Formulario de solicitud de asistencia técnica sobre CDG

La Asistencia Técnica sobre Comunidad, Derechos y Género presta apoyo a la sociedad civil y a las organizaciones comunitarias para que participen de manera significativa en los procesos relacionados con el Fondo Mundial a lo largo del ciclo de vida de las subvenciones.

*Antes**de presentar esta solicitud al Fondo Mundial, asegúrese de que sea revisada por la* [*Plataforma regional de comunidad, derechos y género*](https://www.theglobalfund.org/media/10393/crg_regionalplatforms_contactdetails_en.pdf) *de su región.*

**Información del solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la organización |  |
| Tipo de organización | Red u organización de poblaciones clave  Red u organización dirigida por jóvenes  Red u organización de mujeres  Red u organización de personas que viven con el VIH o están afectadas por la tuberculosis o la malaria  Red u organización de la sociedad civil dirigida por otras comunidades afectadas (por ejemplo, migrantes, refugiados, mineros) o que trabaja con ellas  Otros: |
| Dirección |  |
| País/es |  |
| Punto focal |  |
| Correo electrónico |  |
| Número de teléfono |  |
| Su organización es | RP  SR/SSR  Miembro de MCP  Observador de MCP  Ninguna de las opciones |
| Fecha de la solicitud |  |
| Fecha prevista de inicio de la intervención[[1]](#footnote-1) |  |

¿Qué organizaciones participaron en la preparación de esta solicitud? Indique su nivel de participación.

|  |
| --- |
|  |

1. **Antecedentes y justificación *(máx. 1 página)***

1.1 Describa el motivo de la solicitud de asistencia técnica sobre CDG.

|  |
| --- |
|  |

1.2 ¿Está relacionada la solicitud con alguna de las principales áreas de trabajo del Fondo Mundial? (*seleccione todas las que correspondan*)

VIH

Tuberculosis

Malaria

Sistemas para la salud resilientes y sostenibles (SSRS)

1.3 ¿De qué manera la asistencia técnica fortalecerá la participación de la sociedad civil y las comunidades en los procesos relacionados con el Fondo Mundial?

|  |
| --- |
|  |

1.4 ¿Qué comunidades de poblaciones clave y vulnerables se beneficiarán de esta asistencia técnica? *(seleccione todas las que correspondan)*

|  |  |
| --- | --- |
| Hombres que tienen relaciones sexuales con hombres  Trabajadores del sexo  Personas transgénero  Personas que se inyectan o consumen drogas  Personas que viven con el VIH | Personas privadas de libertad en centros penitenciarios y otros lugares de reclusión  Migrantes, refugiados y personas desplazadas internamente  Mineros y comunidades mineras  Niñas adolescentes y mujeres jóvenes  Otros: |

1. **Objetivo(s) *(máx. 1 página)***

2.1 ¿Cuál de las siguientes áreas de asistencia técnica de la Iniciativa Especial CDG satisfaría mejor sus necesidades?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Análisis de situación y evaluación de necesidades**   Evaluaciones relacionadas con CDG para fundamentar la toma de decisiones  Revisiones del programa para asegurar que las perspectivas de la comunidad sirvan de base para la prestación de servicios   1. **Participación en los procesos de diálogo de país**   Consulta a la comunidad para fundamentar las prioridades de las políticas, directrices, planes y programas nacionales  Coordinar las aportaciones a los principales documentos relacionados con el Fondo Mundial (por ejemplo, el PEN o la solicitud de financiamiento)  Planificación de la participación de las comunidades en los procesos de Fondo Mundial  Agrupamiento y elaboración de estrategias colectivas para una promoción coordinada dirigida por la comunidad | 1. **Apoyo al diseño y los acuerdos de ejecución**   Identificación de las organizaciones de la sociedad civil y la comunidad y actividades para fortalecer los sistemas comunitarios  Perfeccionamiento o validación de las herramientas que apoyan la participación de la comunidad en los procesos relacionados con el Fondo Mundial  Talleres para fortalecer el conocimiento de la sociedad civil y las comunidades sobre el Fondo Mundial  Otros: |

*Nota: puede encontrar más información sobre las áreas de asistencia técnica en la* [*nota orientativa*](https://www.theglobalfund.org/media/10403/crg_technicalassistanceguidance_note_en.pdf)*.*

2.2 ¿Cuáles son los principales objetivos de la asistencia técnica?

|  |
| --- |
|  |

1. **Ámbito de competencia (máx. 2,5 páginas)**

3.1 Proporcione detalles sobre las actividades previstas en la tabla siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Tarea/actividad** | **Comentarios** (haga una distinción entre el trabajo en el país y el trabajo documental) | **Núm. días con expertos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |

3.2 Enumere los resultados clave de la intervención y la forma en que la sociedad civil y las comunidades los utilizarán para influir en los procesos del Fondo Mundial y otros procesos conexos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados**  **clave** | **Fecha de entrega** | **Uso anticipado de los resultados** | **Calendario para uso de los resultados** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.3 Si procede, enumere otros gastos en la tabla siguiente (por ejemplo, los gastos relacionados con talleres, como el alquiler de salas, los servicios de catering, el reembolso del transporte y los equipos de protección individual durante la COVID-19).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoría/partida de costos** | **Número de unidades** | **Precio por unidad (US$)** | **Total (US$)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |

3.4 Enumere los conocimientos lingüísticos necesarios de los expertos, así como otras cualificaciones o conocimientos especializados que considere importantes para esta intervención.

|  |
| --- |
|  |

1. **Otra información *(máx. 1,5 páginas)***

4.1 ¿Se ha puesto en contacto con su MCP en relación con esta asistencia técnica? Facilite toda la información y detalles de las personas con las que se haya puesto en contacto.

|  |
| --- |
|  |

4.2 ¿Se ha puesto en contacto con el equipo de país del Fondo Mundial en relación con esta asistencia técnica? Proporcione los detalles de las personas con las que se ha puesto en contacto.

|  |
| --- |
|  |

4.3 ¿Ha recibido su organización apoyo de alguna plataforma regional de comunidad, derechos y género para cumplimentar esta solicitud? Proporcione los detalles de las personas con las que se ha puesto en contacto.

|  |
| --- |
|  |

4.4 ¿Ha presentado su organización la misma solicitud o una similar a otros proveedores de asistencia técnica (p. ej., oficinas nacionales de ONUSIDA, Instalaciones de Apoyo Técnico de ONUSIDA, OMS, GIZ, L’Initiative)? En caso afirmativo, proporcione detalles, incluidos los resultados.

|  |
| --- |
|  |

4.5 Facilite cualquier otra información pertinente que pueda respaldar la presente solicitud.

|  |
| --- |
|  |

Envíe su solicitud a [crgta@theglobalfund.org](mailto:crgta@theglobalfund.org). Le agradecemos su interés en la asistencia técnica sobre CDG. Revisaremos su solicitud internamente y nos pondremos en contacto con usted pronto.

1. Tenga en cuenta que la movilización de la asistencia técnica puede tardar de 2 a 3 meses a partir de la fecha de presentación. [↑](#footnote-ref-1)