

GUIDE D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RECIPIENDAIRE PRINCIPAL

Version 2.0 R4– 15 août 2017

Outils de gestion pour l'approche pays

Le Tableau synthétique des ICN

Le Tableau de bord régional

Le Tableau de bord de gestion du récipiendaire principal

Outil de gestion du sous-réceptiendaire



Cette publication a été rendue possible grâce au soutien généreux du Plan d'urgence contre le SIDA du Président des États-Unis (PEPFAR) par l'intermédiaire de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) au titre du contrat AID-OAA-C-12-00040. Le projet Grant Management Solutions assume la responsabilité du contenu qui ne reflète pas nécessairement les vues de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis, ni du Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme. GMS est un partenariat financé par le gouvernement des États-Unis qui regroupe Management Sciences for Health, Abt Associates, International HIV/AIDS Alliance, Pact, Palladium, Realizing Global Health, Training Resources Group et se consacre au renforcement des performances des subventions du Fonds mondial.

TABLE DES MATIERES

1.	Introduction	7
1.1.	Objectif et organisation du Guide de l'utilisateur.....	7
1.2.	Qu'est-ce qu'un tableau de bord et comment le Tableau de bord de gestion des RP va-t-il aider les RP?	7
1.3.	Le fonctionnement du Tableau de bord de gestion	8
1.4.	Pourquoi le Tableau de bord de gestion a-t-il été créé ?	8
1.5.	Qui a mis au point le Tableau de bord de gestion ?.....	9
1.6.	Quels seront les bénéficiaires du Tableau de bord de gestion ?	9
1.7.	Comment le Tableau de bord de gestion a-t-il été élaboré ?	10
1.7.1.	Création initiale.....	10
1.7.2.	Les essais d'acceptation par l'utilisateur	10
1.7.3.	Des essais pilotes dans six pays	10
1.7.4.	Remise au Fonds mondial et diffusion générale	11
1.8.	Comment le Tableau de bord du RP s'inscrit dans l'approche pays	11
2.	Les conditions préalables à l'installation et à l'utilisation de la solution du Tableau de bord de gestion	14
2.1.	Les étapes clés de la configuration du Tableau de bord de gestion	14
2.2.	Les conditions préalables pour une bonne installation du Tableau de bord de gestion du RP	14
2.2.1.	Le matériel nécessaire.....	15
2.2.2.	Configuration requise.....	15
2.2.3.	Connectivité.....	16
2.2.4.	Les acteurs clés participant à l'installation du Tableau de bord : connaissances et aptitudes nécessaires.....	16
3.	Instruction pas à pas d'installation, de configuration et d'utilisation continue de l'application de saisie des données	20
3.1.	Installation de l'application de saisie de données Excel	21
3.1.1.	Obtention et gestion des fichiers de l'application de saisie des données.....	21
3.1.2.	Accéder à l'écran d'accueil	23
3.2.	Configuration de l'application de saisie de données Excel—PROCESSUS No 1.....	24
3.3.	1 ^e étape : Configuration >Aller à Installation> Informations générales	25
3.4.	2 ^e étape : Configuration >Aller à Installation > Noms des SR.....	26
3.5.	3 ^e étape : Configuration > Aller à Installation > Créer de nouvelles feuilles de calcul de SR.....	28
3.6.	4 ^e étape : Configuration > Aller à Installation >> Seuils financiers	32
3.7.	5 ^e étape : étape : Configuration > Aller à Installation >Suivi des produits	36
3.8.	6 ^e étape : Cartographie des indicateurs. Configuration de la feuille de saisie des données> 6 ^e étape. Cartographie des indicateurs	38
3.8.1.	Configuration > Aller à Installation > Cartographie des indicateurs.....	38
3.8.2.	Le processus de sélection des indicateurs : Les indicateurs financiers	40
3.8.3.	Le processus de sélection des indicateurs : Les indicateurs de gestion généraux ...	42
3.8.4.	Le processus de sélection des indicateurs : Les indicateurs de gestion des approvisionnements et des Stocks.....	43
3.8.5.	Le processus de sélection des indicateurs : les indicateurs programmatiques.....	44

3.8.6.	Le processus de sélection des indicateurs : modification ou remplacement des indicateurs programmatiques standards.....	46
3.8.7.	Sélection des indicateurs programmatiques : génération des tableaux programmatiques et des feuilles de calcul des SR.....	50
3.8.8.	Si d'autres modifications sont nécessaires	51
3.9.	7 ^e étape. Actualiser la liste des indicateurs programmatiques. Configuration > Aller à Installation >	53
3.9.1.	Configuration de l'application de saisie de données : Configuration des indicateurs programmatique—8 ^e étape. Seuils programmatiques. Configuration > Aller à Installation >	54
3.9.2.	9 ^e étape : Vérification des dates des périodes. Configuration > Aller à Installation >	55
3.9.3.	Configuration > Retirer (supprimer) une feuille de calcul de SR	55
3.9.4.	10 ^e étape. Actualiser la liste des indicateurs programmatiques. Configuration > Aller à Installation.....	58
3.10.	Créer un formulaire d'entrée (saisie) de données —PROCESSUS n° 2 : Sélectionner la feuille à exporter.....	58
3.11	L'application Excel de saisie des données —PROCESSUS n° 3 : le SR remplit les feuilles de saisie des données des SR (collecte des données).....	59
3.12	L'application Excel de saisie des données —PROCESSUS n° 4 : collecte des données et téléchargement des fichiers de SR	61
3.13	L'application Excel de saisie des données—PROCESSUS N° 5.....	62
4.	Instructions détaillées d'installation et d'utilisation de l'application du tableau de bord de gestion du RP	64
4.1	Installation du logiciel Sap Crystal Dashboard Design 2011 (logiciel du Tableau de bord de gestion du RP).....	65
4.1.1	Vérifiez que la version d'Excel sur l'ordinateur du RP est compatible avec le logiciel du tableau de bord.....	65
4.1.2	Installation du logiciel du tableau de bord	66
4.1.3.	Étapes supplémentaires de l'installation [configuration] du tableau de bord.....	73
4.2	Navigation dans le tableau de bord	76
4.2.1	Importation des données de la subvention dans le tableau de bord.....	76
4.2.2	Importation des données dans le tableau de bord de gestion.....	78
4.2.3	Visualisation du Tableau de bord de gestion.....	81
5	Le tableau de bord de gestion en détail	82
6	Résolution des problèmes : pratiques optimales, Foire Aux Questions (FAQ) et Support technique.....	91
6.1	FAQ sur L'application de saisie des données.....	91
6.2	FAQ sur le tableau de bord de gestion	94
6.3	Comment obtenir de l'aide pour le tableau de bord de gestion	99

ABBREVIATIONS ET ACRONYMES

ALT		action limitée dans le temps
Fonds mondial		Le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme
GAS		gestion des achats et des stocks
GMS		Grant Management Solutions
<i>Guide de l'utilisateur</i>		<i>Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord de gestion du récipiendaire principal</i>
ICN		instance de coordination nationale
LFA		Agent local du Fonds
MSH		Management Sciences for Health
OGAC		Office of the Global AIDS Coordinator
OGSR		Outil de Gestion du SR
PEPFAR		Plan d'urgence contre le SIDA du Président des États-Unis [<i>U.S. President's Emergency Plan for AIDS Relief</i>]
PPM		<i>pooled procurement mechanism</i>
RP		récipiendaire principal
SI		service informatique
SR		sous-récipiendaire
SSR		sous-SR
UAT		essais d'acceptation par l'utilisateur [<i>user acceptance testing</i>]
USAID		Agence des États-Unis pour le développement international [<i>U.S. Agency for International Development</i>]
USB		disque mémoire flash ou lecteur flash USB

1. INTRODUCTION

1.1. OBJECTIF ET ORGANISATION DU GUIDE DE L'UTILISATEUR

Le présent guide de l'utilisateur est destiné à aider les récipiendaires principaux (RP) et leurs sous-réциpiendaires (les SR) à comprendre l'objectif du Tableau de bord de gestion du RP, les conditions préalables à son utilisation, les étapes spécifiques de l'installation, de la configuration et de l'utilisation de cet outil ainsi que son organisation. Le présent guide de l'utilisateur, *Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord de gestion du récipiendaire principal* (ou *Guide de l'utilisateur*), est par conséquent divisé en trois parties principales : (1) une introduction (1^e et 2^e sections du guide), qui explique les origines, l'objectif, le développement et la planification des activités autour du Tableau de bord de gestion du RP ; (2) des instructions détaillées concernant l'utilisation des applications de saisie des données et d'affichage du tableau de bord qui constituent le Tableau de bord de gestion du RP (3^e à 6^e sections du *Guide de l'utilisateur*) ; et (3) des annexes comprenant des informations détaillées au sujet des indicateurs du tableau de bord.

1.2. QU'EST-CE QU'UN TABLEAU DE BORD ET COMMENT LE TABLEAU DE BORD DE GESTION DES RP VA-T-IL AIDER LES RP?

Un tableau de bord est un affichage visuel des informations les plus importantes dont auront besoin les dirigeants et les cadres décideurs de l'organisation pour surveiller les progrès accomplis au niveau des objectifs d'un projet ou d'une organisation. Les dirigeants et les décideurs se servent des données du tableau de bord pour identifier immédiatement les problèmes et les goulots d'étranglement au cours de la mise en œuvre du programme afin de prendre les mesures correctives nécessaires à l'amélioration des résultats du programme

Avec le Tableau de bord de gestion, les RP disposent d'un outil visuel très facile à utiliser, qui leur permet d'obtenir une image instantanée de la performance de leurs subventions à un instant précis. Le tableau de bord guide l'analyse de la performance à l'aide de codes couleurs et de menus déroulants permettant une analyse en profondeur : le RP peut ainsi identifier les problèmes en amont et prendre les mesures nécessaires pour rétablir la bonne performance de la subvention.

Un grand nombre de subventions du Fonds mondial sont mises en œuvre à travers des partenariats sous-traitant les activités de la subvention à des SR nationaux et locaux. Le nombre de SR utilisés par chaque RP est très variable et tous les SR doivent régulièrement rendre compte au RP des dépenses engagées, de la mise en œuvre des activités et des résultats. Grâce à la fonctionnalité d'analyse en profondeur du tableau de bord, le RP peut suivre la performance de chaque SR en fonction de plusieurs indicateurs et comparer les performances des SR contribuant au même indicateur. Après avoir examiné ces données, le RP peut prendre les mesures qui permettront de corriger l'action des SR non performants.

1.3. LE FONCTIONNEMENT DU TABLEAU DE BORD DE GESTION

Le Tableau de bord de gestion comprend deux applications à utiliser conjointement : une application Excel de saisie des données et une application d’affichage du tableau de bord utilisant le logiciel *Crystal Dashboard Design 2011* de SAP. Utilisées ensemble, ces deux applications permettent d’afficher une série d’indicateurs relatifs à la gestion du programme, la finance, la gestion des achats et des stocks (GAS) et le programmation. Ils renseignent le RP sur les « signes vitaux » de la subvention. Les données recueillies au niveau des SR sont importées par le RP au sein du tableau de bord où elles sont associées à d’autres données réunies par le RP aux fins d’affichage, d’analyse et d’utilisation pour l’aide à la prise de décision. Les informations générées par le tableau de bord doivent faire l’objet d’un examen périodique (mensuel ou trimestriel). Il est attendu que les RP utiliseront le tableau de bord pour renseigner les instances de coordination nationale (ICN) sur la performance de la subvention et que les données du tableau de bord pourraient servir à produire les documents à envoyer d’une manière régulière au Secrétariat du Fonds mondial.

1.4. POURQUOI LE TABLEAU DE BORD DE GESTION A-T-IL ETE CREE ?

Depuis 2006, trois tableaux de bord ont été développés pour des pays ayant reçu des subventions du Fonds mondial : deux prototypes de tableaux de bord de gestion (en Excel et Xcelsius) et un tableau de bord de suivi stratégique pour les ICN développé par GMS. Le tableau de bord destiné aux ICN a fait l’objet d’une utilisation pilote par le Secrétariat du Fonds mondial en 2009. Il est à la disposition des ICN sur le site Web du Fonds mondial : www.theglobalfund.org/fr/country-coordinating-mechanism/oversight/. Le tableau de bord de gestion du RP a été élaboré à partir des prototypes de Tableau de bord de gestions du RP introduits au Honduras (2006) et au Nicaragua (2008).

Il a été décidé de mettre au point une version améliorée de ces prototypes après l’étude d’impact effectuée en 2012 au sujet de l’introduction du tableau de bord destiné aux ICN : elle indiquait un fort intérêt des RP pour un tableau de bord de gestion des subventions qui leur permettrait de suivre et de comparer les performances de leurs partenaires d’exécution (les SR), et de générer le tableau de bord de suivi stratégique des ICN ainsi que les rapports demandés par le Fonds mondial. Ces conclusions figurent dans le rapport *Strengthening Country Coordinating Mechanisms for Effective Oversight Including Introduction of Grant Dashboards: Follow-Up of Twenty-Four Country Coordinating Mechanisms*. Ce rapport est disponible sur le site Web de GMS à l’adresse suivante : www.gmsproject.org/news/index.cfm.

Parmi les améliorations apportées par rapport aux versions préliminaires utilisées au Honduras et au Nicaragua :

- Les données sont répertoriées par type d’indicateurs (finance, gestion, programmation et une plus grande variété d’indicateurs concernant les achats et l’approvisionnement

- Les SR peuvent envoyer leurs données par courrier électronique et peuvent télécharger les formulaires de données directement dans un fichier de données de base
- Création d'un mécanisme semi-automatisé de saisie des données des SR à l'intérieur du fichier de données de base du RP : d'où une réduction des erreurs de transcription dues à l'utilisation du couper/coller
- Affichage des données des RP avec possibilité d'analyser, pour certains indicateurs, les données des SR
- Comparaison des performances entre SR pour certains indicateurs

1.5. QUI A MIS AU POINT LE TABLEAU DE BORD DE GESTION ?

Le projet Grant Management Solutions (GMS) financé par USAID, le secrétariat du Fonds mondial de lutte contre le SIDA, la tuberculose et le paludisme (le Secrétariat du Fonds mondial et le Fonds mondial) et SAP¹ (partenaire allemand du secteur privé spécialisé dans la technologie de l'information) ont collaboré à la création du tableau de bord de gestion destiné à appuyer et améliorer la gestion des subventions du Fonds mondial par les RP. Des équipes du Secrétariat du Fonds mondial ont collaboré avec le personnel de GMS et de SAP et ont notamment participé à la sélection des indicateurs du tableau de bord. En outre, six RP situés dans cinq pays (Inde, Népal, Myanmar, République Démocratique du Congo, Honduras), ont validé les indicateurs contenus dans le tableau de bord des RP.²

1.6. QUELS SERONT LES BENEFICIAIRES DU TABLEAU DE BORD DE GESTION ?

Le Tableau de bord est destiné principalement aux RP et aux SR. Les RP signent des accords de subvention avec le Fonds mondial et sont légalement responsables de la bonne exécution de ces subventions. Le plus souvent, un RP est un ministère de la Santé ou des Finances, une ONG nationale ou internationale, une agence de l'ONU ou, dans certains cas, une organisation du secteur privé gérant des programmes sanitaires importants. Étant donné que les subventions du Fonds mondial supposent la mise en œuvre de partenariats, les RP choisissent et sous-traitent la mise en œuvre de certaines activités de ces subventions à des SR nationaux et locaux dont le nombre peut varier de un à plus de 200, chacun d'entre eux devant rendre compte au RP de ses dépenses, de l'exécution de ses activités et de ses résultats. Beaucoup de SR utilisent eux-mêmes des sous-SR (SSR). On compte à l'heure actuelle 296 RP, répartis dans 140 pays et gérant 472 subventions actives, d'une valeur contractuelle de 14,9 milliards d'USD.

1. Créée en 1972, la société multinationale allemande SAP est un éditeur de logiciels de gestion d'entreprise et de gestion des relations avec la clientèle. SAP est l'acronyme de *Systeme, Anwendungen und Produkte in der Datenverarbeitung* (« Systèmes, Applications et Produits de traitement des données »).

2. Les RP qui ont validé les indicateurs de tableau de bord étaient les suivants : CHF (Honduras) ; Projet Santé Rurale, ou SANRU (République démocratique du Congo) ; International AIDS Alliance (Inde) ; Save the Children (Myanmar et Népal).

Les autres parties prenantes qui pourront bénéficier des informations générées à partir des tableaux de bord sont les SSR et les ICN. Les informations générées par le tableau de bord devraient également intéresser les Agents locaux du Fonds (LFA) du Fonds mondial et le personnel du Fonds mondial concerné par la performance d'une subvention.

1.7. COMMENT LE TABLEAU DE BORD DE GESTION A-T-IL ETE ELABORE ?

1.7.1. CREATION INITIALE

La création du tableau de bord de gestion est le fruit d'une collaboration du projet GMS, du Secrétariat du Fonds mondial et de SAP, qui ont utilisé pour se faire une méthode standard d'édition de logiciel. Le Fonds mondial, GMS et SAP ont commencé par choisir des données et des critères fonctionnels prioritaires. Après avoir sélectionné des indicateurs financiers, de gestion générale et d'achat et approvisionnement, GMS et le Fonds mondial les ont validés avec six RP. Cette étape a été suivie par la conception du tableau de bord et au modèle associé de saisie des données. Un essai en interne a vérifié le bon fonctionnement de ces deux éléments du tableau de bord de gestion.

1.7.2. LES ESSAIS D'ACCEPTATION PAR L'UTILISATEUR

L'essai en interne a été suivi d'essais d'acceptation par l'utilisateur [*user acceptance testing*] (UAT) en République Dominicaine pour confirmer que le tableau de bord pouvait réellement être utilisé par un RP et par les SR, mais aussi pour vérifier qu'il était possible d'obtenir la plupart, sinon l'intégralité, des informations nécessaires à la production du tableau de bord. Les observations effectuées lors de l'UAT ont permis d'ajuster l'application d'affichage du tableau de bord et l'application de saisie des données.

1.7.3. DES ESSAIS PILOTES DANS SIX PAYS

Le tableau de bord de gestion des RP a fait l'objet d'un projet pilote mené dans six pays entre février et août 2014 : Côte d'Ivoire, République Dominicaine, Laos, Sénégal, Afrique du sud et Ouganda. Ces pays ont reçu un nombre limité de licences pour l'utilisation du logiciel de SAP Crystal Dashboard Design 2011, nécessaires pour la production du tableau de bord. Ces six pays ont également reçu un ensemble de prestations d'appui technique de GMS dans le cadre de trois visites d'encadrement du déploiement du tableau de bord. Cet appui technique comprenait une introduction au tableau de bord de gestion et un soutien à l'utilisation à long terme du tableau de bord. L'appui technique incluait un soutien à l'installation, à l'adoption, à l'utilisation et à la maintenance du tableau de bord, ainsi qu'une assistance pour la mise à niveau et l'amélioration des systèmes, des processus et des pratiques de gestion des subventions, puis ultérieurement, de la performance de la subvention aux niveaux du RP et des SR.

Le projet pilote s'est révélé être une réussite. Dans chacun des six pays, des RP et des SR ont reçu une formation sur l'installation et l'utilisation des tableaux de bord ; les différents types de données nécessaires à la production des tableaux de bord ont été rassemblées; et les tableaux de bord ont été générés. Cinq pays ont produit un tableau

de bord pour une subvention ; le Sénégal a réalisé deux tableaux de bord concernant deux subventions (pour une subvention à deux volets administrée par deux RP). La plupart des pays où ont été effectués ces essais ont expliqué et présenté leurs tableaux de bord aux principales parties prenantes du pays, c'est-à-dire, selon le pays, aux SR, aux membres des ICN et aux donateurs. Certains des pays ont bénéficié d'une participation considérable de la part des gestionnaires de portefeuille du Fonds mondial pendant l'essai pilote. GMS a poursuivi le suivi de l'utilisation des tableaux de bord après les visites finales d'assistance technique dans le but de mieux comprendre les facteurs qui influencent l'adoption et l'utilisation des tableaux de bord, et de déterminer l'impact éventuel du tableau de bord de gestion des RP sur les résultats de la subvention.

1.7.4. REMISE AU FONDS MONDIAL ET DIFFUSION GENERALE

À la suite des observations résultant des essais pilotes, il a été procédé à de nouvelles modifications du tableau de bord de gestion du RP. Les versions en langue anglaise, espagnole, française, et portugaise du logiciel et de la documentation destinée à l'utilisateur ont été mises à jour. Le tableau de bord et la documentation d'accompagnement ont ensuite été remis au Fonds mondial aux fins de diffusion à l'échelle mondiale.

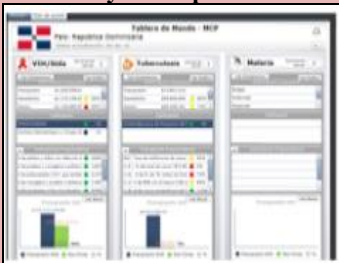



1.8. COMMENT LE TABLEAU DE BORD DU RP S'INSCRIT DANS L'APPROCHE PAYS

Le Tableau de bord de bord du RP est l'un de quatre outils d'une série créée pour aider les pays financés par le Fonds mondial à suivre et à améliorer les résultats de leurs subventions. La série complète comprend les outils suivant par ordre de création :

1. Le Tableau de bord du RP, mis au point par GMS, le Secrétariat du Fonds mondial et SAP SE en 2013
2. Le Tableau synthétique des ICN, mis au point par GMS
3. Le Tableau de bord régional, mis au point par GMS
4. Outil de gestion du SR (OGSR), mis au point par GMS

Le Fonds mondial a adopté le Tableau de bord du RP et le Tableau synthétique des ICN, qui deviennent progressivement disponibles sur le site Web du Fonds mondial : www.theglobalfund.org/en/funding-model/technical-cooperation/management-tools/.

Les quatre outils et leurs principales caractéristiques sont présentés à la page suivante, les flèches dans la colonne de gauche indiquant le flux des données entre les outils.

Outil de gestion	Principales caractéristiques	Saisie des données
<p>Tableau synthétique des ICN</p>  <p>Principaux utilisateurs : instances nationales de coordination (ICN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilise une application en format Excel pour la saisie des données et une application SAP Crystal Dashboard Design 2011 pour la visualisation ➤ Présente les résultats trimestriels en cumulant les données des RP sur les subventions ➤ Présente les données des indicateurs pour un maximum de trois ans ➤ Les données de résultats sont classées par volet (VIH/sida, TB, paludisme, RSS) et par RP pour chaque volet ➤ Contient une section recevant les recommandations de l'organe de suivi stratégique de l'ICN, les décisions de l'ICN et le statut de mise en œuvre des mesures recommandées 	<p>La configuration est effectuée par l'ICN ; les données des RP sont importées depuis le Tableau de bord de gestion du RP</p>
<p>Tableau de bord régional</p>  <p>Principaux utilisateurs : Le RP avec des subventions régionales contenant des modalités complexes de mise en œuvre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilise une application sous format Excel pour la saisie des données et une application SAP Crystal Dashboard Design 2011 pour la visualisation ➤ Présente les résultats trimestriels en cumulant les données des SR sur les subventions ➤ Présente les données des indicateurs pour un maximum de trois ans ➤ Présente les informations cumulées par pays ➤ Contient une carte des pays concernés 	<p>Données importées depuis le fichier PR Dashboard Data Master</p>
<p>Tableau de bord de gestion du RP</p>  <p>Principaux utilisateurs : RP avec des subventions classiques ; RP avec des subventions régionales dont les modalités de mise en œuvre sont simples</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilise deux applications - une composante de saisie des données sous format Excel et une application de visualisation utilisant SAP Crystal Dashboard Design 2011 ➤ Affiche les données générales des subventions sur une page ➤ Menu déroulant affiche les résultats trimestriels et cumulés de la subvention par SR ➤ Présente les indicateurs pour trois ans 	<p>Données des RP saisies directement par les RP ; données des SR importées en téléchargeant les feuilles de saisie des données des SR pour chaque SR</p>
<p>Outil de gestion des SR</p>  <p>Principal utilisateur : SR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiste en une seule application en format Excel ➤ Configuration menée par le RP en étroite collaboration avec les SR ➤ Affiche les données trimestrielles et annuelles cumulées pour un an ➤ Comprend un résumé des résultats des SR dans des tableaux et graphiques 	<p>Une fois la configuration faite par le RP, la saisie des données est effectuée par les SR</p>

Le Tableau de bord du RP, le Tableau synthétique des ICN et l'Outil de gestion du SR sont interconnectés : l'OGSR génère des feuilles utilisées pour produire le Tableau de bord du RP, lequel génère des fichiers utilisés pour créer le Tableau synthétique des ICN. Il existe deux versions du Tableau de bord régional. Une version du Tableau de bord du RP est configurée (et peut être légèrement modifiée) pour les subventions régionales avec des modalités simples de mise en œuvre. La deuxième version est destinée aux subventions régionales avec des modalités de mise en œuvre plus complexes, et utilise plusieurs applications—le PR Dashboard Data Master sous format Excel, le Tableau régional Data Master sous format Excel et une application de visualisation sous format SAP—pour générer le tableau de bord lui-même.

2. LES CONDITIONS PREALABLES A L'INSTALLATION ET A L'UTILISATION DE LA SOLUTION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION

2.1. LES ETAPES CLES DE LA CONFIGURATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION

On trouvera ci-après les étapes clés nécessaires à la configuration du tableau de bord de gestion du RP :

- Installation de l'application de saisie des données au niveau du RP
- Installation du logiciel Crystal Dashboard Design 2011 au niveau du RP
- Configuration de l'application de saisie des données avec des informations élémentaires concernant la subvention, et notamment :
 - Saisie des informations générales sur la subvention
 - Saisie de tous les SR associés à la subvention
 - Configuration des seuils pour les indicateurs de gestion financière
 - Sélection des produits pharmaceutiques demandant un suivi et détermination de leurs niveaux de stock de sécurité
 - Sélection des indicateurs programmatiques qui figureront dans le tableau de bord et configuration des seuils associés
 - Cartographie des indicateurs programmatiques en direction des SR
- Génération des feuilles de saisie des données des SR et envoi aux SR

Les sections 3 et 4 du présent document présentent ces étapes de façon plus détaillée.

2.2. LES CONDITIONS PREALABLES POUR UNE BONNE INSTALLATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RP

Le tableau de bord de gestion du RP a été conçu pour pouvoir être utilisé aussi bien dans un environnement disposant d'un fort niveau de service informatique (SI) que dans un environnement à faible niveau de SI.³ La présente section décrit les systèmes, les contraintes techniques, les acteurs clés et les connaissances et aptitudes associées qui devraient être en place et disponibles pour assurer la réussite de l'installation et de l'utilisation du tableau de bord de gestion du RP.

3. Les pays à faible niveau de capacité de SI présentent les caractéristiques suivantes : petit nombre d'ordinateurs aux différents niveaux du système de santé ; carences au niveau de la connectivité à l'Internet et de la bande passante ; capacités en personnels et en infrastructures insuffisantes pour la technologie informatique associée à la collecte, au transfert et au traitement des données. Les pays présentant un niveau élevé de capacité de SI disposent d'ordinateurs à chaque niveau du système de santé et d'une connectivité à l'Internet fiable et solide. Ils disposent en outre d'un nombre suffisant de techniciens informatiques formés à la collecte, au transfert et au traitement des données.

2.2.1. LE MATERIEL NECESSAIRE

Pour utiliser efficacement le tableau de bord, le RP devra disposer du matériel suivant :

- Un ordinateur portable ou de bureau
- Une connexion Internet
- Une capacité de sauvegarde périodique des fichiers de données (disque dur, clé USB, autre dispositif de sauvegarde)
- Une imprimante couleurs

Il est souhaitable que les SR disposent d'au moins un ordinateur portable ou de bureau équipé de Microsoft Excel 2010, ainsi que de la capacité de sauvegarder les données détaillées précédemment.

2.2.2. CONFIGURATION REQUISE

Pour utiliser le tableau de bord de gestion du RP sur leurs ordinateurs (de bureau ou portable), les RP doivent disposer des droits d'administrateur afin d'y installer le nouveau logiciel SAP. Les droits d'administrateur sont également nécessaires le cas échéant pour réinstaller Microsoft Office et sélectionner la version (32-bit) compatible avec le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011.

Pour installer et exécuter le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011, les **RP** doivent avoir déjà installé les versions des logiciels suivantes (une au choix dans la liste présentée pour chaque produit).

Microsoft Windows

Windows XP Professional SP2 et SP3
Windows Server 2003, standard edition SP1 et SP2
Windows Server 2003 Enterprise Edition SP1 et SP2
Windows Vista SP1 et SP2
Windows 7
Windows 8
Windows 10
Windows Embedded Compact 2013

Microsoft Excel

Excel XP SP3 (ou version ultérieure)
Excel 2003 SP1, SP2, SP3
Excel 2007, version 32-bit (la version 64-bit n'est pas compatible avec le logiciel du tableau de bord)
Excel 2010, version 32-bit (la version 64-bit n'est pas compatible avec le logiciel du tableau de bord software)
Excel 2013, version 32-bit (la version 64-bit n'est pas compatible avec le logiciel du tableau de bord software)

Adobe Reader 11, ou version ultérieure
Adobe Flash Player 15 ou version ultérieure

Antivirus

Un logiciel antivirus à jour.

En dernier lieu, le RP devra avoir installé le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011. Le RP se procurera le numéro de licence nécessaire auprès du Secrétariat du Fonds mondial, qui devra tenir à jour une liste des licences et les attribuer aux RP approuvés.

Pour effectuer correctement la saisie des données sur les feuilles des **SR** et les transmettre au RP, les SR doivent satisfaire au minimum les critères de configuration suivants. Les SR n'ayant pas besoin de licence pour afficher les tableaux de bord produits par les RP, il ne leur en sera pas attribué.

Microsoft Windows

Configuration identique à celle décrite pour RP (voir plus haut)

Microsoft Excel

Configuration identique à celle décrite pour RP (voir plus haut)

Adobe Reader 11, ou version ultérieure
Adobe Flash Player 15 ou version ultérieure

Antivirus

Un logiciel antivirus à jour.

2.2.3. CONNECTIVITE

On prend pour acquis que les ordinateurs qu'utilise le RP pour le tableau de bord disposent d'une connexion internet fiable. Dans le cas contraire, on pourra transférer les fichiers avec des disques mémoires flash USB ou des cédéroms. Il est souhaitable que les SR disposent eux-aussi d'une bonne connexion internet.

2.2.4. LES ACTEURS CLES PARTICIPANT A L'INSTALLATION DU TABLEAU DE BORD : CONNAISSANCES ET APTITUDES NECESSAIRES

Le RP coordonne la configuration du tableau de bord en collaboration avec les principaux SR. Le tableau ci-dessous identifie les personnels clés du RP et des autres parties prenantes qui devraient participer à l'installation et à la configuration du tableau de bord de gestion du RP, leurs responsabilités essentielles et les connaissances et aptitudes qu'ils devront posséder.

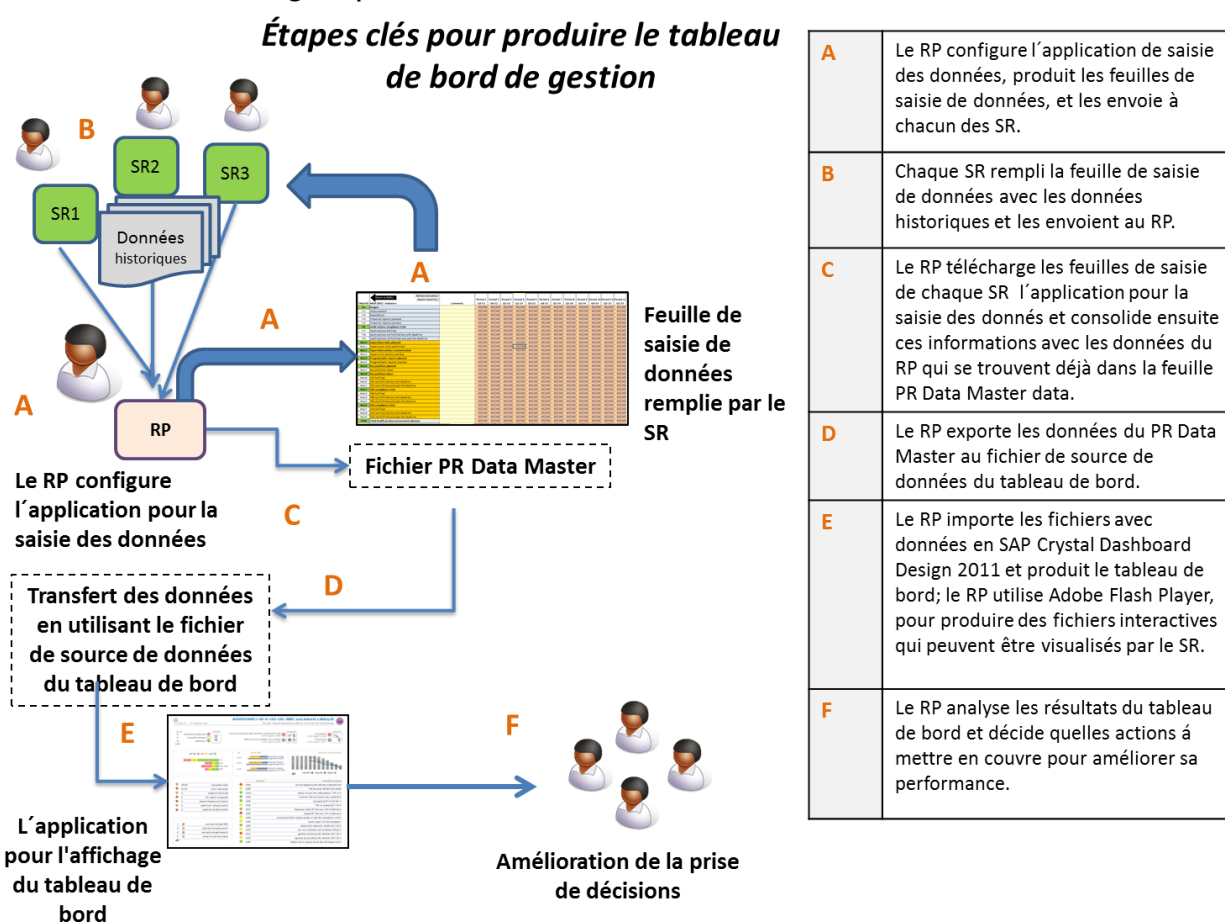
Intervenant	Responsabilités essentielles lors de la configuration et de l'utilisation du tableau de bord	Aptitudes et connaissances nécessaires
<ul style="list-style-type: none"> • Directeur de programme du RP pour la subvention 	<ul style="list-style-type: none"> • Il désigne le(s) personnel(s) du RP chargé(s) de la production du tableau de bord • Il choisit les subventions pour lesquelles seront utilisés les tableaux de bord • Il coordonne la sélection des indicateurs qui figureront sur le tableau de bord • Il surveille la production des tableaux de bord et organise des réunions périodiques pour examiner les résultats • Il présente (le cas échéant) les résultats lors des réunions de l'ICN • Il coordonne la validation des données de tableau de bord • Il prend les décisions et les documente • Il assure le suivi des décisions prises 	<ul style="list-style-type: none"> • Bonnes connaissance des activités de la subvention
<ul style="list-style-type: none"> • Responsable des données du tableau de bord (probablement le Responsable S&E du RP) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il effectue le mappage des indicateurs du RP pour les SR • Il évalue la capacité du SR à communiquer/rendre compte des données • Il forme le personnel du RP et des SR à l'utilisation des outils standardisés de collecte de données sur Excel, à l'identification des sources de données primaires et au mécanisme d'envoi de l'ensembles de données au RP • Il surveille la soumission des données par les SR, y compris la qualité de ces données • Il saisit périodiquement les données du RP à l'intérieur de la feuille de données de référence 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences en utilisation du Logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011, Microsoft Excel, sauvegarde de fichiers et utilisation de l'Internet • Formation et expérience en S&E ou en suivi stratégique/suivi de la performance de programmes • Bonne connaissance des activités de la subvention

Intervenant	Responsabilités essentielles lors de la configuration et de l'utilisation du tableau de bord	Aptitudes et connaissances nécessaires
	<ul style="list-style-type: none"> • Il effectue le contrôle de qualité et vérifie que les données sont complètes et cohérentes • Il assure l'archivage approprié des fichiers du tableau de bord • Il effectue la sauvegarde périodique des données du tableau de bord • Il guide la supervision des SR moins performants. • Il assure la transmission des tableaux de bord au secrétariat de l'ICN dans les délais prévus • Il dirige l'analyse, la révision et la mise à jour des mécanismes et des procédures de suivi, de supervision et d'évaluation des SR et du RP • Il élabore et met à jour un guide de suivi pour les SR 	
Le(s) directeur(s) financier(s) du RP	<ul style="list-style-type: none"> • Il(s) fournisse(nt) les données budgétaires au responsable S&E qui doit les insérer dans le tableau de bord 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de Microsoft Excel, sauvegarde de fichiers et d'utilisation de l'internet • Expérience de la gestion financière des subventions • Bonne connaissance des aspects financiers des subventions
Responsable GAS pour le RP	<ul style="list-style-type: none"> • Il choisit les produits médicaux qui devront faire l'objet du suivi au moyen du tableau de bord • Il confirme les sources de données permettant de mesurer les indicateurs de GAS • Il identifie et élabore les outils et les méthodes nécessaires à la collecte des données • Il assure la liaison entre les magasins centraux de produits médicaux ou autres sources de données, de façon à obtenir des données régulièrement et en temps utiles sur les indicateurs GAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension suffisante du lien existant entre les produits pharmaceutiques et de santé par subvention et de l'ensemble du programme dont l'exécution est financée par la subvention • Bonne compréhension de la structure et du fonctionnement du système d'approvisionnement pharmaceutique du pays • Bonne connaissance des activités de la subvention
Responsable des données du tableau de bord (probablement le responsable S&E) du SR	<ul style="list-style-type: none"> • Il assure la transmission rapide des données de performance au RP à l'aide des feuilles Excel générées par l'application de saisie des données • Il vérifie et commente les tableaux de bord générés par le RP 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de Microsoft Excel, de gestion de fichiers et d'utilisation de l'internet • Bonne connaissance des activités de la subvention

Intervenant	Responsabilités essentielles lors de la configuration et de l'utilisation du tableau de bord	Aptitudes et connaissances nécessaires
	<ul style="list-style-type: none"> • Il en vérifie la mise en œuvre et le suivi 	
Directeur SI du RP (le cas échéant)	<ul style="list-style-type: none"> • Il assiste le RP dans la création du tableau de bord • Il aide le RP à résoudre les problèmes de l'application d'affichage du tableau de bord et de l'application de saisie des données 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences en utilisation du logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011, Microsoft Excel, gestion de fichiers et utilisation de l'Internet • Expérience de l'exportation et de l'importation des données dans Excel • Souhaitable : connaissance ou compréhension des bases de données relationnelles • Expérience dans l'analyse des rapports d'erreurs • Expérience dans le dépannage
Comité de Suivi stratégique de l'ICN	<ul style="list-style-type: none"> • Il vérifie les informations du tableau de bord fournies par le RP • Il reste en contact avec le RP pour assurer l'exécution des mesures de suivi destinées à résoudre les problèmes et à corriger les problèmes de performance 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance élémentaire du cycle de subvention du Fonds mondial • Compréhension de l'interprétation des indicateurs du tableau de bord

3. INSTRUCTION PAS A PAS D'INSTALLATION, DE CONFIGURATION ET D'UTILISATION CONTINUE DE L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES

Comme il a été mentionné dans les sections précédentes du manuel, le Tableau de bord de gestion du RP comprend deux applications : une pour la saisie des données et une pour l'affichage du tableau de bord, et qui doivent être utilisées de manière séquentielle. Le diagramme ci-après guide l'utilisateur tout au long des étapes spécifiques nécessaires pour installer et utiliser le tableau de bord de gestion du RP. Les étapes nécessaires à la production du tableau de bord reflètent le flux des données à l'intérieur du processus de surveillance et d'évaluation du RP. Pour produire un tableau de bord, le RP doit respecter toutes ces étapes dans le bon ordre. Ce diagramme représente toutes les étapes décrites aux sections 3 et 4 du manuel.



La 3^e section (A, B, C et D dans le diagramme) explique l'utilisation de l'application de saisie des données, du début à la fin. Les sous-sections 3.1 à 3.13 dirigent l'utilisateur tout au long de l'installation, de la configuration et de l'utilisation de l'application de saisie des données.

La 4^e section (E dans le diagramme) explique chaque étape de l'utilisation de l'application d'affichage du tableau de bord. La 5^e section du guide de l'utilisateur contient un diagramme plus détaillé du mécanisme du Tableau de bord de gestion.

Les RP qui reçoivent un soutien technique pour l'introduction au tableau de bord recevront une assistance pour la compréhension et la mise en œuvre de "F" dans le diagramme.

3.1. INSTALLATION DE L'APPLICATION DE SAISIE DE DONNEES EXCEL

Cette section explique comment se procurer et installer l'application de saisie des données, qui constitue l'un des deux éléments principaux du Tableau de bord de gestion du RP.

L'application de saisie des données se présente sous la forme d'une feuille de calcul Excel dans laquelle les RP pourront :

- configurer les informations de base au sujet de la subvention, du RP, des SR, des indicateurs et des seuils associés
- produire des feuilles de saisie des données pour un nombre maximum de 49 SR
- exporter les feuilles de saisie des données vers chaque SR
- importer les données des SR qui doivent être intégrées avec les données des PR au sein d'une même feuille de données de base
- exporter les données vers le tableau de bord

Un fichier supplémentaire – le fichier source de données du tableau de bord – est utilisé avec l'application de saisie des données pour exporter les données nécessaires à la production du tableau de bord.

3.1.1. OBTENTION ET GESTION DES FICHIERS DE L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES

Le RP recevra le fichier d'application de saisie des données soit de l'équipe technique qui aide le RP pour l'introduction du tableau de bord sur une clé USB, soit directement depuis le site Web du Fonds mondial.

Pour commencer le processus d'installation d'une structure de fichiers qui permettront de télécharger les fichiers d'application de saisie des données et le fichier source du tableau de bord, on suggère vivement d'adopter les étapes suivantes :

- A. Créer un répertoire sur le disque dur de l'ordinateur où sera hébergé le tableau de bord intitulé **Tableau de bord du RP**
- B. Créer un répertoire sous le **Tableau de bord du RP** intitulé **Fichiers permanents**
- C. Créer des sous-répertoires similaires sous **Tableau de bord du RP** pour chaque subvention et chaque année comptable : on met ainsi en place une architecture de fichiers logique pour tous les fichiers associés au Tableau de bord de gestion du RP.

On trouvera ci-après un exemple d'architecture de fichiers :

- A. **Tableau de bord du RP**
- B. **Tableau de bord du RP \ Fichiers permanents_Version_[XXX] **
- C. **Tableau de bord du RP \ Fichiers permanents_Version_[XXX] \ Subvention [inscrire le nom de la subvention n° x]**

- 1. Subvention N° 1

Tableau de bord du RP \ Subvention [inscrire le nom de la subvention n° 1] \ Période de subvention n° 1_ [inscrire [jour]_[mois]_[année] pour la subvention n° 1] \ [Inscrire nom du fichier, tel que « fichier des données de base »]

- 2. Subvention N° 2

Tableau de bord du RP \ Subvention [inscrire le nom de la subvention n° 2] \ [pour chaque subvention supplémentaire, continuer avec les noms des fichiers, comme précédemment pour la subvention n° 1]

Si l'on respecte l'exemple d'architecture présenté ci-dessus, on aboutit par exemple à ce type de nom de fichier :

- A. **Tableau de bord du RP**
- B. **Tableau de bord du RP \ Fichiers permanents_Version [XXX]**
- C. **Tableau de bord du RP \ Fichiers permanents_Version [XXX] \ Subvention CCC-111-G12-M**
 - 1. **Tableau de bord du RP \ Grant CCC-111-G12-M \ Période de subvention n° 2_27_June_2013\Fichier de données de base**

2. Tableau de bord du RP \ Subvention CCC-111-G12-M \ Période de subvention n°2_27_June_2014\[autres noms de fichier comme précédemment]

Tableau de bord du RP \ Subvention CCC-113_G13-T [pour chaque subvention supplémentaire, continuer avec les noms des fichiers, comme précédemment pour la subvention CCC-111-G12-M]

Le RP peut décider d'utiliser une architecture de fichiers différente avec des conventions de noms différentes. Cela ne pose pas de problème en soi. L'important est de créer un système de dénomination et d'archivage de tous les fichiers associés au tableau de bord qui (1) soit unique, (2) réponde à une logique acceptable pour ses utilisateurs, (3) soit facile à lire rapidement, (4) soit toujours facile à utiliser et SOIT toujours utilisée. Le RP peut décider de se référer aux pratiques optimales concernant les conventions de noms de fichiers ; on trouve de nombreux guides de ce type sur l'Internet en faisant une recherche Google « conventions de noms de fichiers ».

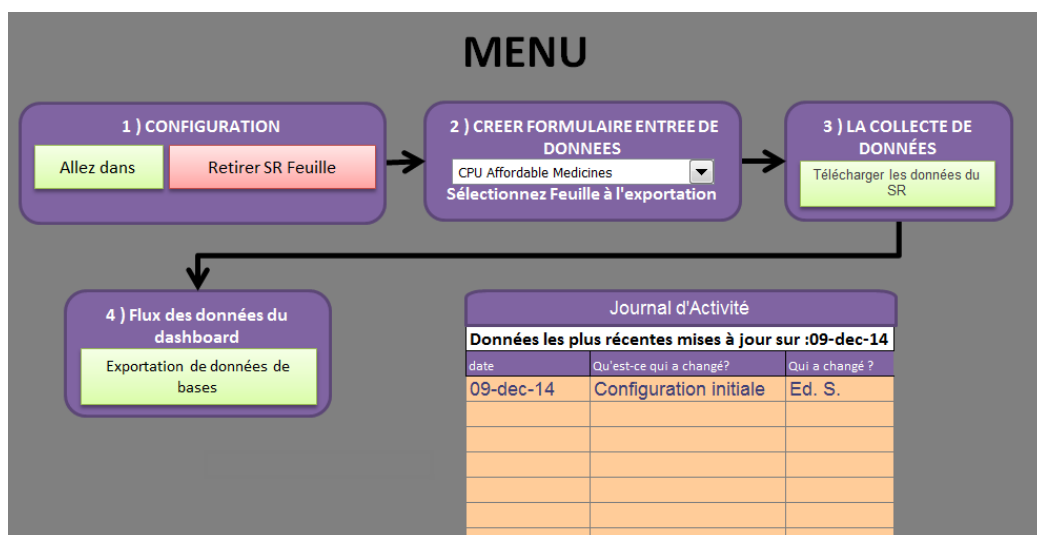
3.1.2. ACCEDER A L'ECRAN D'ACCEUIL

Lorsque le RP ouvre le fichier Excel copié, la page du **MENU** s'ouvre, et présente quatre étapes à suivre, ainsi qu'un journal assurant le suivi des modifications effectuées.

REMARQUE : Il peut arriver que la version Excel utilisée affiche le message suivant au haut de l'écran : « **Avertissement de sécurité : les macros sont désactivées** » ainsi qu'une fenêtre offrant des options.

Dans ce cas, **activez les macros** et cliquez sur le bouton « **Accepter** ».

L'écran d'accueil s'affichera comme suit :

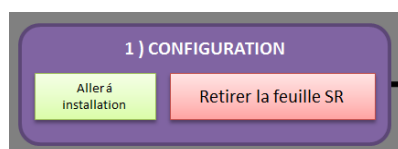


3.2. CONFIGURATION DE L'APPLICATION DE SAISIE DE DONNEES EXCEL— PROCESSUS N° 1

Les décisions concernant la configuration de l'application de saisie des données seront prises par le RP avec l'appui éventuel de prestataires d'assistance technique qui assisteraient le RP. En général, ces décisions seront prises durant l'atelier relatif aux indicateurs facilité par les prestataires d'assistance technique. Les décisions et les choix seront documentés, afin de guider les actions de configuration. Le responsable de la configuration du tableau de bord doit faire référence au document de décision lors de l'étape de configuration.

« ALLER À L'INSTALLATION »

Deux boutons supplémentaires s'afficheront à l'intérieur de la boîte de **Configuration** : « **Aller à Installation** » et « **Retirer la feuille de calcul du SR** ».



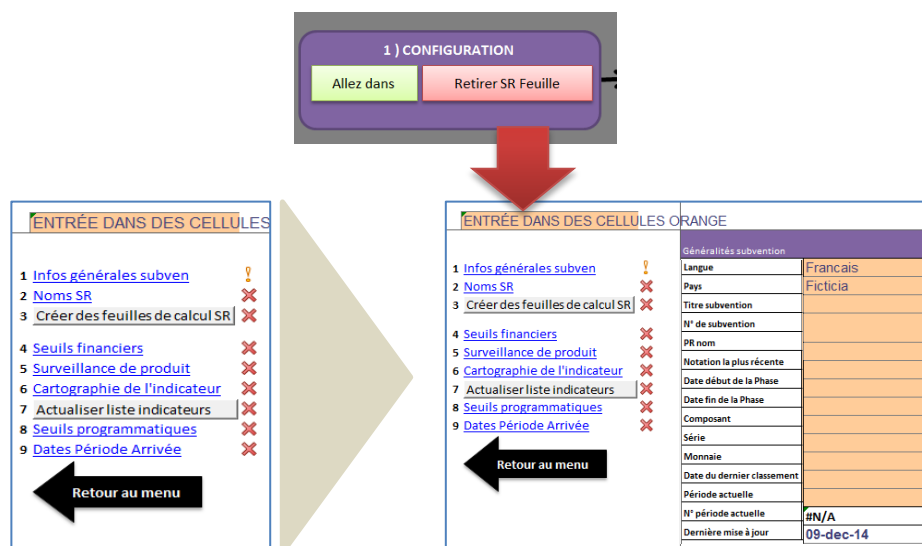
Le bouton « **Aller à Installation** » est crucial pour la fonctionnalité du tableau de bord, car il donne accès aux fonctionnalités suivantes : définition des informations générales du PR, saisie des données du SR, sélection des indicateurs et configuration des seuils, identification des produits et des périodes considérées pour le suivi.

On trouvera ci-dessous les instructions détaillées pour le RP concernant chacune des options incluses dans le sous-écran d'accueil.

Important : lorsque vous configurez l'application de saisie des données, pensez à ne pas faire de copier/coller de données dans le tableau de bord car cette action pourrait endommager la programmation des feuilles Excel.

Configuration > Aller à Installation :

Une fois que vous avez cliqué sur « **Aller à Installation** », l'écran suivant s'affichera en présentant les neuf étapes ou options de configuration :



Le bouton d'**Installation du RP** donne accès à un sous-menu (voir le schéma précédent) qui présente la liste complète des 9 étapes à suivre pour la configuration du PR. Au départ, la première étape sera accompagnée d'un point d'exclamation jaune. Un « **X** » apparaît à côté de chacune des étapes suivantes. Dès que le RP commence la saisie des données à l'intérieur de la section « Informations générales sur la subvention », un « **✓** » apparaîtra à côté de l'élément « Informations générales sur la subvention » dans le menu. Après chaque étape suivante, le signe « **✓** » apparaît pour indiquer qu'elle a été complétée avec succès. Si au contraire c'est toujours un « **X** » qui s'affiche, cela signifie que l'étape est encore incomplète. On ne peut utiliser l'application de saisie des données que lorsque toutes les étapes affichent un « **✓** ».

Cet écran affiche également une large flèche noire portant l'inscription : **Revenir au MENU**. Cliquer sur la flèche pour revenir au menu principal.

3.3. 1^E ETAPE : CONFIGURATION >ALLER A INSTALLATION> INFORMATIONS GENERALES

La 1^{ere} étape consiste à choisir les **INFORMATIONS GENERALES** permettant ainsi de saisir les informations générales concernant le RP.

Dans certaines cellules, la personne effectuant la configuration du tableau de bord doit saisir le texte directement. D'autres cellules affichent un menu déroulant. Parmi les informations générales, on trouve des informations telles que la langue,⁴ le pays,⁴ le titre de la subvention, le numéro de la subvention, le nom du RP, dernier classement⁴, la date de début de la phase, la date de fin de la phase, le composant⁴, la série, la monnaie⁴, la date du dernier classement (ou notation), la période actuelle, le numéro de la période actuelle⁴, et la dernière mise à jour. Les valeurs correspondant aux deux

4. Cellules avec menu déroulant.



derniers éléments (le numéro de la période actuelle et le dernier classement) sont générées automatiquement.

Le programme confirmera que cette section est complète que si le RP a saisi des données dans la ligne intitulée « **Série** » ; les données de « Série » pourraient être un chiffre, ou la désignation « SSF » ou « TFM », ou tout autre élément applicable à la subvention considérée : **on ne peut pas laisser cette zone en blanc**. On notera que les chiffres de la période figurant dans le tableau de bord peuvent ne pas correspondre aux chiffres des périodes dans les *rapports sur les résultats actuels/demande de décaissement (PUDR)*.

REMARQUE : Le format de la date est le suivant : JJ/MM/AAAA. Sur certains ordinateurs il sera nécessaire d'utiliser le format MM/JJ/AAAA pour que la date s'affiche correctement. Un signe « ✓ » s'affiche dès que la date est saisie.

Les périodes sont générées automatiquement dès que la **Date de démarrage de la Phase** est précisée à la 1^{re} étape. Si cette première date manque ou est incorrecte, les périodes affichées ne seront pas correctes.

Les données générées automatiquement dans la dernière cellule mise à jour proviennent directement du Journal d'activité sur la page de Menu de l'application de saisie des données. Il est donc important que le RP veille chaque fois à la mise à jour du Journal d'activité afin de garantir que les dernières données mises à jour sont bien affichées sur le tableau de bord.

1 Infos générales subven ✓	Généralités subvention		Date de Périodes		
2 Noms SR ✗	Langue	Français	période1	période2	période3
3 Créer des feuilles de calcul SR ✗	Pays	Ficticia	Q2-12	Q3-12	Q4-12
4 Seuils financiers ✗	Titre subvention	Soutien au VIH / SIDA	1-Jun-12	31-Aug-12	30-Nov-12
5 Surveillance de produit ✗	N° de subvention	XX-101-X01-X-00	2	3	4
6 Cartographie de l'indicateur ✗	PR nom	Ministère de la Santé	2012	2012	2012
7 Actualiser liste indicateurs ✗	Notation la plus récente	A2			
8 Seuils programmatiques ✗	Date début de la Phase	01-jun-12			
9 Dates Période Arrivée ✓	Date fin de la Phase	31-may-15			
	Composant	HIV / AIDS			
	Série	RCC			
	Monnaie	\$ - USD			
	Date du dernier classement	31-dic-14			
	Période actuelle	Q1-14			
	N° période actuelle	8  (Ctrl) ▾			
	Dernière mise à jour	09-dec-14			

RAPPEL IMPORTANT : sauvegardez votre travail !!!

3.4. 2^E ETAPE : CONFIGURATION >ALLER A INSTALLATION > NOMS DES SR

La 2^e étape des **Noms des SR** permet de saisir les noms de tous les SR participant à la subvention. On peut saisir un nombre maximum de 49 noms de SR. Par défaut, le nom

Guide d'installation et de configuration du tableau de bord—Version 2.0 R4 15 août 2017

du RP s'affiche en haut de la liste. Bien que cette feuille ait plusieurs colonnes, on ne doit remplir que les colonnes grisées. Dans la colonne grisée, **chaque ligne est limitée à 50 caractères**.

Avant la saisie des noms des SR, la feuille vierge se présente sous la forme suivante :

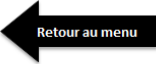
ENTRÉE DANS DES CELLULES O		Total SRs	1	Nombre de SR créés	Actualiser liste indicateurs	-1
1 Infos générales subven	✓	PR/SR	PR / SRs noms	Fiche Nom Modèles	Réelle actuelle des feuilles de calcul	Modèles de réte Définition
2 Noms SR	✗	PR1	Ministère de la Santé (PR)	Data PR1		PR1 Minis...
3 Créer des feuilles de calcul SR	✗	SR1	Data SR 001	Data SR 001		SR1 Data ...
4 Seuils financiers	✗	SR2		Data SR 002		SR2
5 Surveillance de produit	✗	SR3		Data SR 003		SR3
6 Cartographie de l'indicateur	✗	SR4		Data SR 004		SR4
7 Actualiser liste indicateurs	✗	SR5		Data SR 005		SR5
8 Seuils programmatiques	✗	SR6		Data SR 006		SR6
9 Dates Période Arrivée	✓	SR7		Data SR 007		SR7
Retour au menu		SR8		Data SR 008		SR8
		SR9		Data SR 009		SR9
		SR10		Data SR 010		SR10
		SR11		Data SR 011		SR11
		SR12		Data SR 012		SR12
		SR13		Data SR 013		SR13
		SR14		Data SR 014		SR14
		SR15		Data SR 015		SR15
		SR16		Data SR 016		SR16
		SR17		Data SR 017		SR17
		SR18		Data SR 018		SR18
		SR19		Data SR 019		SR19
		SR20		Data SR 020		SR20

Remarque très IMPORTANTE concernant la rangée intitulée Data SR 001 :

La ligne SR 1, Data SR 001 sert de modèle pour la création des SR suivants. Les utilisateurs NE DOIVENT TOUCHER à AUCUNE des cellules de la rangée SR1, et notamment les cellules H5, I5, J5 et K5 dans la « **Page de configuration du PR** », ni la colonne F dans la page "**Cartographie des indicateurs**".

Lors de la création des SR, il est obligatoire de commencer par saisir le nom du SR dans la colonne H (2e étape) avant de passer à la 3e étape : « **Création des nouvelles feuilles de calcul de SR** ». Si l'utilisateur procède dans l'ordre inverse, l'application de saisie des données affiche un message d'erreur.

Dans la capture d'écran ci-dessous, les noms des SR ont déjà été saisis. Cependant, avant que l'utilisateur commence à saisir les noms dans la colonne « Noms des PR/SR », un « X » apparaît au niveau de l'élément « Nom des SR ». Celui-ci se change en "✓" dès que l'utilisateur commence à saisir les noms des SR.

ENTRÉE DANS DES CELLULES O		Actualiser liste indicateurs			
		Total SRs	31	Nombre de SR créés	-1
		PR/SR	PR / SRs noms	Fiche Nom Modèles	Réelle actuelle des feuilles de calcul
1 Infos générales subven	✓	PR1	Ministère de la Santé (PR)	Data PR1	PR1 Minis...
2 Noms SR	✓	SR1	Data SR 001	Data SR 001	SR1 Data ...
3 Créer des feuilles de calcul SR	✗	SR2	CPU Affordable Medicines	Data SR 002	SR2 CPU A...
4 Seuils financiers	✗	SR3	Monitoring and Evaluation	Data SR 003	SR3 Monit...
5 Surveillance de produit	✗	SR4	HIV AIDS PV	Data SR 004	SR4 HIV A...
6 Cartographie de l'indicateur	✗	SR5	DSD	Data SR 005	SR5 DSD
7 Actualiser liste indicateurs	✗	SR6	PMTCT	Data SR 006	SR6 PMTCT
8 Seuils programmatiques	✗	SR7	TB Directorate	Data SR 007	SR7 TB Di...
9 Dates Période Arrivée	✓	SR8	NHLS	Data SR 008	SR8 NHLS
		SR9	JHPIEGO	Data SR 009	SR9 JHPIE...
		SR10	Aurum	Data SR 010	SR10 Aurum
		SR11	Right to Care	Data SR 011	SR11 Right...
		SR12	CRS	Data SR 012	SR12 CRS
		SR13	World Vision	Data SR 013	SR13 World...
		SR14	Africare	Data SR 014	SR14 Afric...
		SR15	EMAD	Data SR 015	SR15 EMAD
		SR16	AcDeV	Data SR 016	SR16 AcDeV
		SR17	Intermondes	Data SR 017	SR17 Inter...
		SR18	ASBEF	Data SR 018	SR18 ASBEF
		SR19	UTELAIN	Data SR 019	SR19 UTELA...
		SR20	MINERD	Data SR 020	SR20 MINER...

Une fois que les noms des SR ont été saisis, les informations des autres colonnes sont générées automatiquement. **Vous NE DEVEZ PAS** toucher à ces colonnes. L'utilisateur peut alors passer à la 3^e étape : Créer de nouvelles feuilles de calcul pour les SR.

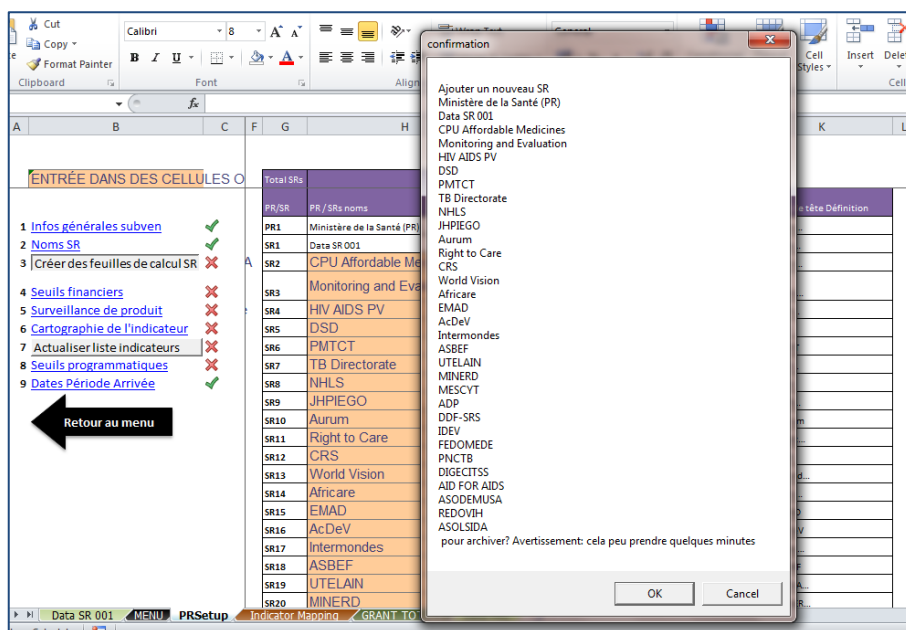
REMARQUE : Si le RP n'a recours à aucun SR, il n'est pas nécessaire de créer des noms de SR. Dans ce cas, la colonne du RP sera la seule à s'afficher.

RAPPEL IMPORTANT : sauvegardez votre travail !!!

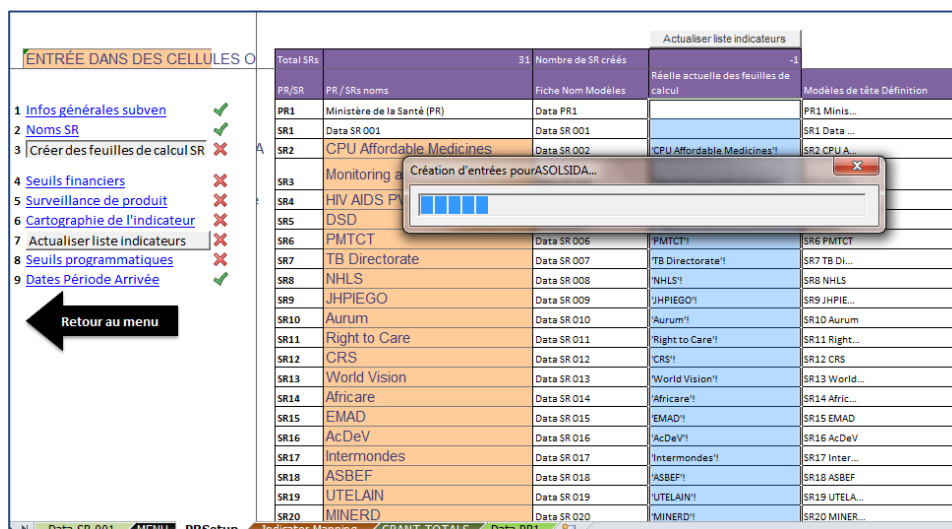
3.5. 3^E ETAPE : CONFIGURATION > ALLER A INSTALLATION > CREER DE NOUVELLES FEUILLES DE CALCUL DE SR

Deux étapes (n° 3 et 7) du sous-menu **Installation** (voir le graphique situé à la gauche de la sous-section 3.2.1 ci-dessus) sont des macros qui exécutent automatiquement plusieurs processus prédéfinis.

La 3^e étape, **CREER DE NOUVELLES FEUILLES DE CALCUL DE SR**, est une étape cruciale et nécessaire pour configurer le mappage des indicateurs. Elle permet la création de feuilles de saisie pour chaque SR dont le nom a été renseigné à la section des **noms DES SR**, lors de la 2^e étape. Lorsque vous choisissez « **CREER DE NOUVELLES FEUILLES DE CALCUL DE SR** », Excel exécute un processus qui générera automatiquement une feuille de saisie des données pour chaque SR ajouté durant l'étape précédente. Seule la feuille de calcul du RP sera générée dans le cas des RP sans SR.

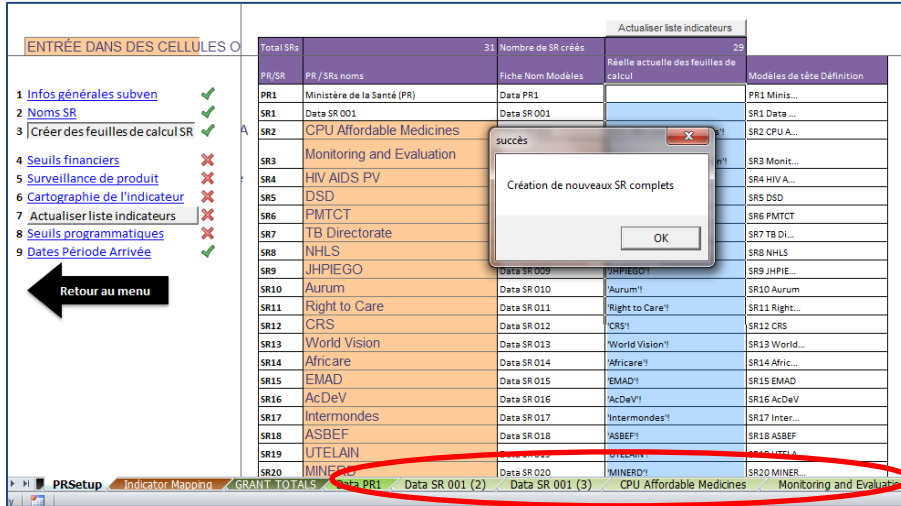


Une fois que vous avez appuyé sur le bouton **CREER DE NOUVELLES FEUILLES DE CALCUL DE SR**, une boîte de dialogue s'affiche en indiquant le SR pour lequel les feuilles de calcul doivent être créées, comme on peut le voir ci-dessous :



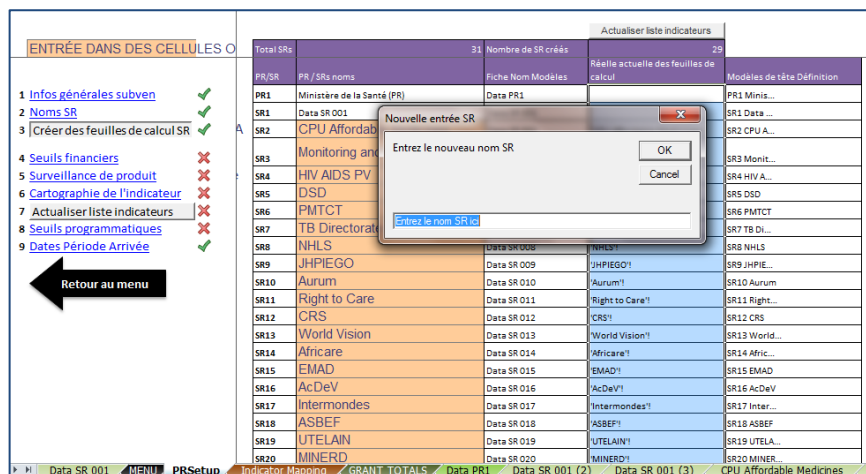
Lorsque la boîte de dialogue ci-dessus apparaît, le PR appuie sur « OK ».

Un message s'affichera comme sur la capture d'écran ci-dessous pour indiquer que des feuilles sont en cours de création pour chaque SR.

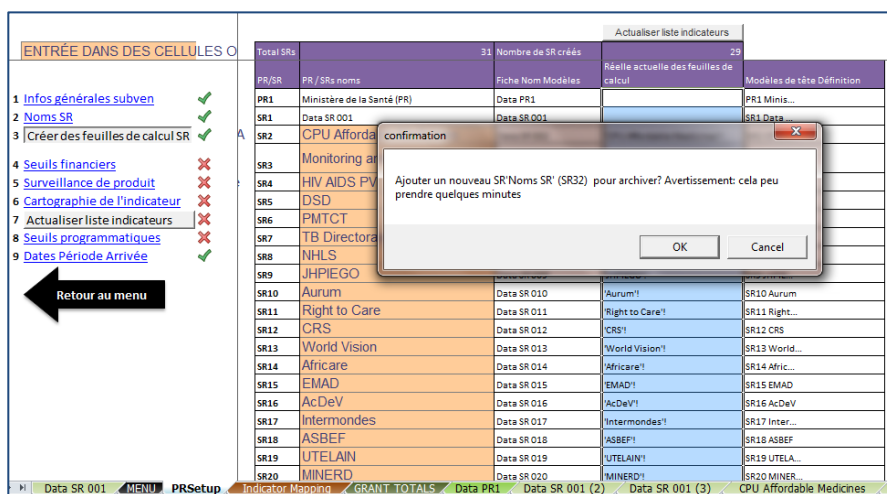


Une fois que vous appuyez sur le bouton « OK » dans la boîte de dialogue « Création des nouveaux SR complets » ci-dessus, le signe « X » est remplacé par le signe « ✓ » pour indiquer que le processus de création de la feuille est achevé. Ce processus prendra quelques minutes. Une fois le processus complété, un onglet correspondant à chaque SR devrait apparaître au bas de l'écran, comme on peut le voir dans la partie entourée d'un cercle rouge sur la capture d'écran. Remarque : le nom de chaque SR apparaîtra dans l'onglet correspondant à chaque feuille de SR, comme on le voit ci-dessus.

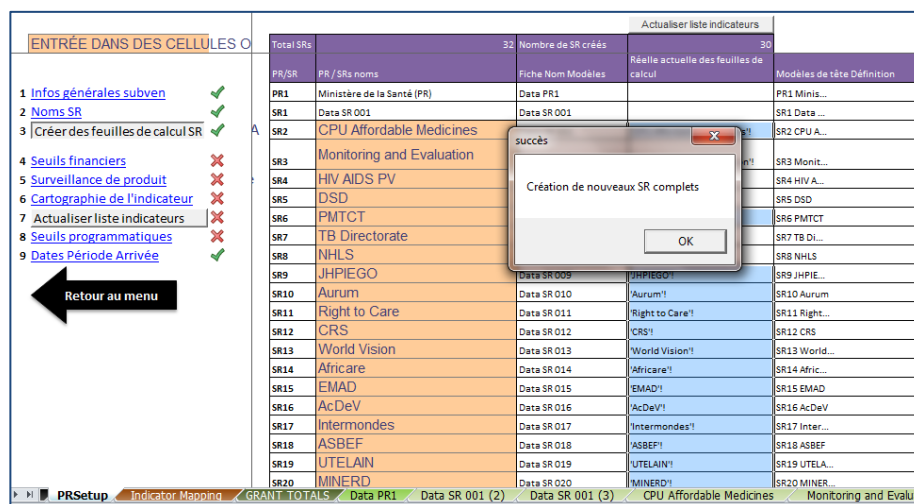
Il peut arriver qu'un utilisateur crée des SR et, après avoir achevé le processus de création des feuilles de calcul des SR, **mais avant d'avoir terminé les 9 étapes de configuration**, décide qu'il veut rajouter des SR. Il lui suffit alors de saisir les noms des SR supplémentaires dans la colonne orange, et de cliquer sur le bouton « Créer de nouvelles feuilles de calcul de SR » (3^e étape). Une boîte de dialogue s'affiche alors comme présenté ci-dessous :



Après avoir saisi le nom du nouveau SR, l'utilisateur doit cliquer sur « OK » pour parachever la création des feuilles de calcul pour les nouveaux SR et une boîte de dialogue confirmant la création du nouveau SR apparaît comme illustré ci-dessous :



Une fois que l'utilisateur a cliqué sur "OK", la boîte de dialogue suivante s'affiche confirmant la création du nouveau SR. L'utilisateur doit alors cliquer sur "OK" dans la boîte de dialogue.



L'utilisateur peut aussi ajouter des SR à ce stade en commençant par saisir le nom du SR dans la section qui s'affiche en couleur saumon et ensuite en cliquant sur « Créer des feuilles SR ». Une boîte de dialogue s'affiche alors et indique « **Masquer/Afficher les lignes sur la base de la cartographie actuelle** ». L'utilisateur doit alors cliquer sur « OK » pour finaliser le processus de création de ces feuilles.

Si l'utilisateur doit rajouter plusieurs SR lors de cette phase de configuration, alors le processus décrit précédemment (pour rajouter des SR) doit être répété jusqu'à ce que tous les SR aient été ajoutés.

En revanche, une fois que la configuration est terminée, le processus de rajout de SR est beaucoup plus complexe. Veuillez dans ce cas vous reporter à la section « Forum aux questions » qui contient des informations sur la manière de procéder dans cette situation.

Astuce pour vérifier que les nouvelles feuilles de calcul des SR ont bien été créées correctement : vérifier si le nom du SR affiché dans la colonne J correspond à la colonne H.

RAPPEL IMPORTANT : sauvegardez votre travail !!!

3.6. 4^E ETAPE : CONFIGURATION > ALLER A INSTALLATION >> SEUILS FINANCIERS

Lors du processus de mise en œuvre des tableaux de bord de subvention des RP, des seuils auront été fixés pour les indicateurs financiers et programmatiques. Durant la **4^e étape, SEUILS FINANCIERS**, le RP définit ces seuils. Le Fonds mondial utilise des seuils standards pour évaluer la performance financière des subventions; les RP sont alors encouragés à employer ces mêmes seuils. Il est recommandé que l'établissement de ces seuils se fasse dans le cadre d'un atelier de sélection des indicateurs afin de faciliter l'échange de commentaires entre les divers acteurs impliqués dans la subvention.⁵ Au cours de l'atelier, les seuils se rapportant aux indicateurs financiers « décaissés » et « dépensés » devront être finalisés par le RP et la devise devra être choisie.

Les seuils pour l'indicateur « Décaissé » devront faire l'objet d'une discussion substantielle pour s'assurer que les participants interprètent correctement cet indicateur et comprennent comment le ratio décaissement/budget peut varier pendant la durée de la subvention.

Les RP sont aussi encouragés à harmoniser ces seuils sur l'ensemble des subventions du portefeuille d'un pays afin de faciliter la comparaison des performances de chaque subvention. L'harmonisation est facile à réaliser si les RP utilisent les seuils du Fonds mondial. Toutefois, les équipes de soutien technique qui facilitent l'introduction des tableaux de bord doivent être prêtes à faire face à des situations où les RP ont de bonnes raisons d'insister sur des seuils différents (par exemple, des seuils plus élevés pour les indicateurs « verts » afin de pousser le programme à être plus performant).

Étant donné que les membres de l'organe de suivi stratégique des ICN souhaiteront probablement contribuer à la détermination des seuils, leur participation à l'atelier de

5. Il est recommandé qu'un atelier soit organisé au cours duquel les décisions suivantes seront prises : sélection des seuils relatifs aux indicateurs financiers ; sélection des indicateurs programmatiques devant figurer sur le tableau de bord ; sélection des seuils relatifs aux indicateurs programmatiques ; sélection des produits de santé devant figurer sur le tableau de bord ; détermination des montants de stocks tampons devant figurer sur le tableau de bord pour chaque produit de santé.

sélection des indicateurs est fortement encouragée. Lorsque les équipes de soutien technique facilitent la sélection des seuils, elles facilitent aussi la négociation de ces seuils entre les RP et l'organe de suivi stratégique des ICN, en particulier lorsque les seuils proposés par le RP diffèrent de ceux privilégiés par l'organe de suivi stratégique des ICN.

Pour les indicateurs de gestion financière du tableau synthétique des ICN, une des trois couleurs s'affichera (vert, jaune ou rouge) pour montrer la performance de l'indicateur par rapport au progrès souhaité pendant une période donnée. Le vert indique que le progrès réalisé est conforme au progrès désiré, le jaune signale un progrès inadéquat et le rouge signifie un progrès extrêmement inadéquat.

Pour chaque indicateur de gestion financière, le RP doit fixer les seuils qui déclencheront ces couleurs. Pour fixer les seuils qui détermineront les trois couleurs, le RP fixe le chiffre au-dessus duquel l'indicateur deviendra vert et au-dessous duquel l'indicateur deviendra rouge. Tout chiffre figurant entre les deux seuils sera donc automatiquement jaune. Comme mentionné ci-haut, il est recommandé que le RP choisisse des seuils financiers identiques à ceux qu'utilise le Fonds mondial, comme dans le graphe ci-dessus, sous la rubrique « **Dépensés** ».

On trouvera ci-dessous deux exemples de seuils fixés pour deux indicateurs de gestion financière : les décaissements par le Fonds mondial (comparaison des décaissements du Fonds mondial au RP cumulés avec le budget prévu cumulé) et le taux de dépense (comparaison des dépenses cumulées avec le budget prévu cumulé) :

Décaissement:

Vert	Supérieur ou égal à 112% ($\geq 112\%$)
Jaune	Inférieur à 112% et supérieur ou égal à 100% ($< 112\%$ et $\geq 100\%$)
Rouge	Inférieur à 100% ($< 100\%$)

Dépensé :

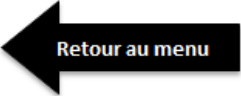
En ce qui concerne l'indicateur « dépensé », les RP seront encouragés par les équipes de soutien technique à utiliser les seuils standards⁶ du Fonds mondial. Ces derniers peuvent être fixés pour la durée de la subvention. Voir le tableau suivant :

Vert	Supérieur ou égal à 90% (≥90%)
Jaune	Inférieur à 90% et supérieur ou égal à 60% (<90% et ≥60%)
Rouge	Inférieur à 60% (<60%)

Le RP doit saisir les seuils d'indicateurs financiers à l'intérieur de la section colorée en orange clair sur le fichier « RP Data Master », comme dans l'image ci-dessous. Une fois que ces seuils ont été saisis, un signe « ✓ » s'affiche à côté de l'élément de menu **SEUILS FINANCIERS**, comme dans l'illustration ci-dessous. Remarque : l'exemple ci-dessous contient des seuils différents de ceux du graphe précédent.

La capture d'écran ci-dessous montre les seuils affichés sur le fichier « RP Data Master ». Pour l'indicateur « décaissé » Fi2, un résultat supérieur ou égal à 115% apparaîtra en vert. Pour le seuil « décaissé » en rouge on entre 100% parce qu'un résultat pour cet indicateur en-dessous de 100% apparaîtra en rouge. Un résultat inférieur à 115% et supérieur ou égal à 100% apparaîtra en jaune. La même logique s'applique aux seuils entrés pour l'indicateur « décaissé » Fi3.

6. Extrait de *Operational Policy Note*, 18 septembre 2014, dans *Operational Policy Manual* (Genève, Suisse: The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria, Version 2.7 (24 juillet 2015)), 98, 106, 108.

ENTRÉE DANS DES CELLULES O		Commentaire			
1 Infos générales subven	✓	Finances Indicateurs ID	Indicateur financier	Seuils - Rouge	Seuil - Vert
2 Noms SR	✓	Fi1	budget		
3 Créer des feuilles de calcul SR	✓	Fi2	décaissés	100.00%	115.00%
4 Seuils financiers	✓	Fi3	charges	70.00%	90.00%
5 Surveillance de produit	✗				
6 Cartographie de l'indicateur	✗				
7 Actualiser liste indicateurs	✗				
8 Seuils programmatiques	✗				
9 Dates Période Arrivée	✓				
					

RAPPEL IMPORTANT : sauvegardez votre travail !!!

Le tableau ci-dessous montre un exemple de seuils de décaissement par année. Noter que l'ICN pourrait décider de changer les seuils. A noter qu'il est possible de changer les seuils seulement si toutes les subventions en question ont la même date de début.

Seuils de décaissement par année :

Seuil	1 ^e année	2 ^e année	3 ^e année
Vert	Supérieur à 125% (>125%)	Supérieur à 112,5% (>112.5%)	Supérieur à 100% (>100%)
Jaune	Inférieur ou égal à 125% et supérieur à 100% (≤125% et >100%)	Inférieur ou égal à 112.5% et supérieur à 100% (≤112.5% et >100%)	
Rouge	Inférieur ou égal à 100% (≤100%)	Inférieur ou égal à 100% (≤100%)	Inférieur ou égal à 100% (≤100%)

La première année, le Fonds mondial fait généralement une avance d'un quart du budget de la deuxième année. Dans le tableau ci-dessus, le montant décaissé pour la deuxième année est donc 125% du budget de la première année. Le seuil se rapportant à la première année est plus élevé parce que l'avance représente une proportion plus importante du budget total (avance d'un quart = 25 %). La deuxième année, l'avance est

toujours d'un quart, mais elle ne représente que 12,5 % du budget cumulé. La situation est différente pour la troisième année parce qu'à la fin d'une période de trois ans le RP doit avoir reçu l'ensemble des fonds. Si c'est le cas, l'indicateur apparaîtra en vert. La troisième année, l'indicateur jaune n'apparaît pas. Si tous les fonds ne sont pas décaissés, c'est inquiétant et l'indicateur sera rouge.

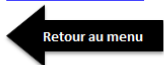
3.7. 5^E ETAPE : ETAPE : CONFIGURATION > ALLER A INSTALLATION > SUIVI DES PRODUITS

L'un des indicateurs du tableau de bord utilisés pour la GAS est celui du « suivi des stocks de produits pharmaceutiques ». La 5^e étape, **SURVEILLANCE DES PRODUITS**, permet au RP de saisir un maximum de 20 produits ainsi que le niveau du stock de sécurité.

Avant le début de cette étape de configuration, l'élément de menu **SURVEILLANCE DES PRODUITS** dans l'onglet intitulé « **PR Setup Menu** » s'affiche comme suit :

ENTRÉE DANS DES CELLULES O		
ID produit	produit	Niveau de sécurité Stock (mois
PS35 - ID produit 1		
PS36 - ID produit 2		
PS37 - ID produit 3		
PS38 - ID produit 4		
PS39 - ID produit 5		
PS40 - ID produit 6		
PS41 - ID produit 7		
PS42 - ID produit 8		
PS43 - ID produit 9		
PS44 - ID produit 10		
PS45 - ID produit 11		
PS46 - ID produit 12		
PS47 - ID produit 13		
PS48 - ID produit 14		
PS49 - ID produit 15		
PS50 - ID produit 16		
PS51 - ID produit 17		
PS52 - ID produit 18		
PS53 - ID produit 19		
PS54 - ID produit 20		

- 1 Infos générales subven ✓
- 2 Noms SR ✓
- 3 Créer des feuilles de calcul SR ✓
- 4 Seuils financiers ✓
- 5 Surveillance de produit ✗
- 6 Cartographie de l'indicateur ✗
- 7 Actualiser liste indicateurs ✗
- 8 Seuils programmatiques ✗
- 9 Dates Période Arrivée ✓



Retour au menu

Le **niveau du stock de sécurité** est la quantité requise d'un produit pharmaceutique ou médical stocké pour pallier aux longs délais de livraison ou répondre à une augmentation subite de la consommation. Le stock de sécurité doit être **exprimé en mois de stock**. Le niveau de stock de sécurité est déterminé par le RP ou par le ministère de la santé et peut varier d'un produit à l'autre et d'un pays à l'autre (pour le même produit). Le stock de sécurité doit permettre au RP de continuer à fournir le produit pharmaceutique ou médical, même en cas de retard de livraison d'un produit ou d'augmentation imprévue de la consommation d'un produit. Dans les deux cas, la demande réelle peut dépasser la demande anticipée, diminuant le stock plus rapidement que prévu, d'où l'importance du stock de sécurité.

L'application de saisie de données a une section qui répertorie différents produits pharmaceutiques ou médicaux. Les données, qui devront être renseignées périodiquement, correspondent aux stocks disponibles.

Quand le niveau de stock entreposé saisi dans l'application de saisie des données est envoyé à l'application du tableau de bord, celui-ci compare alors le niveau de stock existant avec le niveau de stock de sécurité saisi durant la configuration pour le même produit .

Si ce niveau de stock disponible est inférieur ou égal au niveau de stock de sécurité, une alerte s'affiche sur le tableau de bord (en rouge). Si le niveau de stock entreposé est supérieur au niveau de stock de sécurité, mais inférieur à deux fois le niveau du stock de sécurité, l'alerte qui s'affiche sur le tableau de bord est jaune. Si le niveau de stock entreposé est égal à au moins deux fois le niveau du stock de sécurité mais inférieur à quatre fois le niveau du stock de sécurité, le résultat est jugé satisfaisant et la couleur s'affiche en vert. Quand le niveau de stock entreposé est supérieur à quatre fois le niveau de stock de sécurité, une alerte s'affiche en violet pour indiquer un excès de stock et donc un risque de péremption.

L'image ci-dessous fournit un exemple :

Stock de sécurité : 3 Mois	> 4 fois le niveau du stock de sécurité	Plus de 12 mois de stock
	Entre 2 fois le niveau du stock de sécurité et 4 fois le niveau stock de sécurité	Entre 6 et 12 mois de stock
	En dessous de 2 fois le niveau du stock de sécurité et > au niveau du stock de sécurité	Entre 3 et 6 mois de stock
	Inférieur au niveau du stock de sécurité	Moins de 3 mois de stock

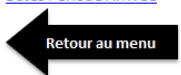
Rouge : au-dessous du niveau fixé pour le stock de sécurité

Jaune : entre le niveau fixé pour le stock de sécurité et inférieur à deux fois le niveau du stock de sécurité

Vert : entre deux fois le niveau fixé pour le stock de sécurité et quatre fois le niveau du stock de sécurité

Violet : plus de quatre fois le niveau du stock de sécurité

Comme il a été mentionné précédemment, les niveaux des stocks de sécurité peuvent varier d'un produit à l'autre. Cependant, certains pays fixeront les mêmes fourchettes pour ces niveaux de stock, comme dans l'exemple précédent. Une fois que le RP a fini de remplir la liste des produits pharmaceutiques et médicaux, l'écran s'affichera de la façon suivante :

ENTRÉE DANS DES CELLULES O		
1 Infos générales subven	✓	
2 Noms SR	✓	
3 Créer des feuilles de calcul SR	✓	
4 Seuils financiers	✓	
5 Surveillance de produit	✓	
6 Cartographie de l'indicateur	✗	
7 Actualiser liste indicateurs	✗	
8 Seuils programmiques	✗	
9 Dates Période Arrivée	✓	
		
ID produit	produit	Niveau de sécurité Stock (mois)
PS35 - ID produit 1	Efavirenz cap 200mg	3
PS36 - ID produit 2	Abacavir liquide orale 100mg	4
PS37 - ID produit 3	Abacavir comp 300 mg	5
PS38 - ID produit 4	Didanosine cap 125 mg	6
PS39 - ID produit 5	Emtricitabine cap 200 mg	8
PS40 - ID produit 6	Lamivudine comp 150 mg	6
PS41 - ID produit 7	Stavudine cap 20 mg	2
PS42 - ID produit 8	TDF comp 300 mg	5
PS43 - ID produit 9	EVF600mg+EMT200mg+	5
PS44 - ID produit 10	3TC150mg+NVP200mg+	3
PS45 - ID produit 11		
PS46 - ID produit 12		
PS47 - ID produit 13		
PS48 - ID produit 14		
PS49 - ID produit 15		
PS50 - ID produit 16		
PS51 - ID produit 17		
PS52 - ID produit 18		
PS53 - ID produit 19		
PS54 - ID produit 20		

RAPPEL IMPORTANT : sauvegardez votre travail !!!

3.8. 6^E ETAPE : CARTOGRAPHIE DES INDICATEURS. CONFIGURATION DE LA FEUILLE DE SAISIE DES DONNEES > 6^E ETAPE. CARTOGRAPHIE DES INDICATEURS

3.8.1. CONFIGURATION > ALLER A INSTALLATION > CARTOGRAPHIE DES INDICATEURS

La 6^e étape, **CARTOGRAPHIE DES INDICATEURS**, propose au RP une série d'étapes pour adapter à sa guise et attribuer les indicateurs aux niveaux du RP et des SR. Après avoir franchi ces étapes, le RP pourra générer les feuilles de saisie des données pour chaque SR.

Avant que le RP n'entame le processus de cartographie des indicateurs, le menu de Configuration/installation du RP s'affiche avec un signe « **X** » à côté de l'élément de menu **CARTOGRAPHIE DES INDICATEURS**, comme on peut le voir dans la capture d'écran ci-dessous.

ENTRÉE DANS DES CELLULES C

- 1 Infos générales subven ✓
- 2 Noms SR ✓
- 3 Créer des feuilles de calcul SR ✓
- 4 Seuils financiers ✓
- 5 Surveillance de produit ✓
- 6 **Cartographie de l'indicateur** ✗
- 7 Actualiser liste indicateurs ✗
- 8 Seuils programmatiques ✗
- 9 Dates Période Arrivée ✓

Retour au menu

1	ObjectID	Indicateur	type	PR1 Minis...	SR1 Data ...	SR2 CPU A...	SR3 Monit ...	SR4 HIV A...	SR5 DSO	SR6 PMTC T	SR7 TB Di...	SR8 NHLS	SR9 JHPIE ...	SR10 Auru m
2	F11	budget	Finances	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	F12	décassement	Finances	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	F13	dépense	Finances	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	F14	Les rapports financiers prévus	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	F15	Rapports financiers en souffrance	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	F16	Actions de vérification remplies	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	F17	Actions de vérification pas remplies, mais sans délai	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	F18	Actions de vérification pas remplies et après la date limite	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	ge9	Des visites de supervision prévues	gestion	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	ge10	Des visites de supervision n'est pas effectuée	gestion	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	ge11	Actions de surveillance recommandées	gestion	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	ge12	Actions de supervision en retard	gestion	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	ge13	Rapports de programme prévus	gestion	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	ge14	Rapports programmatique retard	gestion	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	ge15	Postes clés prévus	gestion	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	ge16	Les postes clés Ouvert	gestion	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Lorsque l'on sélectionne **CARTOGRAPHIE DES INDICATEURS**, l'onglet intitulé « **Cartographie des indicateurs** » dans la feuille de calcul Excel s'ouvre.

La feuille du **CARTOGRAPHIE DES INDICATEURS** comporte 3 colonnes contenant des données prédéfinies :

IdObjet de la colonne : Ce code aide à identifier chaque indicateur. Les codes en surbrillance verte représentent des objectifs tandis que ceux qui sont en blanc représentent la situation réelle. Cette colonne est verrouillée et ne peut pas être modifiée.

Indicateur : La colonne présente tous les indicateurs qui seront utilisés dans le tableau de bord. Cette liste est prédéfinie. Les annexes 2, 3 et 4 du guide de l'utilisateur détaillent chacun des indicateurs sélectionnés pour le tableau de bord.

Type : Cette colonne identifie le type de chaque indicateur : finance, gestion, GAS (gestion des achats et des approvisionnements) et programmation.

Les autres colonnes dédiées aux SR dans cette section sont créées automatiquement quand le RP choisit les noms des SR. Plusieurs colonnes sont fournies : une pour le RP et une pour chacun des SR ajoutés au moyen de l'option n° 3 du sous-menu. Vous remarquerez que la colonne SR 1 Data (qui correspond à la ligne de données SR 001 de la configuration dans la page de configuration du PR qui fournit le modèle pour les feuilles de saisie des données du SR) s'affiche ainsi. Toutefois, notez également que les données ne doivent jamais être saisies dans cette colonne.

Le RP doit alors taper un « ✓ » (*sélectionné*) ou « X » (*non sélectionné*) pour chaque indicateur du RP et chaque SR (sauf pour la colonne SR 1, auquel l'utilisateur ne doit pas toucher). Si l'indicateur ne concerne que le RP, le RP ne doit inscrire « ✓ » ou « X » que dans la colonne du RP. Le RP placera un « ✓ » ou un « X » dans la colonne de chaque SR selon que ses activités contribuent à cet indicateur ou non. Il le fait pour tous les types d'indicateurs finance, gestion, GAS et programmation.

Rappel : si le RP n'a pas de SR, seule la colonne du RP s'affichera.

3.8.2. LE PROCESSUS DE SELECTION DES INDICATEURS : LES INDICATEURS FINANCIERS

Cette section explique le processus de sélection des types d'indicateurs nécessaires à l'application de saisie des données. Pour illustrer le fonctionnement de cette section, prenons un exemple fictif mais plausible.

Le processus d'adaptation spécifique de la feuille de saisie des données commence par la sélection des indicateurs financiers. Il s'agit de saisir les données pour les champs « budget », « décaissements » et « dépense », pour chaque période, pour le RP et pour chaque SR.

Les définitions des données saisies pour les indicateurs « budget », « décaissements » et « dépense » diffèrent selon qu'il s'agit du RP ou des SR, comme le montre ce tableau :

Terme	Définition pour le RP	Définition pour le SR
Budget	Le budget approuvé par le Fonds mondial pour l'ensemble de la subvention (celui qui figure donc dans l'accord de subvention).	Les budgets figurant dans l'accord de sous-subvention passé entre le RP et le SR.
Décaissements	Ce sont les montants reçus du Fonds mondial par le RP pendant la période. Ils comprennent les décaissements directs du Fonds mondial vers un mécanisme d'approvisionnement en commun (MAC) pour le compte du RP. ⁷	Ce sont les montants reçus du RP par le SR pendant la période.
Dépense	Les montants dépensés par le RP, auxquels sont rajoutées toutes les dépenses réalisées par le Fonds mondial par l'intermédiaire d'un mécanisme d'approvisionnement groupé. Les dépenses du RP ne comprennent pas les décaissements du RP aux SR.	C'est le total des dépenses du SR et de tous les décaissements du SR vers ses SSR pendant la période.

On trouvera ci-après une présentation de la manière dont un RP ayant 10 SR pourrait remplir cette feuille de calcul Excel. Un RP peut saisir des données dans l'application de saisie des données pour un nombre variable de SR (49 au maximum).

Dans l'exemple présenté ci-dessous, les indicateurs « budget », « décaissements » et « dépense » sont marqués d'un « ✓ », pour le RP comme pour les SR, car ils sont tous responsables de la collecte et de la fourniture de données associées à ces indicateurs. Remarque : pour ces trois indicateurs, une fois que « ✓ » a été sélectionné pour le RP et pour un SR, le « ✓ » sera automatiquement sélectionné pour tous les SR, car tous les SR recevront des fonds du RP et seront donc dans l'obligation de fournir des informations sur ces indicateurs financiers

7. Le Fonds mondial a décidé de modifier l'ancien nom du « mécanisme volontaire d'approvisionnement groupé » qui s'appelle maintenant « mécanisme d'approvisionnement groupé ». On trouve ces deux noms sur le site Web du Fonds mondial. Tout au long du présent Guide, nous parlerons de mécanisme d'approvisionnement groupé (*pooled procurement mechanism, PPM*).

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		<div>Retour au menu</div> <div>Actualiser activation</div> <div>Actualiser top 15</div>		PR1	SR1	SR2	SR3	SR4	SR5	SR6	SR7	SR8	SR9	SR10
1	ObjectID	indicateur	type	Minis...	Data ...	CPU A...	Monit ...	HIV A...	DSD	PMTC T	TB Di...	NHLS	JHPiE ...	Aurum
2	F11	budget	Finances	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	F12	décaissement	Finances	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	F13	dépense	Finances	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	F14	Les rapports financiers prévus	Finances	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
6	F15	Rapports financiers en souffrance	Finances	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
7	F16	Actions de vérification remplies	Finances	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
8	F17	Actions de vérification pas remplies, mais sans délai	Finances	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
9	F18	Actions de vérification pas remplies et après la date limite	Finances	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Les indicateurs « Rapports financiers programmés » et « Rapports financiers en retard » sont marqués d'un « ✓ » car ils représentent tous deux des valeurs pour lesquelles les SR et les PR doivent saisir des données.

Seule la colonne du RP contient un « ✓ » pour les indicateurs « **Recommandations d'audit respectées** », « **Recommandations d'audit non respectées mais encore dans les délais** » et « **Recommandations d'audit non respectées et délais expirés** » puisque ces informations ne peuvent provenir que du RP.

Veuillez consulter l'annexe n° 5 pour des définitions détaillées de ces indicateurs.

3.8.3. LE PROCESSUS DE SELECTION DES INDICATEURS : LES INDICATEURS DE GESTION GENERAUX

Le RP sélectionne les indicateurs de gestion comme dans la section précédente. Dans l'exemple ci-après, la plupart des indicateurs de gestion relèvent de la seule responsabilité du RP. Il peut toutefois arriver que la collecte de données au niveau des SR soient également pertinente, par exemple, lorsque certains postes clés de la subvention sont situés au niveau de certains SR.

On trouvera plus d'informations sur les indicateurs de gestion généraux dans l'annexe n° 3. On rappellera que l'annexe 5 présente les définitions de chaque indicateur et indique s'il est applicable au RP, aux SR ou aux deux.

C34		=Translations\SA\$108												
A		B		C		E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		ObjectID		Indicateur		type		PR1	SR1	SR2	SR3	SR4	SR5	SR6
								Minis...	Data
10	ge9	Des visites de supervision prévues		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ge10	Des visites de supervision n'est pas effectuée		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ge11	Actions de surveillance recommandées		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	ge12	Actions de supervision en retard		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	ge13	Rapports de programme prévues		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	ge14	Rapports programmatique retard		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	ge15	Postes clés prévus		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	ge16	Les postes clés Ouvert		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	ge17	Conditions suspensives remplies		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	ge18	Conditions suspensives non remplies mais dans les délais encore		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	ge19	Conditions suspensives non remplies et qui ont dépassé les délais		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	ge20	Actions limitées dans le temps (ALT) et conditions spéciales remplies		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	ge21	ALT +CS non remplies et qui sont dans les délais		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	ge22	ALT + CS non remplies et qui ont dépassé les délais		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	ge23	OIG remplies		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	ge24	OIG non remplies et qui sont dans les délais		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	ge25	OIG non remplies et qui ont dépassé les délais		gestion		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3.8.4. LE PROCESSUS DE SELECTION DES INDICATEURS : LES INDICATEURS DE GESTION DES APPROVISIONNEMENTS ET DES STOCKS

Cette section explique comment sélectionner des indicateurs de GAS.

Durant la 3^e étape, plusieurs feuilles d'indicateurs de SR ont été créées. Durant les étapes 5 et 6 décrites dans la section précédente, la liste des produits médicaux gérés par le RP et les SR a été identifiée. À la 6^e étape, le processus de sélection des indicateurs pour la subvention se poursuit.

Pour certaines subventions, les SR peuvent contribuer aux indicateurs de GAS. Par exemple : une centrale d'achat de produits médicaux est désignée comme SR chargé de l'approvisionnement, de l'entreposage ou de la distribution de produits pharmaceutiques et médicaux, ou de tout ou partie de ces activités. Dans le diagramme ci-après, le SR4 est chargé de l'approvisionnement pour les produits 3, 4 et 5. C'est la raison pour laquelle trois cellules contiennent un « ✓ » dans les lignes correspondant à la colonne du SR4.

Dans cet exemple, les rapports sur l'état du produit relèvent de la responsabilité du RP. Par conséquent, la ligne affiche « ✓ » pour « Rapports sur l'état de produits prévues » et « Rapports d'état de produits en retard ». De la même façon, tous les éléments du budget pour les produits pharmaceutiques et médicaux relèvent de la responsabilité du RP et sont donc suivis d'un « ✓ ».

Veuillez consulter l'annexe n° 5 pour les définitions détaillées de ces indicateurs et d'autres.

C34		=Translations!\$A\$108									
A		B		C		E		F		G	
Objectif		Indicateur		type		PR1		SR1		SR2	
D						Data		CPU		SR3	
1		Actualiser activation				Minis...		A...		Monit	
31		PS30 Valeur des commandes d'urgence		PSM		X		X		X	
32		PS31 # de sites de traitement qui ont soumis des commandes		PSM		X		X		X	
33		PS32 # de sites de traitement qui n'ont pas reçu leur commandes à temps et complètes		PSM		X		X		X	
34		PS33 # de sites qui fournissent services de traitement		PSM		X		X		X	
35		PS34 # de sites avec des ruptures de stock		PSM		X		X		X	
36		PS35 Niveau de stock réel - PS39 - Produit 1 : Efavirenz cap 200mg		PSM		X		X		X	
37		PS36 Niveau de stock réel - PS40 - Produit 2 : Abacavir oral liiquid 100mg/5ml		PSM		X		X		X	
38		PS37 Niveau de stock réel - PS41 - Produit 3 : Abacavir tab 300 mg		PSM		X		X		X	
39		PS38 Niveau de stock réel - PS42 - Produit 4 : Didanosine cap 125 mg		PSM		X		X		X	
40		PS39 Niveau de stock réel - PS43 - Produit 5 : Emtricitabine cap 200 mg		PSM		X		X		X	
41		PS40 Niveau de stock réel - PS44 - Produit 6 : Lamivudine tab 150 mg		PSM		X		X		X	
42		PS41 Niveau de stock réel - PS45 - Produit 7 : Stavudine cap 20 mg		PSM		X		X		X	
43		PS42 Niveau de stock réel - PS46 - Produit 8 : TDF tab 300 mg		PSM		X		X		X	
44		PS43 Niveau de stock réel - PS47 - Produit 9 : EVF600mg+EMT200mg+TNF300mg		PSM		X		X		X	
45		PS44 Niveau de stock réel - PS48 - Produit 10 : 3TC150mg+NVP200mg+d4T30mg		PSM		X		X		X	
46		PS45 Niveau de stock réel - PS49 - Produit 11 :		PSM		X		X		X	
47		PS46 Niveau de stock réel - PS50 - Produit 12 :		PSM		X		X		X	
48		PS47 Niveau de stock réel - PS51 - Produit 13 :		PSM		X		X		X	
49		PS48 Niveau de stock réel - PS52 - Produit 14 :		PSM		X		X		X	
50		PS49 Niveau de stock réel - PS53 - Produit 15 :		PSM		X		X		X	
51		PS50 Niveau de stock réel - PS54 - Produit 16 :		PSM		X		X		X	
52		PS51 Niveau de stock réel - PS55 - Produit 17 :		PSM		X		X		X	
53		PS52 Niveau de stock réel - PS56 - Produit 18 :		PSM		X		X		X	
54		PS53 Niveau de stock réel - PS57 - Produit 19 :		PSM		X		X		X	
55		PS54 Niveau de stock réel - PS58 - Produit 20 :		PSM		X		X		X	
56		PS55 Rapports sur l'état de produit prévues		PSM		X		X		X	
57		PS56 Rapports sur l'état du produit en retard		PSM		X		X		X	
58		PS57 Pharma budget		PSM		X		X		X	
59		PS58 Budget des produits pharmaceutiques dépensé		PSM		X		X		X	

3.8.5. LE PROCESSUS DE SELECTION DES INDICATEURS : LES INDICATEURS PROGRAMMATIQUES

La feuille de sélection des indicateurs programmatiques comprend une liste prédéfinie d'indicateurs pour chacune des maladies ou composantes. Il s'agit de la liste standard des indicateurs préconisée par le Fonds mondial (voir l'annexe n° 7). Cette liste prédéfinie permet d'utiliser le tableau de bord de gestion pour tout type de subvention et tout type de RP.

Un certain nombre d'indicateurs programmatiques standard sont fournis sous forme de taux ou de pourcentages. Bien que les indicateurs puissent faire l'objet de rapports pour l'ensemble d'une subvention, l'addition des chiffres communiqués par les SR pour ces indicateurs ne produira pas de chiffre correct. Par conséquent, si ces indicateurs programmatiques sont sélectionnés, ils doivent soit (1) être saisis pour le RP que pour l'ensemble de la subvention ou (2) s'ils doivent être saisis pour les SR, il faudrait se référer à la section 3.8.6 pour comprendre comment traiter les indicateurs exprimés en pourcentage. Veuillez consulter l'annexe n° 7 pour les définitions détaillées des indicateurs programmatiques.

Composante	Nombre d'indicateurs disponibles par maladie ou par composante
VIH/Sida	25
Tuberculose	20
Paludisme (Malaria)	23
Renforcement des systèmes de santé	14
Renforcement des systèmes de santé à base communautaire	2

Remarque : le tableau de bord permet d'afficher jusqu'à 15 indicateurs pour chaque subvention. La RP doit donc établir une liste d'indicateurs prioritaires et sélectionner un maximum de 15 indicateurs qu'il souhaite voir dans le tableau de bord durant cette étape.

Comme pour les sections précédentes de cette feuille de calcul, « X » est la valeur par défaut de chaque indicateur programmatique. Le RP doit se servir des conclusions de l'atelier de sélection des indicateurs pour classer par ordre d'importance les principaux indicateurs (15 au maximum). L'indicateur le plus important sera sélectionné et placé en tête de liste ; l'indicateur le moins important figurera au bas de la liste. Le RP inscrit ensuite un « ✓ » à côté de chaque indicateur auquel contribue un SR. Cela doit être fait très soigneusement, cellule après cellule.

Un exemple de classement par ordre d'importance est présenté ci-après (voir la colonne du RP) :

A		B	C	E	F	G	H	I	J	K	L
Objectif		Actualiser activation		PR1	SR1	SR2	SR3	SR4	SR5	SR6	SR7
D	indicateur	Actualiser top 15	type	Minis...	Data	CPU	Monit	HIV	DSD	PMTC	TB
67	Pr66	Nbr de patients sous ARV	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
69	Pr68	Nbr de patients ayant commencé un traitement ARV avec des CD4 < 200	Programmatique - VIH	1	X	X	✓	X	✓	✓	✓
71	Pr70	Nbr de patients sous ARV avec charge virale indétectable après 12 mois	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
73	Pr72	Nbr d'établissements de santé avec rupture de stock d'au moins un ARV	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
75	Pr74	Proportion de PVVIH recevant alim thérap ou compl alim durant période de reporting	Programmatique - VIH	4	X	✓	X	✓	✓	X	✓
77	Pr76	Nbr de patients TB avec statut sérologique VIH connu	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
79	Pr78	Nbre de patients TB seropositifs sous ARV	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
81	Pr80	Nbr de patients séropositifs au VIH testés pour la TB	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
83	Pr82	Nbr de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'isoniazide	Programmatique - VIH	2	X	✓	X	✓	X	✓	✓
85	Pr84	Nbr de femmes enceintes VIH+ ayant reçu des ARV dans le cadre de la PTME	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
87	Pr86	Nbr de femmes enceintes qui connaissent leur statut sérologique à l'égard du VIH	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
89	Pr88	Nbr de nourrissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois après naissance	Programmatique - VIH	5	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓
91	Pr90	Nbr de femmes testées pour la syphilis à la première CPN	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
93	Pr92	Nbr de personnes-clés couverts par prog de prévention (paquet défini de services)	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
95	Pr94	Nbr de personnes-clés couverts par prog de prévention individuels petits groupes	Programmatique - VIH	7	X	✓	X	✓	✓	✓	✓
97	Pr96	Nbr de personnes issues de populations-clés connaissant leur statut sérologique VIH	Programmatique - VIH	6	X	X	X	X	X	X	X
99	Pr98	Nbr d'aiguilles et seringues distribuées par UDI et par an	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
101	Pr100	Nbr d'UDI enrôlés dans les programmes de substitution	Programmatique - VIH	9	X	✓	X	X	X	X	X
103	Pr102	Nbr des 15+ qui connaissent leur statut VIH	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
105	Pr104	Nbr de personnes cibles couverts par approche communautaire pour VIH standardisée	Programmatique - VIH	8	X	X	✓	X	X	X	X
107	Pr106	Nbr de nouveaux individus dépistés positifs au VIH, admis dans les services de soins	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
109	Pr108	Nbr de circoncisions masculines pratiquées selon les normes nationales	Programmatique - VIH	10	X	X	X	X	✓	X	X
111	Pr110	Nbr de jeunes (10- 24 ans) ayant reçu formation sur VIH à l'école (life skills)	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
113	Pr112	Nbr d'entités soumettant rapports dans les délais et selon directives nationales	Programmatique - VIH	X	X	X	X	X	X	X	X
115	Pr114	Nbr d'OEVI (0-17 ans) ayant bénéficié d'une aide gratuite pour leur prise en charge	Programmatique - VIH	3	X	X	✓	✓	X	X	X

La capture d'écran ci-dessus montre les 25 indicateurs parmi lesquels le PR devra sélectionner (au maximum) 15 indicateurs prioritaires. La colonne du RP présente ici le classement de 1 à 10 des indicateurs sélectionnés. Les colonnes relatives aux SR affichent « ✓ » là où chaque SR contribue à l'un de ces dix indicateurs.

Pour changer l'ordre de priorité d'un indicateur, il suffit que le RP sélectionne un nouveau rang, entre 1 et 10 pour cet indicateur.

Le RP pourra tout de même voir les indicateurs correspondant aux autres composantes de maladie tout en complétant cette étape lorsqu'il défile l'écran. Les indicateurs programmatiques pour chaque maladie ou composante s'affichent dans une couleur

différente. Le RP doit cependant veiller à laisser les autres sections des indicateurs programmatiques intactes, avec le « X » sélectionné par défaut.

La capture d'écran ci-dessous montre les listes d'indicateurs restantes pour d'autres maladies et composantes. Remarque : des couleurs différentes sont utilisées pour différencier les différents groupes d'indicateurs (dans la capture d'écran présentée ci-après, les indicateurs concernent le paludisme, la tuberculose, le renforcement des systèmes de santé et le renforcement des systèmes de santé à base communautaire).

Objectif	Indicateur	type
1	Indicateur	
117	Pr116 Nbr de cas de TB bactériologiquement confirmée notifiés	Programmatique - TB
119	Pr118 Nbr de cas de TB notifiés, toutes formes	Programmatique - TB
121	Pr120 Tx de succès thérapeutique pour patients TB, toutes formes	Programmatique - TB
123	Pr122 Tx de succès thérapeutique pour patients TB, bactériologiquement confirmée	Programmatique - TB
125	Pr124 Nbr de labos avec performances satisfaisantes d'AQE pour la microscopie de frottis	Programmatique - TB
127	Pr126 Nbr d'entités sans rupture de stock de médicaments anti-TB au dernier jour du trim.	Programmatique - TB
129	Pr128 Nbr d'enfants < 5 ans en contact avec des patients TB qui ont commencé un TPI	Programmatique - TB
131	Pr130 Nbr de cas de TB (toutes formes) notifiés parmi populations-clés/groupes à risque	Programmatique - TB
133	Pr132 Nbr de cas de TB (toutes formes) notifiés par des prestataires externes au PNLT	Programmatique - TB
135	Pr134 Nbr de patients TB traités soumis à tests de sensibilité aux médicaments (bactério +)	Programmatique - TB
137	Pr136 Nbr de cas notifiés de TB pharmacorésistante bactério confirmée (RR et/ou TB-MR)	Programmatique - TB
139	Pr138 Nbr de cas BK+ confirmés (RR et/ou TB-MR) ayant commencé traitement de 2e intention	Programmatique - TB
141	Pr140 Nbr de cas BK+ présumés (RR et/ou TB-MR) ayant commencé traitement de 2e intention	Programmatique - TB
143	Pr142 Nbr de cas RR et/ou TB-MR ayant commencé un traitement et perdus de vue à 6 mois	Programmatique - TB
145	Pr144 Nbr de labos présentant des performances satisfaisantes en termes d'AQE	Programmatique - TB
147	Pr146 Nbr de patients TB avec statut sérologique VIH connu	Programmatique - TB
149	Pr148 Nbr de patients TB VIH+ bénéficiant d'une thérapie ARV pendant le traitement anti-TB	Programmatique - TB
151	Pr150 Nbr de patients VIH+ dépistés pour la TB dans le cadre de la prise en charge du VIH	Programmatique - TB
153	Pr152 Nbr de nouveaux patients VIH+ ayant commencé un TPI	Programmatique - TB
155	Pr154 Nbr d'entités soumettant rapports dans les délais et selon directives nationales	Programmatique - TB
157	Pr156 Proportion du groupe à risque ciblé recevant des MILDA (femmes enceintes)	Programmatique - Palud
159	Pr158 Proportion du groupe à risque ciblé recevant des MILDA (enfants de < 5 ans)	Programmatique - Palud
161	Pr160 Proportion du groupe à risque ciblé recevant des MILDA (autres groupes)	Programmatique - Palud
163	Pr162 Nbr de personnes (pop. à risque) potentiellement couverte par distribution de MILDA	Programmatique - Palud
165	Pr164 Nbr de MILDA distribuées lors de campagne de masse et/ou distribution continue	Programmatique - Palud
167	Pr166 Nbr de foyers dans zones ciblées ayant bénéficié de PID au cours période considérée	Programmatique - Palud
169	Pr168 Proportion de la population protégée par la PID au cours des 12 derniers mois	Programmatique - Palud
171	Pr170 Nbr de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique (secteur public)	Programmatique - Palud
173	Pr172 Nbr de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique (secteur privé)	Programmatique - Palud
175	Pr174 Nbr de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique (communauté)	Programmatique - Palud
177	Pr176 Nbr de cas confirmés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (secteur public)	Programmatique - Palud
179	Pr178 Nbr de cas confirmés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (secteur privé)	Programmatique - Palud
181	Pr180 Nbr de cas confirmés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (communauté)	Programmatique - Palud
183	Pr182 Nbr de cas estimés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (secteur public)	Programmatique - Palud
185	Pr184 Nbr de cas estimés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (secteur privé)	Programmatique - Palud
187	Pr186 Nbr de cas estimés de paludisme ayant reçu traitement 1re ligne (communauté)	Programmatique - Palud
189	Pr188 Nbr d'établissements de santé sans rupture de stock des principaux produits de base	Programmatique - Palud
191	Pr190 Nbr de relais communautaires sans rupture de stock des principaux produits de base	Programmatique - Palud
193	Pr192 Nbr de femmes enceintes fréquentant les services de CPN, ayant reçu ≥ 3 doses de TIP	Programmatique - Palud
195	Pr194 Nbr de cas confirmés ayant fait l'objet d'une enquête complète	Programmatique - Palud
197	Pr196 Nbr de foyers de paludisme ayant fait l'objet d'une enquête complète	Programmatique - Palud
199	Pr198 Nbr d'entités soumettant rapports dans les délais et selon directives nationales	Programmatique - Palud
201	Pr200 Nbr de rapports d'établissements recus en fonction des rapports attendus	Programmatique - Palud
203	Pr202 Nbr d'établissements de santé pour 10 000 habitants	Programmatique - HSS
205	Pr204 Nbr de consultations externes pour 10 000 habitants	Programmatique - HSS
207	Pr206 Nbr d'agents de santé pour 10 000 habitants	Programmatique - HSS
209	Pr208 Nbr d'agents de santé communautaires pour 10 000 habitants	Programmatique - HSS
211	Pr210 Répartition des agents de santé (par spécialité)	Programmatique - HSS
213	Pr212 Répartition des agents de santé (par région)	Programmatique - HSS
215	Pr214 Répartition des agents de santé (par lieu de travail)	Programmatique - HSS
217	Pr216 Répartition des agents de santé (par sexe)	Programmatique - HSS
219	Pr218 Nbr d'agents de santé nouvellement recrutés dans des ESP au cours des 12 derniers mois	Programmatique - HSS
221	Pr220 Tx annuel de rétention des prestataires de services dans les ESP	Programmatique - HSS
223	Pr222 % d'établissements n'ayant pas signalé de rupture de stock de médicaments essentiels	Programmatique - HSS
225	Pr224 Nbr d'entités soumettant rapports dans les délais et selon directives nationales	Programmatique - HSS
227	Pr226 % de décès enregistrés sur le total des décès (mêmes période et région géographique)	Programmatique - HSS
229	Pr228 Dépenses publiques allouées à la santé, en % des dépenses publiques globales	Programmatique - HSS
231	Pr230 Nbr de nouveaux agents de santé communautaires recrutés au cours des 12 derniers mois	Programmatique - CSS
233	Pr232 Tx annuel de rétention des agents de santé des OCB	Programmatique - CSS

3.8.6. LE PROCESSUS DE SELECTION DES INDICATEURS : MODIFICATION OU REMPLACEMENT DES INDICATEURS PROGRAMMATIQUES STANDARDS

Le RP peut souhaiter inclure des indicateurs qui ne figurent pas dans la liste standard des indicateurs du Fonds mondial. Dans ce cas, le RP peut ajouter un indicateur en modifiant l'un des indicateurs existant de cette liste standard. Il procèdera alors de la manière suivante :

1. Aller à l'onglet de mappage des indicateurs figurant à la section 3.8.5.
2. Identifier dans la liste l'indicateur correspondant à la maladie ou à la composante que le RP souhaite remplacer par un nouvel indicateur. **Pour les indicateurs nouveaux et modifiés, le RP doit tenir compte du fait que la même formule est utilisée dans l'application de saisie des données pour tous les indicateurs. Cela signifie qu'un RP doit prendre certaines précautions particulières pour l'introduction d'un nouvel indicateur demandant une formule différente. Voir l'encadré des pages suivantes pour les situations spéciales concernant des indicateurs.** L'exemple ci-après présente un indicateur qui doit être remplacé par un nouvel indicateur :

67	Pr66	# de patients sous ARV	Programmatique - VIH
69	Pr68	nombre median de CD4	Programmatique - VIH
71	Pr70	# patients sous ARV-charge virale indétectable après 12 mois	Programmatique - VIH
73	Pr72	% de FOSEA avec au moins un ARV en rupture	Programmatique - VIH
75	Pr74	# patients PVIH recevant alim thérapeutique ou complétre durant période de rendz	Programmatique - VIH
77	Pr76	# patients TB status VIH connu	Programmatique - VIH
79	Pr78	# de patients tuberculeux sous ARV	Programmatique - VIH
81	Pr80	# de patients sous soins HIV testé pour la tuberculose	Programmatique - VIH
83	Pr82	# de patients recemment istricts initiant traitement preventif anti-TB	Programmatique - VIH
85	Pr84	# de femmes enceintes HIV+ sous ARV pour le PTME	Programmatique - VIH
87	Pr86	# de femmes enceintes qui connaissent leur statut VIH	Programmatique - VIH
89	Pr88	# d'enfants à risque HIV < à 2 mois testés	Programmatique - VIH
91	Pr90	# de femmes testés pour la syphilis à la première CPN	Programmatique - VIH
93	Pr92	# HIV Personnes clés couverts avec des paquets de prévention	Programmatique - VIH
95	Pr94	# HIV Personnes clés couverts avec des paquets réduits	Programmatique - VIH
97	Pr96	# KPs tested who know their results	Programmatique - VIH
99	Pr98	# of needles and syringes distributed per PWID per year	Programmatique - VIH
101	Pr100	# UDI inscrits dans les programmes de substitution	Programmatique - VIH
103	Pr102	# des 15-49 qui connaissent leur statut VIH	Programmatique - VIH
105	Pr104	# couverts par l'approche communautaire standard pour le VIH	Programmatique - VIH
107	Pr106	# de nouveaux HIV+ enrôlés dans des services de soins	Programmatique - VIH
109	Pr108	# circoncisions réalisées conformément aux normes nationales	Programmatique - VIH
111	Pr110	# des 10-24 atteints par l'éducation HIV life skills	Programmatique - VIH

3. Remplacer un indicateur existant (mais qui ne sera pas sélectionné) en tapant le nom du nouvel indicateur ou modifié dans la même cellule.

67	Pr66	# de patients sous ARV	Programmatique - VIH
69	Pr68	nombre median de CD4	Programmatique - VIH
71	Pr70	# patients sous ARV-charge virale indétectable après 12 mois	Programmatique - VIH
73	Pr72	Noms nouvel indicateur	Programmatique - VIH
75	Pr74	# patients PVIH recevant alim thérapeutique ou complétre durant période de rendz	Programmatique - VIH
77	Pr76	# patients TB status VIH connu	Programmatique - VIH
79	Pr78	# de patients tuberculeux sous ARV	Programmatique - VIH
81	Pr80	# de patients sous soins HIV testé pour la tuberculose	Programmatique - VIH
83	Pr82	# de patients recemment istricts initiant traitement preventif anti-TB	Programmatique - VIH
85	Pr84	# de femmes enceintes HIV+ sous ARV pour le PTME	Programmatique - VIH
87	Pr86	# de femmes enceintes qui connaissent leur statut VIH	Programmatique - VIH
89	Pr88	# d'enfants à risque HIV < à 2 mois testés	Programmatique - VIH
91	Pr90	# de femmes testés pour la syphilis à la première CPN	Programmatique - VIH
93	Pr92	# HIV Personnes clés couverts avec des paquets de prévention	Programmatique - VIH
95	Pr94	# HIV Personnes clés couverts avec des paquets réduits	Programmatique - VIH
97	Pr96	# KPs tested who know their results	Programmatique - VIH
99	Pr98	# of needles and syringes distributed per PWID per year	Programmatique - VIH
101	Pr100	# UDI inscrits dans les programmes de substitution	Programmatique - VIH
103	Pr102	# des 15-49 qui connaissent leur statut VIH	Programmatique - VIH
105	Pr104	# couverts par l'approche communautaire standard pour le VIH	Programmatique - VIH
107	Pr106	# de nouveaux HIV+ enrôlés dans des services de soins	Programmatique - VIH
109	Pr108	# circoncisions réalisées conformément aux normes nationales	Programmatique - VIH
111	Pr110	# des 10-24 atteints par l'éducation HIV life skills	Programmatique - VIH

4. Le RP peut ensuite effectuer la mise à jour de la liste des indicateurs en cliquant sur « **Actualiser top 15** ».

Attention : ce processus d'ajout, de modification ou de remplacement d'indicateurs existants peut s'effectuer après que le RP a sélectionné et ordonné les 15 indicateurs

prioritaires. Le RP doit toutefois veiller à affecter un numéro d'ordre au nouvel indicateur.

Indicateurs qui se présentent à la fois en terme de nombre et de pourcentage :

Les indicateurs qui sont définis à la fois en terme de nombre de pourcentage termes seront désignés dans le Guide de l'utilisateur comme « Indicateurs à double entrée ». Un exemple d'Indicateur à double entrée est : « Nombre et pourcentage de nouveaux-nés de mères séropositives et qui reçoivent un test virologique de dépistage du VIH avant l'âge de 2 mois ». Si un tel indicateur est sélectionné on doit décider, au moment de la configuration du Tableau de bord, laquelle de ces deux mesures figurera dans le Tableau de bord. On ne peut saisir et afficher qu'une seule de ces deux mesures (nombre ou pourcentage) dans le tableau de bord. Il convient donc de modifier l'intitulé de l'indicateur en conséquence.

Si on choisit « nombre » (plutôt que « pourcentage »), ce choix doit être reflété à la fois dans les sections « Objectif » et « Résultat », de façon à pouvoir calculer la performance de l'indicateur pour la période. Les SR peuvent indiquer la performance par rapport à des cibles/objectifs numériques établis à leur endroit, là où cela est approprié.

Si toutefois l'indicateur est défini uniquement en termes de pourcentage, ou si l'on décide d'afficher ces Indicateurs à double entrée sous forme de pourcentage, on doit veiller à éviter toute agrégation incorrecte des valeurs de pourcentage.

Il est fréquent que les pourcentages ne soient indiqués que pour l'ensemble de la subvention : dans ce cas, seul le RP peut saisir les valeurs d'objectif (= cibles) et les valeurs réelles (= résultats obtenus) de manière à communiquer/afficher le bon résultat dans le tableau de bord.

Si toutefois plusieurs SR contribuent au résultat, il peut être nécessaire de désagréger les valeurs communiquées. On comprend que la somme des pourcentages des objectifs des SR donnerait un résultat qui serait faux (l'addition des résultats de SR1 (70%), SR2 (75%) et SR3 (80%) aboutit à un résultat de 225%).

Par ailleurs, il serait également faux de calculer le total moyen (75%) qui ne permettrait pas de tenir compte de la pondération des différentes populations (ou cibles) de chaque SR.

Dans ces situations, il est nécessaire de désagréger/répartir la valeur totale de l'objectif de la subvention entre les différents SR. L'exemple qui suit illustre une situation dans laquelle trois SR contribuent à un indicateur.

Dans cet exemple, le RP a assigné un objectif de couverture de 70% à tous ses SR.

	A	B	C	D	E
	% de la pop. totale	Objectif de couverture (%)	% atteint dans la réalité	Part de l'objectif national (A*B)/100	Part du résultat national atteint (A*C)/100
SR1	45	70	80	31,5	36
SR2	35	70	65	24,5	22,75
SR3	20	70	75	14	15
Total	100	70	Moyenne = 73,33	70	73,75

La colonne A contient le % de la population totale couverte par chaque SR.

La colonne B contient le % de couverture attendu de chaque SR dans sa région. Pour simplifier, on a choisi un objectif identique à celui de l'objectif national (70% de couverture).

La colonne C contient le résultat atteint par chaque SR dans sa région.

Ainsi, **La colonne D** contient l'objectif en pourcentage *pondéré* par la part de population. Il s'agit de la part de l'objectif national attribuée à chaque SR, le pourcentage de la population nationale couverte par ce SR. Le total de ces chiffres est de 70%.

La colonne E contient la couverture réelle atteinte *pondérée* par la part de population du SR. On peut également calculer le total. C'est le pourcentage de population nationale atteinte/couverte. Ici, SR1 a réussi à couvrir 36% de la population de la nation. Dans cet exemple, le total est de 73.75%, soit une réussite dépassant l'objectif fixé.

Avec un taux de couverture de la population égal à 73,75%, la subvention dans son ensemble a obtenu un résultat supérieur à ce qui était attendu.

Si nous avons utilisé une moyenne non pondérée, le résultat n'aurait été que de 73,33% (soit la moyenne de la **colonne C**). En outre, il aurait été impossible de calculer le résultat de chacun des SR.

Dans cet exemple, si le RP était en train de créer un tableau de bord, les SR saisiraient les chiffres des **colonnes D** et **E** comme étant leurs Objectif et Résultat. Pour l'ensemble de la subvention, le total serait alors l'Objectif total et le Résultat total.

Si le RP a attribué aux SR des objectifs en pourcentage, il doit alors configurer un calcul similaire à celui illustré dans l'exemple ci-dessus.

L'exemple présenté illustre la nécessité de préciser les données qui doivent être communiquées en résultat afin d'éviter toute confusion dans les rapports et leur interprétation. À cet effet, le RP doit évaluer l'approche la plus adaptée (en nombres ou en pourcentages) pour communiquer au mieux les objectifs (ou cibles) tout en minimisant les erreurs de reporting.

À quel moment faut-il se préoccuper de ces situations ?

On peut, et l'on doit, prêter attention aux procédures précédentes à deux occasions :

1. Lors du démarrage de l'année du tableau de bord de gestion du RP, lorsque les cibles sont fixées
2. Lors des vérifications de routine.

Le RP doit garder à l'esprit les explications précédentes lorsqu'il vérifie les résultats de chaque période : il faut donc que ces procédures de vérification soient incorporées dans la documentation des procédures de vérification de routine du RP (il est possible que le fournisseur d'assistance technique ait à intervenir pour renforcer cet aspect).

3.8.7. SELECTION DES INDICATEURS PROGRAMMATIQUES : GENERATION DES TABLEAUX PROGRAMMATIQUES ET DES FEUILLES DE CALCUL DES SR

Après avoir terminé la sélection et la classification des indicateurs programmatiques, le RP doit cliquer sur « **Actualiser top 15** » au haut de la page de sélection des indicateurs. Cette action effectuera la mise à jour de la feuille des indicateurs. Autre manière de procéder : l'utilisateur peut se servir du sous-menu de la page « Configuration/Installation du RP » et cliquer sur la 7^e étape « **Actualiser la liste des indicateurs de programmes** » dont la fonctionnalité est identique à « **Actualiser 15 ind. prioritaires** »

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Retour au menu	Actualiser top 15	PR1	SR1	SR2	SR3	SR4	SR5	SR6	SR7	SR8	SR9	SR10
	ObjectID	indicateur	type	Minis...	Data	CPU	Monit	HIV	DSD	PMTCT	TB	NHLS	JHPIE	Aurum
1														
2	F11	budget	Finances	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	F12	décaissement	Finances	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	F13	dépense	Finances	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	F14	Les rapports financiers prévus	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	F15	Rapports financiers en souffrance	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	F16	Actions de vérification remplies	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	F17	Actions de vérification pas remplies, mais sans délai	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	F18	Actions de vérification pas remplies et après la date limite	Finances	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Une fois la mise à jour des dix premiers indicateurs prioritaires de cet exemple achevée, l'application de saisie des données remplira la feuille « **PRSetup** » avec les indicateurs

programmatisques sélectionnés par ordre de priorité allant de 1 à 10, comme l'illustre la capture d'écran ci-après :

ENTRÉE DANS DES CELLULES O

			Commentaire			
		rang	Objid	indicateurs programmatiques	Seuils - Rouge	Seuil - Vert
1	Infos générales subven	✓	1	Pr68	Nbr de patients ayant commencé un traitement ARV avec des CD4 < 200	
2	Noms SR	✓	2	Pr82	Nbr de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'isoniazide	
3	Créer des feuilles de calcul SR	✓	3	Pr114	Nbr d'OEVI (0-17 ans) ayant bénéficié d'une aide gratuite pour leur prise en charge	
4	Seuils financiers	✓	4	Pr74	Proportion de PVVIH recevant alim thérap ou compl alim durant période de reporting	
					Nbr de nourrissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois après naissance	
5	Surveillance de produit	✓	5	Pr88		
6	Cartographie de l'indicateur	✓	6	Pr96	Nbr de personnes issues de populations-clés connaissant leur statut sérologique VIH	
7	Actualiser liste indicateurs	✓	7	Pr94	Nbr de personnes-clés couverts par prog de prévention individuels petits groupes	
8	Seuils programmatiques	✗	8	Pr104	Nbr de personnes cibles couverts par approche communautaire pour VIH standardisée	
9	Dates Période Arrivée	✓	9	Pr100	Nbr d'UDI enrôlés dans les programmes de substitution	
			10	Pr108	Nbr de circoncisions masculines pratiquées selon les normes nationales	

Retour au menu

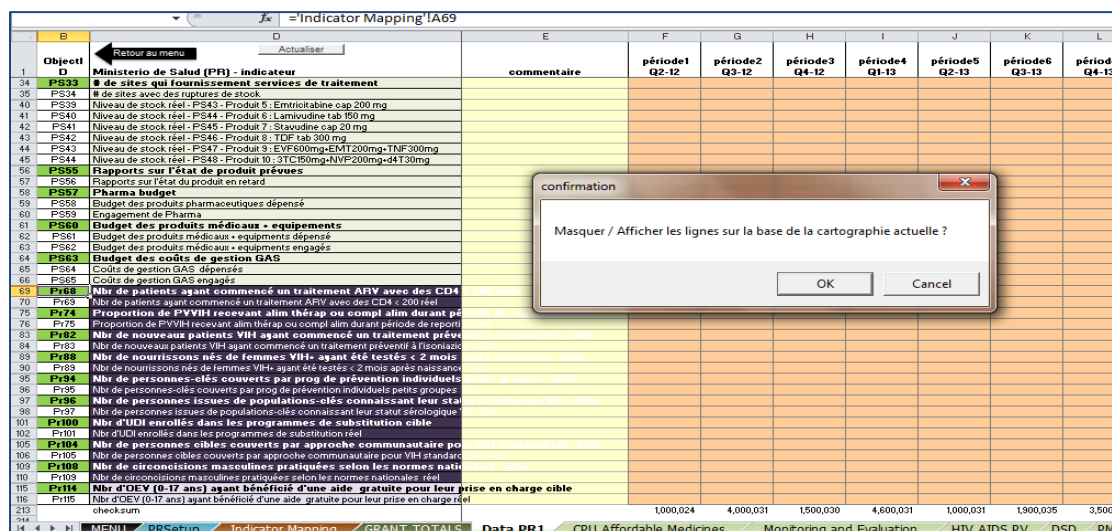
3.8.8. SI D'AUTRES MODIFICATIONS SONT NÉCESSAIRES

Après avoir achevé le processus de génération des feuilles de saisie des données, le RP devrait vérifier chaque feuille SR pour s'assurer que seuls les indicateurs sélectionnés pour ce SR au cours des étapes précédentes s'affichent dans la colonne correspondante.

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
		Retour au menu	Actualiser activation		PR1 Minis...	SR1 Data ...	SR2 CPU A...	SR3 Monit ...	SR4 HIV A...	SR5 DSD	SR6 PMTC T	SR7 TB DI...	SR8 NHLS	SR9 JHPIE ...	SR10 Auru m
1	ObjectID	indicateur	type												
2	Fi1	budget	Finances		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Fi2	décaissement	Finances		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Fi3	dépense	Finances		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Fi4	Les rapports financiers prévus	Finances		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
6	Fi5	Rapports financiers en souffrance	Finances		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
7	Fi6	Actions de vérification remplies	Finances		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
8	Fi7	Actions de vérification pas remplies, mais sans délai	Finances		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
9	Fi8	Actions de vérification pas remplies et après la date limite	Finances		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Une fois le processus de sélection des indicateurs programmatiques achevé, le RP doit retourner à la feuille de **Mappage des indicateurs**, puis cliquer sur le bouton « **Actualiser activation** »

Le RP ordonnera ainsi à l'application de procéder à la définition des « feuilles de saisie des données » pour chacun des SR. Pour chaque SR, seuls les indicateurs qui ont reçu un « ✓ » pour ce SR s'afficheront dans la feuille de saisie des données du SR. Après que le RP a cliqué sur le bouton « **Actualiser activation** » le message suivant s'affiche dans une fenêtre de confirmation :



Objectif	Ministerio de Salud (PH) - indicateur	commentaire	période1 Q2-12	période2 Q3-12	période3 Q4-12	période4 Q1-13	période5 Q2-13	période6 Q3-13	période Q4-13
PS33	# de sites qui fournissent services de traitement								
PS34	# de sites avec des ruptures de stock								
PS33	Niveau de stock réel - PS43 - Produit 5 : Emtricitabine cap 200 mg								
PS40	Niveau de stock réel - PS44 - Produit 6 : Lamivudine tab 300 mg								
PS41	Niveau de stock réel - PS46 - Produit 7 : Stavudine cap 200 mg								
PS42	Niveau de stock réel - PS46 - Produit 8 : TDF tab 300 mg								
PS43	Niveau de stock réel - PS47 - Produit 9 : EVF600mg-EMT 200mg- TNF 300mg								
PS44	Niveau de stock réel - PS48 - Produit 10 : 3TC 600mg-NVP 200mg-dT 300mg								
PS55	Rapports sur l'état de produit prévues								
PS56	Rapports sur l'état du produit en retard								
PS57	Pharma budget								
PS58	Budget des produits pharmaceutiques dépensé								
PS59	Engagement de Pharma								
PS60	Budget des produits médicaux - équipements								
PS61	Budget des produits médicaux - équipements dépensé								
PS62	Budget des produits médicaux - équipements engagés								
PS63	Budget des coûts de gestion GAS								
PS64	Coûts de gestion GAS dépensés								
PS65	Coûts de gestion GAS engagés								
PS66	Nbr de patients ayant commencé un traitement ARV avec des CD4								
PS67	Nbr de patients ayant commencé un traitement ARV avec des CD4 < 200 réel								
PS74	Proportion de PVVH recevant alim thérap ou compl alim durant période de report								
PS75	Proportion de PVVH recevant alim thérap ou compl alim durant période de report								
PS82	Nbr de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'iso								
PS83	Nbr de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'iso								
PS88	Nbr de nourrissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois								
PS89	Nbr de nourrissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois après naissances								
PS94	Nbr de personnes-cibles couvertes par prog de prévention individuels								
PS95	Nbr de personnes-cibles couvertes par prog de prévention individuels petits groupes								
PS96	Nbr de personnes issues de populations-cibles connaissant leur statut sérologique								
PS97	Nbr de personnes issues de populations-cibles connaissant leur statut sérologique								
PS100	Nbr d'ODI enrôlés dans les programmes de substitution cible								
PS101	Nbr d'ODI enrôlés dans les programmes de substitution réel								
PS104	Nbr de personnes cibles couvertes par approche communautaire po								
PS105	Nbr de personnes cibles couvertes par approche communautaire pour VIH standard								
PS106	Nbr de circoncisions masculines pratiquées selon les normes natio								
PS109	Nbr de circoncisions masculines pratiquées selon les normes nationales réel								
PS114	Nbr d'OEY (0-17 ans) ayant bénéficié d'une aide gratuite pour leur prise en charge cible								
PS115	Nbr d'OEY (0-17 ans) ayant bénéficié d'une aide gratuite pour leur prise en charge réel								
check-sum			1,000,024	4,000,031	1,500,030	4,600,031	1,000,031	1,900,035	3,500,

Le RP doit alors sélectionner « **OK** ». Le processus « Actualiser l'activation » amènera l'utilisateur sur chaque feuille de calcul des SR ainsi que sur la feuille de calcul du RP. L'affichage de chacune de ces feuilles de calcul fait apparaître la même boîte de dialogue demandant à l'utilisateur s'il souhaite « Masquer/afficher les lignes sur la base de la cartographie actuelle ? ». L'utilisateur clique sur « **OK** » pour confirmer l'activation de la feuille de calcul de ce SR. Si l'utilisateur souhaite accélérer ce mécanisme, il peut cliquer sur « **Annuler/Cancel** » pour omettre le processus d'activation pour cette feuille de calcul. Il est toutefois conseillé à l'utilisateur de ne sauter cette étape d'activation que s'il a la certitude absolue de ne vouloir apporter aucune modification à la feuille de calcul de ce SR (ajouter un nouvel indicateur sur lequel le SR doit fournir des informations, par exemple).

Le RP observera ensuite la génération des feuilles de saisie des données pour chacun des SR. Ce processus peut prendre quelques minutes.

B		D		E	F	G	H	I	J	K	L
Objet		Ministère de Santé (PS) - indicateur		commentaire	période1 Q2-12	période2 Q3-12	période3 Q4-12	période4 Q1-13	période5 Q2-13	période6 Q3-13	période7 Q4-13
34	PS33	# de sites qui fournissent services de traitement									
35	PS34	# de sites avec des ruptures de stock									
40	PS35	Niveau de stock réel - PS43 - Produit 5: Emtricitabine cap 200 mg									
41	PS40	Niveau de stock réel - PS44 - Produit 6: Lamivudine tab 150 mg									
42	PS41	Niveau de stock réel - PS45 - Produit 7: Stavudine cap 20 mg									
43	PS42	Niveau de stock réel - PS46 - Produit 8: TDF tab 300 mg									
44	PS43	Niveau de stock réel - PS47 - Produit 9: ETR 600mg+DTF 200mg+TNF 500mg									
45	PS44	Niveau de stock réel - PS48 - Produit 10: 3TC 600mg+NVP 200mg+4T 130mg									
56	PS55	Rapports sur l'état de produit prélevés									
57	PS56	Rapports sur l'état du produit en usage									
58	PS57	Pharma budget									
59	PS58	Budget des produits pharmaceutiques dépensé									
60	PS59	Engagement de Pharma									
61	PS60	Budget des produits médicaux - équipements									
62	PS61	Budget des produits médicaux - équipements dépensé									
63	PS62	Budget des produits médicaux - équipements engagés									
64	PS63	Budget des coûts de gestion GAS									
65	PS64	Coûts de gestion GAS - dépenses									
66	PS65	Coûts de gestion GAS - dépenses									
69	PS66	Nbr de patients ayant commencé un traitement ARV avec des CD4 < 200 réél									
70	PS67	Nbr de patients ayant commencé un traitement ARV avec des CD4 < 200 réél									
71	PS68	Proportion de PVVH recevant alim thérapeut compl alim durant période de report									
72	PS69	Proportion de PVVH recevant alim thérapeut compl alim durant période de report									
73	PS70	Nbr de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'ordonnance									
74	PS71	Nbr de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'ordonnance									
75	PS72	Nbr de nourissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois après naissance									
76	PS73	Nbr de nourissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois après naissance									
77	PS74	Nbr de personnes cibles couvertes par prog de prévention individuelle									
78	PS75	Nbr de personnes cibles couvertes par prog de prévention individuelle									
79	PS76	Nbr de personnes issues de populations-cibles connaissant leur statut sérologique									
80	PS77	Nbr de personnes issues de populations-cibles connaissant leur statut sérologique									
81	PS78	Nbr d'UCI enrôlés dans les programmes de substitution ciblée									
82	PS79	Nbr d'UCI enrôlés dans les programmes de substitution ciblée									
83	PS80	Nbr de personnes cibles couvertes par approche communautaire pour VIH standard									
84	PS81	Nbr de personnes cibles couvertes par approche communautaire pour VIH standard									
85	PS82	Nbr de circoncisions masculines pratiquées selon les normes nationales									
86	PS83	Nbr de circoncisions masculines pratiquées selon les normes nationales									
87	PS84	Nbr d'OEI (0-17 ans) ayant bénéficié d'une aide gratuite pour leur prise en charge ciblée									
88	PS85	Nbr d'OEI (0-17 ans) ayant bénéficié d'une aide gratuite pour leur prise en charge ciblée									
89	PS86	checksum			1,000,024	4,000,031	1,500,030	4,600,031	1,000,031	1,900,035	3,500,031

Dès que le RP a terminé la cartographie des indicateurs de la 6^e étape, le menu « Installation du RP » s'affichera comme ci-dessous, avec un « ✓ » à côté de l'élément CARTOGRAPHIE DE L'INDICATEUR au niveau du menu.

ENTRÉE DANS DES CELLULES O

1 Infos générales subven ✓

2 Noms SR ✓

3 Créer des feuilles de calcul SR ✓

4 Seuils financiers ✓

5 Surveillance de produit ✓

6 Cartographie de l'indicateur ✓

7 Actualiser liste indicateurs ✓

8 Seuils programmatiques ✗

9 Dates Période Arrivée ✓

Retour au menu

Après avoir achevé le processus de génération des feuilles de saisie des données, le RP devrait vérifier chaque feuille de SR pour s'assurer que seuls les indicateurs sélectionnés pour ce SR au cours des étapes précédentes s'affichent dans la colonne correspondante.

3.9. 7^E ETAPE. ACTUALISER LA LISTE DES INDICATEURS PROGRAMMATIQUES. CONFIGURATION > ALLER A INSTALLATION >

Après avoir finalisé le processus de **Configuration** des indicateurs programmatiques, le RP peut souhaiter changer ou modifier des indicateurs (voir section 3.8.6), ou changer l'ordre de ces indicateurs (voir section 3.8.6). On peut faire ces modifications en suivant les instructions décrites à la section mentionnée dans la phrase précédente avant de cliquer sur le bouton **Actualiser liste des indicateurs programmatiques** du sous-menu.

Une fois que tous les seuils programmatiques ont été déterminés, un « ✓ » s’affiche à côté de l’élément de menu Seuils programmatiques comme plus haut.

3.9.2. 9^E ETAPE : VERIFICATION DES DATES DES PERIODES. CONFIGURATION > ALLER A INSTALLATION >

Cette étape sert à fixer et/ou valider les périodes des rapports, ces périodes ayant été générées automatiquement par l’application.

Il est important que le RP vérifie que toutes les données recueillies correspondent bien aux périodes prédéfinies. Il est anticipé que la plupart des RP décident que la saisie et le suivi des données s’effectueront sur une base trimestrielle, comme dans l’exemple ci-après. Dans un tel cas, un RP recevant des rapports courant sur des périodes de six mois devra diviser ces périodes en périodes de 3 mois (trimestres). Les RP pourraient aussi opter pour une saisie et un suivi mensuels des données.

Comme il a été expliqué au début du processus de configuration, les périodes sont générées automatiquement à partir de la Date (de démarrage de la phase) saisie à la 1^{re} étape, et le signe « ✓ » devrait être généré automatiquement. Si cette première date manque ou est incorrecte, les périodes seront erronées.

Les feuilles de période affichent les informations comme ci-dessous :

Date de Périodes				
N° de Période (1-12) →	période1	période2	période3	période4
Trimestre et année →	Q2-12	Q3-12	Q4-12	Q1-13
Date de début de trimestre →	1-Jun-12	31-Aug-12	30-Nov-12	1-Mar-13
N° de trimestre par année →	2	3	4	1
Année →	2012	2012	2012	2013

En cas d’erreur au moment de la saisie des dates des période, le RP devra effectuer la correction au cours de cette 9^{ème} étape. Une fois que le RP a vérifié l’exactitude des dates de période, la **CONFIGURATION** de l’application de saisie des données est terminée !

3.9.3. CONFIGURATION > RETIRER (SUPPRIMER) UNE FEUILLE DE CALCUL DE SR

Exceptionnellement, le RP peut se trouver dans l’obligation de retirer un ou plusieurs SR. Autant que possible, cependant, les données déjà saisies pour ce(s) SR devraient rester dans l’application de saisie de données afin de s’assurer que les données historiques sur la subvention sont complètes. Exemple de circonstance exceptionnelle :

un RP qui a déjà configuré 49 SR dans l'application de saisie des données souhaite retirer un SR pour pouvoir en ajouter un autre. Pour pouvoir ajouter le SR supplémentaire il est alors nécessaire de libérer l'onglet d'un autre SR dans l'application de saisie des données. Un tel cas de figure ne devrait se produire qu'exceptionnellement puisque l'on sait que moins de 12% des subventions du Fonds mondial mobilisent plus de 49 SR.

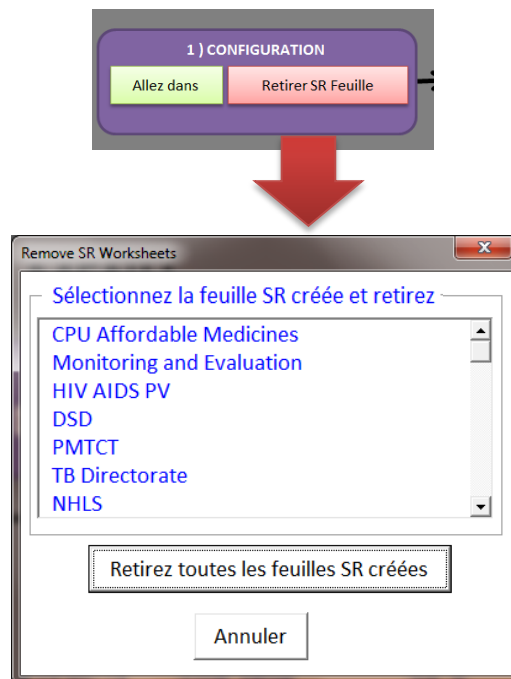
Si un RP a besoin de retirer définitivement un SR de l'application de saisie des données pour pouvoir libérer un place de SR, il lui est fortement recommandé de demander l'assistance du Fonds mondial ou de GMS (voir section 6) afin d'éviter que le retrait du SR n'entraîne une détérioration des données des autres SR qui ont déjà été saisies dans l'application de saisie des données.

Le retrait d'un SR se fait en deux étapes :

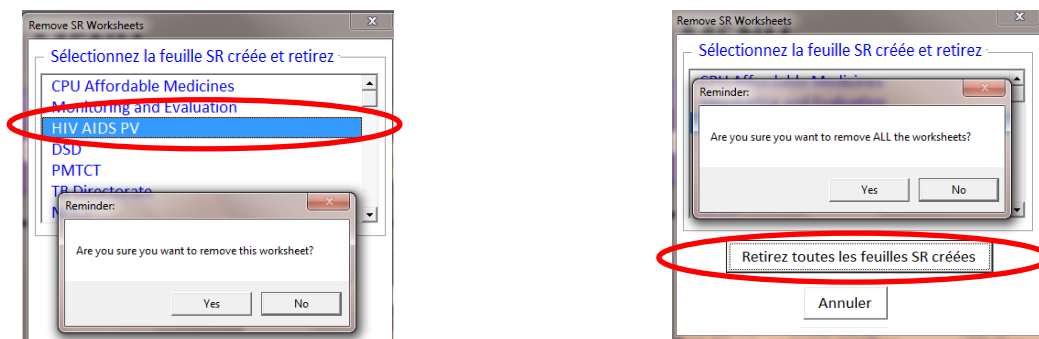
3. L'utilisateur doit modifier le nom du SR : le nouveau nom reflète le retrait et la date à laquelle il est effectué. Ce SR figurera donc dans l'affichage du tableau de bord comme un SR retiré, mais aucune donnée ne sera affichée après sa date de retrait.
4. Le SR qui le remplace sera ajouté dans l'espace ainsi libéré de l'application de saisie des données. Le nom du nouveau SR dans l'application de saisie des données reflètera la période à laquelle il a été ajouté. Voir l'exemple ci-dessous pour un SR – *Save the Children* – qui était actif durant les périodes 1 à 3 d'une subvention et qui a ensuite été retiré pour être remplacé par un nouveau SR – *World Vision* – pour la 4^e période :
 - Nouveau nom du SR retiré: « Save the Children (périodes 1-3) »
 - Nom du SR qui le remplace : « World Vision (période 4+) »

Dans le cas où il n'existe plus d'espace disponible pour de nouveaux SR, et dans lequel le nouveau SR doit prendre la place d'un ancien SR dans l'application de saisie des données, l'ancien et le nouveau SR partagent essentiellement la même feuille de calcul de SR. **Il faut que le RP verrouille les cellules des périodes de communication des résultats (en anglais, *reporting periods*) antérieures à l'introduction du nouveau SR dans la feuille de saisie des données** afin que le nouveau SR ne saisisse/modifie pas de données afférentes aux périodes antérieures.

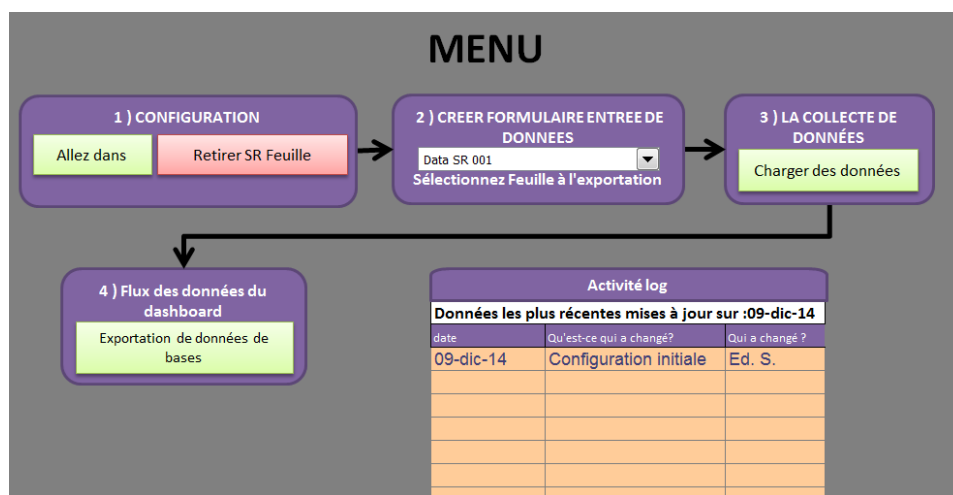
L'option **Retirer (supprimer) une feuille de calcul de SR** permet d'éliminer des feuilles de saisie des données des SR. Si l'on clique sur ce bouton, l'application affichera une boîte de dialogue qui permet de retirer un ou plusieurs SR comme montré ci-dessous.



Si l'utilisateur souhaite retirer un SR de la liste, il devra sélectionner le SR concerné de cette liste et confirmer ce retrait. Si l'utilisateur souhaite retirer tous les SR de cette liste, il devra sélectionner l'option "Retirer tous les SR créés" et bien-sûr confirmer ce retrait tel que montré ci-dessous :



Après avoir suivi toutes les étapes de la section 3.4.3, le RP clique sur le bouton **Revenir au menu** pour retourner au **Menu principal**.

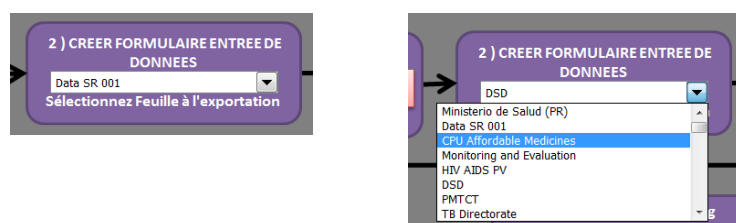


3.9.4. 10^E ETAPE. ACTUALISER LA LISTE DES INDICATEURS PROGRAMMATIQUES. CONFIGURATION > ALLER A INSTALLATION

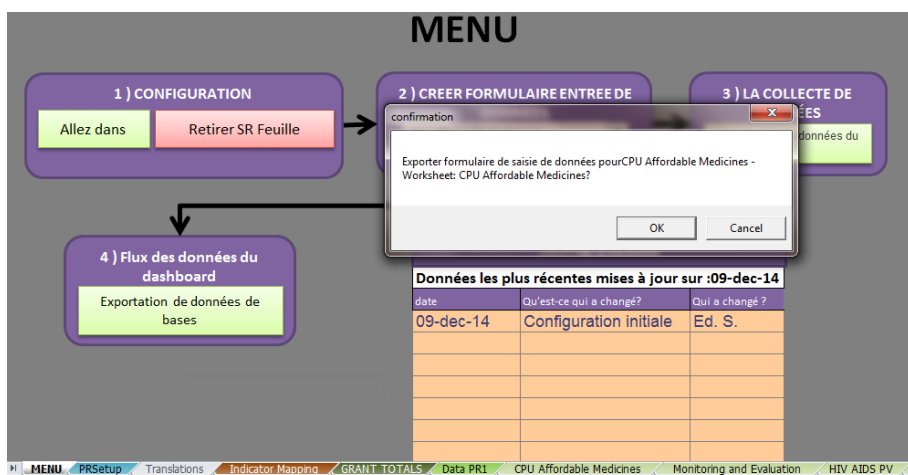
Après avoir finalisé les étapes 7 et 8 du processus de **Configuration** des indicateurs, le RP peut souhaiter changer ou modifier des indicateurs, ou changer l'ordre de priorité des indicateurs. On peut faire ces modifications en suivant les instructions décrites à la section 3.3.5 du guide de l'utilisateur avant de cliquer sur le bouton **Actualiser la liste des indicateurs programmatiques** du sous-menu.

3.10. CREER UN FORMULAIRE D'ENTREE (SAISIE) DE DONNEES — PROCESSUS N° 2 : SELECTIONNER LA FEUILLE A EXPORTER

Une fois que le **PROCESSUS DE CONFIGURATION** (OPTION 1) est achevé, le RP passe à la phase **CREER UN FORMULAIRE D'ENTREE (SAISIE) DE DONNEES** (option 2) de façon à ce que tous les éléments du **Menu d'installation du RP** affichent des coches verts de réalisation,. Lorsque l'option 2 est sélectionnée, un menu déroulant offre la liste de tous les RP et des feuilles de saisie des données des SR déjà configurées tel que présenté ci-dessous :



Après avoir choisi un SR dans le menu déroulant, le RP verra s'afficher le message suivant :



Remarque : l'utilisateur peut également sélectionner la feuille de calcul que le RP souhaite exporter en se servant du bouton Exporter le formulaire de saisie de données situé en haut et à droite de chaque feuille de saisie de données de SR.

3.11 L'APPLICATION EXCEL DE SAISIE DES DONNEES —PROCESSUS N° 3 : LE SR REMPLIT LES FEUILLES DE SAISIE DES DONNEES DES SR (COLLECTE DES DONNEES)

Avant d'envoyer des feuilles de saisie des données aux SR, le RP apprendra à ses SR comment les remplir correctement.

Le RP dispose de plusieurs modalités pour envoyer les feuilles de saisie des données aux SR. Si le SR dispose d'une bonne connexion internet, le RP peut lui envoyer la feuille de saisie des données par email. Il peut également fournir la feuille de saisie des données au SR sur une clé USB ou même sur papier. Si le SR n'est pas en mesure de remplir la feuille de saisie des données avec un ordinateur, le RP peut recourir à d'autres moyens pour obtenir les données du SR (par téléphone ou lors d'une rencontre ou visite par exemple) et remplir la feuille de saisie des données pour le SR.

Le RP n'aura à envoyer le fichier au SR qu'une seule fois : en effet, le SR mettra à jour le même fichier et l'enverra au RP pour les périodes de rapports suivantes. Le SR doit garder le même nom de fichier pour garantir que le fichier « RP Data Master » reconnaisse le fichier de données du SR.

Si le SR remplit la feuille de saisie des données du SR électroniquement, le SR renommiera le fichier une seule fois à l'aide de la convention de dénomination des fichiers convenue entre le RP et le SR. Exemple de nom logique que les SR pourraient donner aux fichiers : NOMSR_ DONNÉES DE TABLEAU DE BORD_ MOISANNÉE).

Le RP devrait créer un répertoire spécifique avec le répertoire du tableau de bord du RP créé au départ de façon à sauvegarder tous les fichiers avec les données mises à jour du SR. Voir la section 3.1.1 du guide de l'utilisateur.

La première fois que le SR remplit sa feuille de saisie des données, il lui est conseillé de vérifier soigneusement les indicateurs apparaissant sur la feuille pour s'assurer qu'il n'y figure que les indicateurs pour lesquels il doit fournir des informations. Si la feuille contient des indicateurs pour lesquels il n'est pas tenu de renvoyer des informations, il devrait immédiatement en aviser le RP et demander une feuille corrigée. Le SR devra également contacter le RP si jamais des indicateurs pour lesquels il doit fournir des informations sont manquants.

Si le RP commence à se servir du tableau de bord longtemps après le début de la subvention, il lui faudra saisir les données historiques pour les périodes précédentes. Il devra le faire avec précaution afin d'éviter les erreurs de saisie.

Lorsque le SR ouvre la feuille de saisie des données pour la première fois dans Excel, une feuille de saisie des données vierge s'affiche. Elle ne contient que les indicateurs pour lesquels ce SR doit renvoyer des informations, comme dans l'exemple ci-après :

	B	D	E	F
1	ObjectID	CPU Affordable Medicines (SR2) - indicateur		périod
2	F11	budget RP => SR	commentaire	Q2-1
3	F12	décalage RP => SR		100
4	F13	dépense		
14	ge13	Rapports de programme prévues		
15	ge14	Rapports programmatique retard		
75	Pr74	Proportion de PVVH recevant alim thérap ou compl alim durant période de reporting cible		
76	Pr75	Proportion de PVVH recevant alim thérap ou compl alim durant période de reporting réel		
83	Pr82	Nbr de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'isoniazide cible		
84	Pr83	Nbr de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'isoniazide réel		
89	Pr88	Nbr de nourrissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois après naissance cible		
90	Pr89	Nbr de nourrissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois après naissance réel		
95	Pr94	Nbr de personnes-clés couverts par prog de prévention individuels petits groupes cible		
96	Pr95	Nbr de personnes-clés couverts par prog de prévention individuels petits groupes réel		
101	Pr100	Nbr d'UDI enrôlés dans les programmes de substitution cible		
102	Pr101	Nbr d'UDI enrôlés dans les programmes de substitution réel		
213		Checksum		100
214				
215				
216				
217				
218				
219				

À chaque période de reporting, la feuille de saisie des données se remplit. Chaque fois que le SR prépare la feuille de saisie des données du SR avant de l'envoyer au RP, le SR ne remplit que la colonne correspondant à la période de reporting concernée. Si le SR estime devoir corriger ou modifier des données correspondant à des périodes antérieures, il doit consulter le RP avant de procéder à quelque modification que ce soit.

Le SR saisira les données trimestrielles dans les cellules vierges. Avant de saisir les données, le SR doit procéder à la vérification (dont la vérification physique le cas échéant) du résultat des objectifs.

Le SR ne doit pas saisir les données associées aux indicateurs de conformité (indicateurs qui mesurent la façon dont les SR respectent leurs obligations de reporting des résultats envers le RP) : ces sections doivent être complétées par le RP qui doit valider les résultats avant leur saisie. L'Annexe 5 explique en détails qui doit effectuer la saisie des données pour les indicateurs du tableau de bord.

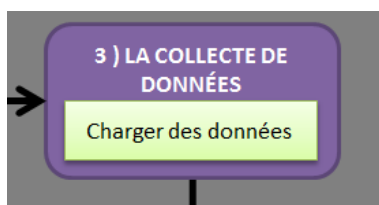
Guide d'installation et de configuration du tableau de bord—Version 2.0 R4 15 août 2017

Durant la saisie de données, il est préférable de ne pas prendre de raccourcis, comme exemple des « copier/coller », afin de ne pas compromettre la programmation intégrée dans la feuille Excel.

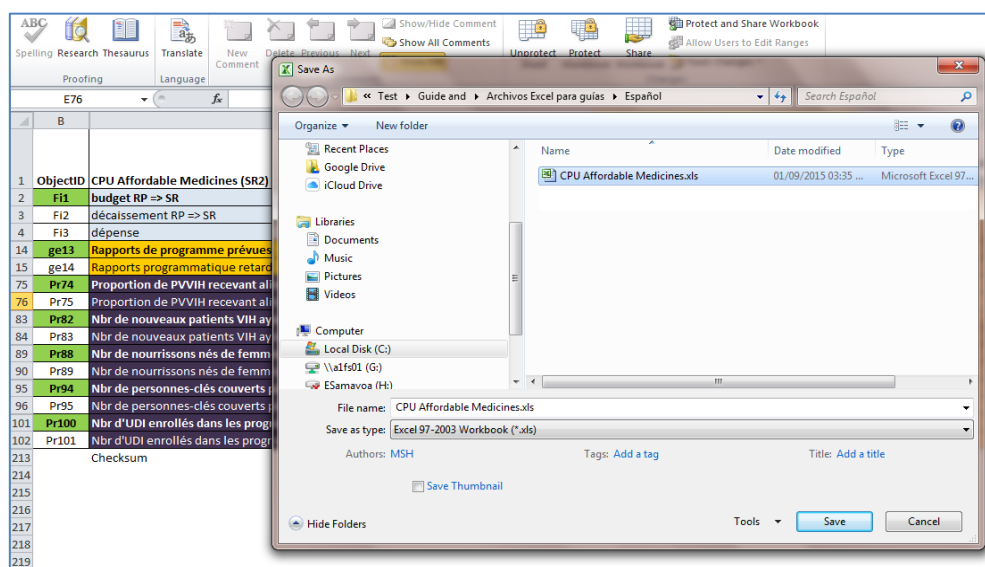
Après avoir fini la mise à jour de sa feuille de saisie des données, le SR envoie le fichier au RP selon les modalités de transmission convenues avec le RP.

3.12 L'APPLICATION EXCEL DE SAISIE DES DONNEES —PROCESSUS N° 4 : COLLECTE DES DONNEES ET TELECHARGEMENT DES FICHIERS DE SR

Une fois qu'il a reçu toutes les feuilles de saisie mises à jour par les SR, le RP doit procéder à une vérification de la qualité des données avant le téléchargement des données soumises par le SR. Une fois cette vérification achevée, le RP télécharge les fichiers dans l'application de tableau de bord. Il le fait en cliquant sur le bouton **Télécharger les données des SR depuis le fichier** dans la 3^e option du menu, intitulée « Collecte des données » comme l'illustre le diagramme du début de la section 3.5.1.



Lorsque l'on clique sur le bouton de l'option 3, **COLLECTE DES DONNEES > Télécharger les données des SR du (depuis le) fichier**, l'application affiche une fenêtre dans laquelle le RP peut sélectionner le fichier approprié envoyé par chaque SR, et qui aura été sauvegardé préalablement dans le répertoire correspondant comme présenté ci-dessous :



Le RP choisit le fichier à télécharger et clique sur **Ouvrir**.

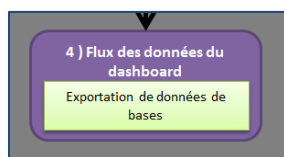
Le message suivant apparaît alors : « **Importation des données terminée** ». Ce processus d'importation prend en général quelques secondes pour chaque SR.

Le RP clique ensuite sur **OK** et répète la procédure pour chacun des SR du menu ci-dessus, jusqu'à ce que toutes les feuilles de saisie des données mises à jour aient été téléchargées dans l'application du tableau de bord.

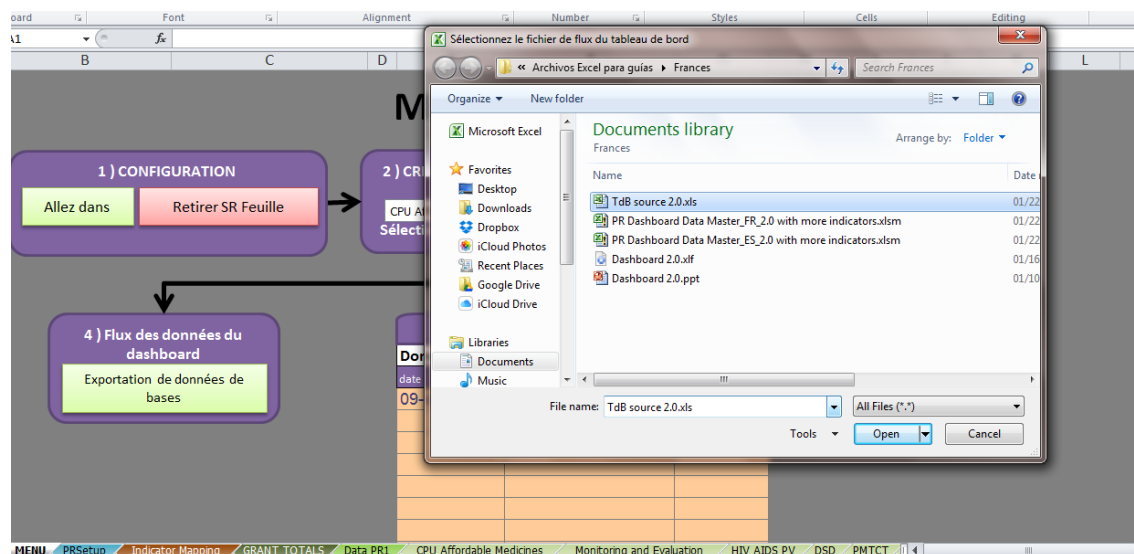
3.13 L'APPLICATION EXCEL DE SAISIE DES DONNEES—PROCESSUS N° 5

Après avoir téléchargé toutes les feuilles de saisie des données des SR dans l'application, le RP est prêt à exporter les fichiers qui seront utilisés pour mettre à jour le tableau de bord du RP.

Le processus d'exportation du fichier génère une feuille de calcul Excel qui effectuera la mise à jour du tableau de bord créé en utilisant le logiciel SAP. On réalise cette étape en cliquant sur le bouton 4) Transfert de données vers tableau de bord > **Exportation de données de bases**.

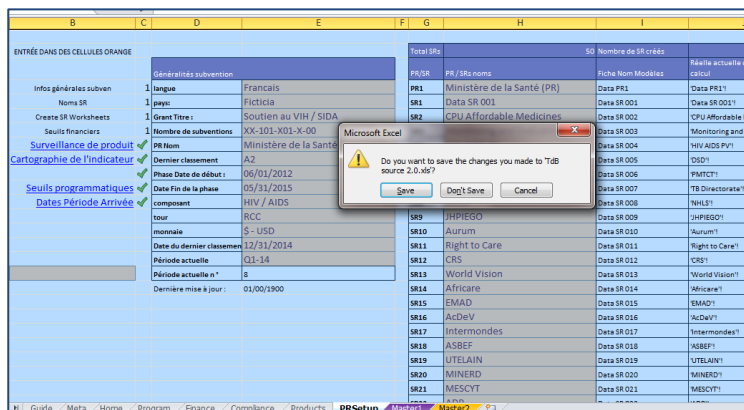


Le RP verra alors s'afficher une fenêtre montrant le répertoire de destination où sera sauvegardé le fichier d'exportation « Sélectionner le nom du répertoire de destination » et devra cliquer sur « **Ouvrir** » comme présenté ci-dessous :



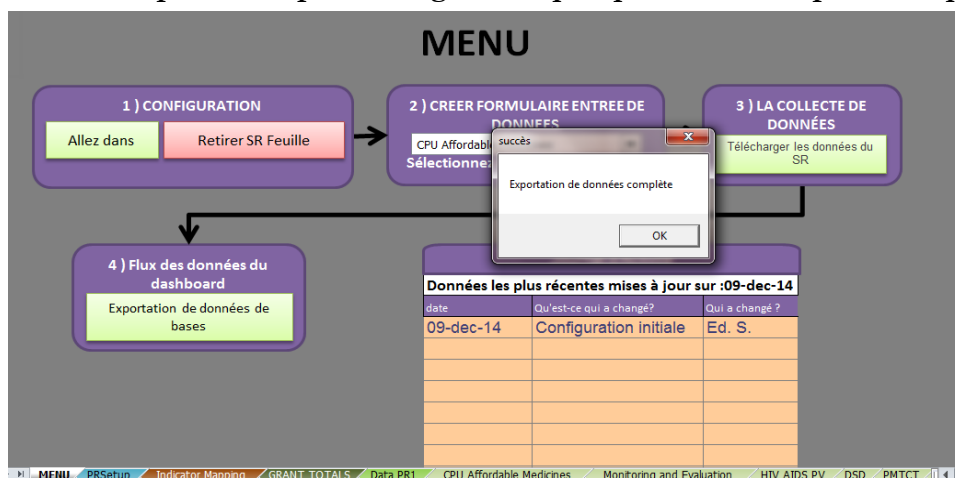
Le RP dispose alors de deux fichiers : « TdB source 2.0 R4 » et « PR Dashboard Data Master_FR_2.0 R4 ». Le RP doit sélectionner le fichier « TdB source 2.0 R4 » dans sa bibliothèque de documents.

L'ordinateur du RP affichera alors le message suivant :



Le RP doit cliquer sur **Sauvegarder** afin de s'assurer que le nom du fichier reste identique.

Ensuite, le message suivant apparaît : « Exportation de données complétée ». Cette procédure d'exportation prend en général quelques secondes pour chaque SR.

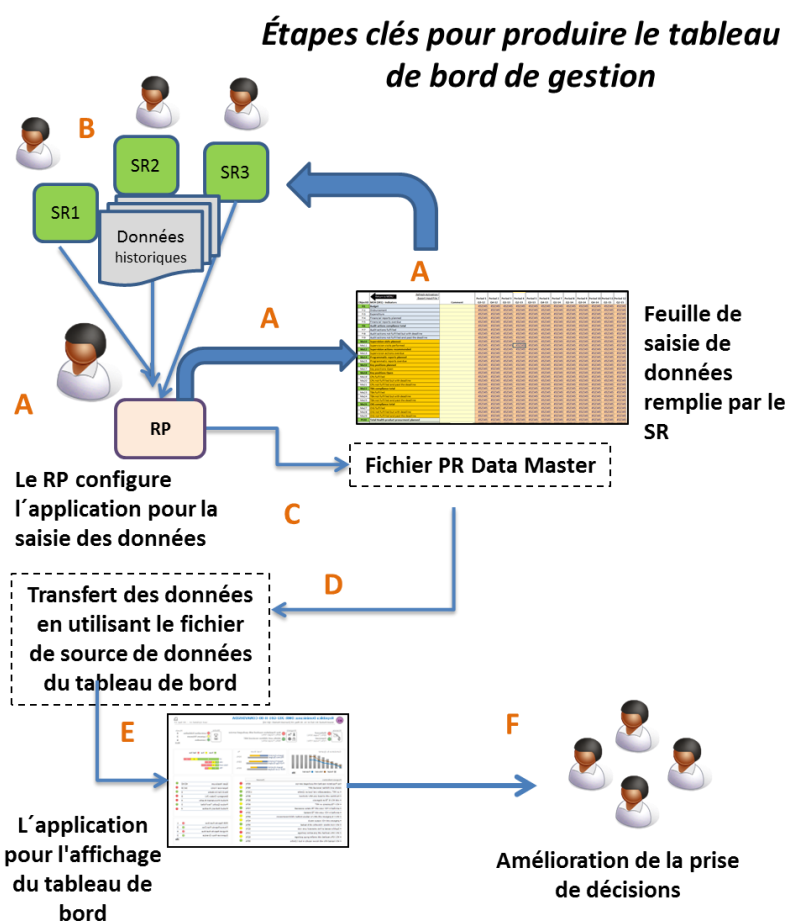


Il ne reste plus alors au RP qu'à saisir la date, l'auteur et la nature de toutes les modifications. Un exemple est présenté ci-dessous. Le RP doit ensuite sauvegarder le fichier à nouveau, toujours sous le nom d'origine du fichier. **Le fichier ne doit pas changer de nom !**

Activité log		
Données les plus récentes mises à jour sur :09-dic-14		
date	Qu'est-ce qui a changé?	Qui a changé ?
09-dic-14	Configuration initiale	Ed. S.

4. INSTRUCTIONS DETAILLEES D'INSTALLATION ET D'UTILISATION DE L'APPLICATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RP

Comme déjà présenté dans la section 3 du manuel, le diagramme ci-dessous représente le circuit du tableau de bord de gestion du RP and guide l'utilisateur tout au long des étapes spécifiques requises pour la configuration et l'utilisation du tableau de bord de gestion du RP.



A	Le RP configure l'application de saisie des données, produit les feuilles de saisie de données, et les envoie à chacun des SR.
B	Chaque SR remplit la feuille de saisie de données avec les données historiques et les envoient au RP.
C	Le RP télécharge les feuilles de saisie de chaque SR l'application pour la saisie des données et consolide ensuite ces informations avec les données du RP qui se trouvent déjà dans la feuille PR Data Master data.
D	Le RP exporte les données du PR Data Master au fichier de source de données du tableau de bord.
E	Le RP importe les fichiers avec données en SAP Crystal Dashboard Design 2011 et produit le tableau de bord; le RP utilise Adobe Flash Player, pour produire des fichiers interactives qui peuvent être visualisés par le SR.
F	Le RP analyse les résultats du tableau de bord et décide quelles actions à mettre en œuvre pour améliorer sa performance.

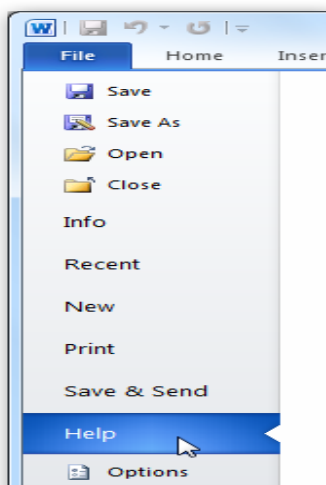
Cette section 4 explique de façon détaillée la partie « E » du diagramme, c'est-à-dire la manière d'utiliser l'application d'affichage du tableau de bord.

4.1 INSTALLATION DU LOGICIEL SAP CRYSTAL DASHBOARD DESIGN 2011 (LOGICIEL DU TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RP)

4.1.1 VERIFIEZ QUE LA VERSION D'EXCEL SUR L'ORDINATEUR DU RP EST COMPATIBLE AVEC LE LOGICIEL DU TABLEAU DE BORD

Avant d'installer le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011, les RP doivent vérifier que l'ordinateur utilisé pour créer le tableau de bord est équipé de la version 32-bit d'Excel (voir la configuration requise à la section 2 du Guide de l'utilisateur). La première partie de la section 4.1.1 explique comment identifier la version d'Excel installée sur un ordinateur donné.

Commencez par ouvrir n'importe quelle application de Microsoft Office de l'ordinateur. L'exemple ci-dessous utilise Word 2010 mais les instructions sont les mêmes pour les versions antérieures d'Office 2007 – 2003 ou les autres applications de Microsoft Office. Ouvrez le menu **Fichier**, et sélectionnez **Aide**.



Une fenêtre affiche alors les informations concernant la version de Microsoft Office installée sur l'ordinateur. Cette fenêtre indique notamment la version et les applications incluses dans la suite Microsoft Office, ainsi que le numéro de version et le numéro d'identification du produit.

Le numéro de version se trouve sous « Mises à jour d'Office ». Pour afficher la version et la plate-forme, cliquez sur **Au sujet de Word** pour voir les informations dont vous avez besoin. Ces informations s'afficheront ainsi :

Dans l'exemple ci-dessous, la version indiquée est la suivante :

Version : **14.0.4760.1000 (32-bit)**



Si l'ordinateur du RP est équipé d'une version 64-bit d'Excel, le RP devra désinstaller la version 64-bit de Microsoft Office. Il devra ensuite réinstaller Microsoft Office et sélectionner la version 32-bit lors de la réinstallation.

Pour réinstaller Microsoft Office, la personne dotée des droits d'administrateur de l'ordinateur où sera installé et utilisé le logiciel SAP SAP Crystal Dashboard Design 2011 doit être présente pour fournir le mot de passe nécessaire. Dans certains cas, la personne disposant des droits d'administrateur n'est pas l'utilisateur régulier de cet ordinateur. Dans de nombreuses organisations, l'administrateur travaille dans le service informatique.

Le RP doit suivre les instructions affichées sur le site Web de Microsoft pour la désinstallation et la réinstallation de Microsoft Office.

Une fois la bonne version de Microsoft Excel installée (32-bit), le RP peut installer le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011.

4.1.2 INSTALLATION DU LOGICIEL DU TABLEAU DE BORD

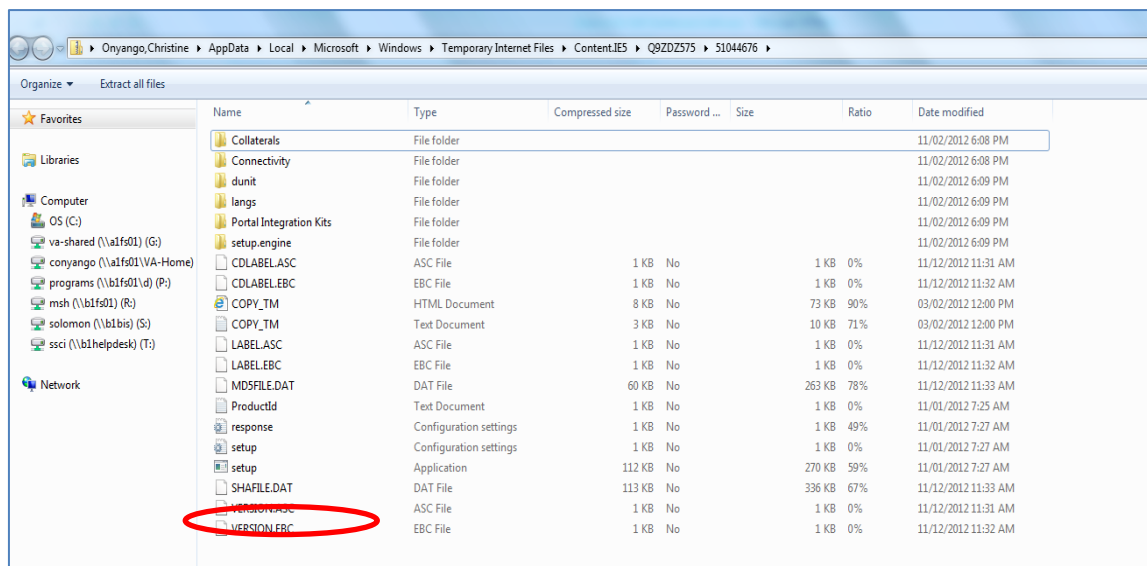
Le fournisseur d'assistance technique aidera le RP pendant l'installation. Le RP aura déjà créé un dossier intitulé tableau de bord du RP (voir la section 3.1.1 du Guide de l'utilisateur) lors de l'installation de l'application de saisie des données. Le fournisseur d'assistance technique arrive dans le pays avec un fichier USB contenant le fichier zippé **51049596**, qu'elle installe dans le dossier du Tableau de bord du RP. Autre solution : si la connexion internet est bonne, le fournisseur d'assistance technique peut aussi aider le RP à télécharger le fichier **51049596 à partir du lien suivant :**

<https://www.dropbox.com/s/kh74jqwk8awswjw/51049596.zip?dl=0>

Guide d'installation et de configuration du tableau de bord—Version 2.0 R4 15 août 2017

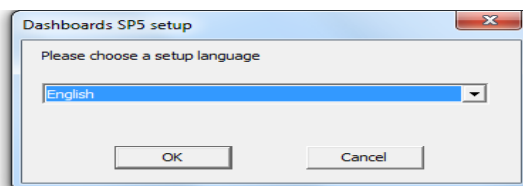
Une fois le téléchargement achevé, suivre le les étapes suivantes :

1. Clic droit sur le nom du dossier zippé
2. Choisir d'extraire tous les fichiers
3. Double clic sur **Data Units**
4. Double clic sur **Xcelsius**
5. Ouvrir l'application **Setup** (exemple affiché ci-dessous). **Le nom du fichier pourrait aussi s'afficher comme « setup.exe ».**

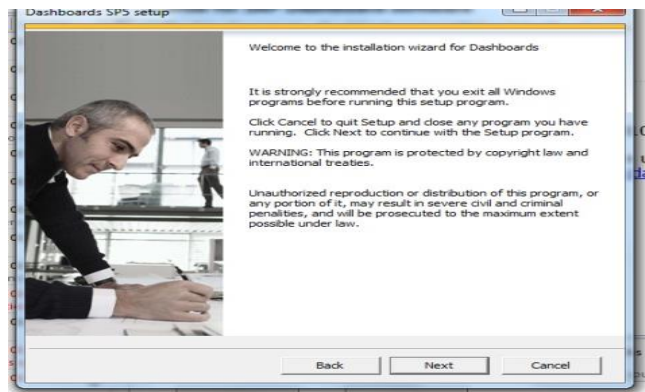


Faites un double clic ou un clic droit sur le fichier et sélectionnez **Ouvrir (Open)**.

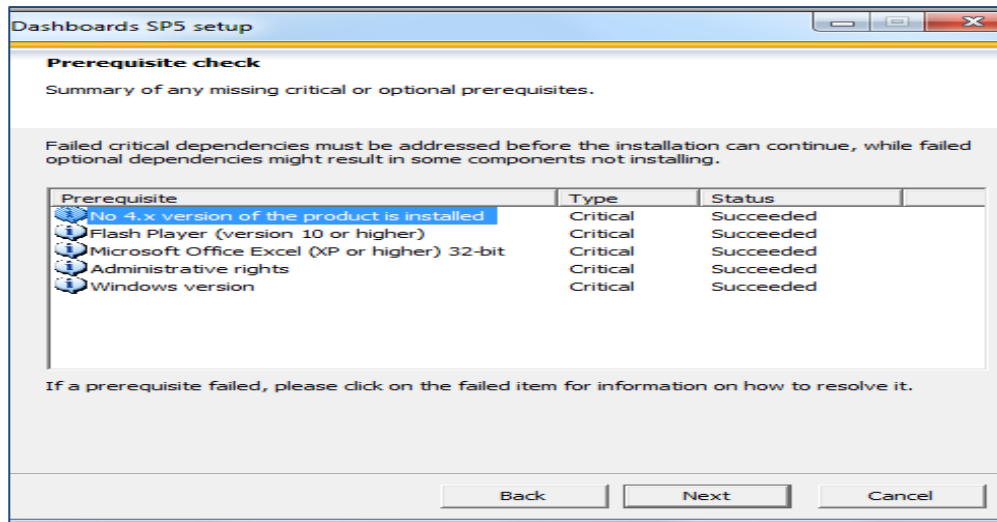
Une boîte de dialogue s'affiche pour indiquer que le tableau de bord du logiciel est en cours d'installation. À la fin de l'installation, une nouvelle fenêtre s'affiche pour demander de sélectionner la langue, comme dans l'exemple ci-dessous. Sélectionnez la langue préférée pour la configuration et cliquez sur **OK**.



Un écran de « Bienvenue » s'affiche. Sélectionner **Suivant (Next)** pour accéder à une nouvelle fenêtre affichant la liste de la configuration requise pour installer le logiciel.

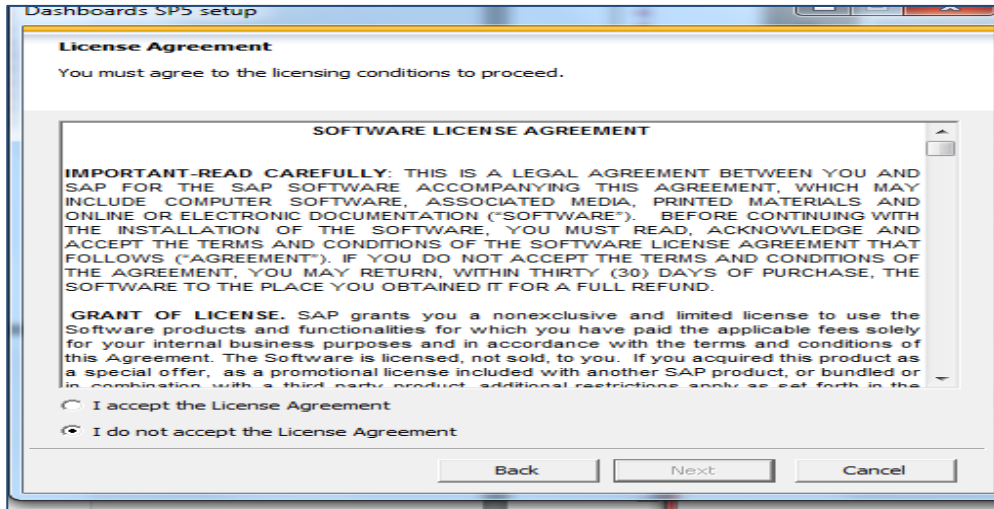


Veillez vérifier soigneusement la liste que vous voyez sur la page intitulée « Vérification de la configuration requise » pour éviter les conflits de configuration. En cas de conflit avec le système, le mot « Échec » s’affiche dans la colonne État. En cas de conflit, vous pouvez arrêter le processus d’installation en cliquant sur **Annuler (Cancel)**. Vous devrez ensuite prendre les mesures nécessaires (par exemple en installant la bonne version d’Adobe Flash Player) pour résoudre le conflit, avant de reprendre l’installation du logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011.

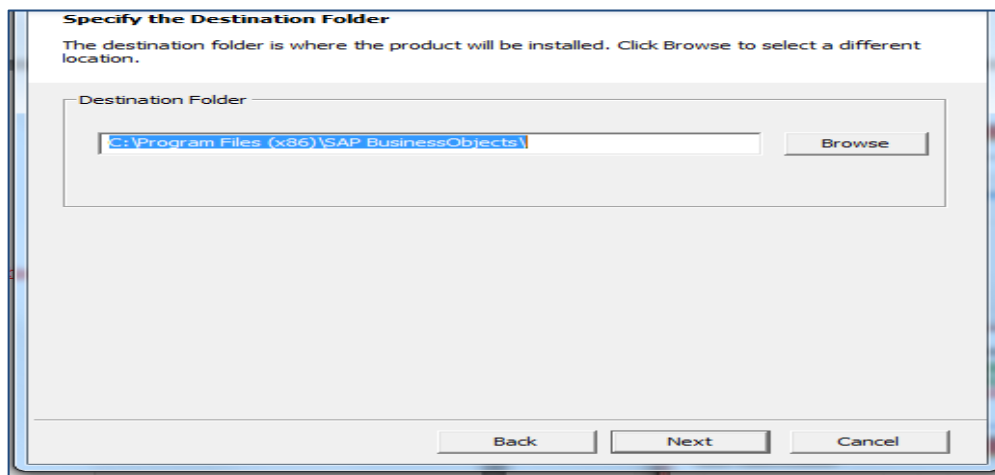


S’il n’y a pas de conflit, le mot « Réussite » s’affiche dans la colonne pour chacun des éléments situés dans la colonne « Configuration requise » et vous devrez cliquer sur **Suivant (Next)** pour poursuivre l’installation.

Une fois que l’on a cliqué sur Suivant (Next), la page de l’accord de licence s’affiche comme dans la capture d’écran ci-dessous. Acceptez les conditions de l’accord de licence en cliquant sur Suivant (Next).



L'écran suivant s'affiche alors : il vous demande de spécifier le « dossier de destination ». Il s'agit du dossier ou du répertoire de l'ordinateur où sera sauvegardé le logiciel que vous êtes en train d'installer. Confirmez en cliquant sur « Suivant ». Si le dossier qui s'affiche par défaut n'est pas l'endroit où vous voulez sauvegarder le logiciel, vous devez cliquer sur « Explorer » pour sélectionner le dossier de destination choisi. Après avoir spécifié le dossier, cliquez sur **Suivant (Next)**.



Si vous cliquez sur **Suivant (Next)**, un nouvel écran s'affiche et demande le nom d'utilisateur et la clé de produit comme dans l'écran ci-dessous. Il est conseillé au RP de saisir son nom complet et son pays dans les champs « Nom complet » (« Full Name ») et « Organisation » (« Organization »). Le RP doit saisir le numéro officiel de licence fourni par l'équipe de GMS dans le champ « Clé du produit » (« Product Keycode ») comme dans la capture d'écran ci-dessous. Après avoir saisi ces données, cliquez sur **Suivant (Next)** pour afficher l'écran suivant.

Dashboards SP5 setup

User Information
Please type your name and product key to proceed.

Full Name:

Organization:

Product Keycode:

Back Next Cancel

L'écran suivant demande de « Sélectionner modules linguistiques », comme dans la capture d'écran ci-dessous. Le module linguistique par défaut est l'anglais. Vous pouvez ajouter l'espagnol, ou le français, ou un mélange de ces langues en fonction des langues dont vous aurez besoin dans votre pays. (Remarque : bien que d'autres langues figurent sur la liste, elles ne peuvent pas être sélectionnées.) Cliquez sur **Suivant (Next)** après avoir sélectionné les langues dont vous avez besoin.

Dashboards SP5 setup

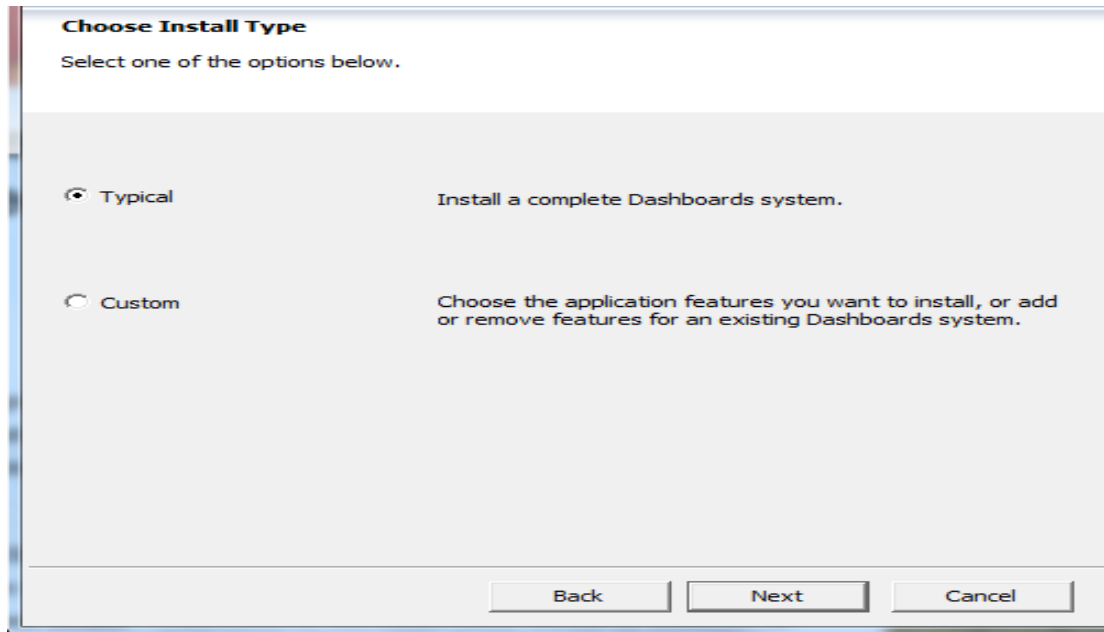
Choose Language Packs
A language pack allows a user to interact with the product in a specific language.

☐ Czech
☐ Danish
☐ Dutch
☒ English
☐ Finnish
☐ French
☐ German
☐ Hungarian
☐ Italian
☐ Japanese
☐ Korean
☐ Norwegian
☐ Polish
☐ Portuguese
☐ Romanian
☐ Russian
☐ Simplified Chinese

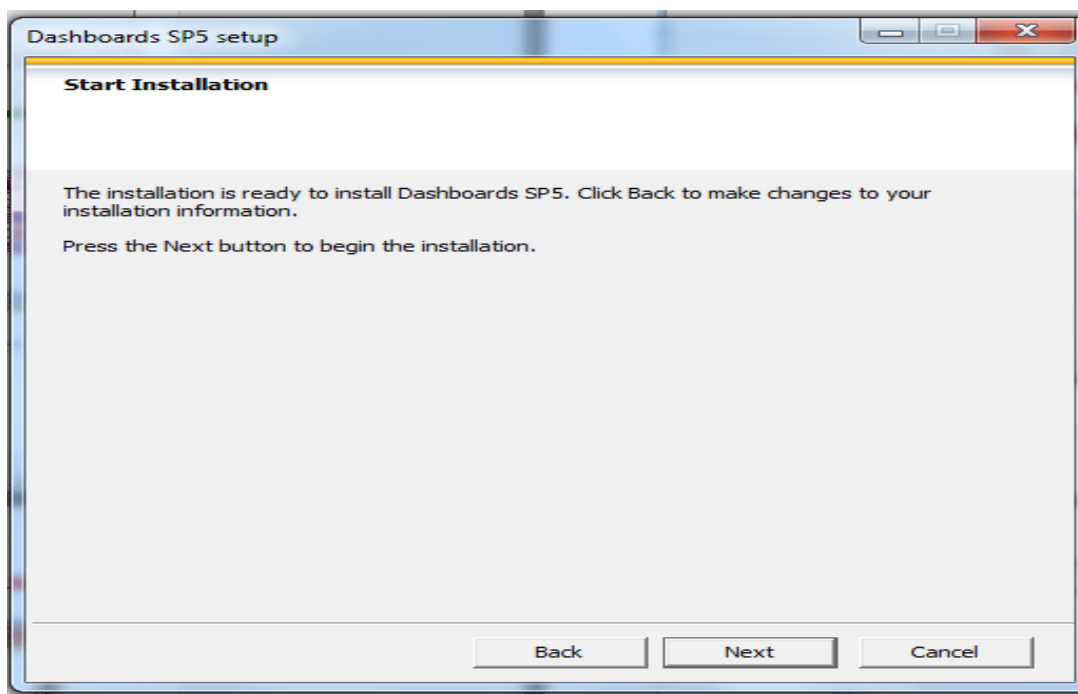
☐ All Languages

Back Next Cancel

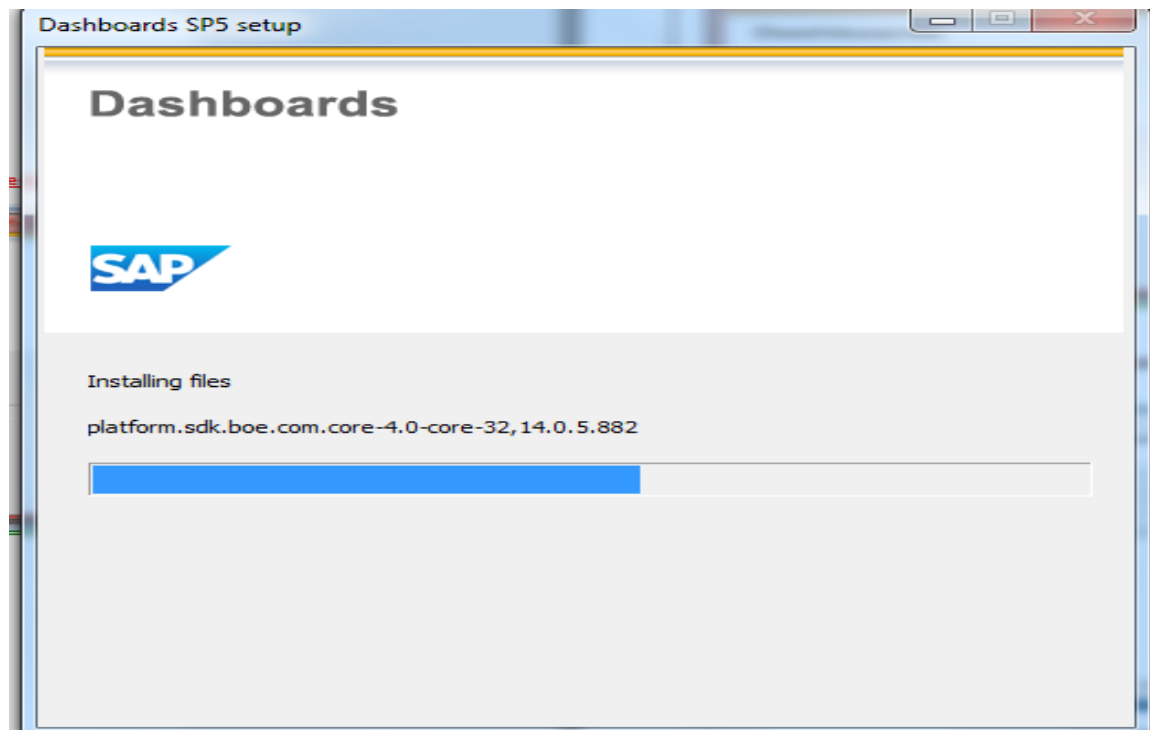
L'écran suivant demande aux utilisateurs de choisir le type d'installation. Lorsque cet écran s'affiche, la sélection par défaut est « **Typique** » (« **Typical** »). C'est cette installation que vous devez utiliser. Après avoir sélectionné « **Typique** » (« **Typical** »), cliquez sur **Suivant (Next)**.



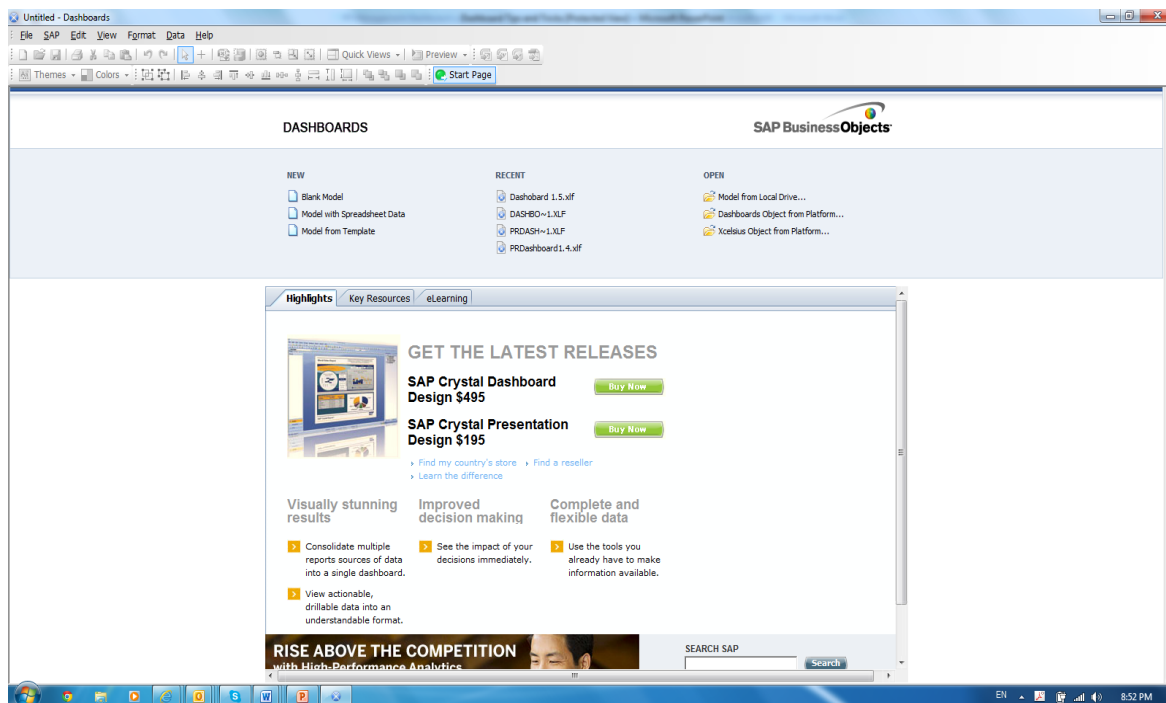
Cliquez « **Suivant** » (« **Next** ») pour démarrer l'installation.



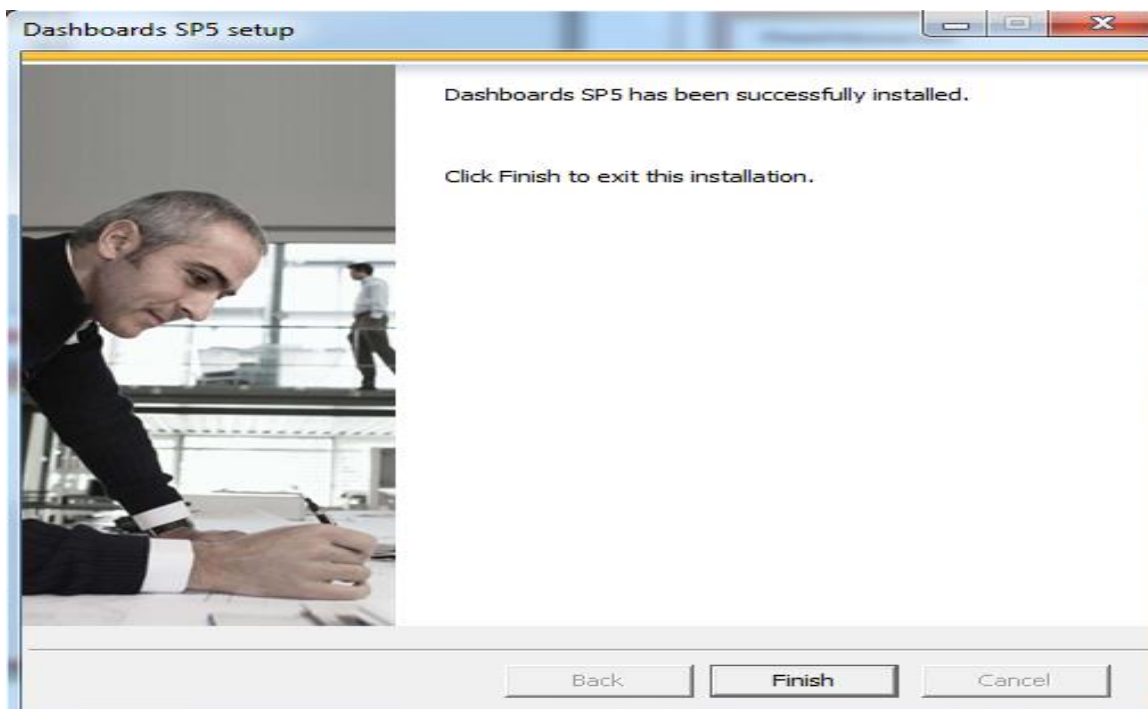
L'installation démarre alors et une barre bleue s'affiche au milieu de l'écran pour indiquer le temps écoulé, comme dans la capture d'écran ci-dessous.



L'écran suivant, sur la page suivante, s'affiche au moment du démarrage du logiciel.



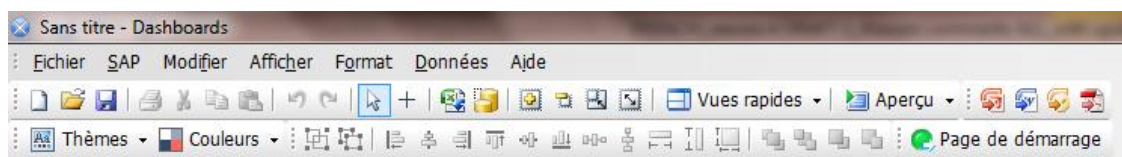
À la fin de l'installation, l'écran suivant s'affichera. Suivez les instructions de l'écran et, lorsque vous cliquez sur **Terminer (Finish)**, vous aurez terminé l'installation sur l'ordinateur.



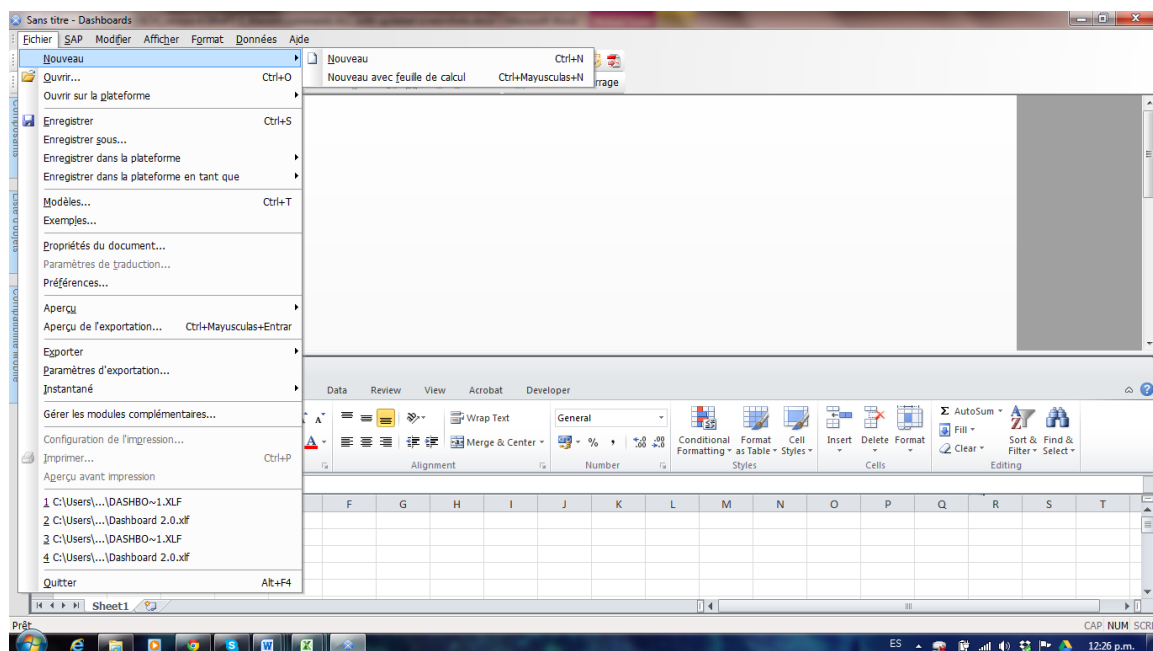
4.1.3. ÉTAPES SUPPLEMENTAIRES DE L'INSTALLATION DU TABLEAU DE BORD

Veillez compléter les étapes suivantes pour terminer l'installation du Tableau de bord de gestion.

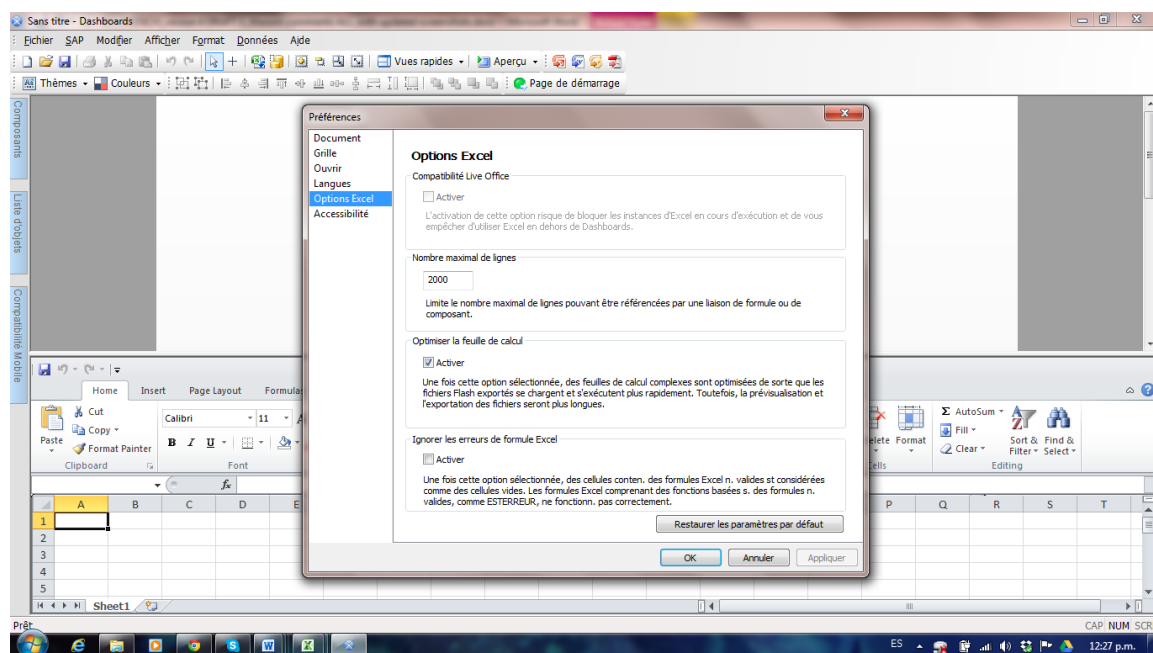
1. Ouvrez le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011 en cliquant sur l'icône située dans le menu **Programmes**.
2. Une fois le logiciel ouvert, cliquez sur le menu **Fichier**.



3. Une fois le menu **Fichier** ouvert, sélectionnez **Nouveau**, puis encore une fois **Nouveau**. Voir la capture d'écran ci-dessous.

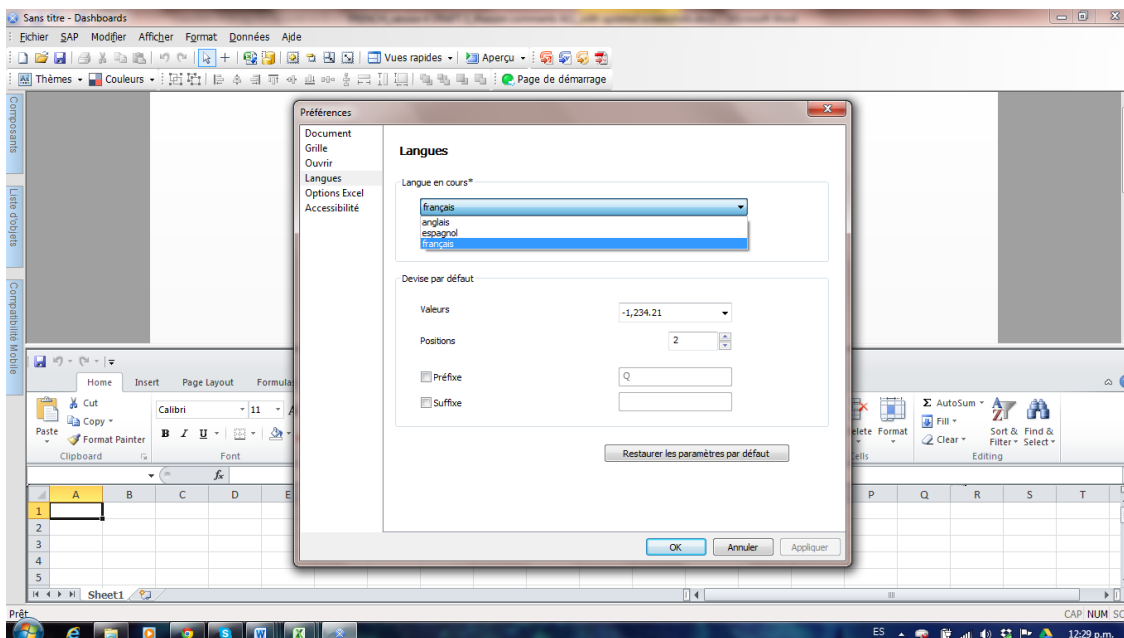


4. Modifiez la configuration des lignes en sélectionnant **Fichier -> Sélectionnez Préférences-> Sélectionnez Options d'Excel -> Sélectionnez Nombre de lignes maximum -> Changez 512 en 2000**. Voir l'exemple de la capture d'écran ci-dessous.



5. Si nécessaire, **modifiez les paramètres de langue**, de la façon suivante : Sélectionnez **Fichier-> Sélectionnez Préférences> Sélectionnez Langues> Sélectionnez Langue actuelle > Modifiez Anglais en Français ou en Espagnol**. La modification de la langue par l'utilisateur entraîne l'affichage de toutes les étiquettes/légendes du logiciel dans la langue sélectionnée. L'utilisateur doit donc sélectionner sa langue de travail.

Remarque : le choix de la langue reflète les modules linguistiques qui ont été sélectionnés durant l'installation du logiciel.



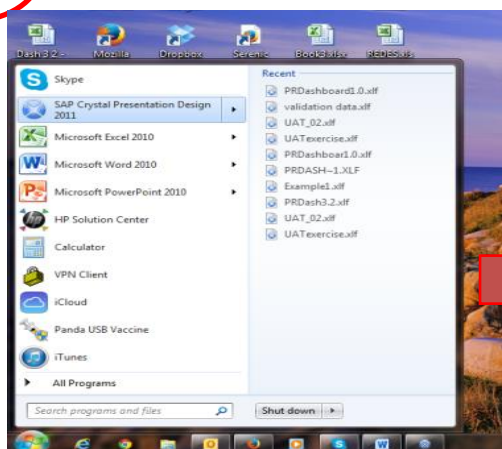
4.2 NAVIGATION DANS LE TABLEAU DE BORD

4.2.1 IMPORTATION DES DONNEES DE LA SUBVENTION DANS LE TABLEAU DE BORD

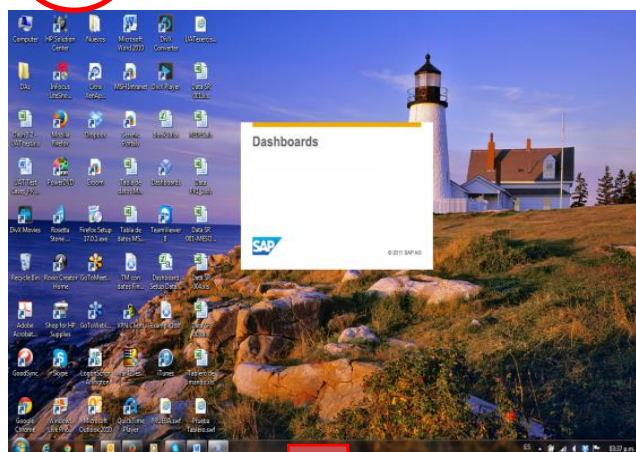
Cette section explique comment importer les données depuis la feuille de données de base du RP à l'intérieur du tableau de bord pour ensuite afficher les données de la période considérée dans le Tableau de bord de gestion du RP. Les étapes numérotées ci-après correspondent aux images numérotées de l'organigramme ci-dessous.

1. Cliquez sur l'icône située dans le coin inférieur gauche de l'ordinateur et sélectionnez l'icône du logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011 dans le menu « Programmes ».
2. Un écran s'affiche avec l'intitulé « Tableaux de bord ».
3. Ouvrez le programme en cliquant sur **Fichier** dans le coin supérieur gauche de l'écran et en sélectionnant **Ouvrir**.
4. Une boîte de dialogue s'affiche avec une bibliothèque de fichiers. Sélectionnez le fichier « Tableau de bord 2.0 R4 ». Dans l'exemple ci-dessous, le fichier est le fichier du Tableau de bord 2.0 R4. Dans votre cas et comme la version la plus récente du Tableau de bord de gestion est la version du Tableau de bord 2.0s, c'est ce que vous verrez sur l'écran.
5. Le fichier du Tableau de bord de gestion s'ouvre. **Ce fichier est celui qui génère le Tableau de bord de gestion du PR, et vous n'aurez donc pas à le modifier en quoi que ce soit.**

1**

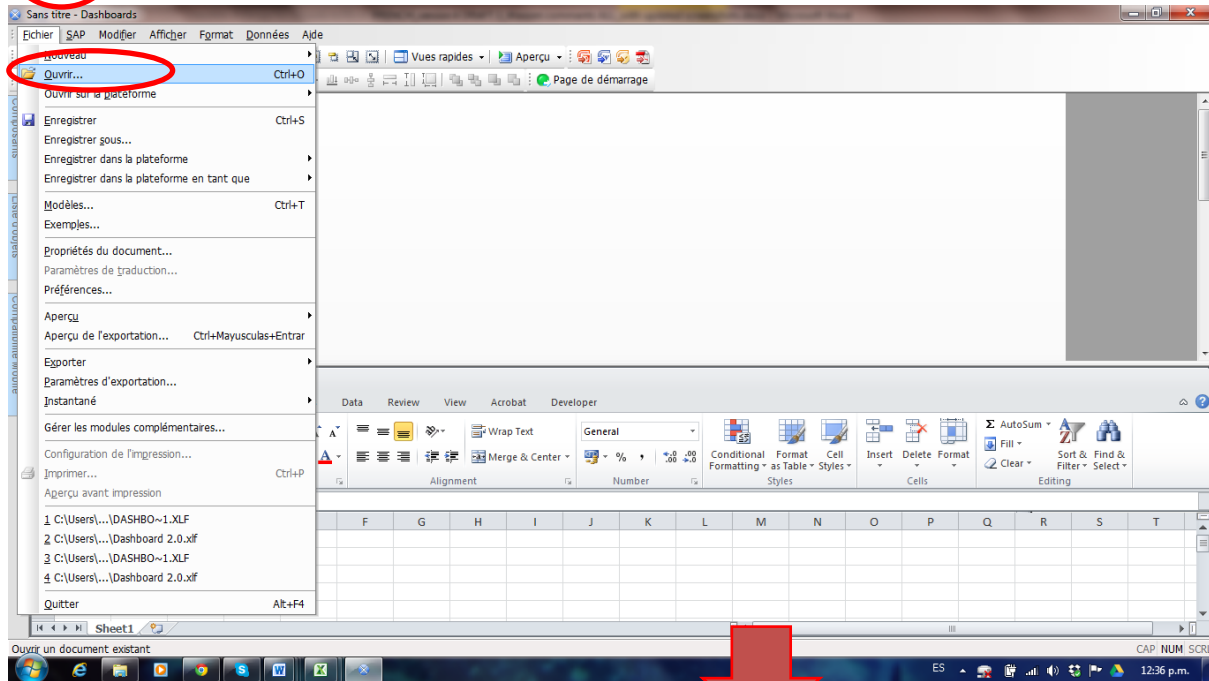


2

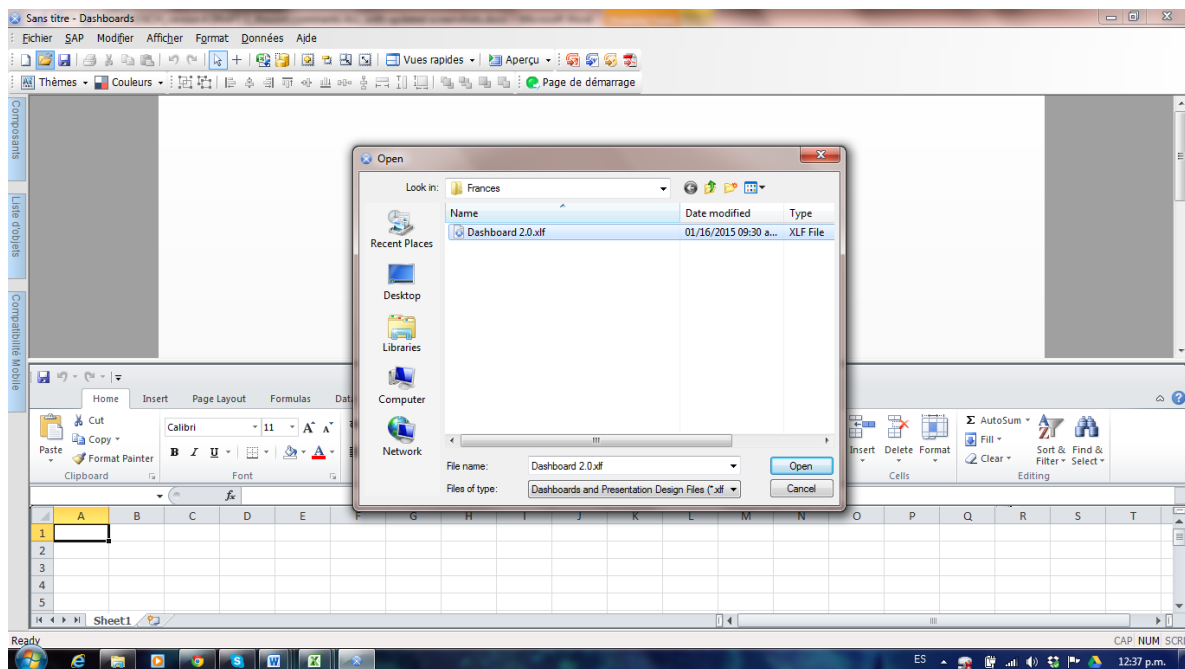


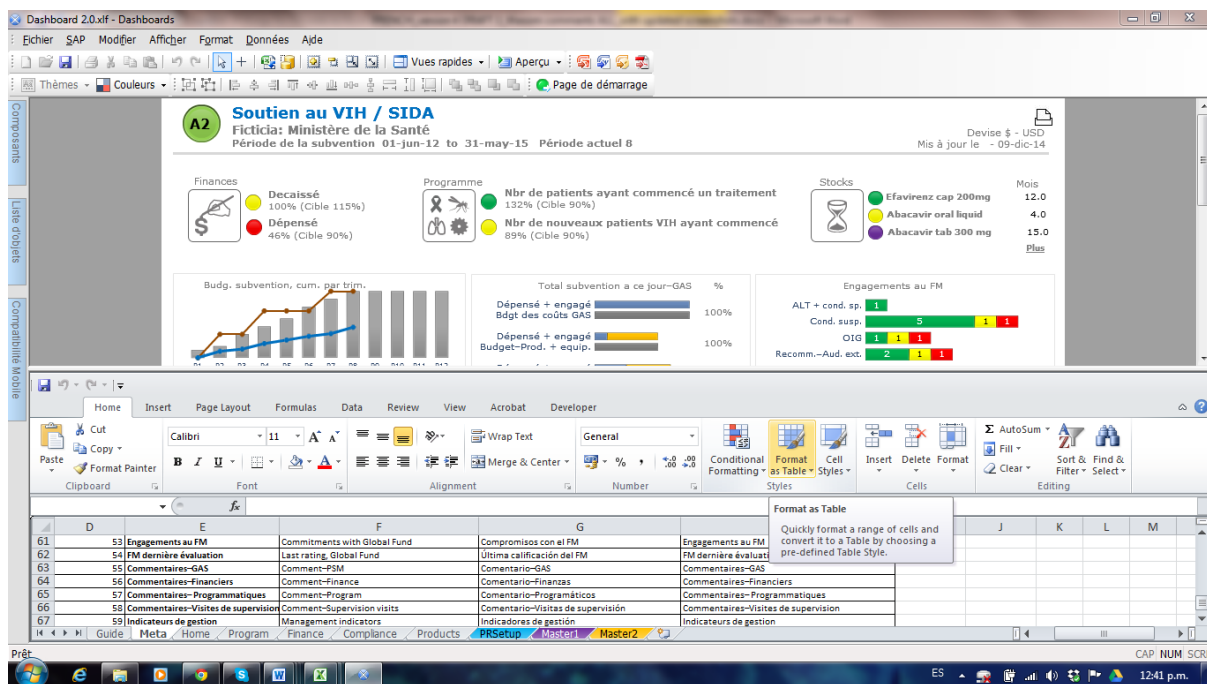
****Remarque importante : Exécuter en tant qu'administrateur pour les tableaux de bord** pour que le programme puisse fonctionner. Cette situation se produit en cas d'absence de permissions sur l'ordinateur hôte.

3



4



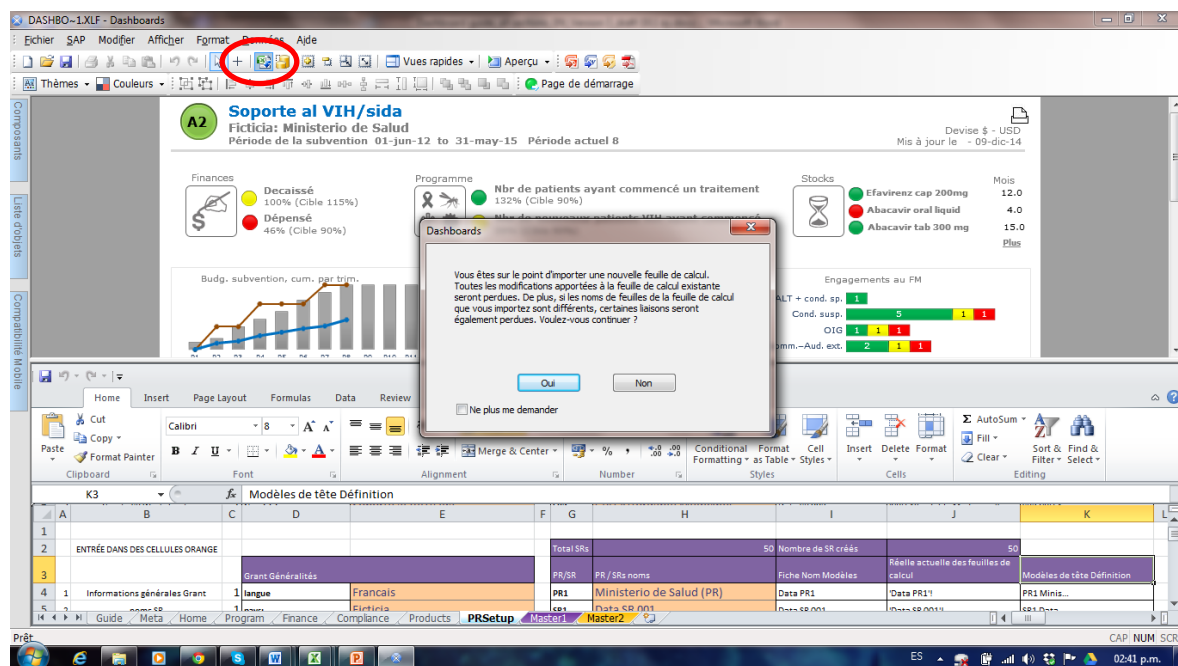


Exécuter en tant qu'administrateur pour les tableaux de bord pour que le programme puisse fonctionner. Cette situation se produit en cas d'absence de permissions sur l'ordinateur hôte

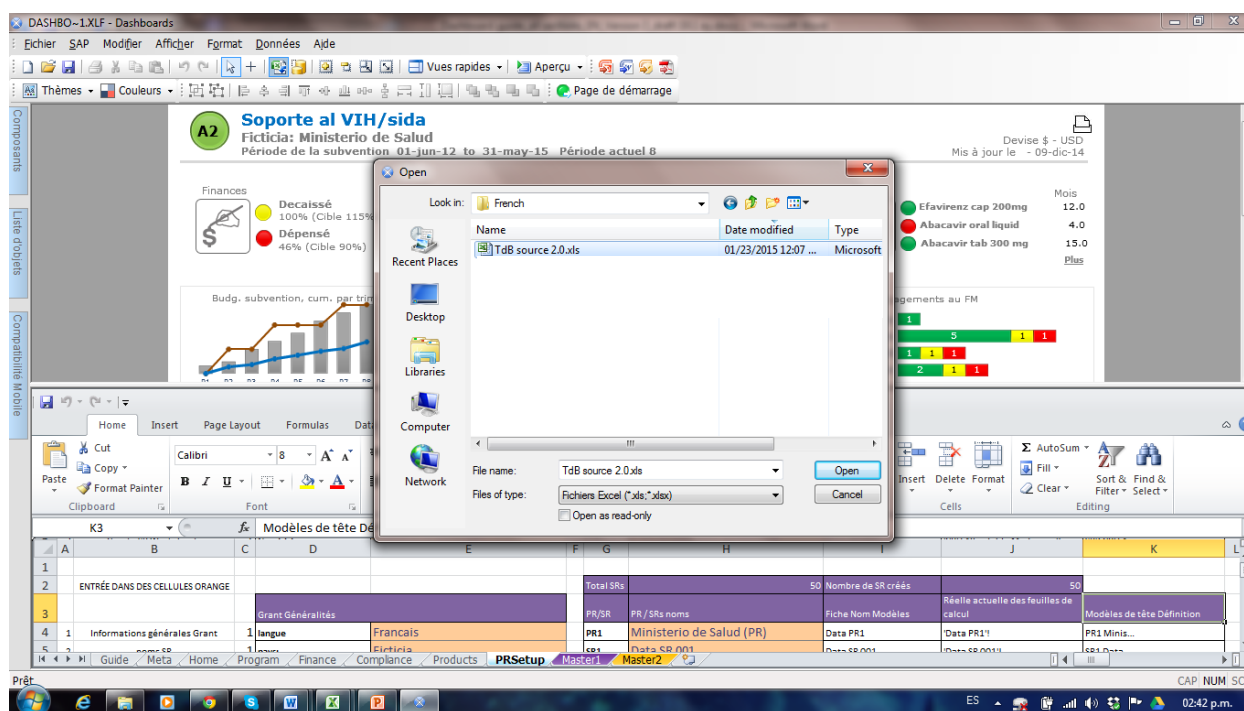
4.2.2 IMPORTATION DES DONNEES DANS LE TABLEAU DE BORD DE GESTION

Cette section explique comment le RP importe les données de la subvention à partir de la feuille Excel pour pouvoir générer le tableau de bord de gestion.

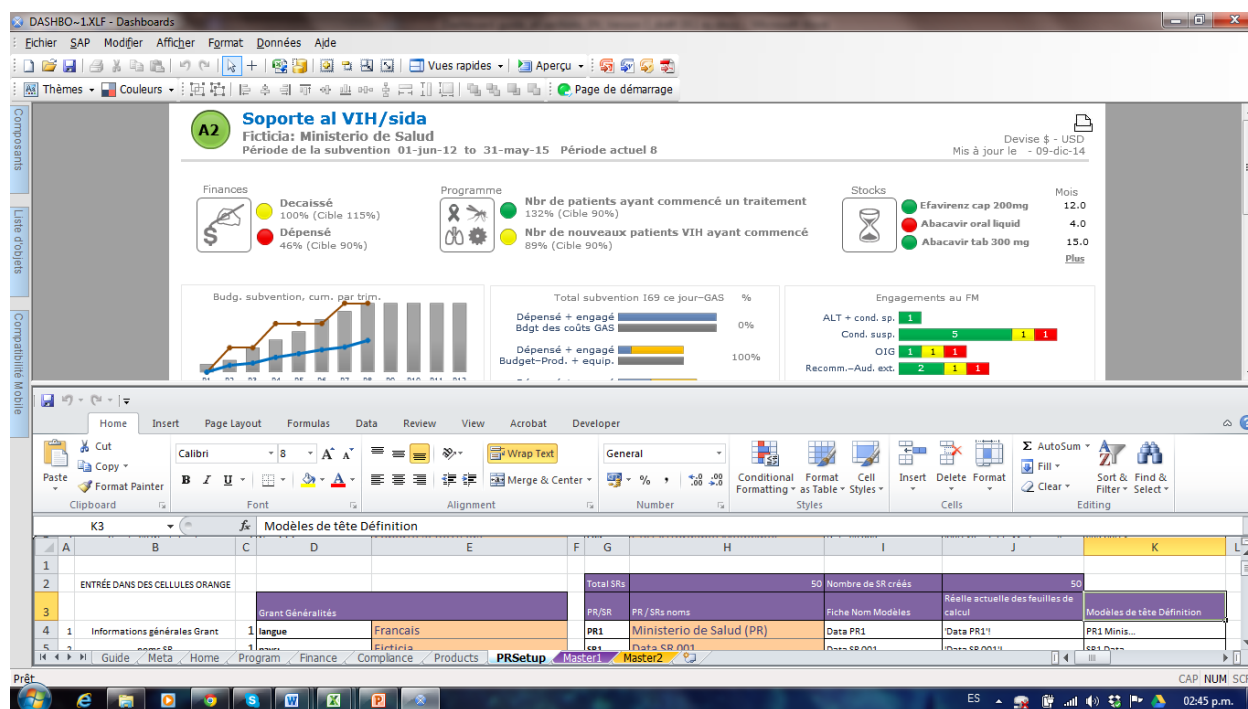
Dans le menu, le RP sélectionne l'icône « Importer la feuille Excel » et clique sur « oui ».



Le RP sélectionne ensuite le fichier source du Tableau de bord du RP où ont été sauvegardées toutes les données les plus récentes concernant le RP et les SR. Sur l'écran ci-dessous, le fichier porte le nom TdB source 2.0.xls (saisie de données), qui correspond à la version la plus récente utilisée.

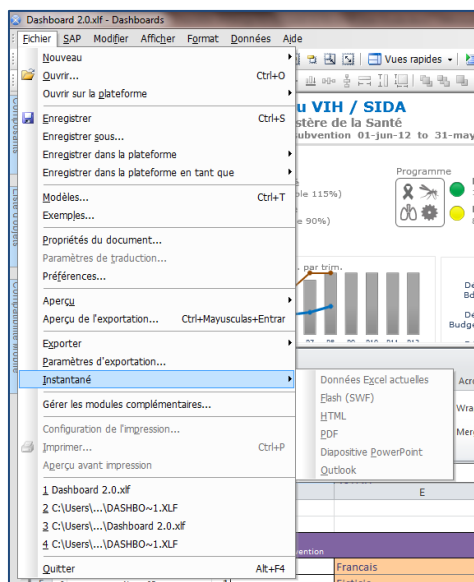
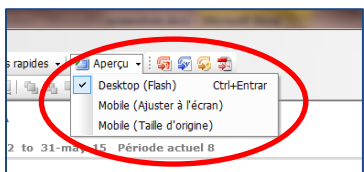


Quelques secondes plus tard, le Tableau de bord de gestion affichera les données mises à jour pour le RP et les SR.



4.2.3 VISUALISATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION

Le logiciel du Tableau de bord de gestion permet de générer des fichiers de sortie dans des formats différents, qui peuvent être sélectionnés dans les options du menu ou en cliquant sur Fichier>Exportation>. Les formats disponibles sont listés ci-dessous avec une indication sur leur utilisation possible.



Les formats disponibles sont listés ci-dessous avec une indication sur leur utilisation possible:

Flash (SWF) : pour faire un aperçu

AIR : pour télécharger en utilisant le logiciel Adobe Flex

HTML : pour afficher un aperçu avec Internet Explorer (ou tout autre navigateur web)

PDF : pour créer un fichier pouvant être ajouté à un rapport PDF

PowerPoint : pour créer une diapositive PPT pouvant être utilisée dans une présentation Powerpoint

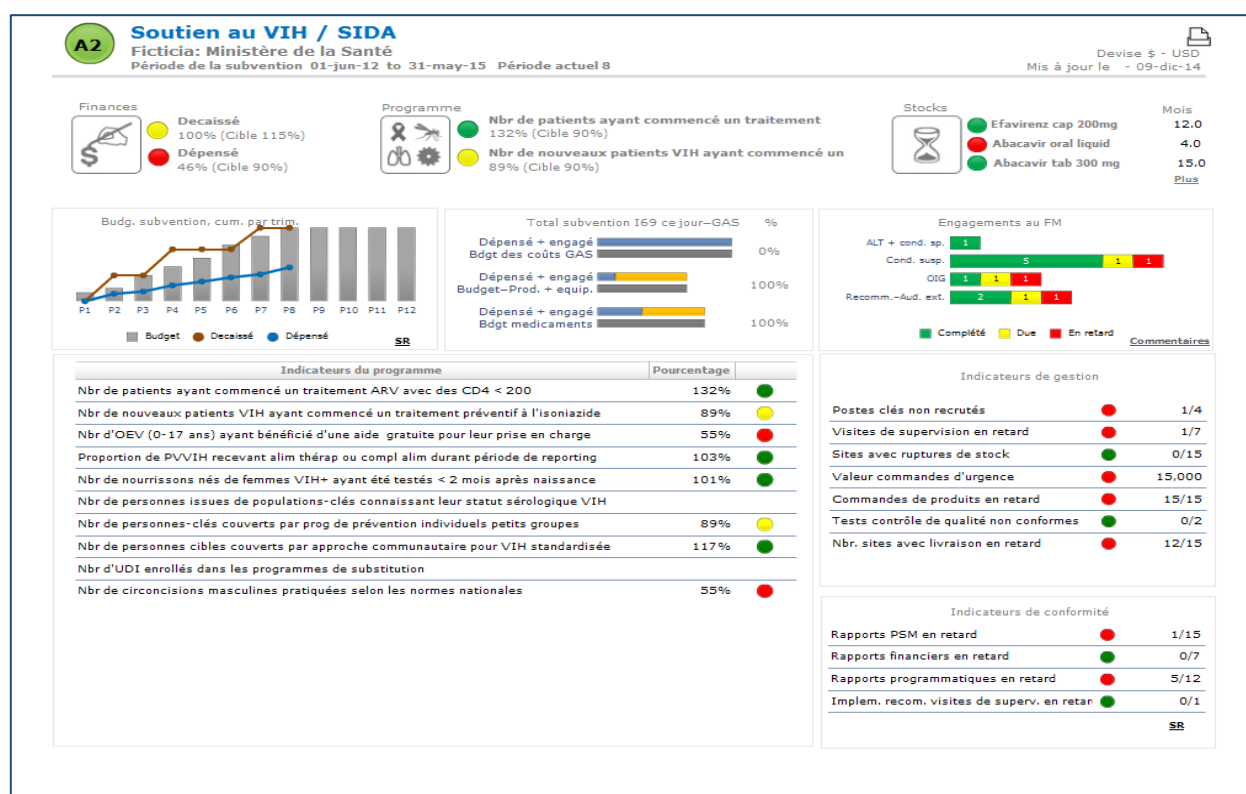
Outlook : pour être envoyée en pièce jointe à un email

Word : pour être utilisée dans un rapport ou dans des annexes d'un document Word

5 LE TABLEAU DE BORD DE GESTION EN DETAIL

Les pages suivantes présentent dans le détail les informations figurant dans les différentes sections du Tableau de bord de gestion du RP. Chaque image est accompagnée d'un commentaire encadré.

Chaque encadré précise également un numéro de référence pour l'indicateur concerné. On trouvera la liste des indicateurs aux annexes 2, 3, 4 et 7 du présent document.



1. Cette section du Tableau de bord de gestion affiche les informations de base sur la subvention : la notation de la subvention la plus récente, le nom du pays, le numéro de subvention, le nom du RP, les dates de démarrage et de fin de la subvention, ainsi que la période actuelle.

A2

Soutien au VIH / SIDA

Ficticia: Ministère de la Santé

Période de la subvention 01-jun-12 to 31-may-15 Période actuel 8

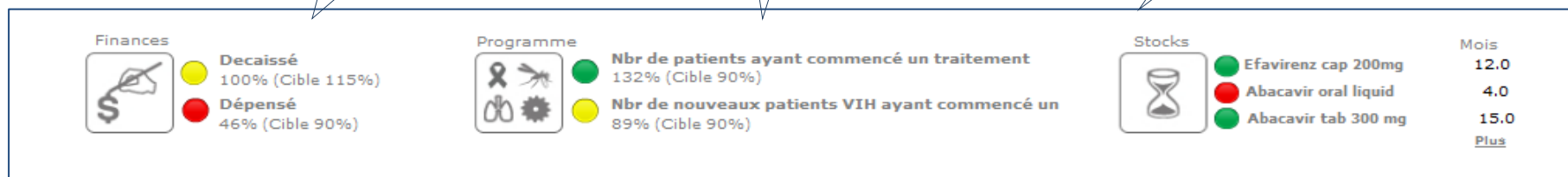
Devise \$ - USD

Mis à jour le - 09-dic-14

2. Cette partie du Tableau de bord de gestion affiche les deux indicateurs de gestion financière clés pour la subvention : le pourcentage à ce jour du budget qui a été décaissé au RP par le Fonds mondial et le pourcentage à ce jour du budget dépensé par le RP et les SR. **(Indicateurs F1 et F2 à l'annexe 2)**

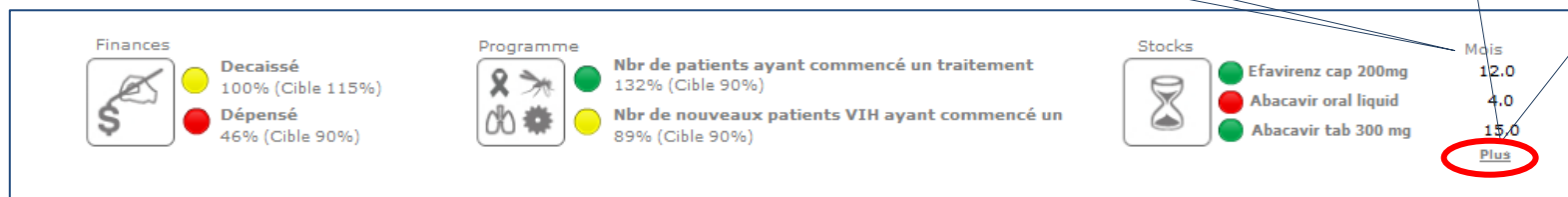
3. Le RP sélectionne les deux indicateurs programmatiques qu'il considère comme les plus importants pour qu'ils s'affichent dans cette section du Tableau de bord de gestion. **(Indicateurs à l'annexe 7)**

4. Les trois produits pharmaceutiques dont le suivi est considéré comme prioritaire par le RP sont affichés ici. Le nombre de mois de stock restant pour chaque produit est affiché à droite. **(Indicateur P6 à l'annexe 4)**



5. Le nombre de mois de stock disponibles des trois produits pharmaceutiques les plus importants nécessitant un suivi rapproché sont affichés ici. **(Indicateur P6 à l'annexe 4)**

6 Le RP peut cliquer sur **PLUS** pour élargir cette section et afficher le nombre de mois de stock disponible pour l'ensemble des produits pharmaceutiques (20 au maximum). **(Indicateur P6 à l'annexe 4)**



7. Cette section affiche la liste élargie des produits pharmaceutique. **(Indicateur P6 à l'annexe 4)**

8. En utilisant quatre couleurs, cette légende explique le seuil à partir duquel chaque couleur apparaît lorsque les mois de stock physique sont comparés aux mois de stock de sécurité. Voir **annexe 6** pour une explication plus détaillée de cet indicateur.

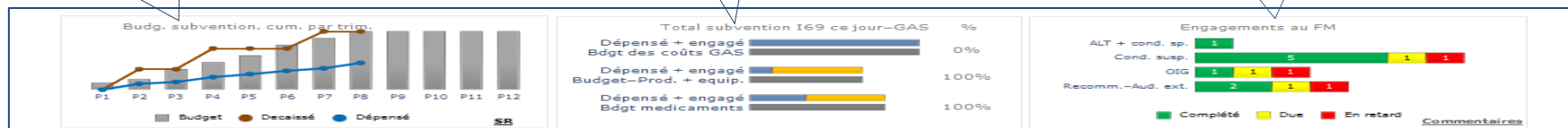
Niveau de stock		
Produits	Mois	
Efavirenz cap 200mg	12.0	
Abacavir oral liquid 100mg/5ml	4.0	
Abacavir tab 300 mg	15.0	
Didanosine cap 125 mg	30.0	
Emtricitabine cap 200 mg	3.0	
Lamivudine tab 150 mg	3.0	
Stavudine cap 20 mg	3.0	
TDF tab 300 mg	34.0	
EVF600mg+EMT200mg+TNF300mg	4.0	
3TC150mg+NVP200mg+d4T30mg	5.0	

● <= 3
 ● > 3 <= 6
 ● > 6 <= 12
 ● > 12

9. Cette section présente une vue d'ensemble des données financières de la subvention. Sur ce graphe, le RP peut comparer les montants décaissés par le Fonds mondial avec le budget du RP, pour une période donnée, ainsi que les montants déjà dépensés par les RP et les SR. Ces données sont cumulatives par période. **(Indicateur F5 à l'annexe 2)**

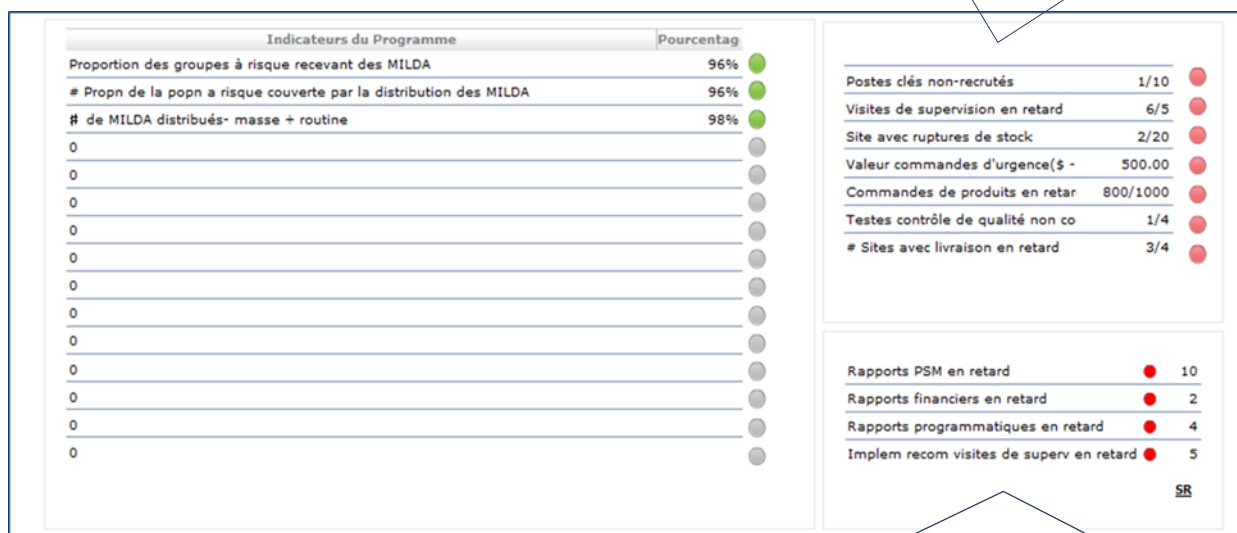
10. Dans cette section, le RP peut comparer les sommes engagées et dépensées avec les postes budgétaires pour différents produits pharmaceutiques relevant de la gestion des achats et des stocks. **(Indicateurs P8, P9 et P10 de l'annexe 4)**

11. Le RP peut vérifier ici la situation des conditions suspensives, des conditions spéciales, des recommandations d'audit du Bureau de l'Inspecteur général, des recommandations d'audit et des actions limitées dans le temps. Les résultats en jaune et rouge indiquent que des mesures correctrices sont nécessaires. **(Indicateurs F4, G5, G6, G7 des annexes 2 et 3)**



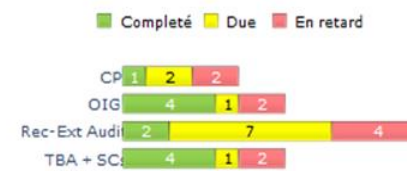
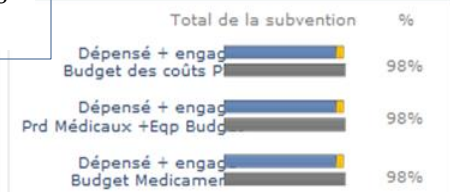
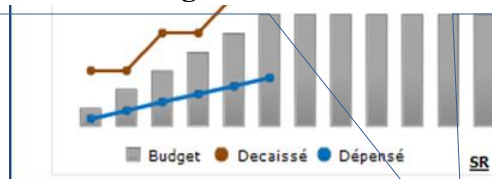
12. Le RP choisit jusqu'à 15 indicateurs du cadre de performance de la subvention à faire apparaître dans cette section. Les données pour les indicateurs restants sont conservées dans la fiche des données de base de la subvention. **(Les indicateurs programmatiques de l'annexe 7.)**

13. Les résultats de plusieurs indicateurs de gestion généraux s'affichent ici. Ces indicateurs concernent les progrès accomplis au niveau du recrutement pour le projet, des visites de supervision, du taux de ruptures de stock, de l'état des prévisions d'achats de produits pharmaceutiques, de la ponctualité des livraisons de produits pharmaceutiques et des résultats des tests d'assurance qualité des produits pharmaceutiques. **(Indicateurs G1 et G4 de l'annexe 3 et indicateurs P1, P2, P3, P4, P5 de l'annexe 4)**



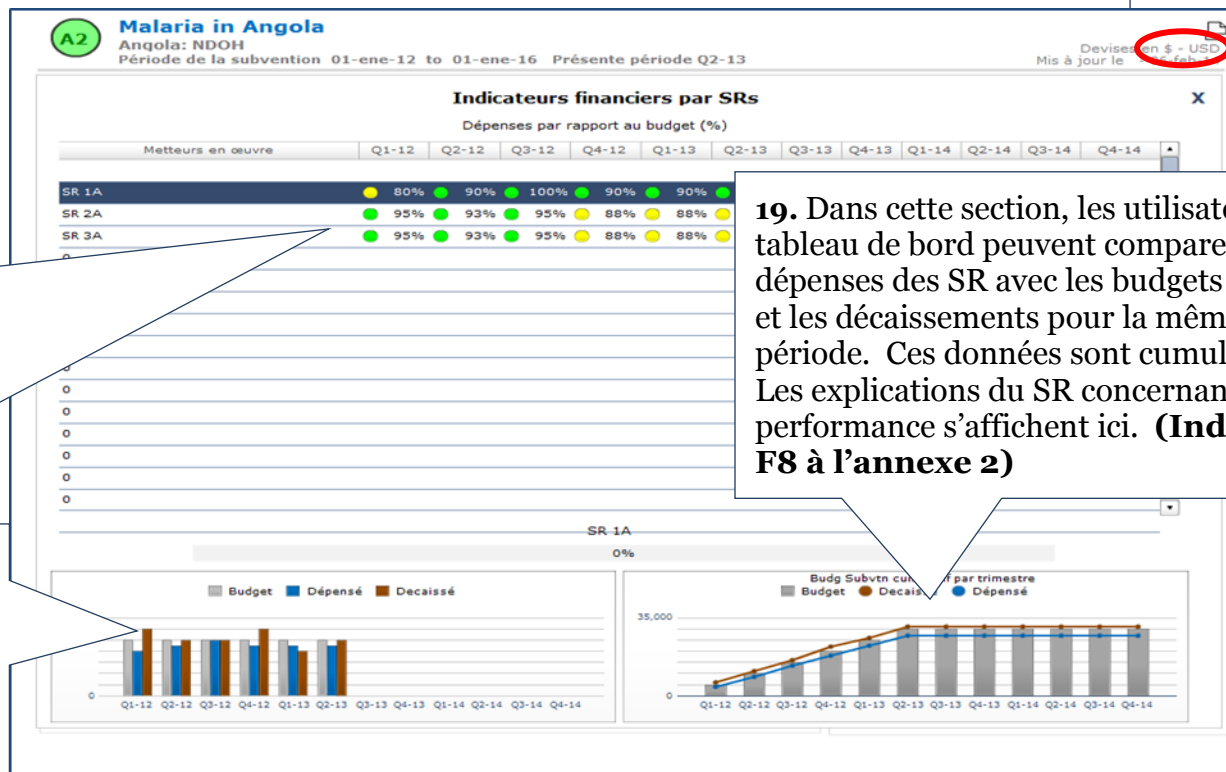
14. Cette section indique si les différents rapports dont le RP a besoin pour la gestion de la subvention sont produits dans les délais ou non. **(Indicateurs F3 de l'annexe 2, G2 et G3 de l'annexe 3, P7 de l'annexe 4)**

15. On appuyant ici, le RP peut accéder à des informations complémentaires concernant les indicateurs de gestion financière.



17. L'utilisateur peut cliquer sur ce « X » pour réduire la page qui affiche les indicateurs financiers détaillés des SR et revenir à la page d'accueil du tableau de bord.

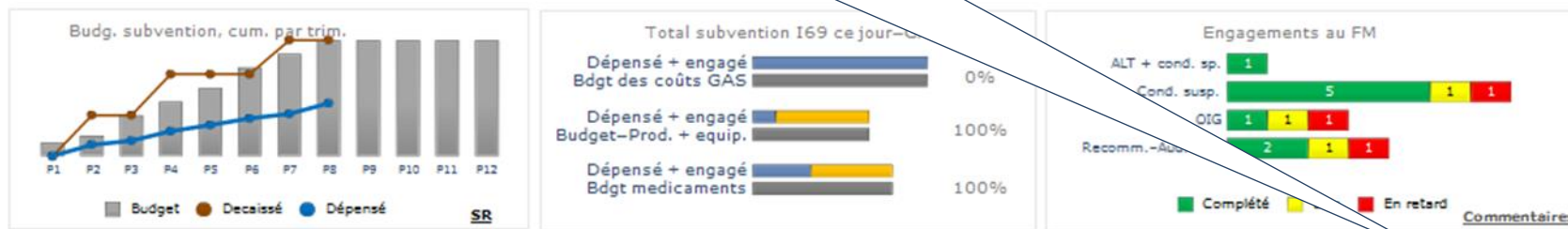
16. Cette section affiche la comparaison des dépenses des SR (pris individuellement) avec les montants prévus. Les pourcentages représentent le ratio entre résultats et objectifs. Chaque SR est affiché sur une ligne différente. Les données de toutes les périodes écoulées pour la subvention sont visibles. Si l'on clique sur le haut de la subvention, on peut classer les SR par ordre de résultat. **(Indicateur F6 à l'annexe 2)**



19. Dans cette section, les utilisateurs du tableau de bord peuvent comparer les dépenses des SR avec les budgets prévus et les décaissements pour la même période. Ces données sont cumulatives. Les explications du SR concernant sa performance s'affichent ici. **(Indicateur F8 à l'annexe 2)**

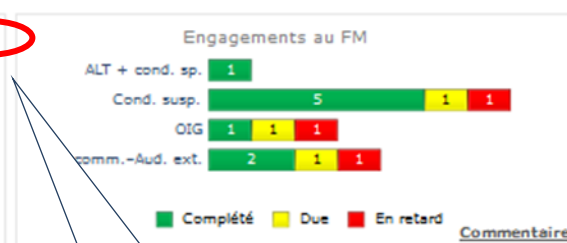
18. Dans cette section, les utilisateurs peuvent afficher l'historique des dépenses des SR et le comparer avec les montants budgétés pour chaque période. Ces données ne sont pas cumulatives. **(Indicateur F7 à l'annexe 2)**

20. Cliquer sur ce lien permet à l'utilisateur de voir les observations relatives aux engagements du Fonds mondial en faveur du RP.



Comments	
Cond. susp.	
OIG	
Recomm.-Aud. e:	
ALT + cond. sp.	

21. Ici l'utilisateur peut voir les commentaires relatifs aux conditions précédents et autres engagements pris par le PR vis-à-vis du Fonds mondial.

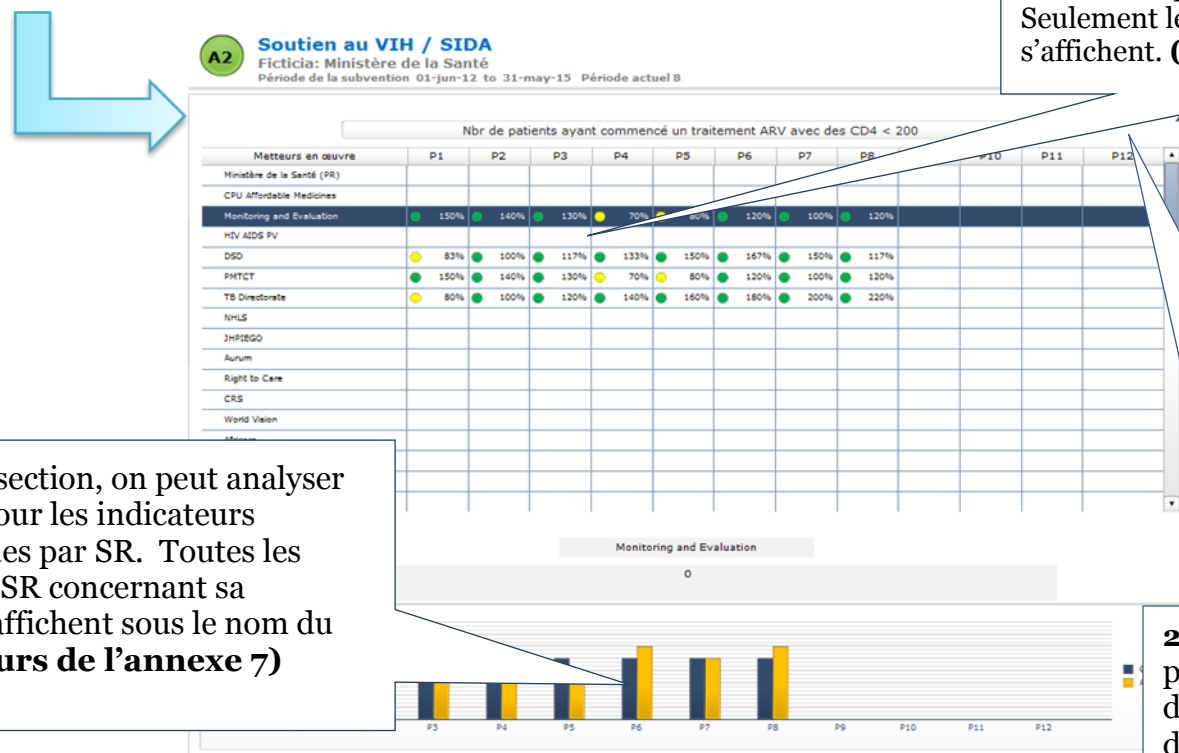


22. Cliquer sur le "X" permet à l'utilisateur de fermer cette boîte de commentaires.

Indicateurs du programme	Pourcentage	
Nbr de patients ayant commencé un traitement ARV avec des CD4 < 200	132%	●
Nbr de nouveaux patients VIH ayant commencé un traitement préventif à l'isoniazide	89%	●
Nbr d'OEVI (0-17 ans) ayant bénéficié d'une aide gratuite pour leur prise en charge	55%	●
Proportion de PVVIH recevant alim thérap ou compl alim durant période de reporting	103%	●
Nbr de nourrissons nés de femmes VIH+ ayant été testés < 2 mois après naissance	100%	●
Nbr de personnes issues de populations-clés connaissant leur statut sérologique VIH	100%	●
Nbr de personnes-clés couverts par prog de prévention individuels petits groupes	89%	●
Nbr de personnes cibles couverts par approche communautaire pour VIH standardisée	117%	●
Nbr d'UDI enrôlés dans les programmes de substitution	100%	●
Nbr de circoncisions masculines pratiquées selon les normes nationales	55%	●

23. Cette section affiche le ratio résultats sur objectifs pour un maximum de 15 indicateurs programmatiques. Les indicateurs affichés ici ont été sélectionnés par le RP durant la configuration initiale du tableau de bord. Les données concernant les indicateurs restants sont sauvegardés sur la feuille des données de base. Le RP peut modifier les indicateurs affichés dans cette section en changeant l'ordre de priorité des indicateurs dans le fichier des données de base du RP.

24. Dans cette section on peut voir les indicateurs programmatiques par SR. Seulement les SR contribuant aux indicateurs s'affichent. (**Indicateurs dans l'annexe 7**)



25. Dans cette section, on peut analyser les tendances pour les indicateurs programmatiques par SR. Toutes les explications du SR concernant sa performance s'affichent sous le nom du SR. (**Indicateurs de l'annexe 7**)

26. L'utilisateur du tableau de bord peut cliquer ici pour réduire les données des SR et revenir au niveau de données de RP.

Indicateurs de conformité		
Rapports PSM en retard	●	1/15
Rapports financiers en retard	●	0/7
Rapports programmatiques en retard	●	5/12
Implem. recom. visites de superv. en retard	●	0/1
SR		

27. L'utilisateur du tableau de bord peut cliquer sur ce lien pour afficher les performances de chaque SR en termes de ponctualité *et* d'exhaustivité des rapports.
(Indicateurs F3 de l'annexe 2, G2 et G3 de l'annexe 3, P7 de l'annexe 4)

28. Dans cette section, les utilisateurs du tableau de bord peuvent analyser les performances des SR en termes de ponctualité et d'exhaustivité des rapports. L'utilisateur peut cliquer sur ce « X » pour réduire la page qui affiche les détails des SR et revenir à la page d'accueil du tableau de bord.
(Indicateurs F3 de l'annexe 2, G2 et G3 de l'annexe 3, P7 de l'annexe 4)

A2

Soutien au VIH / SIDA

Ficticia: Ministère de la Santé

Période de la subvention 01-jun-12 to 31-may-15 Période actuel B

Mis à jour le 09-dic-14

Compliance Indicators

X

PR/SR	Rapports PSM en retard	Rapports financiers en retard	Rapports programmatiques en retard	Implem. recom. visites de superv. en retard
Ministère de la Santé (PS)	1	0	2	0
CPU Affordable Medicines	0	0	0	0
Monitoring and Evaluation	0	0	1	0
HIV AIDS PV	0	0	0	0
DSD	0	0	0	0
PHCTCT	0	0	1	0
TB Directorate	0	0	1	0
NHLG	0	0	0	0
JHPSGO	0	0	0	0
Aurum	0	0	0	0
Right to Care	0	0	0	0
CRS	0	0	0	0
World Vision	0	0	0	0
AHSare	0	0	0	0
BHAD	0	0	0	0
AcDev	0	0	0	0
Intermondes	0	0	0	0
ASBP	0	0	0	0
UTELAH	0	0	0	0
NORERO	0	0	0	0
HESCIT	0	0	0	0
ADP	0	0	0	0

Comment - PSM

abcds

Comment - Finance

Comment - Program

Comment - Supervision visits

PRATIQUES OPTIMALES POUR L'UTILISATION DU TABLEAU DE BORD

- ✓ **Fermez les fenêtres ouvertes d'Excel, avant d'ouvrir l'outil de tableau de bord**
- ✓ **Faites attention à la taille et à la résolution d'écran -- Si possible, utilisez des écrans de grande taille lorsque vous travaillez dans le tableau de bord** — Utilisez la résolution suivante pour générer des images du tableau de bord qui soient suffisamment lisibles : 1024 x 800.
- ✓ **Demandez l'aide du Support technique si vous en avez besoin :** le Guide de l'utilisateur est le premier niveau d'assistance disponible pour résoudre les problèmes, avant de faire appel à l'équipe de GMS travaillant dans le pays de l'essai pilote. Cependant, si l'équipe de GMS n'arrive pas à résoudre un problème au niveau de l'application de saisie des données ou avec le tableau de bord, les utilisateurs peuvent s'adresser au Support technique en envoyant un message à GMSHelpdesk@gmsproject.org ou au Fonds mondial au GFSupport@theglobalfund.org
- ✓ **Fermez les fenêtres ouvertes d'Excel, avant d'ouvrir l'outil de tableau de bord**
- ✓ **Quelques conseils si vous faites des présentations au sujet du tableau de bord...**
 - Cliquez deux fois sur le ruban d'Excel pour le masquer et afficher une plus grande partie de l'outil de saisie des données
 - La touche F11 est une touche bascule. Appuyez sur cette touche pour basculer entre le mode plein écran et le mode réduit dans le navigateur (pour le tableau de bord)
 - Redimensionnez le tableau de bord sous PowerPoint avant de saisir les données

6 RESOLUTION DES PROBLEMES : PRATIQUES OPTIMALES, FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ) ET SUPPORT TECHNIQUE

6.1 FAQ SUR L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES

J'AI OUVERT L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES ET UN MESSAGE D'AVERTISSEMENT S'EST AFFICHE CONCERNANT UNE MACRO. JE N'ARRIVE PAS A POURSUIVRE L'INSTALLATION [CONFIGURATION] DE L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES. QUE PUIS-JE FAIRE ?

Cliquez sur « Activer le contenu » pour ouvrir l'application de saisie des données et commencer à l'utiliser.

L'ANGLAIS N'EST PAS MA LANGUE MATERNELLE. L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES EXISTE-T-ELLE DANS D'AUTRES LANGUES ?

Pour afficher le texte des étiquettes, instructions et messages d'erreur de l'application de saisie des données en français ou en espagnol, sélectionnez « Français » ou « Espagnol » dans le menu déroulant de l'option « Langue » du menu d'installation [configuration] du RP.

LE RP SOUHAITE CHANGER D'INDICATEURS. EST-CE POSSIBLE ?

PRATIQUES OPTIMALES

- ✓ **Commencez par sauvegarder tous les fichiers de l'application sous un nom de fichier différent** : protégez les fichiers d'origine pour pouvoir vous y référer ultérieurement le cas échéant.
- ✓ **Organisez les dossiers selon une structure logique** : donnez l'exemple avec un bureau propre !
- ✓ **Prenez votre temps !** Les erreurs sont généralement le résultat de tentatives de raccourcis (évituez de faire glisser ou de copier-coller par-dessus des lignes masquées).
- ✓ **Avancez prudemment lorsque vous travaillez dans l'application de saisie des données, car la protection de la feuille de calcul a ses limites!** La protection de la feuille de calcul n'est pas efficace en cas d'altération délibérée : soyez vigilant.
- ✓ **Ne touchez pas les sections de l'application de saisie des données si le Guide de l'utilisateur ne vous le demande pas. En cas d'erreur, servez-vous d'un nouveau fichier maître pour recommencer le processus**
- ✓ **Sauvegardez votre travail aussi souvent que possible** pour éviter de perdre des données et de devoir refaire la même chose

Il n'est pas possible de changer les indicateurs financiers, de gestion et de gestion des achats et des stocks (GAS) : toute tentative de modification des indicateurs nuira à la structure et à la conception du Tableau de bord de gestion, dont certaines sections pourraient cesser de fonctionner. **Il est donc préférable de ne PAS modifier les indicateurs financiers ou de gestion.** En revanche, s'il le souhaite, le RP peut modifier les indicateurs programmatiques avec le processus décrit dans la section 3.3.6 du Guide de l'utilisateur.

EST-IL NECESSAIRE DE DEFINIR DES SEUILS POUR CHAQUE INDICATEUR ? OU PEUT-ON UTILISER LE MEME SEUIL POUR TOUS LES INDICATEURS ?

Il est obligatoire de définir des seuils pour chaque indicateur. Chaque seuil est fixé par le RP. Le Guide de l'utilisateur contient des recommandations concernant les seuils pour différents types d'indicateurs. Il est conseillé au RP de fixer des seuils lors d'un atelier indicateurs lors des premiers stades d'introduction d'un tableau de bord. Pendant l'essai pilote, la sélection des seuils a eu lieu dans le cadre de l'atelier consacré aux indicateurs, pour que le RP reçoive une aide technique à la définition de seuils raisonnables. Il est préférable de standardiser des seuils pour tous les indicateurs programmatiques, pour que les résultats de cette catégorie d'indicateurs soient comparables et logiques.

LES DONNEES FINANCIERES ET PROGRAMMATIQUE CONCERNANT LE RP FONT L'OBJET D'UN SUIVI PAR PERIODES DE 6 MOIS. EST-IL POSSIBLE D'UTILISER DES

PERIODES DE 6 MOIS DANS LE TABLEAU DE BORD DE GESTION ?

Le tableau de bord de gestion est conçu pour saisir les données sur une base trimestrielle. Si les données du RP sont semestrielles, ces données doivent être scindées en données trimestrielles avant d'être saisies dans le tableau de bord de gestion. (Voir la section 3.4.2)

A QUI DOIS-JE M'ADRESSER EN CAS DE PROBLEME COMPLEXE CONCERNANT L'UTILISATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION (PAR EXEMPLE, SI J'AI ACCIDENTELLEMENT DESACTIVE DES FORMULES ESSENTIELLES) ?

Si vous êtes en train d'utiliser le tableau de bord de gestion dans le contexte d'une mission d'assistance technique GMS, vous devez demander l'aide de l'équipe GMS qui vous appuie. Dans les autres cas, veuillez prendre contact avec le Support technique du Fonds mondial à GFSupport GFSupport@theglobalfund.org.

AU MOMENT DE LA CONFIGURATION DE LA FEUILLE DE DONNEES DE BASE DU RP, LE NOMBRE DE FEUILLES DE CALCUL DES SR GENEREES ETAIT DIFFERENT DU NOMBRE DE NOMS DE SR QUI AVAIENT ETE SAISIS. QUE DOIS-JE FAIRE ?

L'utilisateur doit veiller à bien cliquer lors de la 3^e étape de configuration sur le bouton -- « **Création des feuilles de calcul de SR** » – après avoir saisi les noms des SR dans la colonne des Noms de RP/SR de l'onglet de configuration de la page. Autre solution : cliquer sur le bouton « **Actualiser la liste de la feuille de calcul** » pour avoir la même fonctionnalité.

L'utilisateur doit alors vérifier que le chiffre figurant dans la cellule du « Nombre total de SR créés » contient bien le nombre exact de noms de SR sur la liste. En cas d'écart entre ces deux valeurs, l'utilisateur doit vérifier que les formules de calcul du classeur sont bien à jour. On peut le faire en cliquant sur **Calculer maintenant** dans le menu **Formules**, ou en appuyant sur la touche **F9** du clavier pour effectuer un calcul manuel ponctuel des formules.

On peut aussi rendre les formules automatiques au moyen du menu **Formules**, comme le montre la capture d'écran ci-dessous.

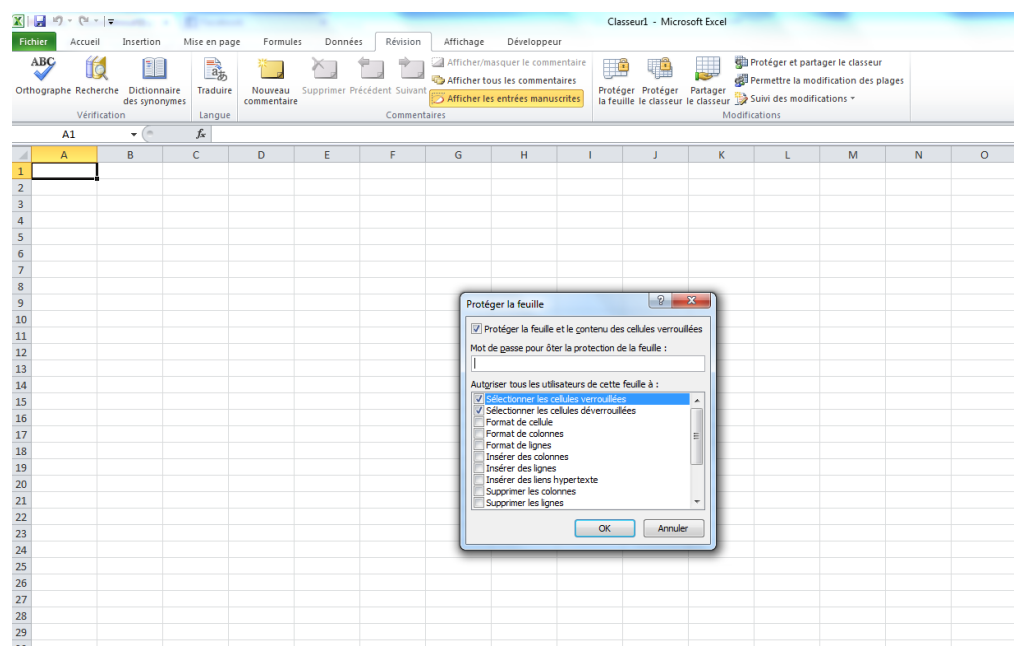


Si le problème persiste, prenez contact avec GMS ou le Soutien technique du Fonds mondial.

Les SR se plaignent de ne pas pouvoir élargir les colonnes des feuilles de saisie de données des SR, car ces feuilles de calcul sont verrouillées. Si les chiffres débordent de ces colonnes, la saisie de données est difficile. Que peut-on faire pour faciliter la saisie de données par les SR ?

Dans le menu « **Révision** » de la feuille de calcul Excel, sélectionnez « **Protéger la feuille** » et tapez le mot de passe « p » dans la boîte appropriée, puis cliquez sur

« **OK.** » Vous pouvez alors élargir les colonnes. Il est recommandé de remettre la feuille de calcul sous protection après avoir élargi les colonnes pour éviter les pertes de format accidentelles.



6.2 FAQ SUR LE TABLEAU DE BORD DE GESTION

PUIS-JE UTILISER LE LOGICIEL SAP CRYSTAL DASHBOARD DESIGN 2011 SUR UN ORDINATEUR MAC ?

Non : à la date de publication du Guide de l'utilisateur, le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011 n'est pas compatible avec les ordinateurs Mac.

LE LOGICIEL SAP CRYSTAL DASHBOARD DESIGN 2011 EST-IL COMPATIBLE AVEC WINDOWS 2013?

Non : à la date de publication du Guide de l'utilisateur, il n'est pas compatible.

DOIS-JE DESINSTALLER LE LOGICIEL DU TABLEAU DE BORD SUR MON ANCIEN ORDINATEUR AVANT DE L'INSTALLER SUR MON NOUVEL APPAREIL ? ET QUELLE CLE D'ACTIVATION DOIS-JE UTILISER ?

Oui, il est nécessaire de désinstaller le logiciel sur l'ancien ordinateur pour ensuite utiliser la clé de licence de cette installation sur le nouvel ordinateur.

J'AI VERIFIE LA VERSION DE MICROSOFT OFFICE DE MON ORDINATEUR ET LA VERSION D'EXCEL EST LA VERSION EN 64-BIT. PUIS-JE QUAND MEME INSTALLER LE TABLEAU DE BORD DE GESTION DESIGNER 2011 ?

Non : vous ne pourrez installer le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011 qu'après avoir désinstallé la version 64-bit de Microsoft Office et réinstallé Microsoft Office. Lors de cette réinstallation, vous devrez alors sélectionner la version 32-bit. Suivez les

Guide d'installation et de configuration du tableau de bord— Version 2.0 R4 15 août 2017

instructions affichées sur le site Web de Microsoft pour la désinstallation et la réinstallation de Microsoft Office. Pour l'opération de désinstallation et réinstallation, vous devez avoir les droits d'administrateur pour l'ordinateur concerné.

J'AI CREE LE TABLEAU DE BORD DE GESTION DANS POWERPOINT MAIS IL NE S'AFFICHE PAS SUR LA DIAPOSITIVE. QUE PUIS-JE FAIRE ?

Pour afficher le tableau de bord de gestion sous PowerPoint vous devez cliquer sur l'icône d'affichage des diapositives au bas de l'écran ou cliquer sur la touche de clavier F5.

Autre solution : vérifier que vous utilisez la version 15 du logiciel Adobe Flash Player, car Adobe Flash Player est nécessaire pour afficher le tableau de bord dans le programme PowerPoint.

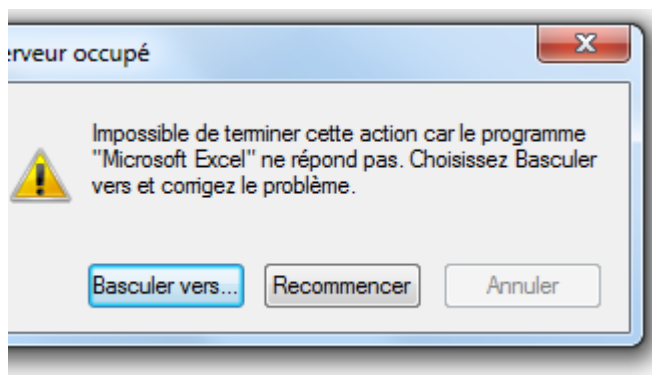
J'AI GENERE LE TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RP DANS ADOBE. MAIS JE N'ARRIVE PAS A AFFICHER LE TABLEAU DE BORD : LA PAGE EST VIDE. QUE DOIS-JE FAIRE POUR RESOUDRE CE PROBLEME ?

Vérifiez que vous utilisez bien la version la plus récente d'Adobe Reader (version 11 et ultérieure). Dans le cas contraire, procédez immédiatement à sa mise à jour.

J'AI REUSSI A EXPORTER LES FICHIERS A PARTIR DE LA FEUILLE DE DONNEES DE BASE DU RP VERS LE TABLEAU DE BORD DE GESTION. MAIS JE N'ARRIVE PAS A VOIR LES GRAPHIQUES ET AUTRES IMAGES DU TABLEAU DE BORD DE GESTION. QUE DOIS-JE FAIRE POUR AFFICHER CES GRAPHIQUES ?

Veillez vérifier que l'ordinateur est équipé d'Adobe Flash Player, Version 15 ou ultérieure. Allez à l'icône Windows tout à fait en bas à gauche de l'écran et sélectionnez « Programmes ». Si Adobe Flash n'y figure pas, allez à <http://get.adobe.com/flashplayer/> pour télécharger Flash Player, en Version 15.

ALORS QUE JE TRAVAILLAIS DANS LE FICHIER DU TABLEAU DE BORD DE GESTION, UN MESSAGE D'ERREUR DU TYPE « COMPOSANTE SURCHARGEE » S'EST AFFICHE, COMME DANS LA CAPTURE D'ECRAN CI-DESSOUS. QUE DOIS-JE FAIRE?

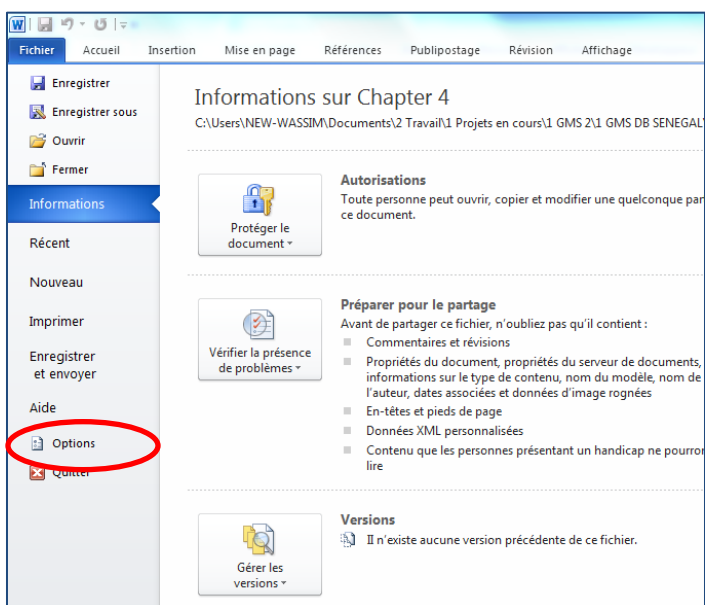


Fermez toutes les fenêtres Excel ouvertes et cliquez sur **Réessayer**. Répétez la procédure si elle ne marche pas la première fois.

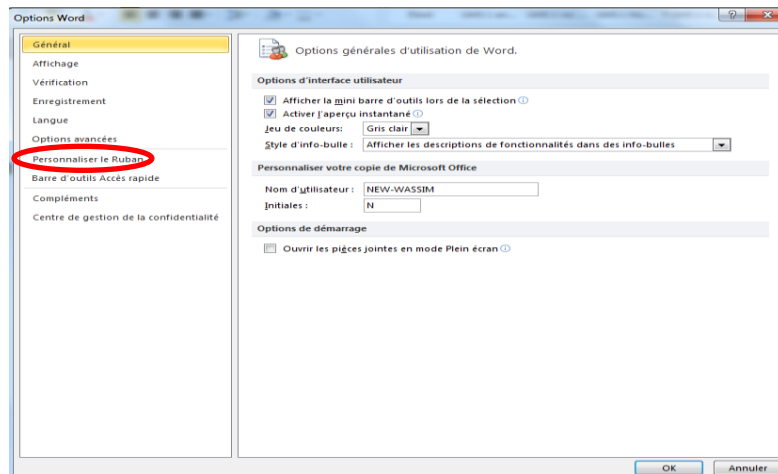
J'AI GENERE LE TABLEAU DE BORD DANS UN FICHIER A FORMAT INTERACTIF SOUS WORD. MAIS IL S'AFFICHE A TOUTE PETITE ECHELLE ET JE N'ARRIVE PAS BIEN A L'AGRANDIR. QUE DOIS-JE FAIRE ?

Vous devez accéder à la section « développement » de l'application d'affichage du tableau de bord. Par défaut, cette section ne s'affiche pas. Mais on peut l'ajouter à la barre d'outils en suivant les instructions suivantes :

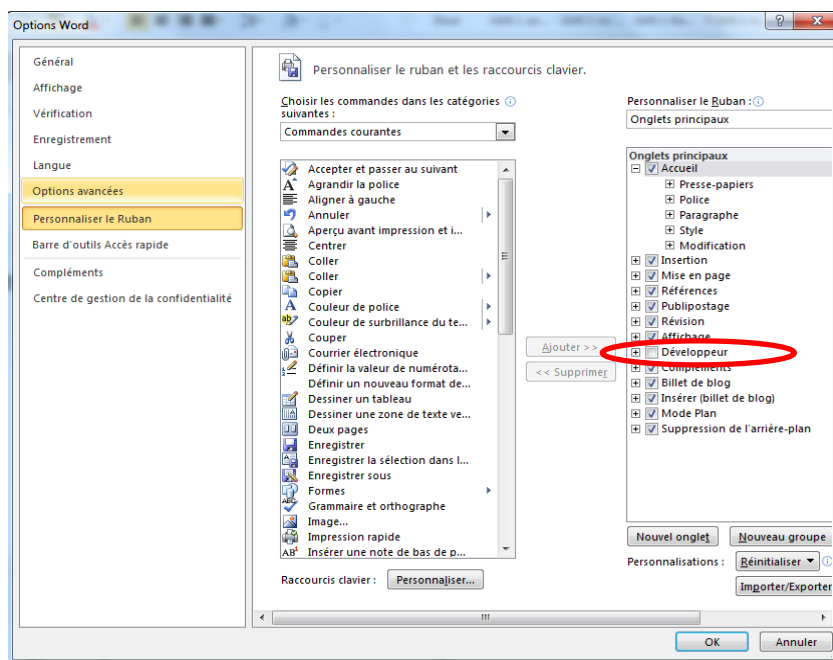
1. Ouvrez le fichier que vous avez généré sous Word et cliquez sur **Fichier**.
2. Dans le menu Fichier, allez à « Options ».



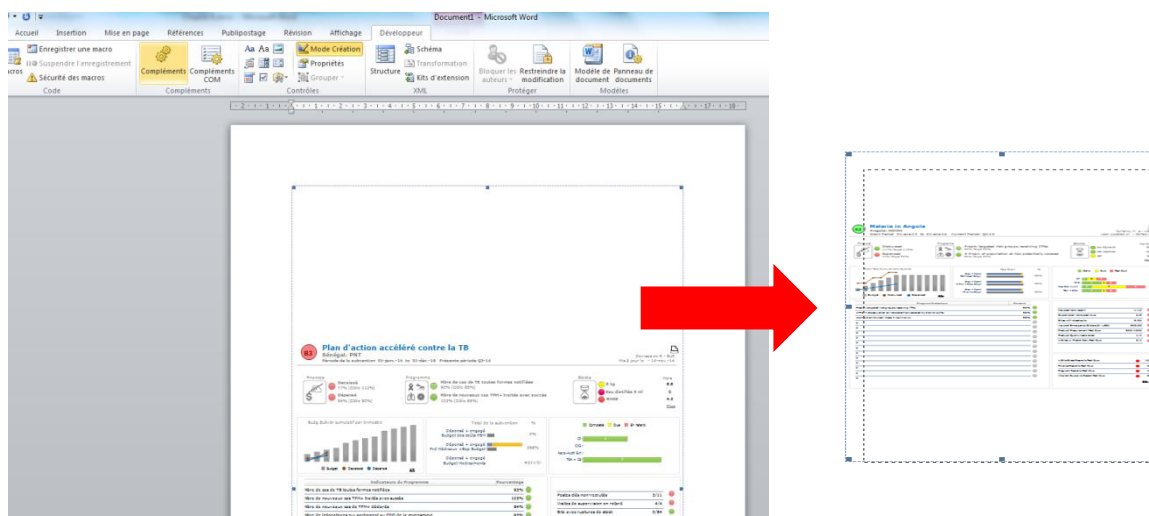
3. Cliquez sur **Personnaliser le ruban** dans la fenêtre qui s'ouvre ensuite.



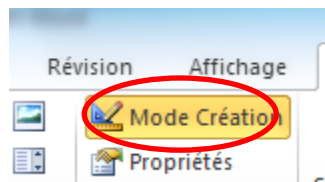
4. Dans le menu **Personnaliser le ruban** et sous **Principaux onglets**, cochez la case de **Développement**



- Une fois dans cet onglet, vous pourrez modifier la taille de l'objet. Cette option affiche les bords des pages du tableau de bord et permet de changer la taille du fichier.



- Pour finir, sauvegardez le fichier. Sélectionnez l'option « Mode création ».



6.3 COMMENT OBTENIR DE L'AIDE POUR LE TABLEAU DE BORD DE GESTION

Le Fonds mondial a mis à disposition un service de Support technique pour garantir le traitement rapide et efficace des problèmes simples ou complexes qui pourraient survenir durant l'utilisation de l'application de saisie des données ou de l'application du tableau de bord de gestion du RP. Le prestataire d'assistance technique Grant Management Solutions propose lui aussi un Support technique. Toutefois, ce dernier ne dessert que les clients de GMS et les équipes d'assistance technique GMS.

Le Support technique prendra pour hypothèse que la plupart des problèmes associés au Tableau de bord de gestion pourront être résolus par un renvoi à ce Guide de l'utilisateur ou par une équipe d'assistance technique qui apporte son assistance au RP et aux SR pour l'introduction et l'utilisation du tableau de bord du RP. Toutefois, en cas de problèmes nécessitant une assistance technique plus spécialisée, une aide supplémentaire sera apportée rapidement au moyen du Support technique afin de résoudre toute difficulté ; la réponse à ce type de demande sera traitée sous 48 heures.

Le tableau ci-après résume l'approche de résolution des problèmes concernant l'utilisation du Tableau de bord de gestion du RP :

Nature et moment du problème	Où demander de l'aide	Modes de communication
Le RP, un SR ou l'équipe d'assistance technique qui veut effectuer des tâches ou des procédures normales associées à l'utilisation du tableau de bord de gestion a besoin d'aide. Peut se produire durant les visites d'assistance technique ou entre ces visites.	Guide de l'utilisateur sur l'installation et la configuration	Sans objet
	Consultants des équipes d'assistance technique. Les RP qui reçoivent une aide de GMS devraient s'adresser à GMS. Tous les autres RP doivent s'adresser au Fonds mondial.	En direct ou par email. Soutien technique de GMS : GMSHelpdesk@gmsproject.org . Soutien technique du Fonds mondial : GFSupport@theglobalfund.org Réponse fournie sous 48 heures à compter de la réception du message On peut envoyer un email à ces adresses en anglais, français ou espagnol
Durant une visite dans le pays, une équipe d'assistance technique est confrontée à un problème complexe, qu'elle n'arrive pas à résoudre, sur un plan technique ou du fonctionnement du Tableau de bord de gestion du RP	Les consultants de GMS doivent s'adresser au Support technique	En direct ou par email. Soutien technique de GMS : GMSHelpdesk@gmsproject.org . Soutien technique du Fonds mondial : GFSupport@theglobalfund.org Réponse fournie sous 48 heures à compter de la réception du message On peut envoyer un email à ces adresses en anglais, français ou espagnol