



# Consignes d'utilisation du formulaire pour la liste des produits de santé

Février 2017

Genève, Suisse

La présente traduction des Consignes d'utilisation du formulaire pour la liste des produits de santé (les "consignes") en français est fournie à titre informatif uniquement. Le document en anglais publié sur le site web du Fonds mondial (susceptible d'être modifié à tout moment) constitue la version officielle des instructions.

## Introduction

La liste des produits de santé répertorie tous les produits de santé, les estimations de quantités et de coûts, ainsi que les coûts connexes de gestion des achats et des stocks qui seront financés par le Fonds mondial. Il s'agit d'un document central qui contribue au budget détaillé de la subvention.

Le présent document explique étape par étape comment saisir les données dans le modèle de liste de produits de santé. Avant de commencer, munissez-vous des pièces justificatives suivantes :

- a) Un exemplaire des **prévisions/du rapport de quantification des besoins en produits de santé et des hypothèses qui en découlent** en fonction, entre autres, de l'estimation des coûts de gestion des achats et des stocks (voir la section B), des directives nationales en matière de traitements, des algorithmes de diagnostic, des capacités programmatiques et des plans/objectifs d'intensification pour la période de subvention de trois ans.
- b) Une copie du **plan national d'approvisionnement** qui reflète le calendrier négocié des contributions du Fonds mondial aux besoins nationaux en matière de stocks pour la période de subvention de trois ans. En collaboration avec les entités concernées, le bénéficiaire principal doit élaborer un calendrier des livraisons de stock du Fonds mondial pendant la première année en tenant compte du calendrier de livraison des autres sources (nationales ou partenaires).

Il est conseillé, pour la première année, de détailler pour chaque trimestre les livraisons assurées par la subvention du Fonds mondial ; en revanche, pour les deuxième et troisième années, les besoins peuvent être saisis en une seule fois, à n'importe quel trimestre de chaque année, sachant que des calendriers plus précis seront progressivement intégrés dans le cadre de l'évaluation annuelle des besoins et des plans d'approvisionnement, en particulier pour les subventions à fort impact et les pays-clés.

- c) Une copie du **rapport sur l'état des stocks** montrant les stocks disponibles et les stocks commandés et confirmés (en cours d'acheminement) pour les produits essentiels provenant de toutes les sources, y compris d'ONG le cas échéant. Ce document permet d'élaborer le plan d'approvisionnement et inclut la quantité globale de stock utilisable disponible à différents niveaux de l'inventaire dans le pays, ainsi que les livraisons attendues.
- d) Un exemplaire de la dernière **liste des prix de référence du Fonds mondial** pour les produits essentiels (disponible sur le site web du Fonds mondial). Afin d'estimer le coût des produits non listés dans le Rapport de référence sur les prix et les coûts connexes, le bénéficiaire principal aura besoin de consulter d'autres sources de référence de prix telles que, entre autres, l'Indicateur de prix internationaux des médicaments, le catalogue du Service pharmaceutique mondial pour les besoins des programmes de lutte contre la tuberculose, le catalogue de l'UNICEF, la structure des frais d'agent d'approvisionnement, et la structure des frais logistiques des tiers.

**Remarque importante :**

- a. *Les besoins estimés en produits de santé peuvent inclure le stock de sécurité dans les limites des politiques nationales de gestion des stocks et conformément aux directives du Fonds mondial pour l'établissement des budgets, la communication de l'information financière et la clôture des subventions.*
- b. *Les activités programmatiques d'une subvention du Fonds mondial sont mises en œuvre et exécutées selon un calendrier préétabli appelé « période de mise en œuvre de la subvention », qui est généralement de trois ans. Le début de la période de mise en œuvre de la subvention peut coïncider avec le début du calendrier civil ou avec celui de l'exercice budgétaire du pays. Le premier trimestre de la liste des produits de santé doit correspondre au premier trimestre de la période de mise en œuvre, comme prévu dans le cadre de résultats et le budget.*
- c. *Les calendriers trimestriels d'approvisionnement saisis dans la liste de produits de santé doivent refléter les périodes d'approvisionnement souhaitées par le bénéficiaire principal, étant entendu que les bons de commande doivent être confirmés au plus tôt, en tenant compte des méthodes d'achat et des délais d'approvisionnement.*

**A. Création de votre liste des produits de santé**

- 1) Saisissez les **informations relatives à la subvention demandées dans la feuille de calcul « création »** pour commencer à établir votre liste de produits de santé en sélectionnant dans les menus déroulants la langue, la composante de maladie, le pays, le nom du bénéficiaire de la subvention et la monnaie de la subvention. Indiquez aussi la date de début et la date de fin de la période de subvention dans le champ correspondant.
- 2) Saisissez le nom du produit, la spécification, la quantité, le prix unitaire et le calendrier par module de programme et intervention conformément aux différents volets de données :

**Remarque importante :** lisez la section C ci-dessous pour des conseils permettant de simplifier la saisie de données et de limiter les erreurs.

• **Feuille « Produits de santé – produits pharmaceutiques » :**

Remplissez la feuille sur les produits pharmaceutiques avec les médicaments essentiels en sélectionnant le module, l'intervention, la catégorie de coût de produit, le nom du produit<sup>1</sup>, la spécification du produit et le bénéficiaire du produit à partir des menus déroulants. Les informations saisies dans cette feuille de calcul ont des restrictions de format et de valeur. Les cellules qui contiennent des données erronées ou manquantes seront signalées en rouge. Complétez la saisie en entrant le coût unitaire du produit (valeur au format numérique) et la quantité nécessaire pour un trimestre donné (valeur au format numérique). Les champs « référence du produit » et « unité de mesure » de cette feuille se rempliront automatiquement.

---

<sup>1</sup> La liste de produits dans le menu déroulant a été établie le 23 février et sera mise à jour régulièrement. Les bénéficiaires principaux doivent s'appuyer sur la liste des produits de santé publiée sur le site web du Fonds mondial à l'adresse : <http://www.theglobalfund.org/en/sourcing/qa/>.

La feuille « Produits de santé – produits pharmaceutiques » comprend les catégories de produits suivantes :

- 4.1 Antirétroviraux
- 4.2 Antituberculeux
- 4.3 Antipaludéens
- 4.4 Médicaments de substitution aux opiacés

Il convient de noter que les autres produits pharmaceutiques, tels que les médicaments contre les infections opportunistes et les IST, doivent être saisis dans « Autres produits pharmaceutiques et de santé », dans la catégorie « Autres médicaments ».

• **Feuille « Produits de santé - Équipement » :**

Remplissez cette feuille avec les produits essentiels en sélectionnant le module, l'intervention, la catégorie de coût de produit, le nom du produit<sup>1</sup>, la spécification du produit et le récipiendaire du produit à partir des menus déroulants. Les informations saisies dans cette feuille de calcul ont des restrictions de format et de valeur. Les cellules qui contiennent des données erronées ou manquantes seront signalées en rouge. Complétez la saisie en entrant le coût unitaire du produit (valeur au format numérique) et la quantité nécessaire pour un trimestre donné (valeur au format numérique). Les champs « référence du produit » et « unité de mesure » de cette feuille se rempliront automatiquement.

La feuille « Produits de santé – Équipement » comprend les catégories de produits suivantes :

- 5.1 Moustiquaires imprégnées d'insecticide
- 5.2 Préservatifs – masculins
- 5.3 Préservatifs – féminins
- 5.4 Tests de dépistage rapide
- 5.5 Insecticides
- 6.1 Analyseur/accessoires CD4
- 6.2 Analyseur de charge virale/accessoires VIH
  - *Lot de réactifs pour dépistage précoce du VIH chez le nourrisson par équipement et type de prélèvement*
  - *Lot de réactifs pour test de charge virale VIH par équipement et type de prélèvement*
  - *Charge virale VIH – équipement/pièces/consommables*
- 6.3 Microscopes (tuberculose/VIH)
- 6.4 Équipement de test moléculaire de la tuberculose
- 6.5 Coûts de maintenance et de réparation de l'équipement de santé
- 6.6 Autres équipements de santé
  - *Analyseur (consommables/réactifs) : biochimie, hématologie, immunologie*
  - *Analyseur (équipement/accessoires) : biochimie, hématologie, immunologie*
  - *Hotte de sécurité biologique*
  - *Prélèvements sanguins*
  - *Centrifugeuse et accessoires de laboratoire*
  - *Prélèvement et transport des prélèvements*
  - *Appareils de radiographie/consommables*

• **Feuille « Autres produits pharmaceutiques et de santé »**

Sur cette feuille, **le contenu saisi est libre**. Remplissez cette feuille avec des données concernant **d'autres produits de santé** en sélectionnant le module, l'intervention et la catégorie de coût de produit ; tapez le nom du produit et sa spécification, ou copiez-collez ces informations à partir d'un fichier externe. Ensuite, saisissez la quantité de produits et le calendrier. Complétez la saisie en entrant le coût unitaire du produit (valeur au format numérique) et la quantité nécessaire pour un trimestre donné (valeur au format numérique).

Cette feuille comprend les catégories de produits et d'équipements suivantes :

- 4.5 Médicaments contre les infections opportunistes et les IST
- 4.6 Subventions du secteur privé pour les combinaisons thérapeutiques à base d'artémisinine
- 4.7 Autres médicaments
- 5.6 Réactifs de laboratoire
- 5.7 Seringues et aiguilles
- 5.8 Autres consommables
- 6.3 Microscopes (paludisme uniquement)
- 6.6 Autres équipements de santé

## **B. Feuille « Coûts de gestion des achats et des stocks »**

Élaborez votre estimation de coûts de gestion des achats et des stocks en vous appuyant sur les catégories de coûts définies dans la feuille « Budget détaillé de gestion des achats et des stocks ».

Une fois que vous aurez saisi **TOUS** les noms des éléments, spécifications, quantités, prix et calendriers par module, intervention et catégorie de coût, la feuille « Budget détaillé de gestion des achats et des stocks » affichera le coût total de l'ensemble des éléments par catégorie de coût, intervention et module. Utilisez ces informations et formulez des hypothèses logiques afin de remplir la feuille « Coûts de gestion des achats et des stocks » (il s'agit là de conseils et non d'une procédure obligatoire pour établir l'estimation des coûts).

Munissez-vous d'un exemplaire de la feuille « Budget détaillé de gestion des achats et des stocks » et formulez des hypothèses afin de calculer les coûts pour les produits de santé pour chaque module, intervention et catégorie de coût.

Une partie ou l'ensemble des coûts de gestion des achats et des stocks seront basés sur la valeur (en pourcentage de la valeur), par exemple les frais d'agent d'approvisionnement pour les pays utilisant le Mécanisme Volontaire d'Achats groupés, les frais du GDF (Global Drug Facility) pour les antituberculeux, etc. Il convient de noter que les prix associés à chaque catégorie d'éléments peuvent être différents selon la méthode d'achat et/ou le type de produit.

Dans d'autres scénarios, le coût de gestion des achats et des stocks peut NE PAS être lié au coût des éléments (par exemple, le coût annuel de location d'un entrepôt reste le même quelle que soit la valeur des produits qui y sont stockés et qu'il soit ou non pleinement utilisé). De la même manière, le coût des services de transport pour couvrir un nombre fixe d'établissements de santé à chaque cycle d'approvisionnement reste identique quelle que soit la valeur des produits acheminés. Vous pouvez attribuer ce type de coûts à différentes catégories de produits en vous appuyant sur une donnée telle que le volume cubique annuel ou la part de la valeur d'un élément par rapport à la valeur totale.

Récapitulez vos hypothèses de coûts de gestion des achats et des stocks à partir des scénarios correspondant à votre subvention en vous assurant que les informations saisies dans la feuille sont cohérentes avec la combinaison des catégories de coûts, interventions et modules tirés du budget détaillé, comme expliqué ci-dessus. NE créez PAS de nouvelles interventions ou de nouveaux modules dans la feuille « Coûts de gestion des achats et des stocks ».

**REMARQUE :** Certains éléments de gestion de la chaîne d'approvisionnement, tels que les travaux de génie civil, la formation, l'assistance technique, la collecte de données ou les coûts de supervision d'un établissement, ne peuvent être ajoutés à la liste de produits de santé ; ils sont directement inclus dans le budget détaillé de la subvention, dans la ligne/catégorie de coût correspondante.

### Exemple de tableau d'hypothèses de coûts de gestion des achats et des stocks

Catégorie de coûts	4.1, 4.4, 4.7 & 5.4	6.1, 6.2, 6.3 & 6.6	5.2 & 5.5	5.1 (moustiquaires imprégnées)
7.1 Frais d'agent d'approvisionnement et de gestion	1,50 %	2,00 %	3,00 %	4 000 \$
7.2 Coûts de fret et d'assurance	2,20 %	3,00 %	4,00 %	8 000 \$
7.3 Coûts d'entreposage et de stockage	2,50 %	7,00 %	1,00 %	20 000 \$
7.4 Coûts de distribution dans le pays	3,00 %	1,00 %	11,00 %	30 000 \$
7.5 Coûts d'assurance qualité et de contrôle qualité	10 000 \$/an	0,10 %	5,00 %	10 000 \$
7.6 Droits de douane et de dédouanement liés à la gestion des achats et des stocks	0,10 %	0,10 %	0,10 %	5 000 \$
7.7 Autres coûts de gestion des achats et des stocks (ou TOTAL)	9,30 % + 10 000 \$/an	13,20 %	24,10 %	77 000 \$/an

Exemples de commentaires d'un récipiendaire principal :

- Les catégories 6.1, 6.2 & 6.6 sont distribuées à un petit nombre de laboratoires centraux situés dans la capitale, faciles d'accès et donc associés à des coûts de distribution faibles, mais la majorité des éléments de ces catégories nécessitent un stockage réfrigéré, relativement coûteux.
- Les frais des agents d'approvisionnement sont basés sur les prix du Mécanisme Volontaire d'Achats groupés.
- Les coûts de gestion des achats et des stocks correspondant à la distribution de moustiquaires imprégnées sont basés sur les valeurs passées et les estimations des sous-traitants.

*Dans cet exemple, le récipiendaire principal répartit la totalité des coûts de gestion des achats et des stocks entre chaque groupe d'éléments correspondants. Il applique un seul code budgétaire (7.7) pour simplifier la saisie de données et communique le coût total de gestion des achats et des stocks dans une ligne unique pour chaque catégorie d'éléments par intervention et par module, plutôt que d'appliquer les sept catégories de coûts à chaque groupe d'éléments.*

- 1) Calculez des estimations de coûts de gestion des achats et des stocks à partir de vos hypothèses et saisissez-les dans la feuille « Coûts de gestion des achats et des stocks ».
- 2) Procédez à une vérification finale de la liste des produits de santé afin de corriger d'éventuelles omissions ou erreurs, et assurez-vous que les feuilles générées (tableaux Budget de gestion des achats et des stocks et Récapitulatif des produits) sont correctes.

Félicitations et merci d'avoir rempli la Liste des produits de santé !

### C. CONSEILS D'UTILISATION

1. Téléchargez toujours le modèle de liste de produits de santé à partir du site web du Fonds mondial. N'utilisez pas une version que vous auriez enregistrée.
2. Utilisez le fichier avec un zoom de 100 % à 120 % pour un aperçu optimal des options déroulantes.
3. N'apportez pas de modification supplémentaire sur la feuille « création », notamment au niveau de la sélection de la composante de maladie ; cela engendrerait des erreurs dans la sélection de modules, d'interventions, de catégories de coûts ou de produits.

4. Utilisez la fonction « Figurer les volets » sous Excel. Figurer les volets de la colonne « Modules » dans les feuilles à remplir afin de naviguer plus facilement sur celles-ci.
5. Ne déverrouillez pas le modèle (par exemple, en piratant le mot de passe). Cela pourrait modifier sa structure. Ce modèle est destiné à être téléchargé dans le système. Les fichiers ayant une structure modifiée/corrompue ne peuvent pas être téléchargés dans le système.
6. Toutes les fonctionnalités du modèle sont utilisables avec Excel 2010 et les versions ultérieures, sous Windows.
7. Créez plusieurs lignes de saisie de données en utilisant la fonction « copier-coller » pour les lignes de modules/d'interventions qui se répètent, colonne par colonne. Ne collez pas des noms d'éléments/spécifications à partir d'un fichier extérieur.
8. Assurez-vous qu'il n'y ait pas de lignes vierges dans votre fichier (ne sautez pas de ligne).
9. À n'importe quelle étape de la saisie, si votre fichier ne fonctionne pas correctement, demandez de l'aide à votre équipe de pays ou transférez vos données vers un nouveau modèle de liste de produits de santé.
10. Indiquez les besoins en réactifs pour les tests de charge virale et le diagnostic précoce des nourrissons sur la base des « équipement/lots de réactifs » standards pour chaque type de prélèvement. Faites défiler le menu déroulant de la liste des produits de santé pour voir l'ensemble des lots de réactifs servant à tester la charge virale et au diagnostic précoce des nourrissons.
11. La saisie des besoins pour la catégorie d'éléments suivante est simplifiée : biochimie/immunologie/hématologie/analyseurs de cultures/accessoires/consommables. Le récipiendaire principal saisit les montants globaux dans la liste au lieu de détailler les besoins pour chaque type d'analyseur.