



Разъяснение минимальных требований к СКК

Подробные пояснения ниже представляют собой дальнейшее руководство по минимальным требованиям в отношении Страновых координационных комитетов (СКК), утвержденным Правлением Глобального фонда (ГФ) на своем 10-м заседании и действующим с 1 июня 2005 года.

Данный документ описывает каждое требование и дает примеры документально оформленных подтверждений, которые должны быть представлены вместе с заявками СКК.

Важно отметить, что несоответствие минимальным требованиям может привести к отклонению заявки в целом.

Вступление

СКК представляют собой партнерства, состоящие из представителей как частного сектора, так и гражданского общества, которые координируют представление на рассмотрение одной национальной заявки, основанной на первостепенных нуждах. В дополнение к этому СКК ответственны за осуществление наблюдения за ходом работы по реализации программы. С 2002 года СКК организовывается в качестве центрального стержня в структуре Глобального фонда, чтобы обеспечить осуществляемые страной скоординированные и межсекторные процессы по усилению и привлечению дополнительных ресурсов с целью сокращения заболеваемости и смертности от ВИЧ/СПИДа, ТБ и малярии (ознакомьтесь с рамочным документом на сайте <http://www.theglobalfund.org>).

Требования к СКК – это не просто бумажная формальность. Требования определяют основной набор действий, необходимых для разработки комплексных предложений, осуществления контроля над освоением полученных грантов и руководства этим процессом. Сущность данных требований заключается в обеспечении участия различных заинтересованных сторон. Правительства часто располагают организационными ресурсами, которые многократно превосходят ресурсы гражданского общества, и поэтому в состоянии разработать комплексное национальное предложение без вклада гражданского общества. Новые требования помогают «уравновесить силы сторон» и основываются на твердом убеждении ГФ в том, что большое число участников ведет к улучшению результатов программы и ускоряет ее реализацию. Они поощряют принцип честного участия всех заинтересованных сторон и помогают представить мнение гражданского общества и других неправительственных заинтересованных сторон.

Для уменьшения социального и экономического последствия трех рассматриваемых заболеваний требуется твердо придерживаться открытых процессов управления и новых партнерств. Ни одна отдельная организация, правительство или НПО не может решить многочисленные трудности, связанные со СПИДом, туберкулезом или малярией. Необходимы новые партнерства, функционирующие наиболее эффективно в условиях

обмена информацией, открытых процессов и ясных действий, которые понятны всем и могут открыто обсуждаться. СКК должны быть *прозрачными* органами.

Шесть минимальных требований соответствия, предъявляемых к СКК

Ниже кратко представлены шесть минимальных требований, которые должны быть выполнены на момент подачи заявки:

	Требование	Описание
1.	Прозрачный процесс избрания представителей неправительственного сектора в члены СКК	Члены СКК, представляющие неправительственные секторы, должны <i>избираться своим сектором (секторами)</i> на основании документально оформленного, прозрачного процесса, разработанного внутри каждого сектора
2.	Членство лиц, пострадавших от ВИЧ/СПИДа, ТБ и малярии	Все СКК необходимо представить подтверждение членства лиц, живущих с данными заболеваниями и/или пострадавших от них
3.	Прозрачный и документально оформленный процесс ходатайства и оценки подачи заявок	СКК необходимо ввести в действие и поддерживать прозрачный, документально оформленный процесс для ходатайства и оценки заявок на возможное включение в национальное предложение
4.	Прозрачный и документально оформленный процесс выдвижения кандидатуры основного реципиента (ОР) и наблюдения за реализацией программы	СКК необходимо ввести в действие и поддерживать прозрачный, документально оформленный процесс выдвижения/избрания кандидатуры ОР для реализации программы
5.	Обеспечить вклад широкого круга заинтересованных сторон	СКК необходимо создать прозрачный, документально оформленный процесс, обеспечивающий, членам СКК и лицам, не являющимся членами СКК, возможность внести свой вклад в разработку заявки и контроль над освоением гранта
6.	В случае, если Основные Реципиенты и Председатель СКК или его Заместитель (Заместители) принадлежат к одной организации, СКК должен иметь план урегулирования конфликта интересов	СКК должны иметь письменный план для урегулирования конфликтов интересов в случае, если Основные Реципиенты и Председатель СКК или его Заместитель (Заместители) принадлежат к одной организации

- Все шесть требований одинаково важны и взаимозависимы.
- Невыполнение любого из шести требований может привести к отклонению заявки.
- Все требования, независимо от последовательности, представляют *минимальный стандарт* эффективного руководства, которому должны соответствовать СКК, прежде чем они могут рассматриваться как кандидаты на финансирование от Глобального фонда.

Поэтому СКК необходимо в полной мере понимать данные требования до предоставления на рассмотрение заявки или для продолжения финансирования. Несмотря на то, что некоторым СКК может быть довольно просто разработать необходимую документацию, которая подтверждает соответствие требованиям, СКК должны продемонстрировать на практике, что данные требования соблюдены в процессе реализации программы.

Ниже представлено более подробное описание данных требований:

1) Прозрачный процесс избрания в члены СКК

Члены СКК, представляющие неправительственные секторы, должны *избираться своим сектором (секторами)* на основании документально оформленного, прозрачного процесса, разработанного внутри каждого сектора.

- Каждый член СКК (или выступающий от его имени) должен осознавать, что, участвуя в СКК, он или она представляет обширную группу населения, группу избирателей, заинтересованную группу или сектор.

Поэтому он/она не является *лицом*, представляющим только свои собственные интересы, или, например, членом НПО, представляющим интересы данной НПО. По этой причине необходимо обеспечить, чтобы члены СКК могли представлять вопросы и взгляды своей группы избирателей путем регулярных консультаций и обратной связи с другими членами этой группы избирателей. Каждый член СКК должен быть доступен и подотчетен членам своей избирательной группы.

- Избрание членов СКК из неправительственных секторов должно осуществляться посредством прозрачного и документально оформленного процесса, понятного всем членам.

Например, определенная группа населения может избирать своего члена посредством голосования или использовать постоянную систему ротации, которая включает всех членов данной группы избирателей. Некоторые группы могут действовать на основании общесекторного консенсуса, в то время как другие принимают голосование простым большинством. Независимо от того, какой процесс используется, критерии избрания должны быть ясны и известны всем членам.

Процесс избрания должен быть документально оформлен сектором. В документ включаются критерии для избрания – необходимый опыт и компетенция, роли и обязанности, этапы избрания должны быть запротоколированы и доступны членам избирательных групп. Например, заявители сами могут предоставить письменный материал от организаций, показывающий, что они в качестве сектора провели заседание и избрали своих членов СКК, соблюдая прозрачность процедуры.

2) Членство лиц, пострадавших от ВИЧ/СПИДа, ТБ и малярии

Все СКК должны представить подтверждение членства лиц, живущих с данными заболеваниями и/или пораженных ими.

Сущность данного требования состоит в том, чтобы гарантировать, что отдельные лица и группы населения, пострадавшие от этих трех заболеваний и/или живущие с ними, в достаточной мере представлены в СКК, а также использовать их опыт и компетентность в программных решениях, которые влияют на их жизнь. Из-за клеймения и дискриминации люди и группы населения, живущие с ВИЧ и ТБ, исторически были отстранены от процессов принятия решения, и/или их открытое участие привлекало нежелательное внимание к их состоянию. В этом отношении ВИЧ/СПИД и ТБ определенно отличаются от малярии, так как во многих местах большинство населения могут «жить» с малярией и не испытывать клеймения или дискриминации.

Что касается документально подтвержденного представления лица, живущего с одним из этих трех заболеваний, Группа технической оценки (ГТО) и Секретариат осведомлены о возможной опасности продолжающихся в настоящее время клеймения и дискриминации. Членам СКК, живущим с ВИЧ или ТБ, оказывается большая поддержка при добровольном

разглашении своего статуса, когда такое разглашение считается безопасным. Однако в случаях крайнего проявления клеймения и дискриминации, ГТО и Секретариат рассмотрят альтернативные формы, подтверждающие участие лиц, живущих с одним из этих трех заболеваний (например, СКК может подтвердить, что среди его членов есть лицо, пострадавшее или живущее с заболеванием(ями), но этот человек желает сохранить анонимность в отношении статуса заболевания).

3) Прозрачный и документально оформленный процесс подачи заявки

СКК необходимо ввести в действие и поддерживать прозрачный, документально оформленный процесс для ходатайства и оценки заявлений на возможное включение в национальную заявку.

Принцип, лежащий в основе данного требования, основывается на понимании того, что для эффективной работы с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией, все социальные секторы должны внести свой вклад в заявку и программу, начиная с этапа разработки и заканчивая стадией реализации. Поэтому представляется первостепенным, чтобы широкий круг заинтересованных сторон (т. е. людей, групп населения, организаций и т.д., непосредственно заинтересованных в результатах программы) имел возможность участвовать в процессе разработки предложения и чтобы все заинтересованные стороны имели право голоса в определении соответствия заявки текущей ситуации в стране. Такой уровень вовлеченности гарантирует, что цели и задачи заявки «принадлежат» пострадавшим и причастным лицам, а не разрабатываются группой экспертов. Неотъемлемой частью прозрачного и комплексного процесса рассмотрения заявок является понятие времени. Члены СКК и причастные лица, не являющиеся членами СКК, нуждаются в достаточном количестве времени для того, чтобы прочитать и обдумать суть подаваемых заявок до их официального обсуждения. Поэтому для выполнения этого требования настоятельно предлагается председателям СКК и/или секретариатам СКК предоставить достаточное количество времени для размножения, распространения и оценки заявок задолго до заседания СКК, на котором обсуждаются эти заявки.

В некоторых случаях СКК повторно подают свои заявки предыдущих раундов. При условии, что процесс разработки оригинальной заявки от СКК был прозрачным и открытым в процессе ходатайства и оценки подачи документов и никаких существенных изменений, связанных с этим процессом, в промежутке между заявками не произошло, от СКК требуется только повторно предоставить свои первичные документальные доказательства. Кроме того, некоторые СКК интересовались, могут ли они подать в виде заявки запрос на финансирование отставаний, выявленных в национальных стратегических планах. Это не только приемлемо, но и активно поощряется, при условии, что разработка национального стратегического плана отвечает шести требованиям, описанным в данном документе. Участвовали ли представители НПО в разработке национального плана? Был ли ОР выбран на основе открытого и прозрачного процесса? Существует ли политика разрешения конфликта интересов для ситуаций, когда Председатель СКК и ОР представляют одну организацию?

Не существует единственного способа обеспечения прозрачного процесса ходатайства и оценки. Однако некоторые способы могут включать в себя открытое объявление о приеме предложений посредством печатных СМИ, радио, телевидения и веб-сайтов. Документация, необходимая для предоставления Глобальному фонду в качестве подтверждения соответствия, может включать копии газетных объявлений, заявление, подписанное СКК, о том, что объявление прозвучало в радиозфире и т.д. В рамках процесса проверки на соответствие Секретариат рассмотрит подтверждающие документы, подробно излагающие процесс разработки предложения СКК и процесс оценки подачи документов, а также протокол собрания, на котором СКК рассмотрел и принял решения по составляющим аспектам, которые будут включены в заявку.

4) Прозрачный и документально оформленный процесс выдвижения кандидатуры ОР и наблюдения за реализацией программы

СКК необходимо ввести в действие и поддерживать прозрачный, документально оформленный процесс выдвижения/избрания кандидатуры ОР для реализации программы.

Первая часть данного требования является важнейшим основанием для разработки согласованных, осуществимых и прозрачных отношений между администратором гранта/организацией, осваивающей грант (ОР) и его куратором/владельцем (СКК). Разработка прозрачного процесса избрания ОР на основании критериев вызывает доверие у всех участвующих сторон и делает его законным. Это важно для гарантии того, что решения предстоящих трудностей программы – а трудности будут всегда – не будут усложнены заявлениями о непригодности. Другими словами, открытый и честный процесс выдвижения кандидатуры ОР будет гарантировать, что избирается самый лучший из возможных ОР и что он/она пользуется доверием у всех вовлеченных партнеров.

Вторая часть данного требования определяет процедуры, которые каждый СКК будет использовать для осуществления контроля над реализацией программы. СКК должны разработать пределы компетенций (ПК) или уставные нормы для определения своей контролирующей роли и гарантии того, что ОР имеет процесс для мониторинга и оценки реализации программы. ПК должны определять четкие каналы связи внутри СКК и ОР и между их членами. ПК обрисовывают соответствующие каналы обратной связи между ОР и СКК; разъясняет практические планы мониторинга и оценки, планы технической помощи, анализ систем и оценки стратегического планирования, чтобы обеспечить скоординированную реализацию программы. Примеры некоторых ПК можно найти на сайте: <http://www.theglobalfund.org/en/apply/mechanisms/>.

5) Обеспечить вклад широкого круга заинтересованных сторон, включая членов СКК и лиц, не являющихся членами СКК, в разработку заявки и контроль над освоением гранта.

Глобальный фонд признает, что только посредством осуществляемого страной, скоординированного и межсекторного подхода, *включающего всех необходимых партнеров*, дополнительные ресурсы будут иметь значительное воздействие на рассматриваемые три заболевания. Таким образом, в разработку заявки и решения по распределению и использованию финансовых ресурсов Фонда должны быть вовлечены разнообразные участники, каждый из которых имеет свои собственные способности, подготовку и опыт. Следовательно, Глобальный фонд ожидает заявки на получение гранта, которые будут скоординированы большим кругом заинтересованных сторон.

Контроль над реализацией программы является сложным процессом и варьируется в зависимости от страны и гранта. Разнообразны применяемые стили управления, начиная от пассивного участия до чрезмерно тщательного управления. Каждая страна выберет различные стили осуществления контроля над реализацией программы в зависимости от многих факторов (например, географические ограничения и трудности в передвижении, коммуникации, возможности определенных социальных секторов и т.д.). Цель заключается в обеспечении сбалансированности между участием и информированностью членов СКК, их общей компетентности и знаний на месте и предоставлении Основному реципиенту(ам) и/или суб-реципиентам (СР) возможности беспрепятственно выполнять поставленные перед ними задачи по реализации программы без многочисленных заседаний и канцелярской работы СКК. *СКК осуществляет контроль над общей эффективностью работы ОР (сюда должен входить анализ программной деятельности, выезд на места и т.п.), в то время как ОР проводит мониторинг и оценку деятельности по проекту.*

Возможно, самым удачным способом описать попечительскую роль контроля СКК является пример опыта частного сектора с советами директоров. В некотором отношении, СКК функционирует как совет директоров. Как и правление СКК несет ответственность за действия и благосостояние организации, в то же самое время он обычно не участвует в повседневной работе. СКК устанавливает основные стратегические рамки, следит за организационным ходом работы с точки зрения соответствия целям, рассматривает фидуциарные вопросы обычно в пределах регулярных запланированных собраний. СКК вмешивается в повседневную работу только в чрезвычайных ситуациях.

В данных рамках контроля, ОР выступает в роли менеджера повседневной деятельности и ведущей организации, реализующей программу. СКК *осуществляет* контроль над более долгосрочными результатами работы, рассматривает национальные стратегии для трех заболеваний, занимается вопросами согласования с партнерами, определяет наиболее эффективное использование ресурсов, может в конечном итоге принять решение о смене ОР при подаче заявки на продолжение финансирования в Фазе 2.

6) Письменный план урегулирования конфликта интересов

В том случае, когда ОР(ы) и Председатель или Заместители председателя СКК относятся к одной и той же организации, СКК должен иметь письменный план урегулирования потенциального конфликта интересов (КИ).

Как правило, конфликт интересов возникает тогда, когда члены СКК используют свое положение для продвижения личных замыслов или интересов представляемых ими организаций или сектора так, что это оказывает давление на других членов, исключает их из процесса, или причиняет ущерб эффективности всей программы. Конфликты интересов помогают защитить лиц, действующих из лучших побуждений, чьи финансовые интересы или интересы ближайших соратников могут быть затронуты.

Глобальный фонд требует *разработать очень четкие правила и процедуры урегулирования возможных конфликтов интересов* в случае, когда представитель ОР из той же самой организации, что и Председатель или Заместитель председателя СКК. Предпочтительнее было бы, если Председатель (и/или Заместитель председателя) представляли разные организации и секторы.

Все больше и больше членов СКК представляют учреждения, которые являются суб-реципиентами грантов. Несмотря на то, что данная политика направлена на ситуации, где ОР и Председатель СКК относятся к одной организации, настоятельно рекомендуется разработать политику разрешения КИ в отношении всех членов СКК.

План КИ должен быть документально оформлен и доступен общественности для обеспечения наивысшего уровня прозрачности и честности. Как минимум, данный план должен включать положение о том, что ОР и (предпочтительно СР тоже) или предполагаемые ОР и СР, не участвуют на собраниях СКК во время:

- (1) любых обсуждений и принятия решений касательно мониторинга и контроля СКК над ОР;
- (2) выборов ОР;
- (3) продления полномочий ОР в Фазе 2;
- (4) существенного пересмотра программ, финансируемых за счет средств гранта;
- (5) принятия решений, которые финансово влияют на ОР, таких как контракты с другими организациями, включая суб-реципиентов.

Примеры правил КИ можно найти на веб-сайте Глобального фонда:
<http://www.theglobalfund.org/en/apply/mechanisms/>

Документация о соответствии требованиям, предъявляемым к СКК

В ходе оценки предложений ГТО и Секретариату ГФ необходимо удостовериться, что были удовлетворены все минимальные требования к СКК, описанные выше. Для этого необходимо предоставить четкие доказательства (документацию).

Ниже представлена таблица, описывающая некоторые виды документов, которые могут, в зависимости от контекста, в достаточной мере служить доказательством того, что определенное требование было выполнено. Данный список не является всеобъемлющим и исчерпывающим. ГФ понимает, что в определенных ситуациях и обстоятельствах, могут быть применимы/необходимы другие формы подтверждения.

	Требования соответствия, предъявляемые к СКК	Пояснительные виды документации
1.	Прозрачный <u>процесс</u> избрания в члены СКК	<ul style="list-style-type: none">• Выборные/избирательные отчеты и официальные сообщения от суб-национальных СКК или комитетов на уровне штата/области.• Интернет-ссылка на список неправительственных членов СКК и процессов, посредством которых они были избраны каждым сектором.<ul style="list-style-type: none">• Протокол заседания сектора (например, зонтичной группы НПО), описывающий как они выбирают своего представителя.• Письмо от организации(ий), представляющей(щих) сектор, в котором также описывается процесс выборов и окончательные результаты.• Копии объявлений в газете с приглашением неправительственного сектора на заседание для избрания своих членов СКК. <p><u>Дополнительная документация:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Конституция СКК, уставные нормы или Пределы компетенции, описывающие процесс и график выбора от сектора НПО.• Методическое руководство для СКК, которое также описывает процессы и процедуры для выбора от неправительственного сектора.
2.	Членство лиц, пострадавших от ВИЧ/СПИДа, ТБ и малярии	<ul style="list-style-type: none">• Список членов (с указанием имени, организации, сектора, четко идентифицирующих принадлежность этих лиц к избирательным группам людей, пострадавших от трех заболеваний).• Протокол заседаний СКК (списки присутствующих), с указанием ЛЖСВС• Результаты голосования (с именами проголосовавших членов).• Подписи на поданных в ГФ заявках с указанием даты.• Интернет-ссылка на список членов СКК.• Любые другие документально оформленные

	Требования соответствия, предъявляемые к СКК	Пояснительные виды документации
		<p>процессы по привлечению в члены СКК людей, живущих с и/или пострадавших от ВИЧ/СПИДа, ТБ и/или малярии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подтверждение СКК о том, что среди его членов есть лицо, пострадавшее и/или живущее с заболеванием (заболеваниями), но это лицо желает сохранить анонимность по отношению к статусу своего заболевания.
3.	<p>Прозрачный и документально оформленный процесс ходатайства и оценки заявки</p>	<p><u>Ходатайство</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Объявления в газете или посредством электронной почты (со списком рассылки) с приглашением к участию заинтересованных сторон. • Копии объявления о приеме заявок с указанием кому (или в какой сектор) оно было послано. • Описание того, сколько ответов было получено. <p><u>Оценка заявки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Протокол заседаний СКК (записи решений, вынесенных касательно принятых/отклоненных заявок, документация по вкладу заинтересованных сторон и их участию), описывающий процесс, посредством которого члены СКК (или технический подкомитет) рассматривали поданные заявки. • Протокол заседаний групп технической оценки, которые рассматривают заявки. • Пределы компетенции, в том числе критерии для подачи заявок (разделы о разработке Предложения для ГФ). • Архив поданных заявок (карты контроля, письменные документы, оценивающие потенциальные заявки). • Интернет-ссылка на объявления о приеме заявок, решения, протоколы, Конституцию СКК и т.д.). <p><u>Дополнительная документация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методическое руководство для СКК.
4.	<p>Прозрачный и документально оформленный процесс выдвижения кандидатуры ОР и наблюдения за реализацией программы</p>	<p><u>Выдвижение кандидатур ОР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Протоколы заседаний СКК, включающие заседания Секретариата СКК, в которых описана процедура выбора ОР (записи решений о выдвижении кандидатуры ОР, результаты голосований, определения того, что составляет кворум для избрания ОР). • Описание того, какие организации рассматривались в качестве возможных ОР и какие критерии использовались в процессе отбора. • Пределы компетенции СКК с указанием процедур по выбору ОР и план контроля над программой. • Копии рекламных объявлений, размещенных для потенциальных ОР.

	Требования соответствия, предъявляемые к СКК	Пояснительные виды документации
		<p><u>Реализация программы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание того, как СКК будет осуществлять наблюдение за обязанностями ОР по реализации программы и как СКК будет участвовать в планировании и принятии решений в процессе реализации. • План работы СКК, описывающий процесс осуществления контроля над реализацией программы.
5.	Обеспечение вклада широкого круга заинтересованных сторон	<ul style="list-style-type: none"> • Протоколы заседаний СКК, в которых указано, как лица, не являющиеся членами СКК, участвовали в заседаниях СКК и/или группах по оценке заявок или группах по контролю за программой. • Объявления в газете или по электронной почте (со списком рассылки) с приглашением к участию заинтересованных сторон в разработке заявок. • Методическое руководство по СКК, где описаны роли и обязанности лиц, не являющихся членами СКК, при участии в комитетах СКК и/или в других процедурах принятия решений. • Интернет-ссылка на объявления о приеме заявок, решения, протоколы, Конституцию СКК и т.д.)
6.	Письменный план урегулирования конфликта интересов	<ul style="list-style-type: none"> • Протоколы заседаний СКК, подробно описывающие обсуждения и голосования по политике конфликта интересов. Политика должна включать описание того, как будут устраняться конфликты интересов там, где это возможно. • Пределы компетенции и/или Конституция СКК с четким описанием того, каким образом будут разрешаться конфликты интересов. • Политика и/или план урегулирования конфликта интересов с протоколом заседания СКК, на котором такой план утверждался.