

Mandat

Appui au « Programme d'orientation des instances de coordination nationales »

2007

Généralités

Programme d'orientation des instances de coordination nationale

Le Secrétariat du Fonds mondial travaille en étroite collaboration avec le projet LMG (*leadership, management and governance*) d'USAID en vue de mettre au point un programme de formation des membres d'instances de coordination nationale destiné aux instances du monde entier.

Ce programme a pour objet d'améliorer les résultats des instances de coordination nationale en dotant leurs membres des connaissances et des compétences dont ils ont besoin pour s'acquitter efficacement de leur rôle et de leurs responsabilités.

Le programme d'orientation comporte les trois composantes suivantes :

- A. présentation du programme d'orientation des instances de coordination nationale ;
- B. contenu fondamental à l'intention des instances de coordination nationale, comprenant :
 - 1) formation en ligne liée à l'admissibilité, aux résultats, aux bonnes pratiques de gouvernance, aux fonctions, aux sous-structures et aux responsabilités,
 - 2) **composante face à face (guide du facilitateur contenant des exemples pratiques, des exercices et des études de cas) ;**
- C. modules thématiques :
 - formation en ligne liée aux droits de l'Homme, aux questions de genre, au changement climatique et à la santé, aux populations clés, au renforcement des systèmes communautaires et aux systèmes résistants et pérennes pour la santé.

Assistance technique pour faciliter la composante face à face du programme d'orientation des instances de coordination nationale

Selon le calendrier de renouvellement des membres, le pôle chargé des instances de coordination nationale enverra systématiquement un consultant à chaque instance pour la composante face à face de ce programme. Les participants doivent terminer la formation en ligne avant de pouvoir participer à la composante face à face.

La composante face à face a pour objectif de garantir que chaque nouveau membre d'instance de coordination nationale a assimilé le contenu de la composante d'apprentissage autonome en ligne et est à même de le mettre en pratique.

La composante face à face repose sur des exemples pratiques et des études de cas permettant de mettre en pratique la théorie et le contenu de la formation en ligne. Les animateurs disposeront d'un guide contenant le programme prévu, le contenu essentiel, des exemples pertinents et des exercices destinés à mettre en pratique le contenu de la formation en ligne.

I. Portée des travaux des prestataires d'assistance technique

Un consultant international sera responsable des aspects suivants :

1. préparer l'orientation : se préparer en consultant l'information sur l'instance de coordination nationale disponible sur le site Web du Fonds mondial et auprès des gestionnaires de portefeuille du Fonds afin de connaître le contexte du pays avant de s'y rendre ;

2. soutenir le comité exécutif et/ou le secrétariat de l'instance de coordination nationale par le biais d'une séance à distance présentant brièvement le programme d'orientation ;
3. apporter son soutien par le biais d'une séance à distance présentant brièvement le programme d'orientation ;
4. adapter certains exercices et hiérarchiser une partie du contenu en fonction du contexte spécifique ;
5. assurer les composantes face à face du programme d'orientation des membres d'instances de coordination nationale de manière à garantir que les objectifs d'apprentissage soient atteints.

Principales activités	Modalités	Niveau d'effort	
1. Préparation générale Préparation personnelle pour comprendre le contexte de l'ICN	À distance	(4h)	1 jour
2. Conférence téléphonique d'une heure avec le gestionnaire de portefeuille du Fonds et le pôle ICN		(1h)	
3. Préparation générale à l'ensemble du programme (3 niveaux), comprenant l'élaboration d'un plan de travail pour l'entièreté du programme		(3h)	
4. Communications avec le secrétariat de l'ICN et/ou le comité exécutif concernant : a. informations sur l'ensemble du programme (3 niveaux) et discussions avec le comité exécutif et/ou le secrétariat de l'ICN à propos du plan de travail pour le programme entier		(2h)	0,5 jour
b. Préparations spécifiques pour le niveau 3 (séance de présentation) et évaluation des besoins fondamentaux de l'ICN et priorités anticipées pour les nouveaux membres		(2h)	
5. Accompagnement du comité exécutif et/ou du secrétariat de l'ICN concernant la séance de présentation du <i>niveau 1</i> .		(4h)	1 jour
6. Soutien à distance de la séance de présentation du <i>niveau 1</i> <i>Guide de l'animateur (niveau 1) disponible</i>		(4h)	
7. Petit suivi après la composante de formation en ligne et 2ème communication avec le secrétariat et/ou le comité exécutif de l'ICN pour planifier les travaux dans le pays		(1h)	0,5 jour
8. Coordination à distance concernant les préparatifs du voyage pour le niveau 3 (face à face)	(3h)		
			3 jours

Les membres d'ICN suivront le niveau 2 (formation en ligne) de manière autonome, sous le suivi du secrétariat de l'instance.

Entre les étapes 6 et 7 du tableau ci-dessus, les membres et le secrétariat de l'instance de coordination nationale suivront la formation en ligne.

Principales activités	Modalités	Niveau d'effort	
9. Préparatifs spécifiques dans le pays	Dans le pays	(8h)	1 jour
10. Composante face à face a. L'animateur travail dans le pays et assure la composante face à face		(15h)	2 jours
11. Conférence téléphonique avec le gestionnaire de portefeuille du Fonds et le Pôle chargé des instances de coordination nationale pour faire le bilan	À distance	(1h)	
			3 jours

Durée : 5 semaines
Niveau d'effort total : 6 jours pour un consultant et 3 jours pour un responsable technique délégué

II. Qualifications, expérience et compétences requises des consultants

Les missions requerront des consultants ayant de bonnes compétences en matière de gouvernance, de directives du Fonds mondial, de facilitation, de capacités interpersonnelles et de bonnes connaissances du programme d'orientation des instances de coordination nationale en anglais, en français, en espagnol, en portugais et en russe, pour un niveau d'effort de 4 jours, dont 2 dans le pays. Les qualifications spécifiques requises comprennent :

- connaissance/compréhension/expérience avérées de l'architecture des subventions du Fonds mondial et du processus de gestion : (modèle de financement du Fonds mondial) ;
- connaissance/compréhension/expérience avérées des questions liées à la gouvernance des instances de coordination nationale :
 - critères d'admissibilité,
 - fonctions et responsabilités,
 - structure et sous-structures,
 - responsabilités et fonctions du secrétariat,
 - fonction de suivi stratégique (processus, activités, responsabilités, outils),
 - conflits d'intérêts dans les ICN et politiques associées du Fonds mondial,
 - documents types de gouvernance des ICN, comme les statuts, les manuels de gouvernance, les politiques et les plans ;
- expérience avérée de prestation réussie d'assistance technique à court et à moyen terme ;
- *qualifications et compétences* :
 excellentes compétences de facilitation, leadership, démarche stratégique de conseil, diplomatie, sensibilité culturelle, adaptabilité et flexibilité, travail d'équipe et consolidation d'équipe. Des connaissances des principes d'apprentissage des adultes sont un atout.

- le consultant doit parler couramment l'anglais et la langue officielle du pays (si la langue officielle du pays où les services sont offerts est le français, l'espagnol, le portugais ou le russe) ;
- le consultant doit pouvoir se rendre dans le pays où le soutien technique est requis et y travailler.
- **Contacts de la mission**
- Au Fonds mondial : Pôle chargé des instances de coordination nationale
CCMHub@theglobalfund.org
- Pour les contacts dans le pays : les gestionnaires de portefeuille du Fonds indiqueront qui sont les référents, normalement le président et le secrétariat de l'instance de coordination nationale.

Ressources :

- Site Web du Fonds mondial :
 - NOS INVESTISSEMENTS (portefeuille)
 - INSTANCE DE COORDINATION NATIONALE, cadre de résultats des ICN, critères d'admissibilité, directives à l'intention des instances de coordination nationale
- Dernière évaluation de l'admissibilité et des résultats et documents de gouvernance (spécifiques aux pays)
- Programme d'orientation des instances de coordination nationale
 - Contenu de la formation en ligne (niveau 2)
 - Guides de l'animateur : (niveaux 1 et 3)