

**РУКОВОДСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ 1 И 2 В ОТНОШЕНИИ СКК**

- 1. Квалификационные требования 1 и 2 в отношении СКК.** Одним из предварительных условий для передачи запросов на финансирование на этап их рассмотрения является выполнение страновыми координационными комитетами (СКК) и региональными координационными комитетами (РКК) двух предъявляемых им квалификационных требований; оценку и подтверждение выполнения этих требований производит Секретариат. Речь идет о Квалификационном требовании 1 «Прозрачный и инклюзивный процесс подготовки запросов на финансирование» и Квалификационном требовании 2 «Прозрачный и документально оформленный процесс выбора основных реципиентов (ОР)». Кандидаты, не являющиеся СКК, должны подтвердить выполнение общего принципа надлежащего участия заинтересованных сторон с учетом ситуации в стране.
- 2. Дифференцированная оценка выполнения Квалификационных требований 1 и 2 в отношении СКК.** В соответствии с применяемым Глобальным фондом принципом дифференциации, мы ввели дифференцированные уровни оценки выполнения квалификационных требований страновыми координационными комитетами. Для классификации каждого кандидата с точки зрения выполнения Требования 1 мы используем результаты последней Оценки выполнения квалификационных требований и оценки деятельности СКК (ОКТД) и данные о ситуации в стране, предоставляемые Департаментом по сообществам, правам и гендеру (ДСПГ). Что касается Требования 2, то оценка его выполнения проводится на дифференцированной основе в зависимости от трех возможных сценариев, подробно описанных ниже.

Цель дифференцированной оценки выполнения страновыми координационными комитетами Квалификационных требований 1 и 2 заключается в том, чтобы i) стимулировать повышение эффективности и обеспечить выполнение квалификационных требований, предъявляемых к СКК; ii) основное внимание в процессе оценки уделить компонентам страновой программы, вероятность невыполнения которых является наиболее высокой. После получения запроса на финансирование оценку выполнения страновым координационным комитетом Квалификационных требований 1 и 2 проводит Департамент по доступу к финансированию при содействии страновых команд, Сектора по работе с СКК и Департамента по сообществам, правам и гендеру (в случае Квалификационного требования 1).

**2.1. Квалификационное требование 1.** Прозрачный и инклюзивный процесс подготовки запросов на финансирование.

Согласно требованиям Глобального фонда, кандидаты должны:

1. координировать подготовку всех запросов на финансирование с применением прозрачных и документальных процедур с участием широкого круга заинтересованных сторон, включая членов и нечленов СКК, в представлении и оценке предложений для включения в запрос;
2. четко документировать работу по обеспечению участия основных затронутых групп населения в подготовке запросов на финансирование.

**Указание типа дифференцированной оценки в письме с уведомлением о выделенной сумме.**

- a. **Стандартная оценка.** Кандидат должен представить [Тестовую часть, касающуюся соответствия СКК квалификационным критериям](#), и основные подтверждающие документы согласно Приложению 1 (см. в конце настоящего документа).
  - b. **Упрощенная оценка.** Кандидат должен представить [Тестовую часть, касающуюся соответствия СКК квалификационным критериям](#), и [Заявление о выполнении](#) Квалификационного требования 1 в отношении СКК. Кандидат должен хранить у себя подтверждающую документацию и представить ее в Секретариат только по требованию.
  - c. **Упрощенная оценка в целях продолжения программы.** СКК должен заполнить и представить подписанный запрос на продолжение программы, включая Приложение 1 («Широкое участие основных затронутых групп населения») <sup>1</sup>. Кандидат должен хранить у себя подтверждающую документацию и представить ее в Секретариат только по требованию.
- 2.2. Квалификационное требование 2.** Прозрачный и документально оформленный процесс выбора ОР.

Согласно требованиям Глобального фонда, кандидаты должны:

1. предложить одного или нескольких кандидатов на роль ОР при представлении запроса на финансирование<sup>2</sup>;
2. документально оформить прозрачные процедуры выдвижения всех новых и действующих ОР на основе четко определенных и объективных критериев;
3. документально оформить процедуры управления любыми потенциальными конфликтами интересов, способными повлиять на процесс выдвижения кандидатуры ОР.

**Дифференцированная оценка выполнения Требования 2 зависит от следующих сценариев.**

- a. **Выбор нового ОР или действующего неэффективно работающего ОР.** Если ОР является новым или СКК выбрал действующего неэффективно работающего ОР (оценка В2 или С – в соответствии с последним рейтингом эффективности гранта), то СКК должен представить [Тестовую часть, касающуюся соответствия СКК квалификационным критериям](#), и основные подтверждающие документы согласно Приложению 1 (см. в конце настоящего документа). В случае повторного выбора ОР с рейтинговой оценкой В2 или ниже Группа по управлению рисками может рекомендовать, при необходимости, применение корректировочных мер.
- b. **Выбор эффективно работающего ОР.** Если деятельность продолжает эффективно работать ОР, то СКК должен представить только [Тестовую часть, касающуюся соответствия СКК](#)

<sup>1</sup> Кандидаты, которым рекомендовано представить запрос на продолжение программы, получили от своего менеджера портфолио Фонда пакет материалов для запроса вместе с письмом с уведомлением о выделенной сумме. В этот пакет входит Приложение 1 («Широкое участие основных затронутых групп населения»).

<sup>2</sup> В исключительных случаях Глобальный фонд непосредственно выбирает ОР для СКК согласно Политике дополнительных мер защиты.

квалификационным критериям, и Заявление о выполнении Квалификационного требования 2 в отношении СКК. Кандидат должен хранить у себя подтверждающую документацию и представить ее в Секретариат только по требованию.

- с. **Упрощенная оценка в целях продолжения программы.** СКК должен представить заполненную и подписанную сопроводительную записку к запросу на продолжение программы. СКК должен выбрать одно из следующих решений:
- i. вновь выбрать эффективно работающего ОР;
  - ii. выбрать нового ОР;
  - iii. вновь выбрать действующего неэффективно работающего ОР (оценка В2 или С – в соответствии с последним рейтингом эффективности гранта);

и указать его в ответе на **Вопросе 5** «Самооценка кандидата в целях продолжения программы» и приложить документально оформленные данные о проведенной процедуре<sup>3</sup>. Кандидат должен хранить у себя подтверждающую документацию и представить ее в Секретариат только по требованию.

## **Примечание в отношении основных подтверждающих документов**

Секретариат Глобального фонда оставляет за собой право запросить в СКК дополнительную документацию в подтверждение того, что:

**в случае Квалификационного требования 1** «Прозрачный и инклюзивный процесс подготовки запросов на финансирование» – запрос был подготовлен в процессе консультаций при эффективном участии основных затронутых и уязвимых групп населения;

**в случае Квалификационного требования 2** «Прозрачный и документально оформленный процесс выбора ОР» – для сохранения действующего ОР или выбора нового ОР были использованы прозрачные критерии.

Если на основании документации, представленной страновым координационным комитетом, Секретариат Глобального фонда определит, с учетом конкретных обстоятельств, что Квалификационные требования 1 и/или 2 не выполнены, то Секретариат оставляет за собой право отложить подписание гранта до тех пор, пока эти требования не будут надлежащим образом выполнены.

---

<sup>3</sup> Кандидаты, которым рекомендовано представить запрос на продолжение программы, получили от своего менеджера портфолио Фонда пакет материалов для запроса вместе с письмом с уведомлением о выделенной сумме. В этот пакет входят «Сопроводительная записка к запросу на продолжение программы» и «Самооценка кандидата в целях продолжения программы».

**Приложение 1. Перечень документации, которую должны представить кандидаты, которым порекомендовано пройти стандартную оценку**

<p><b>Квалификационное требование 1 в отношении СКК</b> «Прозрачный и инклюзивный процесс подготовки запросов на финансирование»</p>	<p>а) Прозрачные и документально оформленные процедуры с участием широкого круга заинтересованных сторон, включая членов и нечленов СКК, в процессе подготовки запроса на финансирование, включая оценку запросов на финансирование перед представлением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы заседаний, отчеты и списки участников консультаций по разработке запроса на финансирование, заседаний заинтересованных сторон, технических рабочих групп и/или других рабочих групп.</li> <li>• Протоколы заседаний с указанием принятых решений, а также информационного вклада заинтересованных сторон и их участия.</li> <li>• Если СКК передавал различным заинтересованным сторонам проекты запроса на финансирование с возможностью высказать замечания в письменном виде, подтверждение электронных приглашений и протоколы заседаний.</li> <li>• Открытые объявления с использованием печатных СМИ, телевидения, радио или интернета.</li> <li>• Объявления по электронной почте (со списком рассылки) с приглашением заинтересованных сторон принять участие.</li> </ul>
	<p>б) Меры по привлечению основных затронутых групп населения к подготовке запросов на финансирование (помимо ЛЖЗ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы семинаров/ консультаций по вопросу подготовки запроса на финансирование, заседаний заинтересованных сторон, технических рабочих групп и/или других рабочих групп. В случае, когда представление списка участников, включая имена и контактную информацию, может подвергнуть риску эти группы населения, укажите избирательную группу, представленную каждым участником, не указывая имени и контактной информации.</li> <li>• Список членов группы по подготовке запроса на финансирование.</li> <li>• Объявление по электронной почте (со списком рассылки) с приглашением заинтересованных сторон принять участие в консультациях.</li> </ul>

<p><b>Квалификационное требование 2 в отношении СКК.</b> «Прозрачный и документально оформленный процесс выбора ОР»</p>	<p>с) Предложить кандидатуру одного или более ОР при представлении запроса на финансирование.</p> <p>d) Документально оформить прозрачные процедуры выдвижения всех новых и действующих основных реципиентов на базе четко определенных и объективных критериев.</p> <p>e) Документально оформить процедуры управления всеми потенциальными конфликтами интересов, способными повлиять на процесс выдвижения основного реципиента.</p>	<p><b>В случае выбора новых основных реципиентов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы заседаний СКК, на которых осуществлялось планирование выборов, обсуждение и утверждение кандидатур на роль основного реципиента. Протоколы должны включать краткое содержание обсуждения, список участников, решения и список избирательных групп, которые принимали участие в процессе принятия решений. Протоколы заседаний СКК должны также указывать, как осуществлялось управление конфликтом интересов.</li> <li>• Критерии, которые были использованы для выбора основного реципиента.</li> <li>• Документы в подтверждение того, что СКК опубликовал объявление о приеме заявок от кандидатов на роль основного реципиента.</li> <li>• Подтверждение того, что СКК образовал комитет для оценки кандидатур на основе прозрачных критериев, и что этот комитет представил в СКК, при необходимости, краткий список кандидатур.</li> <li>• Документы в подтверждение проведения прозрачной процедуры выборов и способов управления конфликтами интересов в процессе голосования.</li> </ul> <p><b>В случае повторного выбора действующего основного реципиента с рейтинговой оценкой В2 и ниже</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии, которые применялись для повторного выбора основного реципиента.</li> <li>• Документы в подтверждение проведения прозрачной процедуры выборов и способов управления конфликтами интересов в процессе голосования.</li> <li>• В соответствующих случаях, копии приглашений, направленных действующим основным реципиентам, работающим по тому же компоненту по заболеванию, с предложением заявить о своей заинтересованности продолжить выполнение функций основного реципиента.</li> </ul>
---	--	--