**Nota orientativa para Mecanismos de Coordinación de País:** Gestión del desempeño de la Secretaría del MCP

Anexo 1 - Plantilla: Formulario de evaluación de la Secretaría del MCP

Última actualización: octubre de 2020

| **Tarea/Actividad clave** | **Indicadores SMART** | **Calificación del «qué»** | **Calificación del «cómo»**  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Operaciones –**

Dirigir la Secretaría del MCP y apoyar las estructuras operativas del MCP | 1. Orientación para todos los miembros del MCP, lo cual incluye el Código Ético de Conducta, dentro de los tres meses posteriores a su adhesión.
2. Revisión de los documentos de gobernanza del MCP por lo menos cada dos años e incluye las actualizaciones de posicionamiento.
3. Disponibilidad puntual de los datos programáticos para los procesos de supervisión y solicitud de financiamiento.
 | A: Desempeño excesivoB: Desempeño plenamente realizadoC: Desempeño parcialmente realizadoCalificación: **(una de las opciones anteriores)**  | 1: Supera las expectativas2: Cumple plenamente las expectativas3: Cumple parcialmente las expectativasCalificación: **(una de las opciones anteriores)** |
| **Calificación general para Operaciones** | El resultado será una combinación del "qué" y el "cómo", y será ***uno*** de los siguientes: **A1/A2/A3/B1/B2/B3/C1/C2/C3** |
| 1. **Supervisión -** Aumentar la eficacia de los procedimientos de supervisión encomendados por el Fondo Mundial
 | 1. Distribución de informes de alta calidad y puntuales a las principales partes interesadas.
2. Presupuesto de financiamiento del MCP al 95% de absorción en el ciclo de financiamiento de tres años.
3. Supervisión de un tipo de actividad de conocimiento de la propia subvención una vez al año.
 | A: Desempeño excesivoB: Desempeño plenamente realizadoC: Desempeño parcialmente realizadoCalificación: **(una de las opciones anteriores)** | 1: Supera las expectativas2: Cumple plenamente las expectativas3: Cumple parcialmente las expectativasCalificación: **(una de las opciones anteriores)**  |
| **Calificación general para Supervisión** | El resultado será una combinación del "qué" y el "cómo", y será ***uno*** de los siguientes: **A1/A2/A3/B1/B2/B3/C1/C2/C3** |
| 1. **Posicionamiento** - Facilitar los debates políticos y fortalecer los esfuerzos de sostenibilidad

**Posicionamiento** (continuación) **-** Facilitar los debates políticos y fortalecer los esfuerzos de sostenibilidad | 1. Participación en dos consultas anuales con las partes interesadas. Las consultas deben reunir a las partes interesadas en torno a la coordinación y alineación de plataformas e incluir la opinión de la sociedad civil.
2. Diálogo anual documentado con un funcionario gubernamental de alto nivel que no sea miembro del MCP.
3. Fortalecimiento de la sostenibilidad - asegurar la inclusión de temas de sostenibilidad y preparación para la transición en el orden del día de las reuniones del MCP; facilitar cada seis meses sesiones informativas al MCP sobre compromisos de cofinanciamiento.
4. Cuando sea pertinente (es decir, particularmente en portafolios que se preparan para la transición hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial) asegurar la inclusión de actualizaciones sobre la ejecución de los planes de transición en el orden del día de las reuniones del MCP.
 | A: Desempeño excesivoB: Desempeño plenamente realizadoC: Desempeño parcialmente realizadoCalificación: **(una de las opciones anteriores)** | 1: Supera las expectativas2: Cumple plenamente las expectativas3: Cumple parcialmente las expectativasCalificación: **(una de las opciones anteriores)**  |
| **Calificación general para Posicionamiento** | El resultado será una combinación del "qué" y el "cómo", y será ***uno*** de los siguientes: **A1/A2/A3/B1/B2/B3/C1/C2/C3** |
| 1. **Participación** – Fomentar una implicación significativa, inclusiva y activa de las principales partes interesadas
 | 1. Evaluación anual de desempeño que incluye comentarios de los miembros del MCP.
 | A: Desempeño excesivoB: Desempeño plenamente realizadoC: Desempeño parcialmente realizadoCalificación: **(una de las opciones anteriores)** | 1: Supera las expectativas2: Cumple plenamente las expectativas3: Cumple parcialmente las expectativasCalificación: **(una de las opciones anteriores)**  |
| **Calificación general para Participación** | El resultado será una combinación del "qué" y el "cómo", y será ***uno*** de los siguientes: **A1/A2/A3/B1/B2/B3/C1/C2/C3** |

**Resumen de la evaluación:**

Este espacio puede se puede utilizar para cualquier comentario/observación de los miembros del MCP que no se haya reflejado en las puntuaciones anteriores.

Evaluación firmada por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente del MCP

Evaluación acordada por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretario/a Ejecutivo/a del MCP