

Мандат Генерального инспектора¹

Введение

Генеральный инспектор руководит и управляет деятельностью Офиса Генерального инспектора (ОГИ) в целях предоставления им независимых и объективных оценок в отношении планирования, качества работы и проведения эффективных контрольных мероприятий по управлению основными рисками, влияющими на программы и операции Глобального фонда.

Генеральный инспектор осуществляет тесное взаимодействие с широким кругом заинтересованных сторон, принимающих активное участие в деятельности Глобального фонда, направленной на обеспечение самых высоких стандартов прозрачности и подотчетности.

Генеральный инспектор несет обязанность и ответственность за определение порядка внутреннего и внешнего взаимодействия Офиса Генерального инспектора и служит примером высоких нравственных стандартов, этических норм и справедливости. Генеральный инспектор руководит деятельностью ОГИ профессионально, компетентно и ответственно в целях выполнения миссии, определенной Уставом Офиса Генерального инспектора. В любой ситуации Генеральный инспектор должен действовать с максимальным учетом интересов Глобального фонда; он обязан применять этот подход ко всем штатным и временным сотрудникам Офиса Генерального инспектора.

А. Функции и обязанности

Генеральный инспектор подотчетен Правлению Глобального фонда через Комитет по аудиту и этике. В соответствии с уставными документами Правление обладает полными полномочиями выбирать, назначать, оценивать деятельность и заменять Генерального инспектора. Ниже изложены основные обязанности Генерального инспектора.

Стратегическое руководство

1. Руководить и осуществлять стратегический надзор за деятельностью Офиса Генерального инспектора.
2. Управлять стратегическими взаимоотношениями (например, с Правлением, Секретариатом, Комитетом по аудиту и этике, регуляторными органами и внешними аудиторами).
3. Через Комитет по аудиту и этике информировать Правление и, в соответствующих случаях, Исполнительного директора, о мероприятиях и результатах деятельности Офиса Генерального инспектора путем представления ежегодных докладов и отчетов о проведении контрольных проверок, страновых обзоров и расследований.

¹ Утвержден Правлением Глобального фонда путем электронного голосования 19 марта 2013 года (B28/EDP/16).

4. Поддерживать Глобальный фонд в обеспечении и постоянном повышении широкой и эффективной осведомленности о рисках и в формировании осознанного отношения к действующим контрольным механизмам.
5. Содействовать обмену передовым опытом в области управления рисками и внутреннего контроля в Глобальном фонде.
6. Повышать эффективность процедур и совершенствовать процедуры Глобального фонда в области руководства, управления рисками и контроля посредством оказания консультационных и других услуг.
7. Учитывать текущие изменения в тенденциях и практике международного развития и анализировать воздействие этих изменений на риски, контрольные механизмы и процедуры Глобального фонда.

Навыки оперативного управления и профессионализм

8. Разрабатывать комплексные и гибкие многолетние планы, адекватно отражающие профиль рисков Глобального фонда; обеспечивать эффективное распределение ресурсов для выполнения этих планов.
9. Укреплять и поддерживать непрерывный диалог с Исполнительным директором или его представителем (представителями) в целях мониторинга профиля рисков Глобального фонда; обеспечивать отражение в годовых планах Офиса Генерального инспектора всех существенных изменений в профиле рисков.
10. Координировать работу внешних сторон, нанимаемых Офисом Генерального инспектора. Внедрять и осуществлять мониторинг систем в целях соблюдения внешними сторонами в своей деятельности служебных стандартов Офиса Генерального инспектора.
11. В порядке осуществления последующих мер готовить совместно с Секретариатом рекомендации и отчитываться о надлежащем и своевременном проведении аудиторских проверок.
12. Внедрять передовую международную практику для выявления, расследования и предотвращения мошеннических действий и злоупотреблений и для содействия формированию этичной рабочей среды. Оказывать консультативные услуги Правлению, его комитетам, Исполнительному директору, руководителям старшего звена, штатным сотрудникам, консультантам, местным агентам Фонда и другим сторонам, выступающим гарантами Глобального фонда, организациям – исполнителям финансируемых Глобальным фондом программ и иным третьим сторонам, имеющим отношение к грантам Глобального фонда, по вопросам, касающимся мер политики, оперативной и программной деятельности, которые

должны содействовать укреплению профессиональной добросовестности и противодействовать мошенническим действиям и злоупотреблениям.

13. Поддерживать функционирование прямой линии для информирования Глобального фонда о нарушениях и расследовать жалобы и утверждения информаторов о неправомерных действиях в соответствии с Уставом Офиса Генерального инспектора.
14. Обеспечивать наивысшее качество результатов работы Офиса Генерального инспектора; в упреждающем порядке информировать Правление через Комитет по аудиту и этике о невыполнении или выявленных трудностях в выполнении годовых планов; а также указывать причины и пути их устранения.
15. Оказывать содействие Комитету по аудиту и этике в эффективном управлении деятельностью Комитета путем предоставления материалов Комитета до начала каждого заседания.
16. Поддерживать наивысший уровень профессионализма и обеспечивать строгое выполнение Кодекса этики и Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита Института внутренних ревизоров (стандарты ИВР); проводить все расследования в соответствии с руководящими принципами Конференции международных следователей и передовой международной практикой. На регулярной основе совершенствовать качество деятельности Офиса Генерального инспектора во всех областях и постоянно укреплять процедуры обеспечения качества.
17. Разрабатывать инициативы, направленные на постоянное совершенствование деятельности Офиса Генерального инспектора, и обеспечивать соответствие методов работы этой цели.
18. Составлять и исполнять экономически эффективные оперативные бюджеты и бюджеты должностных окладов Офиса Генерального инспектора; на постоянной основе осуществлять мониторинг расходов с учетом бюджетных прогнозов.
19. Содействовать непрерывному профессиональному росту сотрудников Глобального фонда, прикомандированных к Офису Генерального инспектора; обеспечивать наличие у всех сотрудников качественных планов профессионального развития и выполнение этих планов.
20. Уделять должное внимание вопросам объективности и вопросам, связанным с конфликтом интересов, обеспечивать другим квалифицированным сотрудникам Глобального фонда возможность быть прикомандированными к Офису Генерального инспектора в целях укрепления управленческих навыков сотрудников Глобального фонда. Выборочно переводить работников из Офиса Генерального инспектора в Секретариат в соответствии с их потребностями и потребностями Секретариата.

Представительские навыки

21. Формулировать эффективные коммуникационные стратегии информирования основных партнеров Глобального фонда об основных выводах и уроках, извлеченных Офисом Генерального инспектора, в целях повышения осуществимости и вероятности выполнения рекомендаций, относящихся к будущей деятельности.
22. Содействовать укреплению делового сотрудничества с другими организациями-партнерами в целях взаимного обучения, соблюдения высоких этических норм и принципов добросовестности в целях борьбы против коррупции и мошенничества. Для этого Генеральный инспектор уполномочен проводить переговоры, подписывать меморандумы о взаимопонимании и другие соглашения, создающие механизмы сотрудничества с организациями-партнерами по вопросам, имеющим отношение к деятельности Офиса Генерального инспектора.
23. Представлять Глобальный фонд на конференциях и других форумах, которые имеют отношение к миссии Офиса Генерального инспектора.

В. Знания и опыт

Основные минимальные требования.

- Подтвержденный опыт выполнения руководящих функций и богатый опыт работы в области управления рисками, навыки проведения профессиональных внутренних аудиторских проверок и расследований.
- Подтвержденный опыт создания многонациональных групп, действующих на основе взаимопомощи.
- Подтвержденный опыт установления делового сотрудничества с различными партнерами и заинтересованными сторонами.
- Глубокое понимание вопросов, касающихся управления кадрами, культурного разнообразия, гендерной справедливости и прав человека внутри и вне организации.
- Опыт эффективной работы в организациях-партнерах и/или с партнерами в странах, реализующих гранты.
- Свободное владение английским языком (рабочий язык Глобального фонда).

Желательно свободно владеть другими языками, в частности французским языком.

С. Сферы компетенции

Основные минимальные требования.

Способность осуществлять стратегическое руководство

- Подтвержденная способность формулировать стратегии, которые действительно и эффективно удовлетворяют потребности организации и способствуют решению задач в области надзора.
- Подтвержденная способность добиваться результатов в области достижения основных целей организации в условиях существования различных конкурирующих рисков и потребностей.
- Способность понимать ключевые вопросы, с которыми сталкиваются партнеры в странах-исполнителях; видеть существующие возможности устранения барьеров на пути успешной реализации национальных программ; умение приоритизировать вопросы и находить прагматичные решения на уровне департамента и всей организации.
- Подтвержденная способность формулировать основные идеи и эффективно убеждать различные заинтересованные стороны в необходимости повышения эффективности на различных уровнях и различными способами.
- Выдающийся аналитический потенциал, способность понимать характер и направленность стратегий и профиль рисков; принимать адекватные меры реагирования.
- Способность сотрудничать со всеми членами сложного по составу Правления, его комитетов и консультативных органов² в целях разработки, усовершенствования и воплощения стратегических целей.

Навыки оперативного управления и профессионализм

- Исключительные навыки управления людскими ресурсами, финансами и системами; подтвержденная способность мобилизовать усилия многодисциплинарной группы специалистов и направлять их деятельность для достижения целей организации с применением системы учета рисков.
- Способность организовать работу групп специалистов и внедрять культуру, основанную на достижении измеряемых результатов, взаимной поддержке и соблюдении организационных процессов.
- Ориентированность на достижение устойчивых результатов в целях улучшения охраны здоровья затронутых групп населения.
- Способность при необходимости принимать трудные решения на основе опыта конструктивного взаимодействия с персоналом в целях совершенствования процедур управления и повышения эффективности организации в целом.
- Способность находить оптимальные подходы с учетом культурной специфики, позволяющие обеспечивать эффективное сотрудничество с организациями-партнерами и повышение эффективности их деятельности.

Представительские навыки

- Прочные ораторские навыки и способность убеждать.

² Консультативными органами системы управления Глобального фонда являются Контрольная группа технической оценки, Группа технической оценки и Консультативная группа Глобального фонда по вопросам динамики рынка.

- Подтвержденные навыки письменного изложения мыслей.
- Харизма и авторитетность во взаимоотношениях с партнерами и на уровне руководства в различных областях деятельности.
- Способность включаться в работу и активно работать на самом высоком уровне.

D. Личные качества

- Добросовестность, самостоятельность мышления и хорошая репутация благодаря высокому уровню профессионализма.
- Устойчивые навыки межличностного общения.
- Здравомыслие в сочетании со скромностью, стремление к развитию личности и непрерывному обучению.
- Способность честно информировать людей о сложных решениях, проявляя беспристрастность и дипломатичность.
- Способность работать в качестве надежного партнера с различными избирательными группами Правления; способствовать принятию Правлением обоснованных решений; приносить максимальную пользу Глобальному фонду на основе коллективного опыта.
- Сила характера и развитый интеллект.
- Знание различных культур и их восприятие; умение быстро устанавливать сотрудничество с различными группами людей.
- Знание принципов многосторонних отношений и их использование с учетом их воздействия на деятельность глобальной организации.

E. Место работы

Генеральный инспектор работает в Секретариате Глобального фонда в Женеве. Он часто осуществляет деловые поездки.

F. Срок полномочий и ожидаемые результаты работы

Ориентированный на результаты подход, который Глобальный фонд применяет к поддерживаемым им программам и используется на уровне руководства организацией. Невозобновляемый срок полномочий Генерального инспектора составляет шесть лет. Пребывание в должности непосредственно зависит от оценки результатов работы, ежегодно проводимой Комитетом по аудиту и этике от имени Правления с применением международно согласованных критериев.