

Техническое задание

Поддержка  
«Ознакомительной  
программы по вопросам  
деятельности СКК»

2017 г.

## **Общая информация**

### **Ознакомительная программа по вопросам деятельности СКК для членов СКК**

Секретариат Глобального фонда работает в тесном сотрудничестве с проектом «Руководство и управление» Агентства США по международному развитию (АМР США) в целях разработки ознакомительной/ вводной программы для членов СКК, которая будет использоваться страновыми координационными комитетами во всем мире.

Цель ознакомительной программы по вопросам деятельности СКК заключается в повышении эффективности СКК путем предоставления членам комитета знаний и навыков, необходимых для эффективного выполнения своих функций и обязанностей.

Ниже приведены три компонента ознакомительной программы.

- A. Введение – краткая информация об ознакомительной программе по вопросам деятельности СКК.
- B. Основное содержание программы для членов СКК включает следующие элементы.
  - 1) Курс электронного обучения в отношении выполнения квалификационных критериев, эффективности деятельности, практики эффективного управления, функций, подструктуры и обязанностей.
  - 2) **Компонент очного обучения (руководство для инструктора с практическими примерами, упражнениями и практическими примерами).**
- C. Тематические модули.

Курс электронного обучения охватывает права человека, гендерные вопросы, климатические изменения и здравоохранение, основные затронутые группы населения, укрепление систем сообществ, а также жизнеспособные и устойчивые системы для сохранения здоровья людей.

### **Техническая поддержка для проведения очного компонента Ознакомительной программы для членов СКК**

В соответствии с графиком обновления членского состава СКК, Сектор по работе с СКК будет регулярно направлять одного консультанта в каждый СКК для проведения очного компонента этой программы. Одним из условий подготовки очного компонента является определение состава участников курса электронного обучения.

Цель очного компонента заключается в том, чтобы каждый новый член СКК усвоил и мог применить содержание самообучающихся компонентов курса электронного обучения.

Очный компонент будет основан на практических примерах и анализе ситуации для применения теории и содержания электронного обучения. Руководители курса будут иметь в своем распоряжении «Руководство для инструктора», содержащее предварительную программу, основное содержание, соответствующие примеры и упражнения для использования в процессе электронного обучения.

#### **I. Сфера деятельности организаций по оказанию технической поддержки**

Один международный консультант будет отвечать за следующие элементы.

1. Подготовка к проведению ознакомительного курса: материалы для самоподготовки к представлению информации об СКК можно найти на веб-сайте

Глобального фонда и запросить у менеджера портфолио Фонда (МПФ) до поездки, чтобы понять ситуацию в стране.

2. Проведение с Исполнительным комитетом и/или секретариатом СКК удаленного сеанса для краткого введения в ознакомительную программу.
3. Поддержка удаленных сеансов для краткого введения в ознакомительную программу.
4. Адаптация отдельных упражнений и приоритезация отдельных элементов содержания для конкретных условий.
5. Проведение очных компонентов ознакомительной программы для членов СКК в целях выполнения задач обучения в рамках ознакомительной программы по вопросам деятельности СКК.

Основные виды деятельности		Метод	Уровень усилий	
1.	Общая подготовка Самоподготовка в целях понимания условий, в которых действует СКК.	Дистанционно	(4 ч.)	1 день
2.	Селекторное совещание с МПФ и сотрудниками Сектора по работе с СКК.		(1 ч.)	
3.	Общая подготовка к проведению полной программы (3 уровня), включая разработку плана работы по всей программе.		(3 ч.)	
4.	Направление сообщения в секретариат СКК и/или Исполнительный комитет для: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. представления информации о полной программе (3 уровня) и обсуждения с Исполнительным комитетом и/или секретариатом СКК плана работы по всей программе;</li> <li>b. конкретной подготовки Уровня 3 (краткое введение), оценки основных потребностей СКК и прогнозируемых приоритетов для новых членов.</li> </ol>		(2 ч.)	0,5 дня
5.	Направление Исполнительному комитету и/или секретариату СКК рекомендаций о порядке проведения Уровня 1 (Вводная часть).		(2 ч.)	
6.	Направление Исполнительному комитету и/или секретариату СКК рекомендаций о порядке проведения Уровня 1 (Вводная часть).		(4 ч.)	1 день
6.	Дистанционная поддержка проведения Уровня 1 <i>Существует руководство для инструктора (Уровень 1).</i>		(4 ч.)	
7.	Составление краткого отзыва после проведения компонента электронного обучения и направление второго сообщения в секретариат СКК и/или Исполнительный комитет в целях планирования работы в стране.		(1 ч.)	0,5 дня
8.	Удаленная координация подготовки к поездке. Конкретная подготовка проведения Уровня 3 (Очный компонент).	(3 ч.)		
				<b>3 дня</b>

Уровень 2 (компонент электронного обучения) будет осуществляться самостоятельно членами СКК под наблюдением секретариата СКК.

Основные виды деятельности	Метод	Уровень усилий	
9. Подготовка в стране по конкретным вопросам.	В стране	(8 ч.)	1 день
10. Очный компонент. а. Работа инструктора в стране с использованием очного компонента.		(15 ч.)	2 дня
11. Селекторное совещание с МПФ и сотрудниками Сектора по работе с СКК для подведения итогов.	Дистанционно	(1 ч.)	
			<b>3 дня</b>

**Период времени:** 5 недель  
**Общий уровень усилий:** 6 дней для одного консультанта  
**Общий уровень усилий:** 3 дня для одного представителя технического руководителя

## II. Требуемый уровень квалификации, экспертных знаний и компетентности консультанта (консультантов)

Консультанты должны обладать глубокими знаниями по таким вопросам, как управление, руководящие принципы Глобального фонда, организация дискуссий и межличностное общение; требуется также владеть Ознакомительной программой для СКК на английском, французском, испанском, португальском и русском языках применительно к уровню усилий на 4 дня (2 дня в стране). Специальная квалификация включает следующие элементы.

- Подтвержденные знания/ понимание/ опыт в области архитектуры грантов и управления грантами Глобального фонда (применяемая Глобальным фондом модель финансирования).
- Подтвержденные знания/ понимание/ опыт в области управления страновым координационным комитетом:
  - квалификационные требования в отношении СКК;
  - функции и обязанности СКК;
  - структура и подструктуры СКК;
  - обязанности и функции секретариата СКК;
  - надзорные функции СКК (процедуры, виды деятельности, обязанности, инструменты);
  - конфликт интересов в СКК и соответствующая политика Глобального фонда;
  - типовые руководящие документы СКК, такие как уставы, пособия по руководству, политика и планы.
- Подтвержденный опыт эффективного предоставления технической поддержки в краткосрочной и среднесрочной перспективе.

- **Навыки и знания.**  
Превосходные навыки организации дискуссий; навыки руководящей деятельности; стратегический подход к консультационной деятельности; дипломатичность; способность учитывать культурные особенности; адаптируемость и гибкость; навыки работы в составе групп и умение формировать коллектив. Желательно знание принципов обучения взрослой аудитории.
- Консультант должен свободно владеть английским языком и официальным языком страны (если официальный язык страны, в которой он работает, является французским, португальским, испанским или русским).
- Консультант должен иметь возможность совершать служебные поездки и работать в стране, которой требуется техническая поддержка.

### **III. Контактные данные**

- *В Глобальном фонде.* Сектор по работе с СКК [CCMHub@theglobalfund.org](mailto:CCMHub@theglobalfund.org).
- *В стране.* МПФ предоставит контактные данные координатора; обычно, председателя СКК и секретариата СКК.

### **Информационные ресурсы**

- Веб-сайт Глобального фонда:
  - «ЧТО МЫ ИНВЕСТИРУЕМ» (конкретное портфолио);
  - «СТРАНОВОЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ» (Система показателей эффективности СКК, Квалификационные требования, Руководство для СКК).
- Последняя Оценка выполнения квалификационных требований и оценка деятельности СКК (ОКТД) и руководящие документы (по странам).
- Ознакомительная программа по вопросам деятельности СКК:
  - содержание курса электронного обучения (Уровень 2);
  - Руководство для инструктора: (Уровень 1 и Уровень 3).