Formulário de Pedido de Assistência Técnica para CDG

A Assistência Técnica para a Comunidade, Direitos e Género fornece apoio à sociedade civil e às organizações comunitárias no sentido de se envolverem significativamente nos processos relacionados com o Fundo Global ao longo do ciclo de vida das subvenções.

*Antes de submeter esta candidatura ao Fundo Global, certifique-se de que a sua candidatura é revista pela* [*Plataforma Regional para CDG*](https://www.theglobalfund.org/media/10393/crg_regionalplatforms_contactdetails_en.pdf) *da sua região.*

**Detalhes do candidato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da organização |  |
| Tipo de organização | Rede ou organização da população-chave  Rede ou organização liderada por jovens  Rede ou organização de mulheres  Rede ou organização de pessoas que vivem com o VIH ou afetadas pela tuberculose ou malária  Rede ou organização da sociedade civil liderada por ou que colabora com outras comunidades afetadas (por exemplo, migrantes, refugiados, mineiros)  Outros: |
| Morada |  |
| País(es) |  |
| Ponto focal |  |
| E-mail |  |
| Número de telefone |  |
| A sua organização é um | BP  BS/SBS  Membro do MCP  Observador do MCP  Nenhuma das opções |
| Data do pedido |  |
| Data prevista do início da missão[[1]](#footnote-1) |  |

Que organizações estiveram envolvidas na preparação deste pedido? Indique o respetivo nível de envolvimento.

|  |
| --- |
|  |

1. **Enquadramento e fundamentação *(máx. 1 página)***

1.1 Descreva o motivo do pedido de assistência técnica para CDG.

|  |
| --- |
|  |

1.2 O pedido está associado a alguma das principais áreas de trabalho do Fundo Global? *(selecione todas as que se aplicam)*

VIH

Tuberculose

Malária

Sistemas de Saúde Resilientes e Sustentáveis (SSRS)

1.3 Como irá a assistência técnica reforçar o envolvimento da sociedade civil e das comunidades nos processos relacionados com o Fundo Global?

|  |
| --- |
|  |

1.4 Que comunidades de população-chave e vulneráveis irão beneficiar desta assistência técnica? *(selecione todas as que se aplicam)*

|  |  |
| --- | --- |
| Homens que têm relações sexuais com homens  Trabalhadores sexuais  Pessoas transexuais  Pessoas que injetam ou consomem drogas  Pessoas que vivem com o VIH | Pessoas em prisões e outros locais fechados  Migrantes, refugiados e pessoas deslocadas internamente  Mineiros e comunidades mineiras  Raparigas adolescentes e mulheres jovens  Outros: |

1. **Objetivo(s)** ***(máx. 1 página)***

2.1 Qual das seguintes áreas de assistência técnica da IE para CDG melhor responderia às suas necessidades?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Análise situacional e avaliação das necessidades**   Avaliações relacionadas com CDG para fornecer informações à tomada de decisões  Revisões de programas para assegurar a prestação de serviços relativos a perspetivas comunitárias   1. **Envolvimento em processos de diálogo nacional**   Consulta comunitária para fornecer informações sobre as prioridades das políticas, orientações, planos e programas nacionais  Entrada coordenada em documentos-chave relacionados com o FG (por exemplo, PEN ou pedido de financiamento)  Planeamento do envolvimento das comunidades nos processos do FG  Reuniões e elaboração de estratégias coletivas para uma defesa coordenada liderada pela comunidade | 1. **Apoio à conceção e modalidades de implementação**   Levantamento de organizações da sociedade civil e comunitárias e atividades para reforçar os sistemas comunitários  Melhorar ou validar ferramentas que apoiem o envolvimento da comunidade em processos relacionados com o FG  Workshop(s) para reforçar o conhecimento da sociedade civil e das comunidades sobre o FG  Outros: |

*Nota: para mais informações sobre as áreas de assistência técnica, consulte a* [*nota de orientação*](https://www.theglobalfund.org/media/10403/crg_technicalassistanceguidance_note_en.pdf)*.*

2.2 Quais são os principais objetivos da assistência técnica?

|  |
| --- |
|  |

1. **Âmbito de trabalho (máx. 2,5 páginas)**

3.1 Forneça detalhes sobre as atividades previstas na tabela seguinte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Tarefa/atividade** | **Observações** (faça a distinção entre trabalho no país e trabalho de secretária) | **N.º de dias dos especialistas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |

3.2 Enumere a(s) principal(ais) entrega(s) da missão e como será(ão) utilizada(s) pela sociedade civil e comunidades para influenciar o Fundo Global e processos relacionados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entrega(s)**  **principal(is)** | **Data da prestação** | **Utilização antecipada da(s) entrega(s)** | **Calendário de utilização da(s) entrega(s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.3 Se aplicável, enumere outras despesas na tabela (por exemplo, custos relacionados com o[s] workshop[s], tais como aluguer de salas, *catering*, reembolso de despesas de deslocação, equipamento de proteção individual durante o COVID-19).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria/rubrica de custo** | **Número de unidades** | **Preço por unidade (USD)** | **Total (USD)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |

3.4 Enumere as competências linguísticas necessárias do(s) especialista(s), bem como outras qualificações ou conhecimentos que considere importantes para esta missão.

|  |
| --- |
|  |

1. **Outras informações *(máx. 1,5 páginas)***

4.1 Estabeleceu contacto com o seu MCP relativamente a esta assistência técnica? Forneça informações completas e os dados das pessoas que contactou.

|  |
| --- |
|  |

4.2 Estabeleceu contacto com a equipa do Fundo Global no que diz respeito a esta assistência técnica? Forneça os dados das pessoas que contactou.

|  |
| --- |
|  |

4.3 A sua organização recebeu apoio de alguma Plataforma Regional para CDG a fim de concluir esta candidatura? Forneça os dados das pessoas que contactou.

|  |
| --- |
|  |

4.4 A sua organização candidatou-se a outros prestadores de assistência técnica com o mesmo pedido ou com um pedido semelhante (por exemplo, delegações nacionais da ONUSIDA, Centros de Apoio Técnico da ONUSIDA, OMS, GIZ, L’Initiative)? Em caso afirmativo, forneça detalhes, incluindo os resultados.

|  |
| --- |
|  |

4.5 Indique quaisquer outras informações relevantes que possam apoiar este pedido.

|  |
| --- |
|  |

Envie a sua candidatura para [crgta@theglobalfund.org](mailto:crgta@theglobalfund.org). Agradecemos o seu interesse na Assistência Técnica para CDG. Procederemos à análise da candidatura internamente e responder-lhe-emos em breve.

1. Tenha em conta que a mobilização de assistência técnica pode demorar 2–3 meses a partir da data de apresentação. [↑](#footnote-ref-1)