

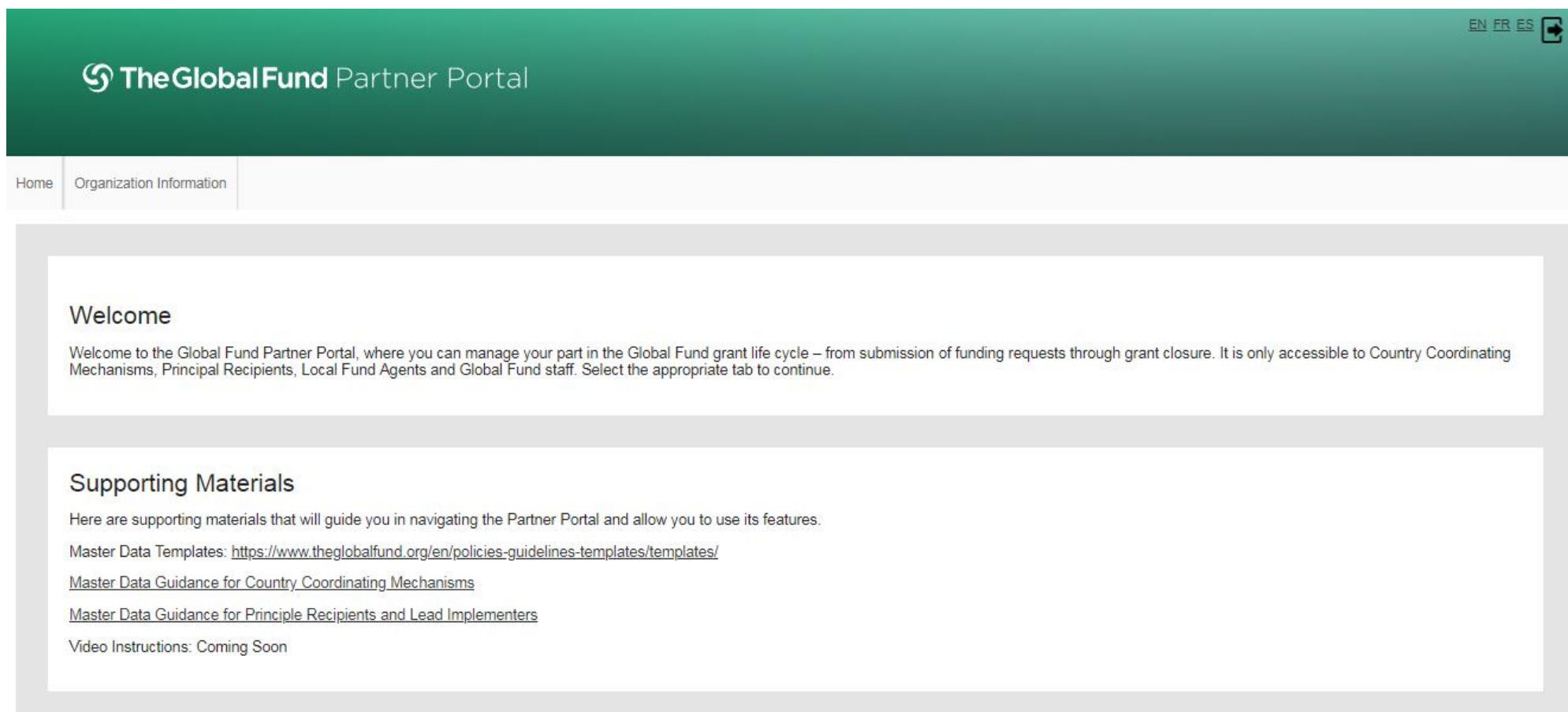
Gérer les données de référence sur le Portail des partenaires du Fonds mondial

Un guide pour les instances de
coordination nationale et les instances
de coordination régionale

Février 2019

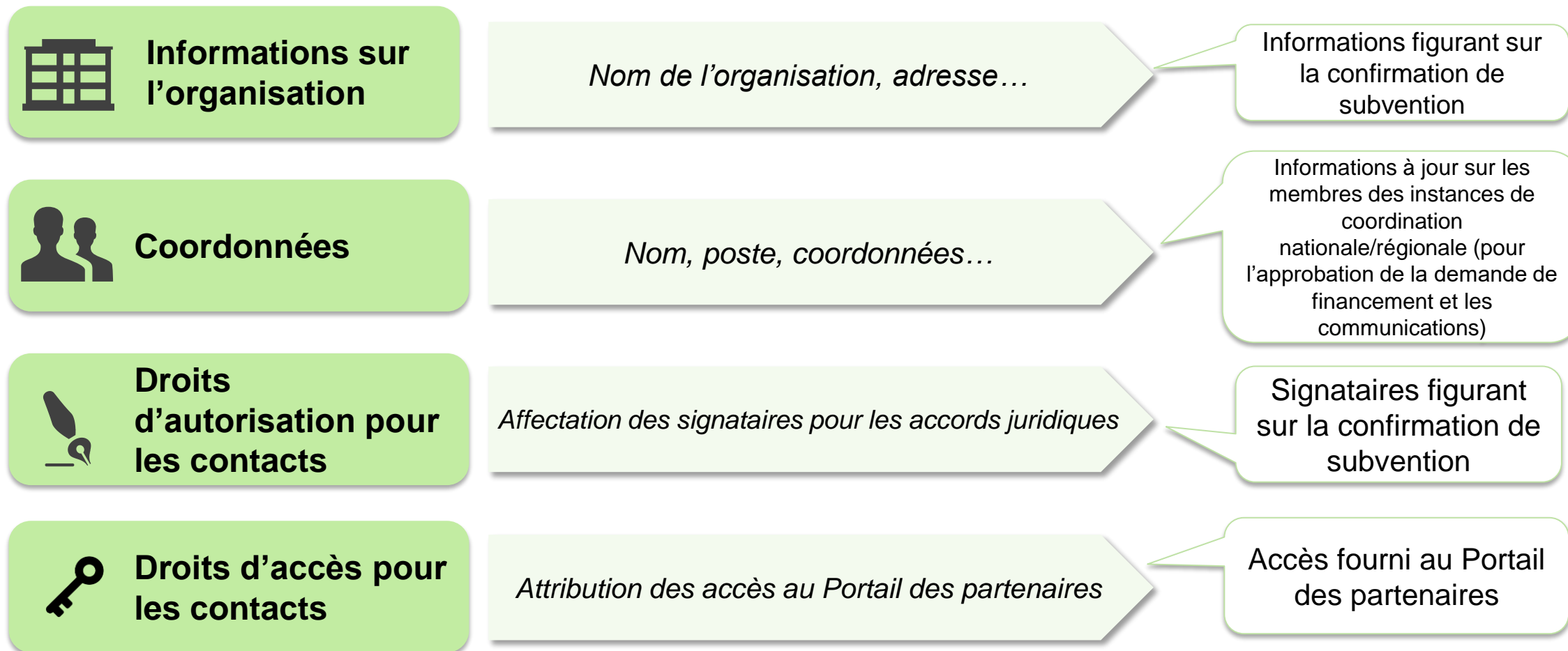
Qu'est-ce que le Portail des partenaires du Fonds mondial ?

- *Le Portail des partenaires du Fonds mondial est une plateforme en ligne qui sert de système unique pour les instances de coordination, les maîtres d'œuvre, les agents locaux du Fonds et le Secrétariat du Fonds mondial.*
- *Actuellement, le Portail des partenaires est utilisé afin de gérer les données de référence.*



Qu'est-ce que les données de référence et pourquoi sont-elles importantes ?

- Les données de référence sont des informations essentielles en lien avec les intervenants du Fonds mondial dans le pays (récipiendaire principal, instances de coordination nationale et régionale, agent local du Fonds).
- Les données de référence sont une contribution essentielle à la demande de financement et aux étapes d'établissement de la subvention au cours de son cycle de vie.



- Les coordonnées de **tous** les membres des instances de coordination nationale/régionale doivent être listées sur le Portail des partenaires.
- Il est important de sélectionner le bon « rôle » lorsque vous créez ou mettez à jour un contact.
- Seuls les référents administratifs ont accès au Portail des partenaires.

TheGlobalFund Partner Portal



Rôle : **Référent administratif**

Seuls les contacts ayant le rôle de référent administratif bénéficient de **l'accès au Portail des partenaires.**

Il doit toujours y avoir plus d'un contact



Président Vice-président Signataire de la société civile

Les contacts ayant le rôle de président, vice-président ou signataire de la société civile peuvent être sélectionnés pour être **signataires pour les accords juridiques**, et signer l'accord de subvention au nom des instances de coordination nationale/régionale.

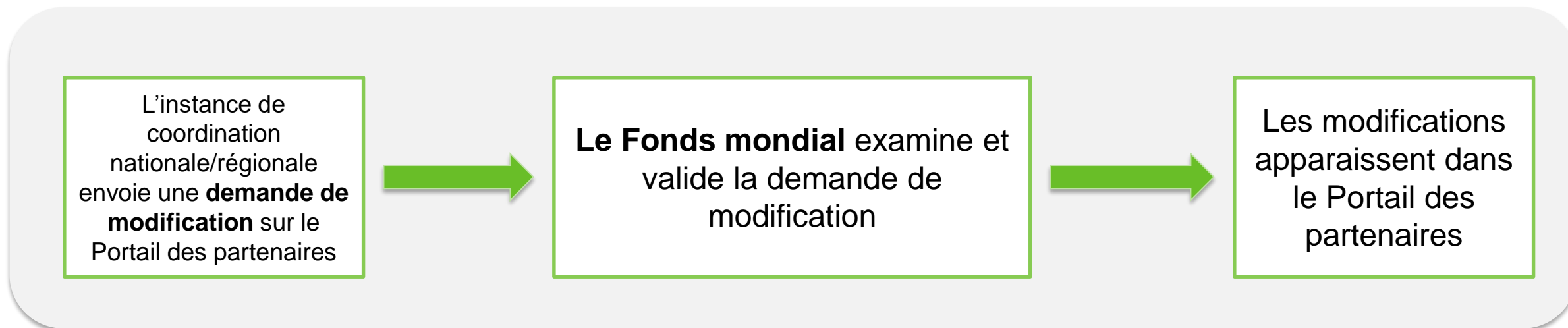
Il doit y avoir un membre pour chaque rôle



**Membre, suppléant...
(tous les autres rôles)**

Comment puis-je mettre à jour les informations ou modifier les données de référence ?

- Les données de référence peuvent être créées ou mises à jour grâce à **modifier les demandes** (« **change requests** »).



Il incombe au récipiendaire principal de s'assurer que ses données de référence sont correctes et à jour.

Cela revêt une importance particulière au moment de la demande de financement et de l'établissement de la subvention.

Quel type de demande de modification devrais-je utiliser ?

- Les données de référence peuvent être créées ou mises à jour grâce à **modifier les demandes** (« **change requests** »).

Type d'actions **modifier les demandes** (« **change requests** »)

Créer un nouveau contact

Mettre à jour un contact

Éditer de façon groupée les
contacts des instances de
coordination nationale/régionale

Mettre à jour les autorisations
et droits d'accès

Mettre à jour l'organisation

Quand les utiliser ?

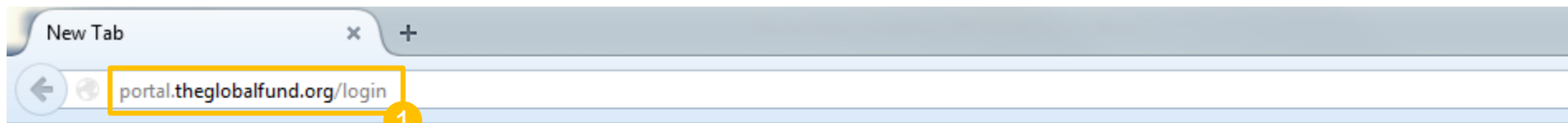
- Pour ajouter un **nouveau** contact aux instances de coordination nationale/régionale
- Pour **mettre à jour les informations personnelles** d'un contact (par exemple, le courriel, le rôle, le numéro de téléphone)
- Pour **retirer** un contact de l'instance de coordination nationale/régionale
- Pour apporter **plusieurs modifications** aux contacts dans une instance de coordination nationale/régionale (par exemple, éditer certains membres, retirer d'anciens membres ou en ajouter de nouveaux)
- Pour **mettre à jour, retirer ou ajouter des droits d'autorisation** (par exemple, le signataire des accords juridiques) pour les contacts déjà associés à l'instance de coordination nationale/régionale
- Pour **mettre à jour les informations sur l'organisation** (par exemple le nom, l'abréviation, l'adresse, le site internet)

- ✓ **Ne pas écraser les contacts** – par exemple, si le président change, créez un nouveau contact avec le rôle de Président, et pour le président précédent, modifiez le rôle ou retirez le contact, si nécessaire.
- ✓ Si possible, évitez d'utiliser la même adresse électronique pour plusieurs contacts.
- ✓ Entrez les **numéros de téléphone** en utilisant le format international : +xx (xxx) xxx-xxxx.
- ✓ Renseignez une **adresse complète**, avec les bons renseignements (numéro, rue, code postal, ville et pays).
- ✓ Remplissez tous les **champs obligatoires** (marqués d'une barre rouge).
- ✓ Vérifiez les **coquilles ou les irrégularités**.
- ✓ Lorsque vous attribuez **les autorisations et droits d'accès**, chaque instance de coordination nationale/régionale devrait avoir :
 - Un membre ayant le rôle de Président, pour qui cocher la case Signataire pour les accords juridiques (« Signatory for Legal Agreements »)
 - Un membre ayant le rôle de Signataire pour la société civile, pour qui cocher la case Signataire pour les accords juridiques (« Signatory for Legal Agreements »)
 - Deux ou trois membres ayant le rôle de Référent administratif (la case Accès au Portail des partenaires (« Access to Partner Portal ») sera automatiquement cochée)

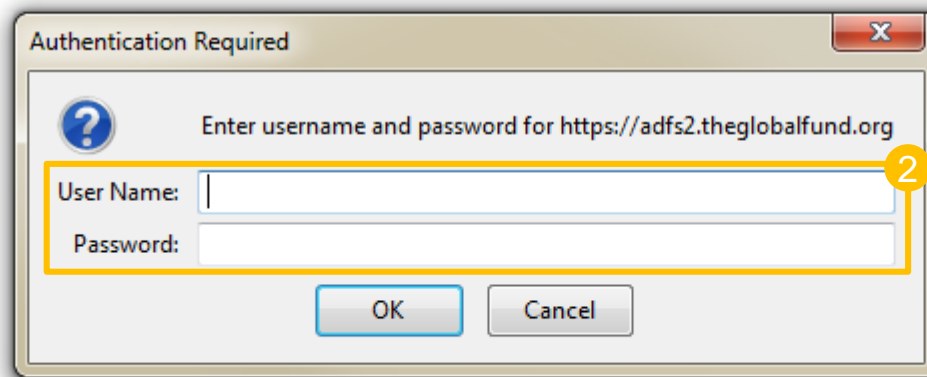
- *Le Portail des partenaires est conçu pour être utilisé sur Google Chrome.*



Accéder au Portail des partenaires du Fonds mondial



1 Pour accéder au Portail des partenaires du Fonds mondial, ouvrez un navigateur internet et tapez le lien suivant : portal.theglobalfund.org/login.



2 Entrez votre Nom d'utilisateur (« User Name ») et votre Mot de passe (« Password »), qui vous ont été envoyés par le Fonds mondial dans deux courriels distincts.



Si vous avez le moindre problème au moment de la connexion, veuillez envoyer un courriel à : GFSupport@theglobalfund.org.

Une fois ma demande de modification commencée, puis-je l'enregistrer ?



Contact Creation

Save Submit Cancel

Sauvegarder

Pour enregistrer des informations sans envoyer la demande au Fonds mondial. Vous pouvez rouvrir votre demande n'importe quand et la modifier.

La demande de modification restera à l'état de Brouillon (« Draft ») et ne sera PAS envoyée pour examen au Fonds mondial.

Envoyer

Pour envoyer les modifications proposées au Fonds mondial pour examen.

Le statut passera à Demande envoyée pour examen (« Request for [...] Review ») et la demande sera envoyée à l'équipe concernée du Fonds mondial pour examen.

Aucune correction ne peut être apportée à la demande de modification (sauf si le Fonds mondial demande des clarifications).

Annuler

Pour quitter la page sans enregistrer les modifications apportées.

- Navigation sur le Portail.....diapositives 13 à 16
- Demande de mise à jour de l'organisation..... diapositives 17 à 19
- Demande de création d'un nouveau contact..... diapositives 20 à 21
- Demande de mise à jour d'un contact existant..... diapositives 22 à 23
- Demande de mise à jour des autorisations et droits d'accès (des contacts existants).....diapositives 24 à 25
- Demande d'édition groupée dans la liste de contacts de l'instance de coordination nationale.....diapositives 26 à 32

Les diapositives suivantes contiennent des données fictives

The screenshot shows the top section of the 'The Global Fund Partner Portal'. The header is dark green with the logo and text 'TheGlobalFund Partner Portal'. In the top right corner, there are language links 'EN FR ES' and a user icon. Below the header, there are two navigation tabs: 'Home' and 'Organization Information'. The 'Organization Information' tab is highlighted.

1 Cliquez sur cet onglet pour accéder aux renseignements sur votre organisation. Ici, vous pouvez consulter les données de référence de votre organisation et lancer les demandes de modification afin de créer ou de mettre à jour des informations.

2 Pour modifier la langue qui s'affiche sur le Portail, cliquez sur le lien de la langue souhaitée.

3 Cliquez sur cette icône pour vous déconnecter du Portail.

The screenshot shows the main content area of the portal. It includes a 'Home' tab and an 'Organization Information' tab. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'All Organizations' and a 'New Organization Creation' button. A table lists organizations with columns: 'Organization Name', 'Organization Short Name', 'Primary Country', and 'Parent Account'. The first row shows 'CCM Lestolva', 'CCM LES', 'Switzerland', and a link. A alphabetical index is visible above the table.

4 Sélectionnez l'onglet Comptes.

5 Sélectionnez Toutes les organisations (« All Organizations ») dans la liste déroulante et cliquez sur OK.

6 Les organisations auxquelles vous êtes affilié sont affichées. Cliquez sur le Nom du compte pour accéder aux détails sur l'organisation.

Navigation sur le Portail (2/4)

Organization Information
CCM Lestolva
« Back to List: Organization Information

Organization Roles [1] | Change Requests [5+]

Organization Information Detail

Request Organization Update | Update Authorization and Access Rights | New Contact Request | Create/Update Bank Information

Organization Name CCM Lestolva [View Hierarchy](#)
Organization Short Name CCM LES
Parent Account
Primary Country [Switzerland](#)
IATI Organization Identifier
External GFS ID Vendor
External GFS ID Vendor Site ACCOUNT_2768

Email Address contact@lestolva.com
Telephone Number +12 (345) 678-9999
Website <http://www.lestolva.com>

▼ Address Information

Primary Address Line 1 Broadway 34
Primary Address Line 2
Primary Address Line 3
Primary Address Line 4

Primary Zip/Postal Code 54321
Primary City Lestolva-City

▼ Contacts

Mass Edit CCM Contact List | Download CCM Endorsement Form

Action	Contact Salutation	Contact Name	Contact Gender	Organization Name	Organization Abbreviation	Official Job Title
Request Contact Update	Mr.	Albert Einstein	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Administrateur
Request Contact Update	Dr.	Amel Kirkov	Female	CCM Lestolva	CCM LES	Hiv Programme Manager
Request Contact Update	Mr.	Bill Doe	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Professeur Chef De Services Des Maladies Infectieuses
	Mr.	Bill Patel	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Directeur
Request Contact Update	Dr.	Harry Kirov	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Responsable Du Programme

3 Cliquez sur les boutons pour lancer une demande de modification. Le bouton Créer/Mettre à jour les informations bancaires (« Create/Update Bank Information ») est réservé aux récipiendaires principaux.

1 Les détails concernant l'organisation sont affichés.

2 Tous les contacts associés aux instances de coordination nationale/régionale sont affichés. Cliquez sur Demande de mise à jour des coordonnées si vous souhaitez mettre à jour les informations d'un contact. (Si vous n'avez pas accès au bouton Demande de mise à jour des coordonnées, cela signifie que ce contact a une autre organisation principale. Veuillez alors contacter GFSupport@theglobalfund.org pour toute demande de modification.)

4 Cliquez sur Changement global d'une liste d'ICN pour lancer une demande de modification.

1

▼ Authorization and Access Rights by Grant

Organization Abbreviation ⚙	Sub Type ⚙	Grant Name ⚙	Active ⚙
CCM LES			✓

▼ Positions (17)


Organization Abbreviation ⚙	Contact Name ⚙	Role ⚙	Official Job Title ⚙	Signatory for Legal Agreements ⚙	Signatory for Disbursement Request ⚙	Organization Representative for Notices ⚙	Key Contact for GF Comms - CCM only ⚙	Access to Global Fund Partner Portal ⚙	Recipient of Automatic Notifications ⚙
CCM LES	John Doe	Member	Sous -Directrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Linda Patel	Member	Professeur Chef De Services Des Maladies Infectieuses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Harry Kirov	Member	Responsable Du Programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Mary Smith	Member	Président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Will Muller	Member	Président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Sally Smit	Member	Sous -Directrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Bill Doe	Member	Professeur Chef De Services Des Maladies Infectieuses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Samuel	Member	Sous -Directrice Maladies Transmissibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 of 1 Organization Role Page 1 of 1 Organization Roles per page: 10 ▼

1

Les informations sur les autorisations et droits d'accès sont affichées au milieu de la page.

1

Change Requests

Action	Change Request	Case Record Type	Owner	Request Status	Date Opened
Edit Cls	00005419	Update Contact Information for CCM	Anne-Marie Ngo Tega	Draft	3/12/2018
Edit Cls	00005056	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Draft	2/18/2018
Edit Cls	00005055	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Draft	2/18/2018
Edit Cls	00005054	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Draft	2/18/2018
Edit Cls	00005053	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Draft	2/18/2018
Edit Cls	00004932	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	2/5/2018
Edit Cls	00004930	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	2/5/2018
Edit Cls	00004929	Update Contact Information for CCM	Amel Kirkov	Draft	2/5/2018
Edit Cls	00004928	Update Organization Information for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	2/5/2018
Edit Cls	00004927	Update Organization Information for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	2/5/2018
Show 3 more » Go to list (13) »					

1

Toutes les demandes de modification émises pour les instances de coordination nationale/régionale sont affichées, ainsi que le statut de la procédure d'examen. Cliquez sur le numéro de demande de modification pour obtenir les détails de la demande.

Demande de mise à jour de l'organisation (1/3)

Request Edit
New Request

Organization Update

Save Submit Cancel

Organization Details

Current Information

Case Number

Case Record Type

Organization Name

Organization Grant Abbreviation

Organization Short Name

IATI Organization Identifier

Website

Communication Language

Update Organization Information for CCM

CCM Lestolva

CCM LES

<http://www.lestolva.com>

English

Primary Address Information

Primary Address Line 1

Primary Address Line 2

Primary Address Line 3

Primary Address Line 4

Primary Zip/Postal Code

Primary City

Primary Country

Primary Email Address

Primary Telephone Number

Broadway 34

54321

Lestolva-City

Switzerland

contact@lestolva.com

+12 (432) 543-7654

Proposed Information

Request Status

Organization Name

Organization Grant Abbreviation

Organization Short Name

IATI Organization Identifier

Website

Communication Language

Description

Draft

CCM Lestolva

CCM LES

www.lestolva.com

English

Primary Address Line 1

Primary Address Line 2

Primary Address Line 3

Primary Address Line 4

Primary Zip/Postal Code

Primary City

Primary Country

Primary Email Address

Primary Telephone Number

Broadway 34

54321

Lestolva-City

Switzerland

contact@lestolva.com

+12 (432) 543-7654

1 Après avoir cliqué sur Demander la mise à jour de l'organisation, une page Nouvelle demande s'affiche.

2 Les informations actuelles sur l'organisation s'affichent sur le côté gauche de l'écran.

3 Sur le côté droit de l'écran, vous pouvez réaliser toutes les modifications souhaitées, vous pouvez notamment ajouter des informations nécessaires actuellement manquantes (les encadrés marqués d'une barre rouge).

Demande de mise à jour de l'organisation (2/3)

Secondary Address Information

Secondary Address Line 1
Secondary Address Line 2
Secondary Address Line 3
Secondary Address Line 4
Secondary Zip/Postal Code
Secondary City
Secondary Country
Secondary Email Address
Secondary Telephone Number

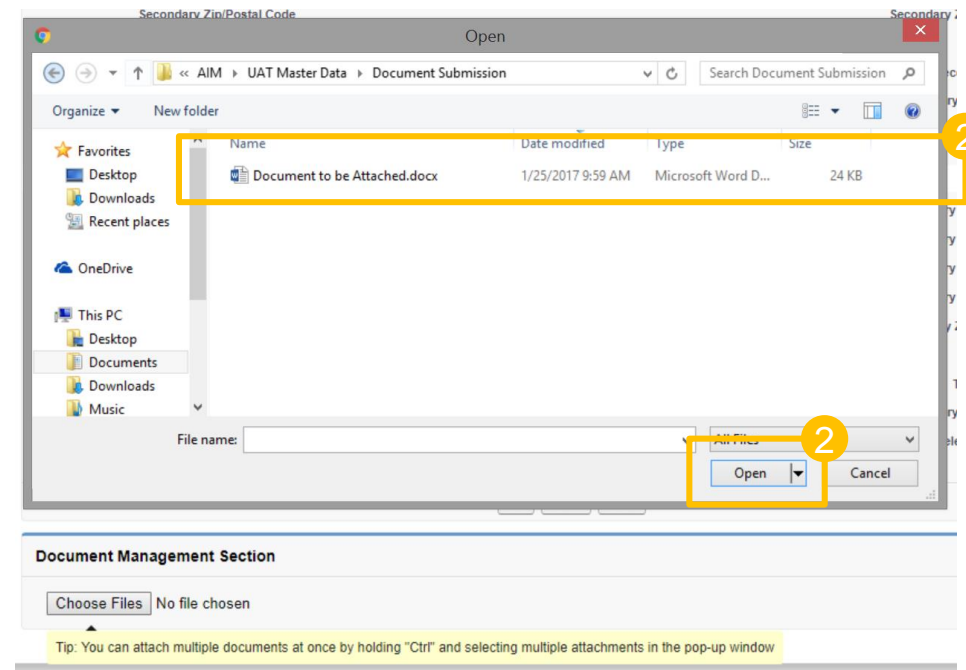
Tertiary Address Information

Tertiary Address Line 1
Tertiary Address Line 2
Tertiary Address Line 3
Tertiary Address Line 4
Tertiary Zip/Postal Code
Tertiary City
Tertiary Country
Tertiary Email Address
Tertiary Telephone Number

Save Submit Cancel

Document Management Section

Choose Files No file chosen



1 Faites défiler jusqu'au bas de la page pour accéder à la Section de gestion des documents. Cliquez sur Sélectionner les fichiers (« Choose Files »).

2 Sélectionnez le fichier à joindre et cliquez sur Ouvrir. Si vous voulez joindre plusieurs documents en une seule fois, maintenez Ctrl puis sélectionnez les différentes pièces jointes dans la fenêtre contextuelle.

3 Le(s) nom(s) des documents sélectionnés apparaîtront à côté du bouton Sélectionner les fichiers (« Choose Files »).

4 Cliquez sur Envoyer afin d'envoyer la demande de modification au Fonds mondial pour examen.

Save Submit Cancel

Document Management Section

Choose Files Document t...ached.docx

Demande de mise à jour de l'organisation (3/3)

Change Request
00009158

Hide Feed

Post File New Lead More

Write something... Share

+ Follow
Followers
No followers.

Show All Updates

Amel Kirkov (Partner) created this change request.

00009158
Request Status: Request for Global Fund CT Review
Case Number: 00009158

Comment Like Today at 2:57 PM

< Back to List: Organization Information

Case History (2)

Change Request Detail

Case Number	00009158	Update Organization Information for CCM	Status	Request for Global Fund CT Review
Organization Short Name	CCM LES	Request Record Type	Update Organization Information for CCM	
Website	www.lestolva.com	Primary Address Line 1	Lexington avenue 14	
Primary Email Address	contact@lestolva.com	Primary Address Line 2		
Primary Telephone Number	+12 (432) 543-7654	Primary Address Line 3		
Communication Language	English	Primary Address Line 4		
Contact Name	Amel Kirkov	Primary Zip/Postal Code	54321	
Description		Primary City	Lestolva-City	
IATI Organization Identifier		Primary Country	Switzerland	
Country Team	CT Algeria	Clarification Comments History		

Edit Submit

Demande de création d'un nouveau contact (1/2)

Request Edit

New Request

1

2

3

4

Contact Creation

Save

Submit

Cancel

Contact Details

Case Number

Case Record Type

Salutation

Last Name

First Name

Gender

Principal Nationality

Entry date into CCM

Role

Official Job Title

Key Contact for GF communication

Public Sector or Non-Public Sector

Sector Represented

Component

KAP Detail

PR/SR Representation

Multilateral / Bilateral classification

Position Represented Country

Member of the oversight committee

Government Category

Signatory for Legal Agreements

Access to Global Fund Partner Portal

Recipient of Automatic Notifications

Create Contact for CCM

--None--

--None--

--None--

[3/5/2018]

--None--

☐

--None--

--None--

Available

HIV/AIDS

Tuberculosis

Malaria

Chosen

Available

Women and girls

Youth

MSM (Men who have sex with men)

Chosen

--None--

--None--

☐

No

☐

☐

Request Status

Draft

Business Email Address

Alternate Email Address

Business Phone Number

Mobile Phone Number

Fax Number

Primary Address Line 1

Primary Address Line 2

Primary Address Line 3

Primary Address Line 4

Primary City

Primary Zip/Postal Code

Primary Country

Communication Language

Description

Allow info to be published on website?

English

☐

Save

Submit

Cancel

Document Management Section

Choose Files

No file chosen

1 Après avoir cliqué sur Demande de nouveau contact, une page Nouvelle demande s'affiche.

2 Entrez les informations du nouveau contact et remplissez tous les champs obligatoires (marqués par une barre rouge).

3 Cochez la case Signataire des accords juridiques si le contact saisi doit avoir le droit de signer / reconnaître des documents juridiquement contraignants au nom des instances de coordination nationale/régionale (uniquement pertinent pour les contacts aux postes de Président, Vice-président ou Signataire de la société civile).

4 Cliquez sur Envoyer.

Demande de création d'un nouveau contact (2/2)

The screenshot shows a Facebook interface. At the top, a 'Change Request' card with ID '00005152' is highlighted with a yellow box and a circled '1'. Below it is a 'Hide Feed' button. The main post area shows a text input field with the placeholder 'Write something...', a 'Share' button, and a '+ Follow' button. Below the input field is a search bar and a 'Show All Updates' link. The post itself is from 'Amel Kirkov (Partner)' and says 'created this change request.' Below this is a card for the change request, which is highlighted with a yellow box and a circled '2'. The card shows the ID '00005152', the status 'Request for Global Fund CT Review', and the case number '00005152'. At the bottom of the post are links for 'Comment', 'Like', and the time 'Today at 1:28 PM'. At the very bottom is a link '« Back to List: Organization Information »'.

Change Request
00005152

Hide Feed

Post File Link Poll

Write something...

Share

+ Follow

Followers

No followers.

Amel Kirkov (Partner) created this change request.

00005152
Request Status: Request for Global Fund CT Review
Case Number: 00005152

Comment · Like · Today at 1:28 PM

« Back to List: Organization Information »

1

La demande de modification est créée et un numéro lui est attribué.

2

Le statut de la demande de modification est passé de Brouillon (« Draft ») à Demande d'examen par l'équipe de pays du Fonds mondial, qui indique que la demande est à présent à l'étude auprès du Fonds mondial.

Demande de mise à jour des coordonnées (1/2)

Request Edit New Request

Contact Update [Save] [Submit] [Cancel]

Contact Details

Current Information

Case Number
Case Record Type: Update Contact Information for CCM

Salutation: Mr.
Last Name: Einstein
First Name: Albert
Gender: Male
Principal Nationality: Switzerland
Entry date into CCM:
Role: Member
Official Job Title: Administrateur
Organization Name: CCM Lesotho
Key Contact for GF Comm - CCM only: ☒
Public Sector or Non-Public Sector: GOV [Government]
Sector Represented:
Component:
KAP Detail:
PRI/BR Representation:

Proposed Information

Request Status: Draft

Salutation: Mr.
Last Name: Einstein
First Name: Albert
Gender: Male
Principal Nationality: Switzerland
Entry date into CCM: [1/22/2019]
Role: Member
Official Job Title: Administrateur
Key Contact for GF communication: ☐
Public Sector or Non-Public Sector: --None--
Sector Represented: GOV [Government]
Component:
Available: HIV/AIDS, Tuberculosis, Malaria
Chosen:
KAP Detail:
Available: Women and girls, Youth, MSM (Men who have sex with men)
Chosen:
PRI/BR Representation: --None--

Deactivation

Remove Contact from Organization: ☐

[Save] [Submit] [Cancel]

1 Après avoir cliqué sur Demande de mise à jour des coordonnées, une page Nouvelle demande s'affiche.

2 Les informations actuelles sur le contact s'affichent sur le côté gauche de l'écran.

3 Sur le côté droit de l'écran, vous pouvez réaliser toutes les modifications souhaitées, vous pouvez notamment ajouter des informations nécessaires actuellement manquantes (les encadrés marqués d'une barre rouge).

4 Au pied de la page, cochez cette case pour retirer un contact existant de l'instance de coordination nationale/régionale.

5 Cliquez sur Envoyer,

Demande de mise à jour d'un contact existant (2/2)

1

Change Request

00009159

Hide Feed

Post

File

Link

Poll

Write something...

Share

Follow

Followers

No followers.

Show All Updates

Amel Kirkov (Partner) created this change request.

00009159

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00009159

Comment

Like

Today at 3:57 PM

« Back to List: Organization Information

Case History (2)

Change Request Detail

Edit

Submit

Case Number	00009159	Request Status	Request for Global Fund CT Review
Salutation	Mr.	Request Record Type	Update Contact Information for CCM
Last Name	Einstein	Business Email Address	touil.merouane.mj@gmail.com
First Name	Albert	Alternate Email Address	
Gender	Male	Business Phone Number	2.14E+11
Principal Nationality	Turkey	Mobile Phone Number	2.14E+11
Entry date into CCM	1/6/2019	Fax Number	21338861494
Role	Member	Primary Address Line 1	Broadway 34
Official Job Title	Administrateur	Primary Address Line 2	
Key Contact for GF communication	✓	Primary Address Line 3	
Public Sector or Non-Public Sector		Primary Address Line 4	
Sector Represented	GOV [Government]	Primary City	Lestolva-City
Component		Primary Country	Switzerland
KAP Detail		Primary Zip/Postal Code	54321
PR/SR Representation	PR - Principal Recipient	Description	
Multilateral / Bilateral classification		Clarification Comments History	

1 La demande de modification est créée et un numéro lui est attribué.

2 Le statut de la demande de modification est passé de Brouillon (« Draft ») à Demande d'examen par l'équipe de pays du Fonds mondial, qui indique que la demande est à présent à l'étude auprès du Fonds mondial.

Demande de mise à jour des autorisations et droits d'accès (1/2)

Request Edit

New Request

Save

Submit

Cancel

Generic Information

Case Number

Case Record Type

Communication Language

Description

Update Authorization and Access Rights CCM

English

Request Status

Organization Name

Signatory Template

Draft

CCM Lestolva

<https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...>

Authorization and Access Rights

Contact	Role	Signatory for Legal Agreements	Key Contact for Communications
John Doe	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Linda Patel	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Harry Kirov	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mary Smith	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Will Muller	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sally Smit	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bill Doe	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samuel Simple	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Susan Amari	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notna Ivanov	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sally Doe	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
John Muller	Coordinating Mechanism	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Fall	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
William Frost	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bill Patel	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Amel Kirkov	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Albert Einstein	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Save

Submit

Cancel

Document Management Section

Choose Files

No file chosen

- 1

Après avoir cliqué sur Mettre à jour l'autorisation et les droits d'accès, une page Nouvelle demande s'affiche.
- 2

Tous les contacts des instances de coordination nationale/régionale s'affichent ainsi que les droits qui leur sont associés. Réalisez les mises à jour nécessaires en cochant ou en décochant les cases.
- 3

Vous pouvez joindre des pièces justificatives (si besoin).
- 4

Cliquez sur Envoyer.

Change Request

00009160

Hide Feed

Post

File

New Lead

More

Write something...

Share

Follow

Followers

No followers.

Show All Updates

Amel Kirkov (Partner) created this change request.

00009160

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00009160

Comment

Like

Today at 4:14 PM

Back to List: Organization Information

Case History (2)

Change Request Detail

Edit

Submit

Case Number	00009160
Description	
Country Team	CT Algeria

Edit

Submit

Request Status

Request for Global Fund CT Review

Request Record Type	Update Authorization and Access Rights CCM
Signatory Template	https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...
Contact Name	Amel Kirkov
Contact Phone	
Clarification Comments History	

1 La demande de modification est créée et un numéro lui est attribué.

2 Le statut de la demande de modification est passé de Brouillon (« Draft ») à Demande d'examen par l'équipe de pays du Fonds mondial, qui indique que la demande est à présent à l'étude auprès du Fonds mondial.

Demande d'édition groupée dans la liste de contacts de l'instance de coordination nationale (1/7)

Organization Information

CCM Lestolva

« Back to List: Organization Information

Organization Roles [1] | Change Requests [10+]

Request Organization Update | Update Authorization and Access Rights | New Contact Request | Create/Update Bank Information

Organization Information Detail

Organization Name

CCM Lestolva [\[View Hierarchy\]](#)

Organization Short Name

CCM LES

Parent Account

Primary Country

[Switzerland](#)

IATI Organization Identifier

External GFS ID Vendor

External GFS ID Vendor Site

ACCOUNT_2768

Email Address

[contact@lestolva.com](#)

Telephone Number

+12 (345) 678-9999

Website

[http://www.lestolva.com](#)

▼ Address Information

Primary Address Line 1

Broadway 34

Primary Address Line 2

Primary Address Line 3

Primary Address Line 4

Primary Zip/Postal Code

54321

Primary City

Lestolva-City

▼ Contacts

Mass Edit CCM Contact List

Download CCM Endorsement Form

Action	Contact Salutation	Contact Name	Contact Gender	Organization Name	Organization Abbreviation	Official Job Title
Request Contact Update	Mr.	Albert Einstein	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Administrateur
Request Contact Update	Dr.	Amel Kirkov	Female	CCM Lestolva	CCM LES	Hiv Programme Manager
Request Contact Update	Mr.	Bill Doe	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Professeur Chef De Services Des Maladies Infectieuses
Request Contact Update	Mr.	Bill Patel	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Directeur
Request Contact Update	Dr.	Harry Kirov	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Responsable Du Programme
Go to list (17) >>						

1 Depuis la page de renseignements sur l'organisation dans le Portail des partenaires, cliquez sur Changement global d'une liste d'ICN.

Demande d'édition groupée dans la liste de contacts de l'instance de coordination nationale (2/7)

Request Edit
New Request

Step 1: CCM Submits Requests Step 2: CT Generates & Shares Latest List Step 3: CCM Edits CCM Contact List Step 4: CT Reviews & Imports Updated List

Mass Edit CCM Contact List

Instructions: By pressing "Submit", I am requesting an excel spreadsheet of the most up-to-date CCM membership list, as per information in the Partner Portal. Once this excel spreadsheet is received, I can then make multiple changes to CCM members' information in one change request.

Communication Language English

Description

Save Submit Cancel

Case Number

Case Record Type Mass Edit of Contact List for CCM

Request Status Draft

Document Management Section

Choose Files No file chosen

1

Indiquez la langue souhaitée dans le menu déroulant intitulé Langue de communication.

2

Renseignez les détails pertinents au regard de la demande, le cas échéant, dans la case Description.

3

Cliquez sur Envoyer pour demander un document Excel contenant la liste des membres actuels de l'ICN, qui est basée sur les informations contenues sur le Portail des partenaires.

4

L'équipe de pays du Fonds mondial générera alors la liste, la joindra à la demande de modification et vous la renverra.

Demande d'édition groupée dans la liste de contacts de l'instance de coordination nationale (3/7)

Change Requests					
Action	Change Request	Case Record Type	Owner	Request Status	Date Opened
Edit Cls	00009167	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Request for Clarification	1/22/2019
Edit Cls	00009163	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	1/2/2019
Edit Cls	00009162	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	12/21/2018
Edit Cls	00009161	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	12/20/2018
Edit Cls	00009160	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	12/20/2018

Change Request
00009167

[Hide Feed](#)

[Post](#) [File](#) [New Lead](#) [More](#)

Write something...

[Share](#)

[Follow](#)

Followers

No followers.

[Show All Updates](#)

[Amel Kirkov](#) (Partner) created this change request.

[00009167](#)
Request Status: Request for Global Fund CT Review
Case Number: 00009167

[Comment](#) [Like](#) Today at 6:32 PM

[Back to List: Organization Information](#)

[Document Management Section](#) (2) | [Case History](#) (4)

Change Request Detail

[Edit](#) [Submit](#)

Case Number 00009167
Description
Country Team CT Algeria

Request Status Request for Global Fund CT Review
Request Record Type Mass Edit of Contact List for CCM
Signatory Template <https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...>
Contact Name [Amel Kirkov](#)
Contact Phone
Clarification Comments History [Amel Kirkov](#) 2019-01-22 17:56:46

[The Global Fund](#) 2019-01-22 17:52:06
go

[Edit](#) [Submit](#)

Document Management Section

Action Document Type
[Edit](#) Documents Uploaded by The Global Fund

1

Vous recevrez une notification par courriel lorsque le Fonds mondial aura partagé la toute dernière liste. Cliquez sur le lien pour ouvrir la demande de modification. Sinon, faites défiler vers le bas la page de renseignements sur l'organisation et cliquez sur la demande de modification pertinente.

2

Sur la page de la demande de modification, faites défiler vers le bas jusqu'à la Section de gestion des documents où vous trouverez la liste de l'ICN en cliquant sur Documents téléchargés par le Fonds mondial («Documents Uploaded by the Global Fund»). Téléchargez le fichier Excel et enregistrez-le sur votre ordinateur.

Demande d'édition groupée dans la liste de contacts de l'instance de coordination nationale (4/7)

1

CCM, Sub-CCM or RCM Membership Details

CCM Name CCM Lestolva

Version 5.0.0.2

MANDATORY										
MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY
Change	Salutation	Family Name*	First Name*	Gender*	Principal Nationality	Entry date into CCM* (DD-MM-YYY)	CCM Role*	Key Contact for Global Fund communication: Yes (True) or No (False)	Public sector or non-Public sector	Sector Represented*
Delete	Mr.	Doe	John	Male	Switzerland	01-01-2018	Member	TRUE		FBO [Religious/faith-based organizations]
Delete	Prof.	Patel	Linda	Female	Switzerland		Member	TRUE		EDU [Academic/educational sector]
Edit	Dr.	Kirov	Harry	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Edit	Prof.	Smith	Mary	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Delete	Mr.	Muller	Will	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Mrs.	Smit	Sally	Female	Switzerland		Member	TRUE		GOV [Government]
Select	Mr.	Doe	Bill	Male	Switzerland		Member	TRUE		GOV [Government]
Select	Dr.	Simple	Samuel	Male	Switzerland		Member	TRUE		GOV [Government]
Select	Miss	Amari	Susan	Female	Switzerland		Member	TRUE		PS [Private Sector]
Select	Dr.	Ivanov	Notna	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Mrs.	Doe	Sally	Female	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Prof.	Muller	John	Male	Switzerland	01-01-2018	Chair	TRUE		GOV [Government]
Select	Mr.	Fall	Robert	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Dr.	Frost	William	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Mr.	Patel	Bill	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Dr.	Kirkov	Amel	Female	Switzerland		Admin Focal Point	TRUE		GOV [Government]
Select	Mr.	Einstein	Albert	Male	Switzerland		Member	TRUE		GOV [Government]
Create New	Miss	New	Member	Female	Select		Select			Select
Select	Select	Select	Select	Select	Select		Select			Select
Select	Select	Select	Select	Select	Select		Select			Select

1

Ouvrez le fichier Excel et effectuez les modifications nécessaires dans la liste. En commençant par le haut, passez de ligne en ligne et identifiez le changement nécessaire pour chaque contact existant. Lorsque vous arrivez au bas de la liste, vous pouvez ajouter les informations pour de nouveaux contacts. Ne supprimez aucune ligne, ne changez pas non plus leur position ou n'essayez pas de toucher au modèle puisque cela vous empêchera de télécharger le fichier Excel sur le Portail des partenaires.

2

Pour chaque contact existant dans la liste, déterminez s'il doit être édité (« Edit »), supprimé (« Delete ») ou ne pas être modifié (« No Change »). Ajoutez de nouveaux contacts au bas de la liste, en sélectionnant Créer un nouveau contact (« Create New ») et tapez les informations dans la ligne vide.

3

Assurez-vous que toutes les colonnes obligatoires (« MANDATORY ») sont remplies correctement (par exemple, que la date de saisie est au bon format). La couleur orange indique que des informations sont manquantes.

Change Request
00009167

1

[Hide Feed](#)

Post |
 File |
 New Lead |
 More ▾

Write something...

Share

Follow

Followers

No followers.

| Show All Updates ▾

Amel Kirkov (Partner) created this change request.

00009167

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00009167

[Comment](#) · [Like](#) · Today at 6:32 PM

[◀ Back to List: Organization Information](#)

[Document Management Section \[?\] | Case History \[4\]](#)

Change Request Detail			
Case Number	00009167	Request Status	Request for Global Fund CT Review
Description		Request Record Type	Mass Edit of Contact List for CCM
Country Team	CT Algeria	Signatory Template	https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...
		Contact Name	Amel Kirkov

Une fois que vous avez réalisé les modifications nécessaires dans la liste de l'ICN, sauvegardez le fichier Excel sur votre ordinateur et retournez sur la page de demande de modification.

Cliquez sur
Modifier.

Request Edit
00009167

Step 1: CCM Submits Requests Step 2: CT Generates & Shares Latest List Step 3: CCM Edits CCM Contact List Step 4: CT Reviews & Imports Updated List

Mass Edit CCM Contact List

Save Submit Cancel

Additional Information/Clarification

2

Clarification Comments History The Global Fund 2019-01-22 17:52:06
go

Instructions: Please download the attached CCM membership list and make any required updates to the CCM contacts and associated details. In the document, please identify which contacts are added as "New Members", which contacts are being edited ("Edit"), and which contacts are being removed from the membership of the CCM ("Remove"). Once completed, please re-attach to this change request and press "Submit" to allow the Global Fund to review the updates.

Document Management Section

Document Type

Documents Uploaded by The Global Fund

1

Choose Files Mass CCM L...Jan19.xlsx

1

Cliquez sur Sélectionner des fichiers (« Chose Files ») dans la Section de gestion des documents et joignez le fichier Excel mis à jour.

2

Une fois que votre fichier Excel mis à jour est joint, cliquez sur Envoyer.

Change Request
00009167

Hide Feed

Post

File

New Lead

More

Write something...

Share

+ Follow

Followers

No followers.

Show All Updates

Amel Kirkov (Partner) created this change request.

00009167

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00009167

Comment · Like · Today at 6:32 PM

« Back to List: Organization Information

Document Management Section (2) | Case History (4)

Change Request Detail

Edit

Submit

Case Number	00009167	Request Status	Request for Global Fund CT Review
Description		Request Record Type	Mass Edit of Contact List for CCM
Country Team	CT Algeria	Signatory Template	https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...
		Contact Name	Amel Kirkov

Document Management Section

Action	Document Type
Edit	Documents Uploaded by The Global Fund
Edit	Documents Uploaded by Requester

1 La demande de modification a toujours le même numéro qui lui est assigné.

2 Le statut de la demande de modification passe à Demande d'examen par l'équipe de pays du Fonds mondial, qui indique que la demande est à présent à l'étude auprès du Fonds mondial. Une fois que ce dernier valide les informations, elles seront importées sur le Portail des partenaires.



Si vous rencontrez des problèmes en utilisant le Portail des partenaires, veuillez contacter GFSupport@theglobalfund.org, en indiquant en objet du courriel « Problème avec le Portail des partenaires ».