



Instrucciones para usuarios de la plantilla de la lista de productos sanitarios

Febrero de 2017

Ginebra (Suiza)

La presente traducción de las Instrucciones para usuarios de la plantilla de la lista de productos sanitarios al español se ofrece únicamente a título informativo. El documento en inglés publicado en el sitio web del Fondo Mundial (que podrá modificarse oportunamente) constituye la versión oficial de las instrucciones.

Introducción

La lista de productos sanitarios (LPS) incluye todos los productos sanitarios con estimaciones de cantidades y costos, así como costos de GAS relacionados que serán financiados por el Fondo Mundial. Se trata de un documento básico que sirve de complemento al presupuesto detallado de la subvención.

Este documento tiene por objeto proporcionar a los usuarios una orientación paso a paso para la entrada de datos en la plantilla de la LPS. Como requisito previo a la cumplimentación de la plantilla, los usuarios deberán disponer de los documentos que se indican a continuación, además de proporcionar la consiguiente justificación.

- a) Copia del **informe de previsión/cuantificación de necesidades** de productos sanitarios y **supuestos relacionados** según, entre otros, la estimación de costos de la GAS (véase la sección B), las directrices nacionales de tratamiento, los algoritmos de pruebas de diagnóstico, la capacidad de los programas y los planes y metas de ampliación para el período de subvención trienal.
- b) Copia del **plan nacional de suministros** que debe incluir el calendario negociado de las contribuciones del Fondo Mundial a las necesidades nacionales en materia de existencias para el período de subvención trienal. El RP deberá colaborar con las entidades pertinentes para preparar un calendario de entregas de existencias del Fondo Mundial para el año 1, teniendo en cuenta el calendario de entregas de otras fuentes (nacionales o de asociados).

Cabe señalar que, para el primer año, deberá especificarse el calendario trimestral de necesidades financiadas por el Fondo Mundial, mientras que las necesidades correspondientes los años 2 y 3 podrán especificarse provisionalmente como una sola entrega anual, en cualquier trimestre del año, en el entendimiento de que se irán incorporando progresivamente calendarios más específicos en el marco de la revisión anual de los planes de necesidades y suministros, particularmente para portafolios de alto impacto o centrales.

- c) Copia del **informe nacional integrado sobre el estado de existencias** con órdenes de compra de existencias disponibles y confirmadas (flujo) relativas a productos clave que abarcan todas las fuentes, incluidas las ONG cuando proceda. Este documento sirve de base al plan de suministros e incluye la cantidad agregada de existencias utilizables disponibles en diferentes niveles del control del inventario en las entregas nacionales y previstas.
- d) Copia de las **tarifas de referencia del Fondo Mundial** más recientes relativas a productos básicos (disponible en el sitio web del Fondo Mundial). Para realizar una estimación del costo de productos no incluidos en el informe actualizado de tarifas de referencia, el RP deberá recurrir a otras fuentes de referencia actualizadas en materia de precios, como la Guía internacional de indicadores de precios de medicamentos, el catálogo del Servicio Farmacéutico Mundial para necesidades de programas de tuberculosis, el catálogo del UNICEF, el sistema PQR, la estructura de honorarios de agentes de adquisición y la estructura de honorarios de servicios logísticos de terceros, entre otros, para realizar una estimación del costo de otros productos y costos relacionados.

Nota importante:

- a. *Las necesidades estimadas de productos sanitarios pueden incluir montos de reservas de estabilización dentro de los límites de las políticas nacionales de gestión de inventarios y según las directrices de presupuestación, financieras y de cierre de subvención del Fondo Mundial.*
- b. *Las actividades de programa de una subvención del Fondo Mundial se ejecutan y completan según un marco temporal acordado llamado “período de ejecución de la subvención” que suele tener una duración máxima de tres años. El año de subvención del período de ejecución puede coincidir con un año natural o el año fiscal del país. El primer trimestre de la LPS debe hacer referencia al primer trimestre del período de ejecución acordado en el Marco de Desempeño y el presupuesto.*
- c. *Los calendarios de entrega trimestral especificados en la LPS deben reflejar los plazos de entrega de existencias en el país que desee el RP, suponiendo que la confirmación de las órdenes de compra se realizará de forma puntual y teniendo en cuenta los métodos de adquisición y los plazos de entrega estimados.*

A. Creación de una lista de productos sanitarios

- 1) Especifique la **información requerida de la subvención en la hoja de “configuración”** para empezar a crear su lista de productos sanitarios seleccionando, en el menú desplegable, el idioma, el componente de enfermedad, el país, el nombre del receptor de la subvención y la moneda de la subvención correspondientes. Además, indique el período de inicio y finalización de la ejecución de la subvención en el campo adecuado.
- 2) Introduzca el nombre, la especificación, la cantidad, el precio unitario y la planificación de los artículos por módulo e intervención de programa de acuerdo con las diferentes hojas de datos:

Nota importante: consulte la sección C siguiente que incluye consejos para simplificar la introducción de datos y minimizar errores.

- **Hoja “Productos farmacéuticos”:**

Rellene la hoja de productos farmacéuticos con medicamentos básicos seleccionando, en un menú desplegable, el módulo, la intervención, la categoría de costos del producto, el nombre del producto¹, la especificación del producto y el receptor del producto adecuados. Estos campos de entrada de datos tienen restricciones en cuanto a formato y valor de las entradas. Las casillas con información incorrecta o vacías quedarán resaltadas en rojo para llamar la atención del usuario. Complete la entrada introduciendo el costo unitario de los productos (campo de valor numérico) y la cantidad requerida en un trimestre específico (campo de valor numérico). Los campos “número de artículo” y “unidad de medida” de esta hoja se rellenan automáticamente.

En la hoja de productos farmacéuticos se incluyen las categorías básicas siguientes:

¹ La lista de productos del menú desplegable fue confeccionada el 23 de febrero y se actualizará de forma regular. Los receptores principales deben consultar la lista de productos sanitarios publicada en el sitio web del Fondo Mundial: <http://www.theglobalfund.org/en/sourcing/qa/>.

- 4.1 Medicamentos antirretrovirales
- 4.2 Medicamentos contra la tuberculosis
- 4.3 Medicamentos antimaláricos
- 4.4 Medicamentos de sustitución de opiáceos

Tenga en cuenta que otros artículos farmacéuticos como los medicamentos para infecciones oportunistas e ITS deberían incluirse en “Otros productos farmacéuticos y sanitarios” en la categoría “otros medicamentos”.

- **Hoja “Productos sanitarios y equipos médicos”:**

Rellene la hoja con productos básicos seleccionando, en un menú desplegable, el módulo, la intervención, la categoría de costos del producto, el nombre del producto, la especificación del producto y el receptor del producto adecuados. Estos campos de entrada de datos tienen restricciones en cuanto a formato y valor de las entradas. Las casillas con información incorrecta o vacías quedarán resaltadas en rojo para llamar la atención del usuario. Complete la entrada introduciendo el costo unitario de los productos (campo de valor numérico) y la cantidad requerida en un trimestre específico (campo de valor numérico). Los campos “número de artículo” y “unidad de medida” de esta hoja se rellenan automáticamente.

La hoja de productos sanitarios y equipos médicos incluye las categorías de producto siguientes.

- 5.1 Mosquiteros tratados con insecticida (MILD)
- 5.2 Preservativos masculinos
- 5.3 Preservativos femeninos
- 5.4 Pruebas de diagnóstico rápido
- 5.5 Insecticidas
- 6.1 Equipo/accesorios de análisis del recuento de CD4
- 6.2 Equipo/accesorios de análisis de la carga viral del VIH
 - *Paquete de reactivos para diagnóstico infantil precoz del VIH por tipo de equipo y muestra*
 - *Paquete de reactivos para pruebas de carga viral del VIH por tipo de equipo y muestra*
 - *Equipo/repuestos/productos fungibles para pruebas de carga viral del VIH*
- 6.3 Microscopios (tuberculosis/VIH)
- 6.4 Equipo para la prueba molecular de la tuberculosis
- 6.5 Costos de mantenimiento y servicio del equipo médico
- 6.6 Otro equipo médico
 - *Equipo de análisis (productos fungibles/reactivos): química, hematología, inmunología*
 - *Equipo de análisis (equipo/accesorios): química, hematología, inmunología*
 - *Cabinas de seguridad biológica*
 - *Extracción de sangre*
 - *Centrífugas y accesorios de laboratorio*
 - *Recogida y transporte de muestras*
 - *Equipo de rayos X/productos fungibles*

- **Hoja “Otros productos farmacéuticos y sanitarios”**

Esta hoja incluye campos de **texto libre**. Rellénela con la información correspondiente a **otros productos sanitarios** seleccionando el módulo, la intervención y la categoría de costos y, a continuación, escriba el nombre y la especificación del artículo o bien copie la información de un archivo externo y péguela. Complete la entrada de datos especificando la cantidad y el calendario. Complete la entrada introduciendo el costo unitario de los productos (campo de valor numérico) y la cantidad requerida en un trimestre específico (campo de valor numérico).

La hoja incluye las categorías de productos y equipos siguientes:

- 4.5 Medicamentos para infecciones oportunistas e ITS
- 4.6 Ayudas del sector privado para TCA
- 4.7 Otros medicamentos
- 5.6 Reactivos de laboratorio
- 5.7 Agujas y jeringuillas
- 5.8 Otros productos fungibles
- 6.3 Microscopios (solo para malaria)
- 6.6 Otro equipo médico

B. Hoja “Costos de la GAS”

Elabore estimaciones de costos de la GAS basándose en las categorías de costos disponibles en la hoja “Presupuesto detallado de la GAS”.

Una vez que haya introducido **TODOS** los nombres, especificaciones, cantidad, precios y calendario de los artículos por módulo, intervención y categoría de costos, la hoja “Presupuesto detallado de la GAS” mostrará el costo total de todos los artículos por categoría de costos, intervención y módulo. Utilice esta información y aplique supuestos lógicos para rellenar la hoja “Costos de la GAS” (considérelo como una orientación más que como un enfoque obligatorio a la hora de elaborar estimaciones de costos de la GAS).

Abra la copia de la hoja de cálculo “Presupuesto detallado de la GAS” en esta fase y aplique supuestos para calcular los costos de la GAS correspondientes a productos sanitarios en cada módulo, intervención o categoría de costos.

Parte o la totalidad de los costos de la GAS se basarán en el valor del artículo (en forma de porcentaje del valor), por ejemplo, los honorarios de los agentes de adquisición para países que utilizan el Mecanismo de Adquisiciones Conjuntas (PPM), las tarifas del GDF (Global Drug Facility) para medicamentos contra la tuberculosis, etc. Cabe señalar que las tarifas asociadas con cada categoría de artículo pueden variar en función del canal de adquisición y/o el tipo de producto.

En otros escenarios, es posible que los costos de la GAS no estén asociados con el costo de los artículos en absoluto, por ejemplo, el costo anual de alquiler de un almacén es el mismo, con independencia del valor del artículo o si se utiliza o no íntegramente. Otro ejemplo es que el costo de los servicios de transporte para cubrir un número fijo de centros de salud por ciclo de entrega es el mismo, cualquiera que sea el valor de los productos enviados. Se puede asignar este tipo de costos a diferentes categorías de productos siguiendo determinados criterios lógicos, como el volumen o la cubicación anuales o la proporción del valor del artículo respecto del total.

Resuma sus supuestos de costos de la GAS basándose en escenarios aplicables a su subvención asegurándose de que las entradas de la hoja de costos de la GAS son acordes con la variedad y la combinación de categorías de costos, intervenciones y módulos seleccionados en el presupuesto detallado de la GAS, tal como se ha indicado anteriormente. No introduzca intervenciones ni módulos nuevos en la hoja de la GAS.

NOTA: algunos artículos relacionados con la GAS, como por ejemplo obras civiles, formación, asistencia técnica, recopilación de datos y costos de supervisión de instalaciones, entre otros, no pueden añadirse a la lista de productos sanitarios, sino que se incluyen directamente en el presupuesto detallado de la subvención, bajo el insumo o la categoría de costos respectivos.

Ejemplo ilustrativo de una tabla de supuestos de costos de la GAS:

Categoría de costos	4.1, 4.4, 4.7 y 5.4	6.1, 6.2, 6.3 y 6.6	5.2 y 5.5	5.1 (MILD)
7.1 Honorarios de manipulación y de agentes de adquisición	1,50%	2,00%	3,00%	US\$ 4.000
7.2 Costos de flete y seguro	2,20%	3,00%	4,00%	US\$ 8.000
7.3 Costos de depósito y almacenamiento	2,50%	7,00%	1,00%	US\$ 20.000
7.4 Costos de distribución nacional	3,00%	1,00%	11,00%	US\$ 30.000
7.5 Costos de aseguramiento y control de la calidad	US\$ 10.000/año	0,10%	5,00%	US \$10.000
7.6 Despacho de aduanas de la GAS	0,10%	0,10%	0,10%	US\$ 5.000
7.7 Otros costos de la GAS (o TOTAL)	9,30% + US\$ 10.000/año	13,20%	24,10%	77.000/año

Ejemplo de comentarios de RP:

- Las categorías de costos 6.1, 6.2 y 6.6 se distribuyen entre un número reducido de laboratorios de referencia ubicados en la capital de fácil acceso y, por tanto, asociados con un menor costo de distribución, aunque la mayoría de los artículos incluidos en estas categorías deben almacenarse en frío, lo cual es relativamente costoso.
- Honorarios de los agentes de adquisición basados en tarifas del Mecanismo de Adquisiciones Conjuntas (PPM).
- Costos de la GAS relativos a distribución de MILD basados en valores históricos y estimaciones de contratista.

En este ejemplo, el RP asigna el costo total de la GAS a cada grupo de artículos relacionados. A continuación, el RP aplica el código de presupuesto 7.7 para simplificar la entrada de datos y comunicar el costo total de la GAS en una sola línea para cada categoría de artículos por intervención y módulo, en lugar de aplicar las siete categorías de costos de la GAS a cada grupo de artículos.

- 1) Tome las estimaciones de costos de la GAS según sus supuestos y acceda a la hoja “Costo de la GAS”.
- 2) Realice una comprobación final de la lista de productos sanitarios para determinar si está completa y corrija cualquier error para asegurar el correcto funcionamiento de las hojas resultantes (p. ej., las tablas de resumen del presupuesto y los productos de la GAS).

Enhorabuena y gracias por cumplimentar la lista de productos sanitarios

C. CONSEJOS PARA LOS USUARIOS

1. Descargue siempre la plantilla de la LPS del sitio web del Fondo Mundial. No utilice una versión que haya guardado en su archivo.
2. Para visualizar mejor las opciones desplegables incluidas en el archivo, establezca el nivel de ampliación de la imagen en un 100%-120%.
3. No realice más cambios en la página de configuración, en concreto en la selección de componentes de enfermedad; de lo contrario, se producirán errores en la selección de módulos, intervenciones, categorías de costos o productos elegibles.
4. Utilice la función “Inmovilizar paneles” de Microsoft Excel. Inmovilice los paneles de la columna “Módulo” que aparecen en las hojas modificables para facilitar la entrada de datos y el desplazamiento por la página.

5. No desbloquee la plantilla (p. ej., violando su contraseña). Esto puede modificar su estructura. La plantilla está diseñada para cargarse en el sistema. Los archivos con una estructura modificada o dañada no podrán cargarse en el sistema.
6. La plantilla es totalmente compatible con MS Excel 2010 y versiones posteriores de Windows.
7. Cree múltiples líneas de entrada de datos mediante la función “copiar/pegar” para reproducir varias líneas de módulos o intervenciones, columna por columna. No copie ningún nombre ni especificación de artículos básicos de archivos externos.
8. Asegúrese de rellenar todas las filas de la hoja de datos (no omita ninguna fila).
9. En el caso de que su archivo no funcione correctamente en cualquier fase de la entrada de datos, pida ayuda a sus equipos de país o transfiera los datos a una copia nueva de la plantilla de la LPS.
10. Especifique las necesidades de reactivos para la realización de pruebas de carga viral y diagnóstico infantil precoz en las que se utilizarán equipos o paquetes de reactivos estándar para diferentes tipos de muestras. Compruebe que el menú desplegable de la lista de productos sanitarios incluye una lista completa de paquetes de pruebas para la detección de carga viral y el diagnóstico infantil precoz.
11. Se han simplificado los requisitos de entrada para la categoría de artículos siguientes: equipos de análisis/accesorios/productos fungibles de química/inmunología/hematología/cultivo. . Los RP introducirán montos de sumas globales en la LPS, en lugar de la gama completa de artículos necesarios para cada tipo de equipo de análisis.