

GUÍA DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL TABLERO DE MANDO PARA LA GESTIÓN DEL RECEPTOR PRINCIPAL- ANEXOS 1-7

Versión 2.0 R4 – 15 de agosto de 2017

Herramientas de gestión para el enfoque de todo el país

Resumen del MCP

Tablero de mando regional

El Tablero de mando para la gestión del receptor principal

Herramienta de gestión para el subreceptor



Esta publicación informe se presenta gracias al apoyo del pueblo de los Estados Unidos a través de la Agencia del Gobierno de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional y el Plan de Emergencia del Presidente de Estados Unidos para la lucha contra el SIDA. GMS está financiada por el Plan de Emergencia del Presidente de los Estados Unidos para el Alivio del Sida y por la Agencia del Gobierno de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, bajo el contrato Número AID-OAA-C-12-00040. El contenido de este informe es de responsabilidad absoluta del proyecto Grant Management Solutions y no necesariamente refleja el punto de vista de USAID, del Gobierno de los Estados Unidos o del Fondo Mundial de lucha contra el SIDA, la tuberculosis y la malaria. GMS es un consorcio subvencionado por el Gobierno de los Estados Unidos de América. Los socios son Management Sciences for Health, Abt Associates, International HIV/AIDS Alliance, Pact, Palladium, Realizing Global Health, Training Resources Group. Este consorcio tiene como finalidad apoyar el fortalecimiento del desempeño de las subvenciones del Fondo Mundial.

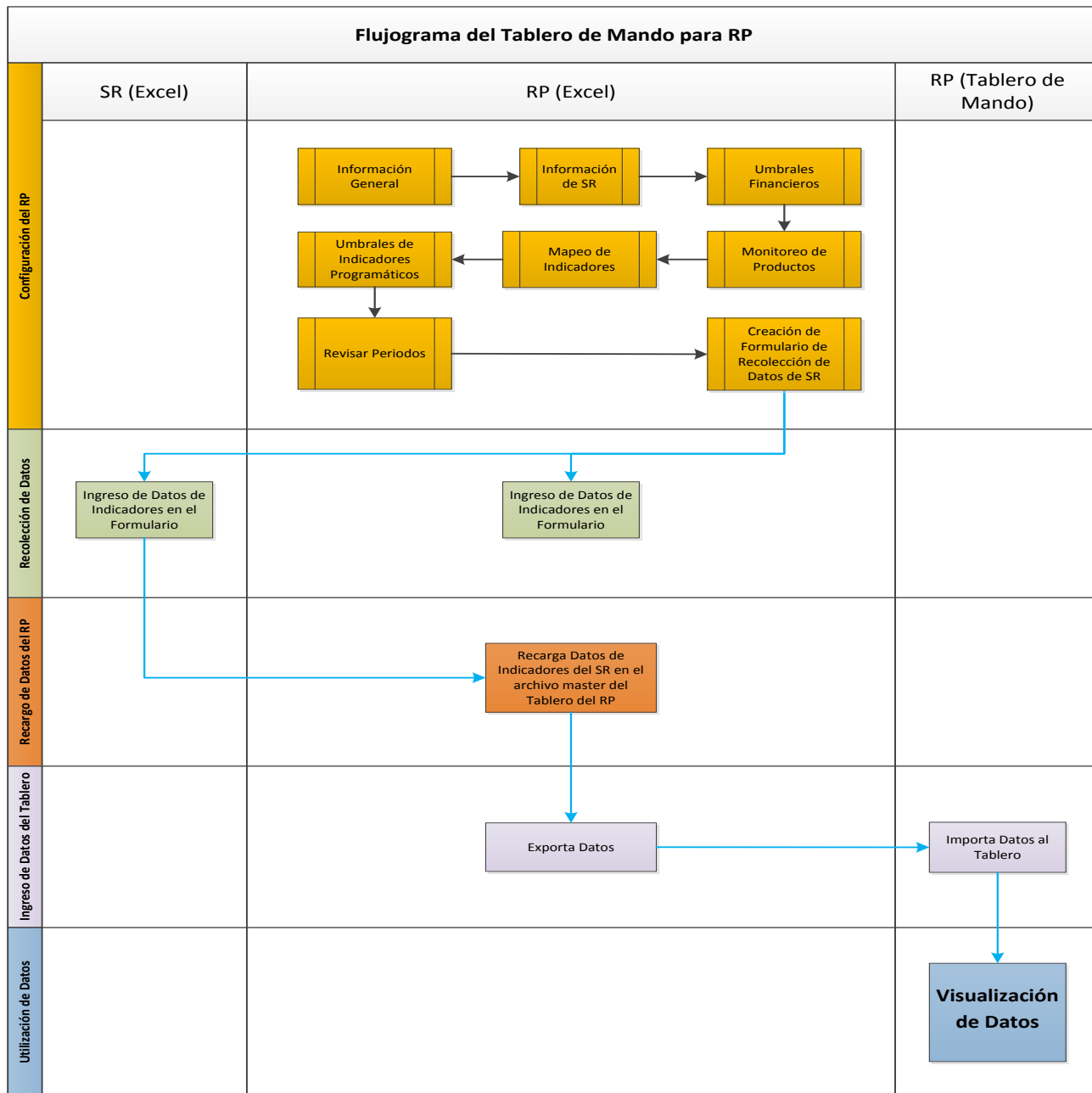
ÍNDICE DE MATERIAS

Abreviaturas y siglas	4
Anexo 1. Flujo de procesos del Tablero de mando para la gestión del RP.....	5
Anexo 2. Indicadores de gestión financiera.....	6
Anexo 3. Indicadores generales de gestión	10
Anexo 4. Indicadores de gestión de adquisiciones y suministros.....	12
Anexo 5. Definiciones de datos para indicadores financieros, de administración general y de gestión de adquisiciones y suministros.....	17
Anexo 6. Información adicional sobre el cálculo del indicador P6 sobre la disponibilidad de stocks.....	28
Anexo 7. Indicadores programáticos de resultados y cobertura estándar del Fondo Mundial (a octubre de 2014).....	37

ABREVIATURAS Y SIGLAS

ACT	terapias combinadas a base de artemisinina
ALF	agente local del fondo
ACM	almacén central de medicamentos
APS	atención primaria de salud
ARV	antirretrovirales
AS/AQ	Artesunato + amodiaquina
ASP	acciones sujetas a plazos
BK	bacilo de Koch
CE	condición especial
CP	condición precedente
EQA	control calidad externo
FSC	fortalecimiento de los sistemas comunitarios
Fondo Mundial	El Fondo Mundial de lucha contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria
GAS	Gestión de adquisiciones y suministros
HSB	hombres que tienen sexo con hombres
IPT	tratamiento preventivo intermitente
ITN	mosquiteros tratados con insecticida
IV	inyección intravenosa
OBC	organizaciones de base comunitaria
OIG	Oficina del Inspector General
MDR	multidrogo resistente
PNT	programa nacional de tuberculosis
PVVIH	personas viviendo con el VIH
MAC	mecanismo de adquisiciones conjuntas
PUDR	Informe de actualización de avances y solicitud de desembolso
TB	tuberculosis
TI	tecnología de la información
RP	receptor principal
RRI	rociado residual intradomiciliario
SIGS	sistema de información gerencial en salud
SR	subreceptor
SSR	sub-SR
TAR	tratamiento antirretroviral
TBA	acciones vinculadas a plazos
TG	transgénero
TSC	trabajadores de salud comunitaria

ANEXO 1. FLUJO DE PROCESOS DEL TABLERO DE MANDO PARA LA GESTIÓN DEL RP



ANEXO 2. INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir o vigilar el indicador?	Cálculo	Fuente de datos
F1	Desembolso v. presupuesto	Fi2: Desembolso	Determinar si los desembolsos acumulados corresponden a los fondos presupuestados para un periodo dado	<p>Numerador: \$ desembolsos acumulados realizados por el Fondo Mundial al RP en un periodo de informe determinado</p> <p>Denominador: \$ presupuesto acumulado para la subvención al final de un período de presentación de informes dado</p>	<p>Registros del RP y registros bancarios. Los desembolsos del Fondo Mundial se mostrarán cuando se registren en la cuenta bancaria del RP.</p> <p>Los desembolsos del Fondo Mundial en nombre del RP y designados para el mecanismo de adquisiciones conjuntas voluntarias (actualmente denominado mecanismo de adquisiciones conjuntas) se mostrarán en la fecha que indique el Fondo Mundial.</p> <p>Las cifras del presupuesto son las que se aprobaron en el acuerdo de subvención, con sus modificaciones ocasionales.</p>
F2	Gastos v. presupuesto	Fi3: Gastos	Determinar si los gastos acumulados para un periodo dado son acordes al presupuesto acumulado para el mismo periodo.	<p>Numerador: \$ gastos acumulados al final de un período de presentación de informes dado</p> <p>Denominador: \$ presupuesto acumulado al final de un período de presentación de informes</p>	<p>Registros del RP y registros bancarios. Los gastos asignados al PPM se mostrarán en la fecha indicada por el Fondo Mundial.</p> <p>Los gastos de la subvención serán la suma del gasto único del RP y de los gastos de los SR (incluidos los desembolsos de los SR a los SSR).</p>

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir o vigilar el indicador?	Cálculo	Fuente de datos
				dado	
F3	Integridad y puntualidad de la presentación de informes financieros	Fi5: Informes financieros fuera de plazo	Determinar si los informes financieros contienen todos los datos requeridos y se presentan a tiempo	Cantidad de informes financieros fuera de plazo e incompletos presentados por los SR al RP por periodo	Registros del RP
F4	Supervisión de auditorías	Auditoría externa	Vigilar la realización de las recomendaciones de la auditoría externa	Cantidad de recomendaciones de auditoría realizadas en el plazo acordado; Cantidad de recomendaciones no realizadas pero dentro del plazo; Cantidad de recomendaciones no realizadas y fuera del plazo	Registros del RP e informe(s) de auditoría(s)
F5	Síntesis financiera de la subvención	Acumulado por trimestre	Dar una síntesis general del presupuesto, los desembolsos y los gastos acumulados para la subvención por período de presentación de informes.	Las cifras acumuladas para el presupuesto de la subvención, el desembolso del Fondo Mundial y los gastos de la subvención se muestran desglosados por período de presentación de informes.	Registros financieros del RP. Los desembolsos del Fondo Mundial se registran cuando están registrados en la cuenta bancaria del RP.
F6	Tasa de gastos de los SR individuales	% Gastos frente a presupuesto	Presentar un perfil del grado de relación entre los	Numerador: los gastos del SR individual	Registros financieros del SR. Los desembolsos del SR a los SSR se

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir o vigilar el indicador?	Cálculo	Fuente de datos
			gastos y el presupuesto correspondiente a un periodo dado.	<p>correspondientes a un período de presentación de informes dado, incluidos los desembolsos del SR a los SSR.</p> <p>Denominador: el presupuesto para el mismo período de presentación de informes del SR individual, incluidos los presupuestos de desembolsos del SR a los SSR.</p>	muestran cuando han sido registrados por el SR como desembolsos.
F7	Síntesis financiera por SR		Presentar los gastos, desembolsos y presupuesto del SR por período para los SR resaltados	El gráfico en barras muestra para cada período de presentación de informes del SR resaltado, el presupuesto, los gastos (incluidos los desembolsos del SR a los SSR), y el desembolso del RP al SR	<p>Registros financieros del SR.</p> <p>Los desembolsos del SR a los SSR se muestran cuando han sido registrados por el SR como desembolsos.</p>

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir o vigilar el indicador?	Cálculo	Fuente de datos
F8	Síntesis financiera acumulada por SR		Presentar los gastos, desembolsos y presupuesto del SR por período de presentación de informe para los SR resaltados	El gráfico en barras muestra para cada período de presentación de informes del SR resaltado, el presupuesto acumulado, los gastos acumulados (incluidos los desembolsos del SR a los SSR), y el desembolso acumulado del RP al SR.	Registros financieros del SR. Los desembolsos del SR a los SSR se muestran cuando han sido registrados por el SR como desembolsos.

ANEXO 3. INDICADORES GENERALES DE GESTIÓN

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir el indicador?	Elementos de datos utilizados para calcular el indicador	Fuente de datos
G1	Ejecución de visitas de supervisión o seguimiento de apoyo	Visitas de supervisión atrasadas	Vigilar la ejecución de actividades de supervisión de apoyo planeadas	Objetivo: Cantidad de visitas de supervisión de apoyo planeadas que se realizan por periodo Real: Cantidad de visitas de supervisión de apoyo planeadas que no se realizan por periodo	Informes de supervisión; plan de supervisión
G2	Ejecución oportuna de las recomendaciones principales identificadas durante las visitas de supervisión o vigilancia de apoyo. Las recomendaciones principales son definidas por el RP.	Implementación de supervisión recomendada atrasada	Sensibilidad del RP y de los SR para corregir las debilidades del programa	Cantidad de recomendaciones clave que surgen de las visitas de supervisión cuya ejecución está atrasada	Informes de avance del RP/SR; informes de visitas de supervisión
G3	Puntualidad de la presentación de informes programáticos del SR	Informes de programa fuera de plazo	Puntualidad de los informes programáticos del SR/agencia de implementación presentados al RP	Cantidad de informes financieros fuera de plazo e incompletos presentados por los SR al RP por periodo	Registros de SR y de la agencia de ejecución
G4	Personal clave contratado y listo para ejecutar la subvención	Cargos clave vacantes	Disponibilidad del personal clave para la ejecución de la subvención. Personal clave involucrado: personal	Real: Cargos clave vacantes Objetivo: Cantidad total de cargos clave vacantes en los niveles de RP y SR	Organigramas del RP y de los SR, presupuestos del RP y de los SR, informes de ejecución del

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir el indicador?	Elementos de datos utilizados para calcular el indicador	Fuente de datos
			administrativo superior y técnico en los niveles de RP y SR principales.	principales.	programa; registros de RR. HH.
G5	Condiciones precedentes (CP) que se cumplen puntualmente	CP	CP formalmente autorizadas por el Secretariado del Fondo Mundial	Cantidad de CP cumplidas en la fecha prevista; Cantidad de CP no cumplidas pero en fecha; Cantidad de CP no cumplidas y atrasadas.	Informes de ejecución del programa de SR/SR, PUDR, cartas de la gerencia, acuerdo de subvención
G6	Condiciones especiales (CE) y acciones sujetas a plazos (ASP) cumplidas puntualmente	CS y ASP	CS y ASP formalmente autorizadas por el Secretariado del Fondo Mundial	Cantidad de CS y acciones sujetas a plazos (ASP cumplidas) en la fecha prevista; cantidad de CS y ASP no cumplidas pero en fecha; cantidad de CS y ASP no cumplidas y atrasadas.	Informes de ejecución del programa de SR/SR, PUDR, cartas de la gerencia
G7	El RP ejecutó las recomendaciones de la Oficina del Inspector General (OIG), si las hubo	OIG	Las recomendaciones críticas e importantes de la OIG informadas por el Secretariado del Fondo Mundial son ejecutadas puntualmente	Cantidad de recomendaciones de la OIG cumplidas en la fecha prevista; Cantidad de recomendaciones de la OIG no cumplidas pero en fecha; Cantidad de recomendaciones de la OIG no cumplidas y atrasadas	Informes y comunicaciones del RP con el Secretariado del Fondo Mundial; cartas de la gerencia de Fondo Mundial con recomendaciones prioritarias.

ANEXO 4. INDICADORES DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir o vigilar el indicador?	Elementos de datos utilizados para calcular el indicador	Fuente de datos
P1	Ejecución puntual de la adquisición de productos farmacéuticos e insumos médicos	Adquisición de productos atrasada	Vigilar la ejecución de las adquisiciones conforme al plan de adquisiciones	Cantidad de productos cuya adquisición está atrasada	Órdenes de compra del RP, SR o centro de acopio de productos farmacéuticos
P2	Cantidad de lotes que no pasaron las pruebas de AdC	Prueba de calidad del producto fallada	Verificar que las pruebas de aseguramiento de la calidad se llevan a cabo de conformidad con el plan de aseguramiento de la calidad	Cantidad de lotes sometidos a pruebas que no cumplieron las normas de calidad	Autoridad regulatoria nacional o comunicaciones al RP del laboratorio externo contratado para llevar a cabo las pruebas de AdC
P3	Valor de adquisiciones de productos farmacéuticos e insumos médicos ejecutadas como pedidos de emergencia	Valor de los pedidos de emergencia	Vigilar la eficiencia de la gestión de adquisiciones y suministros	Numerador: valor de adquisiciones de productos farmacéuticos e insumos médicos ejecutadas como órdenes de compra de emergencia	Órdenes de compra del RP, los SR o el almacén central de medicamentos (ACM)
P4	Cantidad de entregas atrasadas	Cantidad de centros con entrega de productos atrasada	Disponibilidad de los productos farmacéuticos e insumos médicos	Real: Cantidad de centros que recibieron órdenes completas y en fecha	Registros del RP o del ACM; programa nacional contra las enfermedades

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir o vigilar el indicador?	Elementos de datos utilizados para calcular el indicador	Fuente de datos
				Planeadas: Cantidad de centros que colocaron órdenes	
P5	Cantidad de centros de tratamiento que experimentaron desabastecimiento de productos clave durante un periodo de tiempo dado	Centros con desabastecimiento de stocks	Disponibilidad de los productos farmacéuticos e insumos médicos	Real: Cantidad de instalaciones que dan tratamiento que experimentaron un desabastecimiento de algún producto farmacéutico e insumo médico clave Denominador: Todas las instalaciones con stocks de productos farmacéuticos e insumos médicos	Documentación de recepción al nivel de centro de tratamiento

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir o vigilar el indicador?	Elementos de datos utilizados para calcular el indicador	Fuente de datos
P6	stocks disponibles a nivel país (= actualmente M6)	stocks	Disponibilidad de productos farmacéuticos e insumos médicos - riesgo de desabastecimientos	El RP ingresa la cantidad de meses de los stocks disponibles de un producto (disponible en el sistema de suministros a nivel país) en la aplicación de ingreso de datos. La aplicación de ingreso de datos luego compara los stocks disponibles son los stocks de seguridad (expresadas en meses) que se ingresaron para cada producto durante la configuración. Los colores resultantes en el tablero de mando indican si los stocks disponibles son insuficientes, están dentro de límites aceptables o son excesivos.	ACM; Logística de sistemas de información de gestión
P7	Cantidad de centros de salud que presentan informes sobre el estado de los productos farmacéuticos e insumos médicos de conformidad con el plan definido de presentación de informes	Cantidad de informes de stocks en el centro fuera de plazo	Funcionamiento del sistema de información de gestión farmacéutica	Numerador: Cantidad de informes de situación de productos farmacéuticos e insumos médicos fuera de plazo e incompletos; informes programáticos presentados por las instalaciones o los centros	Registros del RP o del ACM; programa nacional contra las enfermedades

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir o vigilar el indicador?	Elementos de datos utilizados para calcular el indicador	Fuente de datos
				de tratamiento de conformidad con el plan de presentación de informes definido	
P8	Presupuesto aprobado para costos de GAS comparado con lo que se gastó y asignó para los mismos costos	Exp + Comt presupuesto de costos de GAS	Cumplimiento con la asignación presupuestaria para los costos de GAS (por ejemplo, paletas, estanterías)	Numerador: Gastos y compromisos acumulados para los costos de GAS Denominador: Presupuesto acumulado aprobado para costos de GAS	Informes financieros de RP/SR
P9	Presupuesto aprobado para productos farmacéuticos e insumos médicos y equipos comparado con lo que se gastó y comprometió para los mismos productos	Exp + Comt H Prd+Eqp Bdgt	Cumplimiento con la asignación presupuestaria para productos farmacéuticos e insumos médicos	Numerador: Gastos y compromisos acumulados para productos farmacéuticos e insumos médicos y equipos Denominador: Presupuesto acumulado aprobado para productos farmacéuticos e insumos médicos y equipos	Informes financieros de RP/SR

No	Nombre del indicador	Etiqueta del indicador en el tablero de mando	¿Qué procura medir o vigilar el indicador?	Elementos de datos utilizados para calcular el indicador	Fuente de datos
P10	Presupuesto aprobado para productos farmacéuticos comparado con lo que se gastó y asignó	Presupuesto farmacéutico Exp + Comt	Cumplimiento con la asignación presupuestaria para productos farmacéuticos	<p>Numerador: Gastos y compromisos acumulados para productos farmacéuticos</p> <p>Denominador: Presupuesto acumulado aprobado para productos farmacéuticos</p>	Informes financieros de RP/SR

ANEXO 5. DEFINICIONES DE DATOS PARA INDICADORES FINANCIEROS, DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

Los cuadros siguientes contienen las definiciones detalladas de los datos para todos los indicadores financieros, de administración general y de gestión de adquisiciones y suministros en la aplicación de ingreso de datos y deben ser utilizados por el RP para verificar que se registren los datos correctos y que se los registre en el nivel correcto (RP, SR o ambos). Cada grupo de indicadores se muestra resaltado con un color diferente.

ELEMENTOS DE DATOS FINANCIEROS Y DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN LA HOJA DE CÁLCULO DE INGRESO DE DATOS DEL RP

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
Fi1	Presupuesto TGF => RP	Presupuesto de la subvención por período indicado en el Acuerdo de Subvención o actualizado conforme lo haya aprobado el Fondo Mundial. Cuando los periodos presupuestarios de la subvención sean más largos que los períodos de presentación de informes del tablero de mando, el presupuesto deberá asignarse entre periodos del tablero de mando de una forma adecuada a los gastos previstos. Esto se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Fi2	Desembolso TGF => RP	Desembolsos del Fondo Mundial al RP que se hayan recibido en la cuenta bancaria del RP durante el período de presentación de informes del tablero de mando, o de conformidad con las indicaciones del Fondo Mundial, desembolsos directos para PPM en nombre del RP, de conformidad con el calendario indicado por el Secretariado del Fondo Mundial. Esto se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Fi3	Gastos del RP solamente	Gastos durante el periodo correspondiente al RP solamente. No deben incluirse los desembolsos a los SR ni los gastos de los SR. Esto se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Fi4	Informes financieros planeados	Informes financieros de los SR dirigidos al RP que vencen durante el período de presentación de informes. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel SR de la

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
		aplicación de ingreso de datos.
Fi5	Informes financieros atrasados	Informes financieros de los SR dirigidos al RP que vencen durante el período de informe que no se entregaron con todos los datos requeridos en fecha. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos.
Fi6	No. de recomendaciones de auditoría cumplidas	Cantidad de recomendaciones del informe de auditoría externa anual del RP más reciente que se han cumplido. Si la auditoría externa del RP incluye subvenciones otorgadas a otros colaboradores para la ejecución, deberá incluirse esa información. Esto se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Fi7	No. de recomendaciones de auditoría no cumplidas pero dentro del plazo	Cantidad de recomendaciones del informe de auditoría externa anual del RP más reciente que no se han cumplido pero están dentro del plazo de cumplimiento. Si la auditoría externa del RP incluye subvenciones otorgadas a otros colaboradores para la ejecución, deberá incluirse esa información. Esto se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Fi8	No. de recomendaciones de auditoría no cumplidas y fuera del plazo	Cantidad de recomendaciones del informe de auditoría externa anual del RP más reciente que no se han cumplido y están fuera del plazo de cumplimiento. Si la auditoría externa del RP incluye subvenciones otorgadas a otros colaboradores para la ejecución, deberá incluirse esa información. Esto se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Ma9	Visitas de supervisión planeadas	Cantidad de visitas de supervisión de apoyo del RP planeadas para el período de presentación de informes. Esta información se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Ma10	Visitas de supervisión no realizadas	Cantidad de visitas de supervisión de apoyo del RP planeadas para el período de presentación de informes que no se han realizado. Esta información se registra solamente al nivel RP

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
		de la aplicación de ingreso de datos.
Ma11	No. de acciones de supervisión recomendadas	Cantidad de recomendaciones de acción importantes de las visitas de supervisión o vigilancia de apoyo indicadas hasta el fin del período de presentación de informes. Las recomendaciones pueden implicar acciones del RP y/o de los SR. Donde se implica una acción del RP, la acción deberá registrarse frente al SR pertinente, no al RP. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos.
Ma12	No. de acciones de supervisión fuera del plazo	Cantidad de recomendaciones de acción importantes de las visitas de supervisión o vigilancia de apoyo que siguen pendiente de realización al final del período de presentación de informes. Las recomendaciones pueden implicar acciones del RP y/o de los SR. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos.
Ma13	Informes programáticos planeados	Informes programáticos de los SR dirigidos al RP que vencen durante el período de presentación de informes. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos.
Ma14	Informes programáticos fuera de plazo	Informes financieros de los SR dirigidos al RP que vencen durante el período de presentación de informes que no se entregaron con todos los datos requeridos en fecha. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos.
Ma15	Puesto clave planeado	Cantidad de cargos clave planeados y presupuestados para el papel del RP en virtud de la subvención al final del período de presentación de informes. Normalmente estos cargos corresponden a la jurisdicción del RP solamente (a menudo dentro de una unidad de

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
		<p>gestión de proyecto), sin embargo, en casos en que las funciones del RP se hayan delegado a un SR principal, sería pertinente incluir también cargos clave relevantes para los SR principales.</p> <p>(En dichos casos, pueden ingresarse datos para toda la subvención únicamente en la hoja de ingreso de datos del RP, o se pueden introducir tanto dentro de la hoja de entrada de datos del RP para cargos clave dentro del RP solamente, además de en las hojas de ingreso de datos del SR pertinente, en cuyo caso la cantidad que se muestra para la concesión será una cifra combinada.) Normalmente, los cargos clave estarán relacionados con la gestión de la subvención específica. En casos en que el RP gestione varias subvenciones y realice las gestiones de manera integrada, sin embargo, sería indicado registrar el número total de cargos clave para el desempeño del papel de RP para todas las subvenciones gestionadas por la unidad integrada.</p>
Ma16	Puesto clave vacante	Cantidad de cargos clave previstos para realizar las responsabilidades del RP en virtud de la subvención que están vacantes al final del período de presentación de informes. Esta información podrá ingresarse ya sea a nivel RP solamente, o para quien sea el ejecutor (RP o SR) que presente la vacante del cargo clave.
Ma17	CP cumplidas	Cantidad de CP identificadas en el acuerdo de subvención que se hayan cumplido a satisfacción del Fondo Mundial. Esta información se ingresa solamente al nivel RP.
Ma18	CP no cumplidas, dentro del plazo	Cantidad de condiciones precedentes identificadas en el acuerdo de subvención que no se hayan cumplido pero que estén todavía dentro del plazo de cumplimiento especificado en el acuerdo de subvención. Esta información se ingresa solamente al nivel RP.
Ma19	CP no cumplidas, fuera del plazo	Cantidad de CP identificadas en el acuerdo de subvención que no se hayan cumplido pero que ya estén fuera del plazo de cumplimiento especificado en el acuerdo de subvención. Esta información se ingresa solamente al nivel RP.

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
Ma20	TBA + CE cumplidas	Cantidad total de acciones vinculadas a plazos (TBA) recomendadas en cartas de gestión por el Secretariado del Fondo Mundial a partir de las revisiones de rutina del desempeño desde el inicio de la subvención y condiciones especiales identificadas en el acuerdo de subvención que se hayan cumplido a satisfacción del Fondo Mundial. Esta información se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Ma21	TBA + CE no cumplidas pero dentro del plazo	Cantidad total de acciones vinculadas a plazos en las cartas de la gestión del Secretariado del Fondo Mundial después de una revisión de desempeño desde el comienzo de la subvención y condiciones especiales identificadas en el Acuerdo de Subvención que no se hayan cumplido pero que siguen estando dentro del plazo de realización especificado en la carta de la gestión o en el Acuerdo de Subvención. Esta información se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Ma22	TBA + CE no cumplidas y fuera del plazo	Cantidad total de acciones vinculadas a plazos indicadas en las cartas de la gerencia del Secretariado del Fondo Mundial después de una revisión de desempeño desde el comienzo de la subvención y condiciones especiales identificadas en el Acuerdo de Subvención que no se hayan cumplido y que están fuera del plazo de realización especificado en la carta de la gerencia o en el acuerdo de subvención. Esta información se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Ma23	No. de disposiciones de la OIG cumplidas	Cantidad de directivas o recomendaciones derivadas de una revisión de la subvención especificada por la OIG que hayan sido notificadas por el Secretariado del Fondo Mundial y que se hayan cumplido a satisfacción de este. Esta información se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Ma24	No. de disposiciones de la OIG no cumplidas pero dentro del plazo	Cantidad de directivas o recomendaciones derivadas de una revisión de la OIG que haya

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
		sido notificada por el Secretariado del Fondo Mundial a los efectos de su realización que no se han cumplido pero que todavía están dentro del plazo de cumplimiento especificado en la carta de la gerencia del Fondo Mundial. Esta información se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
Ma25	No. de disposiciones de la OIG no cumplidas y fuera del plazo	Cantidad de directivas o recomendaciones derivadas de una revisión de la OIG que haya sido notificada por el Secretariado del Fondo Mundial a los efectos de su realización y que están fuera del plazo de cumplimiento especificado en la carta de la gerencia del Fondo Mundial. Esta información se registra solamente al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.

ELEMENTOS DE DATOS FINANCIEROS Y DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN LA HOJA DE CÁLCULO DE INGRESO DE DATOS DEL SR

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
Fi1	Presupuesto RP => SR	Presupuesto en el subacuerdo entre el RP y el SR individual correspondiente al período de presentación de informes pertinente. Esto se registra solamente al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos.
Fi2	Desembolsos RP => SR	Desembolso del RP al SR que se recibió en la cuenta bancaria del SR durante el período de presentación de informes. Esto se registra solamente al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos.
Fi3	Gastos	Gastos declarados por cada SR que incluyen los desembolsos a sus SSR durante el período de presentación de informes. Esto se registra solamente al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos.
Fi4	Informes financieros planeados	Informes financieros de los SR dirigidos al RP que vencen durante el período de presentación de informes. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel de la

		aplicación de ingreso de datos del SR.
Fi5	Informes financieros atrasados	Informes financieros de los SR dirigidos al RP que vencen durante el período de presentación de informes que no se entregaron con todos los datos requeridos en fecha. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel de la aplicación de ingreso de datos del SR.
Ma11	No. de acciones de supervisión recomendadas	Cantidad de recomendaciones de acción importantes de las visitas de supervisión o vigilancia de apoyo indicadas hasta el fin del período de presentación de informes. Las recomendaciones pueden implicar acciones del RP y/o de los SR. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel de la aplicación de ingreso de datos del SR.
Ma12	No. de acciones de supervisión fuera de plazo	Cantidad de recomendaciones de acción importantes de las visitas de supervisión o vigilancia de apoyo que siguen pendiente de realización al final del período de presentación de informes. Las recomendaciones pueden implicar acciones del RP y/o de los SR. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel de la aplicación de ingreso de datos del SR.
Ma13	Informes programáticos planeados	Informes programáticos de los SR dirigidos al RP que vencen durante el período de presentación de informes. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel de la aplicación de ingreso de datos del SR.
Ma14	Informes programáticos	Informes financieros de los SR dirigidos al RP que vencen durante el período de presentación de informes que no se entregaron con todos los datos requeridos en fecha. A fin de garantizar que solo los datos validados por el RP se ingresen en este indicador, esta información se

		ingresa solamente a nivel del RP, no al nivel de la aplicación de ingreso de datos del SR.
Ma15	Puesto clave planeado	Cantidad de cargos clave planeados para realizar el papel del RP en virtud de la subvención que están vacantes al final del período de presentación de informes. Esto se registrará solamente al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos donde se toma la decisión de recopilar los datos desagregados correspondientes a este elemento.
Ma16	Puesto clave vacante	Cantidad de cargos clave planeados para realizar el papel del RO en virtud de la subvención delegados al SR que están vacantes al final del período de presentación de informes. Esto se registrará solamente al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos donde se toma la decisión de recopilar los datos desagregados correspondientes a este elemento.

ELEMENTOS DE DATOS DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE INGRESO DE DATOS DE RP O DE SR

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
PS26	No. de productos de salud pedidos con requisición de compra	Total de productos encargados mediante una orden de compra. Estos datos pueden registrarse al nivel RP (si se utiliza el mecanismo de adquisiciones conjuntas (PPM) o si el RP se encarga de la adquisición). Los datos también pueden registrarse al nivel SR si el almacén central de medicamentos (ACM) se encarga de la adquisición.
PS27	No. de productos de salud adquiridos con retrasos	Total de productos fuera de plazo (no recibidos en la fecha acordada) en una orden de compra. Estos datos pueden registrarse al nivel RP (si se utiliza el PPM o si el RP se encarga de la adquisición) o al nivel SR (si el AMC se encarga de la adquisición).
PS28	No. de pruebas de calidad realizadas	Cantidad de pruebas de control de calidad realizadas. Estos datos pueden registrarse al nivel RP (si se utiliza el PPM o si el RP se encarga de la adquisición) o al nivel SR (si el AMC se encarga de la adquisición).

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
PS29	No. de productos con control de calidad no satisfactorio	Cantidad de pruebas de control de calidad falladas. Esto puede registrarse al nivel RP (si se utiliza el PPM o si el RP se encarga de la adquisición) o al nivel SR de la aplicación de ingreso de datos (si el almacén médico central (AMC) se encarga de la adquisición).
PS30	Valor de órdenes de compra realizadas de emergencia	Valor de los pedidos de emergencia (pedidos realizados fuera del calendario del plan de adquisiciones) en un determinado periodo de tiempo. Estos datos pueden registrarse al nivel RP (si se utiliza el PPM o si el RP se encarga de la adquisición) o al nivel SR (si el AMC se encarga de la adquisición).
PS31	No. de centros de atención que han realizado pedidos	Cantidad de centros que han colocado una orden de compra para recibir productos farmacéuticos o insumos médicos. El PR normalmente es la entidad que recibe los pedidos y que autoriza a los almacenes médicos centrales a entregarlos a los centros. Esta información debe registrarse al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS32	No. de centros de atención que no recibieron sus pedidos completos y a tiempo	Cantidad de centros que no recibieron todo lo que habían encargado y tampoco en el plazo previsto. El RP normalmente es la entidad que recibe los pedidos y que autoriza a los almacenes médicos centrales a entregarlos a los centros. El RP deberá ser además la entidad que recibe comentarios de los centros indicando si estos pedidos se recibieron completos y en el plazo previsto. Esta información debe registrarse al nivel RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS33	No. de centros que prestan servicios de tratamiento	Cantidad de centros que prestan servicios de tratamiento (ART, TB, TB/VIH o malaria). Esta información debe registrarse al nivel RP o SR de la aplicación de ingreso de datos.
PS34	No. de centros que prestan servicios de tratamiento sin stock	Cantidad de centros que prestan servicios de tratamiento (ART, TB, TB/VIH o malaria) con desabastecimiento. Esta información puede registrarse tanto a nivel RP como SR en la aplicación de ingreso de datos.
PS 35-54	Nivel actual de stock Producto [1-20]	Estado real de un producto en particular. Esta información puede registrarse tanto al nivel RP como SR, según cuál sea la entidad que almacena los productos, normalmente los centros de almacenamiento de productos farmacéuticos e

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
		insumos médicos, aunque también podría ser una entidad no gubernamental. Por lo tanto este indicador se ingresa a nivel RP o SR, o ambos, si varias entidades comparten la responsabilidad de almacenar productos farmacéuticos e insumos médicos.
PS55	No. de centros que deben informar sobre stock	Cantidad de centros que deben enviar informes sobre el estado del stock. El RP recibe estos informes y luego presenta esta información. Por lo tanto, este indicador se ingresa solamente en la columna RP de la aplicación del ingreso de datos.
PS56	No. de centros con informes de stock atrasados	Cantidad de centros que deben enviar informes sobre el estado del stock que están fuera de plazo en el envío de los informes. El RP es quien recibe estos informes de modo que solamente el RP debe registrar esta información. Por lo tanto, este indicador se ingresa solamente en la columna RP de la aplicación del ingreso de datos.
PS57	Presupuesto para compra de medicamentos	Presupuesto aprobado por el Fondo Mundial en la GAS para productos farmacéuticos. La definición de productos farmacéuticos es la que utiliza el Fondo Mundial. Esta información se registra solamente al nivel RP y por lo tanto se ingresa solamente en la columna RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS58	Gasto en compra de medicamentos	Presupuesto ejecutado para productos farmacéuticos. El valor de lo gastado es el valor de todos los artículos pedidos cuyas compras se han "cerrado" y pagado. Esta información se registra solamente al nivel RP y por lo tanto se ingresa solamente en la columna RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS59	Monto comprometido para compra de medicamentos	Presupuesto asignado a productos farmacéuticos. El valor del monto comprometido es el valor de todas las compras abiertas que se han asignado a proveedores mediante órdenes de compra confirmadas. Este es el valor de todos los artículos que están "abiertos" pero todavía no han sido "recibidos" (y por lo tanto aún no devengados). Esta información se registra solamente al nivel RP de la aplicación del ingreso de datos y por lo tanto se ingresa

ObjectID	Elemento de datos	Definición de ingreso de datos
		solamente en la columna RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS60	Presupuesto para compra de productos de salud y equipo	Presupuesto aprobado por el Fondo Mundial para insumos y equipos médicos en el plan de GAS para esta subvención. Esta información se registra solamente al nivel RP y por lo tanto se ingresa solamente en la columna RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS61	Gasto realizado en compra de productos de salud y equipo	Presupuesto gastado para insumos y equipos médicos según la definición del Fondo Mundial. Esta información se registra solamente al nivel RP y por lo tanto se ingresa solamente en la columna RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS62	Monto comprometido para compra de productos y equipos	Presupuesto asignado a insumos y equipos médicos. Esta información se registra solamente al nivel RP y por lo tanto se ingresa solamente en la columna RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS63	Presupuesto para otros costos de GAS	Presupuesto aprobado por el Fondo Mundial en el plan de GAS para costos de GAS. La definición de costos GAS es la que utiliza el Fondo Mundial. Esta información se registra al nivel RP y por lo tanto el RP la ingresa en la columna RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS64	Gasto en otros costos de GAS	Presupuesto gastado para costos de GAS según la definición del Fondo Mundial. Dichos costos no incluyen costos de medicamentos, productos farmacéuticos e insumos o equipos médicos. Ejemplos de esto serían los costos de camillas o estanterías para almacenar medicamentos. Esta información se registra al nivel RP y por lo tanto el RP la ingresa en la columna RP de la aplicación de ingreso de datos.
PS65	Monto comprometido para otros costos GAS	Presupuesto asignado a costos de GAS. La definición de costos GAS es la que utiliza el Fondo Mundial. Esta información se registra al nivel RP y por lo tanto el RP la ingresa en la columna RP de la aplicación de ingreso de datos.

ANEXO 6. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL CÁLCULO DEL INDICADOR P6 SOBRE LA DISPONIBILIDAD DE STOCKS

Este indicador compara el stock disponible¹ de un producto específico (mono-fármaco, combinación a dosis fija, mosquiteros, kit de diagnóstico), expresado en meses de existencia, con el stock de seguridad² (en meses) establecida en el plan GAS aprobado por el Fondo Mundial para el mismo producto

Este indicador se calculará para la enfermedad o componente respectivo cubierto por la subvención (tuberculosis, VIH/SIDA, TB/VI, malaria, fortalecimiento de los sistemas de salud). Los "productos" seleccionados para cada componente de enfermedad pueden incluir medicamentos, insumos (condones, mosquiteros), pruebas de laboratorio/kits, reactivos u otros artículos necesarios para la ejecución del programa. El RP puede seleccionar hasta 20 productos que se compren con los fondos la subvención. Se recomienda firmemente que se utilicen las denominaciones comunes internacionales (INN) para cada producto, en lugar de los nombres de marcas. Los productos pediátricos deberán presentarse y calcularse de manera separada de los productos para adultos.

A continuación se presentan dos ejemplos de la forma de calcular este indicador: uno es un régimen de ART, y el otro para un régimen de tratamiento de la malaria. Obsérvese que para las subvenciones para la tuberculosis, si el RP no es el programa nacional contra la tuberculosis, deberá coordinar con dicho programa nacional para determinar cuáles son los productos que deban mostrarse en el tablero de mando para los programas TAES, programas de tratamiento de multidrogo resistente (MDR) TB y tratamiento de reacciones adversas a los medicamentos.

PASOS PARA CALCULAR EL INDICADOR P6 PARA PRODUCTOS DE VIH/SIDA

En el caso del VIH/SIDA, los productos se ordenan por Cantidad de unidades, por ej. comprimidos. Si la subvención no compra medicamentos antiretrovirales (ARV) sino que adquiere otros productos que pueden usarse en el programa (como ser, pruebas de diagnóstico de VIH, medicamentos para tratar enfermedades de transmisión sexual, medicamentos para infecciones oportunistas o medicamentos para tratar reacciones adversas a los fármacos), el RP deberá priorizar la selección de medicamentos susceptible de presentar problemas de desabastecimiento o sobreabastecimiento, porque la lista de medicamentos podría exceder los 20 espacios provistos en el tablero de mando de gestión.

¹ El stock disponible se define como stock disponible que no vence dentro de los próximos tres meses.

² "Stock de seguridad" se define como "la cantidad de stock que se mantiene como reserva en caso de que un producto no esté disponible por el proveedor, o por un incremento repentino en la demanda. MSH [Management Sciences for Health]/WHO, Managing Drug Supply, 2012, Chapter 20, p. 11.

Cálculo por área de enfermedad

VIH/SIDA

Ejemplo de producto: (AZT/3TC/NVP) combinación de dosis fija

<p>Paso A: Calcular la necesidad mensual. En este caso, la necesidad diaria por paciente para este producto es 2 comprimidos por día. Una provisión mensual por paciente = 2 comprimidos x 30 días = 60 comprimidos.</p>	<p>Explicación: Esta es la conversión del número de unidades/comprimidos/píldoras necesarias por día en las unidades/comprimidos/píldoras necesarias por mes para un paciente. Se obtiene multiplicando el número de píldoras, unidades del producto necesario por día por 30 para un solo paciente. el número estimado de píldoras/kits requiere considerar la posología para la que se compra el producto (por ejemplo, si un paciente necesita 500 mg/día pero las píldoras se compran en formulaciones de 250 mg, el número de píldoras necesarias por paciente será 2/día). Si todo el tratamiento viene en un paquete (por ej., Coartem o kits para TB), entonces no es necesario aplicar esta conversión dado que se asignará un kit o un paquete por paciente como tratamiento completo.</p> <p>Fuente de datos: el número de píldoras/kits/unidades del producto necesario para un paciente en un día se obtiene en las directrices de terapia estándar para la enfermedad. Las directrices de terapia estándar indican el medicamento (o los medicamentos) que deben usarse como terapia de primera línea, las dosis de cada medicamento (en presentación individual, envasada con otra, o en combinación de dosis fija) y el número de kits cuando el tratamiento completa viene en un solo paquete (por ej., terapias combinadas a base de artemisinina (ACT), o kits para la TB).</p>
<p>Paso B: Definir el número de pacientes que siguen el protocolo o régimen dado. En este caso tenemos 1.000 pacientes en este régimen de tratamiento antiretroviral (ART).</p>	<p>Explicación: El número que se utiliza es el número total de pacientes que reciben terapia actualmente o el número de pacientes que se espera que necesiten terapia mensualmente.</p> <p>Esta estimación no pretende dar cuenta de aumentos incrementales del número de pacientes por mes (para enfermedades crónicas) que podría deberse a aumentos de la tasa de detección.</p> <p>Fuente de datos: El programa nacional contra las enfermedades o el comité nacional de cuantificación de las enfermedades informará el número de pacientes para cada protocolo terapéutico.</p>
<p>Paso C: Calcular las necesidades mensuales totales como (A) x (B) = 60 x 1.000 = 60.000 comprimidos</p>	<p>Nota: Este es el número total de unidades (en este caso comprimidos) que necesita tener el programa disponible cada mes para atender al Cantidad total de pacientes en el programa. Este número se obtiene multiplicando los resultados de los pasos A y B descritos anteriormente.</p>
<p>Paso D: Definir el nivel de stock disponible. Se comprueba que el nivel de stock disponible es de</p>	<p>Nota: El stock disponible en el almacén central (o al nivel más alto del sistema) se define como stock disponible que no vence dentro de los próximos tres meses.</p>

<p>280.000 píldoras.</p>	<p>Fuentes de datos:</p> <p>La información sobre cuántas unidades quedan disponibles se obtiene a través de los centros de almacenamiento de productos farmacéuticos. Los datos deben obtenerse periódicamente, si no mensualmente. Es mejor fijar este indicador al nivel más alto del sistema dado que no puede determinarse con certidumbre que haya información en otros niveles. Saber lo que queda en el nivel central permite al menos que los responsables de las decisiones vuelvan a encargar el producto lo antes posible. Si los productos se entregan directamente a las regiones, sin embargo, los datos correspondientes a esta cantidad deberán obtenerse a través de los almacenes regionales.</p> <p>En general, si el RP es la entidad que realiza los procedimientos de la adquisición, deberá saber cuándo llegan los productos y tener la información disponible. Además, se espera que el RP tenga información sobre qué productos se han distribuido de conformidad con un plan de distribución, que debería permitirle estimar la cantidad de producto que queda a nivel del almacén central.</p> <p>Si el almacén mantiene un sistema de inventario electrónico, la información estará fácilmente disponible mediante los informes generados por el sistema. Si el sistema de inventario electrónico no puede generar informes, el RP podría visitar el almacén con la lista de los productos que se compran y determinar los niveles de stock disponible a partir de los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de inventario, generalmente situadas en los estantes donde se guardan las cajas de los productos • Registros de entradas y salidas en el almacén que normalmente contienen el balance de estas actividades • Un recuento de las cajas (teniendo en cuenta las unidades o paquetes en cada caja) de los productos <p>El RP deberá verificar que solamente se cuenten como stock disponible aquellos lotes que todavía tienen como mínimo tres meses de vida útil restante. Los productos con tres meses o menos de vida útil deberán usarse inmediatamente. El programa nacional de medicamentos esenciales y el programa nacional contra las enfermedades determinarán el número de meses de vida útil para garantizar la disponibilidad de los medicamentos si no puede aplicarse la vida útil mínima de tres meses. El valor predeterminado de tres meses no puede aplicarse cuando, por ejemplo, el producto tiene un tiempo de espera largo. El tiempo de espera es el intervalo necesario para realizar un ciclo de adquisición completo. ¿Qué pasa si lleva tres meses distribuir el producto del almacén central a los almacenes regionales? Los productos que llegan al país con tres meses de vida útil no tienen valor, dado que vencerán al llegar al nivel regional. Por lo tanto, es más lógico aplicar un vencimiento mínimo de seis meses como valor predeterminado para los stocks actuales.</p>
--------------------------	--

<p>Paso E: Calcular los meses de stock disponibles como $(D)/(C) = 280.000 \text{ píldoras} / 60.000 \text{ píldoras por mes} = 4,7$ meses de stock disponible</p> <p>Este número se ingresa para cada producto en la hoja matriz de datos del RP de la aplicación del ingreso de datos.</p>	<p>Nota: Esto se obtiene dividiendo el stock disponible por las cantidades del producto necesario para atender a todos los pacientes que reciben terapia. Este número se ingresa para cada producto en la hoja matriz de datos del RP de la aplicación del ingreso de datos.</p>
<p>Paso F: Determinar el stock de seguridad. Para este producto, el programa nacional contra el VIH/SIDA ha acordado con el programa Nacional de Medicamentos Esenciales y con los centros de almacenamiento de productos farmacéuticos que el stock de seguridad para este producto es de 2 meses. El stock de seguridad de 2 meses para este producto está incorporado en el plan GAS de la subvención que fue aprobado por el Fondo Mundial.</p> <p>Este número se ingresa para cada producto en la aplicación del ingreso de datos durante la fase de configuración—cuando el tablero de mando se configura para la subvención.</p>	<p>Nota: El stock de seguridad se mide en meses de stock. Como se mencionó anteriormente, el stock de seguridad es la cantidad de stock que se tiene en reserva en caso de que el proveedor no pueda reponer el artículo a tiempo o para prever incrementos imprevistos de la demanda del producto. El stock de seguridad se determina multiplicando el consumo mensual promedio del producto (ajustado en función de desabastecimientos) por el tiempo de espera en meses (para el proveedor proyectado o para el escenario de peor caso posible). Es importante tener en cuenta que cada producto mencionado en un plan de GAS que se ha presentado al Fondo Mundial para su aprobación debe tener un stock de seguridad específico. Una vez que se haya aprobado el plan de GAS, el stock de seguridad especificado en el plan de GAS aprobado es el número que debe ingresarse para dicho producto en la aplicación de ingreso de datos durante la fase de configuración.</p> <p>Fuente de datos: El plan de GAS aprobado por el Fondo Mundial, el programa nacional para el VIH/SIDA, los almacenes médicos centrales, programa nacional de medicamentos esenciales.</p>

<p>Paso G: Ingresar en la aplicación de ingreso de datos el stock disponible para el producto. La aplicación tablero de mando automatiza la comparación de los stocks disponibles para usar con el stock de seguridad para el producto respectivo. En este ejemplo, podemos comparar el stock disponible con el stock de seguridad dividiendo (E) por (F) - 4,7 dividido por 2 -- lo cual da 2,35. Este resultado se mostrará como una alerta verde en el tablero de mando. Esto se debe a que el RP actualmente tiene entre el doble y el cuádruple de la cantidad de stock de seguridad disponible. Por lo tanto, el tablero de mando mostrará el color verde para este producto.</p>	<p>Nota: La comparación entre el stock disponible y el stock de seguridad se obtiene al comparar el stock disponible (en meses) con el stock de seguridad (en meses) ingresado para cada productos respectivo en la fase de configuración de la aplicación de ingreso de datos.</p> <p>Cuando el stock disponible ingresado en la aplicación de ingreso de datos se envía a la aplicación tablero de mando, esta aplicación compara los dos números. Si el stock disponible es menor o igual al stock de seguridad, aparecerá una alerta (roja) en el tablero de mando. Si el stock disponible no es más del doble del stock de seguridad, el tablero de mando muestra una alerta amarilla. Si el stock disponible es al menos el doble del nivel del stock de seguridad pero menor del cuádruple del stock de seguridad, esto se considera un resultado esperado y aparecerá una alerta verde. Cuando el stock disponible sobrepasa al cuádruple del stock de seguridad, aparecerá una alerta morada, indicando un excedente de stock, lo cual significa riesgo de vencimiento del producto.</p> <p>A continuación se presenta un resumen de cómo interpretar los cuatro colores posibles que aparecen junto a cada producto cuyos datos se ingresan en el Tablero de mando de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rojos: Cuando el stock disponible es igual o menor al stock de seguridad. • Amarillo: Cuando el stock disponible es mayor que el stock de seguridad pero menor que el doble de la cantidad del stock de seguridad. • Verde: Cuando el stock disponible está entre el doble y el cuádruple de la cantidad del stock de seguridad. • Morado: Cuando el stock disponible es superior al cuádruple de la cantidad del stock de seguridad. <i>¿Qué debería hacer el RP en respuesta a los resultados del tablero de mando?</i> <p>Si la diferencia es un número negativo, el tablero de mando mostrará rojo, lo que significa que el número de tratamientos en stock disponible en el almacén central está por debajo del nivel que se considera seguro para garantizar la continuidad ininterrumpida del tratamiento. En esta situación, el RP podría solicitar información de los niveles inferiores de la cadena de suministro para garantizar que el producto esté disponible hasta que el nivel del almacén central reciba la entrega siguiente. Si no se dispone de una cantidad de producto suficiente para que dure hasta el pedido siguiente, el RP tendría que pedir un envío de emergencia. Si el tablero de mando muestra amarillo, el RP deberá acelerar la llegada del próximo envío del producto si fuera posible, o colocar una orden de compra si no hay ninguna en vía de tramitación. Si el tablero de mando muestra morado, el RP garantizaría primero que haya niveles de stock suficientes en los niveles inferiores de la cadena de suministro y que no haya desequilibrios regionales en la disponibilidad del producto antes de tomar la decisión de retrasar la llegada al país de más envíos.</p>
--	---

PASOS PARA CALCULAR EL NIVEL P6 DEL INDICADOR PARA PRODUCTOS CONTRA LA MALARIA

Los programas de lucha contra la malaria gestionan productos por cantidad de tratamientos, no por unidades/píldoras individuales. Al igual que con el ejemplo anterior para medicamentos para el VIH/SIDA, el cuadro siguiente resume los pasos a seguir a fin de llegar a los números correctos que se ingresen en la aplicación de ingreso de datos de modo que el RP pueda determinar el estado del indicador del tablero de mando "Stock disponible a nivel país" para un producto dado. En este ejemplo, el RP determinará el estado de este indicador para artesunato-amodiaquina, un tratamiento combinado con artemisinina.

Cálculo por área de enfermedad	
Malaria	
Ejemplo de producto: Artesunato + amodiaquina (AS/AQ)	
<p>Paso A: Calcular el stock disponible. En este caso utilizaremos un nivel de stock disponible de 1.200 tratamientos de AS/AQ.</p>	<p>Nota: El stock disponible en el almacén central (o al nivel más alto del sistema) se define como stock disponible que no vence dentro de los próximos tres meses.</p> <p>Fuentes de datos:</p> <p>La información sobre cuántas unidades quedan disponibles se obtiene a través de los centros de almacenamiento de productos farmacéuticos. Los datos deben obtenerse periódicamente, si no mensualmente. Es mejor fijar este indicador al nivel más alto del sistema dado que no puede determinarse con certidumbre que haya información en otros niveles. Saber lo que queda en el nivel central permite al menos que los responsables de las decisiones vuelvan a encargar el producto lo antes posible. Si los productos se entregan directamente a las regiones, sin embargo, los datos correspondientes a esta cantidad deberán obtenerse a través de los almacenes regionales.</p> <p>En general, si el RP es la entidad que realiza los procedimientos de la adquisición, deberá saber cuándo llegan los productos y tener la información disponible. Además, se espera que el RP tenga información sobre qué productos se han distribuido de conformidad con un plan de distribución, que debería permitirle estimar la cantidad de producto que queda a nivel del almacén central.</p> <p>Si el almacén mantiene un sistema de inventario electrónico, la información estará fácilmente disponible mediante los informes generados por el sistema. Si el sistema de inventario electrónico no puede generar informes, el RP podría visitar el almacén con la lista de los productos que se compran y determinar el stock disponible a partir de los siguientes datos:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de inventario, generalmente situadas en los estantes donde se guardan las cajas de los productos • Registros de entradas y salidas en el almacén que normalmente contienen el balance de estas actividades • Un recuento de las cajas (teniendo en cuenta las unidades o paquetes en cada caja) de los productos <p>El RP deberá verificar que solamente se cuenten como stock disponible aquellos lotes que todavía tienen como mínimo tres meses de vida útil restante. Los productos con tres meses o menos de vida útil deberán utilizarse inmediatamente. El programa nacional de medicamentos esenciales y el programa nacional contra las enfermedades determinarán el número de meses de vida útil para garantizar la disponibilidad de los medicamentos si no puede aplicarse la vida útil mínima de tres meses. El valor predeterminado de tres meses no puede aplicarse cuando, por ejemplo, el producto tiene un tiempo de espera largo. El tiempo de espera es el intervalo necesario para realizar un ciclo de adquisición completo. ¿Qué pasa si lleva tres meses distribuir el producto del almacén central a los almacenes regionales? Los productos que llegan al país con tres meses de vida útil no tienen valor, dado que vencerán al llegar al nivel regional. Por lo tanto, es más lógico aplicar un vencimiento mínimo de seis meses como valor predeterminado para los stocks disponibles.</p>
<p>Paso B: Determinar el uso mensual previsto. En este caso suponemos un uso mensual previsto de 300 tratamientos.</p> <p>Cantidad de pacientes previstos para un mes = Cantidad de tratamientos</p> <p>Obsérvese que Este número refleja el consumo mensual promedio (CMP)</p>	<p>Nota: Debido a que la malaria es una enfermedad aguda, el "consumo mensual previsto" es una estimación de la cantidad de casos de malaria que se anticipa tener cada mes, lo cual normalmente se fundamenta en datos epidemiológicos históricos.</p> <p>Las cantidades total del producto necesarias para el número de pacientes previstos por mes es igual al Cantidad de pacientes previstos para un mes, dado que 1 paciente = 1 tratamiento.</p>

<p>Paso C: Calcular el número de meses de stock disponibles como $(A)/(B) = 1.200/300 = 4$ meses</p> <p>Este número se ingresa para cada producto en la hoja matriz de datos del RP de la aplicación del ingreso de datos. Pueden ingresarse datos para 20 productos como máximo.</p>	<p>Nota: Esto se obtiene dividiendo el stock disponible por las cantidades del producto necesario para atender a los pacientes en un mes. Este número se ingresa para cada producto en la hoja matriz de datos del RP de la aplicación del ingreso de datos. Pueden ingresarse datos para 20 productos como máximo.</p>
<p>Paso D: Establecer el stock de seguridad actual de AS/AQ. En este caso, el Programa nacional contra la malaria ha decidido que el stock de seguridad de AS/AQ equivale a dos meses de stock.</p> <p>Este número se ingresa para cada producto en la aplicación del ingreso de datos durante la fase de configuración del tablero de mando.</p>	<p>Nota: El stock de seguridad se mide en meses de stock. Como se mencionó anteriormente, el stock de seguridad es la cantidad de stock que se tiene en reserva en caso de que el proveedor no pueda reponer el artículo a tiempo o para prever incrementos imprevistos de la demanda del producto. El stock de seguridad se determina multiplicando el consumo mensual promedio del producto (ajustado en función de desabastecimientos) por el tiempo de espera en meses (para el proveedor proyectado o para el escenario de peor caso posible). Este número se ingresa para cada producto en la aplicación del ingreso de datos durante la fase de configuración del tablero de mando.</p> <p>Fuente de datos: La entidad dentro del sistema sanitario responsable de gestionar la cadena de suministro (por ej., el AMC) coordina con el programa nacional contra las enfermedades y el programa nacional de medicamentos esenciales para definir el stock de seguridad para varios productos. En muchos países, el stock de seguridad se mide en unidades del producto, de modo que es necesario convertir estas unidades en meses de tratamiento equivalentes convirtiendo el nivel del stock de seguridad en meses de tratamiento, lo cual se logra dividiendo el stock de seguridad en unidades por la cantidad necesaria para un mes de tratamiento.</p>
<p>Paso E: Ingresar en la aplicación de ingreso de datos el stock disponible para el producto. La aplicación tablero de mando automatiza la comparación de los stocks disponibles con el stock de seguridad para el producto respectivo. En este ejemplo, podemos comparar el stock disponible con el</p>	<p>Nota: La comparación entre el stock disponible y el stock de seguridad se obtiene al comparar el stock disponible con el stock de seguridad ingresado para cada productos respectivo en la fase de configuración de la aplicación de ingreso de datos.</p> <p>Cuando el stock disponible ingresado en la aplicación de ingreso de datos se envía a la aplicación tablero de mando, esta aplicación compara los dos números. Si el stock disponible es menor o igual al stock de seguridad, aparecerá una alerta (roja) en el tablero de mando. Si el stock disponible no es más del doble del stock de seguridad, el tablero de mando muestra una alerta amarilla. Si el stock disponible es al menos el doble del nivel del stock de seguridad pero menos del cuádruple del mismo, esto se considera un</p>

stock de seguridad dividiendo (C) por (D) - 4 dividido por 2 -- lo cual da 2. Este resultado se mostrará como una alerta verde en el tablero de mando. Esto se debe a que el RP actualmente tiene entre dos y cuatro meses de stock de seguridad disponible. Por lo tanto, el tablero de mando mostrará el color verde para este producto.

resultado esperado y aparecerá una alerta verde. Cuando el stock disponible sobrepasa el cuádruple del stock de seguridad, aparece una alerta morada, indicando excedente de stock y por lo tanto riesgo de vencimiento del producto.

A continuación se presenta un resumen de cómo interpretar los cuatro colores posibles que aparecen junto a cada producto cuyos datos se ingresan en el tablero de mando de gestión.

- **Rojo:** Cuando el stock disponible es igual o menor al nivel del stock de seguridad.
- **Amarillo:** Cuando el stock disponible es mayor que el nivel del stock de seguridad pero menor que el doble de la cantidad del stock de seguridad.
- **Verde:** Cuando el stock disponible está entre el doble y el cuádruple de la cantidad del stock de seguridad.
- **Morado:** Cuando el stock disponible es superior al cuádruple de la cantidad del stock de seguridad.
¿Qué debería hacer el RP en respuesta a los resultados del tablero de mando?

Si la diferencia es un número negativo, el tablero de mando mostrará **rojo**, lo que significa que el número de tratamientos en stock disponible en el almacén central está por debajo del nivel que se considera seguro para garantizar la continuidad ininterrumpida del tratamiento. En esta situación, el RP podría solicitar información de los niveles inferiores de la cadena de suministro para garantizar que el producto esté disponible hasta que el nivel del almacén central reciba la entrega siguiente. Si no se dispone de una cantidad de producto suficiente para que dure hasta el pedido siguiente, el RP tendría que pedir un envío de emergencia.

Si el tablero de mando muestra **amarillo**, el RP deberá acelerar la llegada del próximo envío del producto si fuera posible, o colocar una orden de compra si no hay ninguna en vía de tramitación. Si el tablero de mando muestra **morado**, el RP garantizaría primero que haya niveles de stock suficientes en los niveles inferiores de la cadena de suministro y que no haya desequilibrios regionales en la disponibilidad del producto antes de tomar la decisión de retrasar la llegada al país de más envíos.

ANEXO 7. INDICADORES PROGRAMÁTICOS DE RESULTADOS Y COBERTURA ESTÁNDAR DEL FONDO MUNDIAL (A OCTUBRE DE 2014)³

TUBERCULOSIS

No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Tratamiento y prevención de la TB
DOTS-1a	Pr116	No. de casos notificados de BK+ confirmados
DOTS-1b	Pr118	No. de casos notificados de TB, todas las formas
DOTS-2a	Pr120	Tasa de curación TB, todas las formas (No. y %)
DOTS-2b	Pr122	Tasa de curación TB en BK+ confirmados (No y %)
DOTS-3	Pr124	No. de laboratorios con prueba citológica demostrando EQA adecuado (No. y %)
DOTS-4	Pr126	No. de unidades que no reportan stock-outs de medicamentos anti TB al final del trimestre
DOTS-5	Pr128	No. de niños < 5 años expuestos a tuberculosis que iniciaron IPT
DOTS-6	Pr130	No. de casos AFTB notificados en grupos de alto riesgo No. de casos TB, todas las formas, notificados en KP y grupos de alto riesgo
DOTS-7a-c	Pr132	No. de casos TB, todas las formas, notificados por fuera de PNT

³Cabe hacer notar que el Fondo Mundial también tiene indicadores de resultados e impacto en sus indicadores estándar. Sin embargo, estos indicadores no se miden tan a menudo (generalmente cada 1 a 3 años), y por lo tanto no se incluyen en esta lista de indicadores estándar. Los indicadores de resultados y cobertura estándar en este anexo son más conducentes a la vigilancia rutinaria de programas que los indicadores de impacto y resultados. Si el RP deseara sustituir algunos de sus indicadores de resultados o de impacto por la lista de indicadores de resultados o de cobertura, puede hacerlo añadiendo estos indicadores a la aplicación de ingreso de datos siguiendo las instrucciones del presente manual.

No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	MDR TB
MDR-TB-1	Pr134	No. de pacientes de TB tratados que reciben pruebas de susceptibilidad farmacológica (con confirmación BK+) (No. y %)
MDR-TB-2	Pr136	No. de casos notificados BK+ RR-TB y/o MDR-TB
MDR-TB-3	Pr138 Pr140	No. de casos BK+ confirmados RR-TB y/o MDR-TB que iniciaron tratamiento 2da línea Número de casos sospechosos RR-TB y/o MDR-TB que inician tratamiento 2da línea
MDR-TB-4	Pr142	No. de casos RR-TB y/o MDR-TB iniciando tratamiento MDR perdidos durante el seguimiento a los 6 meses (No. y %)
MDR-TB-5	Pr144	No. de laboratorios idóneos para pruebas de susceptibilidad farmacológica según EQA (No. y %)
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	TB/VIH
TB/HIV-1	Pr146	No. de pacientes TB con diagnóstico conocido de VIH
TB/HIV-2	Pr148	No. de pacientes con VIH-TB recibiendo ART durante tratamiento anti-TB (No. y %)
TB/HIV-3	Pr150	No. de pacientes que reciben atención del VIH y que han sido evaluados por TB (No. y %)
TB/HIV-4	Pr152	No. de PVVIH recientemente inscritos en cuidados de VIH, que inician tratamiento preventivo con IPT (No. y %)
M&E-1	Pr154	No. de unidades SIGS u otras que envían informes a tiempo según las normas nacionales (No. y %)

MALARIA

No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial	No. del indicador del archivo maestro de datos	Prevención de la malaria
VC-4	Pr156 Pr158 Pr160	Proporción de población en riesgo que recibe ITN (embarazadas) Proporción población en riesgo que recibe ITN (niños < 5 años) Proporción población en riesgo que recibe ITN (otros grupos de riesgo)
VC-2	Pr162	No. de población en potencial riesgo cubierta por mosquiteros con insecticida de larga duración (No. y %)
VC-1	Pr164	No. de mosquiteros distribuidos por campaña masiva y de rutina (No. y %)
VC-5	Pr166	No. de hogares en zonas seleccionadas que recibieron el rociado residual intradomiciliario (RRI) durante el período de presentación de informes (No. y %)
VC-6	Pr168	% de población con rociamiento intradomiciliar protegida en los últimos 12 meses

No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial	No. del indicador del archivo maestro de datos	Gestión de casos
CM-1a	Pr170 Pr172 Pr174	No. de casos sospechosos de malaria recibiendo prueba parasitológica (centros públicos) (No. y %) No. de casos sospechosos de malaria recibiendo prueba parasitológica (centros privados) (No. y %) No. de casos sospechosos de malaria recibiendo prueba parasitológica (nivel comunitario) (No. y %)
CM-2a-c	Pr176 Pr178 Pr180	No. de casos confirmados de malaria recibiendo tratamiento de primera línea según las normas nacionales (centros públicos) (No. y %) No. de casos confirmados de malaria recibiendo tratamiento de primera línea según las normas nacionales (centros privados) (No. y %) No. de casos confirmados de malaria recibiendo tratamiento de primera línea según las normas nacionales (nivel comunitario) (No. y %)
CM-3	Pr182 Pr184 Pr186	No. de casos estimados (sospechosos y confirmados) de malaria recibiendo tratamiento de primera línea en centros públicos (No. y %) No. de casos estimados (sospechosos y confirmados) de malaria recibiendo tratamiento de primera línea en centros privados (No. y %) No. de casos estimados (sospechosos y confirmados) de malaria recibiendo tratamiento de primera línea al nivel comunitario (No. y %)
CM-4	Pr188 Pr190	No. de establecimientos de salud sin stock-outs de productos clave (No. y %) No. de TSC sin stock-outs de productos clave (No. y %)

No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Prevención de la malaria en el embarazo
SPI-1	Pr192	No. de pacientes prenatales que reciben > 3 dosis IPT (No. y %)
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Vigilancia en el establecimiento de la eliminación
CM-5	Pr194	No. de casos confirmados plenamente investigados
	Pr196	No. de focos de malaria investigados y registrados (No. y %)
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Sistema de información de salud y seguimiento y evaluación (S&E)
M&E-1	Pr198	No. de unidades SIGS que envían informes a tiempo según las normas nacionales (No. y %)
No figura en la aplicación del Fondo Mundial	PR200	No. de informes recibidos de los servicios sobre el no. de informes previstos (No. y %)

VIH/SIDA

No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Tratamiento, cuidado y apoyo (para PVVS)
TCS-1	Pr66	No. adultos y niños que actualmente reciben terapia antirretroviral entre todos los adultos y niños que viven con el VIH (No. y %)
TCS-2	Pr 68	No. de personas que viven con el VIH que iniciaron TAR con conteo de CD4 de <200 células/mm ³
TCS-3	Pr 70	No de personas que iniciaron TAR, con una carga viral indetectable a los 12 meses (<1.000 copias / ml)
TCS-4	Pr 72	No. de establecimientos sanitarios con desabastecimiento de al menos un medicamento antirretroviral requerido (No. y %)
TCS-5	Pr74	Proporción de personas PVVIH subnutridas que recibieron alimentos terapéuticos o complementaria en cualquier momento durante el período de presentación de informes
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	TB/VIH
TB/HIV -1	Pr 76	No. de pacientes de TB con estatus de VIH conocido (No. y %)
TB/HIV-2	Pr 78	No. de pacientes con VIH positivo que reciben terapia antirretroviral durante el tratamiento de la tuberculosis (No. y %)
TB/HIV-3	Pr 80	No. de pacientes con VIH positivo que fueron seleccionados para la tuberculosis en centros de atención o tratamiento del VIH (No. y %)

TB/HIV-4	Pr 82	No. pacientes VIH-positivos recién inscritos en centros de atención del VIH que inician TPI (No. y %)
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	PMTCT
PMTCT-1	Pr 86	No. de mujeres embarazadas que conocen su estatus de VIH (No. y %)
PMTCT-2	Pr 84	No. de mujeres embarazadas VIH positivas que recibieron antirretrovirales para reducir el riesgo de transmisión de madre a hijo (No. y %)
PMTCT-3	Pr 88	No. de bebés nacidos de mujeres VIH-positivas que reciben una prueba virológica para VIH dentro de los 2 meses de vida (No. y %)
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Prevención entre las poblaciones clave
KP-1a-e	Pr 92	No. de poblaciones clave alcanzadas por paquetes de servicios definidos por programas de prevención del VIH (trabajadores del sexo /HSH/TG/personas que se inyectan drogas /otros)
KP-2a-e	Pr 94	No. de poblaciones clave con programas de prevención del VIH- intervenciones de nivel individual y/o grupos pequeños
KP-3a-e	Pr 96	No. de poblaciones clave que recibieron una prueba de VIH durante el período de presentación de informes y que conocen sus resultados (HSH/TG/trabajadores del sexo/personas que se inyectan drogas/otros) (No. y %)
KP-4	Pr98	No. de agujas y jeringas distribuidas por persona que se inyecta drogas por año mediante programas de aguja y jeringa (número)

KP-5	Pr100	No. de personas que reciben y que recibieron tratamiento durante 6 meses como mínimo(No. y %)
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Prevención entre las poblaciones generales
GP-1	Pr102	No. de mujeres y hombres de mayores de 15 años de edad que recibieron una prueba de VIH y conocen sus resultados (No. y %)
GP-2	Pr104	No. de personas de poblaciones seleccionadas a los que se llega mediante servicios de extensión comunitaria con intervenciones estandarizadas de prevención del VIH
GP-3	Pr106	No. de nuevas personas con resultados positivos para el VIH, inscritas en servicios de cuidado (pre-TAR o TAR) (No. y %)
GP-4	Pr90	No. de asistentes de atención prenatal sometidos a pruebas para la sífilis en la primera visita prenatal (No. y %) (n
GP-5	Pr108	No. de circuncisiones masculinas realizadas de conformidad con las normas nacionales (No.)

No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Adolescentes y jóvenes
YP-1	Pr110	No. jóvenes de 10 a 24 años de edad que reciben educación sobre el VIH basada en aptitudes para la vida en las escuelas (No. y %)
		Sistema de información sobre la salud y seguimiento y evaluación
M&E-1	Pr112	No. sistemas de información de gestión de la salud u otras unidades de informes de rutina que presenten informes oportunos de conformidad con las directrices nacionales (No. y %)
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Desarrollo de sinergias
GP-6-	Pr114	No. de niños huérfanos y vulnerables de 0 a 17 años de edad cuyos hogares recibieron apoyo eterno básico gratis para el cuidado del niño de conformidad con las directrices nacionales (No. y %)

REFUERZO DEL SISTEMA DE SALUD

No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Entrega de servicio
SD-1	Pr202	No. de unidades de salud por 10.000 habitantes
SD-2	Pr204	No. de visitas ambulatorias por 10.000 habitantes
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Personal sanitario
HW-1	Pr206 Pr208	No. de personal de salud por 10.000 habitantes No. de TCS por 10.000 habitantes
HW-2	Pr210 Pr212 Pr214 Pr216	Distribución de personal de salud (por especialización) Distribución de personal de salud (por región) Distribución de personal de salud (por lugar de empleo) Distribución de personal de salud (por sexo)
HW-3	Pr218	No. de personal de salud nuevo en APS en los últimos 12 meses
HW-4	Pr220	Tasa de retención anual de personal APS

No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Gestión de cadena de adquisición y suministros
PSM-1	Pr222	% de unidades que no reportan stock-outs de medicamentos esenciales
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Seguimiento y evaluación
M&E-1	Pr224	% de SIGS u otros que envían informes a tiempo según las normas nacionales
M&E-3	Pr226	% de muertes registradas del total de muertes para el mismo período y región geográfica
No. del indicador del sitio Web del Fondo Mundial n	No. del indicador del archivo maestro de datos	Financiamiento de la atención de salud
HF-1	Pr228	Gasto público en salud como % del gasto público total

Indicador del archivo maestro de datos	Fortalecimiento de los sistemas comunitarios ⁱ	
Pr 230		No. de nuevos trabajadores sanitarios comunitarios reclutados en los últimos 12 meses
Pr 232		Tasa de retención anual de proveedores de servicios de organizaciones de base comunitaria (OBC)

El Fondo Mundial trabaja dentro del marco de S&E para obtener subvenciones que incluyen el fortalecimiento de sistemas comunitarios (FSC), derechos humanos y áreas similares para las cuales los indicadores de cobertura son difíciles de medir en un período corto. Los indicadores de FSC en esta lista se presentan a título meramente ilustrativo; los RP trabajarán con los equipos de los países del Fondo Mundial a fin de acordar los indicadores de FSC adecuados para su contexto.