Форма запроса на предоставление технической поддержки в рамках СИ ВС

Техническая поддержка в рамках Стратегической инициативы по вовлечению сообществ (СИ ВС) оказывает помощь организациям гражданского общества и организациям сообществ в целях конструктивного участия в национальных процессах, связанных с Глобальным фондом, на протяжении всего грантового цикла.

*Прежде чем представить этот запрос в Глобальный фонд, убедитесь, что ваш запрос был рассмотрен* [*Центром знаний*](https://www.theglobalfund.org/media/10393/crg_regionalplatforms_contactdetails_en.pdf) *в вашем регионе.*

**Данные о подателе запроса**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации |  |
| Тип организации | Сеть или организация, возглавляемая ключевыми или уязвимыми группами населения в контексте ВИЧ или туберкулеза  Сеть или организация, возглавляемая молодежью  Сеть или организация, возглавляемая женщинами  Сеть или организация, возглавляемая людьми, живущими с ВИЧ, людьми, пережившими туберкулез, или сообществами, наиболее затронутыми малярией  Сеть или организация гражданского общества, тесно сотрудничающая с одной/ несколькими из вышеперечисленных групп  Другое (просьба указать): |
| Адрес |  |
| Страна/страны |  |
| Фамилия координатора |  |
| Эл. почта |  |
| Номер телефона |  |
| Является ли ваша организация | ОР  СР/ССР  членом СКК  наблюдателем при СКК  Ни один из вариантов |
| Дата запроса |  |
| Планируемая дата начала выполнения задания | *Пояснение: представьте ваш запрос на TП* ***как минимум*** *за три месяца до планируемой даты начала работы.* |

Перечислите все организации, которые принимали участие в подготовке этого запроса, с указанием степени их участия.

|  |
| --- |
| *Пояснение: СИ ВС ожидает, что запрос на ТП был четко скоординирован между гражданским обществом и сообществами на уровне страны. Включите перечень всех организаций/ сетей, участвовавших в разработке запроса, а также уровень их участия (например, составление запроса, рассмотрение запроса) и укажите, являются ли они ОР, СР, ССР, членом СКК, наблюдателем при СКК. Если запрос подается консорциумом организаций, что настоятельно рекомендуется, указать все организации и описать процесс разработки запроса.* |

1. **Общая информация и обоснование (*не более 1 стр.*)**

1.1 Укажите причину представления запроса на техническую поддержку в рамках СИ ВС.

|  |
| --- |
| *Пояснение: опишите, как запрос связан с грантами Глобального фонда или соответствующими процессами в вашей стране и как ТП устраняет узкие места в области вовлечения сообществ.* |

1.2 Связан ли запрос с какой-либо из основных областей работы Глобального фонда (*выберите все применимые позиции*)?

ВИЧ

Туберкулез

Малярия

Жизнеспособные и устойчивые системы для сохранения здоровья (ЖУССЗ)

1.3 Какие ключевые и уязвимые группы населения примут участие в выполнении этого задания (*выберите все применимые позиции*)?

|  |  |
| --- | --- |
| Геи, бисексуалы и другие мужчины, имеющие половые контакты с мужчинами  Секс-работники  Трансгендеры и гендерно разнообразные лица  Лица, употребляющие наркотики, или потребители инъекционных наркотиков  Люди, живущие с ВИЧ  Лица, находящиеся в тюрьмах и других местах лишения свободы  Мигранты, беженцы или внутренне перемещенные лица  Шахтеры и шахтерские общины | Люди с инвалидностью  Женщины и девочки (включая девочек-подростков и молодых женщин)  Молодые люди  Лица, пережившие туберкулез  Ключевые и уязвимые группы населения, затронутые туберкулезом[[1]](#footnote-1). Просьба указать:  Группы высокого риска и группы, недостаточно охваченные услугами в контексте малярии (стр. 19)[[2]](#footnote-2). Просьба указать:  Другое: |

1. **Задача (задачи) (*не более 1 стр.*)**

2.1 Какая/ какие из следующих приоритетных областей технической поддержки в рамках СИ ВС наиболее точно отвечают вашим потребностям?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ситуационный анализ и оценка потребностей**   Оценки, связанные с СПГ, для принятия стратегических решений  Анализ программ Глобального фонда (ГФ) для обеспечения того, чтобы мнения сообщества учитывались при оказании услуг   1. **Участие в процессе странового диалога**   Консультации с сообществами в целях определения приоритетов для национальных мер политики, руководящих материалов, планов и запросов, представляемых в Глобальный фонд  Расчет стоимости приоритетных задач с точки зрения сообщества  Планирование участия сообществ в процессах Глобального фонда  Проведение внутренних консультаций и коллективная разработка стратегий для скоординированной адвокации под руководством сообществ | 1. **Поддержка механизмов разработки и реализации программ**   Картирование организаций гражданского общества и сообществ и деятельности по укреплению систем сообществ и ответных мер на уровне сообществ  Доработка или валидация инструментов, поддерживающих участие сообществ в процессах, связанных с деятельностью ГФ  Семинар (семинары) по расширению знаний сообществ о Глобальном фонде  Другое: |

*Примечание: более подробную информацию об областях технической поддержки можно найти в* [*методических указаниях*](https://www.theglobalfund.org/media/13751/crg_technicalassistance_guidelines_ru.pdf)*.*

2.2 Каковы основные цели технической поддержки?

|  |
| --- |
|  |

1. **Сфера деятельности (*не более 2,5 стр.*)**

3.1 Предоставьте подробную информацию о предполагаемых задачах в таблице ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Примечания** (укажите отдельно работу в стране и офисную работу) | **Расчетное количество рабочих дней эксперта** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| **Всего** | | |  |

3.2 Укажите ключевой результат/ результаты выполнения задания и то, как они будут использоваться сообществами, чтобы повлиять на Глобальный фонд и связанные с ним процессы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ключевой**  **результат (результаты)** | **Дата достижения результата (результатов)** | **Ожидаемое использование результата (результатов)** | **Сроки использования результата (результатов)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.3 При необходимости укажите все планируемые затраты в таблице ниже (например, расходы, связанные с проведением семинара, такие как аренда помещения, питание, компенсация транспортных затрат, расходы на сбор данных, материалы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория/ статья расходов** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (долл. США)** | **Всего (долл. США)** |
| ***Общие указания:*** *включите бюджет в долл. США или добавьте столбец для конвертации валюты, если вы предпочитаете составлять бюджет в местной валюте; расходы, связанные с консультантом (например, дневная ставка, проезд, суточные), будут оплачиваться поставщиком TП и не должны включаться в бюджет.* |  |  |  |
| ***Указания в отношении расчета затрат на сбор данных:*** *(опрос основных информаторов, обсуждения в целевых группах) в ходе оперативных оценок или обзоров программ: включите расходы на обучение и поездки для лиц, осуществляющих сбор данных (при необходимости).* |  |  |  |
| ***Указания в отношении расчета расходов на проведение совещаний:*** *включите разбивку расходов на проведение всех необходимых совещаний (например, транспорт, перерыв на кофе, обед, проживание) на человека и на день, укажите затраты отдельно для участников из столицы и из других районов, включите расходы на устный перевод в ходе семинаров или на перевод на другие языки окончательных отчетов (при необходимости), включите затраты на информационную поддержку для виртуальных совещаний (при необходимости).По возможности рекомендовано проводить консультации в виртуальном или гибридном формате.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего** | | |  |

3.4 Укажите необходимые языковые навыки для эксперта (экспертов), а также уровень квалификации или другие экспертные знания, которые вы считаете важными для выполнения этого задания.

|  |
| --- |
|  |

1. **Другая информация (*не более 1,5 стр.*)**

4.1. Связывались ли вы с секретариатом СКК и вашим представителем в СКК по поводу запрашиваемой технической поддержки? Предоставьте информацию о людях, с которыми вы связывались.

|  |
| --- |
|  |

4.2 Связывались ли вы со страновой командой Глобального фонда по поводу запрашиваемой технической поддержки? Предоставьте информацию о людях, с которыми вы связывались.

|  |
| --- |
|  |

4.3. Связывались ли вы со страновой командой Глобального фонда по поводу запрашиваемой технической поддержки? Предоставьте информацию о людях, с которыми вы связывались.

|  |
| --- |
|  |

4.4 Обращалась ли ваша организация к другим механизмам технической поддержки с таким же или аналогичным запросом (например, в страновые отделения ЮНЭЙДС, МПТ ЮНЭЙДС, ВОЗ, Германское общество по международному сотрудничеству, Французскую «Инициативу» и т. д.)? Если да, опишите более подробно и укажите результаты такого обращения.

|  |
| --- |
|  |

4.5 Укажите любые другие актуальные сведения, имеющие отношения к данному запросу.

|  |
| --- |
|  |

Отправьте ваш запрос по адресу [ceta@theglobalfund.org](mailto:crgta@theglobalfund.org). Благодарим вас за интерес к технической поддержке в рамках СИ ВС. Мы рассмотрим ваш запрос на внутреннем уровне и ответим вам в ближайшее время.

1. Дополнительные руководящие материалы по определению ключевых и уязвимых групп населения, затронутых туберкулезом, можно найти [здесь](https://www.stoptb.org/prioritize-people-human-rights-gender/reach-key-vulnerable-populations). [↑](#footnote-ref-1)
2. Дополнительные руководящие материалы по группам населения, подверженным высокому риску, и группам населения, не получающим достаточного обслуживания, в контексте малярии приведено на странице 19 [Технической записки по вопросам справедливости, прав человека, гендерного равенства и малярии.](https://www.theglobalfund.org/media/5536/core_malariagenderhumanrights_technicalbrief_en.pdf) [↑](#footnote-ref-2)