استمارة طلب المساعدة الفنية الخاصة بالمبادرة الاستراتيجية المعنيّة بإشراك المجتمع المحلي

تقدم المساعدة الفنية للمبادرة الاستراتيجية المعنيّة بإشراك المجتمع المحلي الدعم للمجتمع المدني ومنظمات المجتمع المحلي

للمشاركة بشكل هادف في العمليات الوطنية ذات الصلة بالصندوق العالمي طوال دورة المنح.

قبل تقديم هذا الطلب إلى الصندوق العالمي، يرجى التأكد من أن طلبكم قد خضع للاستعراض من قبل [المنصة التعليمية الإقليمية](https://www.theglobalfund.org/media/10393/crg_regionalplatforms_contactdetails_en.pdf).

**تفاصيل مُقدِّم الطلب**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المنظمة |  |
| نوع المنظمة | شبكة أو منظمة تقودها مجموعات سكانية أساسية متضررة من فيروس العوز المناعي البشري  شبكة أو منظمة يقودها الشباب  شبكة أو منظمة تقودها النساء  شبكة أو منظمة يقودها أشخاص مصابون بفيروس العوز المناعي البشري، أو الناجون من مرض السل، أو المجتمعات الأكثر تضررا بالملاريا  شبكة أو منظمة من المجتمع المدني تعمل بشكل وثيق مع واحدة/عدة من المجموعات المذكورة أعلاه.  أخرى (يرجى التحديد) |
| العنوان |  |
| البلد/ البلدان‬‬ |  |
| اسم جهة الاتصال |  |
| البريد الإلكتروني |  |
| رقم الهاتف |  |
| هل منظمتكم | جهة متلقية رئيسية  جهة متلقية فرعية  جهة متلقية متفرعة فرعية عضو في آلية التنسيق القُطرية مراقب في آلية التنسيق القطرية  لا شيء مما سبق |
| تاريخ تقديم الطلب |  |
| التاريخ المتوقع لبدء المهمة | التوجيه: يرجى تقديم طلبكم الخاص بالمساعدة الفنية قبل ثلاثة أشهر **على الأقل** من تاريخ البدء المتوقع. |

يرجى إدراج جميع المنظمات التي شاركت في إعداد هذا الطلب، بما في ذلك مستوى مشاركتها.

|  |
| --- |
| التوجيه: تتوقع المبادرة الاستراتيجية المعنيّة بإشراك المجتمع المحلي أن يتم تنسيق طلب المساعدة بشكل جيد بين المجتمع المدني والمجتمعات المحلية على المستوى القطري.المرجو إدراج قائمة بجميع المنظمات/الشبكات المشاركة في إعداد الطلب بالإضافة إلى مستوى مشاركتها (على سبيل المثال، تحرير الطلب، استعراض الطلب) وتحديد ما إذا كانوا جهة متلقية رئيسية، أو جهة متلقية فرعية، أو جهة متلقية متفرعة فرعية، أو عضو في آلية التنسيق القُطرية، أو مراقب في آلية التنسيق القطرية.إذا تم تقديم الطلب من قبل مجموعة من المنظمات، وهو أمر نشجعه بشدة، فيرجى ذكر جميع المنظمات وتوضيح عملية إعداد الطلب. |

1. **الخلفية والأساس المنطقي (صفحة واحدة كحد أقصى)**

1-1 يرجى وصف سبب تقديم طلب المساعدة الفنية الخاص بالمبادرة الاستراتيجية المعنيّة بإشراك المجتمع المحلي.

|  |
| --- |
| التوجيه: يرجى وصف كيفية ارتباط الطلب بمنح الصندوق العالمي أو العمليات ذات الصلة في بلدك، وكيف تعالج المساعدة الفنية العوائق التي تحول دون المشاركة المجتمعية. |

2-1 هل يرتبط الطلب بأي من مجالات عمل الصندوق العالمي الرئيسية (يُرجى اختيار كل ما ينطبق)؟

فيروس نقص المناعة البشري

السًّل

الملاريا

النُّظم الصحية القادرة على الصمود والمستدامة؛

ما هي المجتمعات المحلية التي ستستفيد من هذه المساعدة الفنية (يُرجى تحديد كل ما ينطبق)؟

|  |  |
| --- | --- |
| الرجال الذين لهم علاقات جنسية بغيرهم من الرجال  العاملون/العاملات في مجال الجنس  المتحولون جنسيا والمتنوعون جنسانيا  الأشخاص الذين يتعاطون المخدرات عن طريق الحقن أو يستعملونها  المصابون بفيروس العوز المناعي البشري  المهاجرون واللاجئون أو النازحون داخليا | عمّال المناجم ومجتمعات التعدين    الناجون من داء السل    المجموعات السكانية المعرضة للخطر والتي تعاني من نقص في الخدمات في سياق الملاريا [[1]](#footnote-2) المرجو التحديد:  آخر |

1. **الأهداف (صفحة واحدة كحد أقصى)**

1-2 أي من مجالات المساعدة الفنية التالية في المبادرة الاستراتيجية المعنيّة بإشراك المجتمع المحلي من شأنها أن تلبي احتياجاتك على أفضل وجه؟

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **تحليل الأوضاع وتقييم الاحتياجات**   التقييم المتعلق بالمجتمع المحلي والحقوق والنوع الاجتماعي لتوليد المعلومات الاستراتيجية  استعراض برنامج الصندوق العالمي لضمان توجيه وجهات نظر المجتمع المتعلقة بتقديم الخدمات   1. **المشاركة في عمليات الحوار القُطري**   التشاور المجتمعي لتحديد أولويات السياسات الوطنية والمبادئ التوجيهية والخطط وطلبات التمويل من الصندوق العالمي  تقدير تكلفة أولويات المجتمع  التخطيط لإشراك المجتمعات المحلية في عمليات الصندوق العالمي  التجمع والاستراتيجية الجماعية للدعوة المنسقة التي يقودها المجتمع المحلي | 1. **دعم ترتيبات التصميم والتنفيذ**   جرد منظمات المجتمع المدني والمحلي والأنشطة لتعزيز النظم والاستجابات المجتمعية  التنقيح أو التحقق من صحة الأدوات التي تدعم انخراط المجتمع المحلي في العمليات المتصلة بالصندوق العالمي.  ورشة (ورشات) عمل لتعزيز معرفة المجتمع المحلي بالصندوق العالمي  أخرى: |

ملحوظة: يمكنكم الاطلاع على مزيد من المعلومات حول مجالات المساعدة الفنية في [المذكرة التوجيهية](https://www.theglobalfund.org/media/13747/crg_technicalassistance_guidelines_ar.pdf)*.*

2.2 ما هو الهدف الرئيسي للمساعدة الفنية؟

|  |
| --- |
|  |

1. **نطاق العمل (صفحتان ونصف كحدٍّ أقصى)**

يرجى تقديم تفاصيل عن المهام المتوقعة في الجدول أدناه:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرقم | المهمة | **ملاحظات** (يُرجى التمييز بين العمل القُطري الداخلي والعمل المكتبي) | **العدد المقدر لأيام الخبراء** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| **الإجمالي** | | |  |

2-3 يرجى إدراج النتائج الرئيسية للمهمة وتوضيح كيفية استخدامها من قبل المجتمعات للتأثير على الصندوق العالمي والعمليات ذات الصلة.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأساسية**  **النتيجة (النتائج)** | **تاريخ تقديم الطلب** | **الاستخدام المتوقع النتيجة (النتائج)** | **الجدول الزمني لاستخدام النتيجة (النتائج)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3-3 إن أمكن، يرجى إدراج جميع التكاليف المتوقعة في الجدول أدناه (على سبيل المثال، التكاليف المتعلقة بورشة العمل مثل استئجار الغرف، وخدمات المطاعم وسداد تكاليف النقل، وتكاليف جمع البيانات، والمواد)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **فئة / بند التكلفة** | **عدد الوحدات** | **سعر الوحدة (دولار أمريكي)** | **المجموع (دولار أمريكي)** |
| ***إرشادات عامة****: قم بتضمين الميزانية بالدولار الأمريكي أو قم بإضافة عمود لتحويل العملة إذا كنت تفضل إعداد الميزانية بالعملة المحلية؛ والتكاليف المتعلقة بالاستشاري (على سبيل المثال، الرسوم اليومية، والسفر، وبدل الإقامة اليومي) سيتم تحديد تكلفتها من قبل موفر المساعدة الفنية ولا يلزم إدراجها.* |  |  |  |
| **إ*رشادات لجمع بيانات التكلفة*** *(المقابلات الرئيسية مع المخبرين، مناقشات لفرق التركيز) أثناء التقييمات السريعة أو مراجعات البرامج: تشمل تكاليف التدريب والسفر لجامعي البيانات (إن أمكن)* |  |  |  |
| إ*رشادات لتحديد تكاليف الاجتماعات: قم بتضمين تفاصيل تكاليف الاجتماعات لجميع الاجتماعات المطلوبة (على سبيل المثال، النقل، استراحة القهوة، الغذاء، الإقامة) لكل شخص وفي اليوم، وتمييز المشاركين من العاصمة وخارج العاصمة، وإدراج تكاليف الترجمة لورشات العمل أو التقارير النهائية (إن أمكن)، بما في ذلك دعم البيانات للاجتماعات الافتراضية (إن أمكن). نشجع المشاورات الافتراضية أو المختلطة حيثما أمكن ذلك.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **الإجمالي** | | |  |

4.3 يرجى إدراج المهارات اللغوية المطلوبة للخبير (الخبراء) بالإضافة إلى المؤهلات أو الخبرات الأخرى التي تعتبرها مهمة لهذه المهمة.

|  |
| --- |
|  |

1. **معلومات أخرى (صفحة ونصف كحدٍّ أقصى)**

1-4 هل قمت بالاتصال بأمانة آلية التنسيق القطرية وممثل آلية التنسيق القطرية بخصوص هذه المساعدة الفنية؟ يرجى تقديم بيانات تفصيلية للأشخاص الذين تواصلت معهم.

|  |
| --- |
|  |

2-4 هل تواصلتم مع الفريق القطري للصندوق العالمي فيما يخص هذه المساعدة التقنية؟ يرجى تقديم بيانات الأشخاص الذين تواصلت معهم

|  |
| --- |
|  |

3-4 هل تلقت مؤسستك الدعم من المنصة التعليمية في إقليمك لإكمال هذا الطلب؟ يرجى تقديم بيانات الأشخاص الذين تواصلت معهم

|  |
| --- |
|  |

4-4 هل تقدمت منظمتك بنفس الطلب أو بطلب مماثل إلى آليات المساعدة الفنية الأخرى (على سبيل المثال، المكاتب القطرية لبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس العوز المناعي البشري/الإيدز، وبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس العوز المناعي البشري/الإيدز، ومنظمة الصحة العالمية، والوكالة الألمانية للتعاون الدولي، والمبادرة)؟ إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم التفاصيل، بما في ذلك النتائج.

|  |
| --- |
|  |

5-4 يُرجى ذِكر أي معلومات أخرى ذات صلة قد تدعم هذا الطلب.

|  |
| --- |
|  |

يُرجى تقديم طلبكم إلى [ceta@theglobalfund.org](mailto:ceta@theglobalfund.org). نشكرك على اهتمامكم بالمساعدة الفنية للمبادرة الإستراتيجية المعنية بإشراك المجتمع المحلي. سنستعرض طلبكم داخلياً وسوف نجيبكم في أقرب فرصة.

1. يرجى الاطلاع على مزيد من الإرشادات حول السكان المعرضين للخطر والذين يعانون من نقص الخدمات في الصفحة 19 من  [الموجز الفني حول الإنصاف وحقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين والملاريا](https://www.theglobalfund.org/media/5536/core_malariagenderhumanrights_technicalbrief_en.pdf)  [↑](#footnote-ref-2)