

# Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord régional

Version 2.0—15 août 2017

## Outils de gestion pour l'approche pays

Tableau de bord synthétique des ICN

Tableau de bord régional

Tableau de bord de gestion du récipiendaire principal

Outil de gestion du sous-récipiendaire



Ce rapport a été préparé avec l'aide du peuple américain au moyen de l'USAID et du Plan d'urgence du Président des États-Unis pour la lutte contre le Sida. Le projet GMS est financé par le Plan d'urgence du président des États-Unis pour la lutte contre le Sida et l'Agence américaine pour le développement international (USAID) au titre du contrat n° AID-OAA-C-12-00040. Le projet Grant Management Solutions assume la responsabilité du contenu qui ne reflète pas nécessairement les vues de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis, ni du Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme. GMS est un partenariat financé par le gouvernement des États-Unis qui regroupe Management Sciences for Health, Abt Associates, International HIV/AIDS Alliance, Pact, Palladium, Realizing Global Health, Training Resources Group et se consacre au renforcement des performances des subventions du Fonds mondial.

## TABLE DES MATIÈRES

Abréviations et acronymes .....	6
1. Introduction.....	7
1.1. Objectif et organisation de ce guide d'installation et de configuration du Tableau de bord régional.....	7
1.2. Qui sont les utilisateurs des Tableaux de bord régionaux ? .....	8
1.3. Comment le Tableau de bord régional s'inscrit-il dans l'approche pays ? .....	9
2. Comment décider quels outils de la série des tableaux de bord sont appropriés pour le contexte d'un pays donné ? .....	12
2.1. Que sont les Tableaux de bord régionaux ? .....	14
2.2. Comment les Tableaux de bord régionaux contribuent-ils à améliorer la gestion des subventions régionales ? .....	14
2.3. Quelles sont les différences entre les deux types de Tableau de bord régionaux ? .....	15
2.4. Quel Tableau de bord régional est adapté à ma subvention ? .....	17
2.5. Comment les Tableaux de bord régionaux ont-ils été créés ? .....	18
3. Configuration et gestion des deux tableaux de bord régionaux pour les responsables de la technologie de l'information, et de suivi-évaluation .....	19
3.1 Conditions préalables à l'installation et l'utilisation du tableau de bord régional : exigences techniques .....	19
3.1.1 Environnement informatique.....	19
3.1.2 Fichiers nécessaires pour générer les deux types de Tableaux de bord régionaux .....	19
3.1.3 Exigences de matériel .....	20
3.1.4 Exigences de système.....	20
3.1.5 Connectivité à l'internet .....	21
3.2. Conditions préalables à l'installation et l'utilisation du Tableau de bord régional : besoins en personnel .....	22

4	Le tableau de bord de gestion du RP pour les subventions régionales : instructions d'installation et de configuration de l'application de saisie des données.....	25
4.1	Introduction.....	25
4.2	Obtention et gestion des fichiers de l'application de saisie des données .....	25
5	Etapes clés pour installer, configurer et produire le tableau de bord de gestion du RP pour les subventions régionales .....	27
5.1	Introduction.....	27
5.2	Instructions détaillées remplaçant celles de l'étape 2 dans le guide d'installation du Tableau de bord de gestion du RP .....	28
5.3	Instructions détaillées remplaçant celles de l'étape 5 dans le guide d'installation du Tableau de bord de gestion du RP .....	29
5.4	Compléter la configuration du fichier PR dashboard data master pour une subvention régionale .....	30
6	Le tableau de bord régional : Instructions pas à pas d'installation, de configuration et d'utilisation de l'application de saisie des données .....	31
6.1	Introduction.....	31
6.2	Principales étapes de création du Tableau de bord régional.....	31
6.3	Obtention et gestion des fichiers de l'application de saisie des données .....	33
6.4	Installation du fichier de données permanent du Tableau de bord régional ..	34
6.5	Formater les noms des responsables de mise en œuvre ; formater la touche <Formater le nom du responsable de mise en œuvre> .....	35
6.6	Configurer le PR dashboard data master .....	49
6.7	Configuration du Tableau régional data master.....	49
6.7.1	Accéder à l'écran d'accueil du Tableau régional data master .....	50
6.7.2	Touche configuration : Configuration de l'application de saisie des données Excel .....	51
6.7.3	Touche télécharger PR data master.....	54
6.7.4	Fenêtre de dialogue : Informations téléchargées actuelles .....	56
6.7.5	Touche des indicateurs qualitatifs .....	57
7	Utilisation du Tableau de bord régional .....	62

7.1	Touche plan d'action .....	62
7.2	Bouton exporter les données pour produire le Tableau de bord régional .....	65
7.3	Produire et naviguer dans le Tableau de bord régional .....	67
7.3.1	Ouvrir l'application SAP du Tableau de bord pour accéder au Tableau de bord régional.....	67
7.3.2	Importer les données dans le Tableau de bord régional.....	70
7.3.3	Visualisation du Tableau de bord régional.....	72
8	Le Tableau de bord régional en détail .....	73
8.1	Introduction.....	73
8.2	Section d'affichage du Tableau de bord .....	74
8.2.1	Onglet financier .....	75
8.2.2	Onglet programmatique .....	77
8.2.3	Onglet produits de santé .....	80
8.2.4	Onglet comparaison par pays.....	83
8.2.5	Onglet indicateurs qualitatifs.....	87
8.3	Section plan d'action .....	90
9	Résolution des problèmes, meilleures pratiques, foire aux questions (FAQ) pour le Tableau de bord de gestion de RP pour subventions régionales et pour le Tableau de bord régional.....	93
9.1	FAQ sur l'application de saisie des données.....	93
9.2	FAQ sur le Tableau de bord régional.....	95
9.3	Comment obtenir de l'aide si vous travaillez à la fois sur le Tableau de bord de gestion de RP pour les subventions régionales et sur le Tableau de bord régional .....	99
Annexe 1. Liste des pays pour l'application cartographique SAP .....		101

## ABREVIATIONS ET ACRONYMES

FAQ	foire aux questions
Fonds mondial	Fonds mondial pour la lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme
GAS	gestion des achats et des stocks
GMS	Grant Management Solutions
<i>Guide de l'utilisateur</i>	Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord régional
ICN	instance de coordination nationale
ICR	instance de coordination régionale
OECS	Organisation des États de la Caraïbe orientale
OGAC	Bureau du coordonnateur mondial pour le sida des États-Unis [ <i>Office of the U.S. Global AIDS Coordinator</i> ]
OR	organisation régionale
PC	populations clés
PEPFAR	Plan d'urgence contre le SIDA du Président des États-Unis [ <i>U.S. President's Emergency Plan for AIDS Relief</i> ]
PVTM	personnes vivant avec ou touchées par les maladies
RP	récipiendaire principal
S&E	suivi et évaluation
SR	sous-récipiendaire
TBSM	Tuberculose dans le secteur minier
TI	Technologie de l'information
USAID	Agence des États-Unis du Développement international [ <i>U.S. Agency for International Development</i> ]
WHC	Wits Health Consortium

## 1. INTRODUCTION

### 1.1. OBJECTIF ET ORGANISATION DE CE GUIDE D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION DU TABLEAU DE BORD REGIONAL

L'objectif de ce *Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord régional* (*Guide de l'utilisateur* pour faire plus court) est d'aider les récipiendaires principaux (RP) à installer et utiliser les tableaux de bord conçus par Grant Management Solutions (GMS) spécifiquement pour la gestion des subventions régionales. Le *Guide de l'utilisateur* traite de l'installation et de l'utilisation de deux types de tableau de bord à l'intention des subventions régionales – **le Tableau de bord de gestion du RP pour les subventions régionales** et **le Tableau de bord régional**. Il faut deux différents types de tableau de bord parce que les modalités de mise en œuvre et les indicateurs programmatiques sont très différents selon les subventions régionales.

Ce *Guide de l'utilisateur* est organisé de la manière suivante :

- Introduction expliquant les origines, l'objectif, la création et les plans prévus pour ces deux types de tableaux de bord de subvention régionales, y compris les critères pour décider quel type de tableau de bord choisir pour une subvention donnée, et des consignes générales concernant les besoins en matière de technologie de l'information (TI) et les responsabilités pour le tableau de bord
- Tableau de bord de gestion de RP pour subventions régionales : Instructions d'installation et de configuration de l'application de saisie des données
- Instructions pas à pas d'installation, de configuration et d'utilisation de l'application de saisie des données pour le tableau de bord régional
- Tableau de bord régional en détail
- Résolution des problèmes, meilleures pratiques, foire aux questions (FAQ) pour le Tableau de bord de gestion de RP pour subventions régionales et pour le Tableau de bord régional.

## 1.2. QUI SONT LES UTILISATEURS DES TABLEAUX DE BORD REGIONAUX ?

Les principaux utilisateurs des Tableaux de bord régionaux sont les RP des subventions régionales. Les subventions régionales visent à avoir un impact régional et à démontrer la valeur d'une telle approche. Le Fonds mondial de lutte contre le SIDA, la tuberculose et le paludisme (Fonds mondial) finance des subventions multi-pays et des subventions organisées et gérées par des organisations régionales.<sup>1</sup>

Les subventions multi-pays sont supervisées par une instance de coordination régionale (ICR), ce qui n'est pas le cas des subventions régionales. Les RP des subventions multi-pays doivent communiquer à leur ICR les tableaux de bord générés pour leurs subventions. Les ICR peuvent donc être considérées comme des utilisateurs secondaires des tableaux de bord régionaux pour les subventions multi-pays.

En date de publication de ce *Guide de l'utilisateur*, le portefeuille du Fonds mondial comptait 33 subventions multi-pays et régionales actives. Les subventions régionales varient en termes des régions desservies, du nombre de pays couverts par la subvention, du nombre de responsables de mise en œuvre, du type de modalités de mise en œuvre, et des types d'indicateurs utilisés pour suivre les activités. GMS a mis au point deux types de tableaux de bord régionaux pour tenir compte des différences entre de telles subventions. Le tableau ci-dessous présente les facteurs clés variant parmi les subventions régionales actuellement actives.

---

1. « Pour clarifier la distinction entre les programmes régionaux et multi-pays, Le CSSI du conseil d'administration du Fonds mondial a approuvé les définitions opérationnelles suivantes proposées par le Secrétariat en ce qui concerne les candidatures régionales et multi-pays : requête régionale : Demande d'un groupe de pays dans la même région géographique abordant des problèmes communs qui exigent des interventions transfrontalières (e.g. réduction des risques, sensibilisation et politique, pharmacorésistance, etc.) stratégiques avec un fort impact potentiel dans la lutte contre les trois maladies. Typiquement, il ne s'agit que d'activités et d'interventions qui ne peuvent pas être financées efficacement par une allocation de pays en raison de leur nature essentiellement régionale. Requête multi-pays : Candidature conjointe de petites économies insulaires et/ou d'autres petits pays qui ne demanderaient en général pas de subventions nationales individuelles en raison des inefficacités administratives inhérentes. Une demande multi-pays est en général soumise par une instance de coordination régionale. » Pour plus de clarifications sur ces deux types de subventions régionales, voir : [https://www.theglobalfund.org/media/4104/bm31\\_08-b-regional-programs\\_paper\\_en.pdf](https://www.theglobalfund.org/media/4104/bm31_08-b-regional-programs_paper_en.pdf).



### Caractéristiques variant selon les subventions régionales

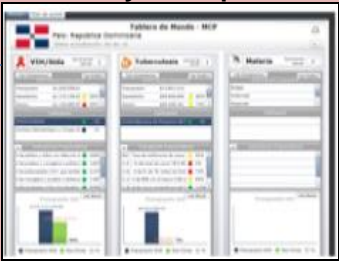



Nombre de subventions régionales actives	33 subventions				
Type de RP	Organisation régionale		Organisation non régionale		
	Organisation intergouvernementale	Réseau régional (société civile)	ONG locale	ONG internationale	Agence de l'ONU
	15	3	3	6	6
Nombre de pays desservis par la subvention	Entre 1 et 8				
Modalités de mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un responsable de la mise en œuvre (sous-réципиентаire (SR)) par pays</li> <li>• Au moins un responsable de mise en œuvre (SR) actif dans de multiples pays</li> <li>• Les deux</li> </ul>				
Types d'indicateurs utilisés pour suivre les progrès dans les cadres de performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicateurs quantitatifs (résultat et impact + mesures de suivi du plan de travail)</li> <li>• Indicateurs qualitatifs (suivi des progrès par l'évaluation des réalisations de cibles d'activités ou de stratégie à des dates données)</li> <li>• Certaines subventions utilisent les deux types d'indicateurs</li> </ul>				
Durée de la subvention en années	Entre 1 et 6				

### 1.3. COMMENT LE TABLEAU DE BORD REGIONAL S'INSCRIT-IL DANS L'APPROCHE PAYS ?

Le Tableau de bord régional est l'un de quatre outils d'une série créée pour aider les pays financés par le Fonds mondial à suivre et à améliorer les résultats de leurs subventions. La série complète comprend les outils suivant par ordre de création :

1. Le Tableau de bord de gestion du RP, mis au point par GMS, le Secrétariat du Fonds mondial et SAP SE en 2013
2. Le Tableau synthétique des ICN, mis au point par GMS indépendamment
3. Le Tableau de bord régional, mis au point par GMS indépendamment
4. Outil de gestion du SR, mis au point par GMS indépendamment
5. Le Fonds mondial a adopté le Tableau de bord de gestion du RP et le Tableau synthétique des ICN, qui deviennent progressivement disponibles sur le site Web du Fonds mondial : [www.theglobalfund.org/en/funding-model/technical-cooperation/management-tools/](http://www.theglobalfund.org/en/funding-model/technical-cooperation/management-tools/).

Les quatre outils et leurs principales caractéristiques sont présentés à la page suivante, les flèches dans la colonne de gauche indiquant le flux des données entre les outils.

Outil de gestion	Principales caractéristiques	Saisie des données
<p><b>Tableau synthétique des ICN</b></p>  <p>Principaux utilisateurs : instances nationales de coordination (ICN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilise une application en format Excel pour la saisie des données et une application SAP Crystal Dashboard Design 2011 pour la visualisation</li> <li>➤ Présente les résultats trimestriels en cumulant les données des RP sur les subventions</li> <li>➤ Présente les données des indicateurs pour un maximum de trois ans</li> <li>➤ Les données de résultats sont classées par volet (VIH/sida, TB, paludisme, RSS) et par RP pour chaque volet</li> <li>➤ Contient une section recevant les recommandations de l'organe de suivi stratégique de l'ICN, les décisions de l'ICN et le statut de mise en œuvre des mesures recommandées</li> </ul>	<p>La configuration est effectuée par l'ICN ; les données des RP sont importées depuis le Tableau de bord de gestion du RP</p>
<p><b>Tableau de bord régional</b></p>  <p>Principaux utilisateurs : Le RP avec des subventions régionales contenant des modalités complexes de mise en œuvre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilise une application sous format Excel pour la saisie des données et une application SAP Crystal Dashboard Design 2011 pour la visualisation</li> <li>➤ Présente les résultats trimestriels en cumulant les données des SR sur les subventions</li> <li>➤ Présente les données des indicateurs pour un maximum de trois ans</li> <li>➤ Présente les informations cumulées par pays</li> <li>➤ Contient une carte des pays concernés</li> </ul>	<p>Données importées depuis le fichier PR Dashboard Data Master</p>
<p><b>Tableau de bord de gestion du RP</b></p>  <p>Principaux utilisateurs : RP avec des subventions classiques ; RP avec des subventions régionales dont les modalités de mise en œuvre sont simples</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilise deux applications - une composante de saisie des données sous format Excel et une application de visualisation utilisant SAP Crystal Dashboard Design 2011</li> <li>➤ Affiche les données générales des subventions sur une page</li> <li>➤ Affiche les résultats trimestriels et cumulés de la subvention par SR par un menu déroulant</li> <li>➤ Présente les indicateurs pour trois ans</li> </ul>	<p>Données des RP saisies directement par les RP ; données des SR importées en téléchargeant les feuilles de saisie des données des SR pour chaque SR</p>
<p><b>Outil de gestion des SR</b></p>  <p>Principal utilisateur : SR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiste en une seule application en format Excel</li> <li>➤ Configuration menée par le RP en étroite collaboration avec les SR</li> <li>➤ Affiche les données trimestrielles et annuelles cumulées pour un an</li> <li>➤ Comprend un résumé des résultats des SR dans des tableaux et graphiques</li> </ul>	<p>Une fois la configuration faite par le RP, la saisie des données est effectuée par les SR</p>

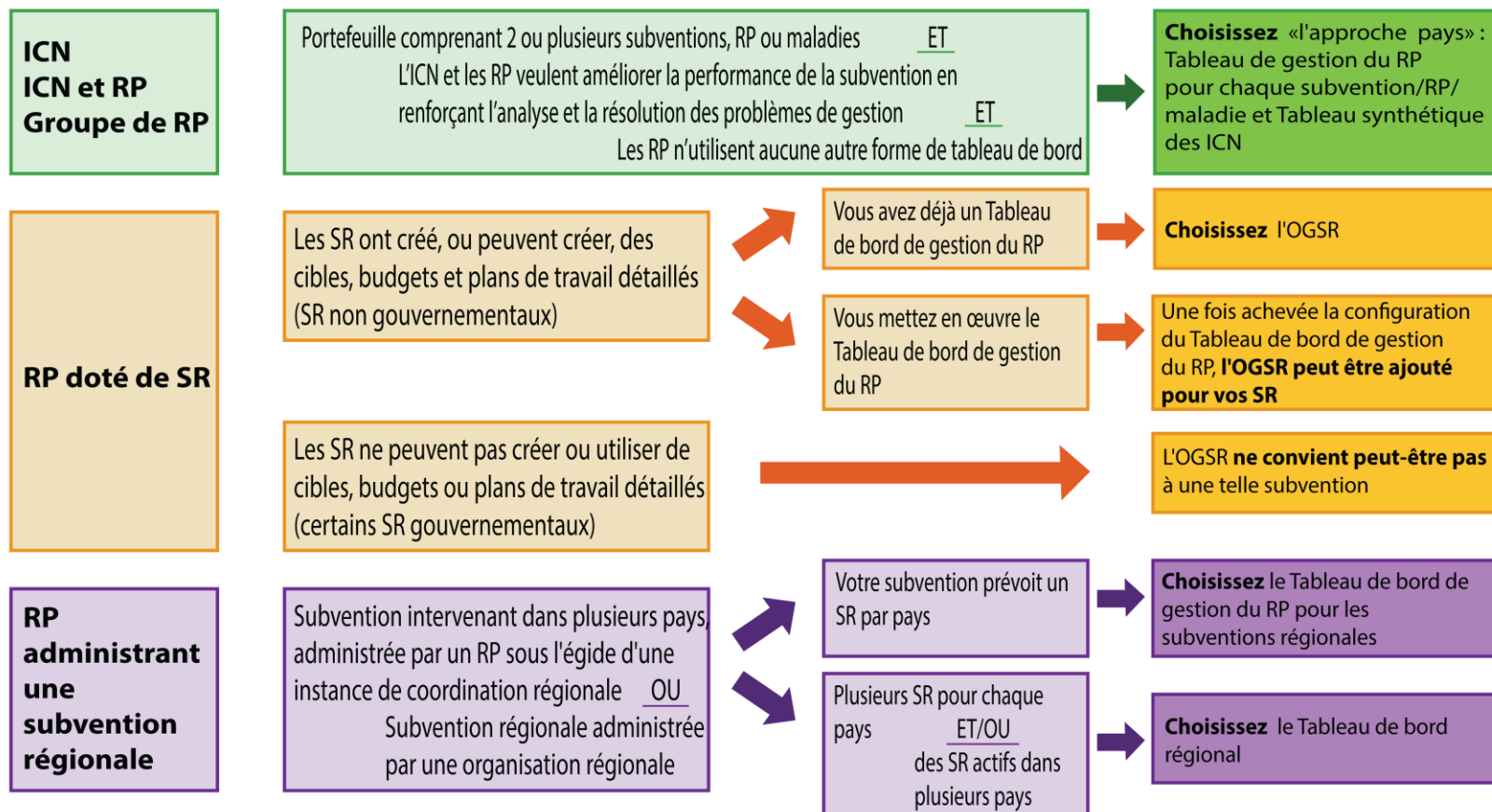
Le Tableau de bord de gestion du RP, le Tableau synthétique des ICN et l'Outil de gestion du SR sont interconnectés : l'Outil de gestion du SR génère des feuilles utilisées pour produire le Tableau de bord de gestion du RP, lequel génère des fichiers utilisés pour créer le Tableau synthétique des ICN. Il existe deux versions du Tableau de bord régional. Une version du Tableau de bord du RP est configurée (et peut être légèrement modifiée) pour les subventions régionales avec des modalités simples de mise en œuvre. La deuxième version est destinée aux subventions régionales avec des modalités de mise en œuvre plus complexes, et utilise plusieurs applications— le PR Dashboard Data Master sous format Excel, le Tableau régional Data Master sous format Excel et une application de visualisation sous format SAP – pour produire le tableau de bord lui-même.

## **2. COMMENT DECIDER QUELS OUTILS DE LA SÉRIE DE TABLEAUX DE BORDSONT APPROPRIES POUR LE CONTEXTE D'UN PAYS DONNE ?**

Cette section aide les utilisateurs potentiels et prestataires de soutien technique à décider quels outils utiliser, et à quelle occasion, parmi la série de tableaux de bord de gestion dans le contexte du pays concerné.

## Vous envisagez d'utiliser un tableau de bord? Lequel choisir?

- Tableau de bord de gestion du RP • Tableau synthétique des ICN • OGSR • Tableau de bord régional •
- Tableau de bord de gestion des subventions régionales pour le RP •



## 2.1. QUE SONT LES TABLEAUX DE BORD REGIONAUX ?

Les tableaux de bord de gestion fournissent une présentation visuelle de l'information dont les dirigeants et décideurs ont besoin pour surveiller les progrès réalisés vers les objectifs d'un projet ou programme. GMS a mis au point deux types de tableaux de bord régionaux pour les subventions régionales du Fonds mondial - **le Tableau de bord de gestion du RP pour les subventions régionales et le Tableau de bord régional**.

Les deux tableaux de bord appartiennent à une série d'outils de gestion créés par GMS pour aider les pays et régions bénéficiant de financements du Fonds mondial à surveiller et améliorer les résultats de leurs subventions. La série complète comprend les outils suivant par ordre de création :

- Tableau de bord de gestion du RP, mis au point par Grant Management Solutions, le Secrétariat du Fonds mondial et SAP SE en 2013
- Tableau synthétique des ICN
- Tableau de bord régional
- Outil de gestion du SR

## 2.2. COMMENT LES TABLEAUX DE BORD REGIONAUX CONTRIBUENT-ILS A AMELIORER LA GESTION DES SUBVENTIONS REGIONALES ?

**Amélioration des résultats d'ensemble de la subvention** Lorsque les données du tableau de bord sont utilisées sur une base trimestrielle pour analyser les résultats, le RP peut détecter les problèmes et réagir rapidement pour surmonter les obstacles à la mise en œuvre. L'utilisation des Tableaux de bord régionaux encourage une meilleure documentation pour l'enregistrement et le suivi des décisions en vue d'améliorer la mise en œuvre des subventions. Au fil du temps, cela se traduit par de meilleurs résultats pour les subventions. En outre, les RP qui sont déjà performants peuvent le rester parce qu'ils peuvent identifier rapidement les risques pour la mise en œuvre et y remédier avant qu'ils n'aient une incidence négative sur la subvention.

**Meilleure communication RP-SR.** Les Tableaux de bord régionaux peuvent améliorer la communication entre le RP et ses SR parce qu'ils collaborent pour identifier et résoudre les problèmes. Une meilleure communication entre le PR et les SR améliore également les résultats au niveau des SR.

**Meilleurs résultats au niveau des SR.** Les tableaux de bord régionaux peuvent susciter une émulation chez les SR cherchant à comprendre pourquoi certains de leurs homologues sont plus performants. L'appropriation et l'engagement des SR se renforcent lorsqu'ils comprennent mieux les activités de la subvention dans leur ensemble et comment les résultats de chaque SR facilite ou entrave la performance globale de la subvention. Au fil du temps, l'émulation entre SR et l'appropriation accrue peuvent se traduire par de meilleurs résultats au niveau des SR, ce qui améliore également la communication entre le RP et les SR.

**Meilleure synergie entre le RP et ses partenaires responsables de la mise en œuvre (SR).** Les deux types de Tableaux de bord régionaux produisent des fichiers interactifs qui peuvent être utilisés pour les communications au sujet des résultats des subventions – soit en projetant les diapositives durant des présentations en personne par le RP, en envoyant les fichiers en pièces-jointes ou en les publiant sur des sites Web que le RP peuvent communiquer aux différentes parties prenantes comme les ICR, les organes directeurs des RP, les programmes nationaux de lutte contre les maladies et les partenaires du développement. Les discussions entre le RP et ses parties prenantes facilitent la résolution en commun des problèmes de mise en œuvre et favorisent les synergies entre les responsables de la mise en œuvre.

### **2.3. QUELLES SONT LES DIFFERENCES ENTRE LES DEUX TYPES DE TABLEAUX DE BORD REGIONAUX ?**

Le **Tableau de bord de gestion du RP pour subventions régionales** utilise la même feuille de saisie des données et présentation SAP que les subventions pays.

L'application de saisie des données et les noms des SR sont toutefois configurés de façon à refléter les modalités de mise en œuvre de la subvention régionale concernée. Ce type de Tableau de bord régional est recommandé pour les subventions régionales (un groupe de pays ou des RP régionaux) avec des modalités de mise en œuvre très simples : un seul responsable de mise en œuvre par pays.

**Le Tableau de bord régional** est à l'intention des subventions régionales (groupe de pays ou RP régionaux) comportant des modalités de mise en œuvre complexes comme des SR régionaux ou d'autres combinaisons de responsables de mise en œuvre. Le Tableau de bord régional utilise deux types de fichiers principaux : le PR Dashboard Data Master et le Tableau régional Data Master.

Le Tableau de bord régional comporte d'autres fonctionnalités qui ne se trouvent pas dans le Tableau de bord de gestion du RP pour les subventions régionales, notamment :

- Une carte indiquant la région et les pays participant
- Étapes qualitatives majeures pour les cadres de performance de subvention (au lieu des indicateurs quantitatifs traditionnels) et une fonctionnalité visuelle de suivi des progrès
- Une section pour le Plan d'action pour aider les RP à enregistrer les décisions et à suivre les progrès de leur mise en œuvre

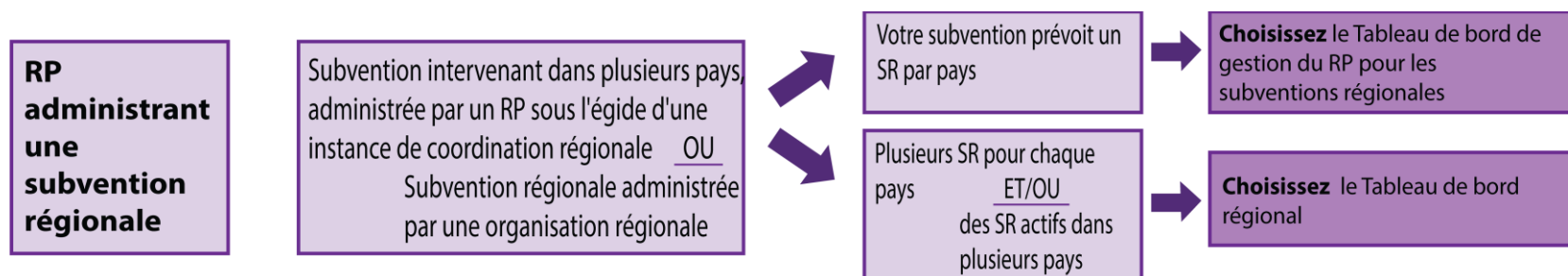
Le tableau suivant récapitule les similitudes et différences entre les deux types de tableau de bord régional :

Principales fonctionnalités	Tableau de bord de gestion du RP pour subventions régionales	Tableau de bord régional
Utilise un fichier Data Master Excel pour saisir les données sur la subvention	Oui, exige uniquement le fichier PR Dashboard Data Master	Oui, exige le fichier PR Dashboard Data Master et le Tableau régional Data Master
Utilise une application SAP pour la présentation visuelle des données sur la performance	Oui	Oui
Affiche les données des indicateurs programmatiques	Oui	Oui
Affiche les données des indicateurs de gestion	Oui	Oui
Affiche les données des indicateurs de gestion des achats et des stocks	Oui	Oui
Suit le niveau des stocks pour les produits de santé clés	Oui	Oui
Affiche les données pour les étapes programmatiques majeures (indicateurs qualitatifs)	Non	Oui
Utilise des codes couleurs pour indiquer le niveau de performance, en fonction des seuils de performance convenus	Oui	Oui
Présente des cartes des régions couvertes par la subvention	Non	Oui
Permet une comparaison de la performance entre les pays	Oui – à l’aide de menus déroulants dans le tableau de bord pour les indicateurs programmatiques, financiers et de gestion ; la section qui effectue le suivi des stocks de produits de santé peut être adaptée pour comparer les stocks entre les pays.	Oui – des menus déroulants permettent de sélectionner les indicateurs pour des comparaisons entre les pays.



## 2.4. QUEL TABLEAU DE BORD REGIONAL EST ADAPTE A MA SUBVENTION ?

Le diagramme ci-dessous aide les RP régionaux à déterminer quel est le type de tableau de bord régional le mieux adapté à leur subvention.



Si vous avez choisi le Tableau de bord de gestion du RP pour subventions régionales, vous utiliserez les sections 2, 3 et 7 pour configurer et utiliser votre tableau de bord.

Si vous avez choisi le Tableau de bord régional, vous utiliserez les sections 2, 4, 5, 6 et 7 pour configurer et utiliser votre tableau de bord.

## 2.5. COMMENT LES TABLEAUX DE BORD REGIONAUX ONT-ILS ETE CREES ?

### Tableau de bord régional

GMS a mis au point son premier tableau de bord pour une subvention régionale en 2016, suite à la demande d'un RP d'Afrique australe, Wits Health Consortium (WHC),<sup>2</sup> pour une subvention régionale — la subvention pour la lutte contre la tuberculose dans le secteur minier (TIMS) — par l'intermédiaire de laquelle WHC mettait en œuvre des activités TB dans dix pays de la région. Cette subvention avait huit responsables de mise en œuvre, dont chacun menait des activités dans plusieurs pays.

WHC souhaitait disposer d'un outil lui permettant de visualiser la performance de la subvention dans la région. L'équipe GMS a tout d'abord procédé à de nombreux entretiens avec le personnel du RP pour comprendre les modalités de mise en œuvre et déterminer ce que le tableau de bord devrait comprendre. Puis GMS a mis au point un prototype de tableau de bord qui a été testé avec les données fournies par le personnel de WHC. **C'est ainsi que le Tableau de bord régional a vu le jour.**

En février 2017, GMS a élaboré une version générique du Tableau de bord régional comprenant (1) des cartes de différentes régions, qui servent de référence pour chaque subvention, et (2) des indicateurs qualitatifs spécifiques aux subventions régionales. Les fichiers électroniques et le *Guide de l'utilisateur* du Tableau de bord régional ont été terminés depuis août 2017.

### Tableau de bord de gestion du RP pour subventions régionales

En janvier 2017, GMS a reçu une demande de tableau de bord différente. L'Organisation des États de la Caraïbe orientale (OECS) a demandé un tableau de bord pour suivre ses activités régionales.

Suite à cette demande, étant donné que l'OECS a plusieurs responsables de mise en œuvre (un par pays), GMS a examiné la possibilité que l'OECS utilise le Tableau de bord de gestion du RP pour une subvention multi-pays afin de suivre les responsables de la mise en œuvre comme s'ils étaient des « sous-récepteurs ».<sup>3</sup>

---

2. The Wits Health Consortium (WHC) est une société de l'Université de Witwatersrand. La subvention pour laquelle le premier tableau de bord régional a été créé était la subvention TIMS qui menait des interventions contre la tuberculose dans les pays suivants : Botswana, Lesotho, Malawi, Mozambique, Namibie, Afrique du Sud, Swaziland, Tanzanie, Zambie et Zimbabwe.

3. L'OECS comprend dix états membres (<http://www.oecs.org/homepage/about-us>): Anguilla; Antigua-et-Barbuda; Îles Vierges britanniques; Commonwealth de la Dominique; La Fédération de Saint-Kitts-et-Nevis; Grenade; Martinique ; Montserrat; Saint-Vincent-et-les-Grenadines ; Sainte-Lucie.

### **3. CONFIGURATION ET GESTION DES DEUX TABLEAUX DE BORD REGIONAUX POUR LES RESPONSABLES DE LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION, ET DE SUIVI-EVALUATION**

#### **3.1 CONDITIONS PREALABLES A L'INSTALLATION ET L'UTILISATION DU TABLEAU DE BORD REGIONAL : EXIGENCES TECHNIQUES**

##### **3.1.1 ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE**

Les deux types de tableau de bord régional peuvent être utilisés aussi bien dans un environnement disposant d'un fort niveau de service informatique (SI) que dans un environnement à faible niveau de SI.<sup>4</sup> Cette section décrit les fichiers, le matériel, les systèmes et la connectivité nécessaires pour assurer la réussite de l'installation et de l'utilisation des deux tableaux de bord régionaux.

##### **3.1.2 FICHIERS NECESSAIRES POUR GENERER LES DEUX TYPES DE TABLEAUX DE BORD REGIONAUX**

Pour générer les Tableaux de bord régionaux, les RP doivent disposer des fichiers répertoriés ci-dessous. les Tableaux de bord seront créés à l'aide du logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011.

<b>Nom du fichier</b>	<b>Type de logiciel</b>	<b>Nécessaire pour le Tableau de bord de gestion du RP pour subvention régionale</b>	<b>Nécessaire pour le Tableau de bord régional</b>
PR Dashboard Data Master_FR_ 2.0 R4	Excel	Oui	Oui
TdB source 2.0 R4	Excel	Oui	Non
Tableau de Bord 2.0 R4	SAP	Oui	Non
Tableau régional Data Master v2.0	Excel	Non	Oui
Tableau régional source v2.0	Excel	Non	Oui
Tableau régional v2.0	SAP	Non	Oui

---

4. Les pays à faible niveau de capacité de SI présentent les caractéristiques suivantes : petit nombre d'ordinateurs à la plupart des niveaux du système de santé ; carences au niveau de la connectivité à l'Internet et de la bande passante ; capacités en personnels et en infrastructures insuffisantes pour la technologie informatique associée à la collecte, au transfert et au traitement des données Les pays présentant un niveau élevé de capacité de SI disposent d'ordinateurs à chaque niveau du système de santé et d'une connectivité à l'Internet fiable et solide. Ils disposent en outre d'un nombre suffisant de techniciens informatiques formés à la collecte, au transfert et au traitement des données.

### 3.1.3 EXIGENCES DE MATERIEL

Pour utiliser efficacement le tableau de bord, le responsable des données du Tableau de bord régional (voir section 3.2 ci-dessous) devra disposer du matériel suivant :

- Un ordinateur portable ou de bureau
- Une connexion Internet (pour envoyer ou recevoir des courriels)
- Une capacité de sauvegarde périodique des fichiers de données (disque dur, clé USB, autre dispositif de sauvegarde)
- Une imprimante couleurs (pour identifier les alertes dans les tableaux de bord)
- Un projecteur pour un visionnage en groupe

### 3.1.4 EXIGENCES DE SYSTEME

Les RP devront disposer de droits d'administrateur pour installer le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011 sur les ordinateurs portables et de bureau utilisés pour l'un ou l'autre tableau de bord régional. Les droits d'administrateur sont également nécessaires pour le RP, le cas échéant, afin de réinstaller Microsoft Office et sélectionner la version (32-bit) compatible avec le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011.

Il est hautement recommandé que tous les fichiers du Tableau de bord de gestion de RP et du Tableau de bord régional indiqués dans le tableau de la section 3.1.2 ci-dessus, soient installés sur le même ordinateur. Veuillez noter que les tableaux de bord ne peuvent être générés que sur les ordinateurs dotés du logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011.

Pour installer et exécuter le logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011, les RP doivent avoir déjà installé sur leurs ordinateurs les versions des logiciels suivantes (une au choix dans la liste présentée pour chaque produit). *Veuillez noter que ce logiciel SAP détecte les copies piratées de Microsoft Windows et ne sera pas téléchargé ou bien cessera de fonctionner si la version de Windows sur l'ordinateur n'est pas acceptable !*

#### **Microsoft Windows**

Windows XP Professional SP2 et SP3

Windows Server 2003 standard Edition SP1 et SP2

Windows Server 2003 Enterprise Edition SP1 et SP2

Windows Vista SP1 et SP2

Windows 7

Windows 8

Windows 10

Windows Embedded Compact 2013

### **Microsoft Excel**

Excel 2010, version 32-bit (la version 64-bit n'est pas compatible avec le logiciel du tableau de bord)

Excel 2013, version 32-bit (la version 64-bit n'est pas compatible avec le logiciel du tableau de bord)

Excel 2016, version 32-bit (la version 64-bit n'est pas compatible avec le logiciel du tableau de bord)

Adobe Reader 11 ou version ultérieure

Adobe Flash Player 15 ou version ultérieure

### **Antivirus**

Un logiciel antivirus à jour.

Le RP se procurera le numéro de licence du logiciel **SAP Crystal Dashboard Design 2011<sup>5</sup>** auprès du Secrétariat du Fonds mondial, qui tiendra à jour une liste des licences et les attribuera aux RP approuvés. Veuillez noter que **seulement le responsable des données du Tableau de bord régional doit détenir une licence SAP.**

Pour effectuer correctement la saisie des données sur les feuilles des SR et les transmettre au RP, les SR doivent satisfaire au minimum les critères de configuration suivants. Les SR n'ayant pas besoin de licence pour afficher les tableaux de bord produits par les RP, il ne leur en sera pas attribué.

### **Microsoft Windows**

Configuration identique à celle décrite pour RP

### **Microsoft Excel**

Configuration identique à celle décrite pour RP

## **3.1.5 CONNECTIVITÉ À L'INTERNET**

On prend pour acquis que les ordinateurs qu'utilise le RP pour le tableau de bord disposent d'une connexion internet fiable. Dans le cas contraire, on pourra transférer les fichiers avec des disques mémoires flash USB ou des cédéroms. Il est souhaitable que les SR disposent eux-aussi d'une bonne connexion internet.

---

5. En 2015, SAP a mis au point une nouvelle version de SAP Crystal Dashboard Design 2011 appelée SAP Business Objects 4.1 Support Pack 6. L'utilisation de SAP Business Objects 4.1 Support Pack 6 résout les problèmes de compatibilité avec Office 2013 que certains utilisateurs ont rencontrés. En date de publication de ce *Guide de l'utilisateur*, SAP travaillait pour stabiliser le lien pour télécharger de SAP Business Objects 4.1 Support Pack 6. Les utilisateurs sont donc encouragés à consulter régulièrement la page du Tableau de bord de gestion du récipiendaire principal sur le site web du Fonds mondial pour les méthodes de téléchargement de cette nouvelle version du logiciel ou toute autre nouvelle information sur les fichiers du logiciel, les guides de l'utilisateur ou directives.

### 3.2. CONDITIONS PREALABLES A L'INSTALLATION ET L'UTILISATION DU TABLEAU DE BORD REGIONAL : BESOINS EN PERSONNEL

Le RP coordonne l'installation du tableau de bord avec les principaux SR. Le tableau ci-dessous identifie le personnel clé du RP, SR et comité de suivi stratégique ou organe directeur de l'ICR, participant à l'installation et à la configuration du Tableau de bord régional, ainsi que leur principales responsabilités et connaissances et compétences requises.

Intervenant	Responsabilités essentielles lors de la configuration et de l'utilisation du tableau de bord	Aptitudes et connaissances nécessaires
<b>Personnel du RP</b>		
<b>Directeur de programme du RP</b> pour la subvention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il désigne le(s) personnel(s) du RP chargé(s) de la production du tableau de bord</li> <li>• Il coordonne la sélection des indicateurs qui figureront sur le tableau de bord</li> <li>• Il surveille la production des tableaux de bord et organise des réunions périodiques pour examiner les résultats</li> <li>• Il présente les résultats lors des réunions de l'ICR</li> <li>• Il coordonne la validation des données de tableau de bord</li> <li>• Il prend les décisions et les documente</li> <li>• Il assure le suivi des décisions prises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne connaissance des activités de la subvention</li> </ul>
Responsable du RP des données du Tableau de bord régional (probablement le Responsable S&E du RP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il effectue le mappage des indicateurs du RP pour les SR</li> <li>• Il évalue la capacité des SR à communiquer/rendre compte des données</li> <li>• Il forme le personnel du RP et des SR à l'utilisation des outils standardisés de collecte de données sur Excel, à l'identification des sources de données primaires et au mécanisme d'envoi de l'ensemble de données au RP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences en utilisation du Logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011, Microsoft Excel, sauvegarde de fichiers et utilisation de l'internet</li> <li>• Formation et expérience en S&amp;E ou en suivi stratégique/suivi de la performance de programmes</li> <li>• Bonne connaissance des activités de la subvention</li> </ul>

Intervenant	Responsabilités essentielles lors de la configuration et de l'utilisation du tableau de bord	Aptitudes et connaissances nécessaires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il surveille la soumission des données par les SR, y compris la qualité de ces données</li> <li>• Il saisit périodiquement les données du RP à l'intérieur de la feuille de données de référence</li> <li>• Il effectue le contrôle de qualité et vérifie que les données sont complètes et cohérentes</li> <li>• Il assure l'archivage approprié des fichiers du tableau de bord</li> <li>• Il effectue la sauvegarde périodique des données du tableau de bord</li> <li>• Il guide la supervision des SR moins performants</li> <li>• Il assure la transmission des tableaux de bord au secrétariat de l'instance de coordination nationale (ICN) dans les délais prévus</li> <li>• Il dirige l'analyse, la révision et la mise à jour des mécanismes et des procédures de suivi, de supervision et d'évaluation des SR et du RP</li> <li>• Il élabore et met à jour un guide de suivi pour les SR</li> </ul>	
<b>Le(s) directeur(s) financier(s) du RP</b>	Il(s) fournisse(nt) les données budgétaires au responsable S&E qui doit les insérer dans le tableau de bord	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise de Microsoft Excel, sauvegarde de fichiers et d'utilisation de l'internet</li> <li>• Expérience de la gestion financière des subventions</li> <li>• Bonne connaissance des aspects financiers des subventions</li> </ul>
<b>Responsable de la gestion des achats et des stocks (GAS) pour le RP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il choisit les produits médicaux qui devront faire l'objet du suivi au moyen du tableau de bord</li> <li>• Il confirme les sources de données permettant de mesurer les indicateurs de GAS</li> <li>• Il identifie et élabore les outils et les méthodes nécessaires à la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension suffisante du lien existant entre les produits pharmaceutiques et de santé par subvention et de l'ensemble du programme dont l'exécution est financée par la subvention</li> <li>• Bonne compréhension de la structure et du fonctionnement du</li> </ul>

Intervenant	Responsabilités essentielles lors de la configuration et de l'utilisation du tableau de bord	Aptitudes et connaissances nécessaires
	collecte des données <ul style="list-style-type: none"> <li>Il assure la liaison entre les magasins centraux de produits médicaux ou autres sources de données, de façon à obtenir des données régulièrement et en temps utiles sur les indicateurs GAS</li> </ul>	système d'approvisionnement pharmaceutique du pays <ul style="list-style-type: none"> <li>Bonne connaissance des activités de la subvention</li> </ul>
<b>Directeur SI du RP</b> (le cas échéant)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il assiste le RP dans la création du tableau de bord</li> <li>Il aide le RP à résoudre les problèmes de l'application d'affichage du tableau de bord et de l'application de saisie des données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compétences en utilisation du logiciel SAP Crystal Dashboard Design 2011, Microsoft Excel, gestion de fichiers et utilisation de l'Internet</li> <li>Expérience de l'exportation et de l'importation des données dans Microsoft Excel</li> <li>Souhaitable : connaissance ou compréhension des bases de données relationnelles</li> <li>Expérience dans l'analyse des rapports d'erreurs</li> <li>Expérience dans le dépannage</li> </ul>
<b>Personnel du SR</b>		
<b>Responsable des données du tableau de bord du SR</b> (probablement le responsable S&E du SR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il assure la transmission rapide des données de performance au RP à l'aide des feuilles Excel générées par l'application de saisie des données</li> <li>Il vérifie et commente les tableaux de bord générés par le RP</li> <li>Il en vérifie la mise en œuvre et le suivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise de Microsoft Excel, de gestion de fichiers et d'utilisation de l'internet</li> <li>Bonne connaissance des activités de la subvention</li> </ul>
<b>Comité de Suivi stratégique ou organe directeur</b>		
<b>Comité de suivi stratégique de l'ICR ou organe directeur du RP</b> (pour les subventions régionales sans ICR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il vérifie les informations du tableau de bord fournies par le RP</li> <li>Il reste en contact avec le RP pour assurer l'exécution des mesures de suivi destinées à résoudre les problèmes et à corriger les problèmes de performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance élémentaire du cycle de subvention du Fonds mondial</li> <li>Compréhension de l'interprétation des indicateurs du tableau de bord</li> </ul>



## 4 **LE TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RP POUR LES SUBVENTIONS REGIONALES : INSTRUCTIONS D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION DE L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES**

*Si vous souhaitez utiliser le Tableau de bord régional (pour les subventions avec des modalités complexes de mise en œuvre) veuillez passer directement à la section 6 de ce Guide de l'utilisateur.*

### 4.1 INTRODUCTION

Cette section du *Guide de l'utilisateur* décrit l'installation du Tableau de bord de gestion de subvention régionale pour RP. Ce tableau de bord est adapté aux subventions régionales ou multi-pays qui ont un seul SR dans chaque pays.

Pour utiliser le Tableau de bord de gestion du RP pour une subvention régionale, il suffit d'effectuer quelques modifications mineures lors de la personnalisation du Tableau de bord de gestion du RP générique. Il vous faudra utiliser à la fois le guide d'installation du Tableau de bord de gestion du RP et ce *Guide de l'utilisateur* du Tableau de bord régional. Le guide d'installation vous sera fourni par votre équipe de consultants d'appui technique ou peut se télécharger depuis le site web du Fonds mondial : <https://www.theglobalfund.org/en/funding-model/technical-cooperation/principal-recipient-management-dashboard/>.

Cette section présente les étapes clés et renvoie au *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP* pour plus de détails. Veuillez utiliser simultanément les deux guides.

### 4.2 OBTENTION ET GESTION DES FICHIERS DE L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES

Pour commencer le processus d'installation, GMS recommande que le RP suive les étapes ci-dessous pour créer une structure de fichiers pour le Tableau de bord régional :

- A. Créer un répertoire sur le disque dur de l'ordinateur où sera hébergé le tableau de bord intitulé **Tableau de bord de gestion du RP pour subventions régionales**
- B. Créer un répertoire sous le **Tableau de bord de gestion du RP pour subventions régionales** intitulé **Fichiers permanents**

Pour les Fichiers permanents concernant le Tableau de bord de gestion du RP :

- A. **Tableau de bord du RP**
- B. **PR Dashboard \ Data Master\_Version [XXX]\**
- C. **PR Dashboard \ Data Master\_Version [XXX]\Subvention** [inscrire le nom de la subvention n° x]

Exemple : **PR Dashboard \ Subvention** [inscrire le nom de la subvention n° 1] \ **Période de subvention n° 1\_** [inscrire la date [jour]\_[mois]\_[année] de la fin de la subvention]

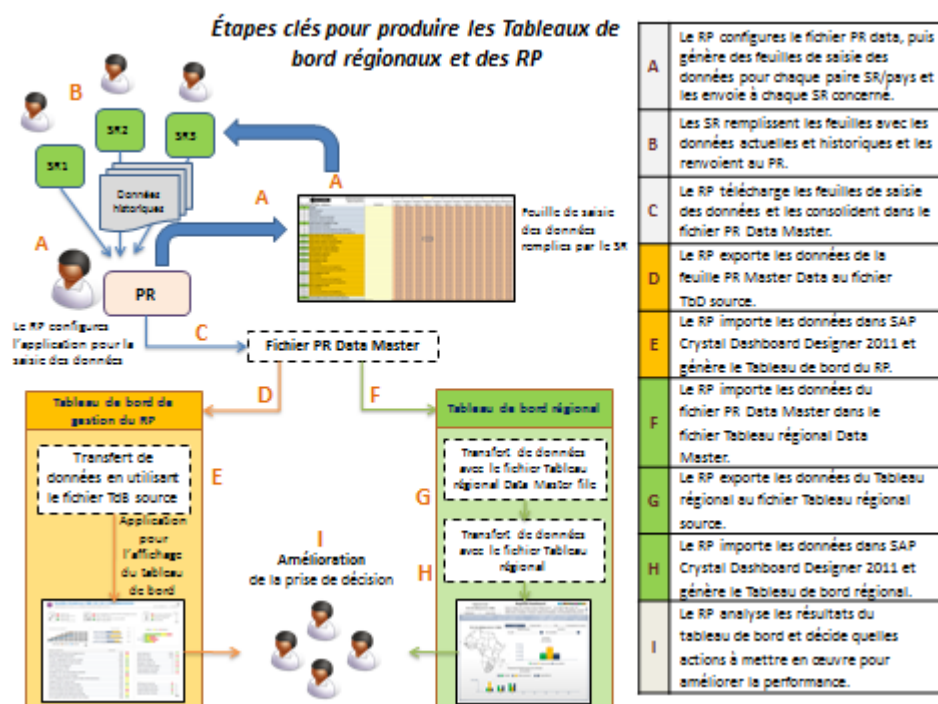
Le responsable des données peut décider d'utiliser une architecture de fichiers différente avec des conventions de noms différentes. Cela ne pose pas de problème en soi. L'important est de créer un système de dénomination et d'archivage de tous les fichiers associés au tableau de bord qui (1) soit unique, (2) réponde à une logique acceptable pour ses utilisateurs, (3) soit facile à lire rapidement, (4) soit toujours facile à utiliser et SOIT toujours utilisée. Le responsable des données peut décider de se référer aux pratiques optimales concernant les conventions de noms de fichiers ; on trouve de nombreux guides de ce type sur l'Internet en faisant une recherche Google « conventions de noms de fichiers ».

## 5 ETAPES CLES POUR INSTALLER, CONFIGURER ET PRODUIRE LE TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RP POUR LES SUBVENTIONS REGIONALES

### 5.1 INTRODUCTION

Cette section présente les étapes clés et renvoie au *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP*. Veuillez utiliser simultanément les deux guides.

Le RP effectuera chaque étape décrite dans le *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP*. Le diagramme ci-dessous présente le processus dans son ensemble. Il est identique à celui de la section 3 du *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP*.



Le responsable des données du tableau de bord de gestion du RP effectue les tâches suivantes :

1. Examine les modalités de mise en œuvre de la subvention pour décider comment configurer les données sur le tableau de bord afin de présenter de façon logique la performance du responsable de mise en œuvre. Cette étape est généralement effectuée pendant un atelier animé par l'équipe de consultants du tableau de bord. Pendant cet atelier, les indicateurs du tableau de bord sont sélectionnés et les SR contribuant à chaque indicateur sont identifiés.
2. Installe le fichier PR Dashboard Data Master sur l'ordinateur du responsable des données.
3. Configure le fichier PR Dashboard Data Master selon les instructions du *Guide de l'utilisateur pour le Tableau de bord de gestion du RP*.
4. Crée des feuilles de saisie des données à l'intention des SR et les envoie aux SR.

Seulement deux étapes du processus d'installation pour une subvention régionale diffèrent de celles d'une subvention pays : les étapes pour indiquer les SR apparaissant sur le tableau de bord (**étape 2** dans la section 3.4 du Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord de gestion du RP) et les étapes pour indiquer les produits de santé dont les niveaux de stocks seront surveillés (**étape 5** dans la section 3.7 du Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord de gestion du RP). Voir les sections ci-dessous pour les instructions particulières pour les subventions régionales.

## **5.2 INSTRUCTIONS DETAILLEES REMPLAÇANT CELLES DE L'ETAPE 2 DANS LE GUIDE D'INSTALLATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RP**

Pour une subvention pour un seul pays, les noms des SR entrés dans le tableau de bord sont les noms d'établissements ou de districts, régions ou programmes nationaux s'il s'agit de SR du secteur public. Il peut s'agir de noms comme « Programme national de lutte contre le sida » ou de « Save the Children ».

Pour une subvention multi-pays ou régionale, il est utile d'indiquer le pays dans lequel travaille chaque SR. C'est particulièrement utile lorsque les SR sont tous des Ministères de la santé ou de Programmes nationaux de lutte contre la tuberculose, par exemple ! Le responsable des données du tableau de bord associe le nom du pays au nom du SR de la façon suivante :

- Nom du SR\_nom du pays

Par exemple, pour une subvention régionale contre le paludisme basée en Namibie, la liste des SR pourrait être la suivante :

- MS\_Namibie
- MS\_Angola
- MS\_Lesotho
- MS\_Swaziland

- World Vision\_Botsw
- Plan Intl\_SAfrica

Utilisez un tiret bas ( \_ ) entre le nom du RP et celui du pays. Comme le nom ne peut pas dépasser 50 caractères, il faut parfois utiliser des abréviations : on peut en convenir avec le SR concerné.

Les noms composés sont entrés sur la Feuille de noms des SR du Tableau de bord de gestion du RP. Ils apparaîtront sur les feuilles de saisie des données des SR et sur tous les écrans des menus déroulants du tableau de bord produit pour la subvention sur lequel apparaît le nom des SR.

Veillez suivre toutes les autres instructions dans l'**étape 2** du *Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord de gestion du RP* !

### **5.3 INSTRUCTIONS DÉTAILLÉES REMPLAÇANT CELLES DE L'ÉTAPE 5 DANS LE GUIDE D'INSTALLATION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION DU RP**

Certaines subventions régionales n'ont pas de produits de santé ou uniquement du matériel de santé. Ces subventions n'auront pas besoin de cette partie du tableau de bord. Pendant la configuration, vous pouvez sauter cette étape et cette partie du tableau de bord restera en blanc.

Dans les autres subventions régionales, le RP achète les stocks et les livre directement aux SR pour être utilisés dans leur pays respectif. Les SR gèrent ces produits au niveau national et doivent rendre compte au RP des niveaux des stocks. Dans ce cas, la section de GAS des produits devra être configurée de façon à indiquer correctement quels produits sont gérés par quel pays.

La fenêtre Suivi des produits du tableau de bord peut contenir jusqu'à 20 articles. Pour une subvention régionale, le RP et les SR doivent sélectionner pour le suivi les produits « sentinelles » les plus importants que tous ou la plupart des SR gèrent. Puis le nombre de produits pouvant être suivis est le nombre d'articles possibles (20) divisé par le nombre de pays gérant les produits (N) arrondi au nombre entier inférieur le plus proche. Voici trois exemples de calculs éventuels :

1. Dans le cas d'une subvention régionale ayant sept (7) SR/pays, deux (2) articles pourraient être suivis: (20 divisé par N=7, ou 2,8 articles, arrondi au nombre entier inférieur le plus proche, soit 2).
2. Dans le cas d'une subvention régionale ayant deux (2) SR/pays, dix (10) articles pourraient être suivis: (20 divisé par N=2, ou 10 articles).

3. Dans le cas d'une subvention régionale ayant six (6) SR/pays, trois (3) articles pourraient être suivis : (20 divisé par N=6, ou 3.33 articles, arrondi au nombre entier inférieur le plus proche, soit 3).

Comme c'est le cas pour les noms des SR, le nom du produit devra être associé au pays pour lequel le niveau de stock est indiqué sur le tableau de bord. Le PR, les SR et le responsable des données du tableau de bord créeront une liste de noms composés pour les produits, de longueur adaptée à l'espace disponible.

Par exemple, si GeneXpert Cartridge (pour les subventions VIH ou TB) est un produit choisi, les noms composés entrés sur la feuille de Suivi des produits, pourraient être :

- GeneX Cart/Namib
- GeneX Cart/Angola
- GeneX Cart/Lesoth
- GeneX Cart/Swazi

Veuillez suivre toutes les autres instructions dans l'**étape 5** du *Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord de gestion du RP* !

#### **5.4 COMPLETER LA CONFIGURATION DU FICHIER PR DASHBOARD DATA MASTER POUR UNE SUBVENTION REGIONALE**

Veuillez suivre les autres instructions du *Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord de gestion du RP* dans la section 3 pour générer, utiliser et sauvegarder votre Tableau de bord régional de base !

Tout comme pour le Tableau de bord de gestion de RP pour un seul pays, le responsable des données du Tableau de bord régional génère des feuilles de saisie des données pour les SR, chaque mois ou chaque trimestre (comme convenu), et les envoie aux SR qui les renseignent. Les SR renvoient les feuilles renseignées, suite à quoi le responsable des données (1) les importe dans le fichier PR Dashboard Data Master, et (2) exporte le fichier TdB source utilisé pour l'application de visualisation SAP, comme indiqué dans la section 4 du *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP*. Voir également la section 4 pour savoir comment imprimer et archiver chaque nouvelle version.

Pour tout autre problème, veuillez consulter la section 5 de ce Tableau de bord régional - Foire aux questions.

## **6 LE TABLEAU DE BORD REGIONAL : INSTRUCTIONS PAS A PAS D'INSTALLATION, DE CONFIGURATION ET D'UTILISATION DE L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES**

### **6.1 INTRODUCTION**

Cette section et la section 7 ci-dessous décrivent comment configurer et utiliser le Tableau de bord régional pour les subventions avec des modalités complexes de mise en œuvre.

***Si vous avez sélectionné le Tableau de bord de gestion du RP pour subventions régionales (pour une subvention qui n'a qu'un seul SR dans chaque pays), veuillez retourner à la section 4.***

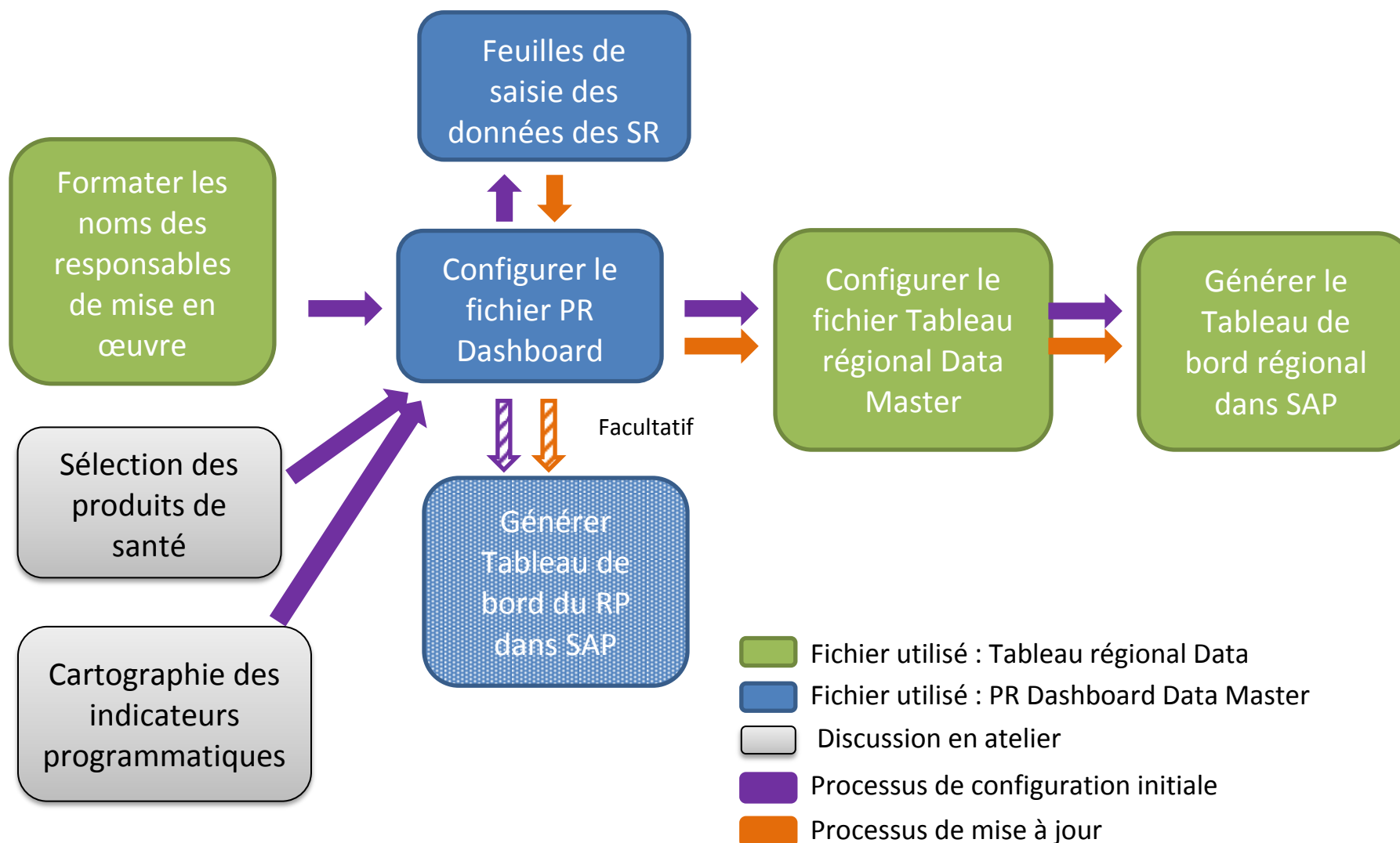
Pour créer un Tableau de bord régional, il faut configurer le fichier PR Dashboard Data Master ainsi que le fichier Tableau régional Data Master. Il vous faudra utiliser le guide d'installation du Tableau de bord de gestion du RP ainsi que ce manuel. Le *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP* vous sera fourni par votre équipe de consultants d'appui technique ou peut se télécharger depuis le site web du Fonds mondial : <https://www.theglobalfund.org/en/funding-model/technical-cooperation/principal-recipient-management-dashboard/>.

Cette section vous renverra au *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP* ainsi qu'au Guide d'installation du Tableau de bord régional. Veuillez utiliser simultanément les deux guides.

### **6.2 PRINCIPALES ETAPES DE CREATION DU TABLEAU DE BORD REGIONAL**

Le diagramme ci-dessous présente les étapes requises pour créer et utiliser le Tableau de bord régional. Les sous-sections suivantes fournissent plus de détails sur chaque étape.

# Processus de configuration du Tableau de bord





Le flux général de configuration du Tableau de bord régional est le suivant :

Tout d'abord, le responsable des données du Tableau de bord régional produit des noms de RP et SR spécifiquement formatés à l'aide de l'outil auxiliaire **Formater le nom du responsable de mise en œuvre** qui se trouve dans le fichier Tableau régional Data Master.

Puis le responsable des données configure le fichier PR Dashboard Data Master comme indiqué dans le manuel du Tableau de bord de gestion du RP, sauf qu'il utilise les noms formatés des responsables de mise en œuvre pour le nom du RP (Étape 1 de la configuration du fichier PR Dashboard Data Master) et les noms des SR (Étape 2 de la configuration du fichier PR Dashboard Data Master).

Et enfin, le responsable des données configure le Tableau de bord régional, en important un fichier Data Master entièrement configuré de Tableau de bord de gestion du RP pour la subvention.

### 6.3 OBTENTION ET GESTION DES FICHIERS DE L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES

Le responsable des données du Tableau de bord régional obtient le fichier PR Dashboard Data Master et le Tableau régional Data Master, en les téléchargeant soit directement depuis le site web du Fonds mondial, soit depuis une clé USB fournie par l'équipe d'appui technique qui aide le RP à déployer le tableau de bord.

Pour commencer le processus de configuration d'une structure pour tous les fichiers utilisés pour la création des tableaux de bord régionaux, GMS conseille au RP de suivre les étapes suivantes :

- A. Créer un répertoire sur le disque dur de l'ordinateur intitulé **Tableau de bord régional**
- B. Créer un sous-répertoire dans le **Tableau de bord régional** intitulé **Fichiers de données permanents**

Voici un exemple de la présentation de cette architecture de fichiers pour le Tableau de bord régional :

- A. Tableau de bord régional
- B. Tableau régional \ Fichiers permanents\_Version [XXX]\
- C. Tableau régional \ Fichiers permanents\_Version [XXX]\Subvention[insérer l'intitulé de la subvention #x]

Exemple : Subvention #

**Tableau régional \ Subvention** [insérer l'intitulé de la subvention #1]\**Période\_subvention 1\_** [insérer [Jour]\_[Mois]\_[Année] pour la date de fin de la période pour la subvention grant #1]

Si on suit l'architecture donnée en exemple ci-dessus, on pourrait avoir les noms de fichiers suivants :

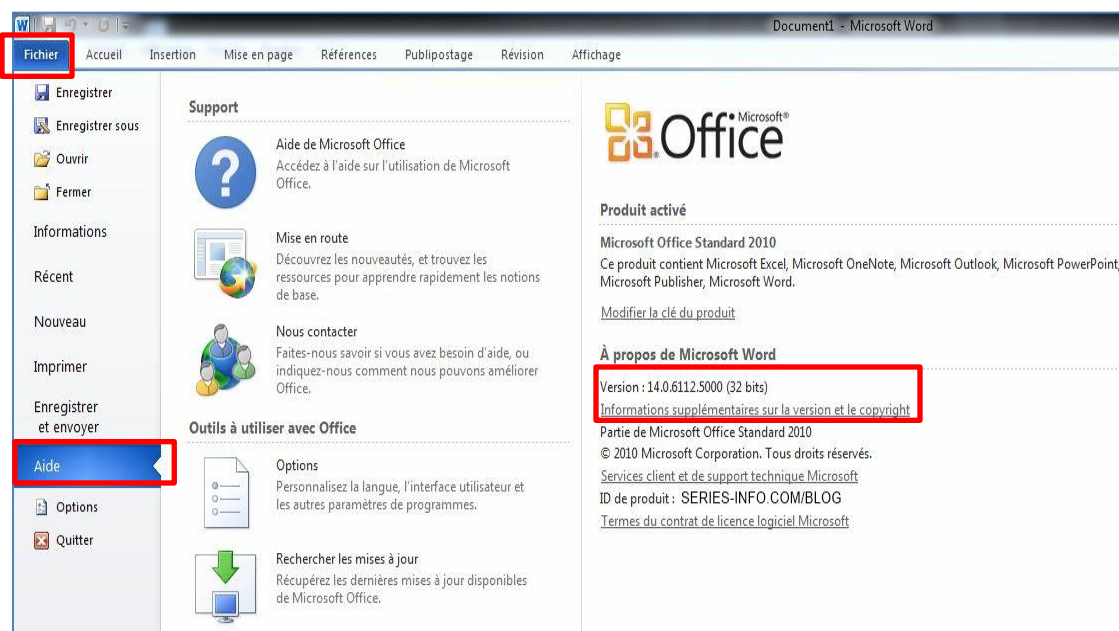
- A. Tableau régional \ Data Master\_Version 1.0
- B. Tableau régional \ Paludisme \Initiative régionale d'élimination du paludisme
- C. Tableau régional \ Paludisme \Initiative régionale d'élimination du paludisme\ T1\30 décembre\_2016

Le responsable des données peut décider d'utiliser une architecture de fichiers différente avec des conventions de noms différentes. Cela ne pose pas de problème en soi. L'important est que le responsable des données crée un système de dénomination et d'archivage de tous les fichiers associés au Tableau de bord régional qui (1) soit unique, (2) réponde à une logique acceptable pour ses utilisateurs, (3) soit facile à lire rapidement, (4) soit toujours facile à utiliser et soit toujours utilisée. Le responsable des données peut décider de se référer aux pratiques optimales concernant les conventions de noms de fichiers ; on trouve de nombreux guides de ce type sur l'Internet en faisant une recherche Google « conventions de noms de fichiers ».

## 6.4 INSTALLATION DU FICHIER DE DONNEES PERMANENT DU TABLEAU DE BORD REGIONAL

Le responsable des données du Tableau de bord régional doit vérifier que l'ordinateur sur lequel le fichier Data Master est hébergé, a une configuration de 32 bits. Pour voir quelle version de bits votre ordinateur comporte, faites ce qui suit :

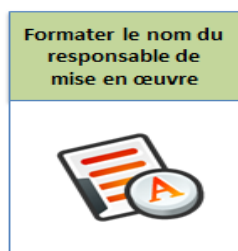
1. Ouvrez Excel
2. Cliquez sur Fichier
3. Cliquer sur Aide
4. Vérifiez la version de bits



Une fois que le responsable des données du Tableau de bord régional a vérifié que l'ordinateur sur lequel le fichier Data Master est hébergé, a une configuration de 32 bits, le Tableau régional Data Master peut être enregistré sur le disque dur de l'ordinateur conformément au système d'archivage convenu. Le responsable des données du Tableau de bord régional doit s'assurer qu'une version jamais utilisée du Tableau régional Data Master soit archivée en tout temps sur le disque dur de l'ordinateur.

## 6.5 FORMATER LES NOMS DES RESPONSABLES DE MISE EN ŒUVRE ; FORMATER LA TOUCHE <FORMATER LE NOM DU RESPONSABLE DE MISE EN ŒUVRE>

**FICHIERS UTILISÉS : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER (ÉTAPES 1 A 6, CI-DESSOUS) ; PR DASHBOARD DATA MASTER (ÉTAPE 6, CI-DESSOUS)**




Pour configurer le Tableau de bord régional, vous devez d'abord configurer le PR Dashboard Data Master. Pour configurer le PR Dashboard Data Master, les noms du RP et des SR doivent être formatés de façon précise pour refléter les pays dans lesquels chaque SR travaille. Pour préparer ces noms formatés, nous utilisons un outil auxiliaire qui se trouve dans le Tableau régional Data Master.

### L'OUTIL AUXILIAIRE APPARAÎT LORSQU'ON CLIQUE SUR LA TOUCHE NOM DU RESPONSABLE DE MISE EN ŒUVRE

**FICHER UTILISÉ : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER**

Après avoir cliqué sur ce bouton, l'écran suivant apparaît :

Outil auxiliaire pour préparer les noms du RP et des SR		
<div>  </div>		
<div> <div> <b>Formater le nom du responsable de mise en œuvre</b>            Le formatage de tous les noms des responsables de mise en œuvre, des pays et du RP doit être effectué selon les étapes suivantes. Si le statut d'une étape s'affiche en rouge, il manque une valeur.         </div> <div> <b>ÉTAPE 1 : Renseigner la liste des responsables de mise en œuvre</b>            Saisir les noms des responsables de mise en œuvre dans l'ordre où vous voulez les voir s'afficher dans le tableau de bord.         </div> </div>		
<b>Liste de vérification étape par étape</b>	<b>Statut</b>	<b>#</b>
ÉTAPE 1 : Renseigner la liste des responsables de mise en œuvre	<div> <div>Aller</div> </div>	<div> <div>01</div> <div>Espace réservé à l'usage interne</div> <div>01 Tous</div> </div>
ÉTAPE 2 : Renseigner la liste de pays	<div> <div>Aller</div> </div>	<div> <div>02</div> <div>Espace réservé à l'usage interne</div> <div>02_RR NOM</div> </div>
ÉTAPE 3 : Renseigner le nom du RP	<div> <div>Aller</div> </div>	<div> <div>03</div> <div></div> <div></div> </div>
ÉTAPE 4 : Renseigner les responsables de mise en œuvre par pays	<div> <div>Aller</div> </div>	<div> <div>04</div> <div></div> <div></div> </div>
ÉTAPE 5 : Créer des paires 'responsable de mise en œuvre-pays'	<div> <div>Aller</div> </div>	<div> <div>05</div> <div></div> <div></div> </div>
ÉTAPE 6 : Copier/coller les données formatées	<div> <div>Aller</div> </div>	<div> <div>06</div> <div></div> <div></div> </div>
		<div> <div>07</div> <div></div> <div></div> </div>
		<div> <div>08</div> <div></div> <div></div> </div>
		<div> <div>09</div> <div></div> <div></div> </div>
		<div> <div>10</div> <div></div> <div></div> </div>

La première colonne de la capture d'écran ci-dessus présente les six étapes à suivre pour formater les noms des responsables de mise en œuvre. Pour chaque article sur la **Liste de vérification étape par étape**, le responsable des données du Tableau de bord régional doit cliquer sur la touche **Aller** pour accéder à la feuille de calcul où les informations pertinentes doivent être saisies. La colonne **Statut** indique en rouge tous les articles sur la liste de vérification qui n'ont pas été renseignés. Au fur et à mesure que chaque étape est renseignée et enregistrée, la cellule correspondante dans la colonne Statut devient verte.

## ÉTAPE 1 : RENSEIGNER LA LISTE DES RESPONSABLES DE MISE EN OEUVRE (DEFINIS COMME DES SR)

### FICHER UTILISÉ : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER

Les noms des responsables de mise en œuvre ne peuvent être saisis que dans les cellules roses de la colonne intitulée **Liste des responsables de la mise en œuvre** à partir de la rangée # 03.

ÉTAPE 1 : Renseigner la liste des responsables de mise en œuvre		
Saisir les noms des responsables de mise en œuvre dans l'ordre où vous voulez les voir s'afficher dans le tableau de bord.		
#	Liste des responsables de mise en œuvre	Nom du responsable de mise en œuvre formaté
01	Espace réservé à l'usage interne	01 Tous
02	Espace réservé à l'usage interne	02 RR NOM
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

Les noms des responsables de mise en œuvre doivent être saisis dans le même ordre que celui que le RP souhaite voir dans le Tableau de bord régional. Notez que le nombre maximum de caractères pour chaque nom de responsable de mise en œuvre est de 29, le texte ne peut donc pas dépasser ce chiffre. Des versions abrégées des noms des responsables de mise en œuvre peuvent être utilisés si le RP le souhaite.

La capture d'écran ci-dessous présente la Liste des responsables de mise en œuvre avec un échantillon de noms de responsable de mise en œuvre saisis. L'application Data Master attribuera un **Nom du responsable de mise en œuvre formaté** à chacun d'entre eux.

ÉTAPE 1 : Renseigner la liste des responsables de mise en œuvre		
Saisir les noms des responsables de mise en œuvre dans l'ordre où vous voulez les voir s'afficher dans le tableau de bord.		

#	Liste des responsables de mise en	Nom du responsable de mise en œuvre for
01	Espace réservé à l'usage interne	01_Tous
02	Espace réservé à l'usage interne	02_RR NOM
03	ADPP	03_ADPP
04	Health Focus	04_Health Focus
05	IRD	05_IRD
06	Northstar	06_Northstar
07	OGRA	07_OGRA
08	ACHAP	08_ACHAP
09		
10		



***N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!***



Cliquez sur la touche Flèche bleue pour retourner à la **Liste de vérification étape par étape** de l'outil auxiliaire.

## ÉTAPE 2 : RENSEIGNER LA LISTE DE PAYS

### FICHER UTILISE : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER

Cliquer sur la touche **ALLER** pour l'étape 2, amènera l'utilisateur à la **Liste de pays** qui est une colonne dans laquelle chaque rangée a une flèche de menu déroulant avec une liste de pays (voir la liste complète dans l'annexe 1).

ÉTAPE 2 : Renseigner la liste de pays	
Les noms de pays sont affichés par ordre alphabétique. Sélectionner les noms de pays souhaités. Remarque : « Régional » figure en tête de liste. Pour réordonner les pays sélectionnés (Données-->Trier) désactiver la protection de la feuille et procéder au tri.	
#	Liste de pays
1	
2	
3	
4	
5	
6	

#	Liste de pays
1	
2	Regional
3	Aceh
4	Afghanistan
5	Albania
6	Algeria
7	American Samoa
8	Andorra
9	Angola

Il faut sélectionner les pays participant à la subvention régionale. Pour chaque rangée, sélectionnez un pays dans la liste en cliquant sur la case avec la flèche vers le bas à droite de la cellule contenant chaque **Liste de pays**. Veillez à bien sélectionner tous les pays de mise en œuvre.

**Remarque :** Les utilisateurs ne doivent pas modifier les noms des pays sur la liste. En cas de modification aux noms des pays, l'application SAP du tableau de bord ne reconnaîtrait pas les données qui lui seraient exportées.

Voici un exemple de liste de pays :

ÉTAPE 2 : Renseigner la liste de pays	
Les noms de pays sont affichés par ordre alphabétique. Sélectionner les noms de pays souhaités. Remarque : « Régional » figure en tête de liste. Pour réordonner les pays sélectionnés (Données-->Trier) désactiver la protection de la feuille et procéder au tri.	
#	Liste de pays
1	Regional
2	Botswana
3	Lesotho
4	Malawi
5	Mozambique
6	Namibia
7	South Africa
8	Swaziland
9	Tanzania
10	Zambia
11	Zimbabwe
12	

**Remarque :** la première case dans la liste de pays est intitulée Régional. Si la case Régional est sélectionnée dans la liste de pays, elle ajoute une fonctionnalité facultative dans la visualisation du Tableau de bord régional : toutes les données seront résumées pour l'ensemble de la subvention ainsi qu'affichées pour chaque pays.

Important

***N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!***



Cliquez sur la touche Flèche bleue pour retourner à la **Liste de vérification étape par étape** de l'outil auxiliaire.

### ÉTAPE 3 : RENSEIGNER LE NOM DU RP

#### FICHER UTILISE : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER

Pour saisir le nom du RP, le responsable des données du Tableau de bord régional clique sur la touche **ALLER** dans la rangée correspondant à l'**étape 3**. La feuille de calcul suivante s'affiche :

ÉTAPE 3 : Renseigner le nom du RP	
Saisir le nom du RP et sélectionner le pays où incorporer ses données	
Nom du RP	Pays

Lorsqu'il saisit le nom du RP, le responsable des données du Tableau de bord régional doit utiliser le même nom de RP que celui utilisé pour configurer le PR Dashboard Data Master. Dans la capture d'écran ci-dessous, le nom du RP a été saisi.

ÉTAPE 3 : Renseigner le nom du RP	
Saisir le nom du RP et sélectionner le pays où incorporer ses données	
Nom du RP	Pays
Wits Health Consortium	

Une fois que le nom du RP est saisi, il faut l'associer au pays spécifique dans lequel la subvention est active. Si le RP n'est actif que dans un seul pays, sélectionnez le pays concerné. Si le RP est actif dans plusieurs pays, il faut sélectionner **Régional** dans le menu déroulant.

**Remarque :** Les options du menu déroulant proviennent des données saisies pendant l'étape 2.

Nom du RP	Pays
Wits Health Consortium	Regional

Regional  
Botswana  
Lesotho  
Malawi  
Mozambique  
Namibia  
South Africa  
Swaziland

**Remarque :** Sélectionner **Régional** dans le menu déroulant du pays permet au RP de voir la performance programmatique, financière et de GAS résumée pour l'ensemble de la subvention ainsi que de voir les données sur la performance résumées par pays.



***N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!***



Cliquez sur la touche Flèche bleue pour retourner à la **Liste de vérification étape par étape** de l'outil auxiliaire.

## ÉTAPE 4 : RELIER LES Responsables de mise en œuvre AUX PAYS

### FICHER UTILISE : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER

L'étape 4 permet au RP de faire le lien entre les responsables de la mise en œuvre et les pays, créant ainsi des paires responsable de mise en œuvre-pays. Le responsable des données du Tableau de bord régional clique sur la touche **ALLER** correspondant à l'étape 4. La feuille de calcul suivante s'affichera :



ÉTAPE 4: Renseigner les responsables de mise en œuvre par pays		
Sélectionner le nom formaté du responsable de mise en œuvre et son pays. Le nom formaté du responsable de mise en œuvre doit être saisi pour chaque pays dans lequel travaille ce responsable.		
SR	Responsable de mise en œuvre formaté	Pays
2		
3		
4		

Le responsable des données du Tableau de bord régional sélectionne la version formatée du SR créées à partir de l'**étape 1** de la colonne intitulée **Nom du responsable de mise en œuvre formaté** et associe chaque nom de SR au pays dans lequel me SR met en œuvre la subvention depuis la colonne intitulée **Pays** (voir captures d'écrans ci-dessous) :

ÉTAPE 4: Renseigner les responsables de mise en œuvre par pays		
Sélectionner le nom formaté du responsable de mise en œuvre et son pays. Le nom formaté du responsable de mise en œuvre doit être saisi pour chaque pays dans lequel travaille ce responsable.		
SR	Responsable de mise en œuvre formaté	Pays
2	03_ADPP	
3	03_ADPP	
4	04_Health Focus	
5	05_IRD	
6	06_Northstar	
	07_OGRA	
	08_ACHAP	

**ÉTAPE 4: Renseigner les responsables de mise en œuvre par pays**  
 Sélectionner le nom formaté du responsable de mise en œuvre et son pays. Le nom formaté du responsable de mise en œuvre doit être saisi pour chaque pays dans lequel travaille ce responsable.

SR	Responsable de mise en œuvre for	Pays
2	03_ADPP	
3		Regional
4		Botswana
5		Lesotho
6		Malawi
		Mozambique
		Namibia
		South Africa
		Swaziland

**Remarque :** chaque paire responsable de mise en œuvre-pays doit être présentée dans une rangée distincte. Par exemple, si un SR a des activités au Botswana et en Afrique du Sud, ceci serait indiqué dans la Rangée 2, le Botswana étant sélectionné dans la rangée Pays correspondante et à nouveau dans la Rangée 3, l'Afrique du Sud étant indiquée dans la rangée Pays. Une fois que toutes les paires responsable de mise en œuvre-pays sont créées, la feuille de calcul aura l'apparence suivante :

<b>ÉTAPE 4: Renseigner les responsables de mise en œuvre par pays</b> Sélectionner le nom formaté du responsable de mise en œuvre et son pays. Le nom formaté du responsable de mise en œuvre doit être saisi pour chaque pays dans lequel travaille ce responsable.		
SR	Responsable de mise en œuvre for	Pays
2	03_ADPP	Botswana
3	03_ADPP	Lesotho
4	03_ADPP	Malawi
5	03_ADPP	Mozambique
6	03_ADPP	Namibia
7	03_ADPP	Swaziland
8	03_ADPP	Tanzania
9	03_ADPP	Zambia
10	03_ADPP	Regional
11	04_Health Focus	Regional
12	05_IRD	South Africa
13	05_IRD	Zimbabwe

Important


**N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!**




Cliquez sur la touche Flèche bleue pour retourner à la **Liste de vérification étape par étape** de l'outil auxiliaire.

## ÉTAPE 5 : CREER DES PAIRES RESPONSABLE DE MISE EN ŒUVRE-PAYS FICHER UTILISE : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER


Une fois que les responsables de mise en œuvre sont reliés aux pays dans l'**étape 4**, l'étape suivante consiste à générer une liste de paires de responsables de mise en œuvre-pays dans le format approprié pour le PR Dashboard Data Master. Pour ce faire, le responsable des données du Tableau de bord régional clique sur la touche **ALLER** dans la rangée correspondant à l'**étape 5** dans la **Liste de vérification étape par étape**.

ÉTAPE 5: Créer des paires 'responsable de mise en œuvre-pays'
Cliquez sur le bouton pour préparer et mettre à jour les valeurs
<div>Préparer et mettre à jour les valeurs</div> <div></div>

Avant la création des paires responsables de mise en œuvre-pays dans le format requis pour le Tableau de bord de gestion du RP, la feuille de calcul dans laquelle ces données sont consolidées à l'apparence de la capture d'écran ci-dessous.

ÉTAPE 5: Créer des paires 'responsable de mise en œuvre-pays'	ÉTAPE 6: Copier/coller les données formatées		
Cliquez sur le bouton pour préparer et mettre à jour les valeurs	Commencer par sélectionner le nom formaté entier du RP, puis effectuer un copier/coller dans la cellule du nom du RP dans le tableau de bord du RP. Sélectionner ensuite les noms formatés entiers des SR, puis effectuer un copier/coller de ces noms dans les cellules des noms des SR à l'intérieur du tableau de bord du RP. Attention : le nombre maximum de caractères par cellule est fixé à 29.		
<div>Préparer et mettre à jour les valeurs</div> <div></div>	Nom du RP formaté	Nom du SR formaté	Longueur

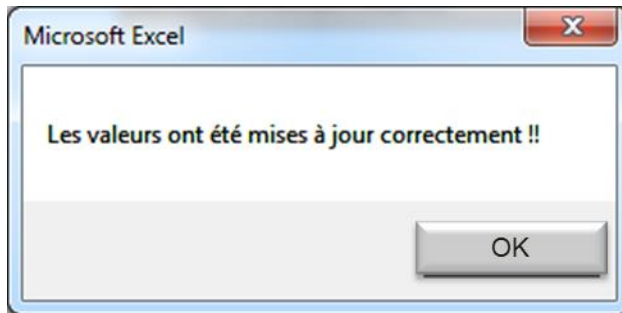
Après avoir cliqué sur la touche **Préparer et mettre à jour les valeurs**, la feuille de calcul suivante s'affichera :

<b>ÉTAPE 5: Créer des paires 'responsable de mise en œuvre-pays'</b> Cliquez sur le bouton pour préparer et mettre à jour les valeurs	<b>ÉTAPE 6: Copier/coller les données formatées</b> Commencer par sélectionner le nom formaté entier du RP, puis effectuer un copier/coller dans la cellule du nom du RP dans le tableau de bord du RP. Sélectionner ensuite les noms formatés entiers des SR, puis effectuer un copier/coller de ces noms dans les cellules des noms des SR à l'intérieur du tableau de bord du RP. Attention : le nombre maximum de caractères par cellule est fixé à 29.		
<b>Préparer et mettre à jour les valeurs</b>	<b>Nom du RP formaté</b>	<b>Nom du SR formaté</b>	<b>Longueur</b>
	Wits Health Consortium (Regional)	03_ADPP (Botswana)	18
		03_ADPP (Lesotho)	17
		03_ADPP (Malawi)	16
		03_ADPP (Mozambique)	20
		03_ADPP (Namibia)	17
		03_ADPP (Swaziland)	19
		03_ADPP (Tanzania)	18
		03_ADPP (Zambia)	16
		03_ADPP (Regional)	18
		04_Health Focus (Regional)	26
		05_IRD (South Africa)	21
		05_IRD (Zimbabwe)	17
		05_IRD (Regional)	17
		06_Northstar (Botswana)	23

La colonne intitulée **Longueur** indique le nombre de caractères dans le nom du SR formaté. Il a été signalé auparavant que le nombre de caractères ne peut pas dépasser 29. C'est le cas parce que les noms des SR configurés dans le Tableau de bord de gestion du RP sont limités à 29 caractères. La cellule correspondant à cette étape dans la colonne intitulée Statut de la **Liste de vérification étape par étape** deviendra rouge si le nom du SR a plus de 29 caractères.

Notez également que, comme le Tableau de bord de gestion du RP peut configurer un maximum de 49 SR, le Tableau de bord régional ne permet que 49 liens possibles avec des responsables de mise en œuvre et pays.

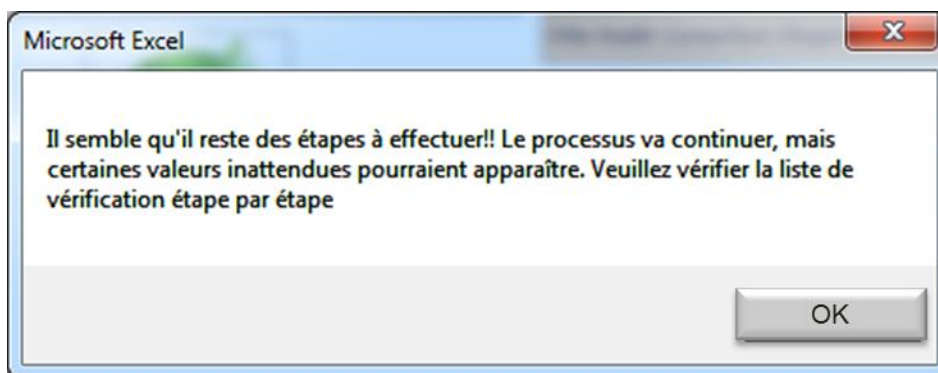
Lorsque le processus de création de paires responsables de mise en œuvre-pays est terminé, la boîte de dialogue suivante apparaît :



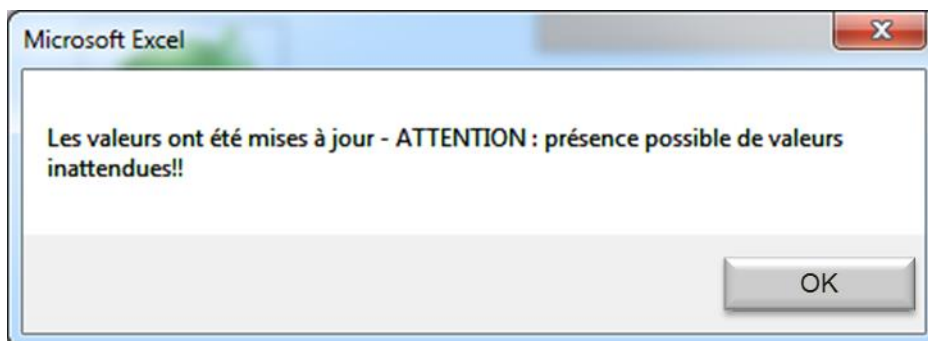
Pour terminer l'**étape 5**, le responsable des données du Tableau de bord régional clique sur **OK**.

Le responsable des données du Tableau de bord régional remarquera que la colonne à droite des boutons **ALLER** pour chaque étape de la **Liste de vérification étape par étape** est devenue entièrement verte.

**Si une erreur se produit pendant ce processus** et qu'au moins l'une des cellules de la colonne Statut est rouge, le type de message suivant apparaîtra :



L'utilisateur clique sur la touche **OK** pour continuer et répète les étapes à effectuer. Si l'utilisateur essaie de continuer sans terminer les étapes inachevées, le message contextuel suivant s'affichera :



L'utilisateur peut ignorer ce message d'alerte et cliquer sur **OK** mais il devrait savoir que des valeurs inattendues pourraient apparaître dans ces cellules parce que les six étapes n'ont pas été effectuées correctement.



***N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!***



Cliquez sur la touche Flèche bleue pour retourner à la **Liste de vérification étape par étape** de l'outil auxiliaire.

## ETAPE 6 : COPIER-COLLER LES NOMS FORMATES DU RP ET DES SR DANS LE DASHBOARD DATA MASTER

### FICHIERS UTILISES : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER PR DASHBOARD DATA MASTER

Une fois que les **étapes 1-5** de la **Liste de vérification étape par étape** sont achevées, le responsable des données du Tableau de bord régional doit transférer deux éléments de données dans le tableau de bord de gestion du RP : le nom formaté du RP et les noms formatés des SR.

Tout d'abord, le responsable des données du Tableau de bord régional doit copier le nom formaté du RP en sélectionnant le nom du RP dans la colonne intitulée **Nom formaté du RP** présentée ci-dessous et en le copiant avec la fonctionnalité Ctrl-C d'Excel.

ÉTAPE 6: Copier/coller les données formatées		
Commencer par sélectionner le nom formaté entier du RP, puis effectuer un copier/coller dans la cellule du nom du RP dans le tableau de bord du RP. Sélectionner ensuite les noms formatés entiers des SR, puis effectuer un copier/coller de ces noms dans les cellules des noms des SR à l'intérieur du tableau de bord du RP. Attention : le nombre maximum de caractères par cellule est fixé à 29.		
Nom du RP formaté	Nom du SR formaté	Longueur
Wits Health Consortium (Regional)	03_ADPP (Botswana)	18
	03_ADPP (Lesotho)	17
	03_ADPP (Malawi)	16
	03_ADPP (Mozambique)	20
	03_ADPP (Namibia)	17
	03_ADPP (Swaziland)	19
	03_ADPP (Tanzania)	18
	03_ADPP (Zambia)	16
	03_ADPP (Regional)	18
	04_Health Focus (Regional)	26
	05_IRD (South Africa)	21
	05_IRD (Zimbabwe)	17
	05_IRD (Regional)	17
	06_Northstar (Botswana)	23

Le texte copié est alors collé dans la cellule du nom du RP sous l'**Onglet Configuration** du fichier PR Dashboard Data Master, comme indiqué ci-dessous.

### Page de configuration du Tableau de bord de gestion du RP :

	D	E
1		
2		
3	Généralités subvention	
4	Langue:	Francais
5	Pays:	
6	Titre subvention:	
7	N° de subvention:	
8	PR nom:	Wits Health Consortium (Regional)
9	Notation la plus récente:	
10	Date début de la Phase:	
11	Date fin de la Phase:	
12	Composant:	
13	Série:	
14	Monnaie:	
15	Date du dernier classement	
16	Période actuelle	

Onglet Configuration  
du fichier PR  
Dashboard Data  
Master

Le nom du RP se  
trouve dans la cellule  
E8.

Collez les noms  
comme « Valeurs »  
dans la cellule E8

Puis le responsable des données du Tableau de bord régional revient au Tableau régional Data Master, sélectionne tous les noms des SR dans la colonne intitulée **Nom formaté du SR** (voir colonne ci-dessous) et copie le texte de la colonne (en appuyant sur Ctrl-C).

ÉTAPE 6: Copier/coller les données formatées		
Commencer par sélectionner le nom formaté entier du RP, puis effectuer un copier/coller dans la cellule du nom du RP dans le tableau de bord du RP. Sélectionner ensuite les noms formatés entiers des SR, puis effectuer un copier/coller de ces noms dans les cellules des noms des SR à l'intérieur du tableau de bord du RP. Attention : le nombre maximum de caractères par cellule est fixé à 29.		
Nom du RP formaté	Nom du SR formaté	Longueur
Wits Health Consortium (Regional)	03_ADPP (Botswana)	18
	03_ADPP (Lesotho)	17
	03_ADPP (Malawi)	16
	03_ADPP (Mozambique)	20
	03_ADPP (Namibia)	17
	03_ADPP (Swaziland)	19
	03_ADPP (Tanzania)	18
	03_ADPP (Zambia)	16
	03_ADPP (Regional)	18
	04_Health Focus (Regional)	26
	05_IRD (South Africa)	21
	05_IRD (Zimbabwe)	17
	05_IRD (Regional)	17
	06_Northstar (Botswana)	23

Il faut alors copier directement les noms des SR dans la colonne intitulée **Noms des PR/SR** du fichier PR Dashboard Data Master en commençant par la rangée attribuée à SR2 comme indiqué ci-dessous. Collez les noms comme « Valeurs ».

**Page de configuration du Tableau de bord de gestion du RP :**

SRs	43	Nombre de SR créés
PR/SR	PR / SRs noms	Fiche Nom Modèles
PR1	Wits Health Consortium (Regional) (PR)	Data PR1
SR1	Data SR 001	Data SR 001
SR2	03_ADPP (Botswana)	Data SR 002
SR3	03_ADPP (Lesotho)	Data SR 003
SR4	03_ADPP (Malawi)	Data SR 004
SR5	03_ADPP (Mozambique)	Data SR 005
SR6	03_ADPP (Namibia)	Data SR 006
SR7	03_ADPP (Swaziland)	Data SR 007
SR8	03_ADPP (Tanzania)	Data SR 008
SR9	03_ADPP (Zambia)	Data SR 009
SR10	03_ADPP (Regional)	Data SR 010
SR11	04_Health Focus (Regional)	Data SR 011
SR12	05_IRD (South Africa)	Data SR 012
SR13	05_IRD (Zimbabwe)	Data SR 013
SR14	05_IRD (Regional)	Data SR 014
SR15	06_Northstar (Botswana)	Data SR 015
SR16	06_Northstar (Lesotho)	Data SR 016
SR17	06_Northstar (Mozambique)	Data SR 017
SR18	06_Northstar (Namibia)	Data SR 018
SR19	06_Northstar (Swaziland)	Data SR 019
SR20	06_Northstar (Tanzania)	Data SR 020

Page de Configuration du fichier PR Dashboard Data Master

Affichez les « Valeurs » à partir de SR2

Important

***N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!***



Cliquez sur la touche Flèche bleue pour retourner à la **Liste de vérification étape par étape** de l'outil auxiliaire.



## 6.6 CONFIGURER LE PR DASHBOARD DATA MASTER

### FICHER UTILISÉ : PR DASHBOARD DATA MASTER

Une fois les noms du RP, des SR, et des produits formatés et copiés dans le fichier PR Dashboard Data Master\_2.0 R4, il faut configurer le reste du Tableau de bord de gestion du RP conformément au *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP*, dont les étapes 2 et 5 ont été modifiées par les sections 5.2 et 5.3 du présent *Guide de l'utilisateur*. Veuillez noter que l'administrateur n'a pas besoin de générer le tableau de bord ; l'administrateur n'a qu'à configurer le fichier PR Dashboard Data Master\_2.0 R4.

Veuillez suivre toutes les autres instructions dans les **étapes 2 et 5** du *Guide d'installation et de configuration du Tableau de bord de gestion du RP* !



Important

***N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!***

**Le restant de ce manuel présuppose que le RP et ses consultants d'appui technique ont configuré correctement le PR Dashboard Data Master.**

Une fois les étapes de configuration du PR Dashboard Data Master effectuées, le responsable des données du Tableau de bord régional doit archiver le fichier Data Master dans le bon répertoire, en suivant le protocole d'archivage du tableau de bord décrit dans la sous-section 4.2 ci-dessus. Il est recommandé d'organiser les répertoires du PR Dashboard Data Masters par période de communication de l'information.

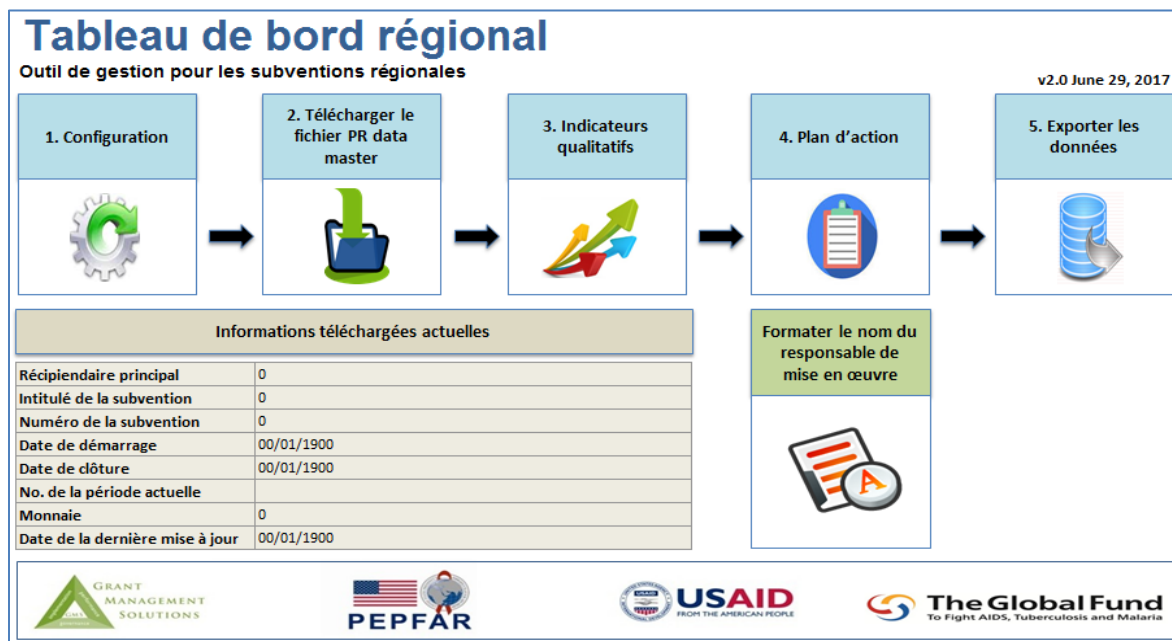
## 6.7 CONFIGURATION DU TABLEAU REGIONAL DATA MASTER

Cette section explique chaque étape à suivre pour obtenir, installer et configurer le Tableau régional Data Master. Elle présume que le RP et ses consultants d'appui technique ont déjà configuré le PR Dashboard Data Master pour les subventions régionales comme indiqué dans la section précédente.

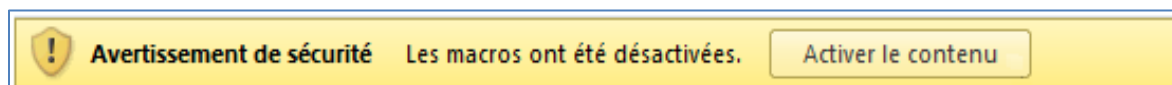
## 6.7.1 ACCEDER A L'ECRAN D'ACCUEIL DU TABLEAU REGIONAL DATA MASTER

### FICHIER UTILISE : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER

Lorsque le responsable des données ouvre le fichier Excel du **Tableau régional Data Master** copié depuis le disque dur, la page du **MENU** s'affiche. La page est organisée de façon à montrer les cinq étapes consécutives à suivre pour produire le Tableau de bord régional (voir la capture d'écran du **MENU** ci-dessous).



Parfois, lorsqu'on ouvre le fichier Tableau régional Data Master, le message suivant apparaît en haut de l'écran : « Alerte de sécurité : les macros ont été désactivées » comme présenté ci-dessous.



Dans ce cas, le RP doit cliquer sur la touche **Activer le contenu**, ce qui permet d'utiliser les macros dans l'outil. Le RP peut alors commencer à travailler avec le fichier Tableau régional Data Master.

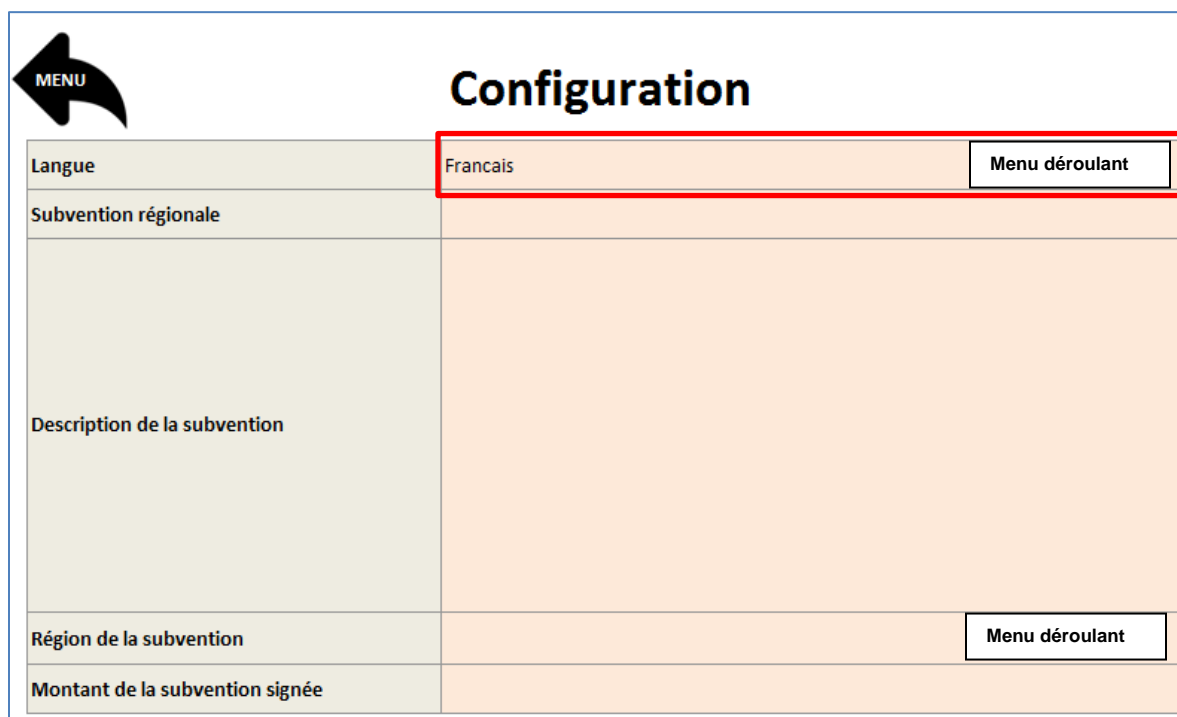
## 6.7.2 TOUCHE CONFIGURATION : CONFIGURATION DE L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES EXCEL

FICHER UTILISE : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER (ARCHIVE SUR LE DISQUE DUR)



La configuration est une étape simple et rapide qui commence en cliquant sur la touche **Configuration**.

Lorsque la **Configuration** est sélectionnée, l'écran suivant apparaît :




Configuration	
Langue	Francais <span>Menu déroulant</span>
Subvention régionale	
Description de la subvention	
Région de la subvention	<span>Menu déroulant</span>
Montant de la subvention signée	

Cette section comporte les informations au sujet de la subvention et du RP. Le RP saisit les données sur la langue de préférence du RP, l'intitulé de la subvention régionale, la région de la subvention et le montant de la subvention signée dans les sections en rose. La langue et la région de la subvention sont saisies dans des menus déroulants. Les autres données sont entrées en texte libre.

La langue choisie dans le menu déroulant est celle utilisée dans le Tableau de bord régional. Ce menu déroulant comporte l'anglais, l'espagnol et le français.

L'information à entrer sur la ligne suivante de la **Subvention régionale** est l'intitulé de la subvention.

Pour la **Description de la subvention**, le RP doit entrer une brève description des objectifs de la subvention et des activités clés comme indiqué à la page suivante. Ceci peut être copié depuis l'Accord de subvention ou la proposition de subvention.




**MENU**

## Configuration

<b>Langue</b>	Français
<b>Subvention régionale</b>	TB in the Mining Sector (TIMS)
<b>Description de la subvention</b>	<p>Objectif: Réduire la charge de la TB dans le secteur minier en Afrique australe.</p> <p>Subvention pour lutter contre la TB dans le secteur minier en Afrique australe: la subvention de US\$30 millions contribuera à des interventions transformatrices au Botswana, au Lesotho, au Malawi, au Mozambique, en Namibie, en Afrique du Sud, au Swaziland, en Tanzanie, en Zambie et au Zimbabwe. La Banque Mondiale assure le secrétariat du RCM et le Wits Health Consortium est le récipiendaire principal de la subvention.</p>
<b>Région de la subvention</b>	
<b>Montant de la subvention signée</b>	

Pour la **Région de la subvention**, le RP choisit la région dans un menu déroulant contenant la liste des régions actuellement couvertes par des subventions régionales actives du Fonds mondial. La sélection de la région permet à la **carte régionale correspondante** de s'afficher dans l'application de visualisation SAP. Le RP sélectionne la région correspondant à sa subvention. Les choix disponibles sont les suivants : Afrique, Asie, Iles du Pacifique, Amérique latine et Caraïbes (LAC). Veuillez contacter un superconfigurateur si vous avez besoin d'une autre région.




MENU

## Configuration

Langue	Français	
Subvention régionale	TB in the Mining Sector (TIMS)	
Description de la subvention	<p>Objectif: Réduire la charge de la TB dans le secteur minier en Afrique australe. Subvention pour lutter contre la TB dans le secteur minier en Afrique australe: la subvention de US\$30 millions contribuera à des interventions transformatrices au Botswana, au Lesotho, au Malawi, au Mozambique, en Namibie, en Afrique du Sud, au Swaziland, en Tanzanie, en Zambie et au Zimbabwe. La Banque Mondiale assure le secrétariat du RCM et le Wits Health Consortium est le récipiendaire principal de la subvention.</p>	
Région de la subvention	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1. Afrique</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2. Asie</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3. Polynésie</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4. ALC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5. Caraïbes</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Menu déroulant</div>
Montant de la subvention signée		

Et enfin, le RP saisit le montant de la subvention signée en texte libre, soit en lettres soit en chiffres avec le symbole de la monnaie. Le **Montant de la subvention signée** représente le montant de financement approuvé par le Fonds mondial pour cette subvention.



MENU

## Configuration

Langue	Français	
Subvention régionale	TB in the Mining Sector (TIMS)	
Description de la subvention	<p>Objectif: Réduire la charge de la TB dans le secteur minier en Afrique australe. Subvention pour lutter contre la TB dans le secteur minier en Afrique australe: la subvention de US\$30 millions contribuera à des interventions transformatrices au Botswana, au Lesotho, au Malawi, au Mozambique, en Namibie, en Afrique du Sud, au Swaziland, en Tanzanie, en Zambie et au Zimbabwe. La Banque Mondiale assure le secrétariat du RCM et le Wits Health Consortium est le récipiendaire principal de la subvention.</p>	
Région de la subvention	1. Afrique	
Montant de la subvention signée	30 millions	

Comme ce Tableau de bord régional utilise les données fournies par le fichier PR Dashboard Data Master, il n'est pas nécessaire d'entrer des informations complémentaires autres que le **Montant signé**. C'est le cas parce que la plupart des autres données nécessaires pour configurer le Tableau de bord régional Data existent déjà dans le fichier PR Dashboard Data Master d'où elles sont importées. L'importation de ces données complémentaires est présentée dans la section 6.3.2 de ce *Guide de l'utilisateur*.



En haut de cet écran, se trouve également une grande flèche noire pointant vers la gauche, avec le mot **Menu**. Le RP peut cliquer sur cette flèche pour revenir à l'écran du Menu.



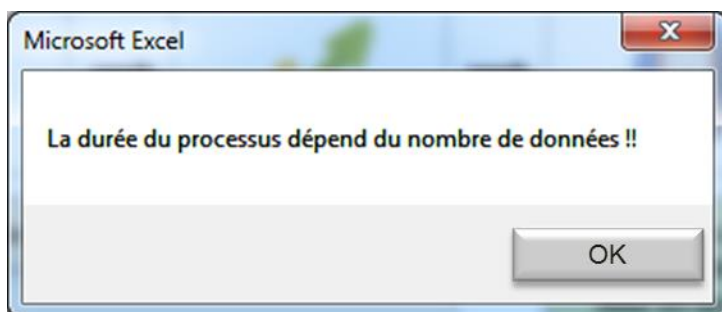
***N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!***

### 6.7.3 TOUCHE TELECHARGER PR DATA MASTER FICHIERS UTILISES : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER PR DASHBOARD DATA MASTER

Ensuite, le responsable des données du Tableau de bord régional télécharge le fichier PR Dashboard Data Master nouvellement enregistré sur le fichier Tableau régional Data Master en cliquant sur la touche **Télécharger le fichier PR data master**.

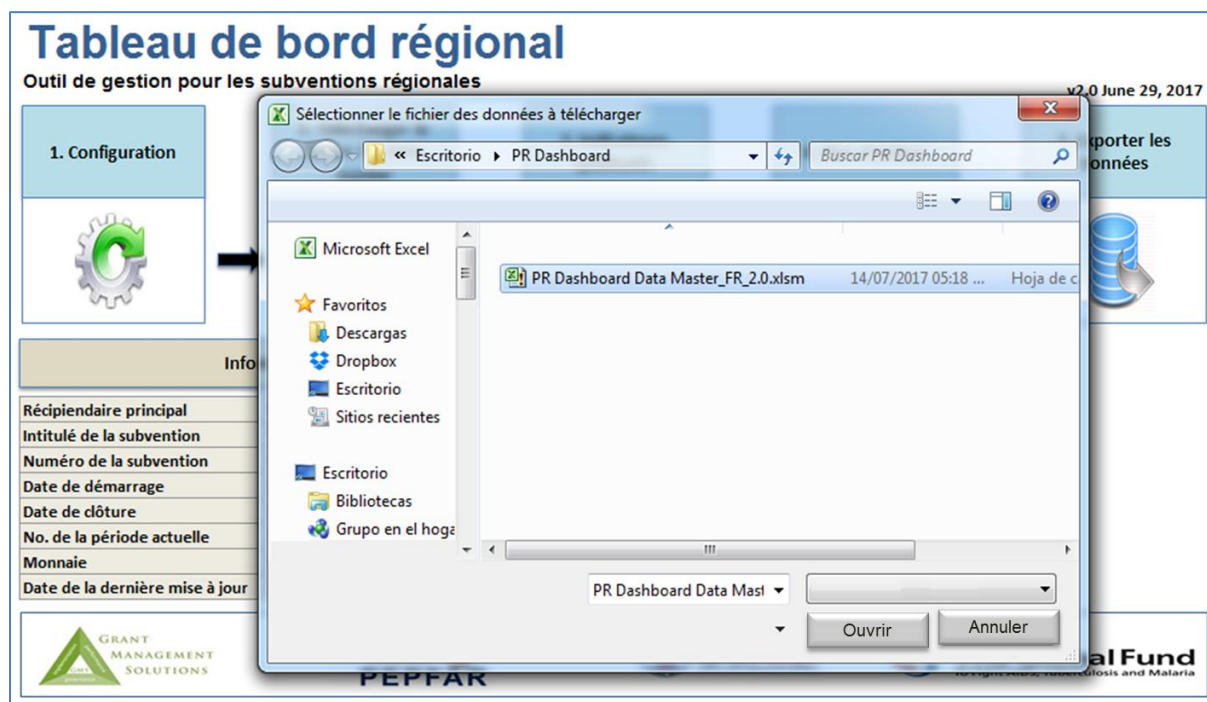


Lorsqu'on clique sur la touche **Télécharger PR Data Master**, une fenêtre contextuelle apparaît avec le « La durée du processus dépend du nombre de données !! » comme indiqué ci-dessous.



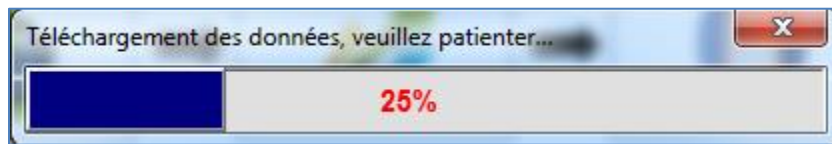
Le RP clique sur la touche **OK**. Veuillez noter que l'intitulé de la touche **OK** apparaîtra dans la même langue que celle du tableau de bord Excel installé.

Après avoir cliqué sur la touche Accepter, une fenêtre de dialogue s'affichera permettant au responsable des données du Tableau de bord régional de sélectionner le fichier correct PR Dashboard Data Master à importer. Puis le responsable des données du Tableau de bord régional sélectionne le fichier à télécharger et clique sur **Ouvrir**.

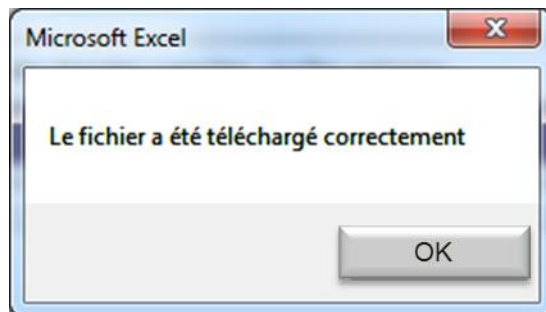


**Remarque :** Le Tableau de bord régional importe le fichier PR Dashboard Data Master. Les personnes qui connaissent le Tableau synthétique des ICN remarqueront que ce mécanisme est différent de celui utilisé pour produire le Tableau synthétique des ICN.

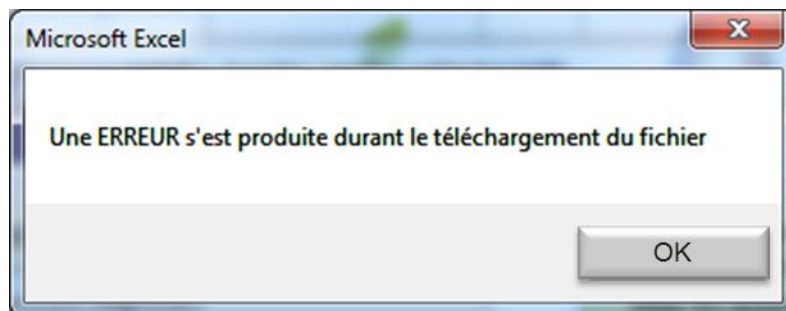
Pendant le processus de téléchargement, l'application informera le responsable des données des progrès dans une fenêtre contextuelle, comme vous pouvez le voir ci-dessous.



Une fois le processus de téléchargement terminé, l'application affiche le message **Le fichier a été téléchargé correctement** comme indiqué ci-dessous. L'administrateur clique alors sur la touche **OK** pour passer à l'étape suivante.



Mais **si le processus de téléchargement a échoué**, le processus est interrompu et une notification apparaît indiquant que le processus a échoué. Le message suivant apparaît :

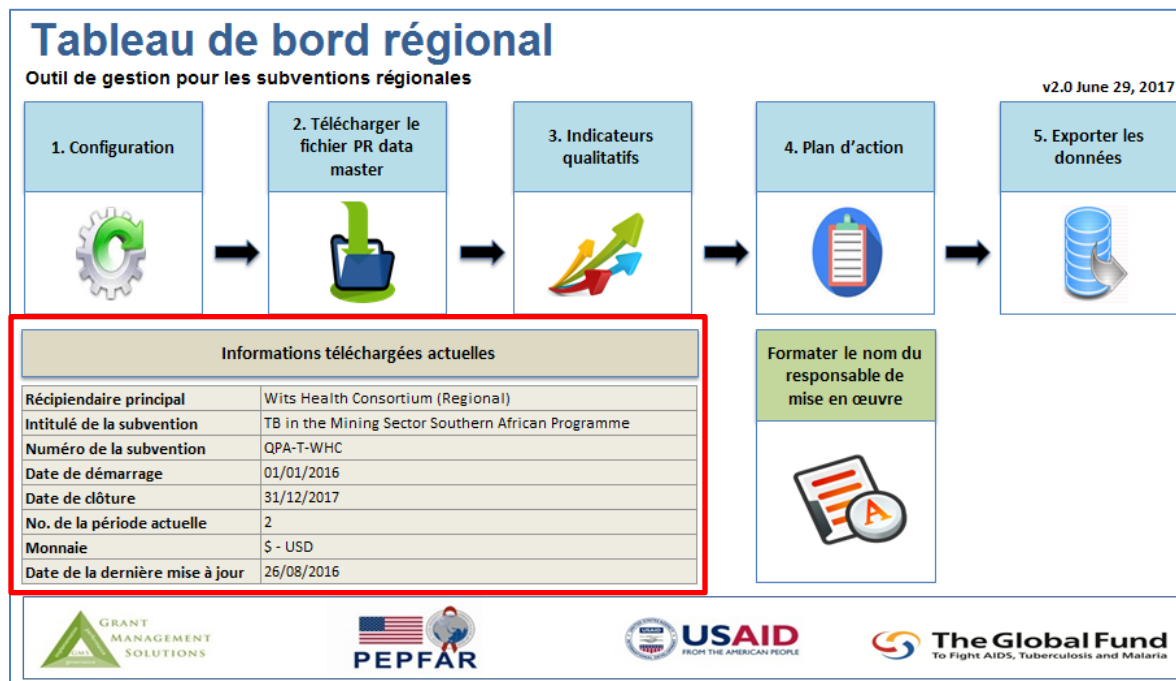


Cliquez sur **Ok** et essayez une nouvelle fois

#### 6.7.4 FENETRE DE DIALOGUE : INFORMATIONS TELECHARGEES ACTUELLES

Une fois que le fichier PR Dashboard Data Master est correctement téléchargé, le tableau de **Informations téléchargées actuelles** sur l'écran du Menu est automatiquement mis à jour, comme indiqué dans la capture d'écran ci-dessous.





### 6.7.5 TOUCHE DES INDICATEURS QUALITATIFS

FICHER UTILISE : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER




Comme mentionné précédemment dans ce manuel, certaines subventions régionales ont des cadres de performance utilisant exclusivement des indicateurs qualitatifs comme la réalisation d'étapes majeures, pour suivre les progrès. Certaines subventions peuvent utiliser une combinaison d'indicateurs qualitatifs et quantitatifs. Le Tableau de bord régional comporte une section permettant au RP de suivre les progrès de quatre différentes étapes majeures.

Le RP peut sélectionner jusqu'à quatre étapes majeures. Trois différents formats d'affichage des progrès vers les étapes majeures sont programmés dans le tableau de bord. Les **Étapes 1 et 2** dans le Tableau de bord régional sont adaptées aux étapes majeures de subventions avec des activités complexes et budgétisées comportant leurs propres dates d'échéances. Une jauge horizontale affiche les progrès pour chaque activité. L'**Étape 3** est la mieux adaptée à une étape majeure de subvention avec une

date d'échéance ou un point de décision majeur. Pour l'Étape 3, une zone de texte est utilisée dans laquelle uniquement l'intitulé de l'étape majeure, et les dates de démarrage et de fin sont indiqués. L'Étape 4 est la mieux adaptée à une étape majeure nécessitant un processus continu de longue durée et peu ou pas de sous-activités. Pour l'Étape 4, un cadran indicateur affiche les progrès. Pour les trois affichages, les progrès sont présentés en termes de temps écoulé par rapport à la date d'échéance.

La touche des Indicateurs qualitatifs permet au RP de définir les activités menant à la réalisation de ces étapes majeures.

Lorsqu'il est cliqué pour la première fois, l'écran suivant s'affiche :



### Indicateurs qualitatifs

Étape 1	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
	1.1			
	1.2			
	1.3			
	1.4			
	1.5			


Étape 2	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
	2.1			
	2.2			
	2.3			
	2.4			
	2.5			

Étape 3		Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?

Étape 4		En cours (%)

Pour définir les étapes majeures, il faut d'abord décrire chacune d'entre elles en une courte phrase. L'exemple ci-dessous utilise les étapes majeures suivantes :


1. Développer des modules de formation pour des évaluations effectuées par la communauté
2. Préparer une méthodologie régionale d'évaluation des investissements d'atténuation des risques
3. Établir un conseil régional de haut niveau d'atténuation des risques
4. Mesurer les résultats et l'impact à partir d'une évaluation initiale de référence



## Indicateurs qualitatifs

Étape 1	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
Développer un module de formation pour les évaluations initiées par les communautés	1.1			
	1.2			
	1.3			
	1.4			
	1.5			
Étape 2	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
Développer une méthodologie pour évaluer l'investissement dans la réduction des risques dans la région	2.1			
	2.2			
	2.3			
	2.4			
	2.5			
Étape 3		Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
Etablir un comité de haut niveau pour la réduction des risques				
Étape 4		En cours (%)		
L'impact en conduisant une évaluation				

Une fois la description de chaque étape majeure entrée, le responsable des données du Tableau de bord régional saisit l'ensemble des activités à effectuer pour atteindre chaque étape majeure. Chaque activité est entrée dans les rangées numérotées de la colonne **Activités**. Un maximum de cinq activités peut être entré pour chaque étape majeure. Il faut saisir une date de démarrage et de fin dans la rangée correspondante à chaque activité, respectivement dans les colonnes **Date de démarrage** et **Date de fin**.




## Indicateurs qualitatifs

Étape 1	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
Développer un module de formation pour les évaluations initiées par les communautés	1.1 Evaluation des besoins	05-jan-17	28-fév-17	
	1.2 Développement des objectifs de formation	01-fév-17	05-mar-17	
	1.3 Développer des stratégies pour les évaluations	10-fév-17	15-mar-17	
	1.4 Produire le matériel y afférant	20-mar-17	04-avr-17	
	1.5 Conduire les évaluations	15-avr-17	10-jui-17	
Étape 2	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
Développer une méthodologie pour évaluer l'investissement dans la réduction des risques dans la région	2.1 Elaborer les objectifs de la méthodologie	04-jan-17	15-fév-17	
	2.2 Identifier et sélectionner les sources d'information	10-jan-17	12-fév-17	
	2.3 Définir les techniques de collecte de données	15-jan-17	17-fév-17	
	2.4 Elaborer les outils de collecte	20-mar-17	04-avr-17	
	2.5 Elaborer le canevas de rapport sur les recherches	15-avr-17	10-jui-17	
Étape 3		Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
Etablir un comité de haut niveau pour la réduction des risques		15-fév-17	15-avr-17	
Étape 4		En cours (%)		
L'impact en conduisant une évaluation				

Pour terminer la saisie des données dans cette section, le responsable des données du Tableau de bord régional entre les données sur l'achèvement de chaque activité en sélectionnant une option dans le menu déroulant de la colonne **Achevée ?** comme le montre la capture d'écran suivante.

Les options pour cette colonne sont les suivantes : 1. Oui ou 2. Non



MENU

## Indicateurs qualitatifs

Étape 1	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
Développer un module de formation pour les évaluations initiées par les communautés	1.1 Évaluation des besoins	05-jan-17	28-fév-17	1. Oui
	1.2 Développement des objectifs de formation	01-fév-17	05-mar-17	1. Oui 2. Non
	1.3 Développer des stratégies pour les évaluations	10-fév-17	15-mar-17	1. Oui
	1.4 Produire le matériel y afférant	20-mar-17	04-abr-17	1. Oui
	1.5 Conduire les évaluations	15-avr-17	10-jui-17	1. Oui
Étape 2	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
Développer une méthodologie pour évaluer l'investissement dans la réduction des risques dans la région	2.1 Elaborer les objectifs de la méthodologie	04-jan-17	15-fév-17	1. Oui
	2.2 Identifier et sélectionner les sources d'information	10-jan-17	12-fév-17	1. Oui
	2.3 Définir les techniques de collecte de données	15-jan-17	17-fév-17	1. Oui
	2.4 Elaborer les outils de collecte	20-mar-17	04-abr-17	1. Oui
	2.5 Elaborer le canevas de rapport sur les recherches	15-avr-17	10-jui-17	2. Non
Étape 3		Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?
Etablir un comité de haut niveau pour la réduction des risques		15-fév-17	15-avr-17	2. No
Étape 4		En cours (%)		
L'impact en conduisant une évaluation				

Pour l'**Étape 3**, il faut entrer une date de démarrage et de fin dans la rangée correspondante à chaque activité, respectivement dans les colonnes **Date de démarrage** et **Date de fin**, et l'achèvement ou non de chaque activité est sélectionné dans le menu déroulant de la colonne **Achevée ?**

La dernière étape pour terminer cette section consiste à entrer le progrès en termes de pourcentage pour l'**Étape 4**. Ces données sont saisies dans la case en rose de la colonne **En cours (%)** comme indiqué ci-dessous.



## Indicateurs qualitatifs

Étape 1	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?	
Développer un module de formation pour les évaluations initiées par les communautés	1.1	Évaluation des besoins	05-jan-17	28-fév-17	1. Oui
	1.2	Développement des objectifs de formation	01-fév-17	05-mar-17	1. Oui
	1.3	Développer des stratégies pour les évaluations	10-fév-17	15-mar-17	1. Oui
	1.4	Produire le matériel y afférant	20-mar-17	04-avr-17	1. Oui
	1.5	Conduire les évaluations	15-avr-17	10-jui-17	1. Oui
Étape 2	Activités	Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?	
Développer une méthodologie pour évaluer l'investissement dans la réduction des risques dans la région	2.1	Elaborer les objectifs de la méthodologie	04-jan-17	15-fév-17	1. Oui
	2.2	Identifier et sélectionner les sources d'information	10-jan-17	12-fév-17	1. Oui
	2.3	Définir les techniques de collecte de données	15-jan-17	17-fév-17	1. Oui
	2.4	Elaborer les outils de collecte	20-mar-17	04-avr-17	1. Oui
	2.5	Elaborer le canevas de rapport sur les recherches	15-avr-17	10-jui-17	2. Non
Étape 3		Date de démarrage	Date de clôture	Achevée?	
Etablir un comité de haut niveau pour la réduction des risques		15-fév-17	15-avr-17	2. No	
Étape 4		En cours (%)			
L'impact en conduisant une évaluation		80%			

Important

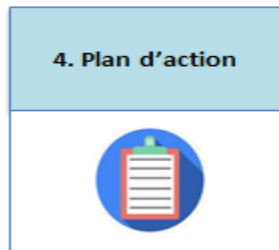
***N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!***

**Ceci conclut la configuration du Tableau de bord régional. Les instructions sur les pages suivantes s'appliquent une fois que le tableau de bord est configuré et qu'il est utilisé.**

## 7 UTILISATION DU TABLEAU DE BORD REGIONAL

### 7.1 TOUCHE PLAN D'ACTION

#### FICHER UTILISE : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER




À chaque fois que les données du RP sont mises à jour dans le PR Dashboard Data Master, il faut actualiser le plan d'action et commenter sur les produits de santé dans le fichier Tableau régional Data Master.

Le plan d'action consiste en une description de la série de mesures que le RP doit prendre pour résoudre les problèmes de performance de la subvention ou pour atténuer les risques susceptibles de nuire à la performance de la subvention. Le plan d'action comprend également des dates cibles pour les actions et des alertes codées en couleur pour suivre le progrès des mesures. Le modèle du plan d'action donne suffisamment d'espace pour afficher les quatre problématiques prioritaires dans la mise en œuvre exigeant une intervention et les mesures correspondantes devant être prises pour les corriger.

Pour accéder au plan d'action, le responsable des données du Tableau de bord régional clique sur la touche **Plan d'action** situé sur la page du Menu du Tableau régional Data Master.

La première fois qu'il apparaît, le **plan d'action** est vierge comme dans l'exemple ci-dessous.



## Plan d'action

Statut : 1=Rouge, 2=Jaune, 3=Vert

#	Problématique	Actions à mettre en œuvre	Personne responsable	Date d'échéance	Statut
1					
2					
3					
4					

Le RP peut utiliser le plan d'action pour enregistrer des recommandations faites et décisions prises au niveau opérationnel et au niveau stratégique pour améliorer la performance de la subvention.

Les **recommandations faites et décisions prises au niveau opérationnel** découlent de discussions entre le RP et les SR au sujet de la performance de la subvention.

Les **recommandations faites et décisions prises au niveau stratégique** découlent de discussions entre le RP et son organe de suivi stratégique au sujet de la performance de la subvention. Si le suivi stratégique de la subvention est effectué par une ICR, le RP et l'ICR discutent de la performance de la subvention et recommandent des mesures pour l'améliorer. Si le suivi stratégique revient au Conseil d'administration ou au Conseil de gouvernance du RP (comme c'est le cas pour les organisations intergouvernementales), les recommandations et décisions proviennent de discussions périodiques avec ces entités.

Le Tableau de bord régional sera tout d'abord produit à l'aide des commentaires du niveau opérationnel sur le plan d'action. Une fois que les données du Tableau de bord régional ont été discutées avec d'autres parties prenantes, il faut ajouter les recommandations et décisions du niveau stratégique.

Dans le modèle du plan d'action, le responsable des données du Tableau de bord régional doit renseigner cinq colonnes.

- La première est celle intitulée **Problématiques** dans laquelle sont décrits les problèmes actuels de mise en œuvre ou les risques pouvant nuire à la mise en œuvre dans l'avenir.
- Dans la deuxième colonne, intitulée **Actions à mettre en œuvre**, la mesure à prendre pour répondre à ce problème ou ce risque est indiquée.



- La troisième colonne, intitulée **Personne responsable**, indique qui est responsables de la mise en œuvre de la mesure.
- La quatrième colonne, **Dates d'échéance**, indique la date à laquelle cette mesure doit être prise pour corriger le problème actuel de mise en œuvre.
- La cinquième colonne, intitulée **Statut** est renseignée au moyen d'un menu déroulant.

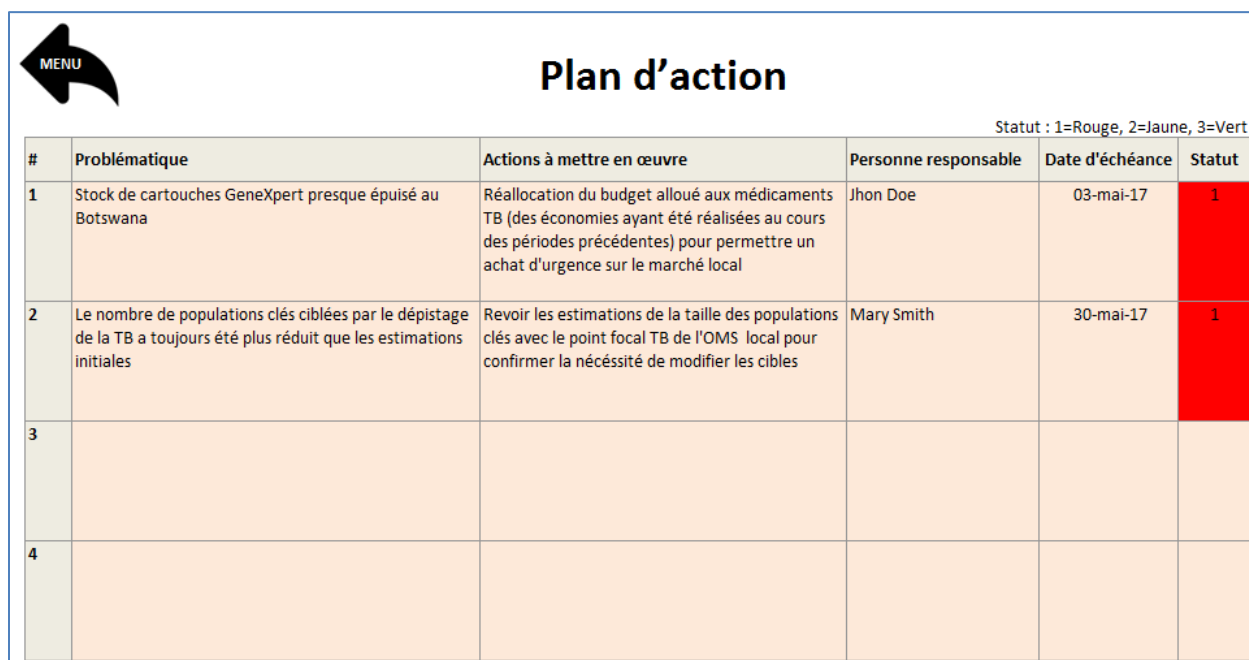
La colonne Statut a un menu déroulant contenant les options suivantes :

1 = Rouge – Attention immédiate requise

2 = Jaune – Attention requise, mais toujours dans les délais

3 = Vert – Achevée

La capture d'écran ci-dessous présente un Plan d'action renseigné :



Statut : 1=Rouge, 2=Jaune, 3=Vert

#	Problématique	Actions à mettre en œuvre	Personne responsable	Date d'échéance	Statut
1	Stock de cartouches GeneXpert presque épuisé au Botswana	Réallocation du budget alloué aux médicaments TB (des économies ayant été réalisées au cours des périodes précédentes) pour permettre un achat d'urgence sur le marché local	Jhon Doe	03-mai-17	1
2	Le nombre de populations clés ciblées par le dépistage de la TB a toujours été plus réduit que les estimations initiales	Revoir les estimations de la taille des populations clés avec le point focal TB de l'OMS local pour confirmer la nécessité de modifier les cibles	Mary Smith	30-mai-17	1
3					
4					

Important

***N'oubliez pas de sauvegarder votre travail !!***

## Commentaires sur les niveaux de stock des produits de santé

La section Commentaires sur les produits de santé – sur la droite de l'écran – est réservée aux commentaires sur les niveaux de stock des produits de santé. Comme l'espace est limité pour les commentaires sur les niveaux de stock des produits de santé, il faut entrer dans cette section une très brève description de la problématique la plus critique pour les stocks des produits de santé. Voir l'exemple ci-dessous :



#### Commentaire du GAS

Pour corriger l'excès de stock de cartouches GeneXpert, le surplus sera redistribué à d'autres pays qui ont des stocks insuffisants

## 7.2 BOUTON EXPORTER LES DONNEES POUR PRODUIRE LE TABLEAU DE BORD REGIONAL

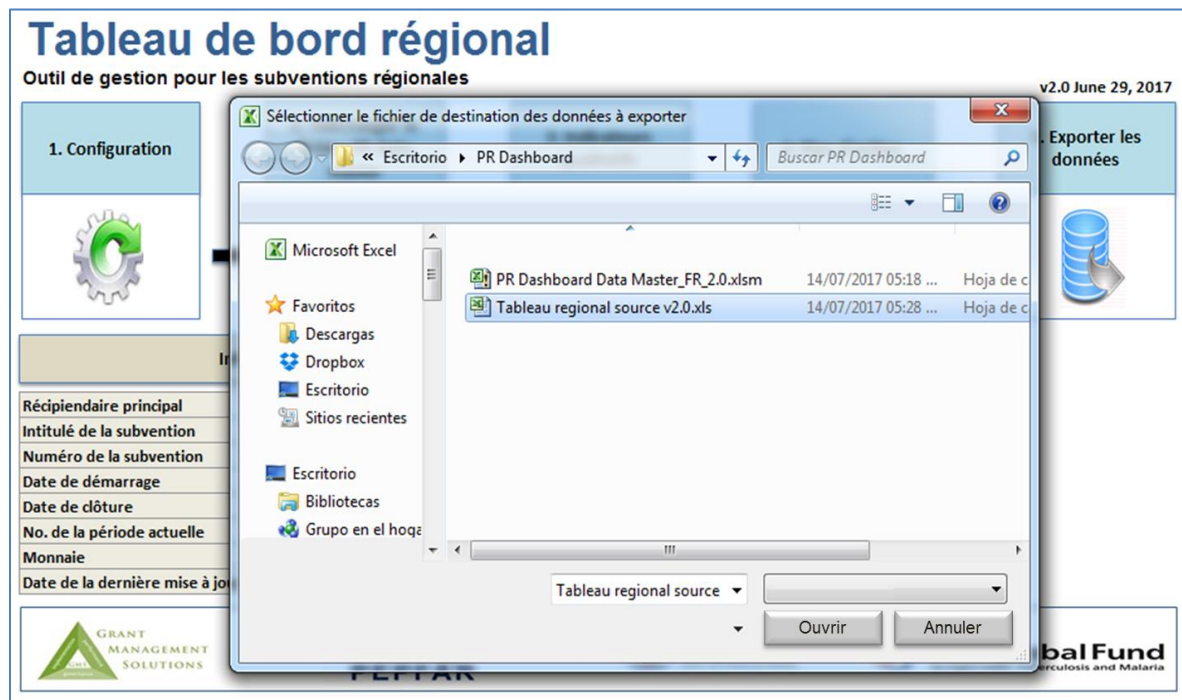
### FICHER UTILISE : TABLEAU REGIONAL DATA MASTER



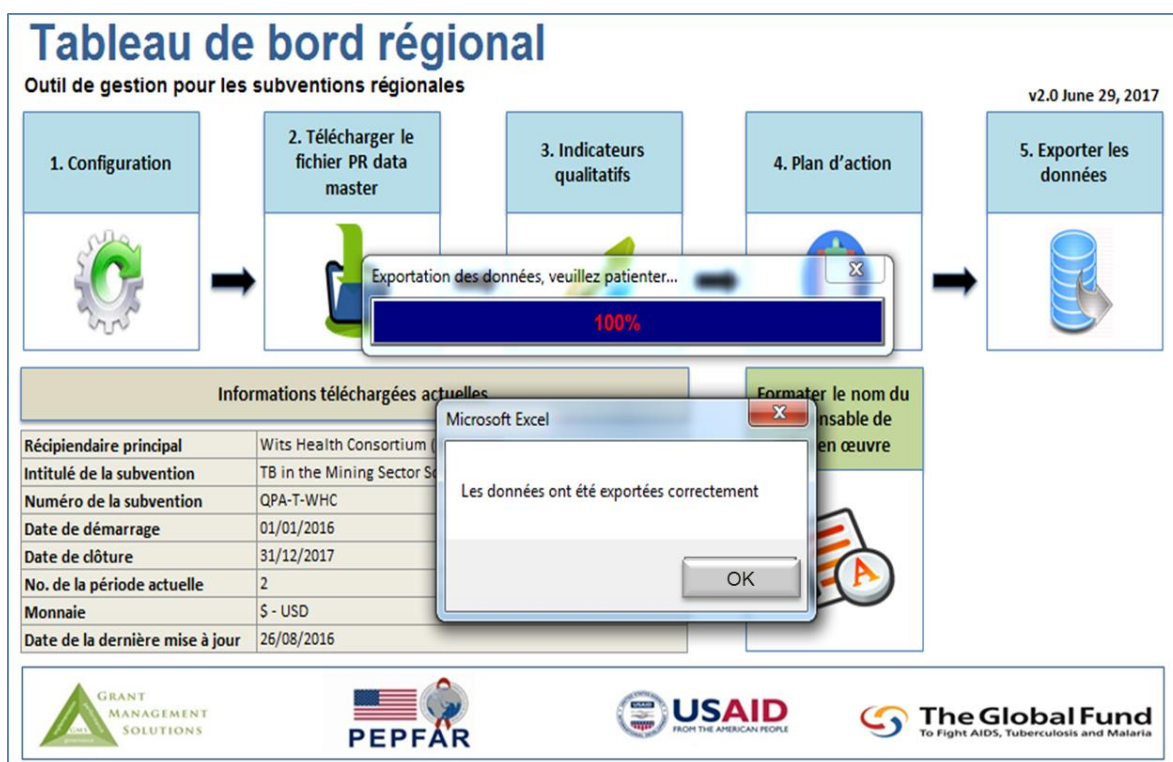
Le responsable des données du Tableau de bord régional est maintenant prêt à exporter les données sur le fichier Tableau régional source pour produire le Tableau de bord régional.

Pour lancer d'exportation, le responsable des données du Tableau de bord régional clique sur la touche Exporter les données, situé sur la page du Menu du Tableau régional Data Master.

Lorsque le responsable des données du Tableau de bord régional clique sur la touche **Exporter les données**, une fenêtre apparaît indiquant le répertoire de destination où le fichier exporté sera archivé.



Le responsable des données du Tableau de bord régional sélectionne le fichier du Tableau régional source et clique sur **Ouvrir**. Une fois cette option est sélectionnée, le processus ne prend que quelques secondes. Si le processus s'effectue correctement, le message suivant s'affiche : « Les données ont été exportées correctement », comme indiqué ci-dessous.



Le responsable des données du Tableau de bord régional clique alors sur la touche **OK** pour achever le processus d'exportation.

Une fois le processus d'exportation de toutes les données du tableau de bord sur le fichier Tableau de bord source, le responsable des données du Tableau de bord régional peut maintenant importer le fichier Tableau régional source dans l'application SAP du Tableau de bord régional pour produire le tableau de bord.

## 7.3 PRODUIRE ET NAVIGUER DANS LE TABLEAU DE BORD REGIONAL

Cette section explique comment importer les données dans le logiciel SAP pour produire le Tableau de bord régional, comment générer des fichiers interactifs qui peuvent être communiqués aux parties prenantes et comment naviguer dans le tableau de bord.

Avant de passer à cette section, le responsable des données du Tableau de bord régional doit avoir installé le logiciel pour l'application SAP.

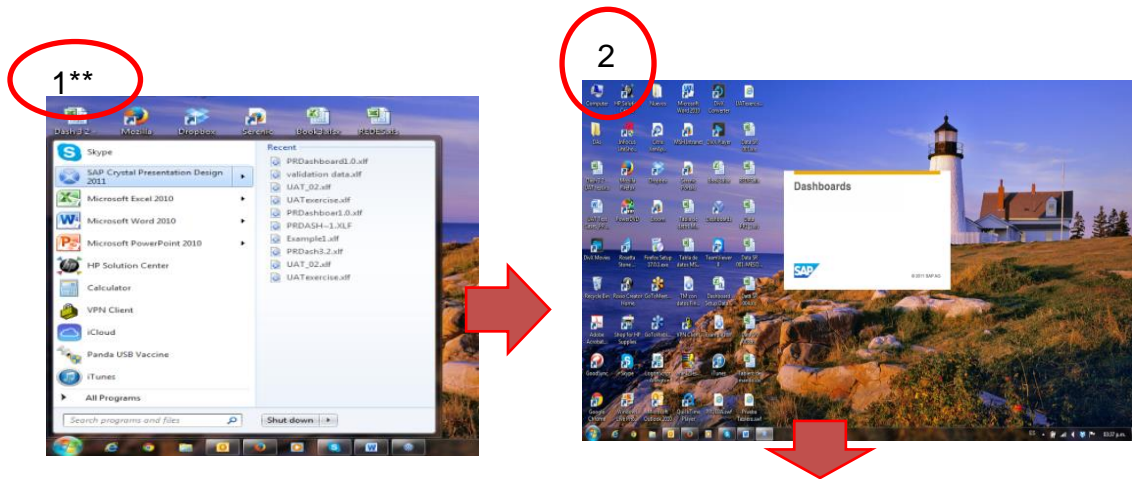
### 7.3.1 OUVRIR L'APPLICATION SAP DU TABLEAU DE BORD POUR ACCEDER AU TABLEAU DE BORD REGIONAL

Les étapes ci-dessous (suivies de leurs respectives captures d'écran) expliquent comment ouvrir le logiciel SAP et accéder au fichier pour le Tableau de bord régional.

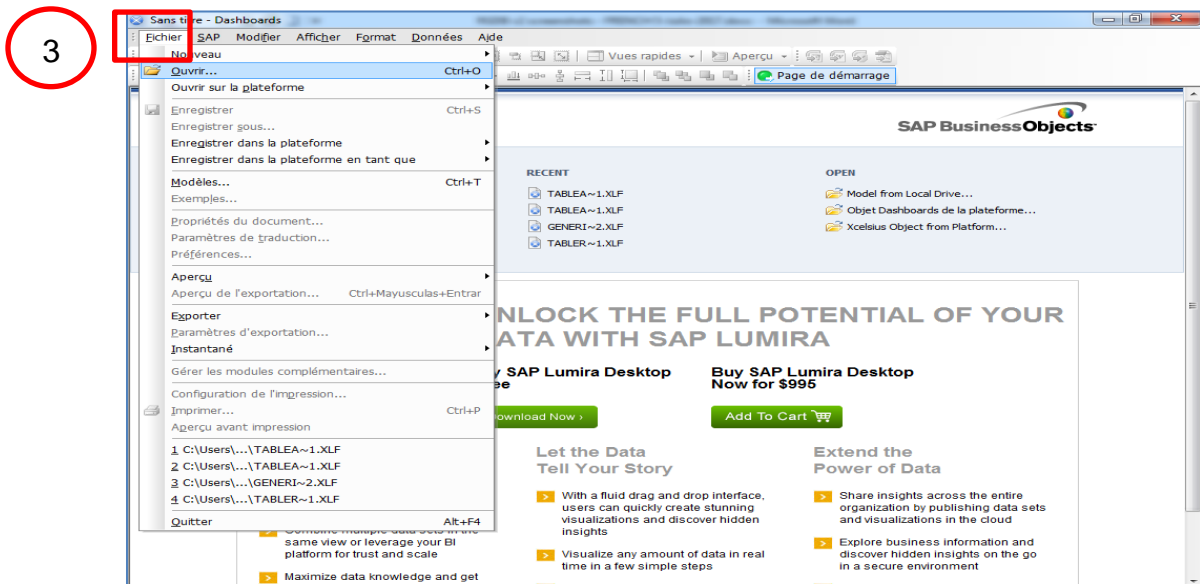
1. Cliquez sur l'icône DEMARRER dans le coin inférieur gauche de l'écran de votre ordinateur et cliquez sur SAP Crystal Dashboard Design 2011 dans le menu Tous les programmes.

\*\* Veuillez noter que : Dans certains cas, l'utilisateur devra faire un clic droit sur la touche SAP Crystal Dashboard Design 2011 puis cliquer sur → Exécuter en tant qu'administrateur. Cette étape supplémentaire découle de l'absence d'autorisation sur l'ordinateur hôte.

2. Afficher l'écran intitulé « Tableaux de bord ».

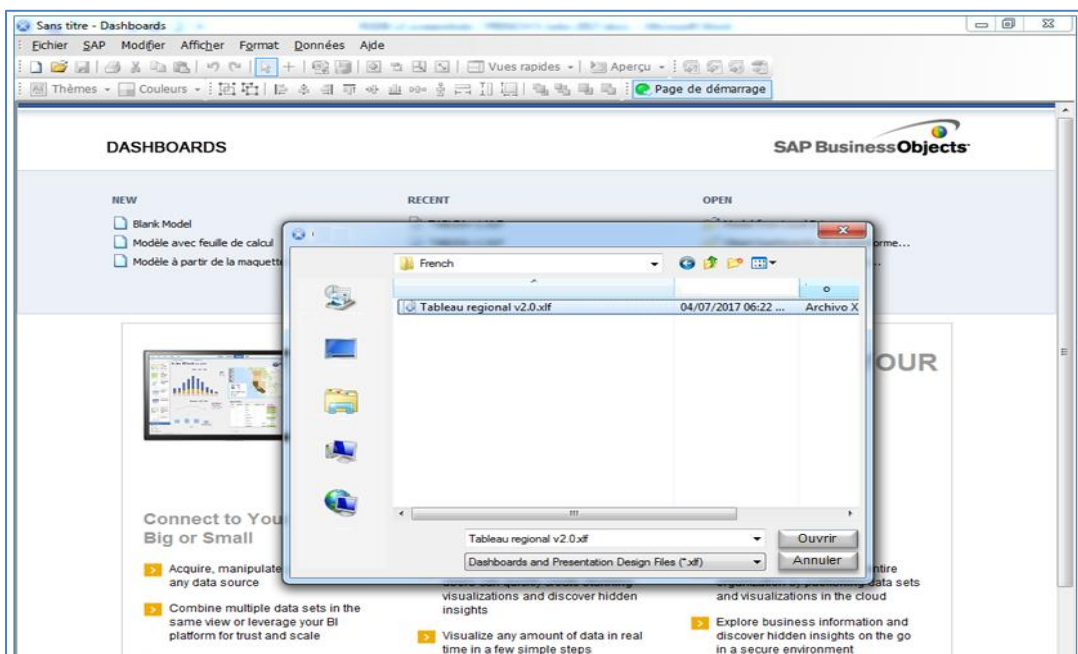


3. Ouvrez le programme du logiciel SAP en cliquant sur **Fichier** dans le coin supérieur gauche de l'écran, puis en sélectionnant **Ouvrir**.



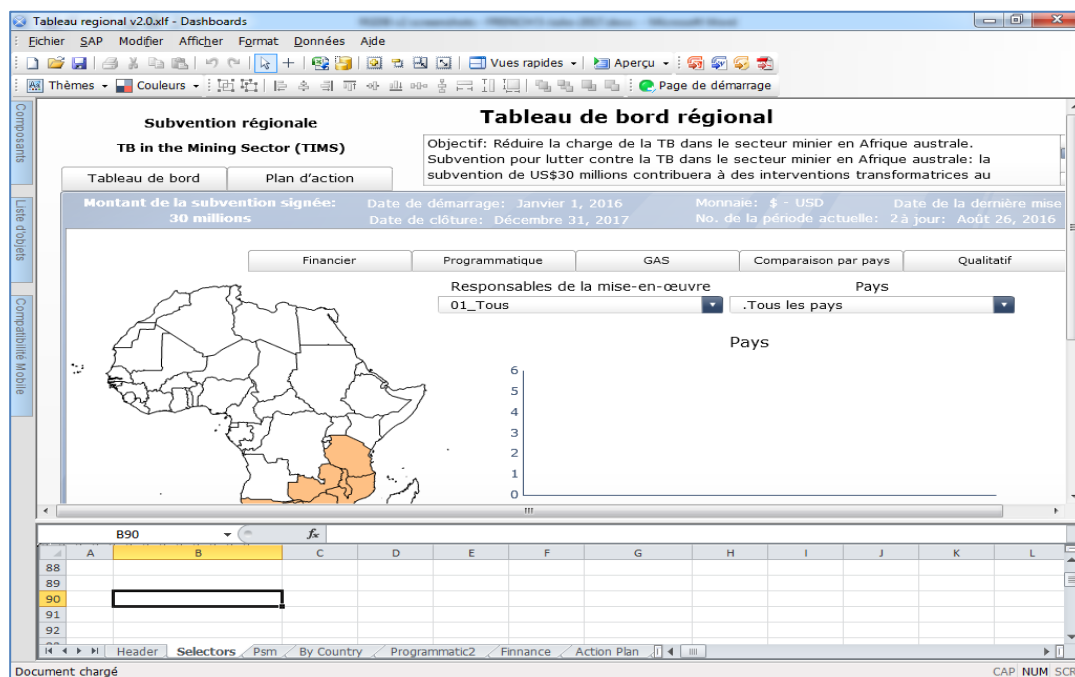
- Sélectionnez le fichier **Tableau régional 2.0.xlf** dans la fenêtre de dialogue apparaissant avec la liste des fichiers.

4



- Le fichier du Tableau de bord régional s'ouvre. Ce fichier contient la structure du Tableau de bord régional : l'utilisateur n'a pas besoin de le modifier.

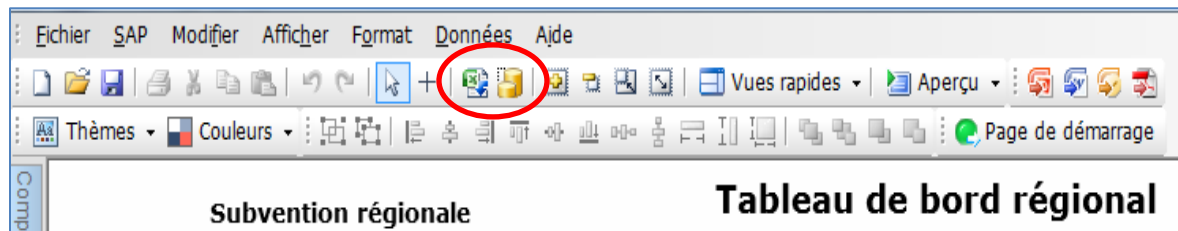
5



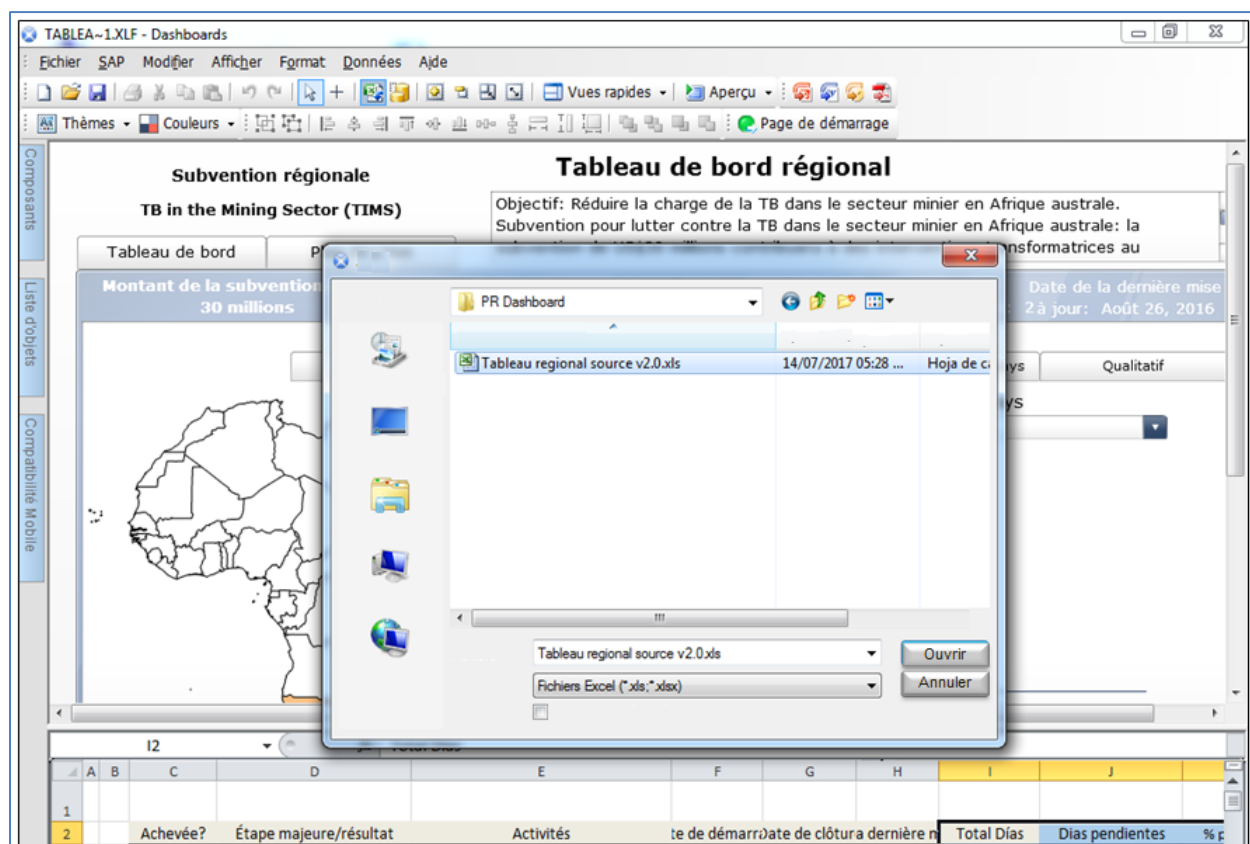
### 7.3.2 IMPORTER LES DONNEES DANS LE TABLEAU DE BORD REGIONAL

Cette section donne des instructions pas à pas pour importer les données du fichier Tableau de bord régional source dans le Tableau de bord régional.

Lorsque le responsable des données du Tableau de bord régional a ouvert le logiciel SAP et accède au fichier du Tableau de bord régional, il importe les feuilles de calcul contenant les données du RP depuis le fichier Tableau régional source. Ceci se fait en sélectionnant la touche pour importer les feuilles de calcul, encadré en rouge dans la capture d'écran ci-dessous.



Puis le responsable des données sélectionne le fichier **Tableau régional source**, comme indiqué ci-dessous.

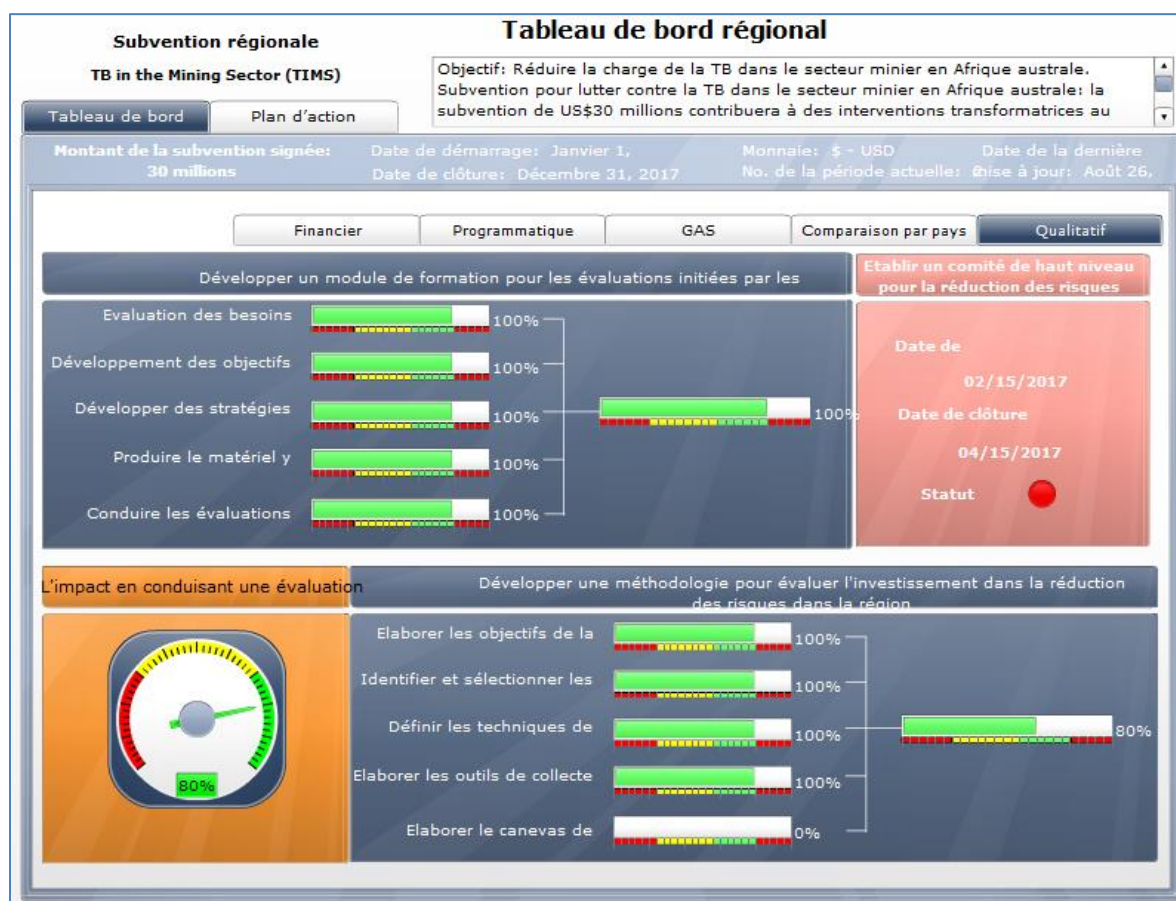




Une fenêtre contextuelle apparaît expliquant que l'utilisateur va importer une nouvelle feuille de calcul et demandant confirmation. Cliquez sur **Oui**.



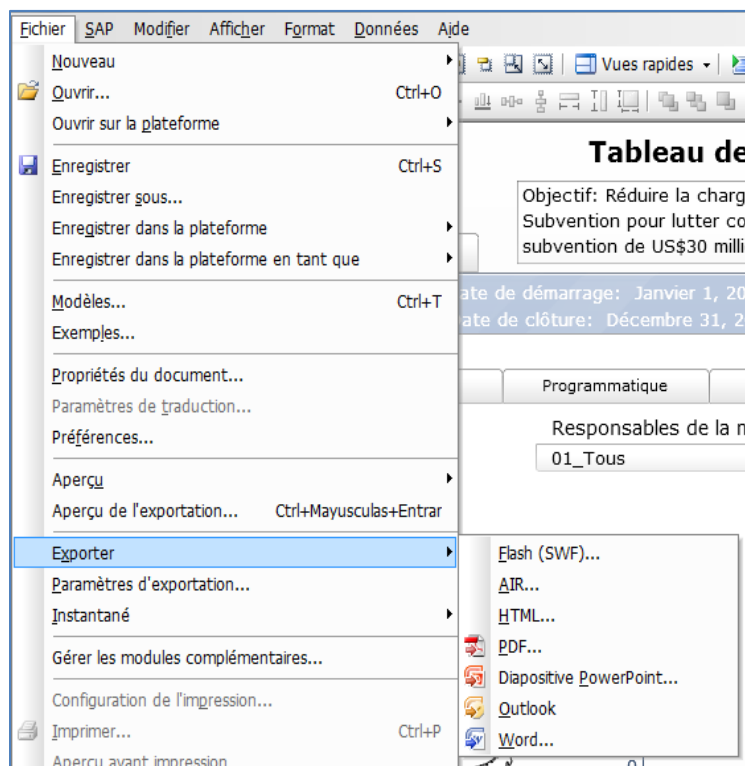
Le Tableau de bord régional devrait s'afficher quelques secondes plus tard avec les données du RP qui viennent d'être importées.



### 7.3.3 VISUALISATION DU TABLEAU DE BORD REGIONAL

Le logiciel du Tableau de bord régional permet de créer des fichiers de sortie sous différents formats, qu'on peut choisir en cliquant sur les options du menu ou en cliquant sur Fichier > Exporter.

Tous les formats possibles sont répertoriés ci-dessous avec une brève explication de la façon d'utiliser chacun d'entre eux.



**Les options de format disponibles sont les suivantes :**

- **Flash (SWF)** : pour un aperçu des données
- **AIR** : pour télécharger les données avec le logiciel Adobe Flex
- **HTML** : pour un aperçu des données sur Internet Explorer
- **PDF** : pour créer un fichier pouvant être envoyé indépendamment aux parties prenantes
- **PowerPoint** : pour créer une diapositive PPT pouvant être insérée dans une présentation PowerPoint
- **Outlook** : pour ajouter en pièce jointe à des courriers électroniques
- **Word** : pour copier-coller dans un rapport



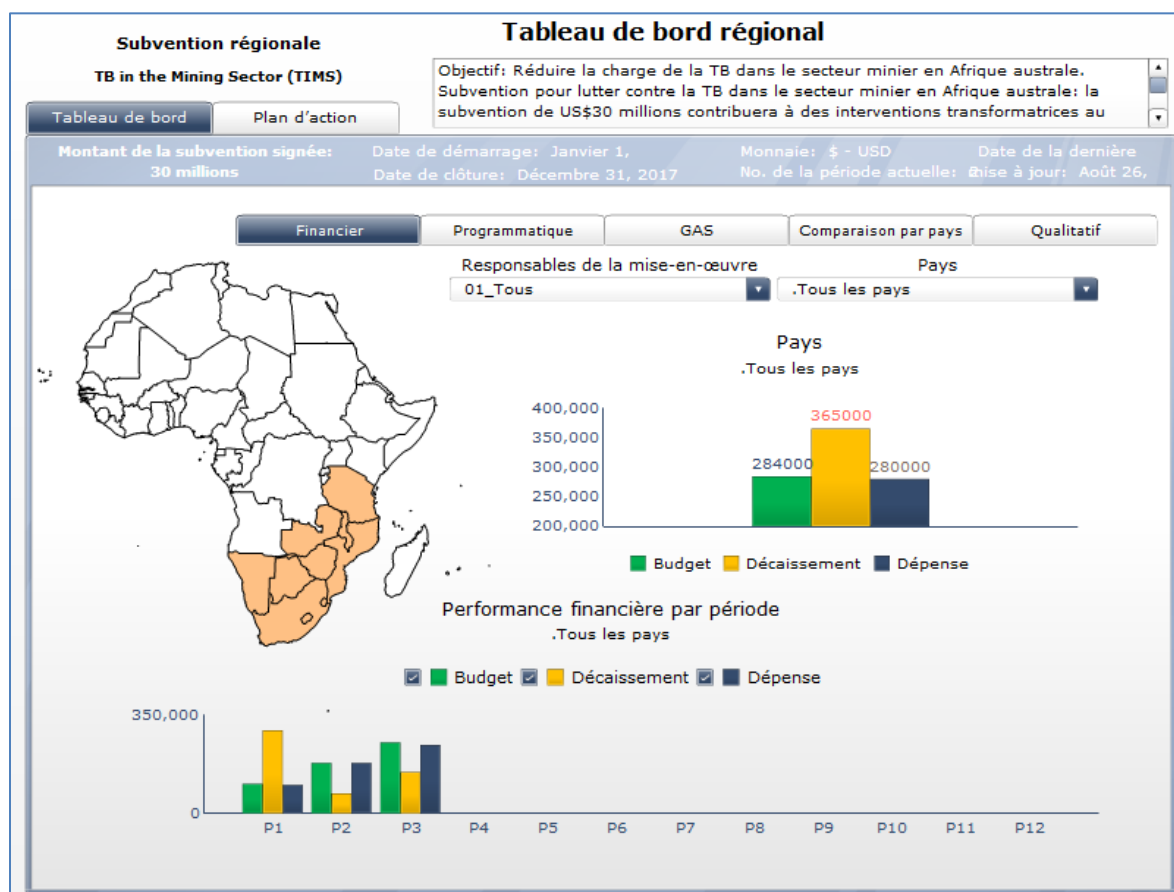
## 8 LE TABLEAU DE BORD REGIONAL EN DETAIL

### 8.1 INTRODUCTION

Les pages suivantes donnent des explications sur les informations apparaissant dans chaque section du Tableau de bord régional.

Les graphiques et éléments du Tableau de bord régional restent les mêmes à chaque fois que le tableau de bord est mis à jour. Mais les valeurs affichées dans les zones de données reflètent toujours les dernières données importées dans le fichier Tableau régional source.

Le premier écran qui apparaît est celui-ci :



Les données du Tableau de bord régional sont subdivisées en deux sections principales : la section **Tableau de bord** et la section **Plan d'action**, qu'on sélectionne en cliquant sur l'un des deux onglets en haut et à gauche de l'écran. Par défaut, le Tableau de bord régional s'ouvre sur la section Tableau de bord.

**Subvention régionale**  
**TB in the Mining Sector (TIMS)**

Tableau de bord

Plan d'action

**Montant de la subvention signée:** Date  
 30 millions Date

Des informations générales sur la subvention s'affichent dans la partie supérieure de la section Tableau de bord. Ces informations générales proviennent de deux sources : le fichier PR Dashboard Data Master téléchargé antérieurement et les données entrées dans la page **Configuration** du Tableau de bord régional. Les informations générales suivantes apparaissent :

- nom du RP
- description des objectifs et activités de la subvention
- montant total signé dans l'accord de subvention
- dates de démarrage et de fin de subvention
- monnaie dans laquelle les données financières sont affichées
- date de la dernière mise à jour du tableau de bord

**Subvention régionale**  
**TB in the Mining Sector (TIMS)**

Tableau de bord

Plan d'action

**Montant de la subvention signée:** Date de démarrage: Janvier 1, 2016  
 30 millions Date de clôture: Décembre 31, 2017

**Tableau de bord régional**

Objectif: Réduire la charge de la TB dans le secteur minier en Afrique australe. Subvention pour lutter contre la TB dans le secteur minier en Afrique australe: la subvention de US\$30 millions contribuera à des interventions transformatrices au Botswana, au Lesotho, au

Monnaie: \$ - USD
Date de la dernière mise à jour: Août 26, 2016

## 8.2 SECTION D’AFFICHAGE DU TABLEAU DE BORD

La section d’affichage du Tableau de bord régional est constituée des cinq sections suivantes : statut financier et programmatique de la subvention, statut des stocks des produits de santé, comparaison des résultats programmatiques des différents responsables de mise en œuvre (SR) par pays, et progrès réalisés pour les étapes majeures qualitatives des subventions qui suivent des indicateurs programmatiques.

Financier

Programmatique

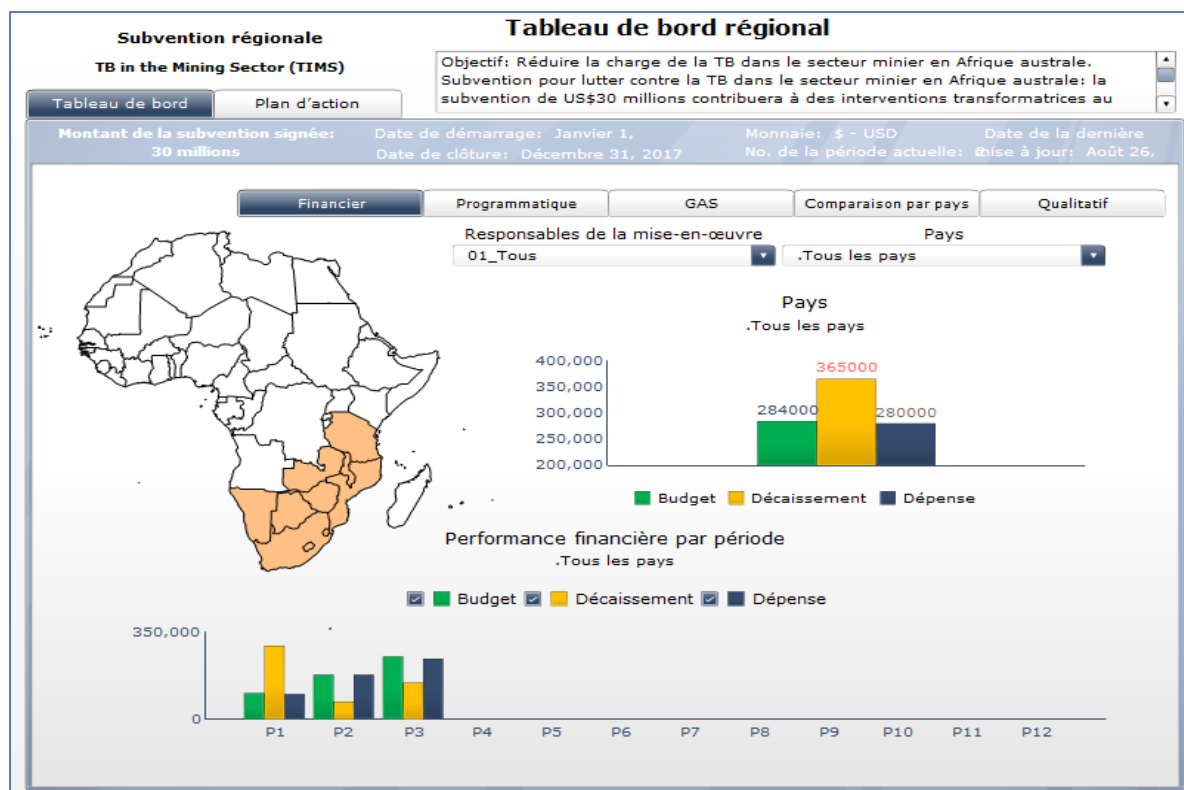
GAS

Comparaison par pays

Qualitatif

## 8.2.1 ONGLET FINANCIER

Lorsque l'onglet **Financier** est sélectionné, l'écran suivant apparaît :

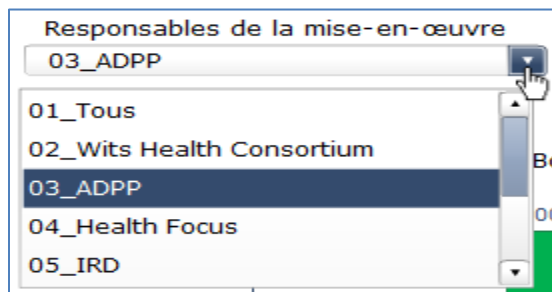


Les filtres inclus dans la section Financier permettent d'afficher les données par **Responsable de mise en œuvre** (SR) ou par **Pays**. L'utilisateur du tableau de bord peut sélectionner des options de filtrage dans un menu déroulant dans la liste des Responsables de mise en œuvre ou la liste des Pays. Dans les exemples ci-dessus et ci-dessous, les informations sont présentées sur la performance financière d'un responsable de mise en œuvre (ADPP) au Botswana.

Filtres

Responsables de la mise-en-œuvre: 03\_ADPP  
Pays: Botswana

Cette subvention particulière a **7** responsables de mise en œuvre menant des activités dans **10** pays.

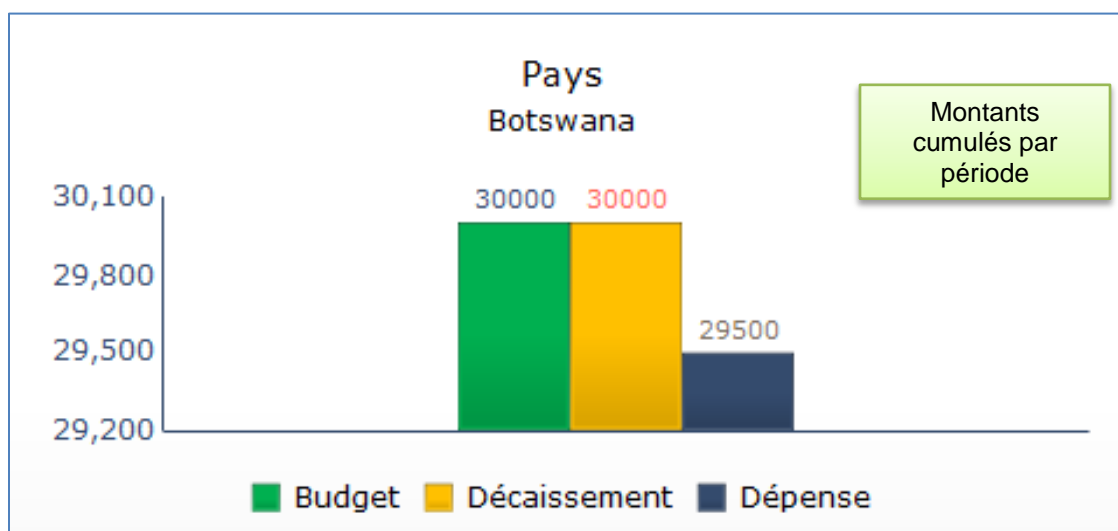


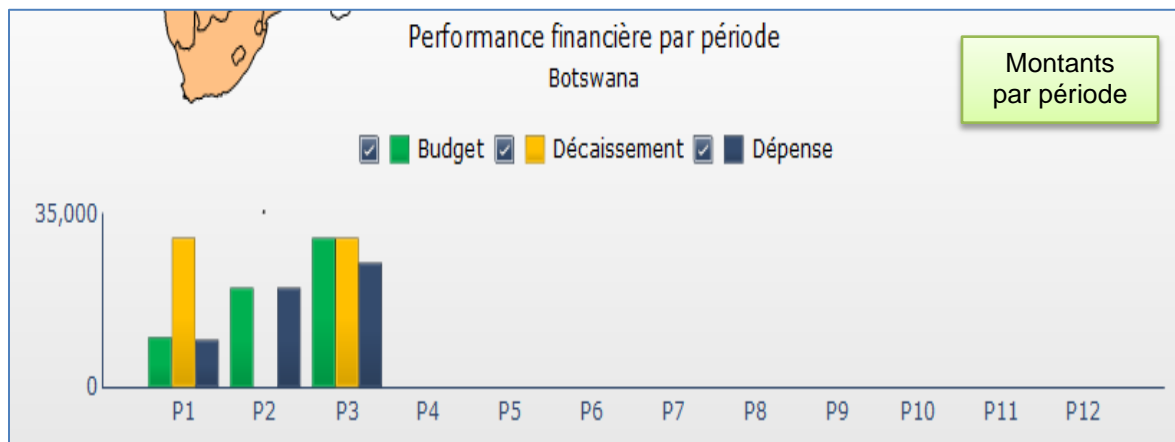
Les listes déroulantes permettent de voir les données financières selon les différentes combinaisons responsable de mise en œuvre-pays, y compris tous les responsables de mise en œuvre dans tous les pays. Il existe deux options spéciales de filtrage : **01\_Tous** dans la liste des Responsables de mise en œuvre et **.Tous les pays** dans la liste des Pays.

- Si **01\_Tous** est sélectionné, le tableau de bord affichera les données financières pour tous les responsables de mise en œuvre dans le pays choisi
- Si **.Tous les pays** est sélectionné, le tableau de bord affichera les données financières pour tous les pays

En outre, deux graphiques s'affichent dans la section financière du Tableau de bord régional.

Le graphique au milieu de la page présente les données financières cumulées à ce jour. Le graphique en bas de page présente les données financières par période de mise en œuvre. Chaque graphique comporte les données budgétaires, de décaissements et de dépenses.





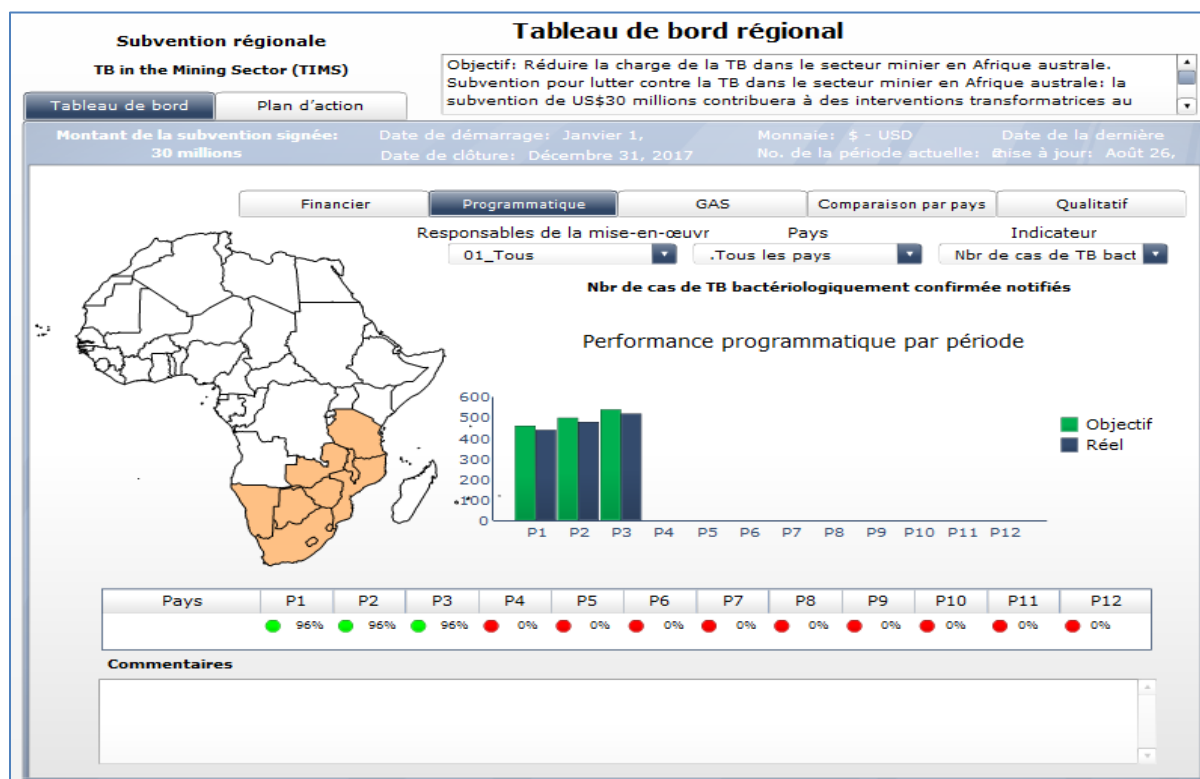
Important

### **Information financière du récipiendaire principal (RP)**

Dans le fichier PR Dashboard Data Master, les montants sont saisis pour chaque période concernant le **budget** et les **décaissements** pour le RP et les SR. Dans le Tableau de bord régional, seulement l'information financière du RP est saisie. Le Tableau de bord régional tire les données financières des SR depuis le fichier PR Dashboard Data Master et calcule le budget et les dépenses par pays. Le Tableau de bord régional peut donc afficher les données financières par pays, par SR, pour le RP et pour la subvention dans son ensemble.

## **8.2.2 ONGLET PROGRAMMATIQUE**

Lorsque l'onglet Programmatique est sélectionné, l'écran suivant apparaît.



Cette section affiche les données sur la performance programmatique. Les données affichées peuvent être filtrées par responsable de mise en œuvre (SR), par pays et par indicateur spécifique en sélectionnant les options dans des menus déroulants sous les filtres **Responsables de mise en œuvre**, **Pays** et **Indicateur**. Dans les captures d'écran ci-dessus et ci-dessous, l'utilisateur a choisi d'afficher la performance programmatique pour l'indicateur #PC dépistées pour la TB, pour le responsable de mise en œuvre ADPP, pour le travail effectué par ADPP au Botswana.

Filtres

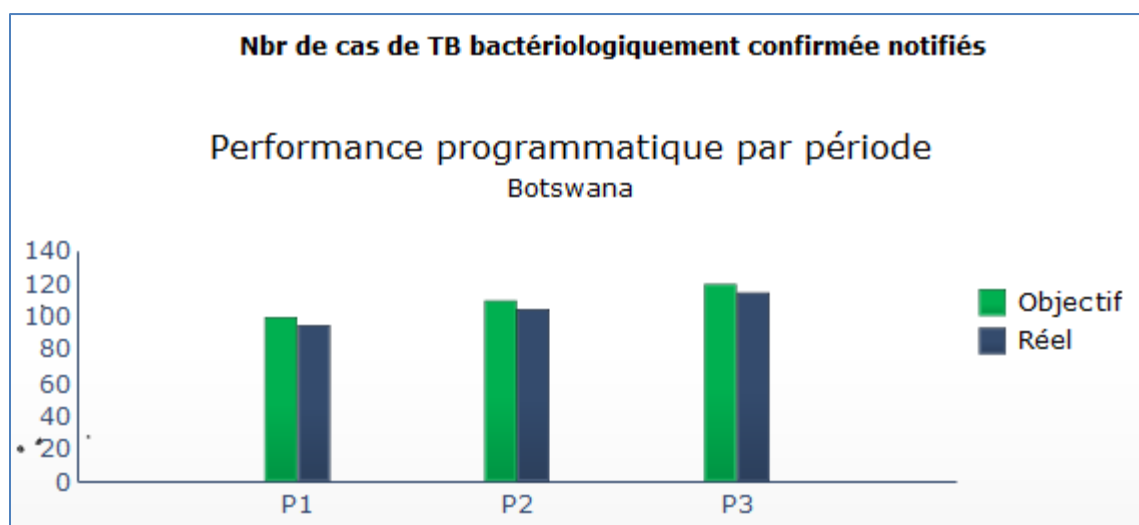
Responsables de la mise-en-œuvre: 03\_ADPP  
Pays: Botswana  
Indicateur: Nbr de cas de TB bacté

Responsables de la mise-en-œuvre: 03\_ADPP  
Pays: Botswana  
Indicateur: Nbr de cas de TB bacté

Les listes déroulantes permettent de voir les données programmatiques selon les différentes combinaisons responsable de mise en œuvre-pays, y compris tous les responsables de mise en œuvre dans tous les pays. Les deux options spéciales de filtrage sont **01\_Tous** dans la liste des Responsables de mise en œuvre et **.Tous les pays** dans la liste des Pays.

- Si **01\_Tous** est sélectionné, le tableau de bord affichera les données programmatiques pour l'indicateur sélectionné pour le pays.
- Si **.Tous les pays** est sélectionné, le tableau de bord affichera les données pour un indicateur donné pour tous les pays, par responsable de mise en œuvre.

La section programmatique fournit deux représentations visuelles de la performance programmatique. Le premier graphique, intitulé **Performance programmatique par période**, affiche la performance d'un indicateur programmatique à la fois. Les barres bleues et vertes affichent respectivement la cible programmatique et la performance effective, ce qui permet une appréciation visuelle du degré de réalisation de la cible prévue.



La deuxième présentation visuelle compare également la performance cible à la performance effective en utilisant des alertes codées en couleur comme indiqué ci-dessous.

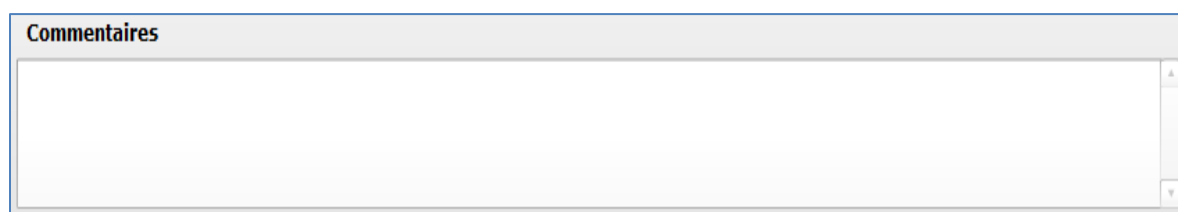
Pays	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Botswana	● 95%	● 95%	● 96%	● 0%	● 0%	● 0%	● 0%	● 0%	● 0%	● 0%	● 0%	● 0%

Veillez noter que si les données sur la période manquent, la couleur rouge apparaîtra comme dans le tableau ci-dessus.

Les seuils sont expliqués dans le tableau ci-dessous.

Alerte en couleur	Explication
	Résultat inférieur à <b>50%</b>
	Résultat égal ou supérieur à <b>50%</b> et inférieur à <b>80%</b>
	Résultat égal ou supérieur à <b>80%</b>

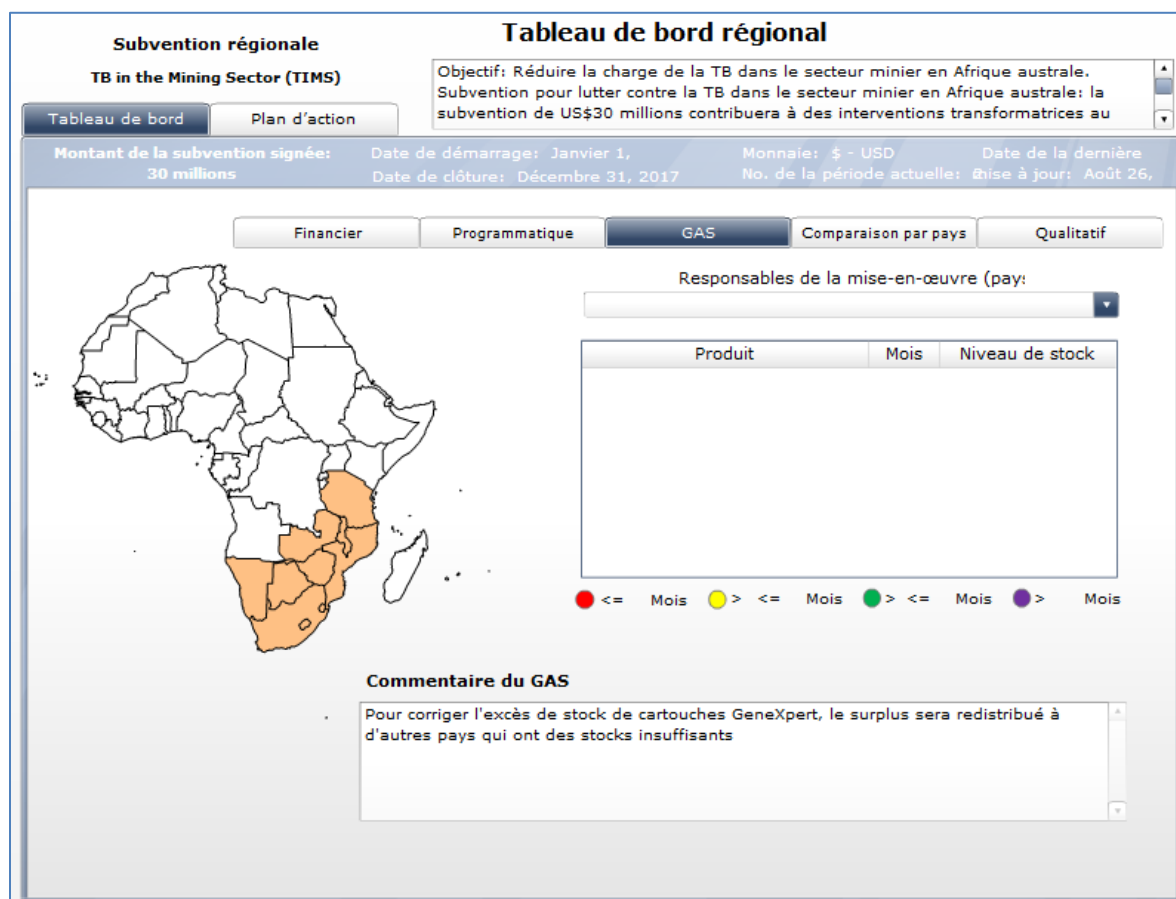
Une zone de texte pour **Commentaires** se trouve en bas de la section Programmatique. Cette zone de texte affiche tous les commentaires entrés dans le fichier PR Dashboard Data Master pour cet indicateur et transférés sur le Tableau de bord régional.



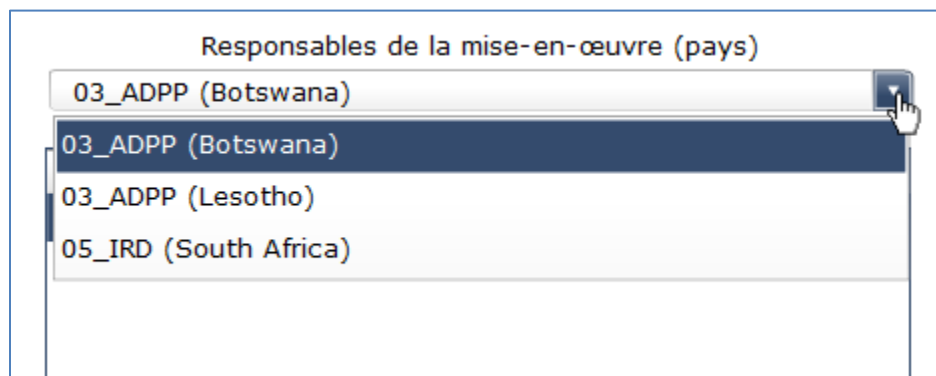
### 8.2.3 ONGLET PRODUITS DE SANTE

L'onglet **Produits de santé** contient les informations sur les stocks de produits de santé gérés par le RP et ses SR. Lorsque l'onglet **Produits de santé** est sélectionné, l'écran suivant apparaît.

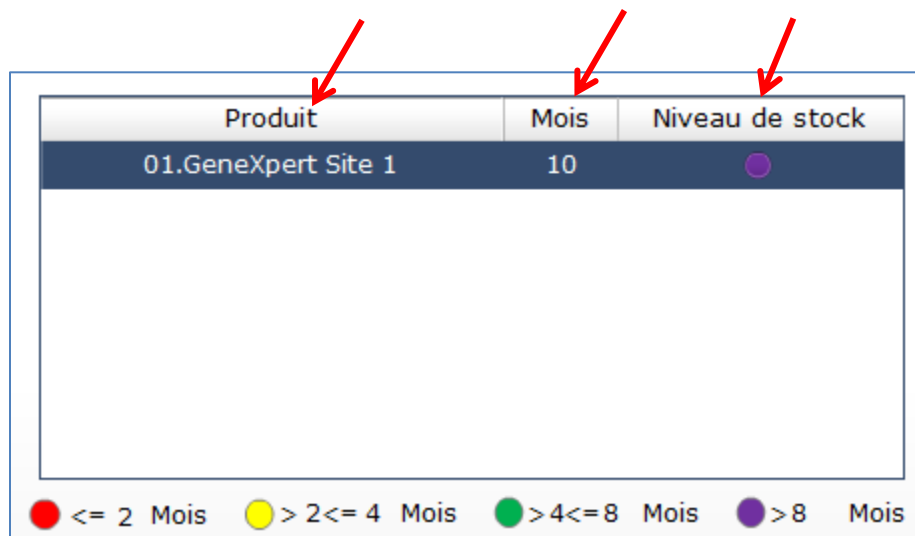




Dans cette section, des données affichées dépendent du filtre sélectionné dans le menu déroulant. Dans l'exemple ci-dessous, le responsable de mise en œuvre ADPP est sélectionné (ADPP exécute les activités au Botswana).



Lorsque ADPP (Botswana) est sélectionné, un tableau s'affiche avec tous les produits gérés par ADPP au Botswana. Ces données proviennent des niveaux de stocks saisis dans le fichier PR Dashboard Data Master. Pour chaque produit, le nombre de mois de stocks disponibles est affiché, ainsi que l'alerte en couleur indiquant si le stock est suffisant, insuffisant ou excessif.



Les alertes en couleur sur les produits de santé sont basées sur seuils établis pour chaque produit. Les seuils établis pour chaque produit apparaissent lorsqu'on place la souris sur la rangée correspondante.

### Seuils des produits de santé

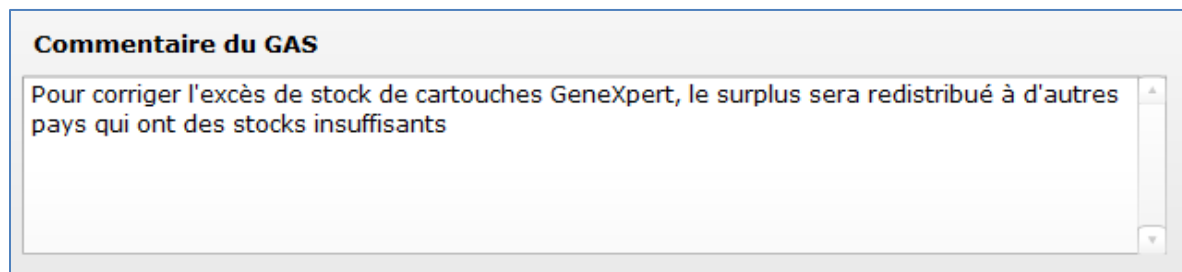
Durant le processus de configuration du Tableau de bord de gestion du RP, le responsable des données du Tableau de bord régional entre les indicateurs programmatiques et financiers. Lors de la configuration des seuils pour chaque produit de santé, un stock de sécurité est entré pour chaque produit. Le Tableau de bord de gestion du RP calcule ensuite les mois de stock de produit disponible en fonction du stock de sécurité pour chaque produit. Pour plus d'information sur les stocks de sécurité des produits, consultez le *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP* et ses annexes.

À l'aide des données sur les niveaux de stocks de sécurité configurés dans le fichier PR Dashboard Data Master, le Tableau de bord régional saisit le stock de sécurité pour chaque produit et calcule les seuils correspondants conformément au tableau suivant :

Alerte en couleur	Explication
	Inférieur ou égal à la quantité de stock de sécurité
	Supérieur à la quantité de stock de sécurité et inférieur ou égal à deux fois la quantité de stock de sécurité
	Supérieur à deux fois la quantité de stock de sécurité et inférieur ou égal à quatre fois la quantité de stock de sécurité
	Supérieur à quatre fois la quantité de stock de sécurité

Dans l'exemple ci-dessus, le stock de sécurité pour les cartouches GeneXpert était de deux mois. Comme ADPP avait 10 mois de stock disponibles et que cette quantité dépassait quatre fois le stock de sécurité, le stock de ce produit était considéré comme excessif. Le responsable de mise en œuvre devrait donc éviter d'acheter des quantités supplémentaires de ce produit. Si ce produit avait une date de péremption proche avec guère d'occasions d'épuiser le stock, le RP devrait envisager de redistribuer le stock (à un autre responsable de mise en œuvre dans le même pays ou un autre pays, si le Fonds mondial et les réglementations nationales concernant les produits pharmaceutiques ou l'enregistrement des produits l'autorisent).

La zone de texte **Commentaires sur les produits de santé** affichera tout commentaire ou mesure proposée et entrée pendant la mise à jour la plus récente du Tableau de bord régional.

A screenshot of a web interface showing a text input field. The field has a title 'Commentaire du GAS' in bold. Inside the field, the text reads: 'Pour corriger l'excès de stock de cartouches GeneXpert, le surplus sera redistribué à d'autres pays qui ont des stocks insuffisants'. The text is in a standard sans-serif font, and the field has a light gray background with a thin border.

#### 8.2.4 ONGLET COMPARAISON PAR PAYS

L'onglet **Comparaison par pays** permet à l'utilisateur de voir la performance financière et programmatique d'un ou de plusieurs pays sur une page.

**Subvention régionale**  
**TB in the Mining Sector (TIMS)**

**Tableau de bord régional**

Objectif: Réduire la charge de la TB dans le secteur minier en Afrique australe.  
 Subvention pour lutter contre la TB dans le secteur minier en Afrique australe: la subvention de US\$30 millions contribuera à des interventions transformatrices au

Tableau de bord    Plan d'action

Montant de la subvention signée: 30 millions    Date de démarrage: Janvier 1,    Monnaie: \$ - USD    Date de la dernière  
 Date de clôture: Décembre 31, 2017    No. de la période actuelle: Mise à jour: Août 26,

Financier    Programmatique    GAS    **Comparaison par pays**    Qualitatif

Source    Destination

Regional    Ajouter  
 Botswana    Supprimer  
 Lesotho

Mise à jour

Performance financière par pays

6  
4  
2  
0

600%  
400%  
200%  
0%

Performance programmatique

6  
5  
4  
3  
2  
1  
0

600%  
500%  
400%  
300%  
200%  
100%  
0%

Pour sélectionner les pays à comparer, le responsable des données du Tableau de bord régional choisit les pays un à la fois dans la liste **Source** en cliquant sur chaque pays puis en cliquant sur la touche **Ajouter** pour ajouter le pays à la liste. Les pays choisis pour la comparaison apparaîtront dans la liste dans la colonne **Destination**. Dans l'exemple ci-dessous, le Botswana a été sélectionné en cliquant sur la touche **Ajouter** et apparaît ensuite dans la colonne **Destination**.

Source    Destination

Regional    Ajouter  
 Botswana    Supprimer  
 Lesotho

Mise à jour

**Ajouter**

Source    Destination

Regional    Ajouter  
 Malawi    Supprimer  
 Mozambique

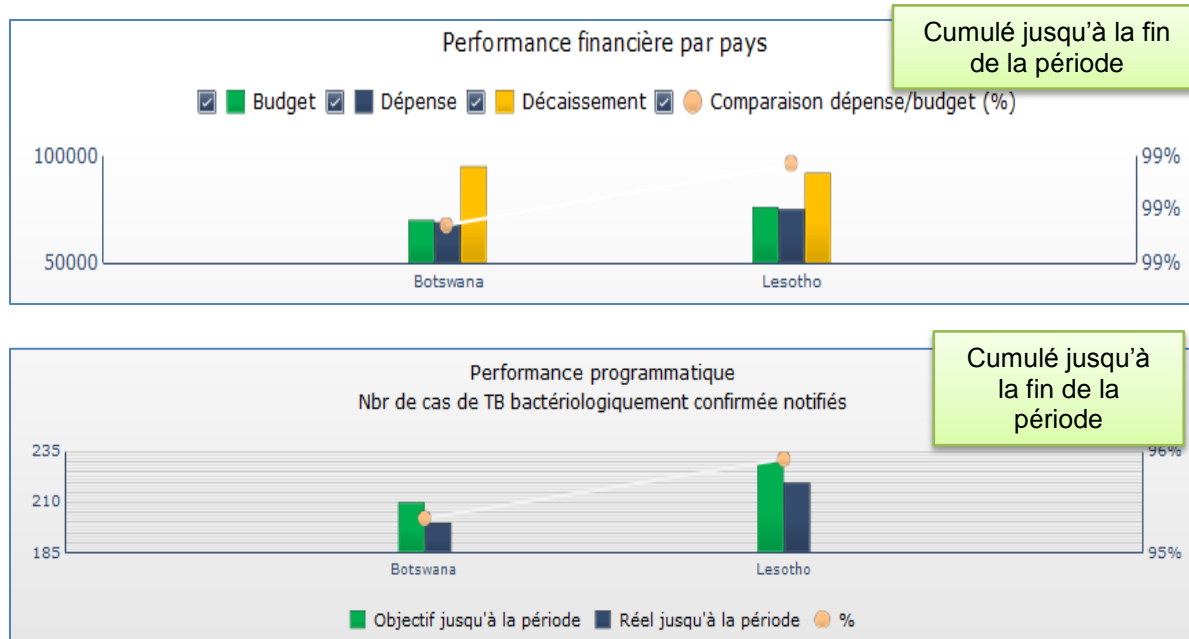
Botswana  
 Lesotho

Mise à jour

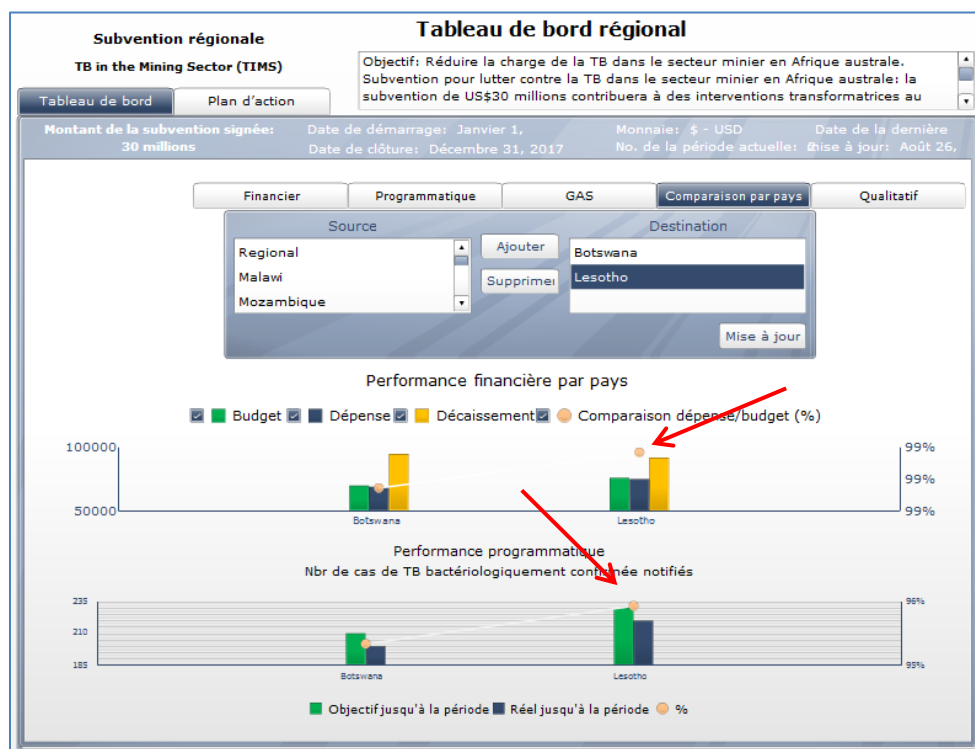
On peut facilement supprimer un pays de la liste de **Destination** en sélectionnant le pays puis en cliquant sur la touche **Supprimer**.

## Mise à jour

Lorsque les pays souhaités ont été sélectionnés pour la comparaison, le responsable des données du Tableau de bord régional clique sur **Mise à jour** pour recalculer et rafraîchir les graphiques.

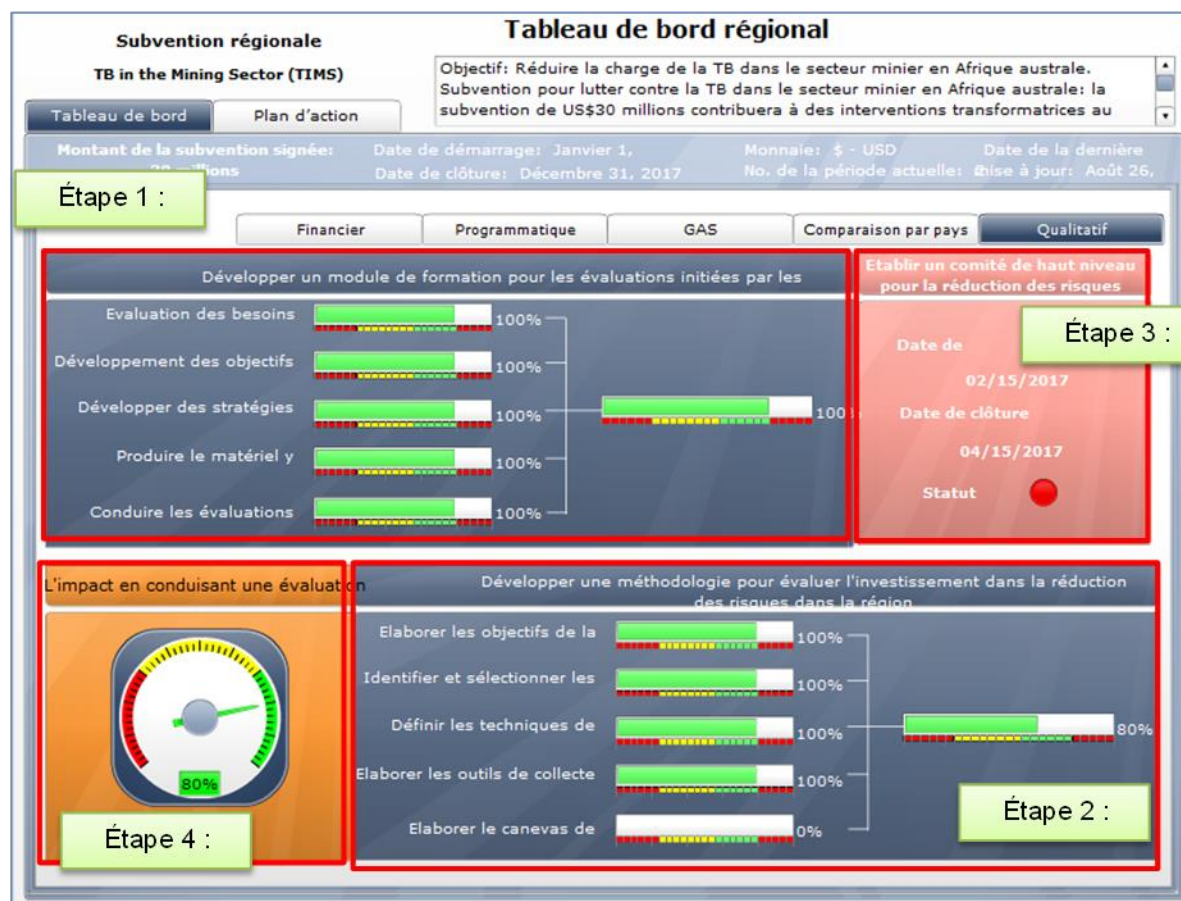


Deux graphiques s'affichent dans la section **Comparaison par pays**. Le premier graphique affiche les données comparatives sur la performance financière de chaque pays (informations sur budget, dépenses et décaissements). Le deuxième graphique compare la performance du premier indicateur programmatique de la liste. Il s'agit de l'indicateur le plus important de la subvention régionale. Le pourcentage de chacun de ces éléments s'affiche lorsqu'on clique sur le cercle orange apparaissant pour chaque barre.



## 8.2.5 ONGLET INDICATEURS QUALITATIFS

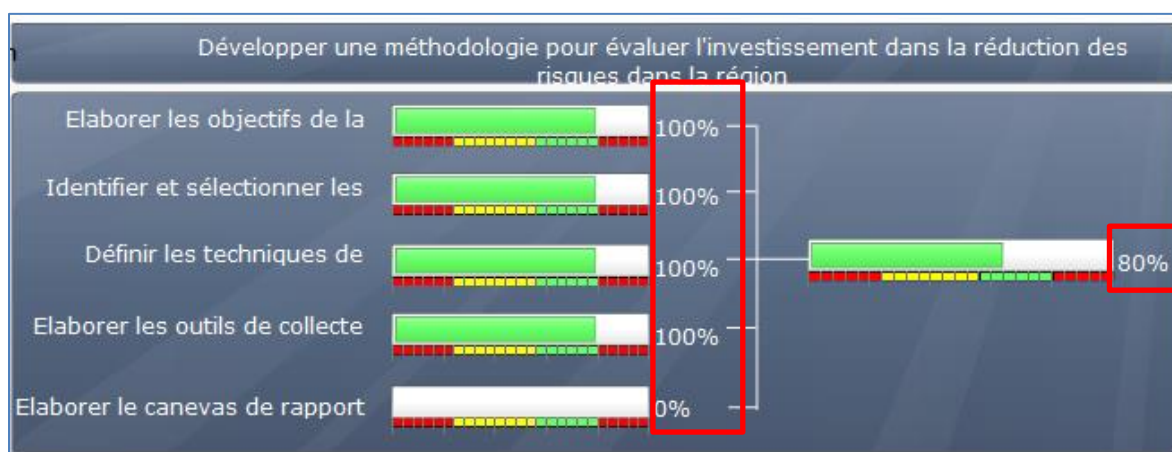
L'onglet des indicateurs qualitatifs affiche les quatre étapes majeures entrées pendant la configuration du fichier Tableau régional Data Master. Notez que chacune de ces étapes majeures a été convertie en une représentation visuelle de cette activité. Lorsque l'onglet **Indicateurs qualitatifs** est sélectionné, l'écran suivant apparaît.



Des alertes en couleur sont utilisées pour identifier le niveau de performance. Une explication de la façon dont ces alertes sont établies est fournie ultérieurement dans cette section.

Ces étapes majeures sont définies par l'utilisateur et peuvent être modifiées. Vous vous souvenez que durant la configuration des indicateurs qualitatifs, les deux premières étapes majeures pouvaient se subdiviser en une liste d'activités correspondantes. Le progrès des activités pour chaque étape majeure est évalué par rapport aux dates de démarrage et de fin prévues, en comparaison avec la date de la « Dernière mise à jour » du fichier PR Dashboard Data Master le plus récent téléchargé sur le Tableau de bord régional. Le « pourcentage atteint » et l'alerte en couleur apparaissant pour l'**étape 1** et l'**étape 2** sont basées sur le temps écoulé par rapport à la date de fin programmée pour l'activité (ou la date d'échéance). Pour l'**étape 1** et l'**étape 2**, les dates sont affichées et le niveau de performance est représenté par un Statut en alerte couleur.

Les graphiques indiquent le temps écoulé vers la date d'échéance pour chaque activité par étape majeure. Dans l'exemple ci-dessous, on peut voir que les quatre premières activités ont atteint leur date d'échéance (100% achevées). La cinquième activité n'a pas encore démarré (0%). Le progrès cumulé vers l'étape majeure est donc de 80%.



**Pour l'étape 3** ci-dessous, sont présentées les dates de démarrage et de fin ainsi le statut, qui représente le niveau de réalisation de l'étape majeure. Si l'étape majeure avait été réalisée, le signal du statut serait en vert ; un statut inachevé apparaît en rouge.





L'**étape 4** présente le progrès sous la forme d'un cadran comme dans l'exemple ci-dessous. L'équipe S&E entre le progrès réalisé vers la date d'échéance sous la forme d'un chiffre.



## **SEUILS QUALITATIFS**

Pour l'**étape 1** et l'**étape 2**, le niveau de progrès est automatiquement établi en fonction des dates de démarrage et de fin. Ces seuils, établis par GMS, sont les suivants :

Alerte en couleur	Explication
	Résultat inférieur à <b>30%</b>
	Résultat égal ou supérieur à <b>30%</b> et inférieur à <b>70%</b>
	Résultat égal ou supérieur à <b>70%</b> et inférieur ou égal à <b>100%</b>
	Résultat supérieur à <b>100%</b>

Pour les **étapes 3 et 4**, l'équipe S&E entre manuellement le niveau de progrès. Les seuils en termes de fourchettes de pourcentages, établis par GMS, sont les suivants :

Alerte en couleur	Explication
	Résultat inférieur à <b>30%</b>
	Résultat égal ou supérieur à <b>30%</b> et inférieur à <b>70%</b>
	Résultat égal ou supérieur à <b>70%</b>

### **8.3 SECTION PLAN D'ACTION**

La section Plan d'action du Tableau de bord régional est l'endroit où sont enregistrés les mesures à prendre pour améliorer la performance de la subvention, ainsi que leurs dates d'échéance et statut. Ce processus est nouveau. Il existe plusieurs options pour renseigner le plan d'action.

- Le RP peut renseigner le plan d'action avec des recommandations et des mesures pour les SR
- Le plan d'action peut être renseigné une fois que le RP et les SR ont discuté et que les mesures soient définies et convenues
- Le plan d'action peut être renseigné après que le RP ait fait une présentation à l'ICR similaire au Tableau synthétique des ICN pour les subventions pays


Des instructions détaillées de mise à jour du Plan d'action se trouvent dans la section 6.2 de ce manuel.

Les **recommandations faites et décisions prises au niveau stratégique** découlent de discussions entre le RP et son organe de suivi stratégique au sujet de la performance de la subvention. Si une ICR effectue le suivi stratégique de la subvention, les recommandations et décisions seraient prises pendant des réunions entre le RP et l'ICR pour discuter de la performance. Si le suivi stratégique est la responsabilité du

Conseil d'administration du Conseil de gouvernance du RP (comme c'est le cas pour les organisations intergouvernementales), les recommandations et décisions proviennent de discussions périodiques avec ces entités.

La colonne **Statut** du **Plan d'action** est renseignée en faisant un choix dans un menu déroulant avec les options suivantes :

1. Rouge – Attention immédiate requise
2. Jaune – Attention requise, mais toujours dans les délais
3. Vert – Achevée



## Plan d'action

Statut : 1=Rouge, 2=Jaune, 3=Vert

#	Problématique	Actions à mettre en œuvre	Personne responsable	Date d'échéance	Statut
1	Stock de cartouches GeneXpert presque épuisé au Botswana	Réallocation du budget alloué aux médicaments TB (des économies ayant été réalisées au cours des périodes précédentes) pour permettre un achat d'urgence sur le marché local	Jhon Doe	03-mai-17	1
2	Le nombre de populations clés ciblées par le dépistage de la TB a toujours été plus réduit que les estimations initiales	Revoir les estimations de la taille des populations clés avec le point focal TB de l'OMS local pour confirmer la nécessité de modifier les cibles	Mary Smith	30-mai-17	1
3					
4					

Une fois le **Plan d'action** renseigné dans le fichier Tableau régional Data Master, la visualisation du **Plan d'action** apparaît automatiquement (voir ci-dessous) :

Subvention régionale

TB in the Mining Sector (TIMS)

Tableau de bord régional

Objectif: Réduire la charge de la TB dans le secteur minier en Afrique australe.  
 Subvention pour lutter contre la TB dans le secteur minier en Afrique australe: la subvention de US\$30 millions contribuera à des interventions transformatrices au

Tableau de bord

Plan d'action

Montant de la subvention signée: 30 millions

Date de démarrage: Janvier 1,

Monnaie: \$ - USD

Date de la dernière

Date de clôture: Décembre 31, 2017

No. de la période actuelle: #mise à jour: Août 26,

Problématique	Actions à mettre en	Personne responsable	Date d'échéance	Statut :
Stock de cartouches GeneXpert presque épuisé au Botswana	Réallocation du budget alloué aux médicaments TB (des économies ayant été réalisées au cours des périodes précédentes) pour	Jhon Doe	Mai 3, 2017	
Le nombre de populations clés ciblées par le dépistage de la TB a toujours été plus réduit que les estimations initiales	Revoir les estimations de la taille des populations clés avec le point focal TB de l'OMS local pour confirmer la nécessité de modifier les	Mary Smith	Mai 30, 2017	

## 9 RESOLUTION DES PROBLEMES, MEILLEURES PRATIQUES, FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ) POUR LE TABLEAU DE BORD DE GESTION DE RP POUR SUBVENTIONS REGIONALES ET POUR LE TABLEAU DE BORD REGIONAL.

### 9.1 FAQ SUR L'APPLICATION DE SAISIE DES DONNEES

#### MEILLEURES PRATIQUES

- ✓ **Tout d'abord, fermez les fenêtres ouvertes d'Excel, avant d'ouvrir l'outil de tableau de bord**
- ✓ **Faites attention à la taille et à la résolution d'écran** : si possible, utilisez des écrans de grande taille lorsque vous travaillez dans le tableau de bord. Utilisez la résolution suivante pour générer des images du tableau de bord qui soient suffisamment lisibles : 1024 x 800.
- ✓ **Demandez l'aide du Support technique si vous en avez besoin** : Le Support technique est le premier niveau d'assistance disponible pour résoudre les problèmes, suivi de l'équipe d'assistance technique qui aide à déployer le tableau de bord dans le pays. Pour obtenir l'aide du Support technique, les RP doivent s'adresser au Fonds mondial en envoyant un message à [GFSupport@theglobalfund.org](mailto:GFSupport@theglobalfund.org)
- ✓ **Quelques conseils si vous faites des présentations au sujet du tableau de bord**
  - Cliquez deux fois sur le ruban d'Excel pour le masquer et afficher une plus grande partie de l'outil de saisie des données
  - La touche F11 est une touche bascule. Appuyez sur cette touche pour basculer entre le mode plein écran et le mode réduit dans le navigateur (pour le tableau de bord)
  - Redimensionnez le tableau de bord sous PowerPoint avant de saisir les données

#### ***Ai-je besoin d'un logiciel spécial pour utiliser l'application de saisie des données ?***

Pour utiliser l'application de saisie des données, vous devez avoir l'une des versions suivantes d'Excel dans Microsoft Office : Excel 2010 ou version ultérieure (voir section 3.1.4 ci-dessus)

#### ***J'ai ouvert l'application de saisie des données et un message d'avertissement s'est affiché concernant une macro je n'arrive pas à poursuivre l'installation [configuration] de l'application de saisie des données. Que puis-je faire ?***

Cliquez sur « Activer le contenu » pour ouvrir l'application de saisie des données et commencer à l'utiliser.

#### ***L'anglais n'est pas ma langue maternelle. L'application de saisie des données existe-t-elle dans d'autres langues ?***

Pour afficher le texte des étiquettes, instructions et messages d'erreur de l'application de saisie des données en français ou en espagnol, sélectionnez « Français » ou « Espagnol » dans le menu déroulant de l'option « Langue » du menu d'installation [configuration].

## MEILLEURES PRATIQUES

- ✓ **Commencez par sauvegarder tous les fichiers de l'application sous un nom de fichier différent** : protégez les fichiers d'origine pour pouvoir vous y référer ultérieurement le cas échéant.
- ✓ **Organisez les dossiers selon une structure logique** : donnez l'exemple avec un bureau propre !
- ✓ **Prenez votre temps !** Les erreurs sont généralement le résultat de tentatives de raccourcis (évités de faire glisser ou de copier-coller par-dessus des lignes masquées).
- ✓ **Avancez prudemment lorsque vous travaillez dans l'application de saisie des données, car la protection de la feuille de calcul a ses limites !** La protection de la feuille de calcul n'est pas efficace en cas d'altération délibérée : soyez vigilant.
- ✓ **Ne touchez pas aux sections** de l'application de saisie des données si le Guide de l'utilisateur ne vous le demande pas. En cas d'erreur, servez-vous d'un nouveau fichier maître pour recommencer le processus
- ✓ **Sauvegardez votre travail aussi souvent que possible** pour éviter de perdre des données et de devoir refaire la même chose

***Un RP a montré à l'ICR son Tableau de bord régional. L'ICR souhaite voir certains autres indicateurs dans le Tableau de bord régional. Est-ce possible ?***

Toutes les données affichées dans le Tableau de bord régional proviennent du Tableau de bord de gestion du RP. Si une ICR est chargée du suivi stratégique d'une subvention, il est recommandé que le RP discute avec le Comité de suivi stratégique de l'ICR au moment de la configuration du tableau de bord pour convenir d'indicateurs utiles à afficher. Des indicateurs peuvent être ajoutés ou supprimés après la configuration du Tableau de bord de gestion du RP, mais ceci devrait être fait uniquement après une discussion sur l'utilité des indicateurs.

***À qui dois-je m'adresser en cas de problème complexe concernant l'utilisation du Tableau de bord régional (par exemple, si j'ai désactivé accidentellement des formules essentielles) ?***

Contactez le Support technique du Fonds mondial au [GFSupport@theglobalfund.org](mailto:GFSupport@theglobalfund.org).

***Que dois-je faire si, après avoir fermé le Tableau de bord régional, je vois la capture d'écran suivante ?***



Ce message s'affiche parfois après avoir fermé le Tableau de bord régional. Il suffit de cliquer sur la touche **Annuler** et le message n'apparaîtra plus.

## 9.2 FAQ SUR LE TABLEAU DE BORD REGIONAL

***J'ai créé le Tableau de bord régional dans PowerPoint mais il ne s'affiche pas sur la diapositive. Que puis-je faire ?***

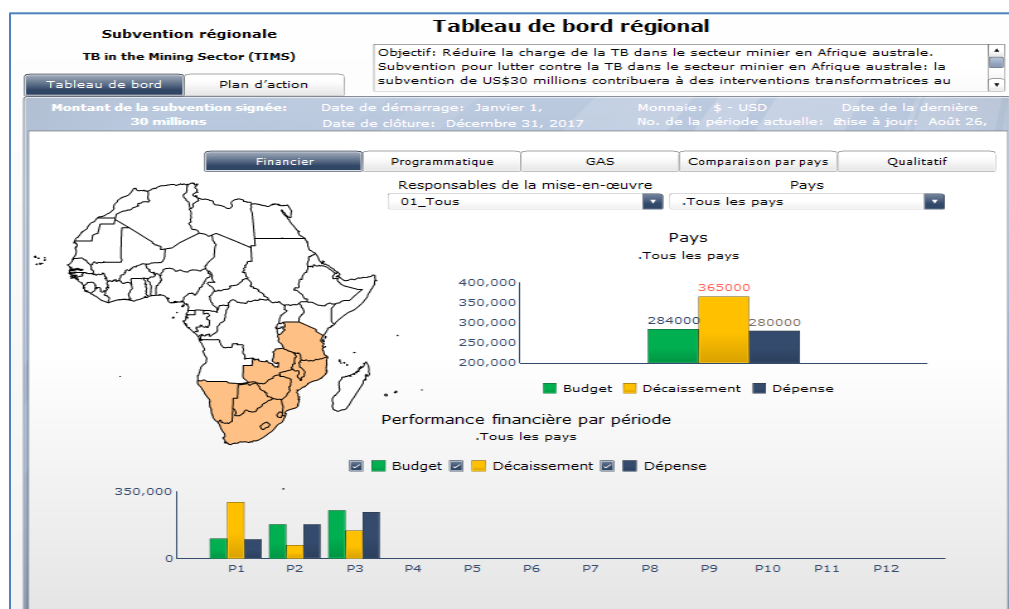
Pour afficher le Tableau de bord régional sous PowerPoint, vous devez cliquer sur l'icône d'affichage des diapositives en plein écran (Diaporama) au bas de l'écran ou cliquer sur la touche de clavier F5.

Autre solution : vérifier que vous utilisez la version 15 du logiciel Adobe Flash Player, car Adobe Flash Player est nécessaire pour afficher le tableau de bord dans le programme PowerPoint.

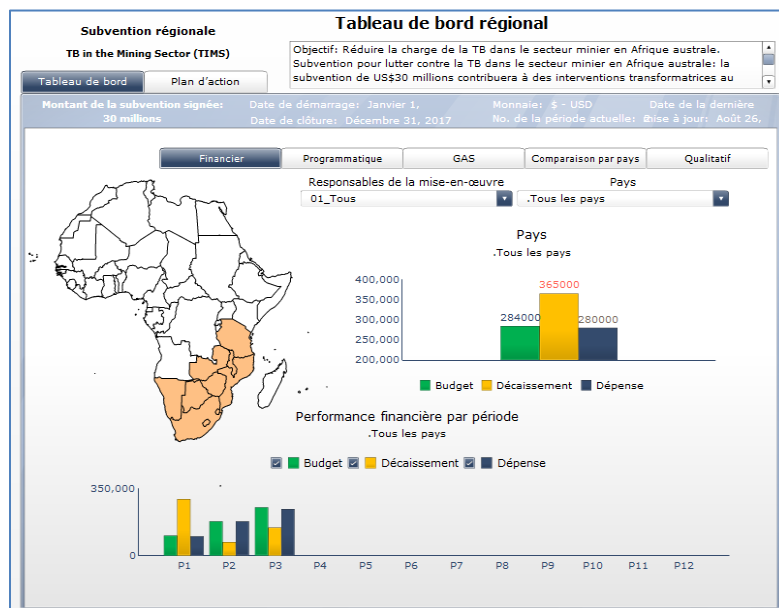
***J'ai créé le Tableau de bord régional dans PowerPoint, mais lorsque je l'ai présenté en mode présentation, la souris a disparu. Par conséquent, je n'ai pas pu accéder aux sections du Tableau de bord régional qu'on ne peut afficher qu'en cliquant sur des liens. Comment puis-je éviter ce problème dans l'avenir ?***

Pour éviter ce problème, l'astuce est de s'assurer de conserver une bordure en bas de la diapositive avant de la mettre en mode présentation. L'image ci-dessous montre le Tableau de bord régional avec une bordure : c'est la bande verte encadrée en rouge sur le tableau de bord.

Pour créer la bordure, ouvrez la diapositive en affichage **Normal**, comme indiqué ci-dessous. Notez qu'il n'y a aucune bordure dans l'exemple ci-dessous.



Pour créer une bordure, positionnez le curseur en bas de la diapositive, puis faites-le glisser vers le haut. Une bande de couleur devrait apparaître en bas de la diapositive comme indiqué ci-dessous. Lorsque la bande de couleur apparaît, mettez le diaporama en mode présentation.



Lorsque vous êtes de retour en mode présentation, positionnez la souris dans la zone de la bande lorsque le curseur disparaît. Il devrait alors réapparaître.

***J'ai généré le Tableau de bord régional dans Adobe. Mais je n'arrive pas à afficher l'image : la page est vide. Que dois-je faire pour résoudre ce problème ?***

Vérifiez que vous utilisez bien la version la plus récente d'Adobe Reader (version 11 et ultérieure). Dans le cas contraire, procédez immédiatement à sa mise à jour.

***Pendant que je travaillais dans le fichier du tableau de bord régional, un message d'erreur du type « composante surchargée » s'est affiché, comme dans la capture d'écran ci-dessous. Que devrais-je faire ?***



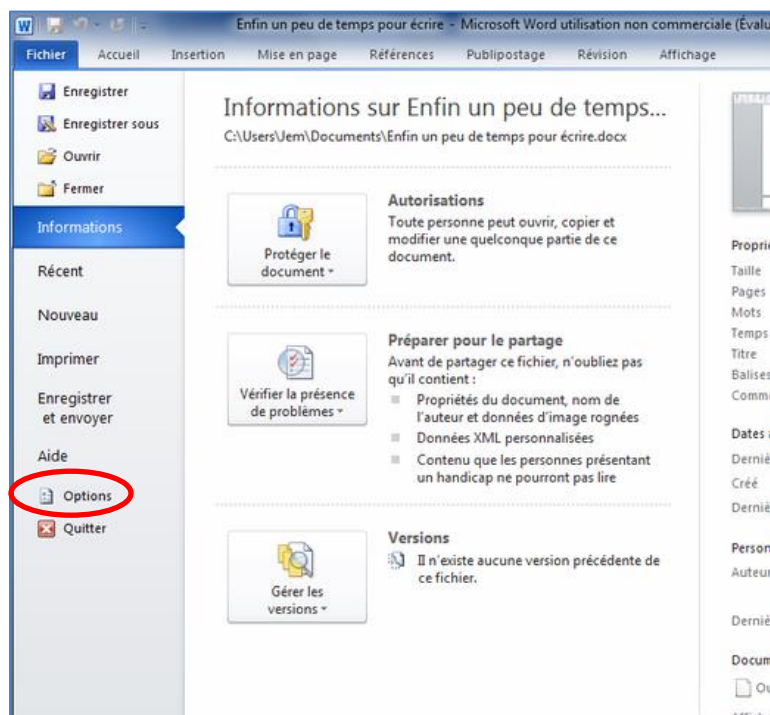


Fermez toutes les fenêtres Excel ouvertes et cliquez sur Réessayer. Répétez la procédure si elle ne marche pas la première fois.

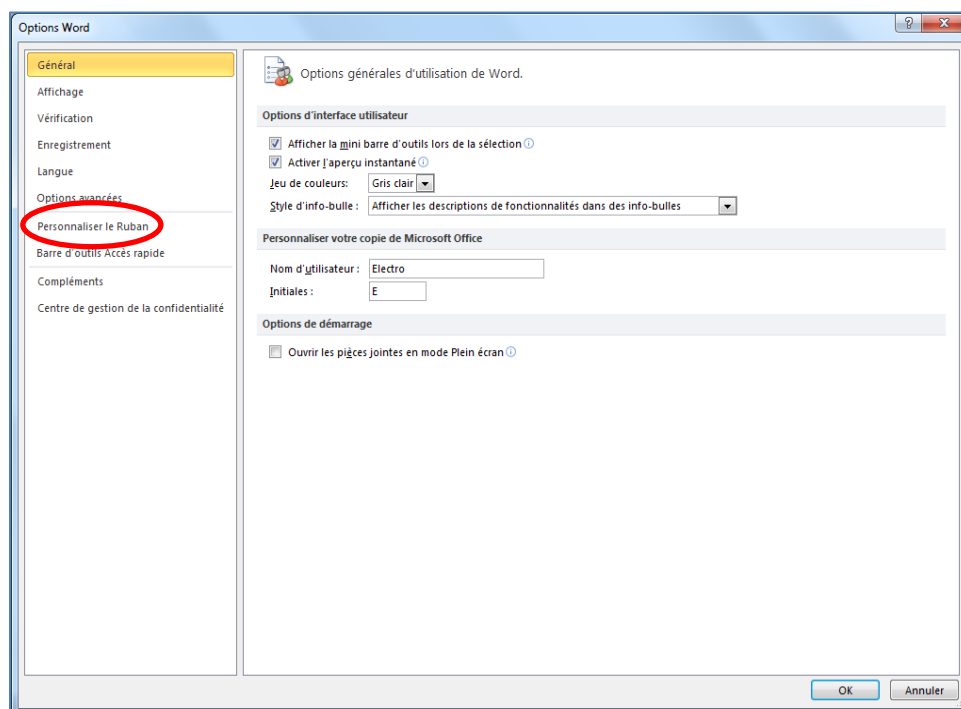
***J'ai généré le tableau de bord régional dans un fichier a format interactif sous Word mais il s'affiche à toute petite échelle et je n'arrive pas bien a l'agrandir. Que devrais-je faire ?***

Vous devez accéder à la section Développement de l'application d'affichage du tableau de bord. Par défaut, cette section Développement ne s'affiche pas, mais on peut l'ajouter à la barre d'outils. Pour afficher la section Développement :

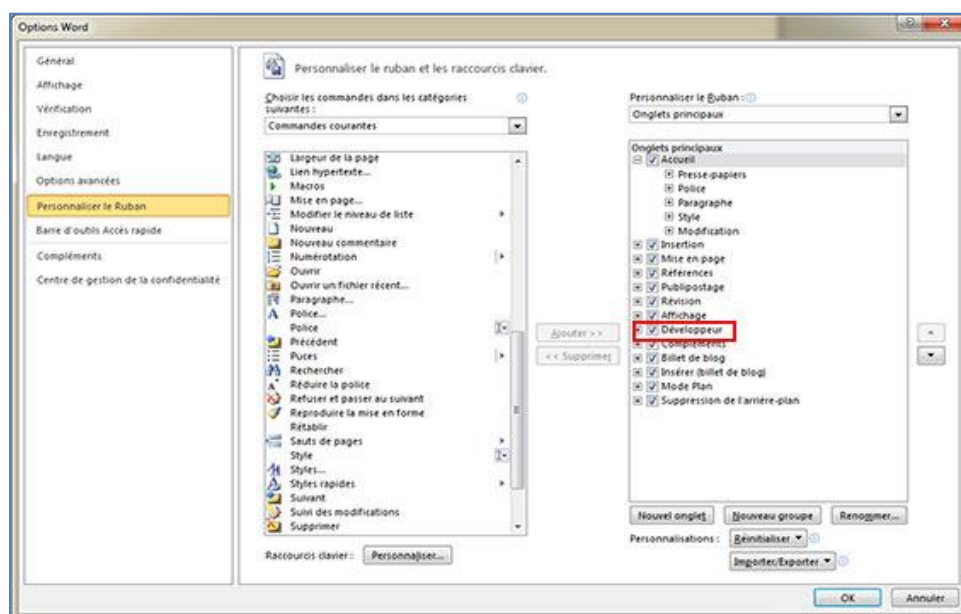
1. Ouvrez le fichier Word et cliquez sur **Fichier**.
2. Dans le menu Fichier, cliquez sur **Options**



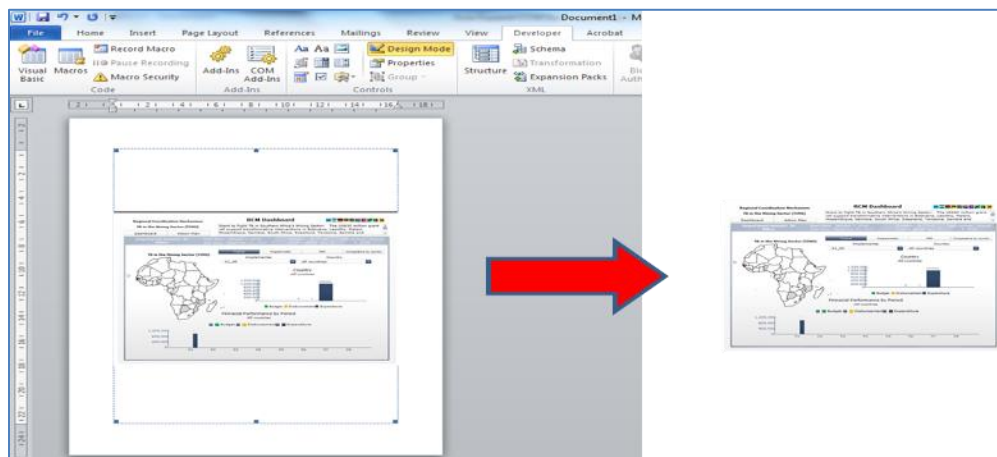
3. Cliquez sur **Personnaliser le ruban**.



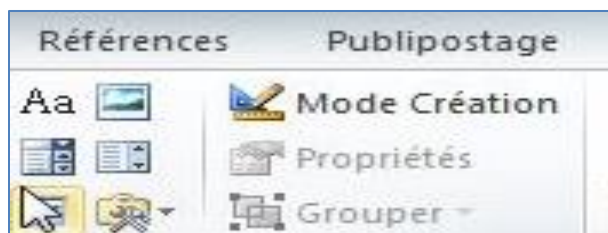
4. Dans le menu Personnaliser le ruban et sous Principaux onglets, cochez la case de **Développement**



5. Une fois installé, il est possible de modifier la taille de l'objet en sélectionnant l'option : **Mode création**. Cette option affiche les bordures des pages du tableau de bord et permet de changer la taille du fichier.



6. Cliquez sur **Mode création** une dernière fois.



### 9.3 COMMENT OBTENIR DE L'AIDE SI VOUS TRAVAILLEZ A LA FOIS SUR LE TABLEAU DE BORD DE GESTION DE RP POUR LES SUBVENTIONS REGIONALES ET SUR LE TABLEAU DE BORD REGIONAL

Le Support technique du Fonds mondial prendra pour hypothèse que la plupart des problèmes associés aux deux types de tableaux de bord régionaux pourront être résolus en consultant ce *Guide de l'utilisateur* et le *Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion du RP* ou l'équipe d'assistance technique aidant l'utilisateur du tableau de bord. Toutefois, en cas de problèmes nécessitant une assistance technique plus spécialisée, une aide supplémentaire sera apportée rapidement au moyen du Support technique afin de résoudre toute difficulté ; la réponse à ce type de demande sera traitée sous 48 heures.

Le tableau ci-après résume l'approche de résolution des problèmes concernant l'utilisation des deux tableaux de bord :

Nature et moment du problème	Où demander de l'aide	Modes de communication
<p>Le responsable des données du tableau de bord doit exécuter les tâches ou procédures normales associées à l'utilisation du le Tableau de bord régional et a besoin d'instructions. Peut se produire durant les visites d'assistance technique ou entre ces visites.</p> <p>Durant une visite dans le pays, une équipe d'assistance technique est confrontée à un problème complexe, qu'elle n'arrive pas à résoudre, sur un plan technique ou du fonctionnement du tableau de bord.</p>	Guide d'installation et de configuration du tableau de bord de gestion régional	Sans objet
	Consultants de l'équipe d'assistance technique.	<p>En direct ou par email.</p> <p>Support technique du Fonds mondial :  <a href="mailto:GFSupport@theglobalfund.org">GFSupport@theglobalfund.org</a></p> <p>Une réponse sera fournie sous 48 heures à compter de la réception du message.</p> <p>On peut envoyer un email à ces adresses en anglais, français ou espagnol.</p>
	Tous les autres doivent s'adresser au Fonds mondial.	<p>Support technique du Fonds mondial :  <a href="mailto:GFSupport@theglobalfund.org">GFSupport@theglobalfund.org</a></p> <p>Une réponse sera fournie sous 48 heures à compter de la réception du message.</p> <p>On peut envoyer un email à ces adresses en anglais, français ou espagnol.</p>

## ANNEXE 1. LISTE DES PAYS POUR L'APPLICATION CARTOGRAPHIQUE SAP

Map Component in SAP Dashboard Design	Country
InternalUseOnly	Regional
India by Region	Aceh
AsiaByCountry	Afghanistan
Europe (small) by country	Albania
AfricaByCountry	Algeria
Asia Pacific (large) by country	American Samoa
Europe (small) by country	Andorra
AfricaByCountry	Angola
NorthAmericaByCountry	Anguilla
NorthAmericaByCountry	Antigua & Barbuda
SouthAmericaByCountry	Argentina
AsiaByCountry	Armenia
NorthAmericaByCountry	Aruba
Asia Pacific (large) by country	Australia
Europe (small) by country	Austria
AsiaByCountry	Azerbaijan
AsiaByCountry	Bahrain
India by Region	Bali
AsiaByCountry	Bangladesh
NorthAmericaByCountry	Barbados
Europe (small) by country	Belarus
Europe (small) by country	Belgium
CentralAmericaByCountry	Belize
India by Region	Bengkulu
AfricaByCountry	Benin
NorthAmericaByCountry	Bermuda
AsiaByCountry	Bhutan
SouthAmericaByCountry	Bolivia
Europe (small) by country	Bosnia & Herzegovina
AfricaByCountry	Botswana
SouthAmericaByCountry	Brazil
AsiaByCountry	British Indian Ocean Territory
NorthAmericaByCountry	British Virgin Is.
Asia Pacific (large) by country	Brunei
Europe (small) by country	Bulgaria
AfricaByCountry	Burkina Faso

AfricaByCountry	Burundi
Asia Pacific (large) by country	Cambodia
AfricaByCountry	Cameroon
NorthAmericaByCountry	Canada
AfricaByCountry	Cape Verde
NorthAmericaByCountry	Cayman Is.
AfricaByCountry	Central African Republic
AfricaByCountry	Chad
SouthAmericaByCountry	Chile
Asia Pacific (large) by country	China
AsiaByCountry	Christmas I.
SouthAmericaByCountry	Colombia
AfricaByCountry	Comoros
AfricaByCountry	Congo, DRC
Asia Pacific (large) by country	Cook Islands
CentralAmericaByCountry	Costa Rica
AfricaByCountry	Cote d'Ivoire
Europe (small) by country	Croatia
NorthAmericaByCountry	Cuba
AsiaByCountry	Cyprus
Europe (small) by country	Czech Republic
Europe (small) by country	Denmark
AfricaByCountry	Djibouti
NorthAmericaByCountry	Dominica
NorthAmericaByCountry	Dominican Republic
SouthAmericaByCountry	Ecuador
AfricaByCountry	Egypt
CentralAmericaByCountry	El Salvador
AfricaByCountry	Equatorial Guinea
AfricaByCountry	Eritrea
Europe (small) by country	Estonia
AfricaByCountry	Ethiopia
SouthAmericaByCountry	Falkland Is.
Europe (small) by country	Faroe Islands
Asia Pacific (large) by country	Fiji
Europe (small) by country	Finland
Europe (small) by country	France
SouthAmericaByCountry	French Guiana
Asia Pacific (large) by country	French Polynesia
AfricaByCountry	Gabon
AsiaByCountry	Gaza Strip
AsiaByCountry	Georgia

Europe (small) by country	Germany
AfricaByCountry	Ghana
Europe (small) by country	Gibraltar
AfricaByCountry	Glorioso Is.
Europe (small) by country	Greece
NorthAmericaByCountry	Greenland
NorthAmericaByCountry	Grenada
NorthAmericaByCountry	Guadeloupe
Asia Pacific (large) by country	Guam
CentralAmericaByCountry	Guatemala
Europe (small) by country	Guernsey
AfricaByCountry	Guinea
AfricaByCountry	Guinea-Bissau
SouthAmericaByCountry	Guyana
NorthAmericaByCountry	Haiti
CentralAmericaByCountry	Honduras
Europe (small) by country	Hungary
Europe (small) by country	Iceland
AsiaByCountry	India
Asia Pacific (large) by country	Indonesia
AsiaByCountry	Iran
AsiaByCountry	Iraq
Europe (small) by country	Ireland
India by Region	Irian Jaya
Europe (small) by country	Isle of Man
AsiaByCountry	Israel
Europe (small) by country	Italy
India by Region	Jakarta Raya
NorthAmericaByCountry	Jamaica
India by Region	Jambi
Europe (small) by country	Jan Mayen
Asia Pacific (large) by country	Japan
India by Region	Jawa Barat
India by Region	Jawa Tengah
India by Region	Jawa Timur
Europe (small) by country	Jersey
AsiaByCountry	Jordan
AfricaByCountry	Juan De Nova I.
India by Region	Kalimantan Barat
India by Region	Kalimantan Selatan
India by Region	Kalimantan Tengah
India by Region	Kalimantan Timur

Asia Pacific (large) by country	Kazakhstan
AfricaByCountry	Kenya
Asia Pacific (large) by country	Kiribati
AsiaByCountry	Kuwait
Asia Pacific (large) by country	Kyrgyzstan
India by Region	Lampung
Asia Pacific (large) by country	Laos
Europe (small) by country	Latvia
AsiaByCountry	Lebanon
AfricaByCountry	Lesotho
AfricaByCountry	Liberia
AfricaByCountry	Libya
Europe (small) by country	Liechtenstein
Europe (small) by country	Lithuania
Europe (small) by country	Luxembourg
Europe (small) by country	Macedonia
AfricaByCountry	Madagascar
AfricaByCountry	Malawi
Asia Pacific (large) by country	Malaysia
AsiaByCountry	Maldives
AfricaByCountry	Mali
Europe (small) by country	Malta
India by Region	Maluku
Asia Pacific (large) by country	Marshall Islands
NorthAmericaByCountry	Martinique
AfricaByCountry	Mauritania
AfricaByCountry	Mauritius
AfricaByCountry	Mayotte
NorthAmericaByCountry	Mexico
Asia Pacific (large) by country	Micronesia
Asia Pacific (large) by country	Midway Islands
Europe (small) by country	Moldova
Europe (small) by country	Monaco
Asia Pacific (large) by country	Mongolia
NorthAmericaByCountry	Montserrat
AfricaByCountry	Morocco
AfricaByCountry	Mozambique
Asia Pacific (large) by country	Myanmar
AfricaByCountry	Namibia
Asia Pacific (large) by country	Nauru
AsiaByCountry	Nepal
Europe (small) by country	Netherlands



NorthAmericaByCountry	Netherlands Antilles
Asia Pacific (large) by country	New Caledonia
Asia Pacific (large) by country	New Zealand
CentralAmericaByCountry	Nicaragua
AfricaByCountry	Niger
AfricaByCountry	Nigeria
Asia Pacific (large) by country	Norfolk Island
Asia Pacific (large) by country	North Korea
Asia Pacific (large) by country	Northern Mariana Islands
Europe (small) by country	Norway
India by Region	Nusa Tenggara Barat
India by Region	Nusa Tenggara Timur
AsiaByCountry	Oman
AsiaByCountry	Pakistan
Asia Pacific (large) by country	Palau
CentralAmericaByCountry	Panama
Asia Pacific (large) by country	Papua New Guinea
SouthAmericaByCountry	Paraguay
SouthAmericaByCountry	Peru
Asia Pacific (large) by country	Philippines
Asia Pacific (large) by country	Pitcairn Islands
Europe (small) by country	Poland
Europe (small) by country	Portugal
NorthAmericaByCountry	Puerto Rico
AsiaByCountry	Qatar
AfricaByCountry	Reunion
India by Region	Riau
Europe (small) by country	Romania
Europe (small) by country	Russia
AfricaByCountry	Rwanda
Asia Pacific (large) by country	Samoa
Europe (small) by country	San Marino
AfricaByCountry	Sao Tome & Principe
AsiaByCountry	Saudi Arabia
AfricaByCountry	Senegal
Europe (small) by country	Serbia & Montenegro
AfricaByCountry	Seychelles
AfricaByCountry	Sierra Leone
Asia Pacific (large) by country	Singapore
Europe (small) by country	Slovakia
Europe (small) by country	Slovenia
Asia Pacific (large) by country	Solomon Islands

AfricaByCountry	Somalia
AfricaByCountry	South Africa
Asia Pacific (large) by country	South Korea
Europe (small) by country	Spain
AsiaByCountry	Sri Lanka
AfricaByCountry	St. Helena
NorthAmericaByCountry	St. Kitts & Nevis
NorthAmericaByCountry	St. Lucia
NorthAmericaByCountry	St. Pierre & Miquelon
NorthAmericaByCountry	St. Vincent & the Grenadines
AfricaByCountry	Sudan
India by Region	Sulawesi Selatan
India by Region	Sulawesi Tengah
India by Region	Sulawesi Tenggara
India by Region	Sulawesi Utara
India by Region	Sumatera Barat
India by Region	Sumatera Selatan
India by Region	Sumatera Utara
SouthAmericaByCountry	Suriname
Europe (small) by country	Svalbard
AfricaByCountry	Swaziland
Europe (small) by country	Sweden
Europe (small) by country	Switzerland
AsiaByCountry	Syria
Asia Pacific (large) by country	Tajikistan
AfricaByCountry	Tanzania
Asia Pacific (large) by country	Thailand
NorthAmericaByCountry	The Bahamas
AfricaByCountry	The Gambia
AsiaByCountry	Timor Leste
AfricaByCountry	Togo
Asia Pacific (large) by country	Tonga
NorthAmericaByCountry	Trinidad & Tobago
AfricaByCountry	Tunisia
AsiaByCountry	Turkey
Asia Pacific (large) by country	Turkmenistan
NorthAmericaByCountry	Turks & Caicos Is.
Asia Pacific (large) by country	Tuvalu
AfricaByCountry	Uganda
Europe (small) by country	Ukraine
AsiaByCountry	United Arab Emirates
Europe (small) by country	United Kingdom

NorthAmericaByCountry	United States
SouthAmericaByCountry	Uruguay
Asia Pacific (large) by country	Uzbekistan
Asia Pacific (large) by country	Vanuatu
Europe (small) by country	Vatican City
SouthAmericaByCountry	Venezuela
Asia Pacific (large) by country	Vietnam
NorthAmericaByCountry	Virgin Is.
Asia Pacific (large) by country	Wallis and Futuna
AsiaByCountry	West Bank
AfricaByCountry	Western Sahara
AsiaByCountry	Yemen
India by Region	Yogyakarta
AfricaByCountry	Zambia
AfricaByCountry	Zimbabwe