

Formulaire de demande d'assistance technique en matière de communautés, de droits et de genre

Le programme d'assistance technique en matière de communautés, de droits et de genre du Fonds mondial fournit un soutien aux organisations communautaires et de la société civile afin qu'elles puissent participer activement aux procédures du Fonds mondial tout au long du cycle de vie de la subvention.

Avant de soumettre votre demande au Fonds mondial, veuillez vous assurer que celle-ci a été revue par la plateforme régionale sur les communautés, les droits et les questions de genre de votre région.

Renseignements sur le candidat

Nom de l'organisation	Guyana Trans United
Type d'organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Réseau ou organisation représentant les populations clés <input type="checkbox"/> Réseau ou organisation dirigé par des jeunes <input type="checkbox"/> Réseau ou organisation de femmes <input type="checkbox"/> Réseau ou organisation de personnes vivant avec le VIH ou touchées par la tuberculose ou le paludisme <input type="checkbox"/> Réseau ou organisation de la société civile dirigé par d'autres communautés touchées (par ex. migrants, réfugiés, mineurs) ou travaillant avec celles-ci Autre : /
Adresse	100 rue, ville
Pays (un ou plusieurs)	Guyana
Référent	Prénom Nom de famille
Courriel	email@email.org
Numéro de téléphone	+1 234-123-1234
Quel est le rôle de votre organisation ?	<input type="checkbox"/> Récipiendaire principal de la subvention <input type="checkbox"/> Sous-récipiendaire ou sous-sous-récipiendaire de la subvention <input checked="" type="checkbox"/> Membre de l'instance de coordination nationale de l'instance de coordination nationale <input type="checkbox"/> Observateur <input type="checkbox"/> Aucun de ces rôles
Date de la demande	31 janvier 2019
Date envisagée de début de l'assistance technique ¹	1 ^{er} mai 2019

Dans l'idéal, prévoyez trois mois entre la présentation de la demande et le début de l'assistance technique. Si votre demande est urgente, veuillez en indiquer le motif à la section 4.5

¹ Veuillez noter que la mobilisation de l'assistance technique peut prendre 2 à 3 mois à compter du dépôt de la demande.

Quelles organisations ont participé à la préparation de la demande ? Merci de bien vouloir préciser leur degré de participation.

Global Action for Trans* Equality (GATE) a apporté une assistance lors de la préparation de la demande et a discuté de celle-ci avec les représentants d'autres populations clés au sein de l'instance de coordination nationale.

1. Contexte et justification (max. 1 page)

1.1 Veuillez exposer les motifs de votre demande d'assistance technique aux communautés, de droits et de genre.

À l'échelle internationale, les femmes transgenres encourent treize fois plus de risque de contracter le VIH que le reste de la population. Il est donc très important que les programmes de traitement et la prise en charge du VIH soient adaptés aux besoins des personnes transgenres pour garantir des avancées significatives dans la riposte mondiale au VIH. En 2016, on recensait 8 500 personnes vivant avec le VIH au Guyana, et la prévalence parmi les adultes y était de 1,6 %. La prévalence du VIH parmi les femmes transgenres y était plus de cinq fois supérieure (8,4 %).

La nouvelle subvention de lutte contre le VIH du Guyana a débuté en janvier 2018. La communauté transgenre est représentée au sein de l'instance de coordination nationale, mais sa participation est très limitée en raison de ses connaissances limitées des procédures du Fonds mondial et des interventions adaptées à cette communauté. Ce fait a par ailleurs été signalé par le Comité technique d'examen des propositions lors de l'examen de la demande précédente de financement de la lutte contre le VIH. Guyana Trans United (GTU), un réseau de personnes transgenres du Guyana, a obtenu un appui dans le cadre de l'initiative stratégique sur les questions liées aux droits et au genre dans le but de garantir une participation porteuse de sens pour les personnes transgenres aux procédures du Fonds mondial, en particulier à la mise en œuvre des subventions de lutte contre le VIH et la tuberculose.

Consultez les partenaires concernés, tels que les réseaux nationaux/régionaux/mondiaux de populations clés, les organisations communautaires ou de la société civile, les maîtres d'œuvre, etc.

Expliquez clairement le lien entre la demande d'assistance technique et le Fonds mondial et ses procédures. Joignez des éléments à l'appui de votre demande, p. ex. des rapports, des études, des commentaires du Comité technique d'examen des propositions ou des conclusions du Bureau de l'inspecteur général.

1.2 Cette demande d'assistance technique est-elle liée à l'un des axes de travail du Fonds mondial ? (Veuillez cocher toutes les cases pertinentes)

- VIH
- Tuberculose
- Paludisme
- Systèmes résistants et pérennes pour la santé (SRPS)

1.3 Dans quelle mesure l'assistance technique permettra-t-elle de renforcer la participation de la société civile et des communautés aux procédures du Fonds mondial ?

Les organisations de la société civile jouent un rôle déterminant dans la lutte contre la tuberculose et le paludisme au Guyana, en particulier au regard des populations clés. La présente demande d'assistance technique vise à assurer une participation plus significative de la communauté transgenre, qui est l'une des populations les plus touchées par le VIH au pays, s'agissant de veiller à ce que les principaux décideurs concernés par les procédures du Fonds mondial rendent compte de leurs actions. L'assistance technique permettra d'améliorer les capacités des représentants de la communauté transgenre en matière de suivi stratégique dans le cadre de la mise en œuvre des subventions.

L'assistance technique doit profiter aux populations/communautés, pas à des organisations données

1.4 Quels groupes de populations clés et vulnérables bénéficieront de cette assistance technique ? (Veuillez cocher toutes les cases pertinentes)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes | <input type="checkbox"/> Personnes en détention ou se trouvant dans d'autres lieux fermés |
| <input type="checkbox"/> Travailleurs et travailleuses du sexe | <input type="checkbox"/> Migrants, réfugiés et personnes déplacées dans leur propre pays |
| <input checked="" type="checkbox"/> Personnes transgenres | |

<input type="checkbox"/> Consommateurs de drogues (injectables) <input type="checkbox"/> Personnes vivant avec le VIH	<input type="checkbox"/> Mineurs et communautés minières <input type="checkbox"/> Adolescentes et jeunes femmes Autre : Des efforts particuliers seront menés pour assurer la participation des jeunes transgenres aux consultations
--	--

Veuillez fournir des détails sur le groupe ciblé par l'assistance technique visé sous « Autre »

2. Objectif(s) (max. 1 page)

2.1 Parmi les domaines d'assistance technique suivants, lequel ou lesquels correspondent à vos besoins ?

<p>1. Analyse de situation et évaluation des besoins</p> <input type="checkbox"/> Évaluation des questions liées aux communautés, aux droits et au genre pour éclairer la prise de décisions <input type="checkbox"/> Révision des programmes pour s'assurer que le point de vue des communautés soit pris en compte pour améliorer la prestation de services <p>2. Participation au dialogue au niveau du pays</p> <input checked="" type="checkbox"/> Consultations au niveau communautaire afin de définir les priorités à inclure dans les politiques, directives, plans et programmes nationaux <input type="checkbox"/> Coordination des contributions aux principaux documents liés au Fonds mondial (par ex. plan stratégique national ou demande de financement) <input checked="" type="checkbox"/> Planification de la participation des communautés aux procédures du Fonds mondial <input type="checkbox"/> Concertation et élaboration de stratégies collectives pour un plaidoyer coordonné mené par les communautés	<p>3. Soutien à la conception et à la mise en œuvre des programmes</p> <input type="checkbox"/> Cartographie des organisations et activités communautaires et de la société civile en vue du renforcement des systèmes communautaires <input type="checkbox"/> Perfectionner ou valider les outils d'appui à la participation des communautés aux procédures du Fonds mondial <input checked="" type="checkbox"/> Atelier(s) visant à consolider les connaissances de la société civile et des communautés au sujet du Fonds mondial <p>Autre :</p>
---	--

Ne sélectionnez pas tout ici, uniquement les domaines d'assistance

Remarque : Pour en savoir plus sur les domaines d'assistance technique, voir la note d'orientation correspondante.

2.2 Quels sont les principaux objectifs de l'assistance technique demandée ?

Objectif principal : Améliorer la qualité des interventions et des prestations de services à destination de la communauté transgenre du Guyana.

Sous-objectifs :

- Garantir que les dirigeants de la communauté transgenre possèdent les connaissances nécessaires pour prendre part de manière sûre aux procédures du Fonds mondial et connexes au Guyana et les influencer, en particulier en matière de programmation de la lutte contre le VIH et la tuberculose.
- Veiller à ce que des interventions adaptées aux besoins propres de la communauté transgenre du Guyana soient identifiées et priorisées afin de renforcer la riposte nationale au VIH et à la tuberculose. Les interventions clés doivent refléter un vaste processus de consultation avec les dirigeants de la communauté transgenre au Guyana.
- Apporter un soutien aux représentants transgenres concernant l'intégration d'approches communautaires de suivi des programmes, au travers d'une vue d'ensemble de l'outil de mise en œuvre relatif aux personnes transgenres (TRANSIT).

3. Champ d'application (max. 2,5 pages)

3.1 Veuillez fournir des précisions sur les activités prévues dans le tableau ci-dessous.

N°	Tâche/Activité	Observations (Veuillez différencier le travail dans le pays et le travail de bureau)	Nombre de jours d'expertise
1.	Préparation		
1.1	Examen rapide de la situation des personnes transgenres touchées par le VIH/la tuberculose au Guyana, en portant une attention particulière aux lacunes de participation aux procédures liées au Fonds mondial et aux politiques nationales, ainsi qu'aux obstacles qui entravent leur accès à des services de santé de qualité.	Travail de bureau	Expert référent (1)
1.2	Examen des sections de la demande de financement VIH/tuberculose portant sur les populations clés et des commentaires correspondants du Comité technique d'examen des propositions.	Travail de bureau	Expert référent (0,5)
1.3	Participation aux appels de planification et de coordination de l'assistance technique avec l'équipe de l'initiative stratégique CDG, GTU et, le cas échéant, d'autres parties prenantes.	Travail de bureau	Expert référent (0,5)
1.4	Sur la base des consultations ci-dessus, élaborer une feuille de route de participation aux subventions actuelles du Fonds mondial, comportant une stratégie claire quant à la meilleure façon d'influencer les différentes parties prenantes pour garantir que les subventions en cours tiennent compte des besoins des personnes transgenres.	Travail de bureau	Expert référent (2) ; expert auxiliaire (2)
2	Consultations avec la communauté transgenre		
2.1	Animer une réunion de deux jours avec des représentants de la communauté transgenre pour les former au Fonds mondial et à ses procédures. Cette réunion sera l'occasion pour les dirigeants de cette communauté de réfléchir à la qualité des programmes existants et de mettre en lumière les aspects à améliorer durant la mise en œuvre des subventions.	Dans le pays	Expert référent (2) Expert auxiliaire (2)
2.2	Préparer de brèves présentations des procédures du Fonds mondial qui soient pertinentes au regard de la mission et les diffuser auprès des groupes bénéficiaires (résumé sur les composantes des différentes subventions portant sur les personnes transgenres et orientations concernant l'intégration d'interventions relatives à cette population dans les différentes subventions) préalablement à la réunion.	Dans le pays	Expert référent (1) ; expert auxiliaire (1)
2.3	Organiser une discussion/formation d'une journée sur les démarches dirigées par les communautés d'élaboration et de mise à l'échelle de programmes relatifs aux personnes transgenres, sur la base de l'outil de mise en œuvre TRANSIT, ainsi que sur le lien entre ces démarches et les procédures du Fonds mondial.	Dans le pays	Expert référent (1) ; expert auxiliaire (1)

2.4	Organiser et documenter des consultations spécifiques avec les différents groupes de personnes transgenres afin de les aider à définir leurs actions prioritaires.	Dans le pays	Expert référent (4) ; expert auxiliaire (2)
3	Rapport final		
3.1	Élaborer un rapport final contenant les leçons tirées et les recommandations concernant la participation future de la communauté transgenre tout au long du cycle de mise en œuvre des subventions, par exemple sous la forme de visites de supervision et de retours communautaires.		Expert référent (3) Expert auxiliaire (2)
Total			Expert référent (15) ; expert auxiliaire (10)

Veuillez indiquer clairement COMMENT et QUAND vous mettrez en œuvre les principaux produits de l'assistance technique en vue d'exercer une influence

3.2 Veuillez indiquer les produits escomptés de l'assistance technique et comment ils seront utilisés par la société civile et par les communautés transgenres, ainsi que les procédures du Fonds mondial et les procédures associées.

Principaux produits	Date de la prestation	Utilisation prévue des produits	Calendrier d'utilisation des produits
Rapport de l'analyse de la situation des personnes transgenres	31 mai 2019	Utilisation directe aux fins d'éclairer les consultations dans le pays	Mai/juin 2019
Feuille de route de participation aux procédures du Fonds mondial	31 mai 2019	Mise en œuvre de la feuille de route parallèlement à la mise en œuvre des subventions VIH/tuberculose	Mai 2020
« Charte des priorités » de la communauté transgenre	15 juillet 2019	Intégration des priorités sélectionnées à la prochaine demande de financement portant sur le VIH et la tuberculose	Mai 2020
Rapport final de mission	15 juillet 2019	Diffusion du rapport auprès des parties prenantes dans le pays	Juillet 2019

3.3 Le cas échéant, veuillez indiquer les autres dépenses prévues dans le tableau ci-dessous (par ex. coûts liés à l'organisation d'ateliers tels que location de salle, services de traiteur, remboursement des frais de transport, achat d'équipements de protection individuelle pendant la pandémie de COVID-19, etc.)

Catégorie/poste de dépense	Nombre d'unités	Prix par unité (USD)	Total (USD)
Salle de réunion et services de traiteur (pause-café et déjeuner), 50 personnes*3 jours	150	40	6 000
Matériel électronique	3	150	450

Impression et fournitures	50	10	500
Total			6 950

3.4 Veuillez indiquer les compétences linguistiques requises des experts ainsi que les autres compétences ou savoir-faire que vous jugez importants pour cette mission.

- Solide connaissance des outils de mise en œuvre relatifs aux populations clés, en particulier de l'outil TRANSIT relatif aux personnes transgenres.
- Aptitude à mener des consultations avec les communautés transgenres, les groupes et organisations communautaires afin d'assurer une participation porteuse de sens aux efforts de mise à l'échelle des services ciblant les personnes transgenres.
- Solide connaissance des droits des populations clés, en particulier des personnes transgenres.
- Bonne connaissance des questions relatives aux droits humains, en particulier dans le contexte de la lutte contre le VIH et la tuberculose au Guyana.
- Excellente connaissance des procédures du Fonds mondial.
- Bonne connaissance des démarches communautaires pour la conception, la mise en œuvre et le suivi des interventions portant sur les personnes transgenres.
- Excellente connaissance de l'anglais

4. Autres informations (max. 1,5 page)

4.1 Avez-vous pris contact avec votre instance de coordination nationale au sujet de cette assistance technique ? Veuillez fournir toutes les informations et coordonnées des personnes que vous avez contactées.

Oui, le président de l'instance de coordination nationale a été consulté avant d'élaborer la demande d'assistance technique et a reçu une copie de celle-ci.

4.2 Avez-vous pris contact avec l'équipe de pays du Fonds mondial au sujet de cette assistance technique ? Veuillez fournir toutes les informations et coordonnées des personnes que vous avez contactées.

Oui, une copie du formulaire de demande d'assistance technique a été envoyée pour information au gestionnaire de portefeuille du Fonds chargé du Guyana.

La plateforme de votre région peut apporter un appui précieux afin d'élaborer votre demande de manière à optimiser ses chances de succès.

4.3 Votre organisation a-t-elle bénéficié du soutien de plateformes régionales sur les communautés, les droits et le genre en vue de compléter cette demande ? Veuillez fournir toutes les informations et coordonnées des personnes que vous avez contactées.

Oui, nous avons reçu le soutien de la plateforme régionale Amérique latine et Caraïbes.

4.4 Votre organisation a-t-elle fait appel à d'autres prestataires d'assistance technique pour la même demande ou pour une demande similaire (par exemple, bureaux de pays de l'ONUSIDA, DAT/ONUSIDA, OMS, GIZ, Initiative française 5 pour cent, etc.) ? Si oui, veuillez fournir des détails, y compris les résultats.

Non

4.5 Veuillez fournir toute autre information pertinente qui pourrait étayer cette demande.

/

Veillez transmettre votre demande à l'adresse suivante : crgta@theglobalfund.org. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre programme d'assistance technique en matière de communautés, de droits et de genre. Nos services internes examineront votre demande et vous contacteront prochainement.