

GUIDE D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RECIPIENDAIRE PRINCIPAL —ANNEXES 1-7

Version 2.0 R4 –15 août 2017

Outils de gestion pour l'approche pays

Le Tableau synthétique des ICN

Le Tableau de bord régional

Le Tableau de bord de gestion du récipiendaire principal

Outil de gestion du sous-réceptiendaire



Cette publication a été rendue possible grâce au soutien généreux du Plan d'urgence contre le SIDA du Président des États-Unis (PEPFAR) par l'intermédiaire l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) au titre du contrat AID-OAA-C-12-00040. Le projet Grant Management Solutions assume la responsabilité du contenu qui ne reflète pas nécessairement les vues de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis, ni du Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme. GMS est un partenariat financé par le gouvernement des États-Unis qui regroupe Management Sciences for Health, Abt Associates, International HIV/AIDS Alliance, Pact, Palladium, Realizing Global Health Training Resources Group, et se consacre au renforcement des performances des subventions du Fonds mondial.

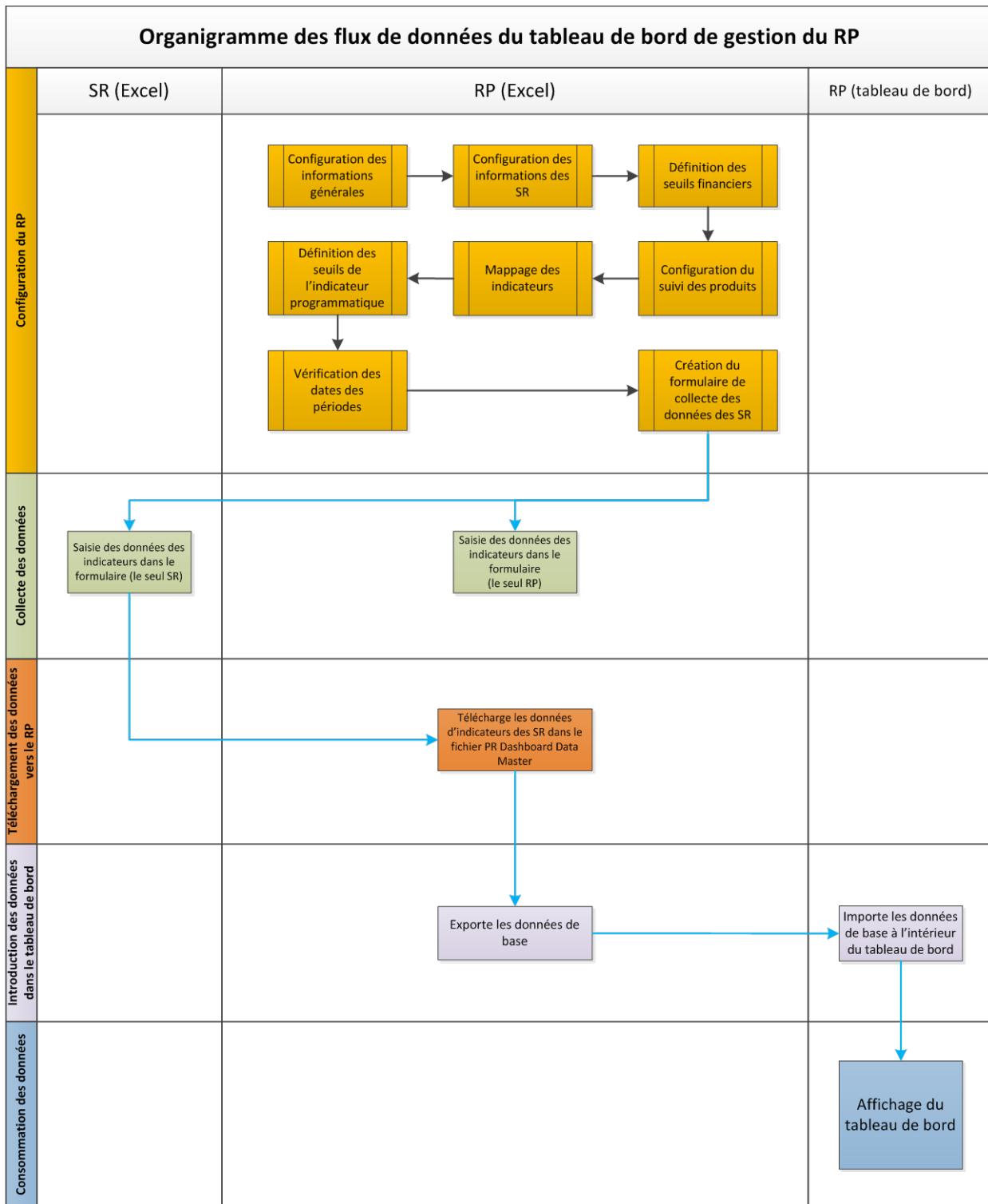
TABLE DE MATIERES

Abbréviations et acronymes	4
Annexe 1. Flux du processus du Tableau de bord	5
Annexe 2. Indicateurs de gestion financière	6
Annexe 3. Indicateurs de gestion générale	10
Annexe 4. Indicateurs de gestion des achats et des stocks	13
Annexe 5. Définitions des données associées aux indicateurs financiers, de gestion et de gestion des achats et des stocks (GAS)	17
Annexe 6. Informations supplémentaires pour calculer l'indicateur p6 sur la disponibilité des stocks.....	31
Annexe 7. Indicateurs de couverture/produit du Fonds mondial (en date d'octobre 2014)	45

ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES

ACT	combinaisons thérapeutiques à base d'artémisinine
ALT	actions limitées dans le temps
AQ	assurance-qualité
ARV	anti-rétroviral
BK	bacille de Koch
CMS	central de produits médicaux
CPN	consultation prénatale
CS	condition suspensive
DCI	dénominations communes internationales
Fonds mondial	Le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme
GAS	gestion des achats et des stocks
MILDA	moustiquaire imprégnée à longue durée d'action
MR	multi-résistant
MSH	Management Sciences for Health
OEV	orphelins et enfants vulnérables
OIG	Bureau de l'inspecteur général du Fonds mondial
PID	pulvérisation intra-domiciliaire
PUDR	rapport sur les résultats actuels/demande de décaissement [<i>Progress Update and Disbursement Request</i>]
PVVIH	personnes vivant avec VIH
RP	récipiendaire principal
SR	sous-récipiendaire
SSR	sous-SR
TPI	traitement préventif isoniazide
UDI	usager de drogues par voie intraveineuse

ANNEXE 1. FLUX DU PROCESSUS DU TABLEAU DE BORD



ANNEXE 2. INDICATEURS DE GESTION FINANCIERE

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
F1	Comparaison Décaissement/Budget	Décaissement	Déterminer si les décaissements cumulés progressent conformément aux montants budgétaires pour une période donnée.	<p>Numérateur : Décaissements cumulés (\$) versés par le Fonds mondial au RP avant la fin d'une période de rapport donnée</p> <p>Dénominateur : Budget cumulé (\$) de la subvention avant la fin d'une période de rapport donnée</p>	<p>Données du RP et données bancaires. Les décaissements du Fonds mondial s'afficheront une fois qu'ils ont été comptabilisés dans le compte bancaire de la banque du RP.</p> <p>Les décaissements par le Fonds mondial pour le compte du RP au mécanisme d'approvisionnement groupé s'afficheront à la date indiquée par le Fonds mondial.</p> <p>Les montants budgétaires sont ceux qui ont été approuvés dans l'accord de subvention et ses modifications éventuelles.</p>
F2	Comparaison Dépenses / Budget	Dépense	Déterminer si les dépenses cumulées pour une période donnée progressent conformément au budget cumulé pour cette période.	<p>Numérateur : Dépenses cumulées (\$) à la fin d'une période de rapport donnée</p> <p>Dénominateur : Budget cumulé à la fin d'une</p>	<p>Données du RP.</p> <p>Les dépenses vers les mécanismes d'approvisionnement groupé s'afficheront à la date</p>

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
				période de rapport donnée	<p>indiquée par le Fonds mondial.</p> <p>On obtient les dépenses de la subvention en additionnant les dépenses encourues par le seul RP et les dépenses des SR (y compris les décaissements versés par les SR aux SSR.)</p> <p>Les montants budgétaires sont ceux qui ont été approuvés dans l'accord de subvention et ses modifications éventuelles.</p>
F3	Exhaustivité et ponctualité des rapports financiers	Rapports financiers en retard	Déterminer si les rapports financiers contiennent toutes les informations demandées et s'ils sont envoyés dans les délais	Nombre de rapports financiers en retard ou incomplets envoyés par les SR à leur RP par période	Données du RP.
F4	Audit et Suivi	Rec - Ext Audit	Surveiller la mise en œuvre des recommandations d'audit externe	<p>Nombre de recommandations d'audit mises en œuvre dans les délais convenus;</p> <p>Nombre de recommandations dont la</p>	Données du RP et rapport(s) d'audit.

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
				<p>mise en œuvre est incomplète mais qui sont encore dans les délais;</p> <p>Nombre de recommandations d'audit non mises en œuvre et sortant des délais convenus.</p>	
F5	Présentation financière générale de la subvention	Budget subvtn cumulatif par trimestre	Fournir une présentation générale du budget cumulé, des décaissements et des dépenses pour la subvention par période de rapport.	Chiffres cumulés pour le budget de la subvention, les décaissements du Fonds mondial et les dépenses de la subvention, affichés pour chaque période de rapport	<p>Données financières du RP</p> <p>Les décaissements du Fonds mondial sont comptabilisés quand ils sont crédités au compte bancaire de la banque du RP.</p> <p>Les montants budgétaires sont ceux qui ont été approuvés dans l'accord de subvention et ses modifications éventuelles.</p>
F6	Taux de dépenses des SR individuels	Dépenses par rapport au budget (%)	Illustrer la proximité/l'éloignement entre les dépenses pour chaque période et le budget pour la période	<p>Numérateur : Dépenses pour une période de rapport considérée pour le SR individuel, y compris les décaissements du SR aux SSR.</p> <p>Dénominateur : Budget pour la même période de</p>	<p>Données financières du SR.</p> <p>Les décaissements du SR aux SSR s'affichent quand le SR les comptabilise comme ayant été décaissés.</p> <p>Les chiffres du budget figurent dans les accords de sous-subvention passés entre le RP</p>

Guide d'installation et de configuration du tableau de bord, annexes— Version 2.0 R4 –15 août 2017

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
				rapport pour le SR individuel, y compris les montants budgétaires des décaissements du SR aux SSR.	et les SR.
F7	Présentation financière générale par le SR	Budget; Dépensé; Décaissé	Présenter les dépenses, décaissements et budget des SR par période pour le SR en surbrillance	Graphique à barres illustrant, pour chaque période de rapport concernant le SR en surbrillance, le budget, les dépenses (y compris les décaissements par le SR aux SSR), et le décaissement du RP au SR	Données financières du SR. Les décaissements du SR aux SSR s'affichent quand le SR les comptabilise comme ayant été décaissés. Les chiffres du budget sont ceux qui figurent dans les accords de sous-subvention passés entre le RP et les SR individuels.
F8	Présentation financière générale cumulée par le SR	Budget subvtn cumulatif par trimestre	Présenter les dépenses, décaissements et budget cumulés des SR, par période de rapport, pour le SR en surbrillance	Graphique à barres illustrant, pour chaque période de rapport concernant le SR en surbrillance, le budget cumulé, les dépenses cumulées (y compris les décaissements par le SR aux SSR), et les décaissements cumulés du RP au SR	Données financières du SR. Les décaissements du SR aux SSR s'affichent quand le SR les comptabilise comme ayant été décaissés. Les chiffres du budget sont ceux qui figurent dans les accords de sous-subvention passés entre le RP et les SR individuels.

ANNEXE 3. INDICATEURS DE GESTION GENERALE

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
G1	Mise en œuvre de la supervision de soutien ou des visites d'inspection	Visites de supervision en retard	Surveiller la mise en œuvre des activités planifiées de supervision de soutien	<p>Objectif : Nombre de visites de supervision de soutien planifiées effectuées par période</p> <p>Réel : Nombre de visites de supervision de soutien planifiées non effectuées par période</p>	Rapports de supervision; plan de supervision
G2	Mise en œuvre dans les délais des principales recommandations identifiées durant les visites de supervision de soutien ou d'inspection. Les recommandations principales sont définies par le RP.	Implem Recom visites de superv en retard	Réactivité du RP et du SR concernant la correction des carences du programme	Nombre de recommandations essentielles résultant des visites de supervision dont le délai de mise en œuvre est expiré	Rapports de résultat pour les RP/SR; rapports des visites de supervision
G3	Ponctualité des rapports programmatiques des SR	Rapports programmatiques en retard	Ponctualité de l'envoi des rapports programmatiques au RP par le SR/l'organe d'exécution	Nombre de rapports programmatiques en retard ou incomplets envoyés par les SR à leur RP par	Données du SR et de l'organe d'exécution.

Guide d'installation et de configuration du tableau de bord, annexes— Version 2.0 R4 –15 août 2017

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
				période.	
G4	Personne essentiel recruté et prêt pour la mise en œuvre de la subvention	Postes clés non-recrutés	Présence de personnel essentiel pour la mise en œuvre de la subvention. Personnels essentiels participant: cadres de gestion et techniques chez le RP et à la tête des SR.	Réel : Nombre de postes essentiels à pourvoir Objectif : Nombre total de postes essentiels à pourvoir chez le RP et à la tête des SR	Organigrammes du RP et des SR, budgets du RP et des SR; Rapports d'exécution des programmes; Données de RH
G5	Conditions suspensives (CS) satisfaites dans les délais	CS	CS officiellement approuvées par le Secrétariat du Fonds mondial	Nombre de CS satisfaites dans les délais impartis; nombre de CS non satisfaites mais encore dans les délais; nombre de CS non satisfaites et en retard.	Rapports d'exécution des programmes des Rapports d'exécution des programmes des RP/SR; Rapport sur les résultats actuels/Demande de décaissement; Lettres de remarques sur la gestion, accord de subvention
G6	Conditions Spéciales (CS) et actions limitées dans le temps (ALT) satisfaites dans les délais	ALTs + CS	CS et ALT officiellement approuvées par le Secrétariat du Fonds mondial	Nombre de CS et ALT satisfaites dans les délais impartis; Nombre de CS et ALT non satisfaites mais encore dans les délais impartis; nombre de CS et ALT non satisfaites et en	Rapports d'exécution des programmes des RP/SR; Rapport sur les résultats actuels/Demande de décaissement ; Lettres de remarques sur la gestion.

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
				retard.	
G7	Le RP a satisfait les recommandations consécutives aux rapports du Bureau de l'inspecteur général du Fonds mondial (OIG), le cas échéant	BIG	Les recommandations essentielles et importantes de l'OIG spécifiées par le Secrétariat du Fonds mondial sont mises en œuvre dans les délais	Nombre de recommandations de de l'OIG satisfaites dans les délais impartis ; Nombre de Recommandations de de l'OIG non satisfaites mais encore dans les délais impartis ; Nombre de Recommandations de de l'OIG non satisfaites et en retard	Rapports et communications du RP avec le Secrétariat du Fonds mondial ; Lettres de remarques sur la gestion du Fonds mondial avec recommandations prioritaires

ANNEXE 4. INDICATEURS DE GESTION DES ACHATS ET DES STOCKS

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
P1	Ponctualité des achats de produits médicaux	Commandes de produit en retard	Suivi de l'exécution des achats conformément au plan des achats	Nombre de produits dont les achats sont en retard	Bons de commande du RP, des SR ou des centrale du produits médicales (CMS)
P2	Nombre de lots ne réussissant pas les tests d'assurance-qualité/AQ	Testes contrôle de qualité non co	Vérifier que les tests d'assurance qualité sont effectués conformément au plan d'assurance qualité	Nombre de lots testés ne satisfaisant pas aux standards de qualité	Autorité nationale de régulation ou communications envoyées au RP par un laboratoire extérieur sous contrat pour les tests d'assurance qualité
P3	Valeur des achats de produits médicaux faits dans le cadre de commandes d'urgence	Valeurs commandes d'urgence (\$)	Suivi de l'efficacité de la gestion des achats et des stocks	Numérateur : Valeur des achats de produits médicaux faits dans le cadre de commandes d'urgence	Bons de commande du RP ou du magasin central de produits médicaux
P4	Nombre de livraisons tardives	Nombre de sites avec livraison en retard	Disponibilité des produits médicaux	Réel : Nombre de sites qui ont reçu l'intégralité de leurs commandes à temps Planifié : Nombre de sites ayant passé des commandes	Données du RP ou du magasin central de produits médicaux; programme médical national

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
P5	Nombre de sites de traitement ayant subi des ruptures de stocks de produits essentiels pour une période de temps donnée	Sites avec ruptures de stock	Disponibilité des produits médicaux	<p>Réel: Nombre d'établissements de traitement ayant subi une rupture de stocks pour un produit médical essentiel.</p> <p>Dénominateur: Tous les établissements médicaux stockant des produits médicaux.</p>	Documentation de réception au niveau du site de traitement
P6	Stock disponible Différence entre le stock actuel et le stock de sécurité des produits médicaux à l'échelle nationale (= M6 actuel)	Stocks	Disponibilité des produits médicaux – risque de ruptures de stocks	Le RP saisit dans l'application de saisie des données le nombre actuel de mois de stock entreposé pour un produit (disponible à l'échelle nationale dans le système). L'application de saisie des données compare alors le niveau de stock entreposé avec le niveau de de stock de sécurité	Magasin central de produits médicaux; système d'informations de la gestion logistique

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
				(exprimé en mois) qui a été saisi pour chaque produit durant la configuration. Les couleurs qui s'affichent alors dans le tableau de bord indiquent alors si ce niveau de stock est insuffisant, dans la fourchette acceptable ou représente un niveau de stock excédentaire	
P7	Nombre d'établissements médicaux envoyant des rapports sur la situation des produits médicaux conformément au calendrier de rapports défini	Rapports PSM en retard	Le fonctionnement du système d'informations de la gestion des produits pharmaceutiques	Nombre de rapports sur la situation des produits pharmaceutiques et médicaux en retard et envoyés par les établissements ou sites de traitement.	Données du RP ou du magasin central de produits médicaux; programme médical national
P8	Budget approuvé pour les coûts de GAS comparé au montant dépensé et engagé pour les mêmes coûts	Dépensé + engag Budget des coûts P	Conformité à la dotation budgétaire des coûts de GAS (palettes, rayonnage...)	Numérateur : Dépenses et engagements cumulés pour les coûts de GAS Dénominateur : Budget cumulé approuvé pour les coûts de GAS	Rapports financiers du RP et des SR

No	Nom de l'indicateur	Étiquette pour l'indicateur dans le tableau de bord	Que mesure ou surveille l'indicateur ?	Les éléments de données servant au calcul de l'indicateur	Source des données
P9	Comparaison du budget approuvé pour le matériel et les produits médicaux avec les dépenses et les engagements pour ces produits	Dépensé + engag Prd Médicaux + Eqp Budg	Conformité à la dotation budgétaire pour les produits médicaux	Numérateur : Dépenses et engagements cumulés pour le matériel et les produits médicaux Dénominateur : Budget cumulé approuvé pour le matériel et les produits médicaux	Rapports financiers du RP et des SR
P10	Comparaison du budget approuvé pour les produits pharmaceutiques avec les montants dépensés et engagés	Dépensé + engag Budget Médicamen	Conformité à la dotation budgétaire des produits pharmaceutiques	Numérateur : Dépenses et engagements cumulés pour les produits pharmaceutiques Dénominateur : Budget cumulé approuvé pour les produits pharmaceutiques	Rapports financiers du RP et des SR

ANNEXE 5. DEFINITIONS DES DONNEES ASSOCIEES AUX INDICATEURS FINANCIERS, DE GESTION ET DE GESTION DES ACHATS ET DES STOCKS (GAS)

Les tableaux suivants contiennent des définitions détaillées des données associées aux indicateurs financiers, de gestion générale et de GAS utilisés dans l'application de saisie des données. Elles doivent être utilisées par le RP pour garantir que les données correctes sont enregistrées et que ces données sont enregistrées/saisies au bon niveau (RP, SR ou les deux). Chaque groupe d'indicateurs est mis en surbrillance dans une couleur différente.

**ÉLÉMENTS DE DONNÉES ASSOCIÉS À LA FINANCE ET À LA GESTION GÉNÉRALE DANS LA FEUILLE DE TRAVAIL DE SAISIE
DES DONNÉES DU RP**

ObjectID	Data Item	Définition pour la saisie des données
Fi1	Budget TGF=> RP	Budget de la subvention par période conformément à l'accord de subvention, ou mise à jour approuvée par le Fonds mondial. Si les périodes budgétaires sont plus longues que les périodes de rapports du tableau de bord, le budget doit être ventilé entre les périodes du tableau de bord de façon appropriée pour les dépenses planifiées. Données saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Fi2	Décaissement TGF=> RP	Décaissements du Fonds mondial au RP reçus dans le compte bancaire du RP pendant la période de rapport du tableau de bord, ou, si le Fonds mondial le décide, décaissements directs aux mécanismes d'approvisionnement groupé pour le compte du RP, conformément au calendrier décidé par le Secrétariat du Fonds mondial. Données saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Fi3	Dépense (uniquement pour RP)	Dépenses de la période pour le RP uniquement. Les décaissements vers les SR et les dépenses par les SR ne doivent pas être incluses. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR
Fi4	Rapports financiers prévus	Rapports financiers par les SR à leur RP dus pour la période de rapport. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR.
Fi5	Rapports financiers en retard	Rapports financiers par les SR à leur RP dus pour la période de rapport qui n'ont pas été envoyés avec toutes les données demandées et dans les temps. Ces informations ne sont pas saisies au niveau du RP, mais uniquement au niveau du SR dans l'application de saisie des données.

Guide d'installation et de configuration du tableau de bord, annexes— Version 2.0 R4 –15 août 2017

ObjectID	Data Item	Définition pour la saisie des données
Fi6	Recommandations d'audit satisfaites	Nombre de recommandations consécutives au rapport d'audit externe annuel le plus récent du RP qui n'ont pas été mises en œuvre. Si l'audit externe du RP inclut les sous-subsventions aux autres partenaires de mise en œuvre, on peut inclure ces informations. Données saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Fi7	Recommandations d'audit en instance mais dans les délais	Nombre de recommandations consécutives au rapport d'audit externe annuel le plus récent du RP qui n'ont pas été mises en œuvre mais pour lesquelles le délai n'est pas encore expiré. Si l'audit externe du RP inclut les sous-subsventions aux autres partenaires de mise en œuvre, on peut inclure ces informations. Données saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Fi8	Recommandations d'audit non remplies et hors délais	Nombre de recommandations consécutives au rapport d'audit externe annuel le plus récent du RP qui n'ont pas été mises en œuvre et pour lesquelles le délai est expiré. Si l'audit externe du RP inclut les sous-subsventions aux autres partenaires de mise en œuvre, on peut inclure ces informations. Données saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Ge9	Visites de supervision prévues	Nombre de visites de supervision de soutien par le RP planifiées pour la période de rapport Données saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Ge10	Visites de supervision prévues mais non réalisées	Nombre de visites de supervision de soutien par le RP planifiées pour la période de rapport qui n'ont pas été effectuées Données saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Ge11	Recommandations des visites de supervision	Nombre de recommandations principales consécutives à des visites de supervision de soutien ou des visites d'inspection requises jusqu'à la fin de la période de rapport. Les recommandations peuvent comporter des actions par le RP et/ou par les SR. En cas d'action attendue de la part du RP, elle doit être saisie vis-à-vis du SR correspondant, pas au niveau du RP. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces

ObjectID	Data Item	Définition pour la saisie des données
		informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR.
Ge12	Recommandations des visites de supervision non réalisées	Nombre de recommandations principales consécutives à des visites de supervision de soutien ou à des visites d'inspection qui n'ont pas été effectuées à la fin de la période de rapport. Les recommandations peuvent comporter des actions par le RP et/ou par les SR. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR.
Ge13	Rapports programmatiques prévus	Rapports programmatiques par les SR dus au RP pour la période de rapport. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR.
Ge14	Rapports programmatiques retard	Rapports financiers dus par les SR à leur RP pour la période de rapport qui n'ont pas été envoyés avec toutes les données demandées dans les délais. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR.
Ge15	Postes clés prévus	<p>Nombre de postes essentiels dans le plan et le budget pour assumer les responsabilités du RP dans le cadre de la subvention à la fin de la période de rapport. En général, ces postes existeront uniquement à l'intérieur du RP (souvent à l'intérieur de l'unité de gestion d'un projet).</p> <p>Cependant, dans les situations où les fonctions du RP ont été déléguées au SR principal, il serait approprié d'inclure aussi les postes essentiels correspondants au niveau du SR principal.</p>

ObjectID	Data Item	Définition pour la saisie des données
		<p>On peut alors adopter l'une ou l'autre des 2 approches suivantes pour la saisie des données : (1) on peut saisir les données agrégées pour le RP et les SR pour la totalité de la subvention uniquement sur la feuille de saisie des données du RP ou (2) on peut saisir les données à la fois sur la feuille de saisie des données du RP pour les postes essentiels situés uniquement à l'intérieur du RP, et aussi dans la feuille de saisie des données des SR concernés.</p> <p>En général, les postes essentiels seront associés à la gestion de la subvention spécifique. Dans les situations où le RP administre plusieurs subventions et effectue la gestion de façon intégrée, il serait toutefois approprié de saisir le nombre total de postes essentiels pour remplir le rôle de RP pour toutes les subventions administrées par l'unité de gestion intégrée.</p>
Ge16	Postes clés non recrutés	Nombre de postes essentiels prévus pour assumer les responsabilités du RP dans le cadre de la subvention et qui restent à pourvoir à la fin de la période de rapport. Ces informations peuvent être saisies soit uniquement au niveau du RP, soit au niveau du prestataire (RP ou SR) chez lequel le poste essentiel est à pourvoir.
Ge17	Conditions suspensives remplies	Nombre de CS identifiées dans l'accord de subvention qui ont été remplies à la satisfaction du Fonds mondial. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du RP.
Ge18	Conditions suspensives non remplies mais dans les délais	Nombre de CS identifiées dans l'accord de subvention qui n'ont pas été satisfaites mais pour lesquelles le délai d'exécution n'est pas expiré aux termes de l'accord de subvention. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du RP.
Ge19	Conditions suspensives non remplies et hors délais	Nombre de CS identifiées dans l'accord de subvention qui n'ont pas été satisfaites et pour lesquelles le délai d'exécution est expiré aux termes de

ObjectID	Data Item	Définition pour la saisie des données
		l'accord de subvention. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du RP.
Ge20	Actions limitées dans le temps (ALT) et conditions spéciales remplies	Nombre total d'actions limitées dans le temps (ALT) spécifiées dans les lettres de remarques sur la gestion émises par le Secrétariat du Fonds mondial à la suite de vérifications de performance depuis le démarrage de la subvention et CS identifiées dans l'accord de subvention qui ont été remplies à la satisfaction du Fonds mondial. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Ge21	ALT + conditions spéciales non remplies mais dans les délais	Nombre total d'actions limitées dans le temps (ALT) spécifiées dans les lettres de remarques sur la gestion formulées par le Secrétariat du Fonds mondial à la suite de vérifications de performance depuis le démarrage de la subvention, et CS identifiées dans l'accord de subvention qui n'ont pas été satisfaites mais pour lesquelles le délai d'exécution n'est pas expiré aux termes de la lettre de remarques sur la gestion ou de l'accord de subvention. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Ge22	ALT + conditions spéciales non remplies et hors délais	Nombre total d'actions limitées dans le temps (ALT) spécifiées dans les lettres de remarques sur la gestion émises par le Secrétariat du Fonds mondial à la suite de vérifications de performance depuis le démarrage de la subvention, et CS identifiées dans l'accord de subvention qui n'ont pas été satisfaites et pour lesquelles le délai d'exécution est expiré aux termes de la lettre de remarques sur la gestion ou de l'accord de subvention. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Ge23	Directives OIG remplies	Nombre de directives ou recommandations consécutives à une vérification de la subvention par le OIG signalées comme des actions obligatoires par le Secrétariat du Fonds mondial et qui ont été remplies à la satisfaction du Fonds mondial. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.

Guide d'installation et de configuration du tableau de bord, annexes— Version 2.0 R4 –15 août 2017

ObjectID	Data Item	Définition pour la saisie des données
Ge24	Directives OIG non remplies mais dans les délais	Nombre de directives ou recommandations consécutives à une vérification de la subvention par le OIG qui ont été signalées comme des actions obligatoires par le Secrétariat du Fonds mondial, qui n'ont pas été satisfaites mais pour lesquelles le délai d'exécution n'est pas expiré aux termes de la lettre de remarques du Fonds mondial sur la gestion. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
Ge25	Directives OIG non remplies et hors délais	Nombre de directives ou recommandations consécutives à une vérification de la subvention par le OIG qui ont été signalées comme des actions obligatoires par le Secrétariat du Fonds mondial, qui n'ont pas été satisfaites et pour lesquelles le délai d'exécution est expiré aux termes de la lettre de remarques du Fonds mondial sur la gestion. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du RP dans l'application de saisie des données.

ÉLÉMENTS DE DONNÉES ASSOCIÉS À LA FINANCE ET À LA GESTION DANS LA FEUILLE DE TRAVAIL DE SAISIE DE DONNÉES DU SR

ObjectID	Data Item	Définition pour la saisie des données
Fi1	Budget PR => SR	Budget du sous-accord passé entre le RP et le SR individuel pour la période de rapport concernée. Informations saisies uniquement au niveau du SR dans l'application de saisie des données
Fi2	Décaissement TGF=> SR	Décaissement du RP au SR qui a été reçu sur le compte bancaire du SR pour la période de rapport. Informations saisies uniquement au niveau du SR dans l'application de saisie des données.
Fi3	Dépense (uniquement pour SR)	Montants de dépenses communiqués par chaque SR, y compris les décaissements à leurs SSR pour la période de rapport. Informations saisies uniquement au niveau du SR dans l'application de saisie des données.

Fi4	Rapports financiers prévus	Rapports financiers dus par les SR à leur RP pour la période de rapport. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR dans l'application de saisie des données.
Fi5	Rapports financiers en retard	Rapports financiers par les SR à leur RP dus pour la période de rapport, qui n'ont pas été envoyés avec toutes les données demandées dans les délais. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR dans l'application de saisie des données
Ge11	Recommandations des visites de supervision	Nombre de recommandations principales consécutives à des visites de supervision de soutien ou des visites d'inspection requises jusqu'à la fin de la période de rapport. Les recommandations peuvent comporter des actions par le RP et/ou par les SR. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR dans l'application de saisie des données.
Ge12	Recommandations des visites de supervision non réalisées	Nombre de recommandations principales imposées après des visites de supervision de soutien ou des visites d'inspection et qui n'ont pas été effectuées à la fin de la période de rapport. Les recommandations peuvent comporter des actions par le RP et/ou par les SR. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR dans l'application de saisie des données.
Ge13	Rapports programmatiques prévus	Rapports programmatiques par les SR dus au RP pour la période de rapport. Afin de garantir que seules les données validées par le RP

		pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR dans l'application de saisie des données.
Ge14	Rapports programmatiques en retard	Rapports financiers par les SR à leur RP dus pour la période de rapport, qui n'ont pas été envoyés avec toutes les données demandées dans les délais. Afin de garantir que seules les données validées par le RP pourront être saisies pour cet indicateur, ces informations peuvent être saisies uniquement au niveau du RP, et pas au niveau du SR dans l'application de saisie des données.
Ge15	Postes clés prévus	Nombre de postes essentiels prévus dans le plan pour assumer les responsabilités du RP dans le cadre de la subvention et délégués au SR à la fin de la période de rapport. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du SR dans l'application de saisie des données lorsqu'il est décidé de rassembler les données désagrégées pour cet élément.
Ge16	Postes clés non recrutés	Nombre de postes essentiels prévus dans le plan pour remplir le rôle de RP dans le cadre de la subvention et délégués au SR restant à pourvoir à la fin de la période de rapport. Ces informations sont saisies uniquement au niveau du SR dans l'application de saisie des données lorsqu'il est décidé de rassembler les données désagrégées pour cet élément.

ÉLÉMENTS DE DONNÉES POUR LA GESTION DES ACHATS ET DES STOCKS DANS LA FEUILLE DE TRAVAIL DE SAISIE DES DONNÉES DU RP OU DES SR

ObjectID	Data Item	Définition pour la saisie des données
GA26	Nbre de produits de santé commandés (bons de commande émis)	Total des produits commandés au moyen d'un bon de commande. Ces informations peuvent être saisies au niveau du RP (si l'on utilise le mécanisme d'approvisionnement groupé ou si le RP est responsable du traitement des achats). Ces informations peuvent aussi être saisies au niveau du SR si le CMS est responsable du traitement des achats.
GA27	Nbre de produits de santé commandés mais non livrés	Total des produits en retard (qui n'ont pas été reçus à la date convenue) dans un bon de commande. Ces informations peuvent être saisies au niveau du RP (si l'on utilise le mécanisme d'approvisionnement groupé ou si le RP est responsable du traitement des achats), ou au niveau du SR (si le magasin central de produits médicaux est responsable du traitement des achats).
GA28	Nbre de tests de contrôle de qualité réalisé	Nombre de tests de contrôle de qualité effectués. Ces informations peuvent être saisies au niveau du RP (si l'on utilise le mécanisme d'approvisionnement groupé ou si le RP est responsable du traitement des achats), ou au niveau du SR (si le magasin central CMS est responsable du traitement des achats).
GA29	Nbre de tests de contrôle de qualité non conforme	Nombre de tests de contrôle de qualité non réussis. Ces informations peuvent être saisies au niveau du RP (si l'on utilise le mécanisme d'approvisionnement groupé ou si le RP est responsable du traitement des achats), ou au niveau du SR (si le magasin central CMS est responsable du traitement des achats) dans l'application de saisie des données.

GA30	Valeur des commandes d'urgence	Value des commandes d'urgence (commandes passées en dehors du calendrier d'achats du plan) à l'intérieur d'une période de temps donnée. Ces informations peuvent être saisies au niveau du RP (si l'on utilise le mécanisme d'approvisionnement groupé ou si le RP est responsable du traitement des achats), ou au niveau du SR (si les magasins centraux CMS sont responsables du traitement des achats).
GA31	Nbre de sites de traitement qui ont soumis des commandes	Nombre de sites ayant passé commande pour recevoir des produits pharmaceutiques ou des produits médicaux. Normalement, le RP est l'entité qui reçoit les commandes et l'entité qui autorise les magasins centraux CMS à livrer sur les sites. Ces informations doivent être saisies au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
GA32	Nbre de sites de traitement n'ayant pas reçu la totalité des commandes dans les délais	Nombre de sites qui n'ont pas reçu l'intégralité de leurs commandes dans les délais Normalement, le RP est l'entité qui reçoit les commandes et aussi l'entité qui autorise les magasins centraux CMS à livrer les articles commandés. Le RP doit aussi être l'entité à qui sont envoyés les commentaires/évaluations des sites concernant la ponctualité et l'exactitude des commandes. Ces informations doivent être saisies au niveau du RP dans l'application de saisie des données.
GA33	Nbre de sites de traitement	Nombre de sites assurant des prestations de traitement (ARV, tuberculose, tuberculose/VIH ou paludisme). Ces informations doivent être saisies au niveau du RP ou du SR dans l'application de saisie des données.
GA34	Nbre de sites de traitement avec des ruptures de stock	Nombre de sites assurant des prestations de traitement (ARV, tuberculose ou paludisme) et ayant subi des ruptures de stocks. Ces informations peuvent être saisies aussi bien au niveau du RP que du SR dans l'application de saisie des données.

GA35 à GA54	Niveau de stock réel - Produit [1-20]	État réel d'un produit particulier. Ces informations peuvent être saisies au niveau du RP et/ou du SR, en fonction de l'entité qui conserve ces produits. Si un SR entrepose des produits pharmaceutiques ou des produits médicaux, en général le magasin central CMS est le SR qui entrepose les produits pharmaceutiques ou médicaux, bien qu'il puisse aussi être une entité non gouvernementale. Cet indicateur est donc saisi au niveau du RP ou du SR, ou des deux, si plusieurs entités se partagent la responsabilité de l'entreposage des produits pharmaceutiques et des produits médicaux.
GA55	Nbre de rapports de stock prévus	Nombre de sites supposés envoyer des rapports sur l'état de stock. C'est le RP qui reçoit ces rapports et qui communique donc des informations. Cet indicateur est donc saisi uniquement dans la colonne du RP dans l'application de saisie des données.
GA56	Nbre de rapports de stock en retard	Nombre de sites supposés envoyer des rapports sur l'état de stock qui sont en retard (délai expiré) pour l'envoi de ces rapports. Étant donné que c'est le RP qui reçoit ces rapports, c'est le RP qui doit saisir ces informations. Cet indicateur est donc saisi uniquement dans la colonne du RP dans l'application de saisie des données.
GA57	Budget des produits pharmaceutiques	Budget approuvé par le Fonds mondial dans le plan de GAS pour les produits pharmaceutiques. La valeur dépensée est la valeur de tous les articles commandés qui ont été « clos » et réglés. Pour la définition des produits pharmaceutiques, on utilise celle du Fonds mondial. Ces informations sont enregistrées uniquement au niveau du RP et sont donc saisies uniquement dans la colonne du RP dans l'application de saisie des données.
GA58	Dépenses en produits pharmaceutiques	Dotation budgétaire pour les produits pharmaceutiques. La valeur engagée est la valeur de tous les achats en cours qui ont été engagés auprès des fournisseurs au moyen de bons de commande confirmés.

		C'est la valeur de tous les articles qui sont « en cours » et pas encore « réceptionnés » (et dont la valeur n'est pas encore comptabilisée). Ces informations sont enregistrées au niveau du RP et sont donc saisies uniquement dans la colonne du RP dans l'application de saisie des données.
GA59	Engagements non payés des produits pharmaceutiques	Budget engagé pour les produits pharmaceutiques. Ces informations sont enregistrées dans la colonne du RP de l'application de saisie des données et sont donc saisies uniquement dans la colonne du RP de l'application de saisie des données.
GA60	Budget des produits médicaux + équipements	Budget approuvé par le Fonds mondial pour le matériel et les produits médicaux dans le plan de GAS pour cette subvention. La définition utilisée pour le matériel et les produits médicaux est celle du Fonds mondial. Ces informations sont enregistrées au niveau du RP et sont donc saisies uniquement dans la colonne du RP dans l'application de saisie des données.
GA61	Dépenses en produits médicaux + équipements	Budget dépensé pour le matériel et les produits médicaux définis selon la définition du le Fonds mondial. La définition utilisée pour le matériel et les produits médicaux est celle du Fonds mondial. Ces informations sont enregistrées au niveau du RP et sont donc saisies uniquement dans la colonne du RP dans l'application de saisie des données.
GA62	Engagements non payés de produits médicaux + équipements	Budget engagé pour le matériel et les produits médicaux. La définition utilisée pour le matériel et les produits médicaux est celle du Fonds mondial. Ces informations sont enregistrées au niveau du RP et sont donc saisies uniquement dans la colonne du RP dans l'application de saisie des données.

GA63	Budget des coûts de gestion GAS	Budget approuvé par le Fonds mondial dans le plan de GAS pour les coûts de GAS. La définition utilisée pour les coûts de GAS est celle du Fonds mondial. Ces informations sont enregistrées au niveau du RP et sont donc saisies par le RP dans l'application de saisie des données.
GA64	Dépenses des coûts de gestion GAS	Budget dépensé pour les coûts de GAS selon la définition du Fonds mondial. Ces coûts n'incluent pas les coûts des médicaments et du matériel ou des produits médicaux. Exemples : coûts des palettes ou des rayonnages utilisés pour l'entreposage de médicaments. Ces informations sont enregistrées uniquement au niveau du RP et sont donc saisies par le RP dans l'application de saisie des données.
GA65	Engagements non payés des coûts de gestion GAS	Budget engagé pour les coûts de GAS. La définition des coûts de GAS est celle du Fonds mondial. Ces informations sont enregistrées uniquement au niveau du RP et sont donc saisies par le RP dans l'application de saisie des données.

ANNEXE 6. INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES POUR CALCULER L'INDICATEUR P6 SUR LA DISPONIBILITE DES STOCKS

Cet indicateur est une **comparaison entre le stock disponible et utilisable d'un produit**¹ pour la subvention (médicament unique en association à dose combinée, moustiquaires, trousse de diagnostic etc.) exprimés en besoins mensuels (nombre de mois de traitement disponibles) et le **stock de sécurité ou tampon**² (en mois) établi dans le plan de GAS approuvé par le Fonds mondial pour le même produit .

Cet indicateur sera calculé pour la maladie ou la composante respective à laquelle la subvention s'adresse (tuberculose, VIH/sida, tuberculose, renforcement des systèmes de santé). Les « produits » sélectionnés pour chaque composante de maladie peuvent comprendre des médicaments, des fournitures (prophylactiques, moustiquaires), des tests/analyses de dépistage rapide nécessaires à la mise en œuvre du programme. Le RP peut sélectionner un nombre maximum de 20 produits achetés avec les fonds d'une subvention donnée. Il est vivement recommandé d'utiliser les dénominations communes internationales (DCI) de chaque produit plutôt que des noms de marque. Les produits pédiatriques doivent être présentés et calculés séparément des produits pour adultes.

Les deux exemples qui suivent indiquent comment calculer cet indicateur—le premier est un schéma posologique antirétroviral et le deuxième, un schéma posologique pour le traitement du paludisme. Veuillez noter que pour les subventions contre la tuberculose, si le RP n'est pas le programme national de lutte contre la tuberculose, il devra travailler de concert avec celui-ci pour déterminer les produits à afficher sur le tableau de bord pour les programmes DOTS, les programmes de traitement de la tuberculose multi-résistante et pour le traitement des effets indésirables.

ÉTAPES DU CALCUL DE L'INDICATEUR P6 POUR LES PRODUITS VIH/SIDA

En ce qui concerne le VIH/sida, la gestion des produits s'effectue fait par nombre d'unités (par exemples, de comprimés). Si la subvention n'achète pas d'antirétroviraux mais obtient d'autres produits utilisés par le programme (par exemple des tests de diagnostic du VIH, des médicaments pour le traitement d'infections sexuellement transmissibles, des médicaments pour le traitement d'infections opportunistes ou de médicaments pour traiter les effets indésirables), le RP doit sélectionner par ordre de priorité les médicaments le plus susceptibles de rencontrer des problèmes de rupture de stocks ou de stocks excédentaires, parce que la liste de médicaments pourrait dépasser les 20 espaces prévus sur le tableau de bord du RP.

¹ Le stock disponible et utilisable dans les centrales d'achats (ou à l'échelon le plus élevé du système) est défini comme le stock disponible dont la date de péremption ne sera pas atteinte dans les trois prochains mois.

² Le «stock de sécurité » se définit comme « la quantité de stock maintenu en réserve pour le cas où le fournisseur ne serait pas en mesure de livrer un article ou pour répondre à une augmentation subite de la demande ». MSH/WHO, *Managing Drug Supply*, 2012, Chapitre 20, p. 11.

Calcul par domaine de maladie

VIH/sida

Exemple de produit : (AZT/3TC/NVP) association à dose combinée

Étape A : Calculer la quantité nécessaire mensuelle. Ici, le besoin journalier par patient pour ce produit est de 2 comprimés par jour. Quantité par patient par mois = 2 comprimés x 30 jours = 60 comprimés.

Explication : Il s'agit de convertir le nombre d'unités/comprimés/pilules nécessaires par jour par patient en nombre d'unités/comprimés/pilules nécessaires par mois pour un patient. On l'obtient en multipliant par 30 le nombre d'unités/comprimés/pilules nécessaires par jour pour un patient unique. L'estimation du nombre de pilules/pochettes doit tenir compte de la dose dans laquelle le produit est acheté (par exemple, si le patient a besoin de 500 mg/jour mais les pilules s'achètent en préparations de 250 mg, le nombre de pilules nécessaires par patient sera de 2/jour). Si le traitement tout entier est sous emballage unique (par exemple Coartem ou pochette tuberculose), il n'est pas nécessaire de faire cette conversion et un emballage ou une pochette est attribué(e) à chaque patient comme traitement complet.

Source des données : Le nombre d'unités/comprimés/pilules nécessaires par jour par patient pour un produit donné provient des protocoles thérapeutiques pour la maladie. Le protocole thérapeutique indique le ou les médicaments à utiliser en première intention, les doses pour chaque médicament (en conditionnement individuel, groupé ou association à dose combinée), et le nombre de pochettes lorsque le traitement complet est fourni sous emballage unique (par exemple combinaisons thérapeutiques à base d'artémisinine (ACT), ou pochette tuberculose).

Étape B : Définir le nombre de patients soumis au protocole ou schéma posologique donné. Ici, nous avons 1 000 patients qui suivent ce schéma posologique.

Explication : Le nombre utilisé représente le nombre total de patients suivant actuellement le traitement ou le nombre prévu de patients ayant besoin de ce traitement chaque mois.

Cette estimation ne cherche pas à tenir compte des augmentations marginales du nombre de patients chaque mois (pour les maladies chroniques) susceptibles de résulter d'une amélioration du taux de détection.

Source des données : Programme national de lutte contre la maladie ou comité national de quantification qui fournit le nombre de patients pour chaque protocole de traitement.

Calcul par domaine de maladie

VIH/sida

Exemple de produit : (AZT/3TC/NVP) association à dose combinée

Étape C : Calculer les besoins totaux mensuels où $(A) \times (B) = 60 \times 1\,000 = 60\,000$ comprimés

Remarque : Il s'agit du nombre total d'unités (ici, de comprimés) dont le programme doit disposer chaque mois pour traiter le nombre total de patients dans le programme. On obtient ce chiffre en multipliant les résultats des étapes A et B décrites ci-dessus.

Étape D : Définir le stock disponible et utilisable. On constate que le stock disponible et utilisable s'élève à 280 000 comprimés.

Remarque : Le stock disponible et utilisable dans la centrale d'achats (ou à l'échelon le plus élevé du système) est défini comme le stock disponible dont la date de péremption ne sera pas atteinte dans les trois prochains mois

Sources des données :

Les informations sur le nombre d'unités encore disponibles sont obtenues auprès de la centrale d'achats GAS. Il faut obtenir ces données régulièrement, préférentiellement mensuellement. Il est préférable d'établir cet indicateur à l'échelon le plus élevé du système parce qu'on n'est pas certain d'obtenir les informations en aval. Si l'on sait ce qui reste au niveau central du RP, il sera tout du moins possible pour les décideurs de décider de passer une nouvelle commande du produit dès que possible. Mais si les produits sont livrés directement aux régions, il faut obtenir les données auprès des entrepôts régionaux.

En général, si le RP est l'entité chargée des achats, il devrait savoir quand les produits ont été livrés et avoir aisément accès à ces informations. Le RP devrait également savoir quels produits ont été distribués conformément au plan de distribution, ce qui devrait lui permettre d'estimer combien de produits restent présents dans la centrale d'achats.

Si l'entrepôt utilise un système d'inventaire électronique, les informations seront facilement accessibles dans les rapports produits par le système. Si le système d'inventaire électronique ne peut pas produire de rapports, le RP pourrait se rendre à l'entrepôt avec la liste des produits achetés et déterminer le stock disponible et utilisable grâce aux sources de données suivantes :

Calcul par domaine de maladie

VIH/sida

Exemple de produit : (AZT/3TC/NVP) association à dose combinée

- Les cartes d’inventaires, généralement placées sur les rayonnages où sont stockées les boîtes de produits
- Les registres d’entrée et de sortie de l’entrepôt, lesquels contiennent en général le solde de ces activités
- Un dénombrement des boîtes (en tenant compte du nombre d’unités ou paquets dans chaque boîte) de produits

Le RP devrait vérifier que seuls les lots avec une date de péremption supérieure à trois mois soient comptés dans le stock disponible et utilisable. Les produits avec une date de péremption inférieure à trois mois devraient être utilisés immédiatement. Le programme national de médicaments essentiel et le programme national de lutte contre la maladie doit déterminer le nombre de mois de conservation pour assurer la disponibilité du médicament si la durée de conservation de trois mois minimum appliquée par défaut ne s’applique pas. La durée de trois mois par défaut ne s’applique parfois pas, par exemple, si le produit nécessite de longs délais d’approvisionnement. Ces délais représentent l’intervalle de temps nécessaire pour réaliser un cycle complet d’achat. Que se passe-t-il s’il faut trois mois pour distribuer le produit de la centrale d’achats aux entrepôts régionaux ? Les produits qui arrivent dans le pays avec une durée de conservation de trois mois ne servent en fait à rien parce qu’ils atteindront leur date de péremption avant d’avoir atteint le niveau régional. Il est donc plus logique d’utiliser un délai minimum de conservation de six mois pour calculer le stock disponible et utilisable.

Étape E : Calculer le nombre de mois de stocks disponibles où
 $(D)/(C) =$
 280 000 comprimés/60 000

Remarque : Ceci s’obtient en divisant le stock disponible et utilisable par les quantités de produit nécessaires pour servir tous les patients sous traitement. **Ce chiffre est entré pour chaque produit dans la feuille de données de base du RP de l’application d’entrée des données.**

Calcul par domaine de maladie

VIH/sida

Exemple de produit : (AZT/3TC/NVP) association à dose combinée

comprimés par mois = 4,7 mois
de stocks disponibles

**Ce chiffre est entré pour
chaque produit dans la feuille
de données de base de
l'application d'entrée des
données.**

Étape F : Définir le stock de sécurité. Pour ce produit, le programme national de lutte contre le VIH/sida a convenu avec le programme national de médicaments essentiels et la centrale d'achats GAS que le stock de sécurité pour ce produit est de 2 mois. Le stock de sécurité de 2 mois correspondant à ce produit a été fixé dans le plan de GAS de la subvention qui a été approuvé par le Fonds mondial.

**Ce chiffre est entré pour
chaque produit dans**

Remarque : Le stock de sécurité est la quantité détenue d'un produit pharmaceutique ou de santé pour pallier des retards de livraison ou répondre à une augmentation subite de la consommation. Il faut exprimer le stock de sécurité **en mois de stocks**. Le stock de sécurité est déterminé par le RP ou le ministre de la Santé. Il peut varier selon les produits et selon les pays (pour le même produit). Le stock de sécurité se détermine en multipliant la consommation mensuelle moyenne du produit (corrigée pour ruptures de stocks) par le délai d'approvisionnement en mois (pour le fournisseur prévu ou pour le pire des cas). Remarque importante : on doit indiquer un niveau de stock de sécurité pour chaque produit mentionné dans un plan de GAS qui est soumis à l'approbation du Fonds mondial. **Une fois que le plan de GAS a été approuvé, le stock de sécurité indiqué dans ce plan est la valeur que l'on doit saisir pour ce produit dans l'application de saisie des données au moment de la configuration.**

Source des données : Plan GAS approuvé par le Fonds mondial, Programme national de lutte contre le VIH/sida, la centrale d'achats GAS, programme national pour les médicaments essentiels.

Calcul par domaine de maladie

VIH/sida

Exemple de produit : (AZT/3TC/NVP) association à dose combinée

l'application d'entrée des données à la phase de mise en service—lors de la configuration du tableau de bord pour la subvention.

Étape G : Saisir le stock disponible et utilisable pour ce produit dans l'application de saisie des données. L'application de tableau de bord automatise la comparaison du stock disponible et utilisable avec le stock de sécurité pour ce produit. Dans

Remarque : La comparaison entre le stock disponible et utilisable et le stock de sécurité est obtenue en comparant le stock disponible et utilisable (en mois) au stock de sécurité (en mois) saisi pour chaque produit concerné lors de la configuration de l'application de saisie des données.

Quand l'application de saisie des données envoie le chiffre pour le stock disponible et utilisable à l'application du tableau de bord, cette dernière compare les deux valeurs. Si ce stock disponible et utilisable est inférieur ou égal au stock de sécurité, une alerte s'affiche sur le tableau de bord (en rouge). Si le stock disponible et utilisable est inférieur à deux fois le niveau du stock de sécurité, l'alerte

Calcul par domaine de maladie

VIH/sida

Exemple de produit : (AZT/3TC/NVP) association à dose combinée

cet exemple, on peut comparer le stock disponible et utilisable avec le stock de sécurité en divisant (E) par (F) – 4.7 divisé par 2 – ce qui donne un résultat de 2,35. Ce résultat entraînerait l’affichage d’une alerte en vert sur le tableau de bord. En effet, le RP dispose à l’heure actuelle d’un stock disponible et utilisable entre deux et quatre fois le stock de sécurité. Le tableau de bord affiche donc ce produit en vert.

qui s’affiche sur le tableau de bord passe au jaune. Si le stock disponible et utilisable est égal à au moins deux fois le stock de sécurité, mais inférieur à quatre fois le stock de sécurité, le résultat est jugé satisfaisant et la couleur s’affiche en vert. Quand le stock disponible et utilisable est supérieur à quatre fois le stock de sécurité, le voyant d’alerte s’affiche en violet pour indiquer un excès de stock et donc un risque d’expiration de la validité du produit.

On trouvera ci-dessous un abrégé de la façon d’interpréter les quatre couleurs possibles qui s’affichent pour chaque produit dont les informations ont été saisies dans le Tableau de bord de gestion du RP.

- **Rouge** : Le stock disponible et utilisable est égal ou inférieur au niveau du stock de sécurité
- **Jaune** : Le stock disponible et utilisable est supérieur au niveau du stock de sécurité, mais inférieur à deux fois le niveau du stock de sécurité
- **Vert** : Le stock disponible et utilisable est compris entre deux et quatre fois le stock de sécurité
- **Violet** : Le stock disponible et utilisable est supérieur à quatre fois le stock de sécurité. Que doit faire le RP en réponse à ces résultats du tableau de bord. *Que doit faire le RP en réponse à ces résultats du tableau de bord ?*

Si le tableau de bord s’affiche en **rouge**, on doit l’interpréter comme signifiant que le nombre de traitements en stock dans l’entrepôt central est inférieur à un niveau jugé suffisant pour assurer la poursuite des traitements sans interruption. Dans ce cas, le RP pourrait demander des informations en aval de la chaîne d’approvisionnement pour s’assurer que le produit soit disponible jusqu’à ce que le niveau central reçoive la livraison suivante. Si le produit est en quantité insuffisante pour couvrir les

Calcul par domaine de maladie

VIH/sida

Exemple de produit : (AZT/3TC/NVP) association à dose combinée

besoins jusqu'à la prochaine livraison, le RP devrait passer une commande d'urgence.

Si le tableau de bord affiche un chiffre en **jaune**, le RP devrait accélérer la livraison de la prochaine expédition de produit dans la mesure du possible ou passer une commande si aucune n'est prévue.

Si le tableau de bord affiche un chiffre en **violet**, le RP devrait tout d'abord s'assurer que des stocks suffisants sont disponibles en aval de la chaîne logistique et qu'il n'y a aucun déséquilibre de disponibilité au niveau régional avant de décider de repousser l'arrivée de nouvelles livraisons dans le pays.

ÉTAPES DU CALCUL DE L'INDICATEUR P6 POUR LES PRODUITS CONTRE LE PALUDISME

Les programmes de lutte contre le paludisme gèrent leurs produits selon le nombre de traitements et non pas par unités/comprimés individuels. Le tableau ci-dessous résume les étapes permettant de déterminer la différence entre le stock disponible et utilisable et le stock de sécurité pour l'artésunate amodiaquine, un traitement à base d'artémisinine.

Calcul par domaine de maladie	
Paludisme	
Exemple de produit : Artésunate Amodiaquine (AS/AQ)	
<p>Étape A : Calculer le stock disponible et utilisable. Ici, nous utiliserons un niveau de stock de 1 200 traitements AS/AQ.</p>	<p>Remarque : Le stock disponible et utilisable (ou à l'échelon le plus élevé du système) est défini comme le stock disponible dont la date de péremption ne sera pas atteinte dans les trois prochains mois</p> <p>Sources de données :</p> <p>Les informations sur le nombre d'unités encore disponibles sont obtenues auprès de la centrale d'achats GAS. Il faut obtenir ces données régulièrement, préférablement mensuellement. Il est préférable d'établir cet indicateur à l'échelon le plus élevé du système parce qu'on n'est pas certain d'obtenir les informations en aval. Si l'on sait ce qui reste au niveau central du RP, il sera tout du moins possible de décider de passer une nouvelle commande du produit dès que possible. Mais si les produits sont livrés directement aux régions, il faut obtenir les données sur ces chiffres auprès des entrepôts régionaux.</p> <p>En général, si le RP est l'entité chargée des achats, il devrait savoir quand les produits ont été livrés et avoir aisément accès à ces informations. Le RP devrait également savoir quels produits ont été distribués conformément au plan de distribution, ce qui devrait lui permettre d'estimer combien de produits restent présents dans la centrale d'achats.</p>

Calcul par domaine de maladie

Paludisme

Exemple de produit : Artésunate Amodiaquine (AS/AQ)

Si l'entrepôt utilise un système d'inventaire électronique, les informations seront facilement accessibles dans les rapports produits par le système. Si le système d'inventaire électronique ne peut pas produire de rapports, le RP pourrait se rendre à l'entrepôt avec la liste des produits achetés et déterminer le stock disponible et utilisable grâce aux sources de données suivantes :

- Les cartes d'inventaires, généralement placées sur les rayonnages où sont stockées les boîtes de produits
- Les registres d'entrée et de sortie de l'entrepôt, lesquels contiennent en général le solde de ces activités
- Un dénombrement des boîtes (tenant compte du nombre d'unités ou paquets dans chaque boîte) de produits

Le RP devrait vérifier que seuls les lots avec une date de péremption supérieure à trois mois soient comptés dans le stock actuel. Les produits avec une date de péremption inférieure à trois mois devraient être utilisés immédiatement. Le programme national de médicaments essentiel et le programme national de lutte contre la maladie doit déterminer le nombre de mois de conservation pour assurer la disponibilité du médicament si la durée de conservation de trois mois minimum appliquée par défaut ne s'applique pas. La durée de trois mois par défaut ne s'applique parfois pas, par exemple, si le produit nécessite de longs délais d'approvisionnement. Ces délais représentent l'intervalle de temps nécessaire pour réaliser un cycle complet d'achat. Que se passe-t-il s'il faut trois mois pour distribuer le produit de l'entrepôt central aux entrepôts régionaux ? Les produits qui arrivent dans le pays avec une durée de conservation de trois mois ne servent en fait à rien parce qu'ils atteindront leur date de péremption avant d'avoir atteint le niveau régional. Il est donc plus logique d'utiliser un délai minimum de conservation de six mois

Calcul par domaine de maladie	
Paludisme	
Exemple de produit : Artésunate Amodiaquine (AS/AQ)	
	pour le stock actuel.
<p>Étape B : Déterminer l'usage mensuel prévu. Ici, nous faisons l'hypothèse d'un usage prévu de 300 traitements par mois.</p> <p>Nombre attendu de patients pour un mois – Nombre de traitements</p> <p>Veuillez noter que ce chiffre représente la consommation mensuelle moyenne (CMM)</p>	<p>Remarque : Comme le paludisme est une maladie aiguë, l'« usage mensuel prévu » est une estimation du nombre de cas de paludisme attendus chaque mois, chiffre qui se fonde normalement sur les données épidémiologiques historiques.</p> <p>Les quantités totales de produit nécessaires pour le nombre de patients attendus par mois sont égales au nombre attendu de patients puisque 1 patient = 1 traitement.</p>
<p>Étape C : Calculer le nombre de mois de stock disponibles où $(A)/(B) = 1\ 200/300 = 4$ mois</p> <p>Ce chiffre est entré pour chaque produit dans la feuille de données de base de l'application d'entrée des données. Des données peuvent être entrées pour un maximum de 20 produits.</p>	<p>Remarque : Ceci s'obtient en divisant le volume des stocks actuellement disponibles par les quantités de produit nécessaires pour traiter tous les patients au cours du mois. Ce chiffre est entré pour chaque produit dans la feuille de données de base de l'application d'entrée des données. Des données peuvent être entrées pour un maximum de 20 produits.</p>
<p>Étape D : Déterminer le stock de sécurité actuel pour AS/AQ. Ici, le</p>	<p>Remarque : Le stock de sécurité est la quantité détenue d'un produit pharmaceutique ou de santé pour pallier des retards de livraison ou répondre à une augmentation subite de la consommation. Il</p>

Calcul par domaine de maladie	
Paludisme	
Exemple de produit : Artésunate Amodiaquine (AS/AQ)	
<p>programme national de lutte contre le paludisme a décidé d'établir le stock de sécurité à deux mois de stock pour AS/AQ.</p> <p>Ce chiffre est entré pour chaque produit dans l'application d'entrée des données à la phase de mise en service—lors de la configuration du tableau de bord pour la subvention.</p>	<p>faut exprimer le stock de sécurité en mois de stocks. Le stock de sécurité se détermine en multipliant la consommation mensuelle moyenne du produit (corrigée pour ruptures de stocks) par le délai d'approvisionnement en mois (pour le fournisseur prévu ou pour le pire des cas).</p> <p>Ce chiffre est entré pour chaque produit dans l'application d'entrée des données lors de la configuration du tableau de bord pour la subvention.</p> <p>Source des données : L'entité du système de santé chargée de gérer la chaîne d'approvisionnement (par exemple le GAS) travaille de concert avec le programme national de lutte contre la maladie et le programme national pour les médicaments essentiels afin de définir le niveau de stock de sécurité pour différents produits. Dans de nombreux pays, le stock de sécurité est mesuré en unités de produit. Il faut donc convertir ces unités en équivalents de mois de traitement en divisant le stock de sécurité exprimé en unités par la quantité de traitements nécessaires pour un mois de traitement.</p>
<p>Étape E : Saisir le niveau réel de stock entreposé pour ce produit dans l'application de saisie des données. L'application de tableau de bord automatise la comparaison du stock disponible pour l'utilisation avec le niveau de stock de sécurité pour ce produit. Dans cet exemple, on peut comparer le stock entreposé au niveau du stock de sécurité en divisant</p>	<p>Remarque : La comparaison entre le niveau actuel et le niveau du stock de sécurité est obtenue en comparant le niveau réel de stock entreposé avec le niveau du stock de sécurité saisi pour chaque produit concerné lors de la configuration de l'application de saisie des données. Quand l'application de saisie des données envoie le niveau de stock entreposé à l'application du tableau de bord, cette dernière compare les deux valeurs. Si le niveau de stock entreposé est inférieur ou égal au niveau de stock de sécurité, une alerte s'affiche sur le tableau de bord (en rouge). Si le niveau de stock entreposé est inférieur à deux fois le niveau du stock de sécurité, l'alerte qui s'affiche sur le tableau de bord est jaune. Si le niveau de stock entreposé est égal à au moins deux fois le niveau du stock de sécurité, mais inférieur à quatre fois le niveau du stock de sécurité, le résultat est jugé satisfaisant et la couleur s'affiche en vert. Quand le niveau de stock</p>

Calcul par domaine de maladie

Paludisme

Exemple de produit : Artésunate Amodiaquine (AS/AQ)

(C) par (D)– 4 divisé par 2— soit un résultat de 2. Ce résultat entraînerait l’affichage d’une alerte en vert sur le tableau de bord. En effet, le RP dispose à l’heure actuelle d’un niveau de stock compris entre deux et quatre mois de stock de sécurité. Le tableau de bord affiche donc une couleur verte pour ce produit.

entreposé est supérieur à quatre fois le niveau du stock de sécurité, une alerte s’affiche en violet pour indiquer un excès de stock et donc un risque d’expiration de la validité du produit.

On trouvera ci-dessous un abrégé de la façon d’interpréter les quatre couleurs possibles qui s’affichent pour chaque produit dont les informations ont été saisies dans le Tableau de bord de gestion du RP.

- **Rouge** : Le niveau de stock actuel est égal ou inférieur au niveau du stock de sécurité.
- **Jaune** : Le niveau de stock actuel est supérieur au niveau du stock de sécurité, mais inférieur à deux fois le niveau du stock de sécurité.
- **Vert** : Le niveau de stock actuel est compris entre deux et quatre fois le niveau du stock de sécurité.
- **Violet** : Le niveau de stock actuel est supérieur à quatre fois le niveau du stock de sécurité. *Que doit faire le RP en réponse à ces résultats du tableau de bord ?*

Si le tableau de bord s’affiche en **rouge**, on doit l’interpréter comme signifiant que le nombre de traitements en stock dans l’entrepôt central est inférieur à un niveau jugé suffisant pour assurer la poursuite des traitements sans interruption. Dans ce cas, le RP pourrait demander des informations en aval de la chaîne d’approvisionnement pour s’assurer que le produit soit disponible jusqu’à ce que le niveau central reçoive la livraison suivante. Si le produit est en quantité insuffisante pour couvrir les besoins jusqu’à la prochaine livraison, le RP devrait passer une commande d’urgence.

Calcul par domaine de maladie

Paludisme

Exemple de produit : Artésunate Amodiaquine (AS/AQ)

Si le tableau de bord affiche un chiffre en **jaune**, le RP devrait accélérer la livraison de la prochaine expédition de produit dans la mesure du possible ou passer une commande si aucune n'est prévue.

Si le tableau de bord affiche un chiffre en **violet**, le RP devrait tout d'abord s'assurer que des stocks suffisants sont disponibles en aval de la chaîne logistique et qu'il n'y a aucun déséquilibre de disponibilité au niveau régional avant de décider de repousser l'arrivée de nouvelles livraisons dans le pays.

ANNEXE 7. INDICATEURS DE COUVERTURE/PRODUIT DU FONDS MONDIAL (OCTOBRE 2014)[‡]

TUBERCULOSE

N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Prise en charge et prévention tuberculose
DOTS-1a	Pr116	Nombre de cas de TB bactériologiquement confirmée notifiés
DOTS-1b	Pr118	Nombre de cas de TB notifiés, toutes formes
DOTS-2a	Pr120	Tx de succès thérapeutique pour patients TB, toutes formes (Nombre et %)
DOTS-2b	Pr122	Tx de succès thérapeutique pour patients TB, bactériologiquement confirmée (Nombre et %)
DOTS-3	Pr124	Nombre de labos avec performances satisfaisantes d'AQE pour la microscopie de frottis (Nombre et %)
DOTS-4	Pr126	Nombre d'entités sans rupture de stock de médicaments anti-TB au dernier jour du trim. (Nombre et %)
DOTS-5	Pr128	Nombre d'enfants < 5 ans en contact avec des patients TB qui ont commencé un TPI
DOTS-6	Pr130	Nombre de cas de TB (toutes formes) notifiés parmi populations-clés/groupes à risque
DOTS-7a-c	Pr132	Nombre de cas de TB (toutes formes) notifiés par des prestataires externes au PNLT (Nombre et %)
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier de saisie des données	TB-MR
MDR-TB-1	Pr134	Nombre de patients TB traités soumis à tests de sensibilité aux médicaments (bactério +) (Nombre et %)
MDR-TB-2	Pr136	Nombre de cas notifiés de TB pharmacorésistante bactério confirmée (RR et/ou TB-MR)

[‡] Ces tableaux ont comme base de référence les tableaux qui paraissent à la page <http://www.theglobalfund.org/en/fundingmodel/single/applicationmaterial/> sous la rubrique *Mandatory Tables and Attachments*. Veuillez voir le Fonds mondial a des indicateurs d'effet et d'impact parmi ces indicateurs standards. Cependant, ces indicateurs ne sont mesurés aussi fréquemment (d'habitude toutes les 1-3 ans), et par conséquent ne sont pas inclus dans cette liste d'indicateurs standards. Les indicateurs standards de produit et de couverture dans cette annexe sont d'avantage propices au monitoring programmatique de routine que les indicateurs d'impact ou d'effet. Au cas où le RP voudrait substituer certains indicateurs d'effet ou d'impact à la place de certains indicateurs de couverture ou de produit, il peut réaliser cette substitution en ajoutant ces indicateurs à l'application d'entrée de données en suivant les instructions à cet égard dans le Guide des utilisateurs.

Guide d'installation et de configuration du tableau de bord, annexes— Version 2.0 R4 –15 août 2017

MDR-TB-3	Pr138 Pr140	Nombre de cas BK+ confirmés (RR et/ou TB-MR) ayant commencé traitement de 2e intention Nombre de cas BK+ présumés (RR et/ou TB-MR) ayant commencé traitement de 2e intention
MDR-TB-4 Pr142	Pr142	Nombre de cas RR et/ou TB-MR ayant commencé un traitement et perdus de vue à 6 mois (Nombre et %)
MDR-TB-5	Pr144	Nombre de labos présentant des performances satisfaisantes en termes d'AQE (Nombre et %)
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	TB/VIH
TB/HIV-1	Pr146	Nombre de patients TB avec statut sérologique VIH connu
TB/HIV-2	Pr148	Nombre de patients TB VIH+ bénéficiant d'une thérapie ARV pendant le traitement anti-TB (Nombre et %)
TB/HIV-3	Pr150	Nombre de patients VIH+ dépistés pour la TB dans le cadre de la prise en charge du VIH (Nombre et %)
TB/HIV-4	Pr152	Nombre de nouveaux patients VIH+ ayant commencé un TPI (Nombre et %)
M&E-1	Pr154	Nombre d'entités soumettant rapports dans les délais et selon directives nationales (Nombre et %)

PALUDISME

N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Interventions de prévention – paludisme
VC-4	Pr156 Pr158 Pr160	Proportion du groupe à risque ciblé recevant des MILDA (femmes enceintes) Proportion du groupe à risque ciblé recevant des MILDA (enfants de < 5 ans) Proportion du groupe à risque ciblé recevant des MILDA (autres groupes)
VC-2	Pr162	Nombre de personnes (pop. à risque) potentiellement couverte par distribution de MILDA (Nombre et %)
VC-1	Pr164	Nombre de MILDA distribuées lors de campagne de masse et/ou distribution continue (Nombre et %)
VC-5	Pr166	Nombre de foyers dans zones ciblées ayant bénéficié de PID au cours période considérée (Nombre et %)
VC-6	Pr168	Proportion de la population protégée par la PID au cours des 12 derniers mois
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Gestion des cas
CM-1a	Pr170 Pr172 Pr174	Nombre de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique (secteur public) (Nombre et %) Nombre de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique (secteur privé) (Nombre et %) Nombre de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique (communauté) (Nombre et %)
CM-2a-c	Pr176 Pr178 Pr180	Nombre de cas confirmés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (secteur public) (Nombre et %) Nombre de cas confirmés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (secteur privé) (Nombre et %) Nombre de cas confirmés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (communauté) (Nombre et %)
CM-3	Pr182 Pr184 Pr186	Nombre de cas estimés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (secteur public) (Nombre et %) Nombre de cas estimés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (secteur privé) (Nombre et %) Nombre de cas estimés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (communauté) (Nombre et %)
CM-4	Pr188 Pr190	Nombre d'établissements de santé sans rupture de stock des principaux produits de base (Nombre et %) Nombre de relais communautaires sans rupture de stock des principaux produits de base (Nombre et %)

N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Prévention du paludisme chez la femme enceinte
SPI-1	Pr192	Nombre de femmes enceintes fréquentant les services de CPN, ayant reçu ≥ 3 doses de TIP (Nombre et %)
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Surveillance biologique à l'intention d'élimination des vecteurs de transmission
CM-5	Pr194	Nombre de cas confirmés ayant fait l'objet d'une enquête complète
	Pr196	Nombre de foyers de paludisme ayant fait l'objet d'une enquête complète (Nombre et %)
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Suivi-évaluation
M&E-1	Pr198	Nombre d'entités soumettant rapports dans les délais et selon directives nationales (Nombre et %)
N'apparaît pas dans le fichier du Fonds mondial	Pr200	Nombre de rapports d'établissements reçus en fonction des rapports attendus (Nombre et %)

VIH/SIDA

N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Traitement, soutien, et soins palliatifs pour les personnes vivant avec le VIH/SIDA)
TCS-1	Pr66	Nombre de patients sous ARV (Nombre et %)
TCS-2	Pr68	Nombre de patients ayant commencé un traitement ARV avec des CD4 < 200
TCS-3	Pr70	Nombre de patients sous ARV avec charge virale indétectable après 12 mois
TCS-4	Pr72	Nombre d'établissements de santé avec rupture de stock d'au moins un ARV (Nombre et %)
TCS-5	Pr74	Proportion de PVVIH recevant alimentation thérapeutique ou complémentaire durant période de reporting
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	TB/VIH
TB/HIV -1	Pr76	Nombre de patients TB avec statut sérologique VIH connu (Nombre et %)
TB/HIV-2	Pr78	Nombre de patients TB seropositifs sous ARV (Nombre et %)
TB/HIV-3	Pr80	Nombre de patients séropositifs au VIH testés pour la TB (Nombre et %)
TB/HIV-4	Pr82	Nombre de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'isoniazide (Nombre et %)
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Prévention de la transmission mère-enfant (PTME)
PMTCT-1	Pr86	Nombre de femmes enceintes qui connaissent leur statut sérologique à l'égard du VIH (Nombre et %)
PMTCT-2	Pr84	Nombre de femmes enceintes VIH+ ayant reçu des ARV dans le cadre de la PTME (Nombre et %)
PMTCT-3	Pr88	Nombre de nourrissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois après naissance (Nombre et %)

N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Prévention parmi les populations clés
KP-1a-e	Pr92	Nombre de populations clés touchées par des programmes de prévention du VIH (paquet de services définis) (professionnels du sexe /hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes/Transgenres/consommateurs de drogues injectables /autres)
KP-2a-e	Pr94	Nombre de personnes-clés couverts par prog de prévention individuels petits groupes
KP-3a-e	Pr96	Nombre de populations clés qui ont fait un test VIH pendant la période concernée et qui connaissent les résultats. Professionnels du sexe/hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes/transgenres/consommateurs de drogues injectables/autres (Nombre et %)
KP-4	Pr98	Nombre d'aiguilles et seringues distribuées par UDI et par an (Nombre)
KP-5	Pr100	Nombre d'UDI enrôlés dans les programmes de substitution (Nombre et %)
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Prévention parmi la population générale
GP-1	Pr102	Nombre des 15-49 qui connaissent leur statut VIH (Nombre et %)
GP-2	Pr104	Nombre de personnes cibles couverts par approche communautaire pour VIH standardisée
GP-3	Pr106	Nombre de nouveaux individus dépistés positifs au VIH, admis dans les services de soins (Nombre et %)
GP-4	Pr90	Nombre de femmes testées pour la syphilis à la première CPN (Nombre et %)
GP-5	Pr108	Nombre de circoncisions masculines pratiquées selon les normes nationales (Nombre)

N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Les adolescents et les jeunes
YP-1	Pr110	Nombre de jeunes (10- 24 ans) ayant reçu formation sur VIH à l'école (life skills) (Nombre et %)
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Systemes d'information sanitaire (SIS) et suivi-évaluation
M&E-1	Pr112	Nombre d'entités soumettant rapports dans les délais et selon directives nationales (Nombre et %)
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N°. de l'indicateur du fichier des saisie de données	Synergies et développement
GP-6-	Pr114	Nombre d'OEV (0-17 ans) ayant bénéficié d'une aide gratuite pour leur prise en charge (Nombre et %)

RENFORCEMENT DES SYSTEMES DE SANTE

N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Prestation de service
SD-1	Pr202	Nombre d'établissements de santé pour 10 000 habitants
SD-2	Pr204	Nombre de consultations externes pour 10 000 habitants
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Travailleurs de la santé
HW-1	Pr206 Pr208	Nombre d'agents de santé pour 10 000 habitants Nombre de agents de santé communautaires pour 10 000 habitants
HW-2	Pr210 Pr212 Pr214 Pr216	Répartition des agents de santé (par spécialité) Répartition des agents de santé (par région) Répartition des agents de santé (par lieu de travail) Répartition des agents de santé (par sexe)
HW-3	Pr218	Nombre d'agents de santé nouvellement recrutés dans des ESP au cours des 12 derniers mois
HW-4	Pr220	Taux annuel de rétention des prestataires de services dans les ESP

N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Gestion des achats et des stocks
PSM-1	Pr222	% d'établissements n'ayant pas signalé de rupture de stock de médicaments essentiels
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Suivi-Évaluation
M&E-1	Pr224	% d'entités soumettant rapports dans les délais et selon directives nationales
M&E-3	Pr226	% de décès enregistrés sur le total des décès (mêmes période et région géographique)
N° de l'indicateur sur le site Web du Fonds mondial	N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Financement des systèmes de santé
HF-1	Pr228	Dépenses publiques allouées à la santé, en % des dépenses publiques globales

N° de l'indicateur du fichier des saisie de données	Renforcement des systèmes communautaires ⁴
Pr 230	Nombre de nouveaux agents de santé communautaire recrutés durant les 12 mois précédents (Nombre et %)
Pr 232	Taux de rétention annuel des agents de santé des organisations à base communautaire

⁴ Le Fonds mondial conçoit un cadre de performance pour le suivi-évaluation pour les subventions qui comprennent les subventions dans les domaines de renforcement des systèmes communautaires, des droits de l'homme et autres domaines similaires dont les indicateurs sont difficile à mesurer sur une courte période. Les indicateurs pour le renforcement des systèmes communautaires dans cette liste servent à titre d'exemple ; les RP élaboreront de concert avec le Fonds mondial des indicateurs pour la composante renforcement des systèmes communautaires idoines à leur contexte.