

Cómo cumplimentar y enviar los chequeos de pulso

Guía para receptores principales

Fecha de publicación: 25 de octubre de 2021

Antecedentes

El Fondo Mundial está reforzando la forma de supervisar las inversiones de subvenciones, con el fin de mejorar el desempeño de la ejecución y los resultados para las personas a las que servimos. El chequeo de pulso, desarrollado con este fin, es una herramienta trimestral que proporciona visibilidad sobre las inversiones en VIH, tuberculosis, malaria, sistemas para la salud resilientes y sostenibles (SSRS) y el Mecanismo de respuesta a la COVID-19 (C19RM) con el fin de informar a la Junta Directiva del Fondo Mundial y facilitar la detección oportuna de riesgos y problemas emergentes de modo que se puedan adoptar medidas correctivas de forma más ágil. Esta nueva herramienta, cuya cumplimentación es obligatoria por cada subvención que se identifique, no influye en la calificación de las subvenciones. Información adicional disponible en inglés y francés, véase [Oversight of Grant Investments](#).

Antes de empezar

Antes de cumplimentar y enviar el chequeo de pulso, asegúrese de tener a mano lo siguiente:

- La notificación por correo electrónico del chequeo de pulso del Fondo Mundial. Dicha notificación contiene un enlace al chequeo de pulso específico de la subvención que debe cumplimentar.
- Su ID de usuario (por ejemplo, ***@ext.theglobalfund.org) y su contraseña para acceder al Portal de Asociados del Fondo Mundial. Tenga en cuenta que existen dos tipos de usuarios:
 - Los **editores**, que pueden cumplimentar y adjuntar el chequeo de pulso, pero no pueden enviarlo.
 - Los **remitentes**, que pueden cumplimentar y adjuntar el chequeo de pulso. Además, pueden enviarlo al Fondo Mundial.
- Si no recuerda su contraseña, vaya a <https://passwordreset.microsoftonline.com>.
- Para solicitar ayuda en caso de que le surjan problemas, envíe un correo electrónico a country.support@theglobalfund.org.

Información que se debe comunicar

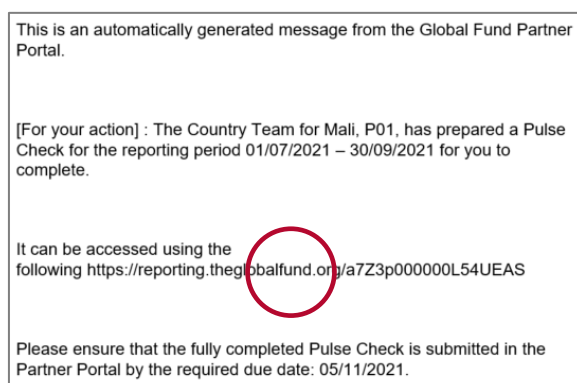
El chequeo de pulso consta de tres secciones:

1. **Autoevaluación de los RP:** avances en la ejecución de los módulos de VIH, tuberculosis y malaria y de las intervenciones del C19RM; coordinación con los organismos nacionales de respuesta a la COVID-19; interrupciones debidas a la COVID-19.
2. **Indicadores de cobertura seleccionados:** resultados programáticos de un subconjunto de indicadores de cobertura (basados en el último marco de desempeño firmado).
3. **Informes financieros:** gastos y previsiones de los fondos para el VIH, la tuberculosis, la malaria y los SSRS y los fondos del C19RM (basados en el último presupuesto detallado firmado).

Los receptores principales deben proporcionar toda la información pertinente posible. Sírvese consultar la [lista completa de campos de datos que se incluyen el chequeo de pulso](#).

Cómo acceder al chequeo de pulso

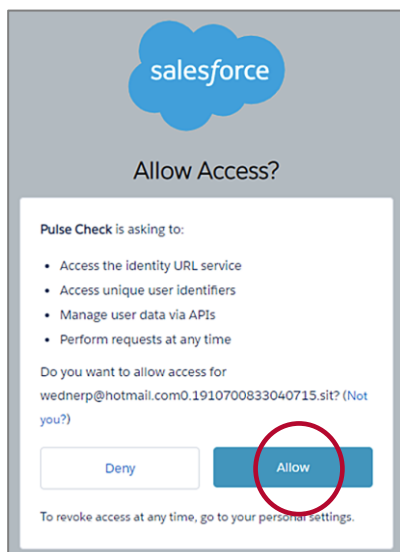
1. Abra el correo electrónico de notificación del chequeo de pulso que ha recibido del Fondo Mundial. Haga clic en el enlace al chequeo de pulso. La dirección comienza con <https://reporting.theglobalfund.org/pulse-checks>.



2. Para acceder al Portal de Asociados del Fondo Mundial, introduzca su ID de usuario (por ejemplo, ***@ext.theglobalfund.org). A continuación, haga clic **Siguiente**. Introduzca su contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**. Haz clic en **Sí** para seguir conectado al sitio.



3. En la pantalla desde donde se accede, haga clic en **Permitir**. Se mostrará la página de los chequeos de pulso. Para cumplimentar el chequeo de pulso, se puede utilizar el [formulario Excel](#) o el [formulario en línea](#) (predefinido por el Fondo Mundial).



Notas

En lugar de hacer clic en el enlace del correo electrónico, también puede acceder al chequeo de pulso a través del Portal de Asociados en <https://portal.theglobalfund.org>.

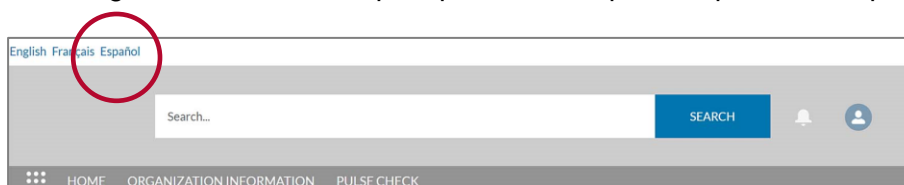
1. Siga los pasos 2 y siguientes de la sección en la que se indica cómo [acceder a los chequeos de pulso](#). Cuando aparezca la página de inicio del Portal de Asociados, haga clic en Chequeo de pulso en la barra superior.



2. En la sección “No empezado”, haga clic en el nombre de la subvención. Se abrirá la página del chequeo de pulso de esa subvención, correspondiente al período de informe del chequeo de pulso especificado. Nota: una vez que empiece a trabajar en el chequeo de pulso, el nombre de la subvención aparecerá en la sección “En curso”.

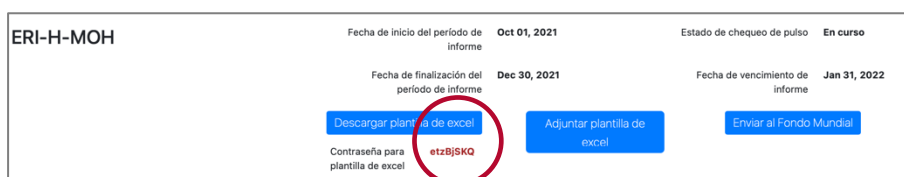
Chequeo de Pulso					
Nombre de la subvención	Fecha de inicio del periodo de informe	Fecha de finalización del periodo de informe	Fecha de vencimiento de informe	Actualizada por	Actualizada el
No empezado					0
ERI-H-MOH	October 01, 2021	December 30, 2021	January 31, 2022	Yaw Adusi Poku	October 11, 2021 2:24:00 PM
En curso					0
Enviado al Fondo Mundial					0

Consejo: la página de Chequeo de pulso puede visualizarse en inglés, francés o español. Para cambiar de idioma, haga clic en el idioma que aparece en la parte superior de la página.



Cómo cumplimentar el chequeo de pulso: Para receptores principales que utilizan el formulario de Excel (para los receptores principales que utilizan el formulario en línea, sírvase [seguir los pasos siguientes](#).)

1. En la página de Chequeo de pulso, copie la contraseña que se muestra debajo del botón **Descargar plantilla de Excel**.



2. Haga clic en **Descargar plantilla de Excel**, pegue la contraseña y haga clic en **Ir**. De este modo se descargará el formulario de Excel en su ordenador.

Password Required

To access the file, enter the password that was given to you with this content delivery:

Go!

3. Cumplimente las diferentes secciones del formulario Excel. Puede desconectarse del Portal de Asociados mientras trabaja en el archivo.

Consejo: en el [anexo 1](#) encontrará capturas de pantalla y descripciones adicionales de las secciones que aparecen en Chequeo de pulso.

Cómo adjuntar el chequeo de pulso: Para los receptores principales que utilizan el formulario de Excel

- Tras rellenar el formulario de Excel, repita los pasos para acceder a la página de chequeo de pulso [acceder a la página de chequeos de pulso](#).
- En la página Chequeo de pulso, haga clic en **Adjuntar plantilla de Excel**.

ERI-H-MOH

Fecha de inicio del período de informe: Oct 01, 2021

Estado de chequeo de pulso: En curso

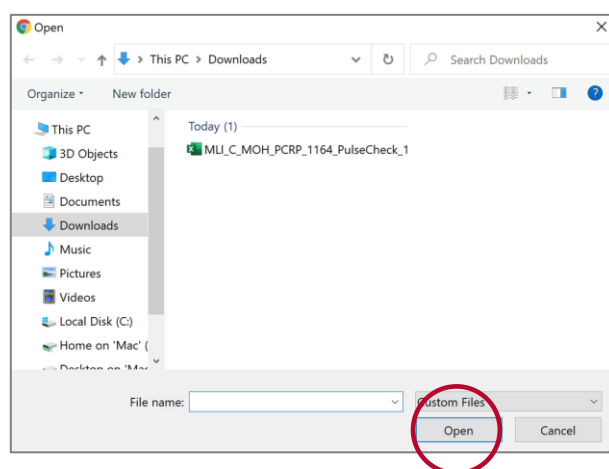
Fecha de finalización del período de informe: Dec 30, 2021

Fecha de vencimiento de informe: Jan 31, 2022

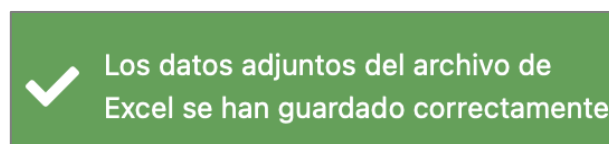
Contraseña para plantilla de excel: etzbJSKQ

Buttons: Descargar plantilla de excel, **Adjuntar plantilla de excel**, Enviar al Fondo Mundial

- Busque y seleccione el formulario de Excel que ha cumplimentado en su ordenador. Haga clic en **Abrir**.



- Después de que haya adjuntado el formulario correctamente, aparecerá un mensaje de confirmación en la esquina superior derecha de la pantalla.



- Siga los pasos para [enviar el chequeo de pulso](#).

Consejo: si ha cumplimentado y adjuntado el formulario de Excel, pero aún no lo ha enviado, puede actualizarlo en su ordenador y adjuntarlo como una nueva versión.

Cómo cumplimentar el chequeo de pulso: Para los receptores principales que utilizan el formulario en línea

1. En la página Chequeo de pulso, haga clic en las pestañas **Autoevaluación de los RP**, **Indicadores de cobertura seleccionados** e **Informes financieros**. En ellas aparecerán los campos de datos de cada sección.

Consejo: en la pestaña Autoevaluación de los RP, haga clic en el nombre de la fila para mostrar y ocultar los campos de datos.

2. Especifique la información en los diferentes campos. Sus respuestas se guardarán automáticamente. Puede desconectarse y volverse a conectar más tarde para seguir cumplimentando el chequeo de pulso.

Consejo: en el [anexo 1](#) encontrará capturas de pantalla y descripciones adicionales de las secciones que aparecen en Chequeo de pulso.

3. Una vez cumplimentados los campos correspondientes del formulario en línea, siga los pasos siguientes para [enviar el chequeo de pulso](#).

Cómo enviar el chequeo de pulso

4. En la página Chequeo de pulso, haga clic en **Enviar el chequeo de pulso**. Tenga en cuenta que este botón solo aparecerá si ha iniciado sesión con una cuenta de remitente.

5. Es posible que aparezca un mensaje en el que se indique que los datos que ha proporcionado están incompletos o que contienen valores no válidos. Si ha verificado que ha cumplimentado el chequeo de pulso, haga clic en Continuar para confirmar que desea enviarlo. De lo contrario, haga clic en Retroceder para revisar y modificar el chequeo de pulso antes de enviarlo más adelante.

El archivo Excel adjunto contiene datos incompletos o valores incorrectos. Por favor complete todos los campos de datos en la medida de lo posible, adjunte el archivo Excel y oprima Enviar.

[Regresa](#) [Continuar enviando](#)

Una vez que haya enviado correctamente el chequeo de pulso:

- Aparecerá un mensaje de confirmación en la esquina superior derecha de la página.



- El RP y el Fondo Mundial recibirán una notificación por correo electrónico para confirmar el envío. Ya no podrá realizar ningún cambio en el chequeo de pulso enviado.
- En el Portal de Asociados, el estado del chequeo de pulso cambiará de "En curso" a "Enviado".

Apoyo

- Si tiene alguna pregunta o le surgen problemas técnicos, póngase en contacto con el Fondo Mundial haciendo clic en el botón Reportar un problema de la barra superior. También puede ponerse en contacto con el equipo de asistencia enviando un mensaje de correo electrónico a country.support@theglobalfund.org. Puede escribirlo en inglés, francés o español. Recibirá una respuesta por correo electrónico.

INICIO INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CHEQUEO DE PULSO **REPORTAR UN PROBLEMA**

Reportar un problema
Utilice este formulario para reportar problemas con el Partner Portal y la aplicación Chequeo de Pulso

Descripción del problema*

Dirección de correo electrónico en la que desea ser contactado*

name@theglobalfund.org

[Enviar](#)

Anexo 1

Nota: las capturas de pantalla de este anexo proceden del formulario de Excel. Sin embargo, si cumplimenta el chequeo de pulso en el formulario en línea, el contenido será el mismo.

Sección 1: Progreso en la ejecución de las actividades de subvención para el VIH, la tuberculosis, la malaria y los sistemas para la salud resistentes y sostenibles

Nota: si está cumplimentando el chequeo de pulso en el formulario en línea, pase el ratón por encima de las opciones del menú desplegable para ver las definiciones correspondientes.

A. Progreso en la ejecución de las actividades de subvención para el VIH, la tuberculosis, la malaria y los sistemas para la salud resistentes y sostenibles

Módulo	Respuesta del Receptor Principal	Comentarios
Servicios diferenciados de diagnóstico del VIH	Enlace a definiciones	Proporcione información actualizada para cada módulo, entre otras: • avances en la ejecución de intervenciones clave (considerando la prestación de servicios, la absorción financiera y la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros de productos sanitarios) • obstáculos en la ejecución, incluidas interrupciones como resultado de la COVID-19
Tuberculosis multirresistente	On track Off track with minor issues Off track with major issues Module at risk	
PTMI		

Autoevaluación de los RP sobre los avances en la ejecución de cada módulo

Breve actualización descriptiva sobre los progresos en la ejecución de cada módulo

Escala de puntuación definida para orientar a los RP

B. Avances en la ejecución de las inversiones del C19RM en el fortalecimiento de las respuestas nacionales a la COVID-19, la mitigación del VIH, la tuberculosis y la malaria, y el FSS/FSC

Módulo	Intervenciones	Respuesta del Receptor Principal	Comentarios
		Enlace a definiciones	Proporcione información actualizada para cada intervención, entre otras: • avances en la ejecución (considerando la prestación de servicios, la absorción financiera y la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros de productos sanitarios) • obstáculos en la ejecución, incluidas interrupciones como resultado de la COVID-19
	[Control y contención del COVID-19]	On track Off track with minor issues Off track with major issues Intervention at risk	
	Coordinación y planificación nacionales		
	Gestión de casos, operaciones clínicas y tratamientos		
	Prevención y control de la infección y protección de los		
	Diagnósticos y pruebas de COVID		
	Vigilancia: investigación epidemiológica y rastreo de contactos		

Autoevaluación de los RP sobre los avances en la ejecución de cada intervención del C19RM*

Breve actualización descriptiva sobre los progresos en la ejecución de cada intervención

Escala de puntuación definida para orientar a los RP

* Solo las subvenciones con fondos del C19RM 2021 informan sobre las intervenciones del C19RM

C. Facilitadores transversales		
	Respuesta del Receptor Principal	Comentarios
Mi organización está colaborando de forma sistemática y efectiva con el órgano nacional de coordinación de la respuesta a la COVID-19 para ejecutar las intervenciones para la COVID-19 financiadas por el Fondo Mundial	<input type="radio"/> No lo sé <input type="radio"/> Agree <input type="radio"/> Disagree <input type="radio"/> Strongly disagree	Si ha respondido "en desacuerdo" o "completamente en desacuerdo", explique por qué:
		Autoevaluación de los RP sobre la colaboración con los órganos nacionales de coordinación de la respuesta a la COVID-19
	Nivel de interrupción como consecuencia de la COVID-19	Comentarios
	Enlace a definiciones	Si ha respondido "moderado", "alto", "muy alto" o "no lo sé", describa las interrupciones:
Servicios de laboratorio (VIH, tuberculosis y/o COVID-19)	<input type="radio"/> Not answer <input type="radio"/> Moderate <input type="radio"/> High <input type="radio"/> Very high <input type="radio"/> Don't know <input type="radio"/> Not Applicable	
Presentación de informes de los sistemas de información para la gestión logística		
Niveles de existencias nacionales - COVID-19 (Ag – Pruebas de diagnóstico rápido de antígenos (RDT), pruebas de reacción en cadena de la polimerasa (PCR), equipo de diagnóstico rápido del VIH, reactivos de carga viral)		
Niveles de existencias nacionales - VIH (régimen principal de antirretrovirales, kits de diagnóstico rápido del VIH, reactivos de carga viral)		
Niveles de existencias nacionales - Terapia combinada con artemisinina contra la malaria (TCA)		
Niveles de existencias nacionales - Tuberculosis (medicamentos para la tuberculosis farmacorosible y farmacoresistente, cartuchos GX)		
Aseguramiento de la calidad/control de calidad de los productos sanitarios		
Almacenamiento y distribución (productos para VIH, tuberculosis, malaria y/o COVID-19)		
		Autoevaluación de los RP sobre las interrupciones debidas a la COVID-19 (preguntas integradas desde la Herramienta de seguimiento de la COVID del ALF)

- Por lo que respecta a la Sección 1C, véanse a continuación las definiciones de las opciones No lo sé y No aplicable:

No lo sé	<ul style="list-style-type: none"> (Todos los facilitadores): información insuficiente para su clasificación en alguno de los cuatro niveles de interrupción.
No aplicable	<p>Utilice esta respuesta solo si no es directamente relevante para la subvención, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Niveles nacionales de existencias: las actividades de la subvención no implican una adquisición o suministro significativos de productos sanitarios y productos básicos (por enfermedad: VIH, tuberculosis, malaria y COVID-19) Almacenamiento y distribución: las actividades de la subvención no dependen directamente del almacenamiento y la distribución, ni tienen relación directa con ellos. Servicios de laboratorio: las actividades de la subvención no dependen directamente de los servicios de laboratorio ni tienen relación directa con ellos. SIGL: las actividades de la subvención no dependen directamente de los SIGL ni tienen relación directa con ellos. Aseguramiento/control de la calidad: las actividades de la subvención no implican de forma significativa la recogida de muestras.

Sección 2: Indicadores de cobertura seleccionados

Dependiendo de los indicadores de su marco de desempeño firmado, se le puede pedir que informe sobre determinados indicadores de cobertura. Estos resultados no se utilizarán para calcular la calificación de las subvenciones, que se seguirá evaluando mediante el PU/DR. Se ha incluido como referencia el objetivo del período de notificación correspondiente en el marco de desempeño.

The screenshot shows a form titled 'Sección 2. Indicadores de cobertura seleccionados'. It contains a table with columns for 'Código de indicador', 'Nombre de indicador', 'Período de notificación', 'Tipo de forma acumulativa', 'Alcance de la meta', and 'Comentarios'. The table lists indicators for HIV and malaria. Callouts highlight specific parts: 'Indicadores seleccionados del marco de desempeño (lista extraída de la Herramienta de seguimiento de indicadores de la COVID-19)' points to the indicator names; 'Periodicidad mensual o trimestral, dependiendo del indicador' points to the reporting period column; and 'Resultados e informes recibidos, con la meta correspondiente del marco de desempeño como referencia' points to the data entry area.

La periodicidad de cada indicador está preestablecida en el formulario (mensual para los indicadores de VIH y malaria y trimestral para los de tuberculosis). Si se le pide que indique una periodicidad mensual pero solo dispone de resultados trimestrales, sírvase introducir estos resultados en el último mes del trimestre y proporcione un comentario explicativo.

Siga estrictamente los tipos de forma acumulativa que se indican para cada indicador en el cuadro 1 siguiente:

Cuadro 1 – Tipos de forma acumulativa de indicador

Código del indicador	Nombre del indicador	Tipo de forma acumulativa (las definiciones se encuentran en el cuadro 2)
CM-1a	Número de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en establecimientos de salud del sector público	No acumulativa
CM-1b	Número de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en la comunidad	No acumulativa
CM-1c	Número de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en establecimientos del sector privado	No acumulativa
KP-1a	Número de hombres que tienen relaciones sexuales con hombres alcanzados por programas de prevención del VIH - paquete definido de servicios	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
KP-1b	Número de personas transgénero alcanzados por programas de prevención del VIH - paquete definido de servicios	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
KP-1c	Número de trabajadores sexuales alcanzados por programas de prevención del VIH - paquete definido de servicios	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas

Código del indicador	Nombre del indicador	Tipo de forma acumulativa <i>(las definiciones se encuentran en el cuadro 2)</i>
KP-1d	Número de personas que consumen drogas inyectables alcanzados por programas de prevención del VIH - paquete definido de servicios	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
KP-3a // HTS3a	Número de hombres que tienen relaciones sexuales con hombres a los que se les ha realizado una prueba de VIH durante el período de reporte y que conocen sus resultados	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
KP-3b //HTS3b	Número de personas transgénero a los que se les ha realizado una prueba de VIH durante el período de reporte y que conocen sus resultados	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
KP-3c //HTS3c	Número de trabajadores sexuales a los que se les ha realizado una prueba de VIH durante el período de reporte y que conocen sus resultados	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
KP-3d //HTS3d	Número de consumidores de drogas inyectables a los que se les ha realizado una prueba de VIH durante el período de reporte y que conocen sus resultados	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
MDR-TB 2	Número de casos de tuberculosis resistente a la rifampicina y/o multirresistente notificados.	No acumulativa
PMTCT-2.1	Número de mujeres seropositivas que recibieron TARV durante el embarazo y/o trabajo de parto y parto	No acumulativa
TCP-8	Número de pacientes con tuberculosis notificados como casos nuevos y recaídas analizados con las pruebas rápidas recomendadas por la OMS en el momento del diagnóstico	No acumulativa
TCP-1	Número de casos notificados de todas las formas de tuberculosis (esto es, confirmados bacteriológicamente y con diagnóstico clínico), incluidos casos nuevos y recaídas.	No acumulativa
TCS-New	Número de adultos y niños que reciben por primera vez tratamiento antirretroviral	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
TCS-1.1	Número de adultos y niños que reciben actualmente tratamiento antirretroviral	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
VC-3	Número de mosquiteros tratados con insecticida de larga duración distribuidos entre los grupos de riesgo objetivo a través de distribución continua	No acumulativa
YP-2	Número de niñas adolescentes y mujeres jóvenes alcanzadas por programas de prevención del VIH - paquete definido de servicios	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas
YP-3 // HTS-2	Número de niñas adolescentes y mujeres jóvenes que se sometieron a la prueba del VIH y recibieron los resultados durante el período de reporte	Siga el tipo de forma acumulativa establecida en el marco de desempeño con respecto a las metas

Los diferentes tipos de forma acumulativa se definen en el cuadro 2 siguiente:

Cuadro 2 – Definición de tipos de forma acumulativa

	PERIODICIDAD MENSUAL	PERIODICIDAD TRIMESTRAL	EJEMPLO			
No acumulativa	Resultados de cada mes, sin incluir los meses anteriores	Resultados del trimestre, sin incluir los meses anteriores	Months		Reporting	
			Number of cases (new people reached/tested,...)		Monthly	Quarterly
			1	10	10	
			2	5	5	
			3	7	7	22
			4	9	9	
			5	6	6	
			6	8	8	23
			7	9	9	
			8	10	10	
			9	6	6	25
			10	8	8	
			11	8	8	
			12	7	7	23
No acumulativa - especial	Resultados alcanzados en el primer mes, seguidos de la adición de nuevas personas atendidas o sometidas a pruebas en los meses siguientes del trimestre , y sin incluir a las personas atendidas en los meses o trimestres anteriores.	Resultados del trimestre, sin incluir los meses anteriores	Months		Reporting	
			Number of cases (new people reached/tested,...)		Monthly	Quarterly
			1	10	10	
			2	5	15	
			3	7	22	22
			4	9	9	
			5	6	15	
			6	8	23	23
			7	9	9	
			8	10	19	
			9	6	25	25
			10	8	8	
			11	8	16	
			12	7	23	23
No acumulativa - otras	Resultados alcanzados en el primer mes, seguidos de la adición de nuevas personas atendidas o sometidas a pruebas en los meses/trimestres siguientes, incluidas las personas atendidas en trimestres anteriores y excluyendo a las fallecidas o que abandonaron.	Resultados del trimestre, incluidos los correspondientes a trimestres anteriores y excluyendo a las personas fallecidas o que abandonaron.	Months		Reporting	
			Number of cases (new people reached/tested,...)		Monthly	Quarterly
					Died or defaulted	
			1	10	1*	9
			2	5		14
			3	7		21
			4	9		30
			5	6		36
			6	8	2**	42
			7	9		51
			8	10		61
			9	6		67
			10	8		75
			11	8		83
			12	7		90
			*Died **Defaulted			

Sección 3: Informes financieros

Objetivo

Como parte de sus requisitos sobre comunicación de información financiera, el Fondo Mundial debe proporcionar información financiera periódica a sus donantes, a la Junta Directiva y a otras partes interesadas. Habida cuenta de que los distintos portafolios y subvenciones tienen ciclos de presentación de informes diferentes, los chequeos de pulso colmarán la actual laguna y asegurarán la disponibilidad de la información financiera al final de cada trimestre.

Metodología

- **Total de fondos de subvención:** financiamiento según lo especificado en la confirmación de la subvención (Sección 3.7 del cuadro Confirmación de la subvención) e incluye todo el financiamiento del C19RM.
- **Fondos del C19RM:** financiamiento de las intervenciones del C19RM, que se incorporó en la elaboración de la subvención o a través de una revisión de esta.

Para comunicar información financiera en los chequeos de pulso, los receptores principales deben proporcionar tres elementos clave por separado para los fondos del C19RM 2021 y el total de los fondos de subvención, como se indica a continuación:

- Utilización de fondos para el trimestre en curso de presentación de informes
- SalDOS de caja de cierre al final del trimestre actual de presentación de informes
- Previsión para el próximo trimestre

Sección 3. Comunicación de la información financiera					
Datos acumulativos hasta: Sep-21					
Número de artículo	Descripción	Total de fondos de subvención	Fondos del C19RM	Fondos De VIH, Tuberculosis, Malaria, SSRS	Comentarios
3	Utilización de los fondos por parte del Receptor Principal (desglose de los montos)	EUR 0.00	EUR 0.00	EUR 0.00	
3.1	Pago de gastos			EUR 0.00	
3.2	Desembolso para los subreceptores			EUR 0.00	
3.3	Anticipos pendientes del Receptor Principal			EUR 0.00	
4	SalDOS de cierre				
4.1	Saldo de caja de cierre del Receptor Principal				
4.2	Anticipos pendientes del subreceptor				
6	Previsión del siguiente trimestre	EUR 0.00	EUR 0.00	EUR 0.00	
6.1	Pago de gastos			EUR 0.00	
6.2	Desembolso para los subreceptores			EUR 0.00	

Parámetros financieros seleccionados para fondos totales de subvención y fondos del C19RM*

* Solo las subvenciones con fondos del C19RM 2021 informan sobre las intervenciones del C19RM

Todo ello se explica con más detalle a continuación:

A. Utilización de los fondos por parte del Receptor Principal

Los receptores principales deberán indicar cómo se ha utilizado el total de los fondos puestos a su disposición hasta el momento (acumulados desde la fecha de inicio del período de ejecución hasta la fecha de finalización del período de informe del chequeo de pulso), analizados en las siguientes categorías generales:

- Pago para gastos** – Pagos que se han realizado únicamente para gastos a nivel del Receptor Principal. **No** se incluyen los compromisos financieros definidos en las

[Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones](#)¹ ni los anticipos pendientes. Cabe señalar que aquí también deben incluirse los pagos directos realizados por el Receptor Principal en nombre de los subreceptores.

- ii. **Desembolsos a los subreceptores** - Fondos transferidos a los subreceptores que excluyen los pagos realizados por el Receptor Principal en nombre de los subreceptores.
- iii. **Anticipos pendientes a nivel del Receptor Principal** – Pagos efectuados cuya prestación de servicios aún no se ha producido y, por lo tanto, no se incluyen en el punto i. anterior.

El Receptor Principal debe proporcionar la información anterior con respecto a los fondos totales de la subvención (columna D en el formulario Excel) y, a continuación, indicar la parte que se relaciona con el C19RM 2021 en las celdas correspondientes (columna E en el formulario Excel), en caso de que dichos gastos relacionados con el C19RM 2021 estén incluidos en la subvención. La diferencia resultante (columna F en el formulario Excel) representará la parte correspondiente a las actividades relativas al VIH, la tuberculosis, la malaria y los SSRS.

B. Saldos de cierre

Al final de cada trimestre de presentación de informes, el Receptor Principal deberá proporcionar sus saldos de caja de cierre y también los anticipos pendientes de los subreceptores según sus libros y registros.

El saldo de caja de cierre del Receptor Principal deberá estar totalmente en consonancia con los estados de conciliación bancarios de ese trimestre con el saldo teórico del C19RM 2021 señalado. Cabe destacar que los receptores principales no pueden mantener cuentas bancarias separadas para el C19RM y las actividades relacionadas con el VIH, la tuberculosis, la malaria y los SSRS, pero sí deben mantener cuentas diferenciadas en su sistema de contabilidad.

Los anticipos pendientes de los subreceptores se refieren al saldo según los libros y registros del Receptor Principal y, a efectos de los chequeos de pulso, no es necesario validar los saldos de caja subyacentes de los subreceptores.

C. Previsión para el próximo trimestre

La previsión del Receptor Principal para el siguiente trimestre de ejecución proporciona información sobre los pagos que se espera que este realice y los desembolsos previstos para los subreceptores. En ambos casos se debe indicar por separado el componente del C19RM 2021.

Los pagos que debe realizar el Receptor Principal deben incluir los compromisos financieros que deben pagarse y también cualquier pago directo previsto por el Fondo Mundial a terceros, previa autorización del Receptor Principal (por ejemplo, los pagos realizados en el marco del Mecanismo de Adquisiciones Conjuntas a un agente de adquisición, el pago directo al agente fiscal, al auditor externo, etc.).

¹ Sección 2.1.1