Formulaire de demande d’assistance technique dans le cadre de l’initiative stratégique de participation communautaire

L’assistance technique dans le cadre de l’initiative stratégique de participation communautaire aide les organisations communautaires et de la société civile à assumer un rôle plus significatif dans les processus nationaux liés au Fonds mondial tout au long du cycle de subvention.

*Avant d’envoyer votre demande au Fonds mondial, veuillez-vous assurer que celle-ci a été examinée par le* [*Hub d'apprentissage*](https://www.theglobalfund.org/media/10393/crg_regionalplatforms_contactdetails_en.pdf) *de votre région.*

**Renseignements sur le candidat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation |  |
| Type d’organisation | [ ]  Organisation ou réseau dirigés par des populations clés touchées par le VIH ou par la tuberculose [ ]  Organisation ou réseau dirigé par des jeunes[ ]  Organisation ou réseau dirigé par des femmes[ ]  Organisation ou réseau dirigé par des personnes vivant avec le VIH, des personnes ayant survécu à la tuberculose, ou des communautés comptant parmi les plus touchées par le paludisme [ ]  Organisation ou réseau de la société civile travaillant en étroite collaboration avec un ou plusieurs des groupes mentionnés ci-dessus Autre (veuillez préciser) :       |
| Adresse |       |
| Pays (un ou plusieurs)  |       |
| Nom de la personne référente |       |
| Courriel |       |
| Numéro de téléphone |       |
| Quel est le rôle de votre organisation ? | [ ]  Récipiendaire principal [ ]  Sous-récipiendaire [ ]  Sous-sous-récipiendaire [ ]  Membre de l’ICN [ ]  Observateur de l’ICN [ ] [ ]  [ ]  Aucun de ces rôles |
| Date de la demande  |       |
| Date prévue de début de l’assistance technique | *Conseil : veillez à envoyer votre demande d’assistance technique* ***au moins*** *trois mois avant la date de début envisagée.*  |

Veuillez énumérer toutes les organisations qui ont participé à la préparation de cette demande, en précisant leur degré d’implication.

|  |
| --- |
| *Conseil : l’initiative stratégique de participation communautaire attend des demandes d’assistance technique qu’elles soient bien coordonnées entre la société civile et les communautés au niveau national. Veillez à fournir une liste de tous les réseaux ou organisations qui participent à la préparation de la demande, en indiquant leur degré d’implication (p. ex. la rédaction ou l’examen de la demande) et en précisant s’ils sont récipiendaires principaux, sous-récipiendaires, sous-sous-récipiendaires, membres d’une ICN ou observateurs d’une ICN. Si la demande est envoyée par un consortium d’organisations, ce qui est fortement encouragé, veuillez nommer toutes les organisations et décrire le processus de préparation de la demande.*  |

1. **Contexte et justification *(une page maximum)***

1.1 Veuillez exposer les motifs de votre demande d’assistance technique dans le cadre de l’initiative stratégique de participation communautaire.

|  |
| --- |
| *Conseil : veuillez décrire en quoi la demande est liée aux subventions du Fonds mondial ou aux processus connexes dans votre pays et dans quelle mesure l’assistance technique peut aider à surmonter des obstacles à la participation communautaire.*  |

1.2 Cette demande d’assistance technique est-elle liée à l’un des axes de travail suivants du Fonds mondial ? *(Veuillez cocher toutes les cases pertinentes)*

[ ]  VIH

[ ]  Tuberculose

[ ]  Paludisme

[ ]  Systèmes résistants et pérennes pour la santé (SRPS)

1.3 Quelles communautés bénéficieront de cette mission d’assistance technique ? *(Veuillez cocher toutes les cases pertinentes)*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes[ ]  Travailleuses et travailleurs du sexe[ ]  Personnes transgenres et de diverses identités de genre[ ]  Personnes qui consomment des drogues (injectables ou non)[ ]  Personnes vivant avec le VIH[ ]  Personnes incarcérées ou se trouvant dans d’autres lieux de détention[ ]  Personnes migrantes, réfugiées ou déplacées à l’intérieur de leur pays | [ ]  Personnes handicapées[ ]  Mineurs et communautés minières[ ]  Adolescentes et jeunes femmes[ ]  Personnes ayant survécu à la tuberculose[ ]  Populations clés et vulnérables touchées par la tuberculose[[1]](#footnote-1). Veuillez préciser :      [ ]  Populations à haut risque et mal desservies dans le contexte du paludisme[[2]](#footnote-2). Veuillez préciser :      Autre :       |

1. **Objectif(s) *(une page maximum)***

2.1 Parmi les domaines d’assistance technique dans le cadre de l’initiative stratégique de participation communautaire suivants, lequel ou lesquels correspondent le plus à vos besoins ?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Analyses de situation et évaluations des besoins**

[ ]  Évaluation des questions liées aux communautés, aux droits et au genre afin de générer des informations stratégiques [ ]  Évaluation de la prise en compte, dans le programme du Fonds mondial, du point de vue des communautés dans la prestation des services1. **Participation au dialogue au niveau du pays**

[ ]  Consultations au niveau communautaire afin de définir les priorités à inclure dans les politiques, directives et plans nationaux et dans les demandes de financement envoyées au Fonds mondial[ ]  Établissement des coûts des priorités communautaires[ ]  Planification de la participation des communautés aux procédures du Fonds mondial [ ]  Concertation et élaboration de stratégies collectives pour un plaidoyer coordonné mené par les communautés | 1. **Soutien à la conception et à la mise en œuvre des programmes**

[ ]  Cartographie des organisations communautaires et de la société civile et de leurs activités en vue du renforcement des systèmes et ripostes communautaires[ ]  Perfectionnement ou validation des outils d’appui à la participation des communautés aux procédures du Fonds mondial[ ]  Atelier(s) visant à consolider les connaissances des communautés au sujet du Fonds mondialAutre :       |

*Note : Pour en savoir plus sur les domaines d’assistance technique, veuillez consulter cette* [*note d’orientation*.](https://www.theglobalfund.org/media/13749/crg_technicalassistance_guidelines_fr.pdf)

2.2 Quel est le principal objectif de l’assistance technique demandée ?

|  |
| --- |
|       |

1. **Champ d’application *(deux pages et demie maximum)***

3.1 Merci de bien vouloir fournir des précisions sur les tâches prévues dans le tableau ci-dessous.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Tâche** | **Remarques** (merci de différencier le travail dans le pays et le travail de bureau) | **Estimation du nombre de journées d’expertise**  |
| 1 |       |       |       |
| 2 |       |       |       |
| 3 |       |       |       |
| 4 |       |       |       |
| 5 |       |       |       |
| 6 |       |       |       |
| 7 |       |       |       |
| 8 |       |       |       |
| **Total**  |       |

3.2 Veuillez indiquer les livrables escomptés de l’assistance technique et préciser de quelle manière ils seront utilisés par les communautés pour influencer les processus du Fonds mondial et processus connexes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Principaux****livrables** | **Date de la prestation** | **Utilisation prévue des livrables** | **Échéancier d’utilisation des livrables** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

3.3 Si nécessaire, veuillez indiquer tous les frais prévus dans le tableau ci-dessous (p. ex. les coûts liés à l’organisation d’ateliers comme la location de salle, les services de traiteur, le remboursement des frais de déplacement, la collecte de données, les équipements, etc.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie / poste de dépense**  | **Nombre d’unités** | **Prix par unité (dollars US)** | **Total (dollars US)** |
| ***Conseil général :*** *indiquez le budget en dollars US ou ajoutez une colonne pour la conversion monétaire si vous préférez établir le budget dans la monnaie locale ; il n’est pas nécessaire d’indiquer les coûts liés au consultant (p. ex. les indemnités journalières et de déplacement), qui seront établis par le fournisseur d’AT* |       |       |       |
| ***Conseil sur la collecte de données aux fins de l’établissement des coûts*** *(entretiens avec des informateurs clés, discussions en groupes de réflexion) durant les vérifications sommaires ou les examens de programme : indiquez les frais de formation et de déplacement des collecteurs de données (le cas échéant).* |       |       |       |
| ***Conseil pour les réunions d’établissement des coûts :*** *indiquez la ventilation des coûts des réunions (p. ex. les déplacements, les pauses café, les déjeuners, l’hébergement) par personne et par jour, en distinguant les participants de la capitale et d’ailleurs, des coûts de traduction / d’interprétation pour les ateliers ou les rapports finaux (le cas échéant) et des coûts de soutien informatique des réunions virtuelles (le cas échéant). Les consultations virtuelles ou hybrides sont préconisées.* |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Total** |       |

3.4 Veuillez indiquer les compétences linguistiques requises des experts ainsi que les autres compétences ou savoir-faire que vous jugez importants pour cette mission.

|  |
| --- |
|       |

1. **Autres informations *(une page et demie maximum)***

4.1 Avez-vous pris contact avec le secrétariat et le représentant de votre ICN au sujet de cette assistance technique ? Veuillez fournir les coordonnées des personnes que vous avez contactées.

|  |
| --- |
|       |

4.2 Avez-vous pris contact avec l’équipe de pays du Fonds mondial au sujet de cette assistance technique ? Veuillez fournir les coordonnées des personnes que vous avez contactées.

|  |
| --- |
|       |

4.3 Votre organisation a-t-elle bénéficié du soutien du Hub d’apprentissage de votre région pour remplir cette demande ? Veuillez fournir les coordonnées des personnes que vous avez contactées.

|  |
| --- |
|       |

4.4 Votre organisation a-t-elle fait appel à d’autres mécanismes d’assistance technique pour la même demande ou pour une demande similaire (p. ex. les bureaux de pays de l’ONUSIDA, le DAT de l’ONUSIDA, l’OMS, la GIZ, L’Initiative) ? Si oui, veuillez fournir des détails, y compris les résultats.

|  |
| --- |
|       |

4.5 Veuillez indiquer toute autre information pertinente qui pourrait étayer cette demande.

|  |
| --- |
|       |

Veuillez envoyer votre demande à l’adresse suivante : ceta@theglobalfund.org. Nous vous remercions pour l’intérêt que vous portez à notre assistance technique dans le cadre de l’initiative stratégique de participation communautaire. Nos services internes examineront votre demande et vous contacteront prochainement.

1. Vous trouverez une définition plus précise des populations clés et vulnérables touchées par la tuberculose [ici](https://www.stoptb.org/prioritize-people-human-rights-gender/reach-key-vulnerable-populations). [↑](#footnote-ref-1)
2. Vous trouverez plus de renseignements sur les populations à haut risque et mal desservies à la page 19 de la [Note d’information technique Équité, droits humains, égalité des genres et paludisme](https://www.theglobalfund.org/media/12775/core_malariagenderhumanrights_technicalbrief_fr.pdf). [↑](#footnote-ref-2)