

FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'INTÉRÊTS

INSTRUCTIONS

Quel est l'objectif visé par ce formulaire ?

Un élément fondamental pour protéger l'intégrité et la réputation du Fonds mondial consiste à s'assurer que ses procédures décisionnelles ne sont pas entachées de conflits d'intérêts. Le présent formulaire est l'un des outils utilisés par le Fonds mondial pour identifier et régler les conflits réels ou potentiels. Ces conflits sont des situations où un agent du Fonds mondial pourrait être incité à prendre des décisions pour des raisons inappropriées, en particulier en rapport avec ses propres intérêts financiers. Il incombe à tous les agents du Fonds mondial de communiquer les intérêts financiers personnels qui pourraient se rapporter à leur travail pour le Fonds mondial, de telle sorte que les conflits réels et potentiels soient traités comme il se doit.

Qui doit remplir ce formulaire ?

Comme le veut la politique relative l'éthique et au conflit d'intérêts du Fonds mondial, ce formulaire doit être rempli par tous les membres du Conseil d'administration et leurs suppléants, les membres des délégations au Conseil d'administration, les membres des comités, ceux des groupes consultatifs (ex., Comité technique d'examen des propositions, Groupe technique de référence en évaluation) et le personnel non administratif du Secrétariat¹.

La politique en matière d'éthique stipule qu'au moment de remplir ce formulaire, les agents du Fonds mondial doivent communiquer non seulement leurs propres intérêts personnels, mais également ceux de leurs proches parents, ainsi que ceux de toute organisation avec laquelle ils entretiendraient des rapports professionnels.

Qu'est-ce qu'un « conflit d'intérêts » ?

De manière générale, un conflit d'intérêts est **une situation dans laquelle un agent du Fonds mondial a un intérêt financier professionnel ou personnel conflictuel qui pourrait avoir un effet réel ou supposé sur sa capacité à assumer ses responsabilités au mieux des intérêts du Fonds mondial**. Les conflits peuvent donner l'impression que le jugement d'un responsable du Fonds mondial est partial. En tant que tel, les conflits peuvent compromettre ou saper la confiance que le public accorde au Fonds mondial.

Qu'entend-on par « proche parent » dans le présent formulaire ?

Au moment de remplir le présent formulaire, vous êtes tenus de répondre aux questions vous concernant et concernant vos « proches parents ». Aux fins de ce formulaire, on entend par « proche parents » : i) votre conjoint, compagne ou compagnon et ii) vos enfants.

Que dois-je déclarer dans ce formulaire ?

Le présent formulaire de déclaration d'intérêts est conçu pour identifier et régler les conflits d'intérêts réels ou potentiels et d'autres questions liées à l'éthique.

Quatre questions sont posées dans le formulaire de déclaration d'intérêts. Des conseils et exemples sont fournis ci-dessous pour répondre à chaque question. Ces exemples ne sont pas exhaustifs. Si vous ne savez pas s'il convient de déclarer une situation particulière dans votre formulaire, préférez déclarer plus que nécessaire.

¹ C'est-à-dire au niveau D et plus.

Dans ce formulaire de déclaration d'intérêts, vous devez mentionner :

1. Tout intérêt financier dans le travail du Fonds mondial détenu par vous-même ou vos proches parents.

Conseils et exemples : Le terme «intérêt financier» est défini au sens large par la politique du Fonds mondial en matière d'éthique. À titre de référence, le tableau ci-dessous énumère quatre intérêts financiers clés et fournit des exemples sur la façon dont ils peuvent se présenter dans la pratique.

Intérêt financier	Exemples dans la pratique : devant être déclarés dans ce formulaire
<p>1. Une relation financière ou commerciale directe avec une entité qui reçoit les fonds de subventions du Fonds mondial.</p>	<p><i>Un membre du Conseil d'administration du Fonds mondial est employé par un récipiendaire principal actuel ou potentiel.</i></p> <p><i>Un membre du Conseil d'administration du Fonds mondial est engagé comme consultant pour élaborer une proposition de financement en vue d'une subvention du Fonds.</i></p> <p><i>Le conjoint d'un membre du personnel du Secrétariat est employé par un récipiendaire principal ou un sous-réceptaire actuels ou potentiels, ou par une instance de coordination nationale.</i></p>
<p>2. Une relation professionnelle ou financière avec un fournisseur de biens ou de services auprès du Fonds mondial.</p>	<p><i>Un membre du Comité technique d'examen des propositions offre des services de conseil à un agent local du Fonds ou à une instance de coordination nationale.</i></p> <p><i>Un membre du personnel du Secrétariat détient une participation (ex., des actions) dans une entreprise qui soumissionne pour fournir des biens ou des services au Secrétariat.</i></p> <p><i>Le conjoint d'un membre du personnel du Secrétariat est employé par une entreprise qui soumissionne pour fournir des biens ou des services au Secrétariat.</i></p>
<p>3. Une relation professionnelle avec un fournisseur de biens ou de services auprès des bénéficiaires des subventions du Fonds mondial.</p>	<p><i>Un membre du personnel du Secrétariat mène activement des négociations d'embauche avec un fabricant de produits de santé (ex., antirétroviraux, moustiquaires ou préservatifs, par exemple) utilisés dans les programmes du Fonds mondial.</i></p> <p><i>Un membre d'un comité du Conseil d'administration est employé par un fabricant de produits de santé utilisés dans les programmes du Fonds mondial.</i></p>
<p>4. Un intérêt financier ou une participation majoritaire dans l'une des entités énumérées aux points 1) à 3) ci-dessus.</p>	<p><i>Un membre du Conseil d'administration ou un membre du personnel du Secrétariat possède des actions d'un fabricant de produits de santé utilisés dans les programmes du Fonds mondial.</i></p> <p><i>Un membre du Groupe technique de référence en évaluation siège au conseil d'administration d'une entreprise offrant des services de conseil à un réceptaire principal ou à une instance de coordination nationale.</i></p>

2. Toute **relation professionnelle** que vous entretenez, vous ou vos proches parents, avec un organisme qui fait ou a fait l'objet d'un **diagnostic, d'un audit, d'une enquête** ou d'une activité similaire menée par le **Bureau de l'Inspecteur général** du Fonds mondial. La communication devrait également inclure les cas où vous faites, vous-même ou un de vos proches parents, **personnellement l'objet** d'un audit, d'une enquête ou d'une activité similaire menée par le Bureau de l'Inspecteur général. Enfin, la communication de l'information doit inclure les enquêtes menées par **tout autre autorité** contre vous, vos proches parents ou un organisme avec lequel vous entretenez une relation professionnelle.

Conseils et exemples : Les situations devant être communiquées en vertu de cette question sont les suivantes :

Relation ou activité	Exemples dans la pratique : devant être déclarés dans ce formulaire
1. Une relation professionnelle que vous entretenez, vous-même ou vos proches parents, avec un organisme qui fait ou a fait l'objet d'un diagnostic, d'un audit, d'une enquête ou d'une activité similaire menée par le Bureau de l'Inspecteur général.	<p><i>Un membre du Conseil d'administration du Fonds mondial est employé par un récipiendaire principal qui a fait l'objet d'une enquête menée par le Bureau de l'Inspecteur général.</i></p> <p><i>Un membre du Comité technique d'examen des propositions offre des services de conseil à une instance de coordination nationale qui fait l'objet d'une enquête menée par le Bureau de l'Inspecteur général.</i></p>
2. Vous faites, vous-même ou un de vos proches parents, personnellement l'objet d'un audit, d'une enquête ou d'une activité similaire menée par le Bureau de l'Inspecteur général.	<p><i>Un membre d'un comité du Conseil d'administration fait l'objet d'une enquête menée par le Bureau de l'Inspecteur général.</i></p> <p><i>Le conjoint d'un employé du Secrétariat a fait l'objet d'une enquête menée par le Bureau de l'Inspecteur général.</i></p>
3. Les enquêtes menées par tout autre organisme contre vous, vos proches parents ou un organisme avec lequel vous entretenez une relation professionnelle.	<p><i>Un membre du Conseil d'administration du Fonds mondial est employé par un organisme qui fait l'objet d'une enquête menée par une autorité publique.</i></p> <p><i>Un membre du Comité technique d'examen des propositions a fait l'objet d'une enquête menée par une autorité publique.</i></p> <p><i>Un membre d'un comité du Conseil d'administration est employé par un organisme qui fait l'objet d'une enquête menée par un bailleur de fonds de cet organisme.</i></p>

3. Tout **litige** auquel vous-même ou vos proches parents êtes partie avec **le Fonds mondial ou les récipiendaires de ses subventions**, actuellement ou par le passé, ou **tout autre litige** qui pourrait avoir un effet réel ou supposé sur vos responsabilités auprès du Fonds mondial.

Conseils et exemples : Les litiges actuels et réglés devraient être communiqués au moment de répondre à cette question, y compris, entre autres, les affaires impliquant le Fonds mondial. Parmi les autres exemples de litiges qui doivent être communiqués figurent les plaintes pour faute professionnelle et les procédures judiciaires concernant la fraude, le vol et d'autres actes financiers ou professionnels illégaux (ex., blanchiment d'argent).

Remarque : Cette question ne vise qu'à tenir compte des litiges susceptibles d'avoir un effet réel ou perçu sur votre capacité à travailler dans le meilleur intérêt du Fonds mondial. En conséquence, il n'est pas nécessaire de communiquer ici les litiges que vous auriez pu avoir en rapport avec votre genre, votre orientation sexuelle, vos convictions politiques, votre état de santé, vos activités en tant que professionnel du sexe ou consommateur de drogue, ni les activités en lien avec la défense des droits sociaux, politiques ou de la personne. S'agissant des litiges communiqués ici, vous pouvez donner toute explication que vous jugez pertinente, comme votre avis sur la légitimité du recours (par exemple, son fondement ou une éventuelle motivation politique).

4. Autre facteur pouvant affecter **vos objectifs ou votre indépendance** dans l'exercice de vos fonctions pour le Fonds mondial ou la **perception** par les tiers de cette indépendance et de cette objectivité.

Conseils et exemples : Cette question a pour but de cerner toute autre situation – réelle ou supposée – qui pourrait affecter votre travail auprès du Fonds mondial, qu'elle soit de nature financière, professionnelle ou personnelle.

Comment dois-je remplir ce formulaire ?

Veillez répondre aux questions du formulaire (à la fin du présent document) et signer par voie électronique.

Si pour une raison quelconque, vous êtes dans l'incapacité de signer par voie électronique, veuillez imprimer, compléter, signer et dater le formulaire, puis le renvoyer signé et numérisé par courriel au Responsable du Fonds mondial en matière d'éthique, Nick Jackson, à ethics@theglobalfund.org.

Quand dois-je remplir ce formulaire ?

Les membres proposés du Conseil d'administration du Fonds mondial, de ses comités ou de tout groupe consultatif sont priés de remplir ce formulaire avant leur nomination officielle.

Les membres du personnel du Secrétariat sont tenus de remplir ce formulaire au moment où ils prennent leurs fonctions en qualité d'employés du Fonds mondial.

Comme indiqué ci-dessus, tous les membres du Conseil d'administration et leurs suppléants, les membres des comités, ceux des groupes consultatifs (ex., Comité technique d'examen des propositions, Groupe technique de référence en évaluation) et le personnel non administratif du Secrétariat ont l'obligation de soumettre et de mettre à jour un formulaire de déclaration d'intérêts. Les employés non administratifs qui n'ont pas respecté l'obligation de remettre leur formulaire rempli – ou toute mise à jour exigée – au Responsable des questions éthiques du Fonds mondial sont susceptibles de faire l'objet d'un blâme ou d'autres mesures disciplinaires. Les membres du Conseil d'administration, de ses comités et des groupes consultatifs qui ne remettent pas ou ne mettent pas à jour le formulaire rempli sont susceptibles de ne pas être reconduits dans leurs fonctions au sein de l'organe concerné.

Quand dois-je mettre à jour mon formulaire rempli ?

Une fois ce formulaire déposé pour la première fois, vous devez le mettre à jour :

1. à la demande du Responsable des questions d'éthique du Fonds mondial ; et
2. Si votre situation financière ou professionnelle a évolué pour donner naissance à un « intérêt financier » qui doit être communiqué. Voici quelques exemples de tels changements :
 - a. vous commencez un nouvel emploi chez un récipiendaire principal, un agent local du Fonds ou toute autre organisme en rapport avec les programmes du Fonds mondial ;
ou
 - b. votre employeur actuel entame une relation financière avec le Fonds mondial, par exemple en devant récipiendaire d'une subvention ou fournisseur de biens ou de services.

Comment mon formulaire sera-t-il évalué ?

Si le Fonds mondial identifie un conflit d'intérêts réel ou potentiel sur la base de vos informations, le Responsable des questions éthiques du Fonds mondial prendra contact avec vous pour en discuter et déterminer les éventuels moyens de régler ce conflit. La question peut alors être soumise au Comité d'éthique et de gouvernance pour examen et décision.

Comment mon formulaire sera-t-il utilisé ?

Le Responsable des questions éthiques du Fonds mondial garantira la confidentialité des informations fournies dans ce formulaire, au nom du Comité d'éthique et de gouvernance du Fonds mondial qui aura le droit de les examiner. En cas de nécessité, le Comité d'éthique et de gouvernance peut communiquer les informations de votre formulaire au Conseil d'administration du Fonds mondial et au Bureau de l'Inspecteur général, en veillant à appliquer toutes les restrictions voulues en matière de confidentialité.

FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'INTÉRÊTS

Veillez répondre aux quatre questions suivantes.

Au moment de répondre, référez-vous aux **conseils et exemples** concernant chaque question et figurant dans les **instructions** de ce formulaire.

Si vous avez besoin de plus de place, veuillez poursuivre votre réponse sur une page séparée que vous signerez et daterez.

1) Avez-vous, vous-même ou vos proches parents, un intérêt financier dans le travail du Fonds mondial ?

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser dans l'encadré ci-dessous pour permettre au Fonds mondial d'évaluer la situation en donnant, entre autres, les informations suivantes :

- Si l'intérêt financier se rapporte à un poste occupé au sein d'un organisme, veuillez mentionner le nom de cet organisme, la fonction occupée en son sein (employé, consultant, membre du conseil d'administration), la tâche effectuée dans cette fonction et les dates auxquelles le poste a été occupé.
- Si l'intérêt financier se rapporte à une participation, veuillez expliquer la nature et le montant de cette participation, la durée de cette participation et toute autre information pertinente.

2) Avez-vous, vous-même ou un de vos proches parents, entretenu une relation professionnelle avec un organisme qui fait l'objet d'un diagnostic, d'un audit, d'une enquête ou d'une activité similaire menée par le Bureau de l'Inspecteur général du Fonds mondial ou avez-vous personnellement fait l'objet d'une enquête du Bureau de l'Inspecteur général ? Une enquête a-t-elle été menée par une autre autorité contre vous, vos proches parents ou un organisme avec lequel vous entretenez une relation professionnelle ?

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez présenter les informations pertinentes dans l'encadré ci-dessous, notamment, le cas échéant :

- l'organisme concerné ;
- la fonction occupées et le titre (employé, consultant ou membre du conseil d'administration), en précisant si le poste a été occupé par vous ou un de vos proches parents et les dates auxquelles ce poste a été occupé ;
- la tâche accomplie, et si le poste consistait à élaborer, à gérer ou à superviser les questions concernant le Fonds mondial ;
- l'organisme qui enquête (qu'il s'agisse du Bureau de l'Inspecteur général ou d'une autre structure) ;
- la cible de l'enquête ou de toute autre action ; et
- le résultat ou les conclusions de l'enquête ou de toute autre action (par exemple, des conclusions concernant une fraude et une mauvaise utilisation des fonds).

3) Avez-vous, vous-même ou un de vos proches parents, été impliqué dans un litige avec le Fonds mondial ou les bénéficiaires de ses subventions, ou bien êtes-vous actuellement impliqué dans un autre litige qui pourrait avoir un effet réel ou supposé sur vos responsabilités à l'égard du Fonds mondial ?

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez expliquer la nature de ce litige dans l'encadré ci-dessous, les parties concernées et, le cas échéant, la situation du litige ou comment et quand il a été réglé.

Remarque : Cette question ne vise qu'à tenir compte des litiges susceptibles d'avoir un effet réel ou perçu sur votre capacité à travailler dans le meilleur intérêt du Fonds mondial. En conséquence, il n'est pas nécessaire de communiquer ici les litiges que vous auriez pu avoir en rapport avec votre genre, votre orientation sexuelle, vos convictions politiques, votre état de santé, vos activités en tant que professionnel du sexe ou consommateur de drogue, ni les activités en lien avec la défense des droits sociaux, politiques ou de la personne. S'agissant des litiges communiqués ici, vous pouvez donner toute explication que vous jugez pertinente, comme votre avis sur la légitimité du recours (par exemple, son fondement ou une éventuelle motivation politique).

4) Avez-vous quoi que ce soit à signaler qui n'est pas abordé dans les questions ci-dessus et qui pourrait nuire à votre objectivité ou à votre indépendance dans l'exécution de vos fonctions pour le Fonds mondial, ou qui pourrait, selon vous, influencer sur la perception qu'ont les tiers de votre objectivité et de votre indépendance ?

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser dans l'encadré ci-dessous pour permettre au Fonds mondial d'évaluer la situation.

Je confirme avoir lu et compris la Politique du Fonds mondial en matière d'éthique et de conflit d'intérêt² et m'engage à la respecter. Je déclare que les informations que je communique dans la présente déclaration d'intérêts sont exactes et complètes. Je m'engage à les mettre à jour en cas de modification substantielle les affectant et, en tout état de cause, au moins une fois par an.

Signature

Date

Nom (en majuscules)

Fonction (en majuscules)

² Voir http://www.theglobalfund.org/documents/core/policies/Core_EthicsAndConflictOfInterest_Policy_en/