



Investing in our future

The Global Fund

To Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

Пересмотрено: июнь 2011 г.

МАНДАТ ГРУППЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ

Часть 1: Введение

1. Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (Глобальный фонд) предоставляет гранты в поддержку технически обоснованных и экономически эффективных программ профилактики инфицирования, лечения заболеваний, а также оказания помощи и поддержки людям, живущим с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией или непосредственно затронутым этими заболеваниями.
2. Группа технической оценки (ГТО) является независимой группой беспристрастных экспертов, назначаемых Правлением Глобального фонда для целостной и последовательной оценки заявок¹ на открытой и прозрачной основе. ГТО может работать в различных форматах, указанных ниже в Пунктах 4 и 9, и осуществляет оценку:
 - (a) пораундовых заявок на получение финансовой поддержки (подаваемых в рамках пораундового механизма);
 - (b) заявок на продолжение финансирования, классифицированных Отделом Секретариата по продлению финансирования грантов как «подлежащие ускорению» или «пересмотренные»²; и
 - (c) других специальных заявок, содержащих предложения кандидатов о внесении таких изменений в деятельность по осуществлению программ, что они рассматриваются Секретариатом как предложения о внесении существенных изменений в заявки, уже утвержденные Правлением Глобального фонда (заявка на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы).
3. ГТО осуществляет свои функции по оценке заявок в соответствии с техническими критериями, перечисленными в настоящем Мандате. На основе этих критериев ГТО:
 - (a) представляет Правлению Глобального фонда рекомендации по финансированию для принятия окончательного решения по пораундовым заявкам, заявкам, подлежащим ускорению, и пересмотренным заявкам; и
 - (b) принимает окончательные решения, подлежащие выполнению Секретариатом, в отношении заявок на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы.
4. По решению Правления ГТО может время от времени выполнять и другие функции.

¹ Термин «заявка» относится к каждому отдельному компоненту заявки на поддержку: ВИЧ/СПИД, туберкулез, малярия, укрепление систем здравоохранения или других компонентов, которые периодически могут утверждаться Правлением.

² Когда речь идет о продлении финансирования гранта, осуществляемом в соответствии с действующими правилами Фазы 2, в тексте настоящего документа вместо формулировки «заявка может быть утверждена в пересмотренном виде» используется формулировка «пересмотренная заявка». В действующих правилах Фазы 2 отсутствует категория «подлежит ускорению».

Часть 2: Состав ГТО

Определения

5. В настоящем Мандате:
- (a) **ГТО постоянного состава** — это группа экспертов, главная задача которых состоит в рассмотрении пораундовых заявок, а **постоянные члены ГТО** — это эксперты, занимающиеся главным образом рассмотрением таких заявок;
 - (b) **альтернативные члены** — это эксперты, назначаемые для каждого раунда рассмотрения заявок, которые, по просьбе председателя ГТО, могут замещать постоянного члена ГТО и участвовать в работе ГТО, если постоянный член ГТО не может участвовать в рассмотрении заявок в конкретном раунде;
 - (c) **группа поддержки** — это группа экспертов, из числа которых пополняется состав ГТО путем периодически проводимых выборов;
 - (d) **бывшие члены ГТО** — это члены ГТО, срок работы которых в качестве постоянных членов ГТО истек и которых могут попросить участвовать в рассмотрении заявок, подлежащих ускорению, пересмотренных заявок и заявок на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы;
 - (e) **ГТО** — это все постоянные и альтернативные члены ГТО, группа поддержки и бывшие члены ГТО;
 - (f) **председатель ГТО** — это лицо, на периодической основе избираемое постоянными членами ГТО в качестве председателя ГТО;
 - (g) **заместитель председателя ГТО** — это лицо, на периодической основе избираемое постоянными членами ГТО в качестве заместителя председателя ГТО; и
 - (h) **специальная рабочая группа** — это группа, создаваемая для рассмотрения заявок, подлежащих ускорению, пересмотренных заявок или заявок на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы.

Состав ГТО

6. При формировании состава ГТО необходимо, чтобы в Группу входили:
- (a) эксперты по широкому кругу вопросов, включая как сферу науки, так и сферу практического осуществления программ; преимущественный вес имеет богатый опыт реализации программ;
 - (b) эксперты, имеющие опыт работы в различных географических регионах, а также эксперты, работающие или имеющие опыт взаимодействия в прошлом с различными организациями как в развивающихся, так и в развитых странах;
 - (c) эксперты (на основе сбалансированного представительства) с опытом работы по уходу, профилактике и лечению ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и малярии; эксперты по межсекторальным вопросам и вопросам здравоохранения применительно к реализации программ в условиях ограниченных ресурсов, включая укрепление систем сообществ и эффективного использования денежных средств, а также специалисты по вопросам дифференцированного воздействия трех заболеваний и по конкретным видам программной деятельности, направленной на мужчин и женщин, основные затронутые группы населения, включая потребителей инъекционных наркотиков, мужчин, практикующих секс с мужчинами, сообщества трансгендерных лиц, работников секс-бизнеса, мигрантов и заключенных;

- (d) эксперты с богатым опытом в вопросах, касающихся роли гражданского общества/ частного сектора в борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и/или малярией; и
 - (e) представители различных географических регионов и этнических групп, мужчины и женщины (на сбалансированной основе) и значимое количество людей, живущих с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и/или малярией и/или затронутых этими заболеваниями.
7. Члены ГТО не представляют своего работодателя, свое правительство или позицию партнеров Глобального фонда, в частности Организации Объединенных Наций или специализированных учреждений системы ООН; члены ГТО действуют исключительно в личном качестве.
8. Сотрудники Секретариата не могут входить в состав ГТО. Члены Правления, альтернативные члены, координаторы, члены комитетов или лица, участвующие в заседаниях Правления в составе делегаций избирательных групп Правления, и/или члены государственных координационных комитетов³ должны освобождать занимаемые должности в случае избрания в состав ГТО.
9. Имена и биографические справки постоянных членов ГТО (и альтернативных членов ГТО или членов Группы поддержки, выбранных для участия в оценке заявок конкретного раунда) публикуются на веб-сайте Глобального фонда.
10. Численный состав ГТО:
- (a) В число постоянных членов ГТО должны входить председатель, заместитель(и) председателя и не более 40 членов.
 - (b) Помимо председателя ГТО и заместителя(ей) председателя ГТО в состав постоянных членов ГТО должны входить:
 - (i) восемь экспертов по ВИЧ/СПИДу;
 - (ii) шесть экспертов по туберкулезу;
 - (iii) шесть экспертов по малярии; и
 - (iv) 20 экспертов по межсекторальным вопросам.Председатель ГТО и заместитель(и) председателя ГТО могут по собственному усмотрению корректировать количество экспертов по различным сферам компетенции, указанным выше, в зависимости от потребностей ГТО в конкретном раунде.
 - (c) **Группа альтернативных членов** для каждого раунда должна включать не более 20 экспертов в соответствующих областях, указанных выше.
 - (d) **Специальная группа** должна состоять из председателя и/или заместителя председателя ГТО и соответствующего числа экспертов по усмотрению председателя или заместителя председателя.
 - (e) **Группа поддержки** может одновременно включать не более 100 человек (не считая постоянных, альтернативных и бывших членов ГТО), представляющих соответствующие сферы компетенции.

³ Под государственными координационными комитетами (СКК) следует понимать также региональные координационные комитеты и суб-СКК.

Часть 3: Процедура отбора членов ГТО

Формирование Группы поддержки

11. Правление Глобального фонда выбирает членов Группы поддержки на основе рекомендаций, выработанных Комитетом по управлению портфолио и осуществлению политики и исполнительным директором Глобального фонда в соответствии с настоящим Мандатом. До вынесения рекомендаций Комитет по управлению портфолио и осуществлению политики и исполнительный директор должны прийти к соглашению в отношении списка кандидатов в состав Группы поддержки.
12. Председатель ГТО и заместитель(и) председателя ГТО определяют, с учетом имеющегося опыта, какие сферы компетенции недостаточно представлены в ГТО, и информируют об этом Комитет по управлению портфолио и осуществлению политики в рамках процедур отбора и назначения членов ГТО.
13. Отбор и назначение членов Группы поддержки:
 - (a) осуществляется, как правило, раз в два года; и
 - (b) при необходимости может также проводиться для заполнения неожиданно образовавшихся вакансий.
14. Отбор и назначение членов Группы поддержки:
 - (a) осуществляется Комитетом по управлению портфолио и осуществлению политики на основании четких критериев и в рамках открытого и прозрачного процесса; и
 - (b) проводится посредством открытого объявления о приеме заявлений. Секретариат привлекает, от имени Комитета по управлению портфолио и осуществлению политики, избирательные группы Правления, ведущие технические партнерства (включая ЮНЭЙДС, партнерства «Остановить ТБ» и «Обратим вспять малярию»), технические консультативные кластеры и программы ВОЗ, а также членов ГТО к определению наиболее подходящих с точки зрения квалификации и степени независимости экспертов, к которым целесообразно обратиться с предложением выставить свою кандидатуру.

Отбор постоянных и альтернативных членов ГТО

15. По завершении оценки пораундовых заявок председатель и заместитель(и) председателя ГТО определяют среди членов Группы поддержки кандидатов, которых они рекомендуют для заполнения освобождающихся мест в ГТО постоянного состава и в группе альтернативных членов ГТО, и направляют соответствующие рекомендации в Комитет по управлению портфолио и осуществлению политики и исполнительному директору для рассмотрения и подготовки рекомендаций Правлению с учетом указанных выше в Пункте 6 критериев и следующих требований:
 - (a) поддержание высокого экспертного уровня ГТО постоянного состава с учетом выявленных потребностей в конкретных сферах компетенции;

- (b) сбалансированное представительство в ГТО постоянного состава экспертов по осуществлению программ, экспертов, имеющих опыт работы в регионах/ странах, и экспертов, имеющих опыт научной деятельности;
- (c) учет ранжирования членов Группы поддержки.

Выборы председателя и заместителя(ей) председателя ГТО

16. Председатель ГТО и заместитель председателя ГТО избираются постоянными членами ГТО из числа постоянных членов ГТО таким образом, чтобы посты председателя ГТО и заместителя председателя ГТО не оставались вакантными. ГТО может избрать второго заместителя председателя для более сбалансированного распределения руководящих обязанностей в ГТО. Желательно, чтобы кандидатуры нового(ых) заместителя(ей) председателя ГТО были предварительно одобрены постоянными членами ГТО, поскольку новый председатель ГТО вступает в должность сразу по окончании получения ГТО пояснений к заявкам, необходимых для окончательной оценки пораундовых заявок под руководством выбывающего председателя ГТО. ГТО должна установить процедуру голосования до начала выборов. ГТО рекомендовано стремиться в ходе голосования к достижению сбалансированного представительства мужчин и женщин, которым предстоит играть активную руководящую роль.

Назначение членов ГТО для рассмотрения заявок, представленных вне пораундового механизма

17. Председатель и заместитель(и) председателя ГТО определяют численность и состав каждой специальной рабочей группы из числа постоянных членов ГТО, а при необходимости, в случае отсутствия постоянных членов ГТО, – из числа бывших и альтернативных членов. Председатель или заместитель председателя ГТО определяет численность и состав каждой рабочей группы с учетом специфики конкретной заявки на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы.

Максимальный срок полномочий постоянных членов ГТО

18. Постоянные члены ГТО могут занимать свою должность на протяжении не более чем четырех раундов оценки заявок. Срок полномочий постоянных членов ГТО может охватывать раунды, не обязательно идущие подряд.
19. По завершении рассмотрения пораундовых заявок председатель и заместитель(и) председателя ГТО передают в Комитет по управлению портфолио и осуществлению политики свои рекомендации в отношении постоянных членов ГТО.
20. Председатель ГТО может занимать эту должность на протяжении не более чем двух раундов. Максимальный срок полномочий постоянных членов ГТО, равный четырем раундам, согласно пункту 18 выше, может быть продлен на два раунда в случае избрания члена ГТО на должность председателя ГТО.

Конфликты интересов и конфиденциальность

21. На членов ГТО распространяются требования [«Политики по вопросам этики и управления конфликтом интересов для учреждений Глобального фонда»](#)⁴.
22. ГТО может устанавливать свои внутренние руководящие принципы⁵ в отношении порядка соблюдения «Политики по вопросам этики и управления конфликтом интересов для организаций Глобального фонда».
23. Конфликт интересов может возникнуть, если:
 - (a) члены ГТО работают в правительстве, корпорации или организации, в частности в Организации Объединенных Наций или специализированных учреждениях системы ООН, которые оказывали содействие в подготовке заявки или могут быть потенциальными получателями финансирования Глобального фонда (например, в качестве основного реципиента, субреципиента, местного агента Фонда (МАФ), поставщика услуг технической поддержки и т.д.); и
 - (b) члены ГТО являются гражданами страны, представившей заявку на получение финансирования, независимо от того, идет ли речь о заявке от одной страны или нескольких стран.
24. Члены ГТО несут ответственность за сохранение единства ГТО и ее независимости и обязаны сообщать о любом действительном, потенциальном или предполагаемом конфликте интересов. Члены ГТО должны сообщать обо всех действительных, потенциальных или предполагаемых конфликтах интересов председателю ГТО, а председатель ГТО может потребовать от них отказаться от участия в оценке заявок (в том числе в ходе пленарных заседаний). В случае неопределенности в отношении существования действительного, потенциального или предполагаемого конфликта интересов этот вопрос передается в Комитет по этике.
25. Члены ГТО, являющиеся сторонами действительного, потенциального или предполагаемого конфликта интересов, не допускаются к оценке заявок.
26. Члены ГТО, приглашенные к участию в рассмотрении заявок, ежегодно подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, подготовленное в соответствии с внутренними руководящими принципами ГТО.

Часть 4: Сфера деятельности ГТО

Критерии оценки и процедура выработки рекомендаций

27. ГТО оценивает пораундовые заявки, заявки, подлежащие ускорению, пересмотренные заявки и заявки на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы исходя из следующих технических критериев:
 - (a) обоснованность подхода;
 - (b) осуществимость;

⁴ Приложение 1 (1-я пересмотренная редакция) к Отчету Комитета по этике (GF/B18/8)

⁵ Эти руководящие принципы не допускают, в частности, участия членов ГТО в подготовке заявок и консультирования кандидатов (СКК и других комитетов) в период выполнения ими обязанностей членов ГТО и в течение определенного последующего периода, указанного во внутренних руководящих принципах ГТО.

- (c) потенциал устойчивости и воздействия; и
 - (d) эффективное использование денежных средств.
28. Подробное описание критериев оценки заявок приведено в Приложении 1 к настоящему Мандату⁶.
 29. ГТО оценивает заявки с равным учетом всех критериев (ни один из критериев не является приоритетным) независимо от объема имеющихся в распоряжении Глобального фонда ресурсов или уровня дохода либо бремени заболевания в стране, на которую ориентирована заявка.
 30. При рассмотрении конкретной заявки члены ГТО могут обращаться за специальной помощью к Секретариату и техническим партнерам для получения пояснений в отношении эпидемиологических данных и/или стратегий, или отдельных аспектов освоения уже предоставленных средств.
 31. ГТО вырабатывает рекомендации на основе консенсуса в ходе пленарных заседаний⁷. Если достичь консенсуса не удастся, председатель предлагает принять решение большинством голосов присутствующих на заседании.
 32. ГТО представляет Правлению документ под названием «Форма оценки ГТО», содержащий рекомендации по финансированию и копии направленных кандидатам заключений в отношении технического качества заявок. Это не относится к заявкам на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы. В форму оценки ГТО включаются также пояснения и/или изменения, внесенные в заявку по просьбе ГТО, или причины, по которым заявка не была рекомендована к финансированию.
 33. После принятия Правлением решения о финансировании или после получения Секретариатом уведомления о решении ГТО (при наличии рекомендации Рабочей группы по внесению изменений в деятельность по осуществлению программы) формы оценки ГТО направляются кандидатам.

Оценка и результаты рассмотрения заявок, представленных в рамках пораундового механизма

34. ГТО рассматривает соответствующие квалификационным критериям⁸ заявки, представленные в рамках пораундового механизма, в ходе очных заседаний.
35. ГТО рассматривает каждую пораундовую заявку в целом, а не ее отдельные элементы.

ГТО может рекомендовать утверждение пораундовой заявки при условии исключения из нее ограниченного набора элементов, ухудшающих ее качество (что не является основанием для подачи апелляции)⁹.

⁶ Критерии оценки, утверждаемые Правлением, могут периодически пересматриваться.

⁷ В настоящем Мандате термин «пленарное» относится к заседанию по оценке заявок с участием всех членов ГТО (независимо от того, идет ли речь о заявке, представленной в рамках раунда, или об отдельной заявке на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы).

⁸ Правление может попросить ГТО в рамках такого рассмотрения оценить соответствие конкретным квалификационным критериям. См. Пункты 40-43.

⁹ Статья 35 была изменена в соответствии с решениями Правления [GF/B17/DP5](#) и [GF/B18/DP19](#).

36. Председатель ГТО и/или заместитель председателя ГТО назначает основных и дополнительных экспертов для оценки каждой заявки. Основной эксперт по оценке несет ответственность за заполнение формы оценки ГТО и представление соответствующих комментариев Группы на пленарном(ых) заседании(ях). Дополнительный эксперт по оценке помогает Группе представлять доклад на пленарном(ых) заседании(ях).
37. Председатель и заместитель(и) председателя ГТО не могут оценивать заявки, однако они оказывают помощь в проведении обсуждений в небольших группах и на ежедневных пленарных заседаниях, а также содействуют осуществлению контроля качества в целях выработки четких и последовательных рекомендаций ГТО.
38. ГТО классифицирует заявки по четырем категориям, указанным в Части 1 Приложения 2 к настоящему Мандату, и представляет Правлению свои рекомендации, сгруппированные по категориям.
39. По завершении каждого заседания по рассмотрению пораундовых заявок председатель и заместитель(и) председателя ГТО готовят для Правления отчет, включающий анализ результатов оценки и рекомендации в отношении того, какие уроки следует извлечь по итогам этого раунда.

Роль ГТО во внедрении правил выполнения квалификационных критериев, совместного финансирования и определения приоритетов

40. Согласно утвержденной политике Правления¹⁰ ГТО:
 - (a) определяет соответствие правилам по следующим позициям:
 - i. финансирование в последних раундах;
 - ii. целевая направленность заявки; и
 - iii. совместное финансирование; а также
 - (b) определяет приоритет заявок, рекомендованных к финансированию из целевого фонда.
41. Председатель и заместитель(и) председателя ГТО определяют условия осуществления функций, перечисленных выше в Пункте 40.
42. Если ГТО приходит к заключению, что заявка не соответствует квалификационным критериям и/или критериям совместного финансирования (см. Пункт 40(a)), то ГТО отклоняет заявку на этом основании (с указанием всех основных технических недостатков, замеченных ГТО в заявке при вынесении такого решения).
43. Если ГТО приходит к заключению, что заявка частично соответствует квалификационным критериям и/или критериям совместного финансирования (см. Пункт 40(a)), то ГТО может рекомендовать заявку для финансирования при условии, что на этапе получения ГТО пояснений к заявке будут предоставлены необходимые подтверждения и/или внесены соответствующие изменения¹¹.

¹⁰ С учетом периодических изменений. Действующая политика утверждена решением Правления [GF/B23/DP23](#).

¹¹ В сроки, указанные в Приложении 2.

Оценка и результаты рассмотрения заявок на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы

44. На любом этапе после первоначального утверждения заявки Правлением Секретариат может обратиться к ГТО с просьбой дать оценку изменениям, внесенным в планы реализации гранта, в связи с тем, что предлагаемые изменения могут быть настолько существенны, что если бы они были частью первоначальной заявки, рекомендация ГТО могла бы быть другой (внесение существенных изменений в деятельность по осуществлению программы).
45. Председатель или заместитель председателя ГТО определяют метод оценки заявок на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы.
46. Если ГТО приходит к заключению, что заявка на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы предполагает внесение существенных изменений, то оценка такой заявки осуществляется на основании критериев, указанных выше в Пункте 27. Если ГТО приходит к заключению, что заявка на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы не предполагает внесения существенных изменений, то такая заявка возвращается в Секретариат. Решение ГТО по заявке на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы является окончательным.
47. Если ГТО утверждает заявку на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы, то ГТО может обратиться к кандидату с просьбой представить соответствующие пояснения или внести в заявку соответствующие изменения в течение определенного периода времени до принятия окончательного решения. Такие просьбы внести изменения или представить пояснения должны быть выполнены, что подтверждается председателем или заместителем председателя ГТО.

Оценка и результаты рассмотрения заявок, признанных Отделом по продлению финансирования гранта «подлежащими ускорению» и «пересмотренными»

48. ГТО рассматривает заявки, признанные Отделом Секретариата по продлению финансирования гранта «пересмотренными», и предлагает свои рекомендации Правлению. Такие заявки подразумевают изменения в реализационных механизмах с существенной корректировкой масштабов и/или сферы охвата первоначальной заявки.
49. ГТО рассматривает заявки, признанные Отделом по продлению финансирования гранта «подлежащими ускорению», и предлагает свои рекомендации Правлению. Такие заявки включают запросы дополнительного финансирования для расширения успешных программ и охвата большего числа людей в рамках стратегии, изложенной в текущей утвержденной заявке.

Часть 5: Процедура представления пояснений и внесения изменений в заявку

50. Рекомендации по финансированию, представленные ГТО Правлению (или заявки на внесение изменений в деятельность по осуществлению программы, утвержденные ГТО), могут предусматривать представление пояснений и внесение изменений в заявку. ГТО может запросить проведение независимой оценки бюджета в рамках процедуры представления пояснений.

51. Решения Правления по вопросам финансирования пораундовых заявок, заявок, подлежащих ускорению, и пересмотренных заявок принимаются после получения пояснений и внесения изменений в установленные сроки, указанные в Приложении 2 к настоящему Мандату. Процедуру представления пояснений следует начать в максимально короткие сроки после принятия Правлением решения о выделении финансирования.
52. Основные и дополнительные эксперты¹² по оценке заявок, заявок, подлежащих ускорению, или пересмотренных заявок анализируют информацию, полученную от кандидатов в ответ на просьбу ГТО представить пояснения и внести изменения. Председатель и/или заместитель(и) председателя ГТО окончательно утверждают заявку, заявку, подлежащую ускорению, или пересмотренную заявку после проведения консультаций с основными и дополнительными экспертами по оценке.
53. Представление пояснений может проходить в несколько этапов переговоров между ГТО и кандидатом, в результате которых может быть принято решение о сокращении бюджета или об изменении целей и задач. ГТО может также выдвинуть определенные условия, подлежащие выполнению до начала финансирования, и обратить внимание Секретариата на некоторые вопросы в ходе переговоров по гранту.
54. К обоснованным апелляциям применяется процедура представления пояснений, указанная в Части 5.

Процедура подачи апелляций

55. Решения в отношении финансирования пораундовых заявок принимаются Правлением на основании рекомендаций ГТО и могут быть обжалованы в соответствии с политикой по вопросам апелляции.

Часть 6: Материально-техническое обеспечение

56. Помимо командировочных и суточных члены ГТО могут получать утвержденное Секретариатом Глобального фонда денежное вознаграждение за свою работу.
57. Секретариат поддерживает деятельность ГТО, оказывая содействие, в частности, в организации заседаний ГТО и предоставляя необходимую документацию для осуществления оценки.

¹² При рассмотрении обоснованных апелляций, требующих пояснений, по меньшей мере один член ГТО, принимавший участие в рассмотрении апелляции, должен принимать участие в процессе анализа пояснений.

Приложение 1: Критерии оценки ГТО

Обоснованность подхода:

Ясный и актуальный ситуационный анализ эпидемиологического и стратегического подходов к борьбе с заболеваниями, включающий эпидемиологическую и программную оценку с указанием основных затронутых групп населения, маргинализированных групп, групп населения, не получающих основные услуги в полном объеме или уязвимых иным образом.

Предлагаемые мероприятия учитывают результаты ситуационного анализа и эпидемиологический профиль и направлены на удовлетворение потребностей наиболее затронутых групп населения.

Предлагаемые мероприятия учитывают мировой передовой опыт борьбы с соответствующим заболеванием или в области здравоохранения (наработанный ВОЗ, Международным союзом борьбы с туберкулезом и болезнями легких, ЮНЭЙДС, партнерством «Обратим вспять малярию») и реализуются в масштабах, гарантирующих соответствующее воздействие.

Если заявка предполагает использование инновационных подходов, не согласующихся с мировым передовым опытом, в нее включается план проведения пилотного тестирования и оценки нового(ых) подхода(ов) перед началом полномасштабного применения.

Любое предлагаемое увеличение масштаба должно быть основано на доказанной эффективности локального применения предлагаемого подхода.

Активное привлечение людей, живущих с определенным заболеванием, и затронутых сообществ к планированию, реализации, мониторингу и оценке соответствующих элементов заявки.

Активное привлечение к реализации программы соответствующих заинтересованных сторон, в том числе правительства, гражданского общества, затронутых сообществ и частного сектора.

Учет вопросов соблюдения прав человека и справедливости, связанных с полом, сексуальной ориентацией и гендерной идентичностью, включая стигматизацию и дискриминацию, а также юридических препятствий для профилактики и лечения трех заболеваний и соответствующего ухода. Учет особых потребностей женщин и девушек в отношении трех заболеваний и барьеров, затрудняющих доступ к мерам профилактики и уходу. В подтверждение перечисленного выше:

- Проводится ясная ситуационная оценка требующих решения проблем, в том числе связанных с правовой, политической и социальной средой, а также с соблюдением прав человека в контексте получения доступа к медицинской помощи; оценка степени финансовой и физической доступности, приемлемости, качества услуг и удовлетворения ими потребностей основных затронутых групп населения; оценка степени интеграции конкретных программ защиты прав человека в национальные программы борьбы с заболеваниями;
- Соответствующие данные (эпидемиологическая обстановка, реализуемые в данный момент мероприятия в рамках программы и т.п.) представляются с разбивкой по категориям;

- Предлагаемые мероприятия направлены на решение выявленных в ходе ситуационного анализа проблем и удовлетворение потребностей основных затронутых групп населения и осуществляются с соблюдением прав человека;
- Заявка предполагает активное привлечение женщин, девушек и сексуальных меньшинств к планированию, реализации, мониторингу и оценке.

Осуществимость:

Предложенные в заявке меры технически осуществимы, предполагают участие сторон, обеспечивающих эффективную реализацию программы, и включают, при необходимости, поддержку децентрализованных мероприятий и/или подходов, предусматривающих широкое участие заинтересованных сторон (в том числе государственного, частного и негосударственного секторов, а также сообществ, затронутых заболеваниями) в профилактике заболеваний и борьбе с ними.

Предложенные в заявке меры согласованы с существующими программами, дополняют их и поддерживают национальную политику, стратегии и планы.

Приведены примеры успешного осуществления широкомасштабных программ, ранее финансировавшихся международными донорами (в том числе Глобальным фондом) или из национального бюджета, с эффективным механизмом выплат и использования средств. (В этих целях ГТО использует оценочные листы грантов, отчеты о результатах реализации гранта и другие документы, относящиеся к ранее предоставленным грантам на реализацию программ, поддерживаемых Глобальным фондом и другим партнером в области развития.)

Показана способность реализовать заявленные меры, или в заявку в качестве основных мероприятий включены мероприятия по оказанию технической поддержки/укреплению потенциала.

Заявка включает конкретные показатели воздействия и долгосрочных результатов (количественные и качественные) для предложенных мероприятий и допускает оценку хода достижения целей и выполнения задач в установленные сроки.

Целевые показатели воздействия и долгосрочных результатов реалистичны, соотнесены с исходными данными и ситуационным анализом, и их выбор обоснован.

В заявке содержится четко сформулированная и структурированная логическая матрица, относящаяся к аспектам реализации программы, а также система оценки результатов работы, относящаяся к аспектам воздействия, взятые из национальных систем и процедур мониторинга и оценки и основанные на них.

При повторной подаче заявки в ней должны быть соответствующим образом учтены все недостатки, выявленные ГТО, и сделанные замечания.

Потенциал устойчивости и воздействия:

Наличие в заявке доказательств того, что предлагаемые мероприятия и уровни охвата будут оказывать измеримое воздействие на распространенность заболевания, частоту и уровень заболеваемости и/или уровень смертности.

Наличие в заявке указания на сильную политическую поддержку программы на высоком уровне и реалистичной оценки существующей политической и правовой среды.

Наличие в заявке ясного описания того, как предложенные меры будут способствовать укреплению систем здравоохранения и сообществ.

Наличие в заявке на поддержку комплексной программы УСЗ ясного описания того, почему и как предложенные меры будут способствовать улучшению результатов борьбы с ВИЧ, ТБ и малярией.

Наличие в заявке подтверждения способности к долгосрочной стабильной реализации заявленного подхода, в том числе способности к стабильному освоению растущих ресурсов и способности в разумные сроки найти стабильный источник финансирования для покрытия текущих расходов.

Наличие в заявке ясного описания того, как предложенные меры будут способствовать привлечению затронутых сообществ к реализации мероприятий с документальной фиксацией постепенного расширения участия таких сообществ.

Тесная связь заявки с существующими инициативами и другими партнерствами в сфере борьбы с конкретным заболеванием или в секторе здравоохранения (такими как инициатива ВОЗ/ЮНЭЙДС «Всеобщий доступ», партнерства «Остановить ТБ» и «Обратим вспять малярию», концепция «Трех принципов», МПЗ+ и кампания ЮНИСЕФ «Вместе во имя детей. Вместе против СПИДа»).

Эффективное использование денежных средств:

Помимо связанных с эффективным использованием денежных средств критериев из разделов «Обоснованность подхода», «Осуществимость» и «Потенциал устойчивости и воздействия» существуют следующие дополнительные критерии:

Предлагаемые мероприятия – одни из самых эффективных и экономичных методов достижения желаемого долгосрочного результата в конкретном контексте.

Бюджет задается на уровне, необходимом для достижения желаемого воздействия.

Используются самые дешевые из доступных на рынке качественных товаров при неизменном соблюдении международных договоров и прав собственности¹³. А также

Запрашиваемая у Глобального фонда поддержка дополняет уже реализуемые мероприятия и не будет заменять другие ресурсы (национальные, частного сектора или международные).

¹³ Включая документ ВТО «Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС)» и «Дохийской министерской декларации о Соглашении ТРИПС и общественном здравоохранении».

Приложение 2: Категории рекомендаций ГТО

Часть 1 – Категории рекомендаций, относящиеся к пораундовым заявкам

Категория	Содержание рекомендации
1	Рекомендовано к финансированию без представления пояснений или после получения минимальных пояснений, которые необходимо представить в течение восьми ¹⁴ недель с момента получения кандидатом уведомления о решении Правления в отношении финансирования, что подтверждается председателем или заместителем председателя ГТО в форме окончательного утверждения заявки.
2	Рекомендовано к финансированию при условии представления пояснений или внесения изменений в заявку в установленные сроки, что подтверждается председателем или заместителем председателя ГТО в форме окончательного утверждения заявки (после проведения консультаций с основным и дополнительным экспертами по оценке). Согласно установленным срокам, первоначальный ответ с пояснениями или перечнем изменений должен быть получен Глобальным фондом в течение шести недель с момента получения кандидатом уведомления о решении Правления в отношении финансирования. Обо всех последующих изменениях или пояснениях следует сообщить в течение трех месяцев с момента получения Глобальным фондом первоначального ответа кандидата. <i>Отдельная категория в рамках «рекомендованных к финансированию заявок категории 2» – «рекомендованные к финансированию заявки категории 2В» – формируется по просьбе Правления в случаях, когда выполнение обязательств по финансированию всех рекомендованных к финансированию заявок категорий 1 и 2 невозможно из-за недостатка средств. «Рекомендованные к финансированию заявки категории 2В» являются сравнительно слабыми «рекомендованными к финансированию заявками категории 2» в техническом отношении и/или с точки зрения осуществимости и возможности их эффективной реализации. К этим заявкам применимы те же сроки предоставления пояснений, что и к «рекомендованным к финансированию заявкам категории 2».</i>
3	Не рекомендовано к финансированию в существующей форме, однако поощряется повторная подача пересмотренного варианта этой же заявки с учетом замечаний, сделанных ГТО, для рассмотрения в следующем раунде подачи заявок ¹⁵ .
4	Отклонено.

¹⁴ Срок представления пояснений по заявкам категории 1 продлен с четырех до восьми недель в соответствии с решением Правления GF/B18/DP14.

¹⁵ С изменениями, внесенными в соответствии с решением Правления GF/B18/DP19.

Часть 2 – Категории рекомендаций при оценке пересмотренных заявок¹⁶

Категория	Содержание рекомендации
Утверждено	Дополнительное финансовое обязательство на следующий реализационный период.
Утверждено условно	Дополнительное финансовое обязательство на следующий реализационный период после выполнения выдвинутых Правлением условий.
Не утверждено	Отказ от предоставления дополнительного финансового обязательства и прекращение финансирования.

Часть 3 – Категории рекомендаций при оценке заявок, подлежащих ускорению

Категория	Содержание рекомендации
Ускорить	Дополнительное финансовое обязательство на следующий реализационный период, включая средства, запрашиваемые на расширение масштабов для ускорения реализации программы благодаря достижению хороших результатов и движению к требуемому уровню воздействия.
Утверждено	Дополнительное финансовое обязательство на реализационный период, исключая средства, запрашиваемые на расширение масштабов.

¹⁶ При оценке заявок Фазы 2 эти категории рекомендаций применяются к заявкам, которые «могут быть утверждены в пересмотренном виде». Сроки представления пояснений и внесения изменений определяются ГТО.