STI (Pruebas moleculares en el punto de atención o cerca del punto de atención infecciones oportunistas, ITS) con una cantidad de 1 y un costo unitario de 0,00001 USD.
Circuncisión masculina voluntaria médica	En la sección 1 Health products used in HIV prevention programs (Productos sanitarios utilizados en programas de prevención del VIH) de la hoja de cálculo HIV-Non-Pharma (VIH-productos no farmacéuticos) seleccione al menos un producto de la categoría Other RDTs (Otras pruebas de diagnóstico rápido) con una cantidad de 1 y un costo unitario de 0,00001 USD.
Reactivos para la citometría de flujo	En la sección 3 Treatment care and support (Tratamiento, atención y apoyo) de la hoja HIV-Non-Pharma (VIH-productos no farmacéuticos), seleccione al menos un producto de la categoría Molecular testing POC/near POC, OI, STI (Pruebas moleculares en el punto de atención o cerca del punto de atención, infecciones oportunistas, ITS) con una cantidad de 1 y un costo unitario de 0,00001 USD.
Malaria	
Medicamentos antimaláricos (estudios de eficacia terapéutica)	Elija al menos un producto de la categoría Antimalaria medicines (Case Management) (Medicamentos antimaláricos, gestión de casos). Aunque estos no sean necesarios en el marco de la subvención, añada al menos un producto con una cantidad de 1 y un costo unitario de 0,00001 USD.

Medicamentos antimaláricos (copago)	Los costos de gestión de productos sanitarios están desactivados para estas categorías de producto, por lo que el presupuesto deberá elaborarse teniendo en cuenta los incoterms CIP/CPT o DAP.
Pruebas de diagnóstico rápido de la malaria (copago)	

5.4.1 Sección 1 – Costos de la gestión de productos sanitarios: costos asociados a la adquisición

Introduzca la información siguiente en cada categoría de costo de gestión de productos sanitarios (por ejemplo, antirretrovirales, pruebas de diagnóstico rápido del VIH, plaguicidas, equipos de rayos X, etc.) según proceda:

- Porcentaje del costo de productos sanitarios para cada actividad relacionada con adquisiciones (honorarios de manipulación y de agentes de adquisición (insumo de costos 7.1), costos de flete y seguros (insumo de costos 7.2), costos de aseguramiento y control de la calidad previos al envío (insumo de costos 7.5) y cargos por despacho y aranceles de aduana (insumo de costos 7.6)).
 - Si introduce un porcentaje en el año 1 (columna F), se aplicará el mismo para los años siguientes. Como alternativa, puede introducir un porcentaje para cada año de la subvención.
 - De este modo se calculará automáticamente el costo trimestral y anual de cada año.

Health Product Management Template - Health product management costs and investm							
COUNTRY:		GRANT NUMBER:					
COMPONENT:		PR:					
COLUMNS F, L R AND X: reflects indicative percentages (%) per product category for each of the seven (7) PSM/HPM Cost Inputs. Review the percentages and adjust them, if n country PSM/HPM Costs, use the "Fixed Cost" worksheet.							
Section 1 - Rows 8 to 286 represents the PSM/HPM Costs for getting the products to the country.							
Section 2 - Rows 287 to 544 represents the PSM/HPM Costs for managing the products in-country.							
1							
<i>Procurement agent and handling fees (7.1)</i>							
Type of health product	Estimated % for PSA fee (7.1)	2023 - 2024					
		Y1 Q1 cost	Y1 Q2 cost	Y1 Q3 cost	Y1 Q4 cost	Y1 Total cost	
HIV - PHARMA	ARVs	18.00%	21,600.00	-	-	-	21,600.00
	Harm reduction: Medicines	0.00%	-	-	-	-	-
	COIM, OI, STI Medicines	25.00%	33,125.00	-	-	-	33,125.00
	Other strategic Medicines	0.00%	-	-	-	-	-
	TB Medicines for TPT	0.00%	-	-	-	-	-
	Other supportive medicines	0.00%	-	-	-	-	-

5.4.2 Sección 2: Costos de la gestión de productos sanitarios: costos asociados a la gestión de la cadena de suministros en el país

Introduzca la información siguiente en cada categoría de costo de gestión de productos sanitarios (por ejemplo, antirretrovirales, pruebas de diagnóstico rápido del VIH, plaguicidas, equipos de rayos X, etc.) según proceda:

- Porcentaje del costo de los productos sanitarios por cada tipo de actividad en el país (depósito y almacenamiento (7.3), distribución en el país (7.4), aseguramiento y control de la calidad en el país (7.5) y otros costos de gestión de adquisiciones y suministros (7.7)).
 - Si introduce un porcentaje en el año 1 (columna F), se aplicará el mismo para los años siguientes. Como alternativa, puede introducir un porcentaje para cada año de la subvención.
 - De este modo se calcularán automáticamente los costos trimestrales y anuales.

2							
Warehouse and Storage Costs (7.3)							
Type of health product		Estimated % for warehousing (7.3)	2023 - 2024				
			Y1 Q1 cost	Y1 Q2 cost	Y1 Q3 cost	Y1 Q4 cost	Y1 Total cost
HIV - PHARMA	ARVs	5.00%	6,000.00	-	-	-	6,000.00
	Harm reduction: Medicines	0.00%	-	-	-	-	-
	COIM, OI, STI Medicines	6.00%	7,950.00	-	-	-	7,950.00
	Other strategic Medicines	0.00%	-	-	-	-	-
	TB Medicines for TPT	0.00%	-	-	-	-	-
	Other supportive medicines	0.00%	-	-	-	-	-
	Condoms	0.00%	-	-	-	-	-
	Lubricants	0.00%	-	-	-	-	-
	HIV RDTs	0.00%	-	-	-	-	-
	TB RDTs	0.00%	-	-	-	-	-

NOTA: Hemos simplificado un poco la lógica de las operaciones para los costos de gestión de productos sanitarios, lo que ha mejorado el desempeño de las plantillas. Cabe señalar que algunos costos de determinadas categorías de gestión de productos sanitarios se asignan a la intervención más utilizada (por ejemplo, los costos para **Sequencing: Reagents and analyzers** (Secuenciación: Reactivos y analizadores) se deberían asignar a **Treatment, care and support / Treatment monitoring - Drug resistance** (Tratamiento, atención y apoyo/Monitoreo del tratamiento - Farmacorresistencia); sin embargo, aparecen en los módulos o intervenciones que incluyen pruebas moleculares para la carga viral, el diagnóstico infantil precoz, ITS, la hepatitis y la tuberculosis).

5.5 Hoja de cálculo **Fixed Cost** (Costo fijo) (actualización de la HPMT del CS7: nueva hoja de cálculo)

Objetivo: esta hoja permite al usuario incluir en la HPMT todos los costos "fijos" de gestión de productos sanitarios que le sean conocidos o que se calculen con una metodología distinta de un porcentaje definido del costo de los productos adquiridos. La hoja de cálculo **Fixed Cost** (Costo fijo) se puede utilizar para incluir los costos fijos de gestión de productos sanitarios "en el

país". Solo admite costos de los insumos 7.3, 7.4 o 7.6. No se pueden introducir los costos previos de la gestión de productos sanitarios (insumos de costos 7.1, 7.2), ni los de aseguramiento y control de la calidad (insumo de costos 7.5) ni otros costos de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros (insumo de costos 7.7). A continuación, se presentan algunos ejemplos de costos que se pueden incluir en la hoja **Fixed Cost** (Costo fijo). Tenga en cuenta que esta lista no es exhaustiva.

- Si se conoce el costo de alquiler del almacén y no se basa en el valor porcentual de los productos almacenados o adquiridos.
- El almacenamiento o la distribución en el país de productos sanitarios adquiridos durante los años anteriores o procedentes de fuentes no relacionadas con el Fondo Mundial.
- Honorarios fijos de los agentes de despacho de aduanas, u honorarios por el almacenamiento de mercancías en terminales de aduanas (cuando tales costos se conocen de antemano y no se basan en un monto porcentual de los productos adquiridos).
- Cuando un año de subvención (año 1, año 2, etc.) no incluya productos sanitarios, en cuyo caso no se podrán estimar los costos basados en porcentajes, pero seguirá siendo necesario especificar los costos de gestión de productos sanitarios en el país para un año determinado.
- Un usuario introducirá los costos fijos de gestión de productos sanitarios en la hoja **Fixed Cost** (Costo fijo).

Notas importantes

Los montos que se introduzcan se añadirán y mostrarán automáticamente en la hoja de cálculo **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT. Las celdas incompletas (por ejemplo, si alguno de los campos obligatorios anteriores está vacío o contiene errores) no se añadirán a la hoja de cálculo **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) hasta que se faciliten los valores obligatorios o se corrijan los errores.

Recomendación: Los supuestos, fuentes o justificaciones pertinentes utilizados para estimar costos se deberán facilitar por separado.

Fixed Cost											2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026	Y1.4 Total Cost
Component	Module	Intervention	Description of Activities	Cost Input	Implementer	Geography	Source of Funds	Payment Currency	Y1 Cost	Y2 Cost	Y3 Cost	Y4 Cost	Y1.4 Total Cost		

El usuario deberá seleccionar los siguientes valores obligatorios en los menús desplegables: **Componente** (columna "B"): seleccionará VIH, tuberculosis o malaria según corresponda; **Módulo** (columna "C"): seleccionará un módulo aplicable de la lista; **Intervención** (columna "D"): lo mismo que en el caso anterior; **Insumo de costos** (columna "F"): seleccionará el insumo de costos pertinente (7.3, 7.4. o 7.6) en función de la descripción de la actividad.

Cabe destacar que, debido a limitaciones técnicas, la hoja de cálculo **Fixed Cost** (costo fijo) no aceptará más de una línea con la misma combinación de componente, módulo, intervención e insumo de costos. Si hubiera múltiples líneas con la misma combinación de componente, módulo,

intervención e insumo de costos, los usuarios deberán consolidarlas en una única línea e introducirla en la pestaña **Fixed Cost** (costo fijo). En estos casos, se recomienda compartir los detalles o el desglose de las líneas consolidadas en un archivo independiente como anexo de la HPMT. Si el usuario introduce más de una línea con la misma combinación de componente, módulo, intervención e insumo de costos, todas esas líneas aparecerán destacadas en rojo. Esto está relacionado con los costos de gestión de productos sanitarios en línea que se introducen en la hoja **Fixed Cost** (costo fijo) de la HPMT. La funcionalidad de la hoja de cálculo **HPM costs** (costos de gestión de productos sanitarios) (cálculo de costos basado en porcentajes) no se ve afectada.

El usuario deberá cumplimentar **manualmente** los campos siguientes:

- Descripción de actividades (columna "E"): el usuario debe facilitar una breve descripción de los costos o la actividad. Este es un campo de texto libre en el que se debe introducir la descripción de la actividad.
- Costo total por año (año 1, año 2, año 3, año 4, según proceda y sea necesario). No es necesario desglosar los costos por trimestres.
- El usuario deberá especificar el costo anual de la actividad.

Los campos correspondientes a la entidad ejecutora y la moneda del pago ya aparecen cumplimentados por defecto.

5.6 Hoja de cálculo *Other Implementers* (Otras entidades ejecutoras): "Actualización de la HPMT del CS7: nueva hoja de cálculo"

Objetivo: la hoja ***Other Implementers*** (Otras entidades ejecutoras) se debe utilizar para especificar información (cantidades o costos) sobre productos sanitarios de poco valor que pertenezcan a una entidad ejecutora distinta de la que figura en la pestaña **SETUP** (Configuración). Se espera que la mayoría de las subvenciones tengan asignada una "entidad ejecutora principal" (RP) que adquiera todos los productos sanitarios en el marco de la subvención. De este modo será más fácil agrupar la demanda y lograr economías de escala y se garantizarán mejores precios o condiciones contractuales favorables.

Sin embargo, en determinados casos, si existen otras entidades ejecutoras (SR/SSR, etc.) distintas de la principal, podrá ser necesario contar con un presupuesto de productos sanitarios. Algunos ejemplos son: i) para adquirir pequeñas cantidades de productos sanitarios a nivel local, en las proximidades de los lugares de ejecución de subvenciones, ii) o para adquirir productos sanitarios que la otra entidad ejecutora puede obtener de manera más eficaz que la entidad ejecutora principal (por ejemplo, en caso de que sea difícil realizar la distribución en el país por cuestiones de seguridad, o por obstáculos estacionales, geográficos o del terreno que impidan a la entidad ejecutora principal adquirir y entregar con seguridad productos sanitarios en algunas zonas en las que tenga presencia la otra entidad ejecutora (por ejemplo, SR/SSR)), iii) otras entidades ejecutoras pueden necesitar un presupuesto para cubrir los costos relacionados con la distribución de productos sanitarios, el alquiler de sus almacenes, el mantenimiento/servicio de sus equipos, etc.

Umbral y normas de utilización de la hoja de cálculo *Other Implementers* (Otras entidades ejecutoras)

- Los usuarios podrán introducir los datos de una entidad ejecutora en la tabla 1 de la hoja de cálculo (nombre completo de la organización, abreviatura, función en los acuerdos de ejecución (RP, SR...), datos de contacto del punto focal, etc.).
- Una vez se haya especificado la entidad ejecutora en la parte superior de la hoja de cálculo, el usuario podrá añadir las partidas presupuestarias correspondientes en la tabla 2.

Para cada entidad ejecutora (distinta de la que se haya especificado en la pestaña **SETUP** (Configuración)), el usuario de la HPMT deberá facilitar la información siguiente:

- **Nombre de la entidad ejecutora:** campo de texto libre en el que el usuario debe introducir el nombre completo de la organización de una entidad ejecutora.
- **Sigla:** campo de texto libre en el que el usuario deberá especificar una sigla o nombre abreviado de la organización (este valor se utilizará posteriormente para asignar partidas presupuestarias a una entidad ejecutora específica).
- **Tipo (MM):** el usuario seleccionará en un menú desplegable un valor pertinente que describa la función de la entidad ejecutora en la ejecución de la subvención (por ejemplo, RP, SR, entidad ejecutora principal, etc.).
- **Punto focal de la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros:** campo de texto libre en el que el usuario debe introducir el nombre y el cargo del punto focal de la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros de la entidad ejecutora.
- **Teléfono y correo electrónico de la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros:** el usuario deberá especificar un número de teléfono y una dirección de correo electrónico del punto focal de la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros para cada organización que figure en la hoja de cálculo.

Tenga en cuenta que las entidades ejecutoras que figuren en esta pestaña deben ser distintas de la que aparece en la hoja **SETUP** (Configuración) de la HPMT.

- Para que cada partida presupuestaria se considere "válida" y se pueda utilizar y rellenar correctamente en la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT se deberán haber especificado los datos siguientes. Tal y como se muestra a continuación, el usuario deberá seleccionarlos o indicarlos.
 - En los menús desplegados, elija:
 - **Módulo** (todos los módulos posibles del componente seleccionado en la hoja **SETUP** (Configuración) de la HPMT).
 - **Intervención** (todas las intervenciones posibles).
 - **Insumo de costos** (limitado a 4-7).

- **Sigla de la entidad ejecutora** (vinculada a la tabla de la parte superior de la hoja **Other Implementers** (Otras entidades ejecutoras)).
 - Escriba manualmente una breve descripción de las actividades y la salida de efectivo anual para cada año (año 1, año 2, año 3 y año 4 si es necesario).
 - Los siguientes campos aparecerán ya cumplimentados:
 - **Componente:** se selecciona de la hoja **SETUP** (Configuración) (el usuario debe elegir manualmente entre tuberculosis/VIH/malaria).
 - **Lugar:** se establece permanentemente en "nivel nacional".
 - **Canal de compras** (vinculado a los canales de compras disponibles en la pestaña **SETUP** (Configuración) de la HPMT).
 - **Fuente de los fondos:** se establece permanentemente en "financiamiento aprobado".
 - **Moneda del pago** (solo EUR o USD, según sea la moneda de la subvención)

Implementor Cost										2023	2024	2024 - 2
Component	Module	Intervention	Description of Activities	Cost Input	Implementer Acronym	Geography	Procurement Channel	Source of Funds	Payment Currency	Y1 Total	Y2 To	

- Cualquier partida que no se haya completado debidamente, por ejemplo, si falta el valor de las "celdas obligatorias", no se rellenará correctamente en la pestaña **Detailed Budget** (Presupuesto detallado).
- Si una partida tiene un valor en alguno de los cuatro años de la HPMT, pero alguna de las celdas obligatorias se ha dejado en blanco o contiene un valor no válido (por ejemplo, cuando una intervención no corresponda a un módulo) se resaltarán en **rojo como error**.
- Las filas o partidas completas (su valor aparece bajo alguno de los cuatro años y todas las celdas obligatorias se han completado) se utilizarán en la hoja de cálculo **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT y se añadirán en la parte inferior de la tabla (filas 874-903) como partidas individuales.

Normas de validación

- Las partidas de la hoja de cálculo **Other Implementers** (Otras entidades ejecutoras) no pueden superar los 50.000 USD anuales (por ejemplo, el valor máximo posible es 200.000 USD⁹ para subvenciones de cuatro años o 150.000 USD para las de tres años).

⁹ En esta guía se utiliza el dólar estadounidense por ser la divisa más común en las subvenciones del Fondo Mundial. Sin embargo, si en la subvención se utiliza otra moneda, se aplicará el mismo monto teniendo en cuenta el tipo de cambio de la moneda de la subvención en relación con el dólar estadounidense.

La hoja de cálculo solo admite costos de productos sanitarios (insumos de costos 4-6) o de gestión de productos sanitarios (insumo de costos 7).

- Se pueden utilizar varias partidas o filas por entidad ejecutora. Los usuarios pueden introducir varias partidas con distintos módulos, intervenciones, insumos de costos y entidades ejecutoras para los productos.
- **En la primera tabla de la hoja de cálculo (*Definir entidad ejecutora*)**, se agregará y visualizará la partida presupuestaria (resumen) por entidad ejecutora (con el nombre de la entidad ejecutora, el presupuesto total para los años 1, 2, 3 y 4 y el total).
- Las partidas o filas sin entidad ejecutora (por ejemplo, el valor de la entidad ejecutora se ha dejado en blanco o no es el que figura en la tabla ***Definir entidad ejecutora*** de la parte superior de la hoja de cálculo) no se incluirán en el resumen de los cálculos ni aparecerán correctamente cumplimentadas en la pestaña ***Detailed Budget*** (Presupuesto detallado). La suma de las partidas (salida total de efectivo de todo el período de subvención) de cada entidad ejecutora **no deberá superar los 500.000 USD**. Este es el monto máximo que se puede introducir en la pestaña ***Other Implementers*** (Otras entidades ejecutoras) por entidad ejecutora.

Notas importantes

La plantilla incluye una fórmula de validación para que el total de "otra entidad ejecutora" no supere los 500.000 USD anuales. Si el presupuesto que figura en esta hoja de cálculo para esta entidad ejecutora supera dicho monto, se mostrará el mensaje ***Please develop an individual HPMT for this implementer*** (Cree una HPMT independiente para esta entidad ejecutora) en un color de fuente diferente.

5.7 Hoja de cálculo ***Detailed Budget*** (Presupuesto detallado)

Objetivo: esta hoja de cálculo se utiliza para cumplimentar la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones por "Módulo + Intervención + Insumo de costos" y pretende simplificar la alineación en los documentos de subvención.

Esta hoja se **cumplimenta automáticamente** con información recabada en otras hojas pestañas de la HPMT. En ella se registran las necesidades presupuestarias o financieras para todas las adquisiciones previstas de productos sanitarios en el marco de la subvención.

Esta hoja de cálculo asigna los productos sanitarios a módulos e intervenciones basándose en la información contenida en las tres pestañas con información clave: ***HIV-Key Info*** (VIH-información clave), ***TB-Key Info*** (Tuberculosis-información clave) y ***Malaria-Key Info*** (Malaria-información clave). El RP no puede introducir ningún cambio o modificación en esta hoja de cálculo.

Notas importantes

- a. Es esencial que los RP presten especial atención al rellenar los datos requeridos en las pestañas con información clave de las tres enfermedades; esta información es crucial para asignar correctamente los costos de los productos a los módulos o intervenciones y para establecer la lógica de cálculo de los costos de gestión de productos sanitarios de las diferentes categorías de la hoja.
- b. A partir del CS7, la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones para **portafolios centrales y de alto impacto** incluirá dos hojas de entrada de datos: una para los productos no sanitarios (agrupaciones de costos 1-13, excluyendo 4, 5, 6 y 7) y una segunda hoja para los productos sanitarios (agrupaciones de costos 4, 5, 6 y 7). Los datos de la pestaña **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT se transferirán a la hoja de cálculo **Detailed Budget - HP** (Presupuesto detallado - productos sanitarios) de la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones.
- c. Excepcionalmente, en el caso de los portafolios con un presupuesto limitado para productos sanitarios y de los portafolios enfocados que opten por no presentar una HPMT, se utilizará la pestaña **Detailed Budget - non HP** (Presupuesto detallado - productos no sanitarios) de la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones para introducir el presupuesto para productos sanitarios; estos casos se deberán analizar con el Equipo de País antes de que se inicie la preparación de la subvención.

5.7.1 Transferencia del presupuesto detallado calculado de la HPMT a la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones:

1. Una vez que el usuario haya introducido todos los datos y generado el presupuesto detallado en la HPMT, este se podrá transferir a la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones.
2. Antes de la transferencia, asegúrese de lo siguiente:
 - a. Compruebe la hoja de verificación y asegúrese de que no haya ninguna variación en la columna **I**.
 - b. En la hoja del presupuesto detallado de la HPMT, no debe aparecer ningún error en la fila 2 de la parte superior del presupuesto (en rojo).

Subtotals		Data entry error in 'HIV - Key Info Sheet', Pls correct to see TOTAL GRANT VALUE						
Start Date of Year								
End Date of Year								
Error Message	Budget Line N	Module	Intervention	Description of Activities	Cost Input	Implementer	Geograph	
	AHP4P45HP0001	Differentiated HIV Testing Services	Community-based testing for AGYW and their male sexual partners programs	Procurement of RDTs	5.4 Rapid Diagnostic Tests	United Nations Development Programme	National/Country Level	
	AHP4P45HP0002	Differentiated HIV Testing Services	Community-based testing for AGYW and their male sexual partners programs	Procurement of Consumables	5.8 Other consumables	United Nations Development Programme	National/Country Level	
	AHP4P45HP0003	Differentiated HIV Testing Services	Community-based testing for AGYW and their male sexual partners programs	PSM Costs - PSA fees	7.1 Procurement agent and handling	United Nations Development Programme	National/Country Level	

3. Los valores del presupuesto detallado generado por la HPMT ahora pueden copiarse y pegarse en el presupuesto detallado. Siga los pasos que se indican a continuación:

- a. Abra la hoja de presupuesto detallado en la HPMT aprobada y filtre por la columna "S" (estado).
- b. Seleccione el valor "Yes" para filtrar todas las filas distintas a cero en el presupuesto detallado.
- c. Vaya a la celda B5 (número de partida presupuestaria) en la hoja del presupuesto detallado y seleccione todas las columnas hasta la Q5 (flujo total de efectivo).
- d. Seleccione todas las filas filtradas presionando Ctrl + Mayúsculas y flecha abajo.
- e. Copie las celdas seleccionadas presionando Ctrl + C o haciendo clic en copiar en el menú superior.
- f. Vaya a la hoja **Detailed Budget-HP** (Presupuesto detallado - productos sanitarios) en la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones.
- g. Seleccione las celdas de B6 a O6 y pegue los valores. No utilice la combinación de teclas Ctrl + V ni ninguna otra opción para pegar datos.**
- h. Si tiene algún problema al copiar y pegar, repita los pasos anteriores.
- i. Tenga en cuenta que quien debe copiar y pegar los valores de la HPMT en el presupuesto detallado es el equipo que cumplimenta la plantilla a nivel del solicitante. El Especialista en Finanzas del Equipo de País deberá asegurarse de que las cifras de la pestaña Detailed Budget - HP (Presupuesto detallado - productos sanitarios) de la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones coincidan con las de la pestaña Detailed Budget (Presupuesto detallado) de la HPMT.

Notas importantes

- La HPMT genera un identificador único de siete dígitos que se antepone al número fijo de la partida presupuestaria (HP0001.... HP0919) asignado a una fila que abarca las columnas Module (Módulo), Intervention (Intervención) y Cost Input (Insumo de costos) en la hoja de presupuesto detallado de la HPMT.
- Es recomendable copiar este identificador único de siete dígitos junto con el número fijo de la partida presupuestaria del presupuesto detallado generado en la HPMT y pegarlo en la pestaña **Detailed Budget - HP** (Presupuesto detallado - productos sanitarios) de la plantilla de Finanzas de Subvenciones.
- Utilizando este identificador único, se podrá saber de dónde proceden los valores que se han pegado en el presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones, hasta llegar a la HPMT en la que se haya generado la fila en cuestión.
- El identificador único se genera a partir de la combinación del número de subvención, el valor de RP/SR (quién cumplimenta la plantilla), la última versión del RP cumplimentada en la hoja de configuración y la fecha de presentación.
- Al generar un identificador único de siete dígitos utilizando cuatro variables, las posibilidades de que se asigne el mismo son escasas, pero no pueden descartarse debido a las limitaciones de las funciones lógicas de Excel. En caso de que se asigne el mismo identificador único a los resultados de dos HPMT diferentes, el solicitante y el Equipo de País deberán realizar las modificaciones pertinentes manualmente.

Actualizaciones de la HPMT del CS7

En el caso de que haya subvenciones con más de una HPMT, los usuarios deberán pegar los resultados (de la hoja de cálculo **Detailed Budget** (Presupuesto detallado)) de cada HPMT en la hoja de cálculo **Detailed Budget-HP** (Presupuesto detallado-productos sanitarios) de la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones. Una vez que los resultados de la HPMT1 se hayan pegado en la hoja de cálculo **Detailed Budget - HP** (Presupuesto detallado - productos sanitarios), los resultados de la siguiente HPMT se pegarán a continuación de los anteriores; de este modo, toda la información de las diferentes HPMT figurará en esa misma hoja de cálculo del archivo del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones.

Importante para los portafolios de países enfocados: en los portafolios sin HPMT (por ejemplo, los portafolios de países enfocados), la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones seguirá incluyendo las agrupaciones de costos 4-7 y se espera que los RP comprueben en la pestaña de configuración de la plantilla **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) que no haya disponible ningún archivo HPMT para esta subvención y que, a continuación, introduzcan manualmente el presupuesto para productos sanitarios en la hoja de cálculo **Detailed Budget - non-HP** (Presupuesto detallado - productos no sanitarios) de la plantilla del presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones.

The screenshot displays the 'Budget Template' interface. At the top, there is a 'Grant Information' section with a blue header. Below this, there are two questions: 'Does the grant require HPMT?' with a dropdown menu set to 'No', and 'Does the grant include PP?'. To the right of these questions is a Pivot Table with a yellow background. The Pivot Table has columns for 'etup' and 'Detailed Budget - Non-HP'. The interface also includes a sidebar on the left with a red and grey color scheme and a small red text box with the message: 'Please note, the Implementation Period End Date is longer than the Allocation Utilization Period End Date'.

5.8 Hojas de cálculo con tablas dinámicas

Objetivo: las tablas dinámicas facilitadas por defecto en la HPMT permiten resumir los datos de la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) y presentarlos en diversos formatos (por ejemplo, por insumo de costos o módulo/intervención).

- Los RP y los Especialistas en Gestión de Productos Sanitarios también pueden crear sus propias tablas dinámicas.
- Cuando se introduzcan, borren o modifiquen datos en la HPMT, **las tablas dinámicas deberán actualizarse para que reflejen la información más reciente.**

Para actualizar la tabla dinámica, haga clic en cualquiera de sus celdas para que aparezca la herramienta **Pivot Table Analyze** (Analizar tabla dinámica) en la cinta de opciones. Busque el botón **Refresh** (Actualizar) y haga clic en él.

Component	Sum of Y1 Q1 cost	Sum of Y1 Q2 cost	Sum of Y1 Q3 cost	Sum of Y1 Q4 cost	Sum of Y1 Total Cash Outflow	Sum of Y2 Q1 cost	Sum of Y2 Q2 cost	Sum of Y2 Q3 cost	Sum of Y2 Q4 cost
MDR-TB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Case detection and diagnosis: MDR-TB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4 Rapid Diagnostic Test	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6 Laboratory reagents	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.8 Other consumables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3 Microscope: Equipment	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.4 TB Molecular Test equipment	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.5 Maintenance and service costs for health equipment	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.6 Other health equipment	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1 Procurement agent and handling fees	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2 Freight and insurance costs (Health products)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3 Warehouse and Storage Costs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4 In-country distribution costs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5 Quality assurance and quality control costs (QA/QC)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6 PSM Customs Clearance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7 Other PSM costs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Treatment: MDR-TB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2 Anti-tuberculosis medicines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.7 Other medicines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7 Syringes and needles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Los resúmenes más sencillos con los que trabajar son: 1) Resumen de insumos de costos por componente y por año y 2) Resumen de módulos/intervenciones/insumos de costos por componente y por año.

5.9 Hoja de cálculo **Checker** (Verificación)

Objetivo: esta hoja permite a los usuarios realizar una verificación final automatizada para comprobar que toda la información introducida se ha incluido correctamente y se refleja en la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado).

La tabla muestra un resumen de alto nivel de todos los costos introducidos en las diferentes hojas de entrada de datos de la HPMT (*product costs* (costos de los productos), *HPM costs* (costos de gestión de productos sanitarios), *fixed costs* (costos fijos), *other implementers* (otras entidades ejecutoras) y *RSSH* (SSRS)) y compara el total combinado de estas hojas de cálculo con el total de pestaña **Detailed Budget** (Presupuesto detallado). Si las hojas de cálculo de la HPMT se han rellenado correctamente, la **variación será igual a cero**.

Notas importantes

Si el usuario observa una variación en la columna "I" de la hoja de cálculo **Checker** (Verificación), esto indica que algunos de los costos no se han incluido en el presupuesto detallado y, por lo tanto, el usuario deberá verificar: 1) la exactitud de los datos introducidos en las hojas de entrada de datos correspondientes y 2) la exactitud de los datos introducidos en las pestañas de información clave. Si el problema persiste, se deberá señalar a la atención del Equipo de País del Fondo Mundial.

6. Hojas de cálculo de enfermedades específicas

6.1 VIH

Puesto que en los programas no se adquieren productos sanitarios por tipo de subactividad, las hojas de entrada de datos de la HPMT **VIH-Pharma** (VIH-productos farmacéuticos) y **HIV-Non-**

Pharma (VIH-productos no farmacéuticos) permiten especificar las cantidades totales de cada tipo de producto sanitario que se adquirirá en el marco de la subvención.

Los datos suministrados en las tablas siguientes de la pestaña **HIV-Key Info** (VIH-información clave) permitirán asignar automáticamente el presupuesto total por tipo de producto sanitario a las combinaciones de módulo e intervención de la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT. Los detalles sobre a qué módulos o intervenciones corresponden las distintas categorías de productos se ofrecen en la sección **Modules/Interventions** (Módulos e intervenciones) asociada a las secciones de la HPMT y las categorías de productos.

- **Servicios diferenciados de pruebas del VIH:**
 - Pruebas a nivel comunitario dentro de los programas para niñas adolescentes y mujeres jóvenes y sus parejas sexuales masculinas
 - Pruebas a nivel comunitario dentro de los programas para poblaciones clave
 - Pruebas a nivel comunitario fuera de los programas para poblaciones clave y niñas adolescentes y mujeres jóvenes
 - Pruebas en los establecimientos de salud dentro de los programas para niñas adolescentes y mujeres jóvenes y sus parejas sexuales masculinas
 - Pruebas en los establecimientos de salud dentro de los programas para poblaciones clave
 - Pruebas en los establecimientos de salud fuera de los programas para poblaciones clave y niñas adolescentes y mujeres jóvenes
 - Pruebas de autodiagnóstico dentro de los programas para niñas adolescentes y mujeres jóvenes y sus parejas sexuales masculinas
 - Pruebas de autodiagnóstico dentro de los programas para poblaciones clave
 - Pruebas de autodiagnóstico fuera de los programas para poblaciones clave y niñas adolescentes y mujeres jóvenes

- **Eliminación de la transmisión maternoinfantil del VIH, la sífilis y la hepatitis B:**
 - Pruebas integradas del VIH, la sífilis y la hepatitis B para mujeres embarazadas
 - Prevención de casos incidentes del VIH en mujeres embarazadas y lactantes
 - Profilaxis posparto en lactantes
 - Diagnóstico precoz infantil y pruebas del VIH de monitoreo en lactantes expuestos al virus

- **Paquete de prevención para niñas adolescentes y mujeres jóvenes y sus parejas sexuales masculinas en entornos con una incidencia elevada del VIH:**
 - Programas de profilaxis previa a la exposición (PrEP) para niñas adolescentes y mujeres jóvenes en entornos con una incidencia elevada del VIH
 - Programas de PrEP para las parejas sexuales masculinas de niñas adolescentes y mujeres jóvenes en entornos con una incidencia elevada del VIH
 - Programas de preservativos y lubricantes para niñas adolescentes y mujeres jóvenes en entornos con una incidencia elevada del VIH
 - Programas de preservativos y lubricantes para las parejas sexuales masculinas de niñas adolescentes y mujeres jóvenes en entornos con una incidencia elevada del VIH

- Servicios de salud sexual y reproductiva, por ejemplo, de ITS, hepatitis y atención para víctimas de la violencia, destinados a niñas adolescentes y mujeres jóvenes y sus parejas sexuales masculinas en entornos con una incidencia elevada del VIH
- Circuncisión masculina médica voluntaria
- **Paquete de prevención para hombres que tienen relaciones sexuales con hombres y sus parejas sexuales:**
 - Programas de PrEP para hombres que tienen relaciones sexuales con hombres
 - Programas de preservativos y lubricantes para hombres que tienen relaciones sexuales con hombres
 - Servicios de salud sexual y reproductiva, por ejemplo, de ITS, hepatitis y atención para víctimas de la violencia, destinados a hombres que tienen relaciones sexuales con hombres
- **Paquete de prevención para otras poblaciones vulnerables:**
 - Programas de PrEP para otras poblaciones vulnerables
 - Programas de preservativos y lubricantes para otras poblaciones vulnerables
 - Servicios de salud sexual y reproductiva, por ejemplo, de ITS, hepatitis y atención para víctimas de la violencia, destinados a otras poblaciones clave
- **Paquete de prevención para personas en centros penitenciarios y otros lugares de reclusión:**
 - Programas de PrEP para reclusos
 - Programas de preservativos y lubricantes para reclusos
 - Servicios de salud sexual y reproductiva, por ejemplo, de ITS, hepatitis y atención para víctimas de la violencia, destinados a reclusos
- **Paquete de prevención para usuarios de drogas y sus parejas sexuales:**
 - Programas de PrEP para usuarios de drogas
 - Programas de preservativos y lubricantes para usuarios de drogas
 - Servicios de salud sexual y reproductiva, por ejemplo, de ITS, hepatitis y atención para víctimas de la violencia, destinados a usuarios de drogas
- **Paquete de prevención para trabajadores del sexo, sus clientes y otras parejas sexuales:**
 - Programas de PrEP para trabajadores del sexo
 - Programas de preservativos y lubricantes para trabajadores del sexo
 - Servicios de salud sexual y reproductiva, por ejemplo, de ITS, hepatitis y atención para víctimas de la violencia, destinados a trabajadores del sexo
- **Paquete de prevención para personas transgénero y sus parejas sexuales:**
 - Programas de PrEP para personas transgénero
 - Programas de preservativos y lubricantes para personas transgénero
 - Servicios de salud sexual y reproductiva, por ejemplo, de ITS, hepatitis y atención para víctimas de la violencia, destinados a personas transgénero
- **Tratamiento, atención y apoyo:**
 - Tratamiento del VIH y prestación de servicios diferenciados para adultos (de 15 años en adelante)

- Tratamiento del VIH y prestación de servicios diferenciados para niños (menores de 15 años)
- Gestión integrada de coinfecciones y comorbilidades comunes (en adultos y niños)
- Diagnóstico y gestión de fases avanzadas de la enfermedad (en adultos y niños)
- Monitoreo del tratamiento: carga viral y toxicidad de los antirretrovirales
- Monitoreo del tratamiento: farmacorresistencia
- **Tuberculosis/VIH:**
 - Prevención de la tuberculosis/VIH
 - Tamizaje, realización de pruebas y diagnóstico de la tuberculosis/VIH

6.1.1 Hoja de cálculo *HIV-Key Info* (VIH-información clave)

Objetivo: esta hoja de cálculo proporciona una visión general del programa de VIH (por ejemplo, datos demográficos y sobre los servicios de prevención, diagnóstico y tratamiento) y está clasificada en diferentes módulos e intervenciones elegibles en el contexto de los servicios de VIH financiados por el Fondo Mundial, según el marco modular. Esta información es fundamental para determinar y evaluar las necesidades de productos sanitarios y permite vincular las actividades relacionadas con los productos sanitarios y los costos asociados a los diferentes módulos e intervenciones. Se espera que refleje la información básica que se utiliza en los objetivos o deficiencias programáticos y que se aplica por defecto en los supuestos relativos a la cuantificación.

Notas importantes

Toda la información introducida en esta sección debe fundamentarse en fuentes de referencia apropiadas según se describe en la hoja de cálculo **Documents** (Documentos).

Patients on antiretroviral treatment (Pacientes que reciben tratamiento antirretroviral)

DATA - PATIENTS ON ANTIRETROVIRAL TREATMENT					
INSTRUCTIONS - all yellow cells must be filled by the PR / Implementer					
1. ROWS 22 - 24: Based on those supported under the grant, provide the number of adults (> 15 years) who are on ART by type of regime (i.e., first-line, second-line, and third-line regimens). Provide the number of adults who are on treatment at the start of the grant (COLUMN C) and, thereafter, the planned number of adults who are on treatment at the end of each grant year (COLUMNS D - G, as applicable).					
2. ROWS 26 - 27: Based on those supported under the grant, provide the number of children (< 15 years) who are on ART by type of pharmaceutical formulation (i.e., children taking adult formulations ROW 26 and children taking pediatric formulations ROW 27). Provide the number of children who are on treatment at the start of the grant (COLUMN C) and, thereafter, the planned number of adults who are on treatment at the end of each grant year (COLUMNS D - G, as applicable).					
	Grant starting Mar-23	Target - End of Y1 Dec-24	Target - End of Y2 Dec-25	Target - End of Y3 -	Target - End of Y4 -
	Number supported under the grant	Number supported under the grant	Number supported under the grant	Number supported under the grant	Number supported under the grant
Total number of adults on ART	140.00	-	-	-	-
Total number of adults on 1st line ART	20	-	-	-	-
Total number of adults on 2nd line ART	20	-	-	-	-
Total number of adults on 3rd line ART	100	-	-	-	-
Total number of pediatrics on ART	-	-	-	-	-
Total number of pediatrics receiving "adult formulations"	-	-	-	-	-
Total number of pediatrics receiving "pediatric formulations"	-	-	-	-	-

- Esta tabla permite a los RP y las entidades ejecutoras proporcionar datos sobre el número de pacientes (adultos y niños) que reciben tratamiento antirretroviral cubierto por la subvención.

- En el caso de los adultos, estos datos se deberán facilitar en función del tipo de régimen (es decir, primera línea, segunda línea y tercera línea).
- En el caso de los niños, estos datos se deberán facilitar en función del tipo de formulación (es decir, las que están destinadas exclusivamente a niños frente a las que se utilizan en niños y adultos).
- El RP o la entidad ejecutora debe indicar el número de adultos y niños en tratamiento al inicio de la subvención y, a continuación, el número previsto de pacientes que se espera que estén recibiendo tratamiento al final de cada año de la subvención.
- Se espera que el RP o la entidad ejecutora cumplimente solo las celdas amarillas y el número total en todos los regímenes. Las formulaciones se calcularán automáticamente en las celdas verdes.

Notas importantes

Si se especifica **N/A** en las celdas, significa que el producto sanitario en cuestión no es pertinente para ese grupo de población o entorno y, por lo tanto, el RP o la entidad ejecutora no puede introducir un porcentaje.

Packages of Care for prevention programming (Paquetes de atención para los programas de prevención)

Esta sección se divide en tres tablas principales: 1) **HIV Rapid Diagnostic Tests** (Pruebas de diagnóstico rápido para el VIH); 2) **Other prevention health products - non-pharmaceuticals** (Otros productos sanitarios de prevención - productos no farmacéuticos); y 3) **Other prevention health products – pharmaceuticals** (Otros productos sanitarios de prevención - productos farmacéuticos).

Tabla 1: HIV Rapid diagnostic tests (RDTs) (Pruebas de diagnóstico rápido para el VIH)

En esta tabla, deben proporcionarse dos grupos de información diferentes: el primero se refiere a los tipos de pruebas de diagnóstico rápido para el VIH que se adquieren y el segundo se refiere al tipo de servicio prestado o el canal utilizado para la prestación de servicios (por ejemplo, el establecimiento de salud, la comunidad).

Tipo de pruebas de diagnóstico rápido

El Fondo Mundial diferencia entre dos tipos de categorías de productos para el VIH: las pruebas de diagnóstico rápido (kits de pruebas que deben administrar personas que han recibido formación) y las pruebas de autodiagnóstico (kits de pruebas que se proporcionan a las personas para que ellas mismas se hagan la prueba del VIH siguiendo las instrucciones, independientemente del canal en que se preste el servicio).

El programa debe especificar la proporción de cada tipo de producto que se utilizará para cada grupo de población. Esto puede basarse en datos reales, actividades previstas o puede ser una estimación.

Tipo de prestación de servicios o modelo de prestación de servicios

El programa debe especificar la proporción de pruebas de diagnóstico rápido para el VIH (es decir, kits de pruebas que deben administrar personas que han recibido formación) que se utilizarán para cada población clave por tipo de modelo de prestación de servicios. Esto puede basarse en datos reales, actividades previstas o puede ser una estimación.

Group/population	% of total HIV RDTs	% of total HIV self-tests
Differentiated testing for AGYW and their male sexual partners		
<i>Facility-based HIV testing</i>	30.00%	N/A
<i>Community-based HIV testing</i>	70.00%	N/A
Differentiated testing for KP programs	30.00%	10.00%
<i>Facility-based HIV testing</i>	10.00%	N/A
<i>Community-based HIV testing</i>	90.00%	N/A
HIV testing among people with confirmed TB	20.00%	30.00%
<i>Facility-based HIV testing</i>	N/A	N/A
<i>Community-based HIV testing</i>	N/A	N/A
Integrated testing for pregnant and breastfeeding women	30.00%	0.00%
<i>Facility-based HIV testing</i>	N/A	N/A
<i>Community-based HIV testing</i>	N/A	N/A
Differentiated testing outside of KP, AGYW, TB, and pregnant and breastfeeding women	10.00%	10.00%
<i>Facility-based HIV testing</i>	80.00%	N/A
<i>Community-based HIV testing</i>	20.00%	N/A

Tabla 2: *Other prevention health products – non-pharmaceuticals* (Otros productos sanitarios de prevención – productos no farmacéuticos)

En esta tabla se puede introducir información sobre una serie de productos sanitarios no farmacéuticos que se utilizan en los programas de prevención del VIH. Algunos de estos son:

- Preservativos (masculinos y femeninos)
- Lubricantes
- Otras pruebas de diagnóstico rápido (sífilis, hepatitis, embarazo)
- Pruebas de laboratorio para ITS y hepatitis

El RP o la entidad ejecutora debe especificar la proporción de cada tipo de producto que se utilizará para cada grupo de población.

Other prevention Health Products - Non-pharmaceuticals

INSTRUCTIONS

All yellow cells must be filled by the PR / implementer
 The sum of each individual column should be 100%. If the column is highlighted in red, it means that sum of all percentages exceeds 100%. If the column is highlighted in yellow, it means that the sum of all percentages is below 100%.
 ROWS 62 TO 71: represents different population groups that will receive different prevention services, and these are aligned with the Modular Framework.
 Cells with N/A indicate that the specific health product is not relevant / applicable to the specific population group.

1. COLUMNS C, D, E: What percentage (%) of the total number of male condoms, female condoms, and lubricants, that are being procured under the grant, will be distributed to each Population Group? Please include the % in the relevant column/row combination and reflect zero (0) for all other.
2. COLUMNS F - J: What percentage (%) of the total number of syphilis, Hepatitis B, Hepatitis C, Pregnancy, and Other RDTs, that are being procured under the grant, will be used in each Population Group? Please include the % in the relevant column/row combination and reflect zero (0) for all other.
3. COLUMNS K, L, M: What percentage (%) of the total value of laboratory reagents for STI, Hepatitis B, and Hepatitis C testing, that are being procured under the grant, will be used for each Population Group? Please include the % in the relevant column/row combination and reflect zero (0) for all other.

Group/population	% of total male condoms	% of total female condoms	% of total lubricant	% of total syphilis RDTs	% of total Hep B RDTs	% of total Hep C RDTs	% of Pregnancy RDTs	% of total other RDTs	STI laboratory-based testing	Hepatitis B laboratory-based testing	Hepatitis C laboratory-based testing
HIV Prevention programming for AGYW in high HIV incidence settings						N/A					N/A
HIV Prevention programming for male sexual partners of AGYW in high HIV incidence settings		N/A				N/A	N/A				N/A
HIV Prevention programming for MSM		N/A							N/A		
HIV Prevention programming for prisoners											
HIV Prevention programming for PUD											
HIV Prevention programming for sex workers											
HIV Prevention programming for TG											
HIV Prevention programming for pregnant and breastfeeding women						N/A	N/A	N/A			N/A

Tabla 3: Other prevention health products –pharmaceuticals (Otros productos sanitarios de prevención -productos farmacéuticos)

En esta tabla, el RP o la entidad ejecutora puede introducir información para los productos farmacéuticos que se utilizan en la prevención del VIH, como la PrEP, la profilaxis posterior a la exposición (PEP), los medicamentos para la hepatitis B, C y la sífilis, así como la vacuna contra la hepatitis B.

El RP o la entidad ejecutora debe especificar la proporción de cada tipo de producto que se utilizará para cada grupo de población.

Other prevention Health Products - Pharmaceuticals

INSTRUCTIONS

All yellow cells must be filled by the PR / implementer
 The sum of each individual column should be 100%. If the column is highlighted in red, it means that sum of all percentages exceeds 100%. If the column is highlighted in yellow, it means that the sum of all percentages is below 100%.
 ROWS 78 TO 87: represents different population groups that will receive different prevention services, and these are aligned with the Modular Framework.
 Cells with N/A indicate that the specific health product is not relevant / applicable to the specific population group.

1. COLUMNS C - H: For each type of treatment, what percentage (%) of the total value of products that are being procured under the grant, will be distributed to each Population Group? Please include the % in the relevant column/row combination and reflect zero (0) for all other.

Group/population	PrEP	PEP	HEP B Tx	HEP B Vaccination	HEP C Tx2	STI Tx
HIV Prevention programming for AGYW in high HIV incidence settings				N/A	N/A	
HIV Prevention programming for male sexual partners of AGYW in high HIV incidence settings				N/A	N/A	
HIV Prevention programming for MSM						
HIV Prevention programming for prisoners						
HIV Prevention programming for PUD						
HIV Prevention programming for sex workers						
HIV Prevention programming for TG						
HIV Prevention programming for pregnant and breastfeeding women					N/A	
HIV Prevention programming for OVP						
HIV Prevention in all other populations	N/A	N/A				

6.1.2 Hoja de cálculo HIV-Pharmaceuticals (VIH-productos farmacéuticos)

Objetivo: esta hoja de cálculo reúne los detalles de todos los productos farmacéuticos, cantidades y costos unitarios que el RP tiene previsto adquirir con los recursos de la subvención durante el período de ejecución.

La hoja de cálculo consta de cuatro secciones:

- **Sección 1 - Medicines for HIV Prevention (Medicamentos para la prevención del VIH)**

- **Sección 2 – *Antiretroviral Medicines for HIV Treatment*** (Medicamentos antirretrovirales para el tratamiento del VIH)
- **Sección 3 – *Medicines for Advanced Disease*** (Medicamentos para fases avanzadas de la enfermedad)
- **Sección 4 – *Medicines for Co-infections & Co-morbidities*** (Medicamentos para coinfecciones y comorbilidades)

Las instrucciones para completar cada sección figuran en la HPMT, debajo del encabezamiento de cada sección.

Si el RP o la entidad ejecutora selecciona un producto (***Categoría de producto, DCI + Presentación, Especificaciones***), la unidad de medida y el canal de adquisiciones se rellenarán automáticamente. Por defecto, el canal de adquisiciones se corresponde con el seleccionado para la categoría de producto en la pestaña **SETUP** (Configuración).

La **cantidad total** y el **costo total** de cada producto sanitario **para cada año y para todo el período de la subvención** se calculan automáticamente.

El **insumo de costos** correcto (para el presupuesto detallado) se asigna automáticamente según lo que se haya seleccionado en la categoría, el tipo de producto y las especificaciones.

La selección de productos, cantidades y costos unitarios debe fundamentarse en información detallada. Consulte la lista de documentos en la página **Documents** (Documentos).

Si el precio de referencia¹⁰ no se rellena automáticamente o es incorrecto, introduzca el costo unitario del producto en la moneda de la subvención (USD/EUR).

6.1.3 Hoja de cálculo *HIV-non-pharma* (VIH-productos no farmacéuticos)

Objetivo: esta hoja de cálculo reúne los detalles de todos los productos sanitarios no farmacéuticos, cantidades y costos unitarios que el RP tiene previsto adquirir con los recursos de la subvención durante el período de ejecución. Los detalles sobre la garantía, el mantenimiento y el servicio también se incluyen aquí.

¹⁰ Los precios de referencia y los plazos de entrega más recientes pueden consultarse en: <https://www.theglobalfund.org/en/sourcing-management/health-products/>

La hoja de cálculo consta de seis secciones:

- **Sección 1: *Health Products used in HIV Prevention Programs*** (Productos sanitarios utilizados en los programas de prevención del VIH)
- **Sección 2: *HIV Rapid Diagnostic Tests*** (Pruebas de diagnóstico rápido del VIH)
- **Sección 3: *Treatment, Care & Support*** (Tratamiento, atención y apoyo)
- **Sección 4: *HIV-specific Reagents & Consumables*** (Reactivos y consumibles específicos del VIH)
- **Sección 5: *Laboratory Equipment*** (Equipo de laboratorio)
- **Sección 6: *Other Health Products*** (Otros productos sanitarios)

Notas importantes

Todos los productos farmacéuticos y sanitarios deben quedar reflejados en las hojas de cálculo *HIV-Pharmaceuticals* (VIH-productos farmacéuticos) y *HIV-Non-Pharma* (VIH-productos no farmacéuticos). Si no puede encontrar un producto específico, utilice la hoja de cálculo *Search* (Búsqueda). Si el producto no se encuentra en la HPMT, siga las instrucciones que aparecen en los puntos d.ii y d.iii de la sección "Información útil sobre la HPMT".

Las instrucciones para cumplimentar esta sección figuran en la HPMT, debajo del encabezamiento de cada sección. Cuando el RP o la entidad ejecutora selecciona un producto (categoría de producto, detalles del producto, información adicional), la unidad de medida y el canal de adquisiciones se rellenarán automáticamente. Por defecto, el canal de adquisiciones se corresponde con el seleccionado para la categoría de producto en la pestaña **SETUP** (Configuración). La **cantidad total** y el **costo total** de cada producto sanitario **para cada año y para todo el período de la subvención** se calculan automáticamente. El **insumo de costos correcto del presupuesto** se asigna automáticamente según lo que se haya seleccionado en la categoría, el tipo de producto y las especificaciones. La selección de productos, cantidades y costos unitarios debe fundamentarse en la lista de documentos de la página **Documents** (Documentos).

Actualización de la HPMT del CS7 en las hojas de productos sanitarios

- Los precios de referencia de los productos sanitarios básicos se han tomado de wambo.org/PPM y, en el caso de los productos para la tuberculosis, del Servicio Farmacéutico Mundial (GDF), y se han integrado en la lista maestra de productos de la HPMT. Al seleccionar un producto que tenga un precio de referencia, dicho campo se rellenará automáticamente. Si el precio de referencia está disponible, pero el RP o la entidad ejecutora desea utilizar un costo unitario diferente de $\pm 30\%$ de dicho precio, la celda aparecerá resaltada en **color rojo**. Vuelva a comprobar el precio unitario basándose en las especificaciones e incluya una justificación en la sección de comentarios sobre la variación del costo unitario si este es diferente del precio de referencia para que la revise el Equipo de País.

- Incluya una tabla de presupuesto resumido para cada hoja de cálculo que resuma el presupuesto total anual para cada sección de la hoja de entrada de datos.

1 HIV - PHARMA - Section 1	Medicines for HIV Prevention				
	Total Amount in USD	Y1	Y2	Y3	Y4
	30,000	30,000	30,000	5,000	95,000

6.2 Tuberculosis

Teniendo en cuenta que en los programas no se adquieren productos sanitarios por tipo de subactividad, las hojas de entrada de datos de la HPMT **TB-Pharma** (Tuberculosis-productos farmacéuticos) y **TB-Non-Pharma** (Tuberculosis-productos no farmacéuticos) permiten al programa especificar las cantidades totales de cada tipo de producto sanitario que se adquirirá en el marco de la subvención.

Los datos suministrados en las tablas siguientes de la hoja de cálculo **TB-Key Info** (Tuberculosis-información clave) permitirán asignar automáticamente el presupuesto total por tipo de producto sanitario a las combinaciones de módulo e intervención de la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT. Los detalles sobre a qué módulos o intervenciones corresponden las distintas categorías de productos se ofrecen en la sección **Modules/Interventions** (Módulos e intervenciones) asociada a las secciones de la HPMT y las categorías de productos.

- **Colaboración con otros proveedores y sectores:**
 - Implicación de los proveedores privados en la atención de la tuberculosis/tuberculosis farmacorresistente
- **Poblaciones clave y vulnerables – Tuberculosis/Tuberculosis farmacorresistente:**
 - Poblaciones clave y vulnerables – Niños y adolescentes
 - Poblaciones clave y vulnerables - Mineros y comunidades mineras
 - Poblaciones clave y vulnerables - Poblaciones móviles (migrantes/refugiados/desplazados internos)
 - Poblaciones clave y vulnerables - Otros
 - Poblaciones clave y vulnerables – Personas en prisiones, cárceles o centros de detención
 - Poblaciones clave y vulnerables – Personas con pocos recursos en entornos urbanos/habitantes de barrios marginales
- **Prevención de la tuberculosis/tuberculosis farmacorresistente:**
 - Prevención y control de infecciones
 - Tamizaje y pruebas de infección por tuberculosis
 - Tratamiento preventivo

- **Tuberculosis/VIH:**
 - Tuberculosis/VIH - Tamizaje, realización de pruebas y diagnóstico
 - Tuberculosis/VIH - Prevención
 - Tuberculosis/VIH - Tratamiento y atención
- **Diagnóstico, tratamiento y atención de la tuberculosis:**
 - Tamizaje y diagnóstico de la tuberculosis
 - Tratamiento, atención y apoyo de la tuberculosis
- **Diagnóstico, tratamiento y atención de la tuberculosis farmacorresistente:**
 - Diagnóstico de la tuberculosis farmacorresistente/pruebas de sensibilidad a los fármacos (PSF)
 - Tratamiento, atención y apoyo para la tuberculosis farmacorresistente

6.2.1 Hoja de cálculo *TB-Key Info* (Tuberculosis-información clave)

Objetivo: esta hoja de cálculo ofrece una visión general de determinada información clave sobre el programa de tuberculosis (por ejemplo, datos demográficos y sobre servicios de prevención y tratamiento) y está clasificada en diferentes módulos e intervenciones elegibles en el contexto de los servicios de tuberculosis financiados por el Fondo Mundial, según el marco modular. Esta información es fundamental para determinar y evaluar las necesidades de productos sanitarios y permite vincular las actividades relacionadas con los productos sanitarios y los costos asociados a las diferentes intervenciones. Incluye datos básicos que se utilizan en los objetivos o deficiencias programáticos y que se aplican por defecto en los supuestos relativos a la cuantificación.

Notas importantes

Toda la información introducida en esta sección debe fundamentarse en fuentes de referencia apropiadas según se describe en la hoja de cálculo *Documents* (Documentos).

6.2.2 Productos para el diagnóstico de la tuberculosis

Para especificar el total de inversiones destinadas a productos para el diagnóstico de la tuberculosis, el RP puede introducir un porcentaje para la tuberculosis farmacosensible y otro para la tuberculosis farmacorresistente. Como alternativa, a partir de la información introducida en las tablas siguientes, estos porcentajes se calculan automáticamente.

AVERAGE SPLIT ACROSS GRANT IMPLEMENTATION PERIOD OF TB DIAGNOSTICS' INVESTMENTS BETWEEN DS-TB AND DR-TB MODULES/INTERVENTIONS

	PR entry
DS-TB	
DR-TB	

INSTRUCTIONS
 All yellow cells must be filled by the PR / Implementer
 TABLE 1 reflects the basic diagnostic tests used in the screening and diagnosis of Tuberculosis
 TABLE 2 reflects the diagnostic tests used to determine the resistance patterns in patients who have been diagnosed with Tuberculosis
 TABLE 3 reflects the number of people diagnosed with TB whose TB treatment is being monitored by Microscopy and/or Culture
 ROWS 36-43 AND 22 etc.: represents different population groups that will be screened and tested, and these are aligned with the Modular Framework.

1. TABLE 1: Based on the testing supported under the grant, provide the number of people, disaggregated by population group, that will be screened and tested each year of the grant.
 2. TABLE 2: Based on the testing supported under the grant, provide the number of people, disaggregated by population group, that will be referred for additional resistance testing each year of the grant.
 3. TABLE 3: Based on the testing supported under the grant, provide an indication of the split between microscopy and culture being used for treatment monitoring for DS-TB and/or DR-TB.

Tabla 1: TB screening & diagnosis – MTB/RIF (Tamizaje y diagnóstico de la tuberculosis - MTB/RIF)

Esta tabla permite a los RP y las entidades ejecutoras o programas proporcionar datos sobre el número previsto de casos de tuberculosis presuntiva sometidos a tamizaje y pruebas de tuberculosis y resistencia a la rifampicina, por año.

El RP o la entidad ejecutora debe indicar el número de casos a los que se llegará utilizando diversas herramientas de tamizaje y diagnóstico en los diferentes grupos de población.

El nivel de desglose de los datos debe ser aún mayor para que se pueda incluir a las personas que se espera someter a tamizaje y pruebas mediante la colaboración de los sectores público y privado.

TABLE 1: TB SCREENING & DIAGNOSIS - MTB/RIF				
DATA - EXPECTED NUMBER OF PRESUMPTIVE TB CASES SCREENED & TESTED for TB and Rifampicin Resistance				
	Year 1			
	Screening X-RAY	Testing for TB and Rifampicin Resistance		
		MOLECULAR DIAGNOSIS MTB/RIF (e.g., Xpert, TrueNat)	MTB/RIF,INH (e.g., Abbott)	MTB alone (e.g., TB- LAMP)
TOTAL EXPECTED NUMBER OF PRESUMPTIVE TB CASES REFERRED FOR TESTING	-	-	-	-
TOTAL PUBLIC SECTOR	-	-	-	-
Public Sector: ADULTS General Population				
Public Sector: TB/HIV Population				
Public Sector: KVPs - Children and adolescents				
Public Sector: KVP - Miners and mining communities				
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/IDPs)				
Public Sector: KVPs - Others				
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention centers				
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers				
TOTAL through PRIVATE SECTOR COLLABORATION	-	-	-	-
Private Sector: General Population				

Tabla 2: TB screening & diagnosis – identifying drug resistance TB (Tamizaje y diagnóstico de la tuberculosis - detección de la tuberculosis farmacorresistente)

Esta tabla se utiliza para proporcionar datos sobre el número previsto de casos de tuberculosis presuntiva que se someterán a pruebas adicionales para detectar la farmacorresistencia.

El RP o la entidad ejecutora debe indicar el número de casos utilizando diversas herramientas de detección de farmacorresistencia en diferentes grupos de población.

El nivel de desglose de los datos debe ser aún mayor para que se pueda incluir a las personas que se espera someter a tamizaje y pruebas mediante la colaboración de los sectores público y privado.

TABLE 2: TB SCREENING & DIAGNOSIS - Identifying Drug Resistance							
DATA - EXPECTED NUMBER OF PRESUMPTIVE TB CASES referred for additional testing to identify drug resistance							
	Year 1						
	Additional testing for identifying drug resistance						PHENOTYPIC DST
	MOLECULAR DIAGNOSIS - GENOTYPIC DST			CULTURE		1st line	
1st line (e.g., FL-LPA)	2nd line (e.g., SL-LPA)	1st/2nd line (e.g., Xpert-XDR)	LIQUID	SOLID			
TOTAL EXPECTED NUMBER OF PRESUMPTIVE TB CASES REFERRED FOR TESTING							
TOTAL PUBLIC SECTOR							
Public Sector: ADULTS General Population							
Public Sector: TB/HIV Population							
Public Sector: KVPs - Children and adolescents							
Public Sector: KVP - Miners and mining communities							
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/IDPs)							
Public Sector: KVPs - Others							
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention centers							
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers							
TOTAL through PRIVATE SECTOR COLLABORATION							
Private Sector: General Population							

Tabla 3: Treatment monitoring table: DS-TB and DR-TB (Monitoreo del tratamiento: Tuberculosis farmacosenible y farmacorresistente)

Los datos de esta tabla facilitarán la asignación de presupuesto para los productos sanitarios que se utilizan para monitorear el tratamiento de la tuberculosis farmacosenible y farmacorresistente.

El RP o la entidad ejecutora deberá proporcionar una estimación del número de casos de tuberculosis farmacosenible y farmacorresistente notificados cuyo tratamiento se esté monitoreando mediante microscopía o cultivo.

TABLE 3: TREATMENT MONITORING: DS-TB & DR-TB		
DATA - ESTIMATED NUMBER OF NOTIFIED DS-TB / DR-TB CASES ON TREATMENT (BEING MONITORED)		
MICROSCOPY		
NUMBER OF NOTIFIED DS-TB CASES REFERRED FOR MONITORING		0.00%
NUMBER OF NOTIFIED DR-TB CASES REFERRED FOR MONITORING		100.00%
CULTURE		
NUMBER OF NOTIFIED DS-TB CASES REFERRED FOR MONITORING		0.00%
NUMBER OF NOTIFIED DR-TB CASES REFERRED FOR MONITORING		100.00%

6.2.3 Tabla de tratamiento de la tuberculosis

Treatment: DS-TB (Tratamiento: tuberculosis farmacosenible)

En esta tabla, el RP o la entidad ejecutora debe indicar el número de pacientes (adultos y niños) que se espera que reciban tratamiento para la tuberculosis farmacosenible cada año de la subvención.

Los datos deben desglosarse por distintos grupos de población.

DATA - EXPECTED NUMBER OF CASES TO BE TREATED				
	Target - End of Y1 2024 Number supported under the grant	Target - End of Y2 2025 Number supported under the grant	Target - End of Y3 2026 Number supported under the grant	Target - End of Y4 2026 Number supported under the grant
TOTAL NUMBER OF NOTIFIED TB CASES (DS-TB)	-	-	-	-
TOTAL NUMBER OF NOTIFIED DS-TB CASES PUBLIC SECTOR	-	-	-	-
Total number of expected ADULTS notified DS-TB cases	-	-	-	-
Public Sector: ADULTS General Population				
Public Sector: TB/HIV Population				
Public Sector: KVPs - Children and adolescents	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: KVP - Miners and mining communities				
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/IDPs)				
Public Sector: KVPs - Others				
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention centers				
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers				
Total number of expected PEDIATRICS notified DS-TB cases	-	-	-	-
Public Sector: ADULTS General Population	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: TB/HIV Population				
Public Sector: KVPs - Children and adolescents				
Public Sector: KVP - Miners and mining communities	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/IDPs)				
Public Sector: KVPs - Others				
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention centers	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers				
TOTAL NUMBER OF NOTIFIED DS-TB CASES PRIVATE SECTOR	-	-	-	-
Total number of expected ADULTS notified DS-TB cases				
Total number of expected PEDIATRICS notified DS-TB cases				

Treatment: DR-TB (Tratamiento: tuberculosis farmacorresistente)

En esta tabla, el RP o la entidad ejecutora debe indicar el número de pacientes (adultos y niños) que se espera que reciban tratamiento para la tuberculosis farmacorresistente cada año de la subvención. Los datos deben desglosarse por distintos grupos de población (incluidas las poblaciones clave y vulnerables).

DATA - EXPECTED NUMBER OF DR-TB CASES TO BE TREATED				
	Target - End of 2024 Number supported under the	Target - End of 2025 Number supported under the	Target - End of 2026 Number supported under the	Target - End of 2027 Number supported under the
TOTAL NUMBER OF NOTIFIED TB CASES (DR-TB)	-	-	-	-
TOTAL NUMBER OF NOTIFIED DR-TB CASES PUBL	-	-	-	-
Total number of expected ADULTS notified RR/MD	-	-	-	-
Public Sector: ADULTS General Population				
Public Sector: TB/HIV Population				
Public Sector: KVPs - Children and adolescents	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: KVP - Miners and mining communities				
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/ID				
Public Sector: KVPs - Others				
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention cente				
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers				
Total number of expected ADULTS notified pre-XDI	-	-	-	-
Public Sector: ADULTS General Population				
Public Sector: TB/HIV Population				
Public Sector: KVPs - Children and adolescents	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: KVP - Miners and mining communities				
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/ID				
Public Sector: KVPs - Others				
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention cente				
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers				
Total number of expected PEDIATRICS notified RR/MD	-	-	-	-
Public Sector: General Population	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: TB/HIV Population				
Public Sector: KVPs - Children and adolescents				
Public Sector: KVP - Miners and mining communities	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/ID				
Public Sector: KVPs - Others				
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention cente	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers				
Total number of expected PEDIATRICS notified pre-XDI	-	-	-	-
Public Sector: General Population	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: TB/HIV Population				
Public Sector: KVPs - Children and adolescents				
Public Sector: KVP - Miners and mining communities	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/ID				
Public Sector: KVPs - Others				
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention cente	N/A	N/A	N/A	N/A
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers				
TOTAL NUMBER OF NOTIFIED DR-TB CASES PRIV	-	-	-	-
Total number of expected ADULTS notified RR/MD				
Total number of expected ADULTS notified pre-XDI				
Total number of expected PEDIATRICS notified RR/MD				
Total number of expected PEDIATRICS notified pre-XDI				

Prevención de la tuberculosis

TB Preventive Therapy – DS-TB and DR-TB (Tratamiento preventivo de la tuberculosis farmacosensible y farmacorresistente)

Los datos de esta tabla representan el número de personas que se calcula que reciben tratamiento preventivo de la tuberculosis farmacosensible y farmacorresistente cada año de la subvención.

Los datos deben desglosarse por distintos grupos de población y en función de la colaboración con los sectores público y privado.

DATA - EXPECTED NUMBER OF CASES TO RECEIVE TB PREVENTATIVE THERAPY (TPT)				
	Target - End of Y1 2024 Number supported under the grant	Target - End of Y2 2025 Number supported under the grant	Target - End of Y3 2026 Number supported under the grant	Target - End of Y4 2026 Number supported under the grant
DS-TB PREVENTATIVE THERAPY	-	-	-	-
TOTAL PUBLIC SECTOR	-	-	-	-
Public Sector: ADULTS General Population				
Public Sector: TB/HIV Population				
Public Sector: KVPs - Children and adolescents				
Public Sector: KVP - Miners and mining communities				
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/IDPs)				
Public Sector: KVPs - Others				
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention centers				
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers				
TOTAL through PRIVATE SECTOR COLLABORATION				
DR-TB PREVENTATIVE THERAPY	-	-	-	-
TOTAL PUBLIC SECTOR	-	-	-	-
Public Sector: ADULTS General Population				
Public Sector: TB/HIV Population				
Public Sector: KVPs - Children and adolescents				
Public Sector: KVP - Miners and mining communities				
Public Sector: KVP - Mobile population (migrants/refuges/IDPs)				
Public Sector: KVPs - Others				
Public Sector: KVP - People in prisons/jails/detention centers				
Public Sector: KVP - Urban poor/slum dwellers				
TOTAL through PRIVATE SECTOR COLLABORATION				

6.2.4 Hoja de cálculo *TB-Pharmaceuticals* (Tuberculosis-productos farmacéuticos)

Objetivo: esta hoja de cálculo reúne los detalles de todos los productos farmacéuticos, cantidades y costos unitarios que el RP tiene previsto adquirir con los recursos de la subvención durante el período de ejecución.

Esta hoja de cálculo consta de cuatro secciones:

- **Sección 1 – *Anti-tuberculosis medicines for Drug Sensitive TB treatment* (Medicamentos contra la tuberculosis para el tratamiento de la tuberculosis farmacosensible)**
- **Sección 2 – *Anti-tuberculosis medicines for Drug Resistant TB treatment* (Medicamentos contra la tuberculosis para el tratamiento de la tuberculosis farmacorresistente)**
- **Sección 3 – *Anti-tuberculosis medicines: Prevention of DS-TB & DR-TB* (Medicamentos contra la tuberculosis: prevención de la tuberculosis farmacosensible y farmacorresistente)**
- **Sección 4: *Other medicines* (Otros medicamentos)**

Las instrucciones para cumplimentar cada sección figuran en la HPMT, debajo del encabezamiento de cada sección.

Si el RP o la entidad ejecutora selecciona un producto (**Categoría de producto, DCI + Presentación, Especificaciones**), la unidad de medida y el canal de adquisiciones se rellenarán automáticamente. Por defecto, el canal de adquisiciones se corresponde con el seleccionado para la categoría de producto en la pestaña **SETUP** (Configuración).

La **cantidad total** y el **costo total** de cada producto sanitario **para cada año y para todo el período de la subvención** se calculan automáticamente. El insumo de costos correcto del presupuesto se asigna automáticamente según lo que se haya seleccionado en la categoría, el tipo de producto y las especificaciones.

La selección de productos, cantidades y costos unitarios debe fundamentarse en la lista de documentos de la página **Documents** (Documentos).

6.2.5 Hoja de cálculo **TB-Non-Pharma** (Tuberculosis-productos no farmacéuticos)

Objetivo: esta hoja de cálculo reúne los detalles de todos los productos sanitarios no farmacéuticos, cantidades y costos unitarios que el RP tiene previsto adquirir con los recursos de la subvención durante el período de ejecución.

Esta hoja de cálculo consta de siete secciones:

- **Sección 1 – TB Microscopy (Microscopia de la tuberculosis)**
- **Sección 2 – TB Molecular Testing (Pruebas moleculares de la tuberculosis)**
- **Sección 3 – TB Culture (Cultivo de la tuberculosis)**
- **Sección 4 – TB Phenotypic DST (Pruebas fenotípicas de sensibilidad a los fármacos de la tuberculosis)**
- **Sección 5 – TB X-ray (Radiografía para la tuberculosis)**
- **Sección 6 – TB Other Laboratory Items (Otros artículos de laboratorio para la tuberculosis)**
- **Sección 7 – TB Other Health Products (Otros productos sanitarios para la tuberculosis)**

Las instrucciones para cumplimentar cada sección figuran en la HPMT, debajo del encabezamiento de cada sección.

Si el RP o la entidad ejecutora selecciona un producto (categoría de producto, detalles del producto, información adicional), la unidad de medida y el canal de adquisiciones se rellenarán automáticamente. Por defecto, el canal de adquisiciones se corresponde con el seleccionado para la categoría de producto en la pestaña **SETUP** (Configuración).

La **cantidad total** y el **costo total** de cada producto sanitario **para cada año y para todo el período de la subvención** se calculan automáticamente.

El **insumo de costos correcto del presupuesto** se asigna automáticamente según lo que se haya seleccionado en la categoría, el tipo de producto y las especificaciones.

La selección de productos, cantidades y costos unitarios debe fundamentarse en la lista de documentos de la página Documents (Documentos).

Notas importantes

Todos los productos sanitarios deben quedar reflejados en las hojas de cálculo *TB-Pharmaceuticals* (Tuberculosis-productos farmacéuticos) y *TB-Non-Pharma* (Tuberculosis-productos no farmacéuticos). Si no puede encontrar un producto específico, utilice la hoja de cálculo *Search* (Búsqueda). Si el producto no se encuentra en la HPMT, siga las instrucciones que aparecen en los puntos d.ii y d.iii de la sección "Información útil sobre la HPMT".

Actualizaciones de la HPMT del CS7

- Los precios de referencia de los productos sanitarios básicos se han tomado de wambo.org/PPM y, en el caso de los productos para la tuberculosis, del Servicio Farmacéutico Mundial (GDF), y se han integrado en la lista maestra de productos de la HPMT. Al seleccionar un producto que tenga un precio de referencia, dicho campo se rellenará automáticamente. Si el precio de referencia está disponible, pero el RP o la entidad ejecutora desea utilizar un costo unitario diferente de $\pm 30\%$ de dicho precio, la celda aparecerá resaltada en **color rojo**. Vuelva a comprobar el precio unitario basándose en las especificaciones e incluya una justificación en la sección de comentarios sobre la variación del costo unitario si este es diferente del precio de referencia para que la revise el Equipo de País.
- Incluya una tabla de presupuesto resumido para cada hoja de cálculo que resuma el presupuesto total anual para cada sección de la hoja de entrada de datos.

1	TB - PHARMA - Section 1	Anti-tuberculosis medicines: Treatment for Drug Sensitive TB (DS-TB)				
		Total Amount in USD	Y1	Y2	Y3	Y4
		25,000	10	100	100	25,210

6.3 Malaria

Teniendo en cuenta que en los programas no se adquieren productos sanitarios por tipo de subactividad, las hojas de entrada de datos de la HPMT **Malaria-Pharmaceuticals** (Malaria-productos farmacéuticos) y **Malaria-Non-Pharma** (Malaria-productos no farmacéuticos) permiten especificar las cantidades totales de cada tipo de producto sanitario que se adquirirá en el marco de la subvención.

Los datos suministrados en las tablas siguientes de la hoja de cálculo **Malaria-Key Info** (Malaria-información clave) permitirán asignar automáticamente el presupuesto total por tipo de producto sanitario a las combinaciones de módulo e intervención de la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT. Los detalles sobre a qué módulos o intervenciones corresponden las distintas categorías de productos se ofrecen en la sección **Modules/Interventions** (Módulos e intervenciones) asociada a las secciones de la HPMT y las categorías de productos.

- **Control de vectores:**
 - Mosquiteros tratados con insecticida (MTI) - campaña a gran escala: universal
 - Mosquiteros tratados con insecticida (MTI) - distribución continua: atención prenatal
 - Mosquiteros tratados con insecticida (MTI) - distribución continua: en la comunidad
 - Mosquiteros tratados con insecticida (MTI) - distribución continua: PAI
 - Mosquiteros tratados con insecticida (MTI) - distribución continua: en las escuelas
 - Rociado Residual Intradomiciliario (RRI)
 - Otras medidas de control de vectores
 - Monitoreo entomológico
- **Intervenciones de prevención específicas:**
 - Tratamiento preventivo intermitente durante el embarazo
 - Tratamiento preventivo intermitente para escolares
 - Administración masiva de medicamentos
 - Quimioprevención de la malaria perenne (QMP)
 - Quimioprevención de la malaria posterior al alta
 - Quimioprevención de la malaria estacional
- **Gestión de casos:**
 - Preparación frente a epidemias
 - Vigilancia de la eficacia terapéutica
 - Encuestas sobre la supresión de genes HRP2/3
 - Tratamiento en establecimientos de salud
 - Gestión integrada de casos comunitarios
 - Gestión de casos en el sector privado

- Actividades intensificadas para la eliminación

6.3.1 Hoja de cálculo *Malaria-Key Info* (Malaria-información clave)

Objetivo: esta hoja de cálculo proporciona una visión general del programa de malaria (por ejemplo, datos demográficos y sobre servicios de control de vectores, prevención y tratamiento) y está clasificada en diferentes módulos e intervenciones elegibles en el contexto de los servicios de la malaria financiados por el Fondo Mundial, según el marco modular. Esta información es fundamental para determinar y evaluar las necesidades de productos sanitarios y permite vincular las actividades relacionadas con los productos sanitarios y los costos asociados a las diferentes intervenciones. Se espera que esta información refleje la información básica que se utiliza en objetivos o deficiencias programáticos y que se aplica por defecto en los supuestos relativos a la cuantificación.

Nota importante:

Toda la información introducida en esta sección debe fundamentarse en fuentes de referencia apropiadas según se describe en la hoja de cálculo Documents (Documentos).

Esta información es fundamental para determinar y evaluar las necesidades de productos sanitarios y permite vincular las actividades relacionadas con los productos sanitarios y los costos asociados a las diferentes intervenciones. Se espera que esta información refleje la información básica que se utiliza en objetivos o deficiencias programáticos y que se aplica por defecto en los supuestos relativos a la cuantificación.

Diagnosis (Case Management) (Diagnóstico (gestión de casos))

En esta tabla, el RP o la entidad ejecutora debe indicar la proporción de casos sospechosos que se someterán a pruebas de diagnóstico rápido y microscopia en los distintos sectores o establecimientos de salud (públicos, privados, comunitarios y en el contexto de actividades intensificadas para la detección de casos). Deberán facilitarse datos para cada año de la subvención.

DATA - DIAGNOSIS (CASE MANAGEMENT)				
RDTs	Y1 %	Y2 %	Y3 %	Y4%
Percentage of suspected malaria cases tested in health facilities				
Percentage of suspected malaria cases tested in the communities				
Percentage of suspected malaria cases tested in private sector facilities				
Percentage of suspected malaria cases tested through intensified case finding activities				
Microscopy	Y1 %	Y2 %	Y3 %	Y4%
Percentage of suspected malaria cases tested in health facilities				
Percentage of suspected malaria cases tested in the communities				
Percentage of suspected malaria cases tested in private sector facilities				
Percentage of suspected malaria cases tested through intensified case finding activities				

Expected number of cases to be treated (Case Management) (Número previsto de casos que se tratarán (gestión de casos))

Esta tabla se utiliza para proporcionar datos sobre la proporción de casos de malaria sin complicaciones que se tratarán al año en los distintos sectores o establecimientos de salud.

DATA - EXPECTED NUMBER OF CASES TO BE TREATED (CASE MANAGEMENT)				
Proportion of cases managed by different activities	Y1 %	Y2 %	Y3 %	Y4%
Percentage of UNCOMPLICATED malaria cases treated in health facilities				
Percentage of UNCOMPLICATED malaria cases treated in the communities				
Percentage of UNCOMPLICATED malaria cases treated in private sector facilities				
Percentage of UNCOMPLICATED malaria cases treated through intensified case finding activities				

Chemoprevention Interventions (Intervenciones de quimioprevención)

En esta tabla, el RP o la entidad ejecutora debe indicar la proporción de casos que se espera que reciban diferentes tipos de quimioprevención de la malaria en grupos de población específicos (embarazadas y escolares).

DATA - SPECIFIC CHEMOPREVENTION INTERVENTIONS				
Malaria Chemoprevention by Target Population	Y1 %	Y2 %	Y3 %	Y4%
Percentage of cases to receive Intermittent preventive treatment (IPT) - In pregnancy				
Percentage of cases to receive Perennial Malaria Chemoprevention (PMC)				
Percentage of cases to receive Seasonal malaria chemoprevention (SMC)				
Percentage of cases to receive Mass drug administration (MDA)				
Percentage of cases to receive Intermittent Preventive Treatment for School children (IPTsc)				
Percentage of cases to receive Post discharge Chemoprevention (PDMC)				

Vector Control ITN (Control de vectores: MTI)

En esta tabla, el RP o la entidad ejecutora debe proporcionar datos sobre la proporción (%) de MTI que se distribuirán de manera continua (rutinaria) para cada año de la subvención.

Los datos deben desglosarse por tipo de servicios o actividades, es decir, atención prenatal, PAI, en las escuelas y comunidades.

DATA - VECTOR CONTROL ITN				
ITNs Distributed through Continuous Distribution	Y1 %	Y2 %	Y3 %	Y4%
ANC				
EPI				
School based				
Community-based				

Surveillance activities (Actividades de vigilancia)

Los datos sobre la vigilancia de la malaria deben proporcionarse mediante dos intervenciones: la vigilancia de la eficacia terapéutica y las encuestas sobre la supresión de genes HRP2/3.

SURVEILLANCE ACTIVITIES	
Split in funding between two interventions	In percentage
Therapeutic efficacy surveillance	
HRP2/3 gene deletion surveys	

6.3.2 Hoja de cálculo *Malaria-Pharmaceuticals* (Malaria-productos farmacéuticos)

Objetivo: esta hoja de cálculo reúne los detalles de todos los productos farmacéuticos, cantidades y costos unitarios que el RP tiene previsto adquirir con los recursos de la subvención durante el período de ejecución.

- Esta hoja de cálculo consta de cuatro secciones:
 - **Sección 1 – Antimalaria medicines for treatment (Medicamentos antimaláricos para tratamiento)**
 - **Sección 2 – Antimalaria medicines for prevention (Medicamentos antimaláricos para prevención)**
 - **Sección 3 – Other medicines (Otros medicamentos)**
 - **Sección 4 – Private Sector Co-Pay (Copago en el sector privado)**
- Las instrucciones para cumplimentar cada sección figuran en la HPMT, debajo del encabezamiento de cada sección.
- Si el RP o la entidad ejecutora selecciona un producto (**Categoría de producto, DCI + Presentación, Especificaciones**), la unidad de medida y el canal de adquisiciones se rellenarán automáticamente. Por defecto, el canal de adquisiciones se corresponde con el seleccionado para la categoría de producto en la pestaña **SETUP** (Configuración).
- La **cantidad total** y el **costo total** de cada producto sanitario **para cada año y para todo el período de la subvención** se calculan automáticamente.
- El **insumo de costos correcto del presupuesto** se asigna automáticamente según lo que se haya seleccionado en la categoría, el tipo de producto y las especificaciones.
- La selección de productos, cantidades y costos unitarios debe fundamentarse en la lista de documentos de la página **Documents** (Documentos).

6.3.3 Hoja de cálculo *Malaria-Non-Pharma* (Malaria-productos no farmacéuticos)

Objetivo: esta hoja de cálculo reúne los detalles de todos los productos sanitarios no farmacéuticos, cantidades y costos unitarios que el RP tiene previsto adquirir con los recursos de la subvención durante el período de ejecución.

- Esta hoja de cálculo consta de seis secciones:
 - **Sección 1 – Malaria Diagnostics – Microscopy, RDT (Diagnóstico de la malaria - Microscopia, pruebas de diagnóstico rápido)**
 - **Sección 2 – Vector Control - ITNs (Control de vectores - MTI)**
 - **Sección 3 – Vector Control -IRS, other pesticides & tools (Control de vectores -RRI, otros plaguicidas y herramientas)**
 - **Sección 4 – Entomological monitoring (Monitoreo entomológico)**
 - **Sección 5 – Surveillance activities (Actividades de vigilancia)**
 - **Sección 6 – Other Health Products (Otros productos sanitarios)**

- Las instrucciones para cumplimentar cada sección figuran en la HPMT, debajo del encabezamiento de cada sección.
- Si el RP o la entidad ejecutora selecciona un producto (categoría de producto, detalles del producto, información adicional), la unidad de medida y el canal de adquisiciones se rellenarán automáticamente. Por defecto, el canal de adquisiciones se corresponde con el seleccionado para la categoría de producto en la pestaña **SETUP** (Configuración).
- La cantidad total y el costo total de cada producto **para cada año y para todo el período de la subvención** se calculan automáticamente.
- El insumo de costos correcto del presupuesto se asigna automáticamente según lo que se haya seleccionado en la categoría, el tipo de producto y las especificaciones.
- La selección de productos, cantidades y costos unitarios debe fundamentarse en la lista de documentos de la página **Documents** (Documentos).

Nota importante:

Todos los productos farmacéuticos y sanitarios deben quedar reflejados en las hojas de cálculo **Malaria-Pharmaceuticals** (Malaria-productos farmacéuticos) y **Malaria-Non-Pharma** (Malaria-productos no farmacéuticos). Si no puede encontrar un producto específico, utilice la hoja de cálculo **Search** (Búsqueda). Si el producto no se encuentra en la HPMT, siga las instrucciones que aparecen en los **puntos d.ii y d.iii de la sección "Información útil sobre la HPMT"**.

Actualizaciones de la HPMT del CS7

- Los precios de referencia de los productos sanitarios básicos se han tomado de wambo.org/PPM y, en el caso de los productos para la tuberculosis, del Servicio Farmacéutico Mundial (GDF), y se han integrado en la lista maestra de productos de la HPMT. Al seleccionar un producto que tenga un precio de referencia, dicho campo se rellenará automáticamente. Si el precio de referencia está disponible, pero el RP o la entidad ejecutora desea utilizar un costo unitario diferente de $\pm 30\%$ de dicho precio, la celda aparecerá resaltada en **color rojo**. Vuelva a comprobar el precio unitario basándose en las especificaciones e incluya una justificación en la sección de comentarios sobre la variación del costo unitario si este es diferente del precio de referencia para que la revise el Equipo de País.
- Incluya una tabla de presupuesto resumido para cada hoja de cálculo que resuma el presupuesto total anual para cada sección de la hoja de entrada de datos.

1	MALARIA - PHARMA - Section 1	Antimalaria medicines	Total	Y1	Y2	Y3	Y4	Grant Total
		For treatment	Amount in USD	70,000	130	130	130	70,390

7. Tablas de búsqueda

Esta sección ofrece una visión general del archivo de **tablas de búsqueda** que se adjunta a la Guía de usuario de la HPMT. Las tablas de búsqueda se presentan en formato Excel de modo que se pueda acceder fácilmente a información que podría ser útil para completar correctamente la HPMT.

- **Product Master** (Lista maestra de productos): esta hoja proporciona todos los productos sanitarios que forman parte de la HPMT del CS7 y se actualizará a medida que se añadan o eliminen nuevos productos. La hoja de cálculo **Search** (Búsqueda) de la HPMT permite acceder a la misma base de datos de productos de **Product Master** (Lista maestra de productos), entre otros, el componente de enfermedad, el nombre de la hoja de cálculo, la categoría de costo de gestión de productos sanitarios y la categoría de producto (el número de sección dentro de la hoja específica de cada enfermedad), la unidad, el envase y el insumo de costos.
- **Product Categories with HPM costs** (Categorías de productos con costos de gestión de productos sanitarios): esta tabla ofrece una visión más detallada de las diferentes hojas de cálculo que vinculan las más de 200 categorías de productos con su grupo de costos de gestión de productos sanitarios (por ejemplo, todos los productos antirretrovirales que se utilizan para la PEP, la PrEP, la profilaxis en lactantes y el tratamiento pediátrico y de adultos se incluyen en la categoría **ARVs** (Antirretrovirales) de costos de gestión de productos sanitarios). La información se presenta de forma clara de modo que los usuarios puedan entender cómo se agrupan las diferentes categorías de productos y de gestión de productos sanitarios dentro de una hoja de cálculo específica y sus secciones. Es importante entender estos elementos para rellenar correctamente las hojas de cálculo **SETUP** (Configuración) y **HPM costs** (Costos de gestión de productos sanitarios) de la HPMT, así como para interpretar correctamente los resultados de la pestaña **Detailed Budget** (Presupuesto detallado).
- **Modules/Interventions/Product Categories** (Módulos/Intervenciones/Categorías de productos): esta tabla proporciona información similar sobre la asignación de las diferentes categorías de productos (a veces denominadas categorías de artículo en la HPMT) a su grupo o categoría de costos de gestión de productos sanitarios. Estas categorías se asignan teniendo en cuenta sus módulos e intervenciones pertinentes para las tres enfermedades según el marco modular del CS7. Esta forma de presentar la información ayuda a los usuarios a comprender los resultados de la hoja **Detailed Budget** (Presupuesto detallado) de la HPMT, que vincula los productos seleccionados en la hoja de cálculo específica de cada enfermedad con sus módulos e intervenciones pertinentes según los datos que figuran en la tabla.

Anexo 1: Abreviaturas, acrónimos y definiciones

ASA	Agente del Servicio de Adquisiciones (de wambo.org/PPM del Fondo Mundial)
Categoría de costos de gestión de productos sanitarios	Se refiere a las categorías a las que están vinculadas varias categorías de producto con el fin de calcular los costos de gestión de productos sanitarios (gestión de la cadena de adquisiciones y suministros), tales como flete y seguro. Por lo general, varias categorías de producto se asocian a una categoría de costos de gestión de productos sanitarios, por ejemplo, los antirretrovirales (categoría de costos de gestión de productos sanitarios) están asociados a cinco categorías de producto: - antirretrovirales (Profilaxis en lactantes), antirretrovirales (para PEP), antirretrovirales (para PrEP), antirretrovirales (Tratamiento - formulaciones para adultos) y antirretrovirales (Tratamiento - formulaciones pediátricas). <i>Para ver la lista detallada de las categorías de producto vinculadas a las categorías de costos de gestión de productos sanitarios, consulte la sección Product Categories and their associated HPM Cost Category (Categorías de producto y sus categorías de costos de gestión de productos sanitarios asociadas).</i>
Categoría de producto de gestión de productos sanitarios	Hace referencia a las diferentes categorías de productos enumeradas como secciones dentro de una hoja de cálculo específica (por ejemplo, en la hoja de cálculo de productos farmacéuticos para el VIH, la categoría de producto de los antirretrovirales se dividiría en diferentes secciones, tales como: antirretrovirales para el tratamiento, antirretrovirales para la prevención)
Celda	Una celda es un rectángulo (o bloque) inserto en una hoja de cálculo. Cualquier información que se desee introducir en la hoja de cálculo deberá colocarse en una celda. Cada celda tiene asignada una coordenada formada por letras (para denominar las columnas) y números (para cada fila/línea). A veces en esta guía se hace referencia a las celdas por su coordenada (por ejemplo, A1 o X4, etc.)
CS	Ciclo de subvenciones (el CS6 se refiere a 2021-2023 y el CS7 a 2024-2026)
CT	Equipo de país (de la Secretaría del Fondo Mundial)
DB	Presupuesto detallado
GAS	Gestión de la cadena de adquisiciones y suministros (de productos sanitarios)
GDF	Servicio Farmacéutico Mundial
GPS	Gestión de productos sanitarios
Hoja de cálculo	En el libro se encuentran las pestañas, que se denominan hojas de cálculo . También se conocen como planillas. Un solo libro puede contener varias hojas

	de cálculo. Las pestañas situadas en la parte inferior de la pantalla indican la hoja de cálculo que se encuentra activa.
HPs	Productos sanitarios según se definen en la <i>Guía de políticas del Fondo Mundial sobre la gestión de adquisiciones y suministros de productos sanitarios</i>
Key Info	Hoja de cálculo para cada una de las tres enfermedades que proporciona información programática específica.
Libro	El libro se refiere a un archivo de Excel, en este caso, la HPMT .
MF	Marco modular
Nombres de los campos	Para asegurar que la información de cada registro se introduce en el mismo orden, se ha añadido un encabezamiento en cada una de las columnas incluidas en las tablas. A estos encabezamientos de columna se les llama nombres de los campos.
NRA	Organismo de reglamentación nacional (de productos sanitarios)
OPN	Nota de política operativa
PF	Marco de desempeño
PGT	Tablas de deficiencias programáticas
PHM&E	Salud pública, monitoreo y evaluación
Presupuesto detallado de Finanzas de Subvenciones	Archivo o plantilla del presupuesto de la subvención en el que figura el presupuesto total de la subvención por categorías de costos 1-13, incluidos los insumos de la HPMT correspondientes a las categorías de costos 4 - 7.
QA/QC	Aseguramiento de la calidad/control de calidad
RP	Receptor Principal
SSRS	Sistemas para la salud resilientes y sostenibles
Tabla dinámica	Herramienta de integración de datos que se utiliza comúnmente para clasificar, promediar o agrupar los datos de forma automática. Las tablas dinámicas facilitan la recuperación de información específica de una extensa fuente de datos.
TWG	Grupo técnico de trabajo
VFM	Optimización de recursos