

Руководство по цели, структуре, составу и финансированию Страновых координационных комитетов и Квалификационные требования для получения гранта¹

Часть 1: Введение

1. Целью Глобального фонда является привлечение, управление и выделение дополнительных ресурсов через новое частно-государственное партнерство, призванное внести стабильный и существенный вклад в снижение количества инфицированных лиц, уровня заболеваемости и смертности, и тем самым смягчить бремя ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и малярии в нуждающихся странах, способствовать сокращению масштабов нищеты в рамках достижения Целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия.
2. Согласно Рамочному документу, утвержденному Правлением, Глобальный фонд финансирует, в частности, программы, которые:
 - сфокусированы на создании, развитии и расширении партнерств между всеми заинтересованными сторонами в стране, различными секторами общества, включая правительство, НПО, гражданское общество, многосторонние и двусторонние агентства и частный сектор;
 - укрепляют участие общин и людей, в особенности пострадавших от трех заболеваний;
 - основываются на существующих механизмах управления и создают новые и инновационные виды сотрудничества там, где их не существует;
 - поощряют прозрачность и подотчетность; и
 - направлены на устранение клеймения и дискриминации людей, зараженных ВИЧ/СПИДом, особенно женщин, детей и уязвимых групп населения.
3. Глобальный фонд осознает, что только посредством инициируемого внутри страны скоординированного многосекторного подхода с участием всех значимых партнеров эти дополнительные ресурсы смогут существенно способствовать снижению распространенности инфекций, уровня заболеваемости и смертности от трех заболеваний. Таким образом, различные участники, каждый со своими уникальными способностями, историей и опытом, должны участвовать в процессе разработки предложений и принятия решений о выделении и использовании финансовых ресурсов Глобального фонда. Глобальный фонд рассчитывает на то, что для достижения этой цели заявки на получение гранта будут координироваться с участием широкого круга заинтересованных сторон посредством Странового координационного комитета (СКК) и что СКК будет контролировать процесс реализации одобренных заявок.
4. Принципы, описанные в данном документе, могут служить основой для самооценки СКК и способствовать лучшему пониманию деятельности Глобального фонда среди его партнеров.

¹ Для вашего удобства все изменения, внесенные в данный документ по сравнению с предыдущей утвержденной Правлением версией «Руководства по СКК», отмечены звездочкой (*).

Часть 2: Принципы СКК

5. Согласно Рамочному документу, Глобальный фонд финансирует программы, которые отражают национальную принадлежность и уважают партнерские отношения и процессы реализации программ, основанные на существующих региональных и государственных программах, поддерживающих государственную политику, приоритеты и партнерства, дополняют их и согласуются с ними. Везде, где это возможно, деятельность СКК должна быть основана на существующих принципах планирования на национальном уровне и быть связана с ними, а также согласована с национальными стратегическими планами. СКК мог бы, например, строить свою деятельность, исходя из национальных программ борьбы с конкретными заболеваниями (например, Национальные советы по борьбе со СПИДом, представительства программы «Обратим вспять малярию», Национальные руководящие комитеты по борьбе с туберкулезом) и национальными стратегиями здравоохранения, а также действовать в увязке с государственными усилиями по координации, включая Стратегии сокращения масштабов нищеты (PRS) и Общесекторные подходы (ОСП).
6. В составе СКК должен быть представлен широкий круг заинтересованных сторон, которые выступали бы как активные избирательные группы, заинтересованные в борьбе с одним или несколькими из трех заболеваний. Каждая избирательная группа вносит свое уникальное и важное видение стоящих перед СКК проблем, укрепляя, таким образом, возможность достижения измеримых результатов в борьбе с тем или иным заболеванием. В СКК важно представление мнения обоих полов. Роль и функция каждого участника СКК определяется созданным механизмом партнерства, обеспечивающим равенство и прозрачность в отношениях между партнерами.

Часть 3: Роли и обязанности

7. Являясь представителем всех заинтересованных сторон на национальном уровне в отношении грантов, полученных от Глобального фонда, СКК служит инструментом для разработки заявок и контроля над расходованием средств Глобального фонда. Исходя из этого, функции СКК заключаются в следующем:
 - координировать работу по представлению единой национальной заявки на получение финансирования, привлекая к совместной разработке стратегии различных участников; определять объемы недостающего финансирования для реализации стратегии, основанной на существующей поддержке; определять первостепенные потребности и сравнительные преимущества каждого потенциального партнера;
 - выбирать одну или несколько организаций, которые способны осуществлять функции Основного реципиента (ОР) гранта Глобального фонда;
 - контролировать осуществление мероприятий по программам, одобренным Глобальным фондом, включая, при необходимости, одобрение значительных изменений в планах реализации программы;
 - оценивать результативность этих программ, включая эффективность работы Основного реципиента/реципиентов по осуществлению программы, и предоставлять на рассмотрение заявку о продолжении финансирования до истечения срока действия изначально одобренного двухгодичного финансирования от Глобального фонда; и
 - обеспечивать связь и согласованность между помощью, получаемой от Глобального фонда, и помощью, получаемой в рамках других программ в области развития и

здравоохранения в целях поддержки национальных приоритетов, таких как Стратегии сокращения масштабов нищеты и Общесекторные подходы.

8. Учитывая его важную роль в обеспечении успешной реализации заявок, одобренных Глобальным фондом, СКК и его члены имеют следующие обязанности:
 - СКК должен действовать в качестве национальной группы, работающей на принципах консенсуса в целях развития реальных партнерских отношений при разработке и осуществлении программ, поддерживаемых Глобальным фондом, и быть полностью прозрачным в принятии решений.
 - Все члены СКК должны рассматриваться как равные партнеры в комитете, наделенные полным правом участвовать и высказывать свое мнение в процессе принятия решений в соответствии со сферами своей компетенции.
 - Члены СКК, представляющие неправительственные секторы, должны быть выдвинуты/избраны своими секторами на основе собственной документированной и прозрачной процедуры.
 - Представители правительства в СКК должны быть делегированы руководством правительства, представлять его точку зрения и отчетываться перед ним.
 - СКК должен поддерживать связь со всеми заинтересованными сторонами в стране. Все члены должны проводить в индивидуальном порядке регулярные встречи с теми, кого они представляют, чтобы обеспечить представление их мнений и интересов в этом национальном форуме.
 - СКК должен обеспечивать участие в работе всех соответствующих заинтересованных сторон и прозрачность этого процесса для широкой публики. По существу, СКК отвечает за обеспечение распространения среди всех заинтересованных сторон в стране информации, которая относится к Глобальному фонду, в частности, Объявлений о приеме заявок, решений, принимаемых СКК, и подробной информации по проектам, одобренным для получения финансирования.
 - СКК должен самостоятельно определять подробный регламент своей деятельности, включая организационную структуру, процедуру выборов, периодичность проведения собраний, круг полномочий и т.д.

Часть 4: Структура

9. Каждый СКК избирает Председателя и Заместителя председателя согласно процедурам выборов, определенным его участниками. СКК рекомендуется избирать Председателя и Заместителя председателя, представляющих различные секторы, при этом Председатель и Заместитель председателя должны представлять национальные организации. Выборы других должностных лиц и разработка организационной структуры должны проводиться по усмотрению СКК с учетом местных особенностей. Численный состав СКК должен быть установлен в разумных пределах для обеспечения управляемости комитета и эффективности выполнения им свои функций. Каждый СКК должен документально оформить свою организационную структуру для обеспечения прозрачности.

Часть 5: Состав

10. **Глобальный фонд признает важность национального контекста, традиций и обычаев и поэтому не считает целесообразным предписывать конкретный состав СКК. В то же время, Глобальный фонд, исходя из своих руководящих принципов, полагает, что в СКК должны

быть широко представлены все национальные заинтересованные стороны, которые участвуют в борьбе с тремя заболеваниями. Глобальный фонд особо приветствует стремление СКК добиваться сбалансированности своего состава по половому признаку. В связи с этим СКК должны быть по мере возможности максимально открытыми и привлекать в свой состав представителей всех ключевых заинтересованных сторон, имеющих отношение к борьбе с тремя заболеваниями в национальном контексте.

11. **Для обеспечения адекватного представительства уязвимых и маргинальных групп населения, Глобальный фонд настоятельно рекомендует СКК рассмотреть все возможности улучшения представительства и участия в СКК представителей таких групп с учетом масштаба эпидемии трех заболеваний и положения ключевых пострадавших групп населения в национальном контексте².

12. Глобальный фонд рекомендует, чтобы:

- все страны старались включить в свои СКК следующих участников:
 - Академический/образовательный сектор;
 - Правительство;
 - НПО/Общинные организации;
 - Люди живущие с ВИЧ/СПИД, туберкулезом и/или малярией;
 - Ключевые пострадавшие группы населения;**
 - Частный сектор;
 - Религиозные/конфессиональные организации;
 - Много- и двусторонние партнеры по развитию в стране;
- *в составе СКК входило не менее 40% представителей неправительственных секторов, таких как НПО/общинные организации, люди, живущие с заболеваниями, ключевые пострадавшие группы населения**, религиозные/конфессиональные организации, частный сектор, академические учреждения (см. типы представительства гражданского общества и частного сектора, наиболее важные для работы СКК, в Приложении 1);
- все СКК ежегодно подавали в Секретариат Глобального фонда для опубликования на его веб-сайте список членов СКК, содержащий имя члена, организацию, сектор, и опубликовывали этот список внутри страны;
- СКК включали в себя представителей штатов/провинций/районов либо в виде непосредственного географического представительства в национальных СКК, либо при помощи таких механизмов, как субнациональный СКК или комитеты на уровне штатов/провинций.

13. Глобальный фонд требует, чтобы все СКК предоставляли доказательства того, что в их состав входят люди, живущие с заболеваниями и/или пострадавшие от них.

14. Роль в СКК агентств ООН, многосторонних и двусторонних организаций и других организаций, занимающихся вопросами развития, должна быть основана на общегосударственном партнерстве и отражать роли этих партнеров в программах по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией в стране.

² ЮНЭЙДС относит к пострадавшим группам населения следующие группы: женщины и девочки; молодежь; мужчины, практикующие секс с мужчинами (МСМ); потребители инъекционных и прочих наркотиков; работники секс-бизнеса; люди, живущие в нищете; заключенные; рабочие-мигранты; люди, живущие в конфликтных и постконфликтных ситуациях; беженцы и переселенцы. Это определение в основном относится к уязвимым группам, пострадавшим от ВИЧ и СПИДа, но может быть расширено и на туберкулез и малярию, ввиду того, что молодежь, в особенности малолетние дети, мигранты и люди, живущие в нищете, особенно уязвимы, непосредственно или косвенно, в отношении этих двух заболеваний.

Часть 6: Операционализация принципов СКК

15. Секретариат Глобального фонда выступает в роли основного консультанта Группы технической оценки (ГТО) и Правления Фонда по вопросам, касающимся утверждения созданных СКК и их деятельности. Секретариат накапливает информацию в отношении СКК в течение года и обобщает ее до представления проекты на оценку ГТО. В обязанности СКК входит создание и осуществление прозрачной, документированной процедуры для:

- сбора и рассмотрения информации для возможного включения в заявку;
- обеспечения вклада широкого круга заинтересованных сторон, включая членов и не членов СКК, в разработку заявки и процесс надзора за реализацией гранта.

В рамках процесса проверки заявок на соответствие квалификационным критериям Секретариат рассматривает подтверждающую документацию, в которой содержится описание процесса разработки заявки и процесса рассмотрения поданной информации, а также протоколы собрания СКК, на котором было принято решение в отношении элементов, подлежащих включению в заявку.

16. СКК должен создать и осуществлять прозрачную документированную процедуру назначения одного или нескольких Основных реципиентов и надзора за реализацией программы. В рамках процесса проверки заявок на соответствие квалификационным критериям Секретариат рассматривает документацию, содержащую описание процесса назначения, а также протоколы собрания СКК, на котором состоялось назначение одного или нескольких Основных реципиентов (ОР).

17. Рекомендуется, чтобы все заявки включали в себя план получения технической поддержки, необходимой для улучшения работы СКК и наращивания потенциала для выполнения его обязанностей по надзору за реализацией программы и для укрепления потенциала Основного реципиента/Субреципиента для выполнения ими своих обязанностей по реализации программы и по мониторингу и оценке. СКК также рекомендуется содействовать разработке единой национальной схемы оказания технической поддержки связанным с Глобальным фондом процедурам и мероприятиям.

18. СКК следует разработать механизмы и процедуры для проведения надзора за реализацией заявки. Они должны включать, в частности, следующие мероприятия:

- разработка и внедрение критериев для назначения Основных реципиентов и Субреципиентов;
- документирование всех ключевых действий СКК по надзору, в том числе процедур назначения Основных реципиентов; разработка отзывов и комментариев СКК по результатам ознакомления с периодическими отчетами; оценка данных, собранных в ходе инспекционных поездок для проведения мониторинга реализации; и утверждение решений, касающихся статуса реализации, таких как запросы на изменение программы;
- разработка коммуникационной стратегии по распространению решений СКК и регулярному обмену информацией в отношении статуса внедрения гранта среди всех членов СКК и основных заинтересованных сторон в целях соблюдения принципа прозрачности Глобального фонда;
- разработка согласованного с ОР плана работы СКК по осуществлению надзора, который может включать:
 - i. периодические инспекции СКК на местах, регулярное предоставление и оценка периодических отчетов ОР;

- ii. предоставление СКК технической поддержки от партнеров – научного сообщества, много-/двусторонних организаций, гражданского общества, частного сектора – для укрепления потенциала комитета по выполнению своих функций, и Основному реципиенту – для решения проблем, связанных с реализацией; и
 - iii. системный анализ и оценка стратегического планирования для обеспечения координации процессов реализации, мониторинга и оценки с национальными программами и программами, финансируемыми другими донорами, а также для обеспечения согласованности программных мероприятий с другими проводимыми программами и своевременной подачи запросов на изменение программных мероприятий в случае необходимости;
- разработка механизма для обеспечения надлежащей проверки проведения мероприятий, если при анализе периодических отчетов СКК о ходе работ выявляются отклонения от реально наблюдаемых результатов осуществления программы.

Ввиду того, что СКК в различных странах могут существенно отличаться друг от друга и находиться на разных ступенях развития, предлагаемое Руководство может быть адаптировано и внедрено постепенно в целях удовлетворения конкретных потребностей и учета местных условий, в которых работают СКК.

19. До истечения срока действия изначально утвержденного двухгодичного финансирования СКК оценивает ход реализации гранта и подает в Глобальный фонд заявку на продление финансирования. Запрос на продление финансирования должен содержать сводную информацию о первых 18 месяцах осуществления программы, а также цели, задачи и объемы испрашиваемого финансирования на срок до трех дополнительных лет финансирования от Глобального фонда. СКК также должен предоставить дополнительную информацию в поддержку запроса, включающую краткое описание ситуации в стране по основным показателям здравоохранения, относящимся к трем заболеваниям; описание работы СКК, включая партнерства, созданные между различными избирательными группами; связи, установленные между программой и другими национальными инициативами/программами; а также уровень и распределение других финансовых ресурсов на страновом уровне, предназначенных для борьбы с тремя заболеваниями и на другие более широкие цели.
20. В соответствии с грантовым соглашением с Глобальным фондом, Основные реципиенты обязаны постоянно информировать СКК о ходе реализации заявки. ОР должны регулярно предоставлять в Глобальный фонд и в СКК отчеты, содержащие информацию о ходе программной и финансовой работы, и оценку использования средств гранта различными избирательными группами, представленными в СКК. Ожидается, что СКК будут направлять в Глобальный фонд протоколы своих совещаний, на которых затрагивались вопросы, касающиеся Глобального фонда, и информацию о смене состава СКК. Для обеспечения прозрачности в протоколах должны быть отображены основные разногласия по принятым решениям.
21. Во избежание конфликта интересов рекомендуется, чтобы ОР и Председатель/Заместитель председателя СКК не представляли одну и ту же организацию. Когда ОР и Председатель или Заместитель председателя СКК являются одним и тем же лицом, СКК должен иметь письменный план урегулирования этого внутреннего конфликта интересов. Этот план должен быть документально оформлен и опубликован для обеспечения наивысшего уровня прозрачности и честности. Этот план должен содержать, по крайней мере, положение о том, что ОР или будущий ОР отказывается от участия в СКК

и не будет присутствовать при обсуждении или принятии решений, касающихся проводимого СКК мониторинга деятельности ОР и надзора за ОР, в частности, решений, касающихся:

- выбора ОР;
- переназначения ОР для Фазы 2;
- внесения значительных изменений в программы освоения средств гранта; и
- или имеющих финансовые последствия для ОР, например заключение контрактов с другими организациями, включая Субреципиентов.

22. Секретариат предпринимает конкретные шаги для сбора информации о работе СКК и ее распространения. Каждый член СКК имеет полное право сообщать свое мнение по вопросам планирования или реализации программ другим коллегам по СКК или Секретариату, при необходимости, в конфиденциальном порядке, для регистрации проблем и жалоб и определения недостатков в функционировании СКК, как описано в Принципах Фонда. В то же время, Менеджеры портфолио Фонда должны обеспечить, чтобы этот процесс способствовал установлению реального партнерства и взаимного доверия между членами СКК и между СКК и Менеджерами портфолио Фонда. Уважая конфиденциальность, в случаях, когда была высказана просьба о ее соблюдении, Менеджеры портфолио имеют право получать сведения по интересующим их вопросам, запрашивая их у других членов СКК, и, при необходимости, поручая МАФ определить справедливость жалобы. Правление требует от СКК работать в тесном сотрудничестве с государственными органами власти в рамках схемы «Триединых принципов» и усилий по согласованию.

23. Секретариат также распространяет информацию о ресурсах, доступных из разных источников, которые можно использовать для улучшения работы СКК, включая финансовую поддержку и техническое содействие. Секретариат работает в тесном сотрудничестве с партнерами (много- и двусторонними партнерами, частным сектором), способствуя и координируя предоставление ресурсов на поддержку работы секретариата СКК.

Часть 7: Политика финансирования СКК**

Краткий обзор финансирования СКК**

24. **Глобальный фонд осознает важную роль Страновых координационных комитетов³ в структуре Глобального фонда (включая их центральную роль в процессе разработки и подачи заявки и проведении надзора за внедрением гранта), согласно фидуциарным соглашениям Глобального фонда для получателей грантов. При выполнении своих обязанностей СКК неизбежно несут административные издержки и могут быть не в состоянии покрывать их самостоятельно.

25. **Глобальный фонд установил отдельное финансирование расходов СКК, включив в бюджет Секретариата статью, предусматривающую прямое финансирование. СКК более не могут финансировать свои издержки непосредственно из средств утвержденного гранта, кроме случаев, когда заявка СКК на финансирование его административных расходов на срок до двух лет была одобрена Секретариатом Глобального фонда до 13 ноября 2007 года. Такие СКК могут продолжать получать средства на покрытие своих расходов вплоть

³ В контексте данного документа термин «Страновой координационный комитет (СКК)» включает в себя региональные СКК и Суб-СКК. Региональные координационные комитеты («РКК») и Суб-СКК будут считаться отдельными от СКК страны или стран, где они работают, в отношении процесса подачи заявки, получения и использования финансовых средств от СКК.

до окончания утвержденного срока, а по окончании этого срока могут подать заявку на продолжение финансирования.

26. **Политика финансирования СКК регулируется Секретариатом под контролем Комитета по портфолио.

Параметры финансирования СКК**

27. **СКК могут получать финансирование до тех пор, пока они внедряют, по крайней мере, один грант.

28. **Заявки на финансирование могут подаваться ежегодно. Ограничений в отношении количества заявок на финансирование, которые может подавать СКК, не установлено.

29. **При рассмотрении заявки на финансирование деятельности СКК Секретариат Глобального фонда принимает во внимание:

- i. размеры грантов и число компонентов, за которыми осуществляет надзор СКК;
- ii. соответствие расходов, финансирование которых запрашивается, шкале окладов в стране и операционным издержкам на местах.

30. **СКК могут ежегодно испрашивать финансирование административных расходов в размере до 43 тыс. долл. США, как указано в пункте 5 ниже. В порядке исключения Секретариат может допустить превышение этот предельного уровня (в рамках общего предельного объема финансирования, утвержденного Правлением), в частности, в случае РКК. В большинстве случаев Глобальный фонд исходит из того, что любые дополнительные бюджетные нагрузки должны покрываться внутренними донорами⁴.

31. **допустимые административные расходы включают в себя следующие статьи:

- i. Заработная плата персонала. (Количество персонала, чья заработная плата подлежит финансированию, зависит от величины гранта и числа компонентов). Финансирование СКК не может быть использовано для выплаты зарплаты членам СКК.
- ii. Офисные административные расходы (телефон, факс, почта, предметы административно-хозяйственного назначения, фотокопирование и т.п., но не транспортные средства).
- iii. Расходы на проведение собраний СКК, в т.ч. командировочные расходы для членов СКК от неправительственных секторов (до шести собраний в год).
- iv. Расходы на связь, распространение и обмен ключевой информацией (например, объявления о приеме заявок, периодические отчеты о статусе реализации гранта, протоколы заседаний), куда могут входить расходы на создание и обновление веб-сайта или информационных бюллетеней.
- v. Расходы, связанные с проведением консультаций избирательных групп и осуществлением процедур по повышению качественного участия заинтересованных сторон, в т.ч. гражданского общества.
- vi. Расходы на перевод важной информации для поддержки участия всех заинтересованных сторон.

⁴ Например, если СКК желает проводить собрания более четырех раз в год, осуществлять поездки на места в пределах региона, публиковать отчеты или проводить учебные мероприятия по повышению потенциала СКК - что влечет за собой превышение максимальной величины его годового бюджета в размере 43 тыс. долл. США - для покрытия этих дополнительных расходов следует привлекать местных доноров.

Процесс подачи заявки

32.**СКК, желающий получить финансовую помощь, может в любое время подать в Секретариат соответствующую заявку.

33.**Сумма запрашиваемого финансирования должна быть достаточной для покрытия расходов на период не более двенадцати месяцев.

34.**В поддержку заявки на финансирование СКК к нему может быть приложена дополнительная документация, включая подробный бюджет с указанием затрат, финансирование которых запрашивается.

35.**Для обеспечения прозрачности потоков финансирования для всех заинтересованных сторон, заявку на финансирование должны подписать все члены СКК. Эти подписи будут служить свидетельством того, что в определении бюджетных потребностей СКК приняли участие все заинтересованные стороны, и признанием ими того, что все финансовые потоки СКК соответствуют их потребностям.

Реализация, подотчетность и надзор**

36.**Глобальный фонд и СКК должны проводить консультации для выявления наиболее подходящей схемы финансовых потоков, которая должна обеспечивать: i) подотчетность, прозрачность и контролируемость, в том числе и Местным агентом фонда; и ii) доступ к финансированию СКК членов СКК от гражданского общества (как указано в пункте 31).

37.**СКК должны стремиться использовать средства Глобального фонда только на цели, описанные в заявке на финансирование и в соответствии с утвержденным бюджетом. Внесение существенных изменений в бюджет должно быть утверждено Глобальным фондом.

38.**В случае, если СКК не зарегистрирован как отдельное юридическое лицо, он должен назначить другое юридическое лицо, которое будет действовать в соответствии с положениями вышеуказанного пункта 37, отчитываться за использование финансовых средств СКК и обеспечивать функционирование схемы, описанной в пункте 36. Эти обязательства должны быть документально оформлены в виде краткого соглашения и подписаны официальным представителем СКК.

39.**Отчеты о выделении средств и о деятельности по поддержке СКК (в т.ч. отчеты СКК о доступе к финансовым средствам СКК гражданского общества и прочих неправительственных заинтересованных сторон) должны регулярно предоставляться в Глобальный фонд в соответствии с предварительной договоренностью. Эти отчеты должны быть проверены и заверены Местным агентом Фонда.

Руководство по типам представительства гражданского общества и частного сектора, наиболее важным для работы СКК**

Каждому СКК необходимо рассмотреть типы представителей от гражданского общества и частного сектора, сотрудничество с которыми целесообразно для СКК в текущий момент и в будущем, в связи с тем, что роль и важность партнерства с этими секторами возрастает, особенно в плане разработки заявки и осуществления надзора за внедрением гранта. Данное руководство предназначено для тех СКК, которые стремятся укрепить и/или улучшить представительство гражданского общества и частного сектора в своем составе.

Представители гражданского общества

Участие в этих процессах в идеале должны принимать представители следующих организаций гражданского общества (список можно дополнить):

- i. **Уязвимые/ключевые пострадавшие группы населения.** Эти организации представляют людей, которые лучше всех понимают, что означает жить с одним или несколькими из трех заболеваний, и представляют потребности разрозненных ключевых пострадавших групп населения. Уязвимые группы населения также могут лучше других представлять пути улучшения доступа к услугам для труднодоступных групп населения.
- ii. **Женские организации.** Женщины и девушки зачастую наиболее подвержены трем заболеваниям и особенно уязвимы вследствие физиологических и социально-экономических факторов. Важно, чтобы женские организации, как и все прочие организации, представляющие интересы женщин, участвовали в СКК для отражения программных гендерных вопросов в заявках, подаваемых в Глобальный фонд.
- iii. **Дети и молодежь.** Дети и молодежь должны быть представлены в составе СКК через молодежные группы, организации, национальные и международные НПО, работающие с детьми и молодежью, зараженными тремя заболеваниями и пострадавшие от них.
- iv. **Международные НПО, работающие с тремя заболеваниями.** Международные неправительственные организации (НПО) имеют большое значение для СКК, поскольку они, как правило, располагают крепкими связями с заинтересованными сторонами на уровне общин и уязвимых групп населения; у них есть опыт реализации программ, и они могут внести существенный вклад в процесс разработки заявки и определения программных вмешательств; международные НПО имеют прочные связи с другими секторами, в т.ч. с правительствами, много- и двусторонними организациями, которые могут оказаться весьма полезными для установления партнерских отношений. Некоторые международные НПО занимают в СКК выгодное положение для оказания дальнейшей поддержки уязвимым и изолированным группам населения посредством наращивания потенциала по работе с труднодоступными группами населения.
- v. **Опытные национальные НПО, работающие с тремя заболеваниями.** Национальные неправительственные организации, работающие с тремя заболеваниями, хорошо знакомы с потребностями общин за пределами больших густонаселенных районов и осознают потребности ключевых групп населения. Они нередко участвуют в оказании услуг, а также программах по профилактике и обучению; они имеют налаженные связи с общественностью и зачастую осведомлены о дополнительных инициативах, проводимых в существующих условиях.
- vi. **Религиозные и конфессиональные организации.** Зачастую религиозные и конфессиональные организации играют важную роль для охвата общин, зараженных

тремя заболеваниями и пострадавших от них. Эти организации и группы не только оказывают важнейшие услуги, но иногда помогают убедить политических лидеров на национальном, региональном и местном уровнях уделять больше внимания потребностям пострадавших групп населения. Они все чаще участвуют в реализации вмешательств и играют существенную роль в разработке эффективных заявок.

- vii. **Научное сообщество.** Члены образовательных учреждений служат источником знаний об эпидемии, а также о социальных, политических и культурных факторах борьбы с тремя заболеваниями, в том числе знаний о ключевых пострадавших группах населения, демографических факторах и потенциальных препятствиях на пути расширения масштабов проводимых мероприятий.

Представители частного сектора**

Приобретая опыт и ресурсы, которыми располагает частный сектор, СКК может существенно выиграть от включения в свой состав компаний и организаций, которые представляют наиболее сильные стороны частного сектора и среди которых можно выделить следующие типы компаний и организаций (список можно дополнить):

- i. **Крупные коммерческие компании, зарекомендовавшие себя как приверженные борьбе с тремя заболеваниями.** Это широкий спектр национальных и международных компаний, которые первыми начали самостоятельную борьбу с ВИЧ/СПИД, ТБ и малярией. Представители этих компаний могут стать не только лидерами и источниками знаний для СКК и организаций, занимающихся внедрением грантов, но также и привлечь значительные ресурсы собственных компаний для поддержки расширения масштабов национальных программ.
- ii. **Организации, представляющие малые и средние предприятия (МСП) и неформальный сектор экономики.** В большинстве развивающихся стран значительная часть частных предприятий представляет собой микро-предприятия, большинство из которых сконцентрировано в секторах экономики с малой долей добавочной стоимости и работает в неформальном секторе. На МСП и неформальный сектор в среднем приходится более 50% всей экономической активности, т.е. во многих странах они представляют большинство экономически активного населения. Представители этих секторов могут способствовать разработке и реализации программ, затрагивающих существенную часть экономики и работающего населения.
- iii. **Бизнес-ассоциации по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией.** Во многих пострадавших странах и во всем мире социально ответственные компании формируют ассоциации и сети по борьбе с тремя заболеваниями. Зачастую их целью становится продвижение и поддержка реализации программ по охране труда на рабочем месте (а в более широком плане – в общинах), привлечение коллективного опыта и ресурсов компаний-членов для поддержки местных, национальных и международных усилий по борьбе с тремя заболеваниями. Эти ассоциации могут использовать опыт и инфраструктуру частного сектора для более качественного охвата пострадавших общин, более эффективной разработки и реализации программ.
- iv. **Представители наиболее уязвимых отраслей промышленности.** Некоторые отрасли в большей мере подвержены воздействию трех заболеваний. К ним относятся транспорт, сельское хозяйство, нефтегазовая и угледобывающая промышленность. Коммерческие организации, бизнес-коалиции и/или работодатели, представляющие эти уязвимые отрасли, могут оказать содействие вмешательствам, которые имеют непосредственное отношение к этим секторам промышленности и которые нацелены на наиболее уязвимые группы риска среди рабочих и общин.
- v. **Частнопрактикующие врачи и коммерческие клиники.** Во многих пострадавших странах частный сектор в системе здравоохранения оказывает услуги большим группам

населения и тем самым играет жизненно важную роль в повышении масштабов национальных вмешательств. Представители этого сектора могут способствовать разработке программ, которые максимально эффективно будут использовать услуги частного сектора в системе здравоохранения, а также могут отобрать частнопрактикующих врачей, наиболее подходящих для участия во внедрении гранта.

vi. **Благотворительные фонды, учрежденные корпорациями.** Многие крупные благотворительные фонды основаны компаниями, имеющими обширный опыт поддержки программ по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией в контексте различных стран. Эти организации могут служить важным источником опыта международной работы и ресурсов для поддержки СКК и процесса реализации программ.

Раздел 2: Квалификационные критерии для получения финансирования от Глобального фонда: уровень доходов и распределение расходов*

Часть 1: Краткий обзор квалификационных критериев**

1. Как указано в Рамочном документе, применяемые Глобальным фондом квалификационные критерии для принятия решения о выделении финансирования должны учитывать множество факторов, таких как бремя заболевания, степень политического участия, работа представительного Странового координационного комитета и уровень доходов страны (рассчитанный по соответствующим экономическим показателям), в которой эти мероприятия предстоит осуществлять.
2. Глобальный фонд определяет соответствие заявок на получение финансирования трем критериям. Первый относится к требованиям в отношении Страновых координационных комитетов, утвержденным на 9-м заседании Правления. Два других относятся к уровню доходов и требованиям по распределению расходов. В данном документе описываются критерии (основанные на уровне доходов и распределении расходов), которые применяются для оценки новых заявок на финансирование через Пораундовый механизм или Механизм непрерывного финансирования. Возможно, эти критерии окажутся применимы и для заявок, подаваемых через новые механизмы финансирования, которые будут утверждены Правлением Глобального фонда в будущем.
3. Приведенные ниже квалификационные критерии были разработаны с целью обеспечения приоритетного подхода к заявкам из стран и регионов, которые в этом больше всего нуждаются вследствие высокого бремени заболевания и отсутствия у них финансовых ресурсов для борьбы с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией.

Часть 2: Общие принципы**

1. Глобальный фонд оценивает соответствие заявки критерию уровня доходов в зависимости от категории страны, в которой будут проводиться мероприятия, в соответствии с классификацией Всемирного банка. Заявки на финансирование программ в странах с уровнем доходов «низким», «ниже среднего» и «выше среднего» могут финансироваться из средств Глобального фонда, но заявки от стран с доходами «выше» или «ниже среднего» должны отвечать дополнительным требованиям. Заявки на финансирование программ в странах с «высоким» уровнем доходов не могут финансироваться из средств Глобального фонда.
2. В заявке должны испрашиваться средства для финансирования обоснованной стратегии по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией с указанием полного объема расходов. Если точно рассчитанная национальная стратегия отсутствует, Глобальный фонд рассматривает возможность финансирования заявок по конкретным вмешательствам для борьбы с соответствующим заболеванием. Чтобы заявка соответствовала квалификационным критериям, подавший ее кандидат должен доказать, что расходы на национальную программу или вмешательства по борьбе с заболеванием будут распределяться между Глобальным фондом, внутренними ресурсами той страны, в которой будут проводиться программные мероприятия, и взносами от прочих доноров, как указано ниже в пункте 2 Части 4.

3. Региональная заявка, реализация которой предполагается в странах, большинство из которых отвечают квалификационным критериям, будет признана полностью соответствующей критериям.

Часть 3: Соответствие классификационным критериям по уровню доходов**

1. В отношении заявок по программам, реализация которых предполагается в странах с уровнем доходов «ниже среднего», действует условие, согласно которому вмешательства, по которым запрашивается финансирование, должны быть нацелены на беднейшие или наиболее уязвимые группы населения.
2. К заявкам по программам, реализация которых предполагается в странах с уровнем доходов «выше среднего», применяются следующие условия:
 - a. вмешательства, по которым запрашивается финансирование, должны быть нацелены на беднейшие и наиболее уязвимые группы населения; и
 - b. в стране, где планируется проводить программные мероприятия, должно существовать тяжелое бремя заболевания, отвечающее следующим условиям:

ВИЧ/СПИД

- i. эпидемия в стране, на которую нацелена заявка, достигла таких масштабов, что оказывает измеримое воздействие на демографические показатели, такие как средняя продолжительность жизни, вследствие чего требуются значительные внешние ресурсы для адекватной борьбы с эпидемией;

или

- ii. эпидемия среди уязвимого населения в стране, на которую нацелена заявка, достигла таких масштабов, что существует риск быстрого ее распространения внутри этой уязвимой группы населения, вследствие чего требуются значительные внешние ресурсы для адекватной борьбы с эпидемией;

и

- iii. страна, где планируется проводить программные мероприятия, должна входить в список получателей официальной помощи на развитие, публикуемый Комитетом по оказанию помощи в целях развития Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР);

Туберкулез

- i. страна, где планируется проводить программные мероприятия, включена ВОЗ в список стран с высоким бременем заболевания или список стран, на которые приходится 95% всех новых случаев, связанных с ВИЧ/СПИД;

Малярия

- i. в стране более чем 1 смерть из 1 000 происходит по причине малярии, что подтверждается данными ВОЗ.

3. Заявки от стран с уровнем доходов «выше среднего» могут быть признанными как отвечающие квалификационным критериям не зависимо от ситуации с бременем заболевания, если кандидат относится к категории «малых островных стран», являющуюся исключением из требований соответствия критериям Международной ассоциации развития.
4. Секретариат ежегодно обновляет классификационные критерии стран по уровню доходов перед Объявлением о приеме заявок в рамках Пораундового механизма. Если страна перемещается вверх по шкале этой классификации, к ней применяется правило одногодичного льготного периода, означающего, что для целей следующего Объявления о приеме заявок эта страна будет оцениваться, исходя из того уровня доходов, под который она подпадала по классификации в прошедшем году.
5. Чтобы Глобальный фонд мог продолжать концентрировать свои усилия на беднейших странах, доля финансирования, выделяемая им по заявкам от стран с доходами «выше среднего», ограничивается 10 процентами. Этот верхний предел позволяет финансировать работу в таких странах с уровнем дохода «выше среднего», в которых существует высокое бремя заболевания, например, в Южной Африке.

Часть 4: Соответствие классификационным критериям по распределению расходов*

1. Глобальный фонд может финансировать расходы по национальным программам в пределах, не превышающих указанные ниже пропорции:
 - a. для стран с «низким» уровнем доходов – до 100% расходов по национальной программе борьбы с заболеваниями;
 - b. для стран с уровнем доходов «ниже среднего» – до 65% расходов по национальной программе борьбы с заболеваниями; и
 - c. для стран с уровнем доходов «выше среднего» – до 35% расходов по национальной программе борьбы с заболеваниями.

Если национальная программа по борьбе с заболеваниями отсутствует, то под «национальной программой по борьбе с заболеваниями» в Части 4 этого документа следует понимать конкретные мероприятия по борьбе с заболеваниями в стране.

2. Пропорция распределения расходов вычисляется следующим образом:

A = Общая потребность в средствах по программе на срок реализации данной заявки

B = Внутреннее финансирование (из национального бюджета + пожертвования от гражданского общества и частного сектора страны) на срок реализации данной заявки

C = Доступные или запланированные внешние ресурсы (заимствования, включая льготные ссуды, гранты и вклады от дву- и многосторонних доноров) на срок реализации данной заявки

D1 = Общий объем финансирования борьбы с заболеванием от Глобального фонда по существующим грантам через предыдущие раунды или Механизм непрерывного финансирования на срок, превышающий срок реализации данной заявки.

D2 = Объем финансирования данной заявки, который может равняться общему размеру выявленного недостатка в финансировании.

Недостаток финансирования = A-B-C-D1

Пропорция распределения расходов = $(D1+D2)/A \times 100$

3. Правление Глобального фонда может допускать некоторые отступления от описанных выше пропорций распределения расходов в зависимости от особенностей национального контекста, таких как:

- i. серьезный экономический кризис, приведший к временной неспособности страны продолжать вносить свой вклад в соответствующий элемент схемы распределения расходов по трем заболеваниям;
- ii. серьезная природная катастрофа, требующая отвлечения значительных национальных ресурсов для решения чрезвычайных задач, что приводит к временной неспособности страны продолжать вносить свой вклад в соответствующий элемент схемы распределения расходов по трем заболеваниям; или
- iii. стигма, связанная с одним из трех заболеваний, которая ведет к исключению потребностей отдельных уязвимых групп населения из национальной программы.

4. Требование о соответствии критериям распределению затрат не применяется к заявкам, поданным кандидатами без СКК⁵.

⁵ В Рамочном документе определено, что Глобальный фонд рассматривает заявки от кандидатов без СКК в случаях, если страна: i) не имеет легитимного правительства, ii) находится в состоянии конфликта или испытывает последствия серьезного природного катаклизма, или iii) препятствует образованию партнерств с гражданским обществом и НПО, или где такие партнерства не созданы.

Раздел 3: Политика и процедуры Фазы 2**

1. Правление принимает решение о продлении финансирования в Фазе 2 на основе рекомендаций Секретариата или Группы технической оценки (ГТО), вынесенных в соответствии с процедурами, согласованными с Правлением.

2. По каждому гранту Секретариат или ГТО выносит одну из следующих рекомендаций: (a) выделить дополнительные ресурсы («Продолжить»), (b) выделить дополнительные ресурсы в случае выполнения определенных условий («Продолжить с условиями»); или (c) прекратить финансирование («Не продолжать»). Если СКК запрашивает внесение существенных изменений в программу первоначальной заявки, поданной от СКК («Пересмотренная заявка»), Секретариат докладывает об этом ГТО, которая затем представляет Правлению свою рекомендацию в отношении финансирования.

3. Секретариат или ГТО представляют свои рекомендации Правлению, как правило, первого числа каждого месяца (уведомление избирательных групп Правления о рекомендации вступает в силу с момента ее размещения на сайте Глобального фонда; Секретариат сообщает избирательным группам Правления по электронной почте о размещении рекомендаций на сайте). Все без исключения члены Правления должны проголосовать по электронной почте по каждой рекомендации. Члены Правления должны заявить о своих возражениях относительно рекомендации в срок не более десяти дней с момента получения рекомендации от Секретариата.

4. Решение Правления поддержать рекомендацию Секретариата или ГТО ведет либо к:

- выделению дополнительных ресурсов в размере, указанном в рекомендации (в случае рекомендаций «Продолжить» или «Продолжить с условиями»); либо
- прекращению финансирования заявки после Фазы 1 (в случае рекомендации «Не продолжать»).

5. Решения в отношении Фазы 2 принимаются, как правило, на основе поданной отчетности о результатах осуществления программы по состоянию на конец 18-го месяца ее реализации и рекомендаций Секретариата, вынесенных до истечения 23 месяцев после начала реализации программы/даты начала Фазы 1 (кроме случаев чрезвычайных ситуаций). Решение может быть принято раньше в случае: (i) ускоренной реализации программы; или (ii) значительных колебаний обменного курса валют.

6. Чтобы СКК могли отчитываться о результатах, достигнутых Основным реципиентом за первые 18 месяцев реализации программы, не прерывая при этом процесс осуществления программы пока (i) Правление не принимает решение о продолжении ее финансирования; и (ii) ведутся переговоры о продлении грантового соглашения, Правление предоставляет Секретариату право: (a) продлить срок действия грантовых соглашений Фазы 1 на период до трех месяцев сверх срока реализации заявки; и (b) при необходимости выделить дополнительное финансирование в размере, который может равняться сумме, запрошенной Страновым координационным комитетом в заявке на продление финансирования на первые три месяца третьего года реализации программы. Если Секретариат выделяет такое дополнительное финансирование по гранту, который получил оценку «B2» или «C» в последней заявке на финансирование, поданной Основным реципиентом, Секретариат должен уведомить Правление о размере выделенных средств и дать четкое объяснение причин такого решения в момент предоставления своих рекомендаций относительно выделения финансирования в Фазе 2. Это дополнительное финансирование является не добавочным, а частью максимального объема средств, выделяемых для Фазы 2 соответствующего гранта.

7. В исключительных случаях Секретариату может потребоваться более 23 месяцев для вынесения рекомендации Правлению по Фазе 2. В таких случаях Секретариат может продлевать грантовые соглашения Фазы 1 на срок до трех месяцев сверх дополнительного срока, описанного выше в пункте 6, причем финансирование не может быть выделено на срок этих трех дополнительных месяцев. Секретариат немедленно уведомляет Правление о своих действиях по такому решению.

8. Если Секретариат намерен вынести рекомендацию «Не продолжать», он должен уведомить об этом соответствующий СКК и привести необходимые обоснования, а также предоставить этому СКК четырехнедельный период для предоставления комментариев в отношении информации, которая была ему передана Секретариатом. Секретариат рассматривает и принимает к сведению информацию, полученную от СКК, затем выносит свою окончательную рекомендацию Правлению. Предоставленная СКК информация передается в Правление.

9. Если Правление не соглашается с вынесенной ГТО или Секретариатом рекомендацией «Продолжить» или «Продолжить с условиями», Секретариат или ГТО должны пересмотреть свою рекомендацию. Чтобы облегчить процесс пересмотра рекомендации, избирательные группы в составе Правления, которые высказались против рекомендации Секретариата или ГТО, предоставляют письменное обоснование своей позиции, которое рассылается всем членам Правления и Секретариату. Секретариат или ГТО повторно вырабатывают свою рекомендацию с учетом позиции членов Правления и выносят вторую рекомендацию до первого числа последующего месяца (кроме случаев, когда временные ограничения обуславливают необходимость продления этого срока дополнительно на один месяц). Затем Секретариат предлагает Правлению проголосовать по второй рекомендации Секретариата или ГТО, следуя процедурам, описанным выше. Если Правление и на этот раз не принимает рекомендацию «Продолжить» или «Продолжить с условиями», то решение этого вопроса переносится на следующее заседание Правления.

10. Если Правление не соглашается с вынесенной Секретариатом рекомендацией «Не продолжать», Секретариат пересматривает свою рекомендацию. Для упрощения процесса пересмотра рекомендации избирательные группы в составе Правления, высказавшиеся против такой рекомендации, представляют письменное обоснование своей позиции, которое рассылается всем членам Правления и Секретариату. Секретариат повторно вырабатывает свою рекомендацию с учетом позиции членов Правления и либо: (i) выносит рекомендацию «Продолжить» или «Продолжить с условиями», а затем предлагает Правлению проголосовать по новой рекомендации (или, в случае Пересмотренной заявки, подает ее в ГТО) в соответствии с процедурами, описанными выше; либо, (ii) если Секретариат решает не менять своей позиции и оставить рекомендацию «Не продолжать», передает этот вопрос для принятия решения Независимой группе оценки, которая рассматривает те положения гранта, по которым оценки Правления и Секретариата разошлись, и выносит свое окончательное решение Правлению.

11. Если Правление не поддерживает рекомендацию ГТО «Не продолжать», ГТО должна пересмотреть свою рекомендацию. Для упрощения процесса пересмотра рекомендации избирательные группы в составе Правления, высказавшиеся против такой рекомендации, представляют письменное обоснование своей позиции, которое рассылается всем членам Правления и ГТО. ГТО повторно вырабатывает свою рекомендацию с учетом позиции членов Правления и либо: (i) изменяет рекомендацию на «Продолжить» или «Продолжить с условиями», а затем предлагает Правлению проголосовать по новой рекомендации в соответствии с процедурами, описанными выше; либо, (ii) если ГТО решает не менять своей рекомендации «Не продолжать», переносит принятие окончательного решения по этому вопросу на следующее заседание Правления.

12. Состав Независимой группы оценки должен отвечать следующим требованиям:

- Численный состав: два старших члена и, в случае необходимости, один или два приглашенных аналитика;
- Независимость: при избрании этих членов необходимо учитывать вероятность возникновения конфликта интересов;
- Квалификация старших членов: старшие члены должны обладать глубокими знаниями в отношении происходящих в стране процессах;
- Квалификация аналитиков: аналитики должны обладать глубокими знаниями принципов и процедур Глобального фонда;
- Выбор кандидатов: группа прошедших отбор кандидатов на должности старших членов и аналитиков формируется из состава партнерских организаций, включая ВОЗ, ЮНЭЙДС и Всемирный банк. Список кандидатов составляется Секретариатом, каждый кандидат прилагает к рассматриваемым документам свои биографические данные. На основе этого процесса отбора формируется также «резервный список»;
- Выборы: предварительный список кандидатов подается Председателю и Заместителю председателя Правления, а также Председателю и Заместителю председателя Комитета по портфолио. Избрание старших членов и аналитиков независимой группы проводится Председателем и Заместителем председателя Правления совместно с Председателем и Заместителем председателя Комитета по портфолио;
- Члены группы (старшие члены и приглашенные аналитики) получают за свою работу вознаграждение; и
- Секретариат оказывает содействие осуществлению этой процедуры.

13. Сфера деятельности Независимой группы оценки основана на следующих принципах:

- Цель выработки внешней оценки заключается в представлении заключения Правлению на основе всей информации, полученной от СКК, ОР, Секретариата и избирательных групп Правления;
- Анализ должен охватывать хронологию и типологию всей полученной информации, изучение источника и потока данных;
- При оценке должны учитываться различные аргументы и связи между ними, выделяться совпадения и расхождения в них, определяться вопросы, которые до этого не затрагивались всеми участниками; и
- Независимая группа должна сообщить Правлению о своем решении в срок не позднее шести недель после получения соответствующих данных от Секретариата.

14. После получения заключения от Независимой группы оценки окончательное решение о предоставлении финансирования выносится на следующем заседании Правления.

15. В случае возникновения дефицита средств в Фазе 1 для финансирования того или иного гранта, который: (а) Секретариат передал в ГТО с оценкой «Продолжить с условиями» или (б) получил рекомендацию Секретариата «Не продолжать» до принятия Правлением решения по процедуре Фазы 2 (а также, в случае утвержденных для продолжения финансирования грантов, до подписания дополнительного грантового соглашения), Правление разрешает Секретариату продлить грант на срок до шести месяцев и при необходимости выделить промежуточное финансирование такого гранта. Правление разрешает Секретариату выделять на эти цели до половины объема годового бюджета на первый год реализации рассматриваемой заявки для продолжения финансирования, причем эти средства будут затем вычтены из финансирования заявки в Фазе 2. Фактическая сумма выделенных Секретариатом средств зависит в первую очередь от результатов работы и схемы выплат в Фазе 1. Если Секретариат выделяет такое дополнительное финансирование по грантам, которым дал оценку «B2» или «C» по последней заявке Основного реципиента на выделение средств, то Секретариат должен уведомить Правление об объеме выделенных им средств и предоставить

четкое объяснение всех обстоятельств в момент вынесения своих рекомендаций по финансированию в Фазе 2.

16. В случае если Секретариат принимает решение продлить срок грантового соглашения Фазы 1 и предоставить финансирование на условиях, описанных в пунктах 6 и 15 данного руководства, такое продление в целом не должно превышать шестимесячного срока, а финансирование – суммы, составляющей половину годового бюджета на первый год реализации заявки на продолжение финансирования.

17. В отношении заявок, по которым Правление принимает решение о выделении финансирования в Фазе 2, достаточный объем средств для покрытия всех расходов на продление грантового соглашения должен быть перечислен Попечителю или быть доступен по запросу до того, как Секретариат продлит грантовое соглашение.

18. Контрольная группа технической оценки (КГТО) должна регулярно оценивать процесс рассмотрения и принятия решений в отношении Фазы 2 и предоставлять отчеты Правлению через Комитет по портфолио.

19. В порядке отступления от пункта 5 данного руководства и при условии принятия Секретариатом решения о соответствии условиям указанных ниже пунктов а. - d. решения по Фазе 2 могут быть приняты на основании: (i) полученных результатов осуществления программы по состоянию на конец любого месяца, начиная с 12-го по 21-й месяцы реализации гранта; или (ii) рекомендаций по Фазе 2, которые вынесены в срок до истечения 17 месяцев после даты начала реализации программы/даты начала Фазы 1. Этого отступление применяется при следующих условиях:

- a. СКК должен подать в Секретариат письменную просьбу об изменении запланированного графика оценки соответствующего гранта для Фазы 2 с указанием уровня и типа данных, которые он собирается представить через систему предоставления отчетности в поддержку запроса на продление финансирования;
- b. финансирование соответствующего гранта производится через национальную программу и/или программу, финансируемую множеством доноров, а график предоставления отчетности по программе уже установлен и не может быть синхронизирован с обычным графиком процесса оценки для Фазы 2 (в связи с тем, что график предоставления отчетности принят на национальном уровне, либо доноры (и прочие заинтересованные стороны) программы предпочитают применять единый график предоставления отчетности);
- c. схемой предоставления отчетности по программе предусмотрено:
 - i. предоставление финансовой и программной отчетности о реализации соответствующего гранта за период не менее 12 месяцев в Фазе 1;
 - ii. передача этой отчетности в Секретариат не позднее чем через три месяца после окончания отчетного периода; и
 - iii. предоставление финансовых и программных данных соответствующего формата и содержания (определяется Секретариатом) в целях проведения оценки результатов работы на основе всей предоставленной информации и представления Правлению взвешенной и обоснованной рекомендации;
- d. если график подачи отчетности в Фазе 2 соответствующего гранта согласно просьбе СКК не изменяется, СКК и Основной реципиент должны уложиться в четкие сроки подачи отчетности, установленные Глобальным фондом для Фазы 2.

Секретариат может отклонить просьбу СКК об изменении графика в Фазе 2, если посчитает, что не удовлетворено хотя бы одно из перечисленных выше условий (a. - d.), или потребовать от СКК предоставление дополнительных данных.

В некоторых случаях для удовлетворения просьбы СКК о применении гибкого графика и сохранения непрерывности процесса осуществления программы до тех пор, пока: (i) Правление не примет решения о продолжении ее финансирования; и (ii) ведутся переговоры о продлении грантового соглашения, Правление разрешает Секретариату: (a) продлить срок действия грантовых соглашений Фазы 1 на срок до четырех месяцев сверх срока продления, принимаемого в соответствии с пунктом 6; и (b) выделить при необходимости дополнительное финансирование запланированных мероприятий третьего года реализации национальной программы или программы, финансируемой несколькими донорами, в размере, достаточном для финансирования на весь срок продления. Секретариат должен периодически отчитываться перед Комитетом по портфолио о дополнительном финансировании, выделение которого было им утверждено в соответствии с настоящим пунктом 19. Любое продление срока Фазы 1 не должно превышать общий срок реализации заявки, а любое утвержденное дополнительное финансирование является не добавочным, а частью максимального объема средств, выделяемых для Фазы 2 соответствующего гранта.