

Termos de Referência

Apoio ao “Programa de Orientação de MCP”

2007

Informações gerais

Programa de orientação para os MCP

O Secretariado do Fundo Global está a trabalhar em estreita cooperação com o projeto Liderança, Gestão e Governança (LMG) da ONUSIDA com o intuito de desenvolver um programa de orientação/integração para membros dos MCP, destinado a aplicação pelos mesmos em todo o mundo.

A finalidade do programa de orientação de MCP é melhorar o seu desempenho, dotando os seus membros dos conhecimentos e competências de que necessitam para desempenhar com sucesso as suas funções e responsabilidades.

As três componentes do programa de orientação são as seguintes:

- A. Introdução: apresentação do Programa de Orientação de MCP
- B. Conteúdos básicos para MCP, incluindo:
 - 1) Conteúdos de aprendizagem digital relacionados com elegibilidade, desempenho, boas práticas de governação, funções, subestruturas e responsabilidades;
 - 2) **Componente presencial (guia para dinamizadores com exercícios baseados em exemplos práticos e estudos de casos).**
- C. Módulos temáticos
 - Conteúdos de aprendizagem digital relacionados com direitos humanos, género, alterações climáticas e saúde, populações-chave, reforço de sistemas comunitários e sistemas de saúde resilientes e sustentáveis.

Assistência técnica para dinamizar a componente presencial do programa de orientação para MCP

De acordo com o calendário de renovação de membros, a Plataforma de MCP enviará sistematicamente um consultor a cada MCP a fim de conduzir a componente presencial (F2F) deste programa. A conclusão pelos participantes da componente de aprendizagem digital constituirá um pré-requisito para a componente F2F.

O objetivo da componente F2F é assegurar que todos os novos membros do MCP interiorizaram e são capazes de aplicar os conteúdos da componente de aprendizagem digital autoadministrada.

A componente F2F basear-se-á em exemplos práticos e estudos de casos com vista à aplicação da teoria e dos conteúdos da aprendizagem digital. Os dinamizadores terão um “guia para dinamizadores” à sua disposição, o qual inclui o programa previsto, os conteúdos principais, exemplos pertinentes e exercícios de aplicação dos conteúdos da aprendizagem digital.

I. Âmbito do trabalho dos prestadores de AT

Um Consultor Internacional será responsável:

1. Pela preparação da orientação: toma conhecimento das informações disponíveis sobre o MCP a partir do sítio Web do FG e junto dos Gestores do Portefólio do Fundo antes da viagem, por forma a compreender o contexto nacional;
2. Pela orientação da Comissão Executiva e/ou do Secretariado do MCP no âmbito de uma sessão à distância em que será feita uma breve apresentação do programa de orientação;
3. Pelo apoio à sessão à distância em que será feita uma breve apresentação do programa de orientação;

4. Pela adaptação de alguns exercícios e pela definição das prioridades de alguns dos conteúdos para o contexto específico;
5. Pela dinamização das componentes presenciais do programa de orientação dos membros do MCP, assegurando que os objetivos de aprendizagem do programa de orientação do MCP sejam alcançados.

Atividades principais		Modalidade	Nível de esforço	
1.	Preparação geral Autopreparação para compreender o contexto do MCP	À distância	(4 h)	1 dia
2.	Teleconferência de uma hora com o GPF e a Plataforma do MCP		(1 h)	
3.	Preparação geral de todo o programa (3 níveis), incluindo o desenvolvimento de um plano de trabalho para o programa completo		(3 h)	
4.	Comunicações com o Secretariado do MCP e/ou com a Comissão Executiva para: <ol style="list-style-type: none"> a. Informações sobre todo o programa (3 níveis) e discussão com a Comissão Executiva e/ou o Secretariado do MCP do plano de trabalho para o programa completo 		(2 h)	0,5 dia
	<ol style="list-style-type: none"> b. Preparativos específicos para o Nível 3 (componente informativa introdutória) e avaliação das necessidades básicas e prioridades do MCP previstas para os novos membros 		(2 h)	
5.	Orientação da Comissão Executiva e/ou do Secretariado do MCP sobre a condução da sessão informativa introdutória do Nível 1.		(4 h)	1 dia
6.	Apoio à distância à sessão informativa introdutória do Nível 1 <i>Guia para dinamizadores (Nível 1) disponível</i>		(4 h)	
7.	Breve seguimento após a componente de aprendizagem digital e 2. ^a comunicação com o Secretariado do MCP e/ou a Comissão Executiva para planificar o trabalho no país		(1 h)	0,5 dia
8.	Coordenação à distância da viagem - Preparativos específicos do Nível 3 (F2F)	(3 h)		
				3 dias

O Nível 2 (componente de aprendizagem digital) será autoadministrado pelos membros e acompanhado pelo Secretariado do MCP.

Entre as etapas 6 e 7 do quadro anterior, os membros e o Secretariado do MCP participarão na atividade de aprendizagem digital.

Atividades principais	Modalidade	Nível de esforço	
9. Preparativos específicos no país	No país	(8 h)	1 dia
10. Componente presencial a. O dinamizador trabalha no país, dinamizando a componente F2F		(15 h)	2 dias
11. Teleconferência com o GPF e a Plataforma de MCP para realização do balanço	À distância	(1 h)	
			3 dias

Calendário: 5 semanas
Nível de esforço total: 6 dias para um consultor, e
Nível de esforço total: 3 dias para um GDT

II. Qualificações, conhecimentos e competências exigidos ao(s) Consultor(es)

As missões requerem consultores que sejam competentes a nível de governação, das orientações do Fundo Global, dinamização, capacidades interpessoais e conhecimento do programa de orientação de MCP em inglês, francês, espanhol, português e russo, para um nível de esforço de 4 dias (2 no país). As qualificações específicas incluem:

- Conhecimento/entendimento/experiência comprovados relativos à Arquitetura das Subvenções e aos processos de gestão do Fundo Global: (Modelo de Financiamento do FG)
- Conhecimento/entendimento/experiência comprovados relativos a questões ligadas à governação do MCP
 - Requisitos de elegibilidade do MCP
 - Funções e responsabilidades do MCP
 - Estrutura e subestruturas do MCP
 - Responsabilidades e funções do Secretariado do MCP
 - Função de supervisão do MCP (processo, atividades, responsabilidades, ferramentas)
 - Conflitos de interesses nas políticas do MCP e nas políticas do Fundo Global associadas
 - Documentos correntes sobre governação do MCP, como estatutos, manuais de governação, políticas e planos
- Experiência comprovada na prestação eficaz de AT a curto e médio prazo.
- *Aptidões e competências*
Competências de dinamização excelentes, liderança, abordagem estratégica à consultoria, diplomacia, sensibilidade cultural, adaptabilidade e flexibilidade, trabalho de equipa e competências de constituição de equipas. São privilegiados conhecimentos sobre os princípios de aprendizagem de adultos.
- O consultor deve ser fluente na língua inglesa e na língua oficial do país (se a língua oficial do país onde os serviços são prestados for o francês, o espanhol, o português ou o russo);
- O consultor deve ter liberdade para viajar e trabalhar no país em que o apoio técnico é necessário.

III. Contactos da missão

- No Fundo Global: Plataforma do MCP CCMHub@theglobalfund.org
- Para contactos no país: Os GPF indicarão os contactos dos pontos focais; por norma, estes são o Presidente e o Secretariado do MCP.

Recursos:

- Sítio Web do FG:
 - “ONDE INVESTIMOS” (específico do portefólio)
 - MECANISMO DE COORDENAÇÃO DO PAÍS, Quadro de Desempenho do MCP, Requisitos de Elegibilidade, diretrizes para os MCP
- Documentos mais recentes sobre AED e governação (específicos do país)
- Programa de orientação para os MCP
 - Conteúdos de aprendizagem digital (Nível 2)
 - Guias para dinamizadores: (Nível 1 e Nível 3)