Formulaire de demande d’assistance technique en matière de communautés, de droits et de genre

Le programme d’assistance technique en matière de communautés, de droits et de genre du Fonds mondial fournit un soutien aux organisations communautaires et de la société civile afin qu’elles puissent participer activement aux procédures du Fonds mondial tout au long du cycle de vie de la subvention.

*Avant de soumettre votre demande au Fonds mondial, veuillez-vous assurer que celle-ci a été revue par la* [*plateforme régionale sur les communautés, les droits et les questions de genre*](https://www.theglobalfund.org/media/10393/crg_regionalplatforms_contactdetails_en.pdf) *de votre région.*

**Renseignements sur le candidat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation |  |
| Type d’organisation | Réseau ou organisation représentant les populations-clés  Réseau ou organisation dirigé par des jeunes  Réseau ou organisation de femmes  Réseau ou organisation de personnes vivant avec le VIH ou de personnes atteintes de la tuberculose ou du paludisme  Réseau ou organisations de la société civile dirigé par d’autres communautés touchées (par ex., migrants, réfugiés, mineurs) ou travaillant avec celles-ci  Autre : |
| Adresse |  |
| Pays |  |
| Référent |  |
| Courriel |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Quel est le rôle de votre organisation ? | Récipiendaire principal de la subvention  Sous-récipiendaire ou sous-sous-récipiendaire de la subvention  Membre de l’instance de coordination nationale  Observateur de l’instance de coordination nationale  Aucun |
| Date de la demande |  |
| Date envisagée de début de l’assistance technique[[1]](#footnote-1) |  |

Quelles organisations ont participé à la préparation de la demande ? Merci de bien vouloir préciser leur degré de participation.

|  |
| --- |
|  |

1. **Contexte et justification (maximum 1 page)**

1.1 Veuillez exposer les motifs de votre demande d’assistance technique en matière de réponses communautaires, de droits et de genre.

|  |
| --- |
|  |

1.2 Cette demande d’assistance technique est-elle liée à l’un des axes de travail suivants du Fonds mondial ? (*Veuillez cocher toutes les cases pertinentes*)

VIH

Tuberculose

Paludisme

Systèmes résistants et pérennes pour la santé

1.3 Dans quelle mesure l’assistance technique permettra-t-elle de renforcer la participation de la société civile et des communautés aux procédures du Fonds mondial ?

|  |
| --- |
|  |

1.4 Quels groupes de populations clés et vulnérables bénéficieront de cette assistance technique ? *(Veuillez cocher toutes les cases pertinentes)*

|  |  |
| --- | --- |
| Hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes  Travailleurs et travailleuses du sexe  Personnes transgenres  Consommateurs de drogues (injectables)  Personnes vivant avec le VIH | Personnes incarcérées ou détenues dans d’autres milieux fermés  Migrants, réfugiés ou personnes déplacées  Mineurs et communautés minières  Adolescentes et jeunes femmes  Autre : |

1. **Objectif(s) (maximum 1 page)**

2.1 Parmi les domaines d’assistance technique suivants, lequel ou lesquels correspondent le plus à vos besoins ?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Analyses de situation et évaluations des besoins**   Évaluation des questions liées aux communautés, aux droits et au genre pour éclairer la prise de décisions  Révision des programmes pour s’assurer que le point de vue des communautés soit pris en compte pour améliorer la prestation de services   1. **Participation au dialogue au niveau du pays**   Consultations au niveau communautaire afin de définir les priorités à inclure dans les politiques, directives, plans et programmes nationaux  Coordination des contributions aux principaux documents liés au Fonds mondial (par ex., plan stratégique national ou demande de financement)  Planification de la participation des communautés aux procédures du Fonds mondial  Concertation et élaboration de stratégies collectives pour un plaidoyer coordonné mené par les communautés | 1. **Soutien à la conception et à la mise en œuvre des programmes**   Cartographie des organisations et activités communautaires et de la société civile en vue du renforcement des systèmes communautaires  Perfectionner ou valider les outils d’appui à la participation des communautés aux procédures du Fonds mondial  Atelier(s) visant à consolider les connaissances de la société civile et des communautés au sujet du Fonds mondial  Autre : |

*Note : Pour en savoir plus sur les domaines de l’assistance technique, veuillez consulter la* [*note d’orientation*](https://www.theglobalfund.org/media/10403/crg_technicalassistanceguidance_note_en.pdf) *correspondante*.

2.3 Quels sont les principaux objectifs de l’assistance technique demandée ?

|  |
| --- |
|  |

1. **Champ d’application (maximum 2,5 pages)**

3.1 Merci de bien vouloir fournir des précisions sur les activités prévues dans le tableau ci-dessous.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Activité** | **Observations** (Veuillez différencier le travail dans le pays et le travail de bureau) | **Nombre de journées d’expertise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |

3.2 Veuillez indiquer les produits escomptés de l’assistance technique et comment ils seront utilisés par la société civile et par les communautés pour influencer les procédures du Fonds mondial et les procédures associées.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Principaux**  **produits** | **Date de la prestation** | **Utilisation prévue des produits** | **Calendrier d’utilisation des produits** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.3 Le cas échéant, indiquer les autres dépenses prévues dans le tableau ci-dessous (par ex., coûts liés à l’organisation d’ateliers tels que location de salle, services de traiteur, remboursement des frais de transport, achat d’équipements de protection individuelle pendant la pandémie de COVID-19, etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie/poste de dépense** | **Nombre d’unités** | **Prix par unité (dollars US)** | **Total (dollars US)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |

3.4 Veuillez indiquer les compétences linguistiques requises des experts ainsi que les autres compétences ou savoir-faire que vous jugez importants pour cette mission.

|  |
| --- |
|  |

1. **Autres informations (maximum 1,5 page)**

4.1 Avez-vous pris contact avec votre instance de coordination nationale au sujet de cette assistance technique ? Veuillez fournir toutes les informations et coordonnées des personnes que vous avez contactées.

|  |
| --- |
|  |

4.2 Avez-vous pris contact avec l’équipe de pays du Fonds mondial au sujet de cette assistance technique ? Veuillez fournir toutes les informations et coordonnées des personnes que vous avez contactées.

|  |
| --- |
|  |

4.3 Votre organisation a-t-elle bénéficié du soutien de plateformes régionales sur les communautés, les droits et le genre en vue de compléter ce formulaire ? Veuillez fournir toutes les informations et coordonnées des personnes que vous avez contactées.

|  |
| --- |
|  |

4.4 Votre organisation a-t-elle fait appel à d’autres prestataires d’assistance technique pour la même demande ou pour une demande similaire (par exemple, bureaux de pays de l’ONUSIDA, DAT/ONUSIDA, OMS, GIZ, Initiative française 5 pour cent, etc.) ? Si oui, veuillez fournir des coordonnées, y compris les résultats.

|  |
| --- |
|  |

4.5 Veuillez fournir toute autre information pertinente qui pourrait étayer cette demande.

|  |
| --- |
|  |

Veuillez transmettre votre demande à l’adresse suivante : [crgta@theglobalfund.org](mailto:crgta@theglobalfund.org). Nous vous remercions de l’intérêt que vous portez à notre programme d’assistance technique. Nos services internes examineront votre demande et vous contacteront rapidement.

1. Veuillez noter que la mobilisation de l’assistance technique peut prendre 2 à 3 mois à compter de la date de la demande. [↑](#footnote-ref-1)