

Formulário de Pedido de Assistência Técnica CDG

A Assistência Técnica para a Comunidade, Direitos e Género fornece apoio à sociedade civil e às organizações comunitárias no sentido de se envolverem significativamente nos processos relacionados com o Fundo Global ao longo do ciclo de vida das subvenções.

Antes de submeter esta candidatura ao Fundo Global, certifique-se de que a sua candidatura é revista pela Plataforma Regional para CDG da sua região.

Detalhes do candidato

Nome da organização	Guyana Trans United
Tipo de organização	<input checked="" type="checkbox"/> Rede ou organização da população-chave <input type="checkbox"/> Rede ou organização liderada por jovens <input type="checkbox"/> Rede ou organização liderada por mulheres <input type="checkbox"/> Rede ou organização de pessoas que vivem com o VIH ou afetadas pela tuberculose ou malária <input type="checkbox"/> Rede ou organização da sociedade civil liderada por ou que colabora com outras comunidades afetadas (por exemplo, migrantes, refugiados, mineiros) Outros: /
Morada	Nome da rua, 100, Cidade
País(es)	Guiana
Ponto focal	Nome Apelido
E-mail	email@email.org
Número de telefone	+1 234-123-1234
A sua organização é um	<input type="checkbox"/> BP <input type="checkbox"/> BS/SBR <input checked="" type="checkbox"/> Membro do MCP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nenhuma das opções
Data do pedido	31 de janeiro de 2019
Data prevista do início da missão{§1}	1 de maio de 2019

Idealmente, prever três meses entre o envio do pedido e o início da assistência técnica. Caso o seu pedido seja muito urgente, informe o motivo da urgência na secção 4.5

Que organizações estiveram envolvidas na preparação deste pedido? Indique o respetivo nível de envolvimento.

A Global Action for Trans* Equality (GATE) prestou assistência na elaboração do pedido. Adicionalmente, a Guyana Trans United discutiu o pedido com outros representantes da população-chave no MCP.

1. Enquadramento e fundamentação (máx. 1 página)

1.1 Descreva o motivo para o pedido de assistência técnica para CDG.

Consulte os parceiros relevantes, tais como as redes nacionais/regionais/globais das populações-chave, sociedade civil ou organizações comunitárias, implementadores...

¹ Tenha em conta que a mobilização de assistência técnica pode demorar 2 a 3 meses a partir do envio.

Globalmente, as mulheres transgénero têm 13 vezes mais probabilidades de contrair VIH em comparação com a população geral. Portanto, é muito importante que a prevenção, o tratamento e os cuidados do VIH sejam personalizados de forma a atender às necessidades das pessoas transgénero a fim de obter uma vantagem significativa na resposta ao VIH. Em 2016, 8500 pessoas viviam com o VIH na Guiana com uma prevalência de 1,6% nos adultos. A prevalência do VIH entre as mulheres transgénero era mais do que cinco vezes superior (8,4%).

A nova subvenção para o VIH na Guiana teve início em 2018. Embora a comunidade transgénero seja membro do Mecanismo de Coordenação do País (MCP), o seu envolvimento é bastante limitado devido ao seus poucos conhecimentos sobre os processos e intervenções do Fundo Global adaptados à sua comunidade. Isto é também reforçado pelo PAT durante a sua revisão do anterior pedido de financiamento para o VIH. Por estes motivos, a Trans United (GTU), a rede de pessoas transgénero na Guiana, pede ao Fundo Global, particularmente na implementação das subvenções para o VIH e

Explique claramente de que forma o pedido de assistência técnica está relacionado com o Fundo Global e com os processos associados. Forneça provas que apoiem o seu pedido, por exemplo, relatórios anteriores, estudos, comentários do PAT, conclusões do GIG.

1.2 O pedido está associado a alguma das principais áreas de trabalho do Fundo Global (selecione todas as que se aplicam)?

- ☒ VIH
☒ Tuberculose
☐ Malária
☐ Sistemas de Saúde Resilientes e Sustentáveis (SSRS)

1.3 Como irá a assistência técnica reforçar o envolvimento da sociedade civil e das comunidades nos processos relacionados com o Fundo Global?

As organizações da sociedade civil desempenham um papel crucial na resposta ao VIH e à malária na Guiana, particularmente no que diz respeito às populações-chave. Esta assistência técnica centra-se na comunidade transgénero, uma das populações mais afetadas pelo VIH na Guiana, com vista a um maior envolvimento estratégico desta comunidade na responsabilização dos principais decisores dos processos do Fundo Global. Por meio da assistência técnica, os representantes da comunidade transgénero poderão ver reforçado o papel de supervisão durante a implementação da subvenção.

A assistência técnica beneficia a(s) população(ões)/comunidade(s) e não organizações individuais

1.4 Que comunidades de população-chave e vulneráveis irão beneficiar desta assistência técnica (selecione todas as que se aplicam)?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Homens que fazem sexo com homens | <input type="checkbox"/> Pessoas em prisões e outros locais fechados |
| <input type="checkbox"/> Trabalhadores do sexo | <input type="checkbox"/> Migrantes, refugiados e pessoas deslocadas internamente |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pessoas transgénero | <input type="checkbox"/> Mineiros e comunidades mineiras |
| <input type="checkbox"/> Pessoas que injetam ou consomem drogas | <input type="checkbox"/> Raparigas adolescentes e mulheres jovens |
| <input type="checkbox"/> Pessoas que vivem com o VIH | Outros: Será levado a cabo um esforço especial para envolver os jovens transgénero na consulta |

2. Objetivo(s) (máx. 1 página)

2.1 Qual das seguintes áreas de assistência técnica IE CDG melhor responderia às suas necessidades?

1. Análise situacional e avaliação das necessidades

- ☐ Avaliações relacionadas com o CDG para informar os decisores

3. Apoio à conceção e implementação

- ☐ Levantamento da sociedade civil e das organizações e atividades comunitárias para reforçar os sistemas comunitários

Forneça explicações adicionais sobre o grupo alvo da assistência técnica na categoria "outros"

<input type="checkbox"/> Revisões do programa para assegurar que as perspectivas da comunidade fornecem informações sobre a prestação de serviços 2. Envolvimento em processos de diálogo nacional <input checked="" type="checkbox"/> Consulta comunitária para fornecer informações sobre as prioridades das políticas, orientações, planos e programas nacionais <input type="checkbox"/> Entrada coordenada em documentos-chave relacionados com o FG (por exemplo, PEN ou pedido de financiamento) <input checked="" type="checkbox"/> Planeamento do envolvimento das comunidades nos processos do FG <input type="checkbox"/> Reuniões políticas e desenvolvimento coletivo de estratégias para a advocacia coordenada liderada pela comunidade	<input type="checkbox"/> Melhorar ou validar ferramentas que apoiem o envolvimento da comunidade nos processos relacionados com o FG <input checked="" type="checkbox"/> Workshop(s) para reforçar o conhecimento da sociedade civil e das comunidades sobre o FG Outros:
--	---

Não selecione tudo neste campo, mas apenas as áreas de assistência técnica que melhor correspondem ao seu pedido.

Nota: para mais informações sobre as áreas de assistência técnica, consulte a nota de orientação.

2.2 Quais são os principais objetivos da assistência técnica?

Objetivo principal: melhorar a qualidade das intervenções e da prestação de serviços à comunidade transgénero na Guiana.

Objetivos secundários:

1. Garantir que os líderes da comunidade transgénero possuem os conhecimentos adequados e que são capazes de se envolver e influenciar em segurança o Fundo Global e os processos relacionados na Guiana, com especial atenção para os programas do VIH e da TB;
2. Garantir que as intervenções-chave personalizadas de acordo com as necessidades específicas da comunidade transgénero na Guiana são identificadas e priorizadas a fim de reforçar a resposta nacional ao VIH e à TB. As intervenções-chave deverão refletir um extenso processo de consulta junto dos líderes da comunidade transgénero na Guiana;
3. Prestar apoio aos representantes de pessoas transgénero sobre como integrar abordagens lideradas pela comunidade para monitorizar e supervisionar o programa, através de uma visão geral da ferramenta de implementação transgénero (TRANSIT).

3. Âmbito de trabalho (máx. 2,5 páginas)

3.1 Forneça detalhes sobre as atividades previstas na tabela seguinte:

N.º	Tarefa/atividade	Observações (faça a distinção entre trabalho no país e trabalho de secretária)	N.º de dias dos especialistas
1.	Preparação		
1.1	Revisão rápida da situação das pessoas transgénero com VIH/TB na Guiana, com especial atenção à falta de participação no Fundo Global e nos processos políticos nacionais relevantes, bem como às barreiras que enfrentam no acesso a serviços de saúde de boa qualidade;	Trabalho de secretária	Direção (1)

1.2	Revisão das secções do pedido de financiamento para o VIH/TB para as populações-chave e os respetivos comentários do PAT;	Trabalho de secretária	Direção (0,5)
1.3	Participar no planeamento da assistência técnica e chamadas de coordenação com a equipa IE CDG e outras partes interessadas relevantes;	Trabalho de secretária	Direção (0,5)
1.4	Com base nas consultas acima referidas, elaborar um roteiro para o envolvimento nas atuais subvenções do Fundo Global, que inclua uma estratégia clara sobre a melhor forma de influenciar as várias partes interessadas, a fim de assegurar que as subvenções em curso são sensíveis às necessidades das pessoas transgénero.	Trabalho de secretária	Direção (2); Especialista de suporte (2)
2	Consultas com a comunidade transgénero		
2.1	Facilitar uma reunião de 2 dias com representantes da comunidade transgénero para lhes fornecer conhecimentos sobre o Fundo Global e processos relacionados. A reunião permitirá aos líderes da comunidade transgénero refletir sobre a qualidade dos programas existentes e proporcionará uma plataforma para destacar as áreas a melhorar durante a implementação das subvenções;	Reunião	Direção (2); Especialista de suporte (2)
2.2	Preparar breves sessões informativas sobre os processos do Fundo Global que sejam relevantes para a atribuição e divulgá-los entre os grupos beneficiários (por exemplo, resumo sobre as componentes transgénero nas diferentes subvenções e orientações para a inclusão de intervenções relacionadas com transgénero nas diferentes subvenções), antes da reunião;	Reunião	Direção (1); Especialista de suporte (1)
2.3	Convocar uma discussão/formação de 1 dia sobre abordagens lideradas pela comunidade para conceber e ampliar programas em relação às pessoas transgénero, com base na Ferramenta de Implementação Transgénero (TRANSIT), e como isto está relacionado com os processos do Fundo Global;	Reunião	Direção (1); Especialista de suporte (1)
2.4	Conduzir e documentar consultas específicas com diferentes grupos transgénero a fim de ajudar a definir as suas ações prioritárias;	Reunião	Direção (4); Especialista de suporte (2)
3	Relatório final		
3.1	Elaborar um relatório final, que inclua as lições aprendidas e recomendações para um maior envolvimento da comunidade transgénero ao longo do ciclo de implementação das subvenções, por exemplo, através de visitas de supervisão e de feedback da comunidade, entre outras estratégias.		Direção (3) Especialista de suporte (2)
Total			Direção (15); Especialista de suporte (10)

3.2 Enumere a(s) principal(ais) entrega(s) da missão e como será(ão) utilizada(s) pela sociedade civil e pelas comunidades para influenciar o Fundo Global e processos relacionados.

Entrega(s) principal(is)	Data da prestação	Utilização antecipada da(s) entrega(s)	Calendário de utilização da(s) entrega(s)
Relatório da análise da situação das pessoas transgênero	31 de maio de 2019	Utilização direta para fornecer informações sobre as consultas no país	Maio/junho de 2019
Roteiro para o envolvimento no FG e processos relacionados	31 de maio de 2019	Implementação do roteiro juntamente com a implementação da subvenção para o VIH/TB	Maio de 2020
“Carta de Prioridades” da comunidade transgênero	31 de maio de 2019	Integração das prioridades selecionadas para o próximo pedido de financiamento para o VIH/TB	Maio de 2020
Relatório final da missão	31 de maio de 2019	Divulgação do relatório às partes interessadas do país	Julho de 2019

Seja claro sobre **COMO** e até **QUANDO** utilizará as principais entregas da assistência técnica para aplicar influência

3.3 Se aplicável, enumere outras despesas na tabela abaixo (por exemplo, custos relacionados com workshops, tais como aluguer de salas, catering, reembolso de despesas de deslocação, equipamento de proteção individual durante o COVID-19).

Categoria/rubrica de custo	Número de unidades	Preço por unidade (USD)	Total (USD)
Sala de reuniões e <i>catering</i> (incluindo pausas para o café/chá, almoço), 50 pessoas * 3 dias	150	40	6000
Equipamento eletrónico	3	150	450
Impressão e materiais	50	10	500
Total			6950

3.4 Enumere as competências linguísticas necessárias do(s) especialista(s), bem como outras qualificações ou conhecimentos que considere importantes para esta missão.

<ul style="list-style-type: none"> Forte conhecimento das ferramentas de implementação para populações-chave, particularmente a ferramenta de implementação transgênero (TRANSIT); Capacidade para levar a cabo consultas com as comunidades transgênero, grupos comunitários e organizações de base comunitária com vista a um envolvimento significativo nos esforços de ampliação dos serviços para as pessoas transgênero; Forte conhecimento dos direitos das populações-chave, particularmente das pessoas transgênero; Conhecimentos sólidos sobre questões de Direitos Humanos, particularmente no contexto do VIH/TB na Guiana; Um conhecimento excelente sobre os processos do Fundo Global; Conhecimentos sólidos sobre as abordagens lideradas pela comunidade para conceção, implementação e monitorização de intervenções para pessoas transgênero; Um conhecimento excelente da língua inglesa
--

4. Outras informações (máx. 1,5 páginas)

4.1 Estabeleceu coordenação com o seu MCP a respeito desta assistência técnica? Forneça informações completas e os dados das pessoas que contactou.

Sim, o Presidente do MCP foi consultado antes do desenvolvimento do pedido e recebeu uma cópia do pedido de assistência técnica.

4.2 Estabeleceu coordenação com a equipa nacional do Fundo Global a respeito desta assistência técnica? Forneça os dados das pessoas que contactou.

Sim, foi enviada ao Gestor do Portefólio do Fundo da Guiana uma cópia do formulário de assistência técnica para fins informativos.

A plataforma da sua região é capaz de prestar um apoio valioso na formulação do seu pedido e de aumentar as hipóteses de este ser elegível.

4.3 A sua organização recebeu apoio de alguma Plataforma Regional para esta candidatura? Forneça os dados das pessoas que contactou.

Sim, foi recebido apoio da Plataforma Regional LAC.

4.4 A sua organização candidatou-se a outros prestadores de assistência técnica com o mesmo pedido ou com um pedido semelhante (por exemplo, delegações nacionais da ONUSIDA, Centros de Apoio Técnico da ONUSIDA, OMS, GIZ, L'Initiative)? Em caso afirmativo, forneça detalhes, incluindo os resultados.

Não

4.5 Indique quaisquer outras informações relevantes que possam apoiar este pedido.

/

Envie a sua candidatura para crgta@theglobalfund.org. crgta@theglobalfund.org Agradecemos o seu interesse na Assistência Técnica para CDG. Procederemos à análise da candidatura internamente e responder-lhe-emos em breve.