




Инструкции по заполнению формы Системы показателей эффективности

февраль 2017 г.
Женева, Швейцария

Настоящий перевод Инструкции по заполнению формы Системы показателей эффективности на русском языке представляется исключительно для сведения. Официальной версией Руководящих принципов является документ на английском языке (в него в любое время могут быть внесены изменения), опубликованный на веб-сайте Глобального фонда.

I. Введение

1. Цель настоящего документа заключается в том, чтобы предоставить методические указания всем заинтересованным сторонам, участвующим в разработке и обзоре Системы показателей эффективности на этапе представления запроса на финансирование и этапе выделения гранта в течение периода действия гранта. К этим заинтересованным сторонам относятся страновые координационные комитеты (СКК), основные реципиенты (ОР), другие исполнители грантов, организации по оказанию технической поддержки, Группа технической оценки ГТО), Секретариат Глобального фонда и местные агенты Фонда (МАФ).
2. Система показателей эффективности подается на этапе представления запроса на финансирование и в дальнейшем дорабатывается с использованием дополнительной информации на этапе выделения гранта. Система является частью грантового соглашения между Глобальным фондом и страной/ основным реципиентом и устанавливает показатели и цели, которые предстоит достичь в течение периода действия гранта.
3. Система показателей эффективности включает показатели воздействия, показатели долгосрочных результатов и показатели охвата, при этом каждый из них имеет соответствующие целевые показатели и сроки отчетности. Каждый показатель охвата соотносится с конкретным модулем, который поддерживается грантом Глобального фонда. Форма Системы показателей эффективности содержит стандартизированный перечень показателей¹, из которого следует выбрать необходимые. Показатели разработаны на основе руководства, подготовленного техническими партнерами, чтобы обеспечить последовательность и согласованность отчетности.
4.  Уровень детализации и вид информации, требуемые в Системе показателей эффективности, различаются на этапе представления запроса на финансирование и на этапе выделения гранта. При ознакомлении с настоящими инструкциями обращайте внимание на пиктограмму (указанную в начале данного пункта), поскольку с ее помощью отмечены разделы, в которых может потребоваться дифференцированный уровень информации.

II. Общие указания

5. Форма Системы показателей эффективности создана в формате *Excel* и совместима только с форматом *MS Excel 2010* или более поздними версиями. Некоторые раскрывающиеся меню и формулы могут не работать в *MS Excel 2007* или более ранних версиях. Поэтому кандидатам/ основным реципиентам, имеющим более ранние версии *MS*, рекомендуется обновить их до *MS Excel 2010* или более поздних версий, прежде чем начинать работать с этим файлом.
6. Пользователи не должны что-либо изменять в файле. Системы показателей эффективности, которые были подвержены изменению (например, если была нарушена защита пароля формы, если раскрывающиеся меню были перезаписаны путем копирования или вставки значений, или если структура формы была изменена в результате добавления или исключения колонок и т.д.), **будут отклонены**, и пользователи должны будут повторно представить информацию в новой форме.


¹ Базовый перечень показателей для отчетности перед Глобальным фондом включен в Пособие по применению модульной системы (*Modular Framework Handbook*), доступное по адресу: <http://www.theglobalfund.org/en/applying/funding/resources/>.

7. Форма Системы показателей эффективности доступна на английском языке, который является официальным рабочим языком Глобального фонда. Форма также доступна на испанском и французском языках.
8. **На этапе представления запроса на финансирование.** Чтобы получить форму Системы показателей эффективности, кандидатам следует обратиться в страновую команду. В запросе следует указать компонент (компоненты)², который будет охвачен в запросе (запросах) на финансирование. Страновые команды Глобального фонда создают и предоставляют форму Системы показателей эффективности с учетом особенностей каждого кандидата. Кандидаты заполняют одну форму Системы показателей эффективности для охвата запроса на полное финансирование для всех предложенных основных реципиентов.
9. **На этапе выделения гранта.** После того как запрос на финансирование рассмотрен Группой технической оценки (ГТО) и рекомендован для финансирования, рекомендованным основным реципиентам будет предложено перейти на этап выделения гранта. На этом этапе страновая команда представляет каждому рекомендованному основному реципиенту (реципиентам) форму (формы) Системы показателей эффективности с предварительно загруженными показателями и исходными данными, взятыми из рассмотренного ГТО запроса на финансирование. Если на этапе выделения гранта рекомендовано более одного основного реципиента, то форма системы показателей эффективности проводится в разбивке по исполнителям и предоставляется в распоряжение разных основных реципиентов. В дальнейшем это служит основой для обсуждения показателей и целей в процессе выделения гранта.
10. Настоящие инструкции составлены на основе структуры формы Системы показателей эффективности и, соответственно, включают следующие разделы.
 - **Раздел А.** Обзор
 - **Раздел В.** Показатели воздействия
 - **Раздел С.** Показатели долгосрочных результатов
 - **Раздел D.** Показатели охвата
 - **Раздел Е.** Дезагрегирование (показатели воздействия, долгосрочных результатов и охвата)
 - **Раздел F.** Индикаторы выполнения плана работы
11. Последняя закладка Системы показателей эффективности, обозначенная как «*Print View*» (версия для печати), позволяет делать обзор информации, введенной в каждый раздел, чтобы облегчить распечатку и просмотр документа. Если необходимо сделать распечатку, то столбцы можно скрыть.


² Подробнее об объединенных запросах см. в инструкциях по заполнению запросов на финансирование по ссылке: [Funding Request Instructions](#).

III. Инструкции

12. Ниже приведены подробные инструкции по заполнению различных разделов формы Системы показателей эффективности.

Обзор – Раздел А	
Страна/ кандидат	<ul style="list-style-type: none"> Эта ячейка предварительно заполняется Глобальным фондом и препровождается каждой стране/ кандидату.
 <p>Наименование запроса</p>	<ul style="list-style-type: none"> Эта ячейка предварительно заполняется Глобальным фондом <p>На этапе представления запроса на финансирование</p> <ul style="list-style-type: none"> Прежде чем предоставить кандидату форму Системы показателей эффективности, в нее предварительно вносится наименование запроса, которое в дальнейшем соотносится с наименованием запроса на этапе выделения гранта. <p>На этапе выделения гранта</p> <ul style="list-style-type: none"> После того как запрос рекомендован для финансирования, в этой ячейке указывается наименование гранта, которое соответствует названию страны или многостранового кандидата, компоненту по заболеванию и выбранному основному реципиенту.
Предлагаемая дата начала периода реализации	<ul style="list-style-type: none"> В этой ячейке указывается дата начала периода реализации, которая, как правило, следует за датой окончания предыдущего периода реализации или за датой окончания продления предыдущего периода реализации, если у кандидата/ основного реципиента имеется существующий грант Глобального фонда. Если кандидат не имеет существующих грантов Глобального фонда, то датой начала периода реализации будет дата начала программы по запросу кандидата. Дата будет предварительно внесена в форму Системы показателей эффективности, представляемую на этапе представления запроса на финансирование. При необходимости изменить дату кандидаты/ основные реципиенты могут сделать это непосредственно в форме, предварительно уведомив страновую команду. Датой начала периода реализации всегда должен быть первый день месяца. Дата должна быть единой во всех документах по запросу на финансирование и по гранту (например, в Перечне предметов медицинского назначения и в Бюджете).


Обзор – Раздел А	
Предлагаемая дата окончания периода реализации	<ul style="list-style-type: none"> • В этой ячейке указывается предлагаемая дата окончания периода реализации. • Дата автоматически вносится в форму Системы показателей эффективности, подаваемую на этапе представления запроса на финансирование. При необходимости изменить дату кандидаты/основные реципиенты могут сделать это непосредственно в форме. • Датой окончания периода реализации всегда должен быть последний день месяца. • Дата должна быть единой во всех документах по запросу на финансирование и по гранту (например, в Перечне предметов медицинского назначения и в Бюджете).
Дата начала финансового цикла	<ul style="list-style-type: none"> • В этой ячейке указывается дата начала (день и месяц) периода, который кандидат/основной реципиент использует для целей бухгалтерского учета и подготовки финансовых отчетов. • Кандидату/основному реципиенту следует обеспечить увязку циклов планирования программ с циклами финансовой отчетности. В случаях, когда национальные циклы отчетности по программе и финансовые циклы не совпадают, необходимо достичь соглашения о едином цикле отчетности, который будет увязан с циклом отчетности по программе или с финансовым циклом.
Дата окончания финансового цикла	<ul style="list-style-type: none"> • В этой ячейке указывается дата окончания (день и месяц) периода, используемого страной для целей бухгалтерского учета, и эта же дата должна быть последним сроком для подготовки финансовых отчетов. • Дата окончания финансового года наступает через 12 месяцев после даты начала финансового года.
Навигация по странице	<ul style="list-style-type: none"> • В этой ячейке указываются ссылки, облегчающие перемещение внутри каждой страницы.
Компонент	<ul style="list-style-type: none"> • Компонент для кандидата/основного реципиента подбирается после того, как страновая команда предоставит кандидату по его просьбе форму Системы показателей эффективности. • Автоматически загружаются раскрывающиеся меню с соответствующим списком модулей, мероприятий и показателей, применяемых для выбранного компонента (компонентов).

Обзор – Раздел А	
<p>Основные реципиенты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • В столбце (<i>Principal Recipient Name</i>) «Наименование основного реципиента» пользователям следует ввести наименование исполнителя (исполнителей). • Наименование можно ввести с помощью раскрывающегося меню, где есть список всех исполнителей, имеющих предыдущий опыт управления грантами Глобального фонда. • Если выбранный исполнитель является новым субъектом, не имеющим опыта управления грантами Глобального фонда, пользователь может вручную ввести его наименование в столбце «Наименование нового основного реципиента».
 <p>Отчетные периоды</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчетные периоды предварительно загружаются в соответствии с циклом годовой отчетности и периодичностью представления отчетности, согласованными со страной. • Чтобы увязать даты начала реализации гранта с национальными циклами отчетности по программе и циклами финансовой отчетности, продолжительность первого и последнего отчетных периодов по гранту может составлять больше или меньше 12 месяцев. <p>На этапе представления запроса на финансирование</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для всех запросов на финансирование по умолчанию устанавливается периодичность представления отчетности каждые 12 месяцев. <p>На этапе выделения гранта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Периодичность представления отчетности можно скорректировать, исходя из категории страны в соответствии с принятой в Глобальном фонде системой дифференциации. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Целевые портфолио</u>. Отчетность по портфолио, относящимся к категории «целевые», будет представляться ежегодно. • <u>Базовые / с высоким уровнем воздействия портфолио</u>. Отчетность по портфолио, относящимся к категориям «базовые» или «с высоким уровнем воздействия», предположительно, будет представляться каждые полгода.

Обзор – Раздел А	
Дата начала отчетных периодов	<ul style="list-style-type: none"> • Дату начала первого отчетного периода следует увязать с датой начала реализации гранта. Последующие отчетные периоды должны начинаться на следующий день после даты окончания предыдущего отчетного периода.
Дата окончания отчетных периодов	<ul style="list-style-type: none"> • Дата окончания отчетного периода, как правило, наступает через 6 или 12 месяцев после даты начала отчетного периода. Продолжительность отчетного периода может изменяться для обеспечения согласованности данных в рамках цикла отчетности.
 Запрос на выплату средств	<p>На этапе выделения гранта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Укажите, когда будет представлен запрос на выплату средств с отчетом о реализации программы.
Номер цели	<ul style="list-style-type: none"> • Укажите серийный номер программной цели.
Описание цели	<ul style="list-style-type: none"> • Цель (цели) – это широкое и всеобъемлющее описание желаемых среднесрочных и долгосрочных результатов воздействия программы, причем эти результаты должны быть увязаны с национальными стратегическими планами или региональными стратегиями.
Номер задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Укажите серийный номер программной задачи.
Описание задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Каждая цель должна включать пакет соответствующих более конкретных задач, позволяющих достичь заявленных целей программы. Выбранные задачи должны соответствовать задачам, установленным в национальных стратегических планах или национальных стратегиях.
Порядковый номер модуля	<ul style="list-style-type: none"> • В этой ячейке следует ввести номер модуля. Можно указать не более 15 модулей. Пользователям рекомендуется соблюдать вышеуказанное ограничение и не включать много модулей в качестве части их запроса/ гранта.

Обзор – Раздел А	
<p>Наименование модуля</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите в раскрывающемся меню модули, обоснованные в запросе на финансирование. Нельзя добавлять какие-либо иные модули, не указанные в списке. • В случае если запрос на финансирование включает более одного компонента, в раскрывающемся меню появятся все модули, связанные с этими компонентами, а также различные модули по ЖУССЗ. • Для запросов на финансирование, содержащих несколько компонентов, рекомендуется включать модули, связанные с каждым из компонентов, соблюдая последовательность компонентов и не смешивая их. Например, в объединенном запросе на финансирование по ВИЧ и ТБ следует сначала внести все соответствующие модули по ВИЧ, а затем все модули по ТБ или наоборот.
<p>Мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Только для региональных кандидатов/ основных реципиентов</i> Если вы используете индикаторы выполнения плана работы для отслеживания прогресса в осуществлении основных видов деятельности, введите перечень мероприятий, связанных с выбранными видами деятельности, из раскрывающегося списка. Не рекомендуется включать пользовательские мероприятия (т.е. мероприятия, не указанные в раскрывающемся списке). Их можно использовать лишь при исключительных обстоятельствах и только в случае крайней необходимости. Для включения пользовательских мероприятий потребуется предварительный обзор и одобрение страновой команды.

Показатели воздействия – Раздел В

<p>Номер показателя воздействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> Внесите серийный номер показателя воздействия. Показатели появятся в том же порядке, как они указаны в Системе показателей эффективности. Помните, что номер показателя отличается от кода показателя.
<p>Стандартный показатель воздействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> Выберите соответствующие показатели воздействия из раскрывающегося меню. Показатели воздействия соотносятся с установленной целью (целями). В раскрывающемся меню есть список стандартных используемых для отчетности перед Глобальным фондом показателей воздействия, включая код стандартного показателя. Они рассчитаны по показателям, которые рекомендованы техническим партнером и используются для глобальной и национальной отчетности. Для запросов на финансирование, содержащих несколько компонентов, рекомендуется включать модули, соотнесенные с каждым из компонентов, соблюдая последовательность компонентов и не смешивая их. Например, в объединенном запросе на финансирование по ВИЧ и ТБ следует сначала внести все соответствующие модули по ВИЧ, а затем все модули по ТБ или наоборот.
 <p>Пользовательский показатель воздействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> Пользовательские показатели воздействия, не указанные в представленном списке стандартных показателей, допустимы лишь в исключительных случаях. Пользовательские показатели воздействия следует кодировать следующим образом: (<i>Component</i>) (Компонент) затем I (<i>for Impact</i>) (для Воздействия) – затем другая цифра 1 (<i>the count for number of custom impact indicators</i>) (значение для количества пользовательских показателей воздействия). Например, пользовательский показатель для ВИЧ будет иметь следующий код на английском языке: <i>HIV I - Other 1: Percentage of...</i> <p>На этапе выделения гранта</p> <ul style="list-style-type: none"> Для внесения каких-либо пользовательских показателей потребуется проведение обзора и утверждение со стороны Группы Глобального фонда по мониторингу, оценке и анализу странового запроса.

Показатели воздействия – Раздел В	
Исходная величина	<ul style="list-style-type: none"> • Следует представить исходные данные (значение, год и источник) для каждого показателя воздействия. Исходные показатели служат отправным пунктом, по которому измеряется эффективность реализации программы. Исходные показатели основаны на последних имеющихся результатах, полученных из надежных источников данных. • Если на этапе представления запроса на финансирование данные отсутствуют, то исходные показатели следует устанавливать на этапе выделения гранта либо на этапе реализации гранта.
Год исходных данных	<ul style="list-style-type: none"> • Следует указать год исходных данных.
Источник исходных данных	<ul style="list-style-type: none"> • Следует указать источник данных для исходного значения. Можно сослаться, например, на наименование системы данных или на заголовок обследования/ исследования, название доклада и т.д. • Если источник данных по исходным показателям отличается от источника данных, который будет использован в отчете по показателю, это следует пояснить в ячейке для комментариев.
Необходимое дезагрегирование данных	<ul style="list-style-type: none"> • Чтобы обеспечить справедливый охват программами основных групп населения, подверженных риску или наиболее затронутых заболеваниями, по некоторым выбранным показателям, входящим в основной список Глобального фонда, потребуется отчетность в разбивке по результатам. • Этот столбец предварительно загружается в соответствии со списком и показывает категории разбивки, по которым будут составляться отчеты о результатах реализации программы, представляемые в ходе реализации гранта. • Исходные показатели (значение, год и источник) по каждой из подлежащих разбивке категорий должны быть включены в закладку «<i>Disaggregation-Section E</i>» (Дезагрегирование- Раздел E).

Показатели воздействия – Раздел В	
<p>Основной реципиент, отвечающий за отчетность перед Глобальным фондом</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчетность по показателям воздействия необходимо составлять на уровне национальных программ. Если в рамках одного компонента выбрано несколько основных реципиентов, то во все гранты по всем основным реципиентам следует включить единый набор показателей воздействия и целевых показателей. • В этой ячейке кандидату/ основному реципиенту необходимо выбрать и ввести наименование одного основного реципиента (из числа всех основных реципиентов, рекомендованных или выбранных в рамках запроса на финансирование/ гранта), который будет отвечать за отчетность по этим показателям перед Глобальным фондом.
<p>Страна</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Эта ячейка заполняется в том случае, если речь идет о региональных грантах, вследствие чего кандидат/ основной реципиент должен указать название страны, относящейся к каждому из выбранных показателей. • При представлении региональных запросов, если показатель охватывает две страны или более в региональном запросе, эту ячейку можно оставить пустой, а соответствующие страны или географический район можно указать в столбце для комментариев.
<p>Комментарии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Эту колонку следует использовать для представления дополнительной информации, касающейся показателя и целей, включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ предварительные целевые показатели; ○ источники данных, если они отличаются от источников данных для формирования исходных показателей; ○ целевую группу населения, если она еще не указана в определении стандартного показателя; ○ описание географического района, если целевые показатели носят субнациональный характер (например, когда основные реципиенты, представляющие НПО, отчитываются из конкретных мест реализации проекта); ○ организацию, ответственную за сбор данных и за отчетность, например организацию, проводящую моделирование или обзоры; ○ район, охватываемый обследованиями; ○ любые изменения в методике измерения по сравнению с предыдущим годом; ○ если исходные данные и/или целевые показатели отсутствуют, укажите сроки, когда такая информация будет в наличии и когда система показателей эффективности будет обновлена.

Показатели воздействия – Раздел В	
Год применения целевого показателя	<ul style="list-style-type: none"> Укажите год, к которому применяется данный целевой показатель.
Числитель целевого показателя	<ul style="list-style-type: none"> В соответствующих случаях внесите количественный целевой показатель. Целевые показатели следует увязывать с национальным стратегическим планом или любыми другими обновленными и согласованными страновыми целями. Их надлежит включать в соответствии с периодичностью их измерения. Например, если обследования проводятся в первый и третий годы, то целевые показатели следует представлять только в эти годы.
Знаменатель целевого показателя	<ul style="list-style-type: none"> В соответствующих случаях укажите оптимальный знаменатель для целевого показателя
Процент целевого показателя	<ul style="list-style-type: none"> В соответствующих случаях эта ячейка рассчитывается автоматически, исходя из значений целевых числителя и знаменателя, введенных в показатель.
Дата представления отчетности	<ul style="list-style-type: none"> Укажите сроки, когда в стране будут в наличии результаты по показателям воздействия. Сроки могут отличаться от даты представления в Глобальный фонд отчета о реализации программы.
Отметка о том, что целевой показатель будет определен позднее (TBD)	<ul style="list-style-type: none"> Поставьте отметку «TBD», если целевые показатели будут определены позднее (например, в случаях, когда точных исходных данных нет или когда ожидается, что результаты обследования будут готовы ко времени разработки Системы показателей эффективности, и поэтому невозможно установить целевой показатель к сроку представления Системы показателей эффективности).

Показатели долгосрочных результатов – Раздел С	
Номер показателя долгосрочных результатов	<ul style="list-style-type: none"> Введите серийный номер показателя долгосрочных результатов. Показатели появятся в том же порядке, который указан в Системе показателей эффективности. Помните, что номер показателя отличается от кода показателя.
Стандартный показатель долгосрочных результатов	<ul style="list-style-type: none"> Выберите соответствующие показатели долгосрочных результатов из раскрывающегося меню. Показатели долгосрочных результатов связаны с установленной целью (целями). В раскрывающемся меню есть список стандартных используемых для отчетности перед Глобальным фондом показателей долгосрочных результатов и код стандартного показателя. Список и код сформированы на основе показателей, рекомендованных техническим партнером и применяемых для глобальной и национальной отчетности. Для запросов на финансирование, содержащих несколько компонентов, рекомендуется включать показатели, связанные с каждым компонентом, соблюдая последовательность компонентов и не смешивая их. Например, в объединенном запросе на финансирование по ВИЧ и ТБ следует сначала внести все соответствующие показатели по ВИЧ, а затем все показатели по ТБ или наоборот.
Пользовательский показатель долгосрочных результатов	<ul style="list-style-type: none"> Пользовательские показатели долгосрочных результатов, не указанные в представленном списке стандартных показателей, допустимы лишь в исключительных случаях. Пользовательские показатели долгосрочных результатов кодируются следующим образом: <i>(Component)</i> (Компонент) затем <i>O (for Outcome)</i> (для Долгосрочных результатов) – затем другая цифра 1 (<i>the count for number of outcome indicators</i>) (значение для количества пользовательских показателей долгосрочных результатов). Например, пользовательский показатель по ВИЧ будет иметь следующий код на английском языке: <i>HIV O - other 1: Percentage of...</i> <p>На этапе выделения гранта</p> <ul style="list-style-type: none"> Для внесения каких-либо пользовательских показателей потребуется проведение обзора и утверждение Группы Глобального фонда по мониторингу, оценке и анализу странового запроса.

Показатели долгосрочных результатов – Раздел С	
Исходная величина	<ul style="list-style-type: none"> • Следует представить исходные данные (значение, год и источник) для каждого из показателей долгосрочных результатов. Исходные показатели служат отправным пунктом, по которому измеряется эффективность реализации программы. Исходные показатели основаны на последних имеющихся результатах, полученных из надежных источников данных. • Если на этапе представления запроса на финансирование данные отсутствуют, то исходные показатели следует установить на этапе выделения гранта или на этапе реализации гранта.
Год исходных данных	<ul style="list-style-type: none"> • Следует указать год исходных данных.
Источник исходных данных	<ul style="list-style-type: none"> • Следует указать источник данных для исходного значения. Можно сослаться, например, на наименование системы данных или на заголовок обследования/ исследования, название доклада и т.д. • Если источник данных по исходным показателям отличается от источника данных, который будет использован в отчете по показателю, это следует обязательно указать в ячейке для комментариев.
Необходимое дезагрегирование данных	<ul style="list-style-type: none"> • Чтобы обеспечить справедливый охват программами основных групп населения, подверженных риску или наиболее затронутых заболеваниями, по некоторым выбранным показателям, входящим в основной список Глобального фонда, потребуется отчетность в разбивке по результатам. • В этом столбце предварительно загружается вышеуказанный список, где будут показаны категории разбивки, по которым будут составляться отчеты о результатах реализации программы, представляемые в ходе реализации гранта. • Исходные показатели (значение, год и источник) по каждой из подлежащих разбивке категорий должны быть включены в закладку «<i>Disaggregation-Section E</i>» (Дезагрегирование- Раздел E).

Показатели долгосрочных результатов – Раздел С

Основной реципиент, отвечающий за отчетность перед Глобальным фондом

- Отчетность по показателям долгосрочных результатов необходимо составлять на уровне национальных программ. Если в рамках одного компонента выбрано несколько основных реципиентов, то во все гранты по всем основным реципиентам следует включать единый набор показателей долгосрочных результатов и целевых показателей.
- В этой ячейке кандидату/ основному реципиенту необходимо определить и ввести наименование одного основного реципиента (из числа всех основных реципиентов, рекомендованных или выбранных в рамках запроса на финансирование/ гранта), который будет отвечать за отчетность по этим показателям перед Глобальным фондом.

Страна

- Эта ячейка заполняется в том случае, если речь идет о региональных грантах, вследствие чего кандидат/ основной реципиент должен указать название страны, относящейся к каждому из выбранных показателей.
- При представлении региональных запросов, если показатель охватывает две страны или более в региональном запросе, эту ячейку можно оставить пустым, а соответствующие страны или географический район можно указать в столбце для комментариев.

Комментарии

- Данный столбец следует использовать для представления дополнительной информации, касающейся показателя и целей, включая:
 - предварительные целевые показатели;
 - источники данных, если они отличаются от источников данных для формирования исходных показателей;
 - целевую группу населения, если она еще не указана в определении стандартного показателя;
 - описание географического района, если целевые показатели носят субнациональный характер (например, когда основные реципиенты, представляющие НПО, отчитываются из конкретных мест реализации проекта);
 - организацию, ответственную за сбор данных и отчетность, например организацию, проводящую моделирование или обзоры;
 - район, охватываемый обследованиями;

Показатели долгосрочных результатов – Раздел С	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ любые изменения в методике измерения по сравнению с предыдущим годом; ○ если исходные данные и/или целевые показатели отсутствуют, укажите сроки, когда такая информация будет в наличии и когда система показателей эффективности будет обновлена.
Год применения целевого показателя	<ul style="list-style-type: none"> ● Укажите год, к которому применяется данный целевой показатель.
Числитель целевого показателя	<ul style="list-style-type: none"> ● В соответствующих случаях внесите количественный целевой показатель. ● Целевые показатели должны быть увязаны с национальным стратегическим планом или любыми другими обновленными и согласованными страновыми целями. Их следует включать в соответствии с периодичностью их измерения. Например, если обследования проводятся в первый и третий годы, то целевые показатели следует представлять только в эти годы.
Знаменатель целевого показателя	<ul style="list-style-type: none"> ● В соответствующих случаях укажите оптимальный знаменатель для целевого показателя.
Процент целевого показателя	<ul style="list-style-type: none"> ● В соответствующих случаях эту ячейку рассчитывается автоматически, исходя из значений числителя и знаменателя, введенных в показатель.
Дата представления отчетности	<ul style="list-style-type: none"> ● Укажите сроки, когда в стране будут в наличии данные по показателям долгосрочных результатов. ● Сроки могут отличаться от даты представления в Глобальный фонд отчета о реализации программы.
Отметка о том, что целевой показатель будет определен позднее (TBD)	<ul style="list-style-type: none"> ● Поставьте отметку «TBD», если целевые показатели будут определены позднее (например, в случаях, когда точных исходных данных нет или когда ожидается, что результаты обследования будут готовы ко времени разработки системы показателей эффективности, и поэтому невозможно установить целевой показатель к сроку представления Системы показателей эффективности).

Показатели охвата – Раздел D	
Номер показателя охвата	<ul style="list-style-type: none"> Введите серийный номер показателя охвата. Показатели появятся в том же порядке, который указан в Системе показателей эффективности. Помните, что номер показателя отличается от кода показателя.
Наименование модуля	<ul style="list-style-type: none"> Выберите наименование модуля из раскрывающегося меню, где перечислены все модули, поддерживаемые грантом и включенные в часть «Обзор – Раздел А».
Стандартный показатель	<ul style="list-style-type: none"> Выберите соответствующие показатели охвата из раскрывающегося меню. В списке перечислены используемые для отчетности перед Глобальным фондом стандартные показатели охвата с кодом стандартного показателя. Они сформированы на основе показателей, рекомендованных техническим партнером и применяемых для глобальной и национальной отчетности. <u>Целевые портфолио.</u> В соответствии с дифференцированными требованиями к отчетности страны, классифицируемые Глобальным фондом как «Целевые портфолио», должны иметь меньшее число показателей в своих системах показателей эффективности. Рекомендуемые показатели помечены знаком (M) как в Пособии по применению модульной системы, так и в раскрывающемся меню формы Системы показателей эффективности. Для получения более подробного руководства следует обращаться в страновые команды. <u>Для запросов на финансирование, включающих несколько компонентов.</u> Рекомендуется вносить показатели, связанные с каждым компонентом, соблюдая последовательность компонентов и не смешивая их. Например, в объединенном запросе на финансирование по ВИЧ и ТБ следует сначала внести все соответствующие модули по ВИЧ, а затем все модули по ТБ или наоборот.

Показатели охвата – Раздел D	
Пользовательский показатель	<ul style="list-style-type: none"> • Пользовательские показатели охвата, не указанные в представленном списке стандартных показателей, допустимы лишь в исключительных случаях. • Пользовательские показатели охвата кодируются следующим образом: наименование модуля (по аббревиатуре в перечне стандартных показателей) – затем другая цифра 1 (указывающая на количество пользовательских показателей охвата). Например, пользовательский показатель, касающийся модуля по малярии (<i>Case Management</i>) (Ведение пациентов), должен иметь следующий код на английском языке: <i>CM - Other 1: Percentage of...</i> <p>На этапе выделения гранта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для внесения каких-либо пользовательских показателей потребуется проведение обзора и утверждение со стороны Группы Глобального фонда по мониторингу, оценке и анализу странового запроса.
Исходная величина	<ul style="list-style-type: none"> • Следует представить исходные данные (значение, год и источник) для каждого из показателей охвата. Исходные показатели служат отправным пунктом, по которому измеряется эффективность реализации программы. Исходные показатели основаны на последних имеющихся результатах, полученных из надежных источников данных. • Если на этапе представления запроса на финансирование данные отсутствуют, то исходные показатели следует установить на этапе выделения гранта или на этапе реализации гранта.
Исходный числитель	<ul style="list-style-type: none"> • В этом столбце следует указать значение числителя.
Исходный знаменатель	<ul style="list-style-type: none"> • В данном столбце следует указать значение знаменателя. Если значение знаменателя отсутствует или не является релевантным, эту ячейку можно не заполнять.
Исходный процент	<ul style="list-style-type: none"> • Значение процента автоматически рассчитывается после введения значений числителя и знаменателя.
Год исходных данных	<ul style="list-style-type: none"> • Следует указать год исходных данных.

Показатели охвата – Раздел D

Источник исходных данных

- В этом столбце следует указать источник данных для исходной величины.
- Если источник данных по исходным показателям отличается от источника данных, который будет использован в отчете по показателю, это следует отметить в ячейке для комментариев.

Необходимое дезагрегирование данных

- Чтобы обеспечить справедливый охват программами основных групп населения, подверженных риску или наиболее затронутых заболеваниями, по некоторым выбранным показателям, входящим в основной список Глобального фонда, потребуется отчетность в разбивке по результатам.
- В этом столбце предварительно загружаются данные из вышеуказанного списка, где будут показаны категории разбивки, по которым будут составляться отчеты о результатах реализации программы, представляемые в ходе реализации гранта.
- Исходные показатели (значение, год и источник) по каждой из подлежащих разбивке категорий должны быть включены в закладку «Disaggregation- Section E» (Дезагрегирование-Раздел E).
- Если исходные показатели отсутствуют, то в графе для комментариев следует указать, какие меры принимаются в этой связи, когда будет доступна необходимая информация и когда будет обновлена система показателей эффективности.



В случае подгруппы другого показателя (в соответствующих случаях)

- Если какой-либо показатель является подгруппой другого показателя, то в этом столбце необходимо указать показатель охвата соответствующего показателя.

На этапе выделения гранта

- Если основные реципиенты включают в свои системы показателей эффективности какой-либо показатель, по которому будет отчитываться другой основной реципиент, то им необходимо указать номер соответствующего показателя в столбце для комментариев. Это позволит улучшить сверку представленных в отчетности результатов, обеспечить качество данных и избежать двойного учета результатов по всему портфолио.

Показатели охвата – Раздел D



**Ответственный
основной реципиент**

**На этапе представления запроса
на финансирование**

- Кандидат должен выбрать наименование рекомендованного основного реципиента (основных реципиентов), ответственного за реализацию и отчетность по соответствующему показателю, из раскрывающегося меню, в которое предварительно загружаются значения, введенные в закладку «Обзор – Раздел А».

На этапе выделения гранта

- Если на этапе представления запроса на финансирование назначается более одного основного реципиента, система показателей эффективности разделяется по исполнителям и предоставляется различным основным реципиентам для согласования на этапе выделения гранта.

**Географический район
(если субнациональный,
укажите
в комментариях)**

- По каждому показателю охвата следует указать, относятся ли целевые показатели ко всей стране (национальный охват) или к целевым географическим районам (субнациональный охват). В последнем случае следует конкретно указать охватываемый район в ячейке для комментариев по данному показателю.



**Тип суммирования
для решения о размере
годового
финансирования**

**На этапе представления запроса
на финансирование**

- На этапе представления запроса на финансирование необходимы только годовые целевые показатели. Из раскрывающегося списка кандидатам следует выбрать категорию (*Cumulative Annually*) (Показатели, суммируемые на годовой основе).

На этапе выделения гранта

- **Целевые портфолио.** В соответствии с дифференцированными требованиями к отчетности гранты в странах, относящихся к категории «целевые», должны включать годовые целевые показатели.
 - **Базовые/ с высоким уровнем воздействия портфолио.** Гранты в странах, относящихся к категориям «базовые» и «с высоким уровнем воздействия», могут включать полугодовые целевые показатели в зависимости от типа показателя.
- В этом столбце следует указать, каким образом установлены целевые показатели, т.е. тип суммирования по каждому показателю. Таким образом, целевые показатели будут суммироваться

Показатели охвата – Раздел D

по отчетным периодам, чтобы к моменту принятия решения о размере годового финансирования оценить совокупную эффективность за отчетные периоды. Ниже представлены четыре возможных варианта, которые предлагает раскрывающееся меню.

○ **Несуммируемые показатели (А или С).**

При данном варианте отражаются периодические конкретные целевые показатели, т.е. величина, означающая то, что будет достигнуто за определенный отчетный период, независимо от целевых показателей за предыдущие периоды. В таких случаях релевантные периодические целевые показатели (числители или числители вместе со знаменателями соответственно) будут суммироваться, чтобы к моменту принятия решения о размере годового финансирования рассчитать рейтинговую оценку с применением показателей.

○ **Несуммируемые показатели –**

специальные (В). При данном варианте также отражаются периодические конкретные целевые показатели, аналогичные типам А или С, указанным выше, за исключением того, что в подобных случаях для отчетных периодов знаменатели будут едиными (например, оценочные данные о численности населения по основным затронутым группам населения). Релевантные периодические целевые показатели (числители) будут суммироваться, но знаменатель за текущий отчетный период будет использоваться для расчета рейтинговой оценки с применением показателей к моменту принятия решения о размере годового финансирования.

○ **Показатели, суммируемые на годовой**

основе – D. Данный вариант соотносится с целевыми показателями, которые уже суммированы за год/ отчетный период. В таких случаях используются целевые показатели за последний отчетный период, чтобы к моменту принятия решения о размере годового финансирования рассчитать рейтинговые оценки с применением показателей.

Показатели охвата – Раздел D

	<ul style="list-style-type: none">○ Несуммируемые показатели – прочие (E). Данный вариант применяется к показателям в отношении лиц, получающих услуги в настоящее время, независимо от целевых показателей за предыдущие периоды. Например, показатель (<i>Percentage of people living with HIV currently receiving ART</i>) (Процентная доля людей, живущих с ВИЧ, в настоящее время получающих АРТ). В таких случаях соответствующие периодические целевые показатели за последний отчетный период будут использоваться для расчета рейтинговой оценки с применением показателей к моменту принятия решения о размере годового финансирования.
<p>Комментарии</p>	<ul style="list-style-type: none">● Этот столбец следует использовать для представления дополнительной информации о показателе охвата и установленных целевых показателях, в том числе:<ul style="list-style-type: none">○ предварительных целевых показателях;○ целевой группе населения, если она еще не указана в определении стандартного показателя;○ в случаях, когда имеются субнациональные целевые показатели, следует указывать географический район, из которого будут представляться отчеты о результатах;○ охвате соответствующими базовыми услугами (например, уровень посещаемости антеннатальных клиник при установлении целевых показателей по ППМР), источниках данных, используемых для расчета оценок численности соответствующих групп населения;○ если исходные данные и/или целевые показатели отсутствуют, следует указать сроки, когда такая информация будет в наличии и когда система показателей эффективности будет обновлена;○ для мероприятий, предусматривающих пакет услуг, следует описать компоненты пакета;

Показатели охвата – Раздел D	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ любых вопросах системы МиО, которые могут ограничивать возможности для отчетности по данному показателю.
Числитель целевого показателя (N#)	<ul style="list-style-type: none"> • При необходимости введите количественный целевой показатель. Целевые показатели должны быть увязаны с национальным стратегическим планом или любыми другими обновленными и согласованными страновыми целевыми показателями и должны основываться на анализе программных пробелов, содержащемся в запросе на финансирование. • Нет необходимости отчитываться по всем показателям в течение каждого периода. • Следует включать целевые показатели только за те периоды, когда будут собираться данные и представляться отчетность в Глобальный фонд.
Знаменатель целевого показателя (D#)	<ul style="list-style-type: none"> • В соответствующих случаях укажите оптимальный знаменатель для целевого показателя.
Процент целевого показателя	<ul style="list-style-type: none"> • В соответствующих случаях эта ячейка автоматически рассчитывается по соответствующим показателям. • Для соответствующих показателей потребуются отчетность по таким результатам, как числитель, знаменатель и процентная доля.
Отметка о том, что целевой показатель будет определен позднее (TBD)	<ul style="list-style-type: none"> • Поставьте отметку «TBD», если целевые показатели будут определены позднее (например, в тех случаях, когда точных исходных данных нет или когда ожидается, что результаты обследования будут готовы ко времени разработки системы показателей эффективности, и поэтому установить целевой показатель невозможно).

Деагрегирование (показатели воздействия, долгосрочных результатов и охвата) – Раздел Е	
Номер показателя, показатель, категория разбивки и величина разбивки	<ul style="list-style-type: none"> Данные поля загружаются предварительно в соответствии с требуемыми категориями разбивки по стандартным показателям воздействия, долгосрочных результатов и охвата, выбранным в предыдущих разделах.
Исходная величина	<ul style="list-style-type: none"> Введите исходные величины для требуемых категорий разбивки и переменных величин. Если исходные показатели отсутствуют, то в графе для комментариев следует указать, какие меры принимаются в этой связи, когда будет доступна необходимая информация и когда будет обновлена система показателей эффективности.
Источник исходных данных	<ul style="list-style-type: none"> Введите источник исходных данных для деагрегированных данных.
Год исходных данных	<ul style="list-style-type: none"> Укажите год исходных данных для деагрегированных данных.
Комментарии	<ul style="list-style-type: none"> Следует представить любую значимую информацию по деагрегированным данным. Укажите, если источник данных для разбивки отличается от общих исходных данных.

13. Индикаторы выполнения плана работы (ИВПР) можно включить в запрос на финансирование для региональных запросов или запросов от нескольких стран, для модулей и мероприятий, которые не имеют подходящих показателей охвата, позволяющих измерить прогресс за период реализации гранта. Например, для модулей и мероприятий, касающихся ЖУССЗ или прав человека и т.д.

Индикаторы выполнения плана работы – Раздел F Заполняется региональными кандидатами/ основными реципиентами	
Номер основного вида деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Укажите серийный номер индикаторов выполнения плана работы (ИВПР), которые будут отслеживаться в период реализации.
Наименование модуля	<ul style="list-style-type: none"> Выберите из раскрывающегося меню и введите наименование модуля, касающегося данного вида деятельности.
Мероприятие	<ul style="list-style-type: none"> Из раскрывающегося меню по каждому модулю выберите мероприятие, касающееся индикатора выполнения. Выбранные мероприятия должны быть увязаны с мероприятиями в детальном бюджете.
Основные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Укажите основные виды деятельности, которые будут отслеживаться посредством ИВПР.
Ответственный основной реципиент	<ul style="list-style-type: none"> Укажите название страны, относящейся к каждому из выбранных видов деятельности.
Комментарии	<ul style="list-style-type: none"> Следует представить любую значимую информацию, касающуюся вида деятельности и/или ИВПР.
Описание этапов/ целевых показателей	<ul style="list-style-type: none"> ИВПР могут представлять собой качественные этапы или количественные целевые показатели. Определите соответствующие меры для отслеживания прогресса в осуществлении выбранных видов деятельности за различные отчетные периоды. Укажите несколько (не более пяти по всем модулям) ИВПР, по которым будет представляться отчетность в период реализации гранта. Нет необходимости в том, чтобы все отчетные периоды имели ИВПР (т.е. этап или целевой показатель). Если в гранте предусмотрены пользовательские показатели, то включать ИВПР не следует. Описание этапа не должно превышать 200 знаков.

Индикаторы выполнения плана работы – Раздел F
Заполняется региональными кандидатами/ основными
реципиентами

<p>Критерий завершения этапа/ достижения целевого показателя</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Установите критерий, по которому можно будет определить, что ИВПР, т.е. этап/ целевой показатель, «начат», «успешно осуществляется» или «завершен». • Критерии будут использоваться для присвоения баллов и рейтинга ИВПР при оценке прогресса в реализации основных видов деятельности. Например, в отношении этапа «Оценка потребностей» для оценки прогресса могут быть установлены следующие критерии: <ul style="list-style-type: none"> ○ НАЧАТ: протокол составлен; ○ УСПЕШНО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ: работа на местах закончена; ○ ЗАВЕРШЕН: доклад об оценке потребностей утвержден соответствующими инстанциями, опубликован и размещен на веб-сайте.
<p>Отчетный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Укажите отчетный период, по окончании которого, предположительно, будут достигнуты ИВПР (этап или целевой показатель), о чем будет представлен соответствующий отчет.