

ИНСТРУКЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ АДАПТИРОВАННОГО ЗАПРОСА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ с учетом перехода на внутреннее финансирование

Настоящий запрос на предоставление финансирования предназначен для компонентов страновых запросов, представленных странами, имеющими право на получение финансирования в период перехода на внутреннее финансирование в соответствии с политикой Глобального фонда в отношении устойчивости, перехода и совместного финансирования (УПСФ)¹, и компонентов страновых запросов, представленных странами, которые, согласно прогнозам, войдут в категорию стран с высоким уровнем дохода в течение периода выделения ресурсов с 2017 по 2019 год, и/или для иного использования Плана работы по переходу на внутреннее финансирование в качестве основы для их применения. Учитывая, что эти компоненты по заболеваниям постепенно переводятся на полное финансирование и осуществление национальных программ борьбы с заболеваниями, не зависящие от поддержки со стороны Глобального фонда, в запросе на предоставление финансирования на период перехода делается особый акцент на том, как компонент по заболеванию будет сохранять результаты, достигнутые в борьбе с данным заболеванием, и поддерживать программы, имеющие существенное значение для продолжения борьбы с эпидемиями и предоставления услуг основным затронутым и уязвимым группам населения. Эта форма может также использоваться страновым компонентом в случае согласия на адаптированную оценку с учетом перехода на внутреннее финансирование по особым причинам, связанным с ситуацией в стране.

В запросе на финансирование с учетом перехода на внутреннее финансирование следует указать связанные с устойчивостью и переходом главные программные и финансовые пробелы в стране, выявленные в рамках оценки готовности к переходу и/или эквивалентного анализа перехода и устойчивости на страновом уровне. Исходя из Плана работы по переходу на внутреннее финансирование, запрос на финансирование должен быть согласован с приоритетными потребностями страны, отраженными в национальной стратегии/ национальном плане в области здравоохранения, и подтвержден национальными данными и техническими рекомендациями, представляющими убедительное обоснование данного подхода. В этом запросе следует также показать, как реализация запрашиваемого гранта будет способствовать поддержанию и совершенствованию услуг, необходимых для достижения долгосрочного воздействия в борьбе с заболеваниями после прекращения предоставления поддержки Глобальным фондом.

Настоящие Инструкции разработаны для оказания помощи в подготовке текстовой части и подтверждающей документации запроса на финансирование на цикл

¹ [Политика Глобального фонда в отношении устойчивости, перехода и совместного финансирования](#)

использования выделенных ресурсов с 2017 по 2019 год, в отношении которого гранты будут реализовываться в период с 2018 по 2020 год. С ними должны ознакомиться все заинтересованные стороны, участвующие в подготовке запроса.

Содержание

ЧАСТЬ I. НАЧАЛО РАБОТЫ	4
ЧАСТЬ II. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЗАПРОСА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ	5
СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	6
РАЗДЕЛ 1. КОНТЕКСТ	6
РАЗДЕЛ 2. ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ	8
РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ И СМЯГЧЕНИЕ РИСКОВ	11
РАЗДЕЛ 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, СОВМЕСТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И УСТОЙЧИВОСТЬ	13
РАЗДЕЛ 5. ПРИОРИТЕЗИРОВАННЫЙ ЗАПРОС НА ФИНАНСИРОВАНИЕ СВЕРХ ВЫДЕЛЕННОЙ СУММЫ	15
ЗАПРОС НА ВСТРЕЧНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ (если применимо)	16
ЧАСТЬ III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В ЗАПРОС НА ФИНАНСИРОВАНИЕ	17
План работы по переходу на внутреннее финансирование	17
Таблица (таблицы) источников финансирования	18
Бюджет и Система показателей эффективности	19
Таблица (таблицы) программных пробелов	20
Перечень предметов медицинского назначения и информация о соответствующих допущениях и расчете потребностей	21
Список сокращений и приложений	21
Квалификационные требования в отношении СКК	21
Поддержка запроса на финансирование членами СКК	23
Схема условий реализации	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Контрольный перечень для составления полного пакета документации запроса	25

Просьба направлять вопросы по адресу : acesstofunding@theglobalfund.org

ЧАСТЬ I. НАЧАЛО РАБОТЫ

Использование существующей национальной документации

Форма запроса составлена так, чтобы стимулировать использование существующей национальной документации, избегая ненужного дублирования информации, которую можно найти в других источниках. Чтобы запрос на предоставление финансирования был сжатым, кандидатам рекомендуется приводить ссылки на соответствующие документы и не повторять эти данные в текстовой части. Более подробную информацию см. в развернутых указаниях в соответствующем разделе Части II настоящих Инструкций (*заполнение формы запроса на финансирование*).

На соответствующие относящиеся к стране документы должны быть даны четкие ссылки; документы представляются в общем пакете. Пожалуйста, не прикладывайте документов, на которые нет ссылок в запросе на финансирование; ссылки указывайте лишь на те документы, которые лежат в основе выбора мероприятий.

Ограничения по количеству страниц

Для ответа на каждый вопрос отводится определенное предельное количество страниц. Одна страница содержит приблизительно 500 слов. Просьба соблюдать ограничения на количество страниц для ответа на каждый вопрос и использовать стандартный шрифт *Arial* 11-го размера с одинарным междустрочным интервалом. Для иллюстрирования основных сведений или тенденций кандидаты могут применять наглядные средства (т.е. диаграммы и таблицы). При применении наглядных средств допускается превышение ограничения на количество страниц.

Форма запроса предполагает максимально краткую и предметную формулировку ответов. Глобальный фонд может возвращать запросы, в которых превышено максимальное количество страниц, для их пересмотра и повторного представления.

Сроки представления запросов и даты реализационного периода

Дата начала любого периода реализации гранта должна следовать непосредственно после даты окончания периода реализации существующего гранта данного странового компонента из предыдущего периода выделения ресурсов. Например, в отношении гранта, завершающегося в декабре 2017 года, датой начала периода реализации следующего гранта с использованием средств, выделенных в течение цикла использования выделенных ресурсов с 2017 по 2019 год, будет январь 2018 года. Финансирование из двух разных периодов использования выделенных ресурсов должно осуществляться поэтапно и без дублирования. Доступ к выделенным ресурсам для поддержки отвечающих критериям компонентов можно получить на основании объединенного или отдельного запроса одновременно в период использования выделенных ресурсов по каждому компоненту, причем такой порядок доступа к средствам Правление должно утвердить до завершения периода использования выделенных средств (например, до 31 декабря 2019 года). Планирование и реализацию грантов следует увязывать со страновыми циклами планирования. Стандартный срок финансирования грантов Глобального фонда составляет три года, если Правлением не утвержден иной порядок.

Представление запроса

Информацию о выделенной стране сумме и соответствующем критериям подходе к представлению запроса кандидаты получают в письме с уведомлением о выделенной сумме.

Глобальный фонд направляет кандидатам соответствующую форму запроса на финансирование и приложения в зависимости от утвержденного подхода к оценке. Заполненный запрос на финансирование (включая текстовую часть и обязательные приложения) необходимо отправить по электронной почте менеджеру портфолио фонда, добавив в копию (СС) Департамент доступа к финансированию (accesstofunding@theglobalfund.org).

Перевод документов на другие языки

Глобальный фонд принимает документацию запросов на английском, французском, испанском и русском языках. Английский является рабочим языком Секретариата и Группы технической оценки (ГТО).

Глобальный фонд осуществляет перевод только **текстовой части и основной документации** (например, текстовой части и обязательных таблиц запроса на финансирование), представленных на французском, испанском и русском языках. Дополнительные приложения можно представлять на языке оригинала документации, однако Глобальный фонд будет переводить только конкретные разделы, ссылки на которые содержатся в запросе на финансирование. Поэтому кандидаты должны указать соответствующие разделы с номерами страниц, содержащих обновленную информацию. Ввиду того что Секретариат не может обеспечить перевод всех вспомогательных документов, **кандидатам настоятельно рекомендуется представлять наиболее важные приложения на английском языке.** Кандидатам **рекомендуется** переводить, по возможности, до представления все требуемые документы на английский язык. В случае необходимости свяжитесь со своим менеджером портфолио Фонда (МПФ).

ЧАСТЬ II. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЗАПРОСА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

Подготовка запроса на предоставление финансирования является неотъемлемой частью непрерывного процесса странового диалога, в котором участвует широкий круг заинтересованных сторон. Чтобы запрос на финансирование был удовлетворен, в его основе должны лежать существующие документы национальной стратегии, четко отражающие контекст, и другие доступные обновленные источники информации наряду с Планом работы по переходу на внутреннее финансирование.

Запрос на предоставление финансирования должен разрабатываться в следующей логической последовательности.



СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В разделе сводной информации формы запроса требуется указать сведения, имеющие значение для сбора данных. В графе «кандидат» укажите страну или группу стран. В графе «компонент» перечислите компоненты, включенные в запрос на финансирование (в отношении объединенных запросов по заболеваниям укажите все соответствующие компоненты). В графах «запрос на финансирование в пределах выделенной суммы» и «приоритизированный запрос на финансирование сверх выделенной суммы» укажите соответствующие суммы и валюту – доллары США или евро. (Если вы изменяете валюту по сравнению с грантом предыдущего периода реализации, обратитесь к своему менеджеру портфолио Фонда.) Обеспечьте согласованное указание сумм во всех материалах запроса на финансирование.

РАЗДЕЛ 1. КОНТЕКСТ

Чтобы гранты переходного периода предусматривали и давали возможность полной интеграции в ответные меры, финансируемые из внутренних источников, они должны разрабатываться на основе эпидемиологических, оперативных, социальных, политических и экономических реалий страны или региона, а также уроков, извлеченных в течение предыдущих периодов реализации. В первом разделе запроса на финансирование кандидаты должны указать основные источники информации в отношении контекста и привести краткий анализ основных соображений, повлиявших на выбор указанных в запросе мероприятий. Стратегическая информация и анализ, влияющие на подготовку запроса на финансирование, должны быть взяты из последних обновленных документов национальной стратегии, оценок, обзоров программ и т.д.

1.1 Резюме странового контекста



Обязательное приложение к Национальному стратегическому плану (планам).

Кандидаты должны представить общий обзор системы здравоохранения и ситуации с заболеванием, в том числе различий, касающихся социально-экономического положения и социальных групп (с учетом гендерных и возрастных аспектов), с акцентом на основные затронутые и уязвимые группы населения и основные поведенческие и структурные барьеры в области борьбы с эпидемией. Это общее резюме предназначено для указания соответствующего контекста информации о страновом компоненте благодаря освещению мер, предусмотренных в Национальном стратегическом плане (НСП) в ответ на эпидемиологическую ситуацию, включая аспекты НСП, которые имеют отношение к вопросам устойчивости и перехода на внутреннее финансирование.

- a) **Эпидемиологическая ситуация** (здесь следует указать): i) тенденции в динамике заболеваемости и распространенности, в том числе ii) различия, касающиеся социально-экономического положения и социальных групп (с учетом гендерных и возрастных аспектов), с акцентом на основные затронутые и уязвимые группы населения; и iii) основные поведенческие и структурные барьеры в области борьбы с эпидемией.

- b) **Программный контекст:** эта информация должна включать краткое описание мер, предусмотренных в Национальном стратегическом плане, в ответ на эпидемиологическую обстановку, описание достигнутого прогресса и любых конкретных аспектов НСП и/или национальной стратегии, которые имеют отношение к устойчивости и переходу на внутреннее финансирование.
- c) **Основные проблемы и препятствия, связанные с переходом на внутреннее финансирование,** выявленные посредством оценки готовности к переходу или используя другие эквивалентные методы. В частности, укажите пробелы и препятствия, касающиеся реализации программ и предоставления услуг основным затронутым и уязвимым группам населения, и конкретные проблемы, связанные с переходом системы здравоохранения на внутреннее финансирование.
- d) **Участие заинтересованных сторон,** в частности министерства здравоохранения, министерства финансов, министерства планирования, технических экспертов, представителей основных затронутых и уязвимых групп населения, гражданского общества и/или других основных заинтересованных сторон (помимо членов СКК), в процессе выявления и определения приоритетности описанных выше пробелов/ препятствий на основе результатов оценки готовности или эквивалентных методов оценки.

Подробнее см. Методические указания Глобального фонда по проведению странового диалога (**в разработке**)

1.2 Опыт проведения мероприятий в прошлом и уроки, извлеченные в процессе реализации инвестиций Глобального фонда и других доноров

Кандидаты должны показать, что в запросе на предоставление финансирования учтен опыт последнего цикла реализации. Следует отметить основные выводы, проблемы и успехи, имеющие отношение к устойчивости национальных мер борьбы с заболеваниями при проведении мероприятий в прошлом. Помимо этого, кандидаты должны указать другие выводы и рекомендации по итогам обзоров и оценки программ с особым акцентом на выводы и рекомендации, касающихся вопросов устойчивости и перехода на внутреннее финансирование, таких как системы закупок, постоянное предоставление услуг основным затронутым и уязвимым группам населения за счет национального финансирования без внешней донорской поддержки, потенциал государства для прямого финансирования организаций сообществ и организаций гражданского общества, предыдущие финансовые обязательства правительства и/или проблемы с услугами, предоставляемыми основным затронутым и уязвимым группам населения. В частности, следует уделить внимание любым проявлениям неравенства в доступе к услугам и соображениям, касающимся основных затронутых и уязвимых групп населения.

При наличии такой информации и ссылок на нее в разделе «Резюме странового контекста» здесь ее повторять не нужно.

При анализе извлеченных уроков кандидатам рекомендуется воспользоваться технической поддержкой со стороны партнеров.



Вспомогательные документы для заполнения этого раздела:

- [Информационный бюллетень Глобального фонда по: ВИЧ; ТБ; малярии; и построению ЖУССЗ с помощью инвестиций Глобального фонда](#)
- [Технические документы Глобального Фонда](#)
- [План действий в отношении основных затронутых групп населения](#)
- [Стратегия Глобального фонда в отношении Гендерного равенства и Стратегия в отношении сексуальной ориентации и гендерной идентичности](#)

РАЗДЕЛ 2. ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ



Прежде чем приступить к заполнению настоящего раздела, кандидатам рекомендуется ознакомиться с документом [«Методические указания: устойчивость, переход на внутреннее финансирование и совместное финансирование программ, поддерживаемых Глобальным фондом»](#).

Прежде чем приступить к ответу на вопросы настоящего раздела, кандидатам рекомендуется заполнить План работы по переходу на внутреннее финансирование, Таблицу (таблицы) источников финансирования, представить Бюджет и заполнить раздел «Индикаторы выполнения плана работы» Системы показателей эффективности и, при необходимости, таблицу (таблицы) программных пробелов.

В этом разделе рассматривается запрос кандидата в пределах выделенных ресурсов с точки зрения стратегической направленности и технической обоснованности инвестиций в целях решения приоритетных проблем перехода на внутреннее финансирование и поддержания жизнеспособных систем здравоохранения и устойчивых мер борьбы с заболеваниями. Следует также указать, как предлагаемые мероприятия будут обеспечивать постоянный охват основных затронутых групп населения. В разделе также описываются мероприятия, как указано ниже, для которых запрашивается финансирование, и поясняется, каким образом эти мероприятия будут обеспечивать эффективный переход на финансирование без участия Глобального фонда, устойчивость национальной программы и результатов, достигнутых при поддержке Глобального фонда к концу периода реализации гранта.

Кандидаты должны включить в запросе на финансирование в пределах выделенной суммы приоритезированные потребности в переходный период и четко обосновать порядок приоритетности.

Мероприятия, предусмотренные в Плане работы по переходу на внутреннее финансирование

В запросе на финансирование в период перехода следует уделить основное внимание указанным мероприятиям, определенным в качестве наиболее важных для поддержания ключевых мер или дальнейшего расширения охвата ими, в целях обеспечения того, чтобы страна полностью приняла на себя финансирование и реализацию этих мероприятий до окончания срока действия гранта.

Желательно, чтобы запрос на предоставление финансирования в период перехода включал:

- 1) меры по укреплению устойчивости и поддержке перехода на внутреннее финансирование эффективных и основанных на подтвержденной информации услуг для основных затронутых и уязвимых групп населения;
- 2) меры, необходимые для обеспечения прочных связей между организациями гражданского общества или организациями сообществ и правительством;
- 3) меры, направленные на обеспечение возможности или увеличение государственного финансирования негосударственных субъектов, в частности организаций гражданского общества и организациями сообществ (например, механизмы заключения социальных договоров);
- 4) меры по обеспечению наличия достоверных данных о программах и финансировании для планирования и мониторинга программ (например, создание потенциала для сбора и анализа данных, укрепление национальной информационной системы управления здравоохранением (ИСУЗ) и систем надзора);
- 5) меры по обеспечению надлежащих процедур закупок;
- 6) меры по обеспечению финансовой устойчивости поддерживаемых программ (например, интегрирование предоставления услуг в национальные программы медицинского страхования).

Несмотря на то что порядок приоритетов должен, в конечном счете, определяться страновым контекстом и несмотря на отсутствие конкретных ограничений в отношении финансируемых мер, не рекомендуется включать в окончательные варианты гранта следующие виды деятельности.

- 1) **Предоставление услуг.** Во время реализации окончательного гранта переходного периода, независимо от типа организации-исполнителя, большинство видов деятельности по предоставлению услуг должны финансироваться из внутренних источников. В исключительных случаях, если финансирование основных мероприятий еще не обеспечено, такие виды деятельности должны осуществляться согласно четкому плану в целях обеспечения их финансирования из внутренних источников финансирования и осуществления в течение срока действия гранта.
- 2) **Закупки предметов медицинского назначения.** Во время реализации окончательного гранта переходного периода, независимо от типа организации-исполнителя, большинство закупок медикаментов и других предметов медицинского назначения и препаратов для лечения, диагностики и профилактики должны финансироваться из внутренних источников. Если финансирование закупки предметов медицинского назначения еще не обеспечено, включение закупок предметов медицинского назначения должно проводиться согласно четкому плану их перевода в ведение национальных органов в течение срока действия гранта. Возможно, потребуются конкретные, с указанием расходов и сроков, обязательства государства взять на себя закупочную деятельность (в зависимости от странового контекста).
- 3) **Людские ресурсы, управление программой и другие регулярные операционные расходы.** Во время реализации окончательного гранта переходного периода, независимо от типа организации-исполнителя, большинство эксплуатационных расходов на управление основными

программами всех участвующих организаций-исполнителей (включая путевые расходы, связанные с инспекционными поездками, расходы на содержание офиса, топливо, обслуживание и страхование автотранспорта и т.д.) должны финансироваться из внутренних источников. Однако кандидат может включить в окончательный грант переходного периода единовременные меры по управлению программой, которые реально обеспечивают возможность перехода на внутреннее финансирование.

Кандидаты должны обсудить с менеджером портфолио Фонда и определить оптимальный вариант использования финансирования в период перехода на внутреннее финансирование и согласовать рациональную систему показателей эффективности в отношении гранта переходного периода с применением соответствующих показателей в сопоставлении с индикаторами выполнения плана работы.

Целевая направленность запроса

Согласно политике в отношении устойчивости, перехода и совместного финансирования (УПСФ) финансирование на этапе перехода должно использоваться для финансирования видов деятельности, включенных в страновой План работы по переходу на внутреннее финансирование. При подготовке запроса на финансирование кандидаты должны четко показать, каким образом выбранные мероприятия отвечают требованиям в отношении целевой направленности запроса². В случае страны с уровнем дохода выше среднего (СУДВС) требуется, чтобы запрос был на 100% направлен на мероприятия по поддержанию или расширению научно обоснованных мер для основных затронутых и уязвимых групп населения. Помимо этого, согласно Политике УПСФ, страны с уровнем дохода выше среднего могут включать инвестиции на мероприятия по созданию жизнеспособных и устойчивых систем для сохранения здоровья (ЖУССЗ), имеющих решающее значение для обеспечения готовности к переходу на внутреннее финансирование согласно определению по результатам оценки готовности к переходу или эквивалентных методов оценки. В зависимости от обстоятельств, СУДВС могут также внедрять технологии, соответствующие мировой практике и необходимые для сохранения достигнутых результатов и прогресса в борьбе с заболеваниями и/или их ликвидации. Цель требования в отношении целевой направленности запроса заключается в обеспечении стратегического инвестирования выделенных средств в интересах основных затронутых и уязвимых групп населения и устранении барьеров, обусловленных нарушением прав человека и гендерным неравенством, поддержании охвата и сохранении достигнутых результатов, а также непосредственном решении проблем, связанных с переходом на внутреннее финансирование и устойчивостью. Все запросы на предоставление финансирования, независимо от категории кандидата по уровню дохода, должны включать, в соответствующих случаях, мероприятия, направленные на устранение барьеров, обусловленных нарушением прав человека и гендерным неравенством, и факторов, ограничивающих доступ к услугам.

До начала составления запроса на финансирование ознакомьтесь с информационными бюллетенями и соответствующими техническими руководствами Глобального фонда.

² [Политика в отношении устойчивости, перехода и совместного финансирования.](#)

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ И СМЯГЧЕНИЕ РИСКОВ

После определения мероприятий, включенных в предлагаемый запрос на финансирование, кандидаты должны обеспечить наличие необходимого реализационного потенциала и принять меры по смягчению рисков. В Разделе 3 требуется представить информацию в отношении предлагаемых условий реализации применительно к этому запросу на финансирование, а также указать выявленные оперативные риски и меры по их смягчению.



Вспомогательные документы для заполнения этого раздела:

- [Перечень стран, имеющих право на получение финансирования Глобального фонда на 2017 год](#)
- [Политика Глобального фонда в отношении устойчивости, перехода и совместного финансирования](#)
- [Информационный бюллетень Глобального фонда по: ВИЧ; ТБ; малярии; и построению ЖУССЗ с помощью инвестиций Глобального фонда](#)
- [Пособие по применению модульной системы Глобального фонда](#)
- [Технические документы Глобального Фонда](#)
- [Онлайн обучающие программы Глобального фонда](#)
- [Информационная записка Глобального Фонда: примеры устойчивости, переход и совместного финансирования программ, поддерживаемых Глобальным Фондом](#)

3.1 Краткое описание условий реализации



Кандидатам рекомендуется обновить действующую Схему условий реализации.

Глобальный фонд рекомендует кандидатам рассмотреть, при подготовке к успешному переходу, вопрос о выборе местных и государственных организаций в качестве основных реципиентов (ОР). Это способствует обеспечить национальную ответственность за основные мероприятия, финансируемые внешними донорами, при одновременном укреплении национального потенциала для осуществления конкретных мероприятий, финансируемых донорами. В тех случаях, когда невозможно выбрать местную и/или государственную организацию для реализации грантов Глобального фонда, СКК рекомендуется конкретно указывать в запросах на предоставление финансирования, каким образом международные НПО или другие организации будут передавать полномочия и функции местным учреждениям. СКК не рекомендуется ждать до тех пор, пока основные функции по осуществлению программ по заболеваниям в рамках гранта переходного периода не будут полностью переданы местным учреждениям.

В запросе следует указать, каким образом ключевые функции основных реципиентов (главным образом в отношении по осуществлению программ и закупок) будут инкорпорированы в национальный круг ведения и в национальные структуры до конца срока действия гранта.

Следует четко указать изменения по сравнению с прежними условиями реализации и отметить, как они будут содействовать процессу перехода на внутреннее финансирование, описанному в запросе на финансирование.

3.2 Основные реализационные риски

Кандидат должен указать *основные риски*, выявленные в результате оценки готовности к переходу или эквивалентных методов оценки в рамках странового диалога. Необходимо также выделить основные риски, оказывающие воздействие на способность страны поддерживать предоставление основных услуг без финансирования со стороны Глобального фонда, а также любые другие дополнительные основные риски (в соответствующих случаях), которые могут возникнуть в период реализации мероприятий по переходу, указанных в данном запросе на финансирование. Кандидаты должны уточнить, какие меры по смягчению рисков они намерены принять в отношении каждого риска в целях обеспечения эффективной реализации программ. Кандидаты могут указать инвестиции, предлагаемые в Разделе 2 запроса на финансирование, которые направлены на устранение рисков.

Существенные области программных и реализационных рисков, могут включать, в частности:

- риски, связанные с осуществлением программ/ мониторингом и оценкой (МиО), – финансирование надзора, обследований и определение численности населения на национальном и субнациональном уровнях на регулярной основе необходимо для структурирования программ по заболеваниям, которое обеспечивает направленность на надлежащие группы населения, воздействие программы и эффективное использование денежных средств;
- риски, связанные с управлением закупками и снабжением, – перевод на внутреннее финансирование услуг в сфере закупок и снабжения следует проводить поэтапно и заблаговременно до того, как страна прекратит получать поддержку со стороны Глобального фонда. Необходимо тщательно планировать и поддерживать основные инструменты, способствующие созданию устойчивых систем снабжения, чтобы обеспечить достаточно времени для предоставления необходимой технической поддержки и постоянного доступа к процессу ценообразования для лекарств и медицинских изделий, необходимых для борьбы против трех заболеваний после перехода на внутреннее финансирование;
- потенциал и роль негосударственных организаций в предоставлении услуг и заключении договоров с негосударственными организациями;
- финансовые риски (например, риск мошеннических действий, коррупции или хищений, финансовой неэффективности и т.д.);
- риски, связанные с руководством и управлением программами (например, координация и надзор за программами со стороны СКК, координация деятельности ОР и национальных структур и партнеров, эффективность деятельности ОР и/или надзор за деятельностью субреципиентов и т.д.).

Кандидаты должны указать внешние риски, которые могут повлечь за собой отрицательные или непредвиденные последствия, касающиеся реализации и эффективности программ. К ним могут относиться, в частности, следующие риски:

- макроэкономические факторы, в том числе непредвиденный рост цен на медицинские изделия, инфляция и колебания среднего обменного курса валют на местных рынках;

- нестабильность в стране, например существенные политические изменения или социальная напряженность, продолжающиеся конфликты, гуманитарный кризис, слабая материальная инфраструктура, стихийные бедствия, коррупция;
- предстоящие выборы или значительные изменения в руководстве страны, которые могут повлиять на реализацию программ.

На стадии составления запроса на финансирование кандидаты должны учитывать основные риски, чтобы обеспечить достаточный объем средств на покрытие расходов, связанных с мерами по смягчению рисков. Такое целевое финансирование может поступать из выделенных ресурсов либо из внутренних или иных источников. В этом разделе следует также привести данные о финансировании технической поддержки, запрашиваемой для укрепления реализационного потенциала.

РАЗДЕЛ 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, СОВМЕСТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И УСТОЙЧИВОСТЬ



До заполнения настоящего раздела формы запроса необходимо заполнить Таблицу (таблицы) источников финансирования.

Обязательства по финансированию из внутренних источников должны играть главную роль в национальных стратегиях с точки зрения достижения длительного воздействия и долгосрочной устойчивости национальных мер борьбы с тремя заболеваниями. Несмотря на то, что Глобальный фонд выделяет средства всем странам, имеющим право на получение финансирования, этих ресурсов далеко не достаточно для покрытия полной стоимости технически обоснованной программы, определяющей масштаб предоставления услуг в соответствии с уровнем, необходимым для борьбы с эпидемией и ее ликвидации. Поэтому важно показать, как запрашиваемое финансирование вписывается в общую систему источников финансирования, включая финансирование со стороны внутренних и других доноров, и как национальное правительство планирует ежегодно в течение действия гранта переходного периода увеличивать объем ресурсов для поддержки национальных программ борьбы с заболеваниями и программ укрепления систем здравоохранения.

Для оказания кандидатам помощи в заполнении данного раздела ниже представлены основные задачи оценки.

Основные задачи оценки	Элементы, которые необходимо оценить
Оценить тенденции и действия по увеличению государственных расходов на здравоохранение в целях достижения всеобщего охвата услугами здравоохранения.	Тенденции в области государственных расходов на здравоохранение.
	Планируемые действия/ реформы для увеличения внутренних ресурсов на цели здравоохранения, а также для повышения экономической эффективности и действенности расходов на здравоохранение.
	Поддержка Глобальным фондом стратегии финансирования здравоохранения и/или реформ в области финансирования здравоохранения.
Оценить выполнение обязательств в отношении совместного финансирования (готовности платить), принятых в рамках предыдущего цикла использования выделенных ресурсов (ранее называвшихся	Данные о выполнении обязательств.
	Причины невыполнения обязательств.

обязательствами по «готовности платить»).	
Оценить источники финансирования.	Потребности в финансировании и основные составляющие расходов.
	Доступное финансирование и нехватка финансирования в основных программных областях.
	Планируемые действия по реагированию на нехватку финансирования.
Обеспечить в следующем цикле использования выделенных ресурсов соответствие внутренних обязательств минимальным требованиям для получения доступа к средствам стимулирования совместного финансирования.	Показать, будет ли увеличиваться доля национальных затрат в рамках совместного финансирования на поддержку национальных планов по борьбе с заболеваниями и/или мероприятий по укреплению системы здравоохранения.
	Мероприятия и виды деятельности, которые планируется поддержать в рамках совместного финансирования; следует показать, как будут организованы мониторинг и отчетность выполнения таких обязательств.
	Причины невыполнения обязательств в отношении совместного финансирования в соответствии с минимальными требованиями для доступа к средствам стимулирования совместного финансирования.
Оценить долгосрочную устойчивость.	Основные препятствия в области обеспечения устойчивости и действия по устранению этих препятствий.
	Как реализация запроса на финансирование со стороны Глобального фонда будет способствовать повышению долгосрочной устойчивости программы.

4.1 Источники финансирования и совместное финансирование

Кандидаты должны привести разъяснения и/или обоснования, связанные с оценкой источников финансирования и совместного финансирования. Например:

- a. Если государственные обязательства на цикл использования выделенных ресурсов на 2014-2016 годы не были выполнены в полной мере, кандидаты должны указать причины низкого уровня государственных расходов.
- b. Кандидаты должны обосновать причины, по которым обязательства в отношении совместного финансирования на цикл использования выделенных ресурсов на 2017-2019 годы не соответствуют требованиям политики и/или не отвечают минимальным требованиям для полного доступа к средствам стимулирования совместного финансирования.
- c. Кандидаты должны указать механизм, с помощью которого в следующем периоде реализации будут организованы мониторинг и отчетность о выполнении обязательств в отношении совместного финансирования. Действия, которые были определены для совершенствования данных о расходах на борьбу с заболеваниями и укрепление системы здравоохранения, должны быть согласованы с методикой и инструкциями технических партнеров. Кандидатам рекомендуется включить в запрос на предоставление финансирования целевые инвестиции для поддержки таких действий. При необходимости, кандидатам следует предусмотреть до 50 тыс. долл. США (по каждой программе по заболеванию, поддерживаемой Глобальным фондом) в целях институционализации механизмов регулярного отслеживания расходов на здравоохранение и борьбу с заболеваниями. Глобальный фонд осуществляет тесное взаимодействие с Всемирной организацией здравоохранения в целях

обеспечения доступа к технической поддержке, финансируемой из средств грантов, для институционализации национальных счетов здравоохранения.

4.2 Переход и устойчивость

Отвечая на этот вопрос, кандидаты должны в первую очередь учесть общую стоимость национальной стратегии, а также наличие средств и нехватку финансирования для поддержки основных программных областей в период реализации запроса на финансирование. Чтобы показать стоимость национальной стратегии и дефицит средств, следует заполнить в Таблице источников финансирования вкладку «Подробные данные о нехватке финансирования» по каждому компоненту по заболеванию, относящемуся к запросу на финансирование.

Кандидаты должны представить соображения в отношении основных проблем программы (программ), на которую запрашивается финансирование, в области устойчивости и перехода. В ответе на этот вопрос следует описать основные меры по содействию устойчивости программ, финансируемых Глобальным фондом, учитывая действующие и/или планируемые стратегии и реформы, касающиеся финансирования здравоохранения, жизнеспособных и устойчивых систем для сохранения здоровья, а при необходимости также охарактеризовать правовую среду.



Вспомогательные документы для заполнения этого раздела

- [Политика Глобального фонда в отношении устойчивости, перехода и совместного финансирования](#)
- [Перечень стран, имеющих право на получение финансирования Глобального фонда](#)
- [Пособии для кандидата: практические рекомендации к подготовке запроса на финансирование](#)

РАЗДЕЛ 5. ПРИОРИТЕЗИРОВАННЫЙ ЗАПРОС НА ФИНАНСИРОВАНИЕ СВЕРХ ВЫДЕЛЕННОЙ СУММЫ

В разделе 5 кандидаты должны выполнять приоритезированный запрос на финансирование сверх выделенной суммы (ПЗФСВС). Этот ПЗФСВС должен соответствовать основным дополнительным, научно обоснованным модулям/мероприятиям с указанием расходов для получения инвестиций, указанных в порядке важности.

Формат таблицы в этом разделе призван помочь кандидатам представить четкое обоснование для каждого предлагаемого модуля/мероприятия в рамках финансирования сверх выделенной суммы. Кроме того, для выполнения представленной таблицы, у кандидатов есть возможность описывать подробно дополнительную информацию, которую может иметь важное значение для ПЗФСВС.

Если ГТО оценит запрос в качестве технически обоснованного, ориентированного на достижение стратегических целей и способного обеспечить максимальное воздействие, то запрос на финансирование сверх выделенной суммы будет включен в Реестр не обеспеченных финансированием качественных запросов (НФКЗ), поддерживаемый Глобальным фондом для упрощения финансирования в случае поступления дополнительных ресурсов. Например, зарегистрированный в реестре запрос на финансирование сверх выделенной суммы может быть профинансирован за счет средств, сэкономленных благодаря эффективному использованию выделенной суммы и выявленных в процессе выделения гранта, или из дополнительных ресурсов других доноров.

Прежде чем заполнить запрос на финансирование сверх выделенной суммы, **кандидаты должны убедиться в том, что наиболее важные модули и мероприятия их программы должным образом обеспечены в рамках выделенной суммы.** В процессе рассмотрения запроса ГТО может рекомендовать перенести модули или мероприятия из запроса на финансирование сверх выделенной суммы в запросе на выделенную сумму, если ГТО посчитает, что основные модули или мероприятия (например, для основных затронутых и уязвимых групп населения) не были надлежащим образом просчитаны для финансирования в рамках выделенных стране средств.

В случаях, когда модули, предполагающие финансирование сверх выделенной суммы, представляют собой расширение модулей, описанных в запросе на выделенную сумму, приведенное кандидатом обоснование может быть ограничено разъяснением того, как дополнительные инвестиции будут способствовать повышению долгосрочных результатов и/или воздействия. В случаях, когда предлагаются новые мероприятия, подлежащие финансированию из средств сверх выделенной суммы, кандидатам рекомендуется кратко описать виды деятельности, которые будут осуществляться, в дополнение к разъяснению того, как мероприятия будут улучшать долгосрочные результаты/ воздействие программ по заболеваниям и способствовать созданию жизнеспособных и устойчивых систем для сохранения здоровья.

В случае объединенных запросов на финансирование, содержащих два или более компонентов, кандидаты должны скопировать и заполнить таблицы для запроса финансирования сверх выделенной суммы по каждому компоненту.

ЗАПРОС НА ВСТРЕЧНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ (если применимо)

Правление Глобального фонда утвердило дополнительный поток финансирования, называемый встречным финансированием, чтобы заинтересовать страны направлять выделение им суммы на реализацию стратегических приоритетов, имеющих важное значение для достижения воздействия и выполнения задач Стратегии Глобального фонда на 2017-2022 годы.

Страны, отвечающие критериям для получения финансовой поддержки, были проинформированы о конкретных стратегических приоритетах, для реализации которых они могут получить доступ к встречным фондам, в письмах с уведомлением о выделенной сумме, а также о сумме дополнительного финансирования, которая потенциально может быть получена в форме встречного финансирования.

Если вы отвечаете критериям для получения встречного финансирования, пожалуйста, посещайте сайт³ Глобального фонда, где вы можете ознакомиться с формой для запроса на встречное финансирование, инструкциями по заполнению запросов на встречное

³ Посещайте ниже указанную страницу, чтобы ознакомиться с инструкциями для подачи запроса на встречное финансирование: <http://www.theglobalfund.org/ru/applying/funding/materials/>

финансирование, и другими соответствующими документами в отношении встречных финансирований.

ЧАСТЬ III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В ЗАПРОС НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

Помимо формы запроса, кандидаты должны представить План работы по переходу на внутреннее финансирование, который будет служить основой для запроса на финансирование. Кроме этого, вместе с запросом на финансирование необходимо представить следующие базовые документы: Таблицу (таблицы) источников финансирования, Бюджет, а также раздел «Индикаторы выполнения плана работы» Системы показателей эффективности. Кандидатам также необходимо заполнить Таблицу (таблицы) программных пробелов и раздел «Модули» Системы показателей эффективности при наличии каких-либо модулей, содержащих показатели охвата.

В рамках текущего цикла от кандидатов больше не требуется представлять модульную форму. Хотя модульная форма больше не применяется, по-прежнему используется модульный подход на базе рамочного механизма стандартизированных программных категорий, называемых модулями. Такой рамочный механизм упрощает структурный анализ программных пробелов и дефицита финансирования, а также согласование основных целей, задач, мероприятий, параметров, целевых показателей и показателей затрат во всех базовых документах. Подробнее о модульной системе см. [«Пособие по применению модульной системы»](#).

Помимо базовых документов, кандидаты должны также представить список сокращений и приложений, документы о выполнении страновым координационным комитетом (СКК) квалификационных требований, документ о поддержке запроса на финансирование членами СКК и другие обязательные приложения (например, НСП/НПЗ и Схему условий реализации). Хотя включать закупки предметов медицинского назначения в запрос на финансирование не рекомендуется, в случае их включения кандидатам следует приложить Перечень предметов медицинского назначения.

В приложениях к настоящим Инструкциям содержится контрольный перечень. Кандидатам рекомендуется использовать этот инструмент до представления запроса для оценки его полноты.

План работы по переходу на внутреннее финансирование

В запросе на предоставление финансирования в период перехода следует указать программные пробелы и дефицит финансирования, связанные с переходом страны на внутреннее финансирование. В соответствии с Планом работы по переходу на внутреннее финансирование, в запросе на предоставление финансирования должны быть указаны приоритетные мероприятия, которые будут поддерживать необходимые действия по решению изложенных ранее проблем, связанных с переходом.

Как предполагается, План работы по переходу на внутреннее финансирование должен быть основан на программах перехода или стратегии обеспечения устойчивости с учетом оценки готовности к переходу (или эквивалентных оценок). Во всех случаях План работы по переходу должен быть согласован с НСП.

Несмотря на отсутствие установленного формата, План работы по переходу на внутреннее финансирование должен быть практически осуществимым, измеряемым,

указывать расходы и включать подробное изложение мер, которые страна будет принимать для перехода на полное финансирование программ из внутренних источников в течение трех лет. План должен включать также следующие элементы.

- Подробный перечень видов деятельности, финансируемых Глобальным фондом в соответствии с существующим запросом на финансирование, с указанием следующей информации:
 - описание и бюджет этих видов деятельности в период действия завершающегося гранта;
 - дорожная карта осуществления этих видов деятельности после даты окончания действия гранта;
 - в отношении видов деятельности, которые будут продолжаться после даты окончания действия гранта, – поэтапный план финансирования для полного перехода на государственное финансирование до конца срока действия окончательного гранта.
- В соответствующих случаях варианты и стратегии пересмотра структуры существующих ресурсов и/или поиск дополнительных средств для устранения пробелов, выявленных в соответствующем ПЗФСВС.
- Описание и бюджет любых видов деятельности, имеющих существенное значение для успешного перехода на внутреннее финансирование в период действия реализуемого в настоящее время гранта.

Запрос на предоставление финансирования должен быть ориентирован на меры по финансированию, определенные как имеющие существенное значение для поддержания или дальнейшего расширения основных мероприятий в целях обеспечения финансирования и осуществления этих мер страной в полном объеме до конца срока действия гранта.

Таблица (таблицы) источников финансирования



Заполните вкладки «Система здравоохранения» и «Обзор пробелов» для компонентов по заболеваниям, относящихся к запросу на предоставление финансирования.

Информация, содержащаяся в Таблице (таблицах) источников финансирования, дополняет ответы кандидата в разделах 2 и 4 формы запроса. В форме запроса кандидаты должны указать, при необходимости, ссылки на эту таблицу, чтобы избежать дублирования информации.

Кандидаты должны использовать Таблицу (таблицы) источников финансирования для представления финансовой информации, относящейся к национальной стратегии борьбы с заболеванием.

В Таблице обзора источников финансирования указываются следующие данные:

- i) финансирование, необходимое для обеспечения всеобъемлющих мер по борьбе с заболеванием;
- ii) существующее и планируемое финансирование из **внутренних и внешних** источников; и
- iii) остающаяся нехватка финансирования (разница между потребностями в финансировании и доступным финансированием).

Вкладку «Сектор здравоохранения» должны заполнить все кандидаты, указав информацию о государственных расходах в секторе здравоохранения.

В дополнительных подробных вкладках в формате *Excel* следует привести сведения о нехватке финансирования по модулям для каждого соответствующего компонента по заболеванию. В качестве основы для оценки пробелов кандидаты могут на выбор использовать модули, предлагаемые Глобальным фондом, или категории расходов согласно НСП. Странам с высоким уровнем воздействия и странам с уровнем дохода выше среднего требуется заполнить рабочий лист «Подробная информация о нехватке финансирования» для компонентов по заболеваниям, относящихся к запросу на финансирование. Хотя это требование не является обязательным для других кандидатов, им также рекомендуется заполнить этот рабочий лист.

Подробные инструкции о заполнении таблиц приведены в файле формата *Excel*.

Бюджет и Система показателей эффективности



Кандидатам необходимо представить Бюджет и заполнить раздел «Индикаторы выполнения плана работы» Системы показателей эффективности.

Бюджет

На этапе подачи запроса на финансирование требуется представить только бюджет в сводном виде, включая информацию в разбивке по модулям, мероприятиям, категориям расходов и исполнителям. Сводный бюджет рассчитывается автоматически при вводе общих данных во вкладку «Детальный бюджет» файла в формате *Excel*. Приложение на этом этапе детального бюджета, включая описание соответствующих видов деятельности, не является обязательным, однако эту информацию необходимо привести на этапе выделения гранта. Аналогичным образом, на этапе подачи запроса на финансирование кандидаты должны представить ежегодные бюджеты на трехгодичный период, тогда как поквартальная разбивка требуется лишь на этапе выделения гранта. Однако, некоторые кандидаты могут предпочесть подготовку более подробного бюджета на этапе представления запроса на финансирование (в частности, когда период между утверждением запроса на финансирование и утверждением в Правлении предположительно не должен занять много времени и когда кандидаты могут добиться некоторой экономии, начав сразу с детального бюджета). Если предпочтение отдается детальному бюджету, то этот вариант остается на усмотрение страны.

Предполагаемые затраты и основная информация по бюджету должны быть доступна на этом этапе, а потому Кандидатам рекомендуется предоставить эту информацию с бюджетом. См. Руководство по бюджету для получения дополнительной информации.

Система показателей эффективности

Как указывалось выше, в случае отсутствия предоставления услуг, кандидату требуется заполнить только раздел «Индикатор выполнения плана работы» (ИВПР) формы Системы показателей эффективности.

В случае включения деятельности по предоставлению услуг:

- Кандидату необходимо заполнить форму Системы показателей эффективности, указав конкретные мероприятия/ показатели охвата в отношении предоставления услуг, для которых по-прежнему предполагается финансирование со стороны Глобального фонда.

- Мониторинг деятельности, связанной с переходом на внутреннее финансирование, будет вестись с использованием разделов «Индикаторы выполнения плана работы» (ИВПР).
- Годовые целевые показатели для показателей охвата требуется указать на этапе представления запроса на финансирование. Указание полугодовых целевых показателей на этом этапе необязательно и требуется на этапе выделения гранта. Информация о датах представления отчетов о реализации программы приводится в обязательном порядке только на этапе выделения гранта.

Все виды деятельности, связанные с переходом на внутреннее финансирование, должны отражаться в разделе «Индикаторы выполнения плана работы».

Для каждого запроса на финансирование заполняется соответственно одна форма Системы показателей эффективности и одна форма Бюджета. На этапе выделения гранта производится их разбивка по грантам. Подробнее о заполнении форм Системы показателей эффективности и Бюджета см. в соответствующих файлах *Excel*.

Таблица (таблицы) программных пробелов



В запросе на предоставление финансирования в период перехода не требуется заполнение Таблиц программных пробелов.

Заполнять Таблицу (таблицы) программных пробелов для запросов на финансирование на этапе перехода не требуется. Однако, если запрос на финансирование включает деятельность по предоставлению услуг или связанные с ней регулярные расходы, кандидату необходимо заполнить Таблицы программных пробелов.

В случае отсутствия **предоставления услуг** кандидат **не должен** заполнять Таблицу программных пробелов и ему следует сразу перейти к форме Системы показателей эффективности и заполнить только раздел «Индикатор выполнения плана работы» (ИВПР).

Важно обеспечить согласованность между этими документами; например, уровни охвата в Таблице программных пробелов должны быть увязаны с целевыми показателями охвата, предусмотренными в Системе показателей эффективности.

В случае если кандидат запрашивает финансирование на предоставление услуг в условиях перехода, необходимо представить четкую схему перехода таких мероприятий на финансирование из госбюджета или из других внутренних источников. Как указывалось выше, запрос на финансирование в условиях перехода предназначен для обеспечения того, чтобы компоненты по заболеваниям плавно и успешно перешли на полное финансирование и осуществление национальных программ борьбы с заболеваниями, не зависящее от поддержки Глобального фонда.

Обратите внимание на то, что целью анализа программных пробелов является выявление в стране основных пробелов в охвате по каждому модулю/ мероприятию и в оценке возможностей для их устранения при содействии со стороны Глобального фонда и другой поддержке.

Подробные инструкции относительно заполнения таблицы (таблиц) содержатся в файле формата *Excel*. Что касается компонентов по заболеваниям, важно отметить, что применительно к ВИЧ и малярии этот файл *Excel* содержит как стандартные, так и

адаптированные Таблицы пробелов по конкретным модулям, что позволяет выбирать варианты количественной оценки пробелов в разных модулях.

Перечень предметов медицинского назначения и информация о соответствующих допущениях и расчете потребностей



Не рекомендуется закупка предметов медицинского назначения по компонентам страновых программ, в отношении которых может быть подана заявка в рамках запроса на финансирование на этапе перехода.

Заполнение формы Перечня предметов медицинского назначения требуется только в случае, когда финансирование Глобального фонда запрашивается для закупки предметов медицинского назначения и/или оплаты соответствующих расходов на управление закупками. Перечень предметов медицинского назначения – это список предметов медицинского назначения и соответствующих затрат, которые предполагается профинансировать из запрашиваемых средств. Для каждого включенного в перечень изделия указываются расчетный объем закупки на каждый год в течение периода реализации, оценка удельной стоимости этих изделий и расходы, связанные с управлением этой продукцией. Предположения и расчет потребностей, связанные с закупками предметов медицинского назначения, а также с расходами на управление ими, – это основные соображения, которые необходимо учитывать при подготовке Перечня предметов медицинского назначения.

Для получения более подробной информации о заполнении Перечня предметов медицинского назначения см. форму в формате *Excel*.

Список сокращений и приложений

Кандидаты должны использовать список сокращений и приложений для:

- расшифровки малоизвестных или используемых только в одной стране сокращений, фигурирующих в запросе;
- указания всей дополнительной документации, относящейся к запросу на финансирование и не включенной в ответ на Вопрос 1.1.

В списке приложений следует четко назвать и пронумеровать дополнительную подтверждающую документацию с указанием точных ссылок на страницы (в соответствующих случаях). Если документы имеются в свободном доступе в Интернете, кандидатам рекомендуется указывать соответствующие ссылки на веб-сайт, чтобы ограничить число документов, прилагаемых к запросу на финансирование.

Как указано в методических указаниях к Вопросу 1.1, кандидатам следует прилагать только те документы, которые относятся к запросу на финансирование, и избегать большого количества разнообразных приложений, которые вместо разъяснения ситуации могут внести путаницу.

Квалификационные требования в отношении СКК

Чтобы обеспечить соответствие критериям для получения финансирования со стороны Глобального фонда, СКК должны выполнять шесть [квалификационных требований в отношении СКК](#). Кандидаты должны обеспечить выполнение всех шести требований.

Анализ выполнения кандидатом этих шести требований приводится на основании двух отдельных оценок.

1. **Оценка выполнения Квалификационных требований 1 и 2.** Оценку выполнения СКК этих требований, относящихся к запросу, проводит Секретариат Глобального фонда при получении запроса на финансирование.
2. **Оценка выполнения Квалификационных требований 3, 4, 5 и 6.** Оценка выполнения СКК этих требований проводится ежегодно с применением Инструмента оценки выполнения квалификационных требований и оценки деятельности (ОКТД).

Оценка выполнения страновым координационным комитетом Квалификационных требований 1 и 2 проводится с применением дифференцированного подхода (т.е. «стандартная» или «упрощенная» оценка). Вид оценки определяется на основе результатов общей оценки Секретариатом выполнения страновым координационным комитетом квалификационных требований и проводимой им деятельности. Эта оценка проводится с учетом годовых результатов применения инструмента ОКТД и дополнительной контекстуальной информации, предоставляемой Департаментом Глобального фонда по сообществам, правам и гендеру.

Информацию о виде оценки СКК получает в Письме с уведомлением о выделенной сумме, содержащем список документации, которую следует подать вместе с запросом на финансирование. Все СКК должны представить текстовую часть, содержащую информацию о выполнении страновым координационным комитетом квалификационных требований. В случае «упрощенной» оценки СКК должны представить «отчет о выполнении требований»; в случае «стандартной» оценки – подтверждающую документацию, содержащую фактические данные.

Текстовую часть с описанием выполнения страновым координационным комитетом квалификационных требований и прилагаемую документацию необходимо отправить по электронной почте менеджеру портфолио фонда, добавив в копию (СС) Департамент доступа к финансированию (accesstofunding@theglobalfund.org) **до** подачи запроса на предоставление финансирования или **вместе** с запросом.

Требование 1. Процесс подготовки запроса на финансирование

Подготовка запроса на предоставление финансирования должна осуществляться на основе открытых, прозрачных и инклюзивных процедур с участием широкого круга заинтересованных сторон, в частности основных затронутых групп населения. Согласно требованиям Глобального фонда, все СКК должны:

- а. координировать разработку всех запросов на финансирование с применением прозрачных документальных процедур с участием широкого круга заинтересованных сторон, включая членов СКК и лиц, не являющихся членами СКК⁴, принимающих участие в осуществлении программ по заболеваниям и комплексных видов деятельности (например, в таких областях, как укрепление систем здравоохранения (УЗС), права человека, МиО, управление закупками и снабжением (УЗС), РЗМНД), представлении и оценке предложений для включения в запросы;
- б. четко документировать работу по обеспечению участия основных затронутых групп населения в подготовке запросов на предоставление финансирования.

⁴ Стороны, не являющиеся членами СКК – это все соответствующие заинтересованные стороны, которые могут не входить в состав СКК, однако участвуют в осуществлении национальных мер в ответ на заболевания и в деятельности в рамках сектора здравоохранения.

Согласно этому требованию, СКК должны четко показать эффективное участие основных затронутых групп населения в подготовке запроса на финансирование и представить документы в подтверждение ответа.

Требование 2. Выдвижение кандидатур и процесс выбора основного реципиента

Согласно требованиям Глобального фонда, все СКК должны:

- a. выдвинуть одного или нескольких ОР при представлении запроса на финансирование⁵;
- b. документально оформить прозрачные процедуры выдвижения новых и действующих ОР на основе четко определенных и объективных критериев;
- c. документально оформить процедуры управления любыми потенциальными конфликтами интересов, способными повлиять на процесс выдвижения ОР.

СКК должны показать, что выдвижение каждой кандидатуры ОР происходило в рамках прозрачного процесса принятия решений (в том числе в случае переизбрания действующего ОР), и предоставить данные о том, как осуществлялось урегулирование реальных или потенциальных конфликтов интересов.

Примерный список подтверждающих документов см. в [Руководстве для СКК](#) и в Приложении 1 к форме текстовой части, касающейся права СКК на получение финансирования, а также в [Инструменте самооценки СКК](#). Если у вас имеются вопросы, обратитесь к вашему менеджеру портфолио Фонда.

Поддержка запроса на финансирование членами СКК

Согласно требованиям Глобального фонда, следует представить данные о поддержке окончательного варианта запроса на финансирование всеми членами СКК (или их назначенными альтернативными членами). Представитель каждого ОР должен подписать запрос на финансирование в нижней части формы поддержки в подтверждение поддержки запроса на финансирование и начать процесс выделения и реализации гранта.

Члены СКК, не имеющие возможности подписать документ о поддержке запроса на финансирование, должны направить документ о своей поддержке в Секретариат СКК по электронной почте; затем этот документ должен быть представлен в Глобальный фонд в качестве приложения.

В случае если какой-либо член СКК не желает поддержать запрос на финансирование, он должен уведомить Глобальный фонд в письменной форме (AccessToFunding@theglobalfund.org) о причинах, по которым он не поддерживает запрос на финансирование, чтобы Глобальному фонду была понятна позиция этого члена СКК.

Схема условий реализации

Схема условий реализации – это визуальное изображение гранта (или пакета грантов) с указанием: i) всех организаций, получающих средства гранта и/или выполняющих ту или иную функцию в реализации программы; ii) распределения между ними функций отчетности и координации деятельности; iii) роли каждой организации

⁵ В исключительных обстоятельствах Глобальный фонд сам выбирает основных реципиентов для СКК. К таким обстоятельствам относится применение в стране политики дополнительных мер защиты или проведение расследования Офисом Генерального инспектора.

в осуществлении программы; и iv) движения денежных средств, предметов медицинского назначения и отчетных данных.

СКК и основным реципиентам настоятельно рекомендуется разработать и представить в качестве приложения к своему запросу Схему условий реализации. Схему условий реализации необходимо обновить в конце этапа выделения гранта, отразив любые новые изменения и пояснив неизвестные элементы.

На схеме должны быть представлены все субъекты (организации, но не физические лица), которые участвуют в получении денежных средств от Глобального фонда или получают средства на осуществление деятельности на уровне бенефициара. Чрезвычайно важно не упустить из вида ни одного участника (например, региональные и районные учреждения национальной системы здравоохранения), избежать объединения организаций в общие группы (например, медицинские учреждения), не оставить без внимания определенные типы организаций (например, основных постоянных поставщиков) и не ограничивать перечень, остановившись на уровне бенефициара (например, на уровне только ОР и субреципиентов). **На схеме должны быть четко зафиксированы все неизвестные элементы.** Крайне важно проследить, какую еще информацию необходимо собрать для ясного понимания реальной ситуации.

[Методические указания о составлении схемы условий реализации](#) содержат детальную информацию об этой части работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Контрольный перечень для составления полного пакета документации запроса

Кандидатам рекомендуется использовать приведенный ниже контрольный перечень для оценки полноты документации запроса на финансирование до его представления.

<input type="checkbox"/>	Форма запроса на финансирование
<input type="checkbox"/>	Система показателей эффективности
<input type="checkbox"/>	Бюджет
<input type="checkbox"/>	Таблица программных пробелов
<input type="checkbox"/>	Таблица источников финансирования
<input type="checkbox"/>	План работы по переходу на внутреннее финансирование
<input type="checkbox"/>	Оценка готовности к переходу или эквивалентный анализ
<input type="checkbox"/>	Схема условий реализации (необязательно)
<input type="checkbox"/>	Перечень основных лекарственных средств (при необходимости)
<input type="checkbox"/>	Список сокращений и приложений
<input type="checkbox"/>	Документы, касающиеся квалификационных требований в отношении СКК
<input type="checkbox"/>	Поддержка запроса на финансирование членами СКК
<input type="checkbox"/>	Национальные стратегии (в области здравоохранения и по заболеваниям)