

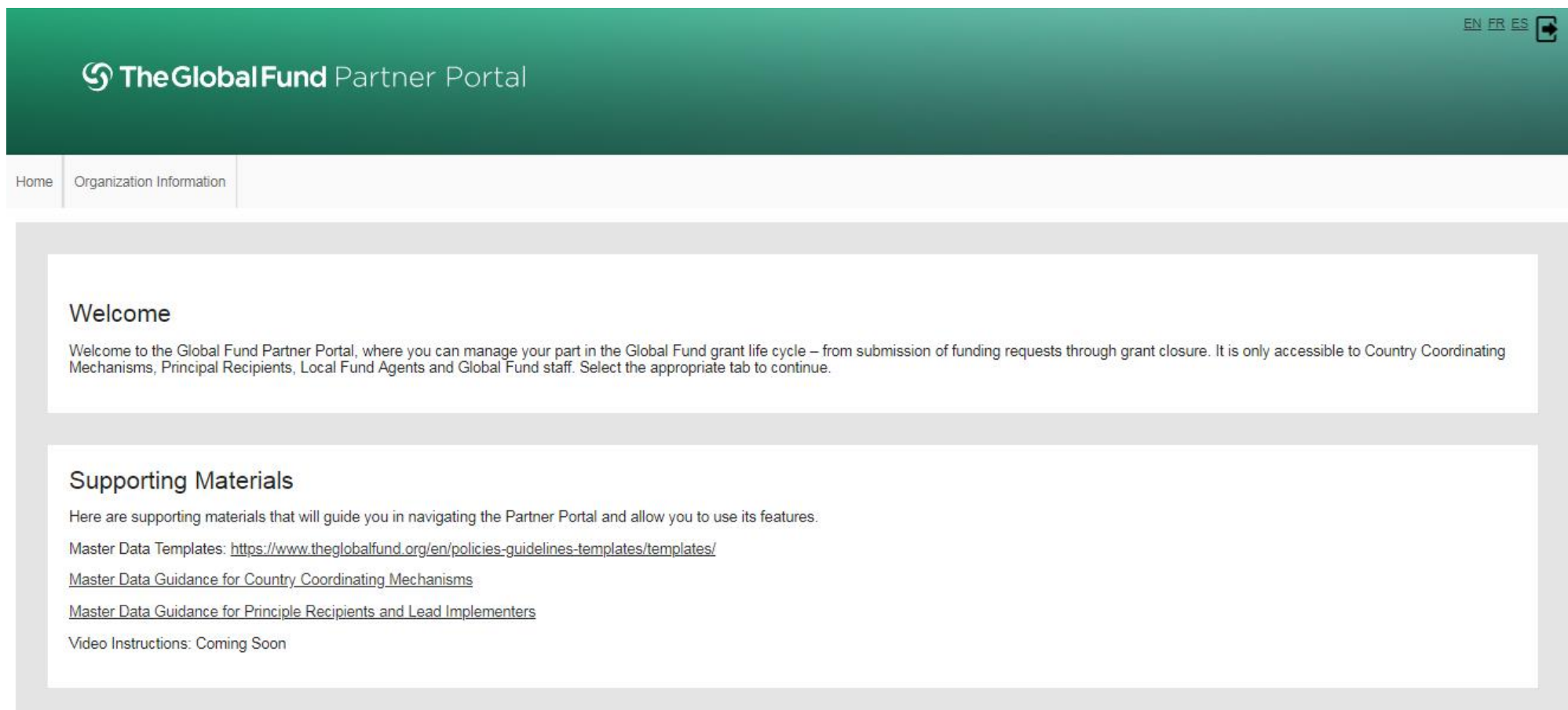
Gestionar los datos maestros en el Portal de Asociados del Fondo Mundial

Una guía para MCP y MCR

Febrero de 2019

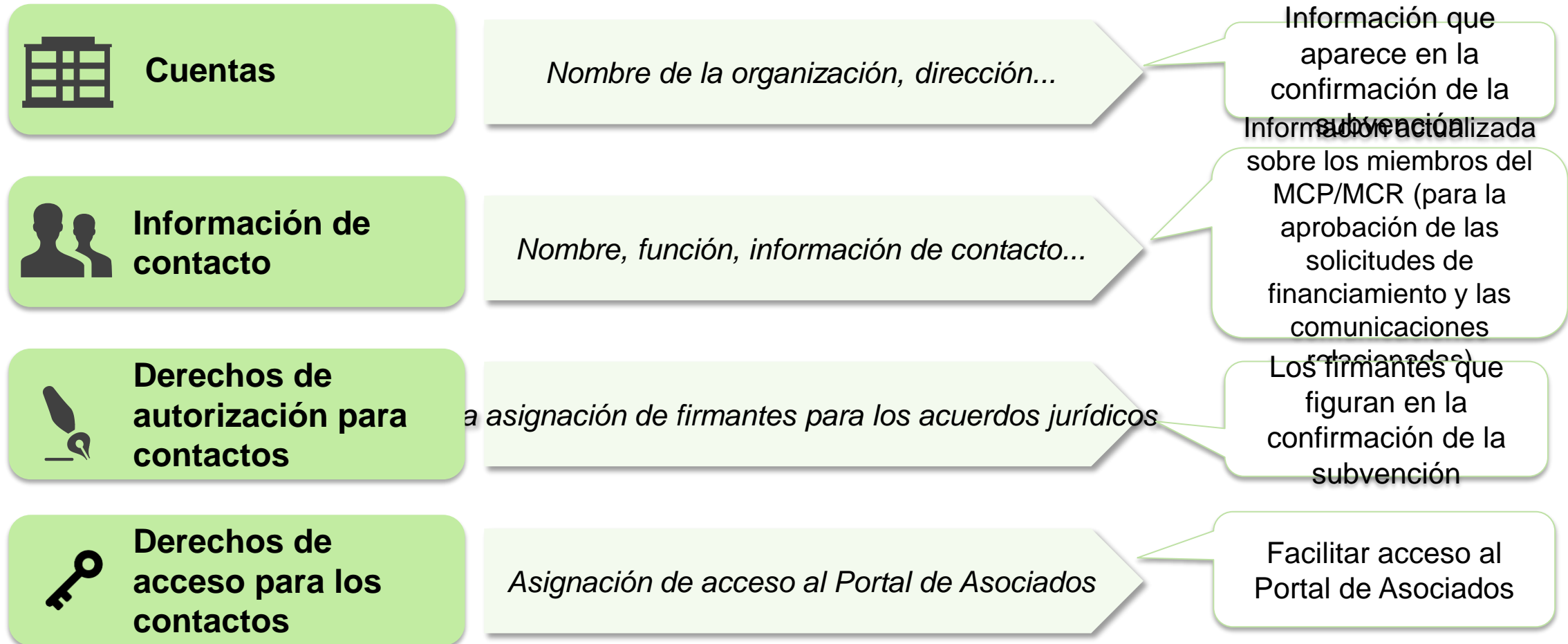
¿Qué es el Portal de Asociados del Fondo Mundial?

- *El Portal de Asociados del Fondo Mundial es una plataforma en línea que sirve como un sistema unificado para los mecanismos de coordinación, las entidades ejecutoras, los agentes locales del Fondo y la Secretaría del Fondo Mundial.*
- *Actualmente, el Portal de Asociados se utiliza para gestionar los datos maestros.*



¿Qué son los datos maestros y por qué son tan importantes?

- Los datos maestros consisten en información clave relacionada con los actores nacionales del Fondo Mundial (RP, MCP Y MCR, ALF).
- Los datos maestros son información importante para las fases de solicitud de financiamiento y preparación de subvenciones durante el ciclo de vida de la subvención.



¿Cuáles son las funciones de los miembros del MCP/MCR en el Portal de Asociados?

- En el Portal de Asociados debe figurar la información de contacto de **todos** los miembros del MCP/MCR.
- Es importante seleccionar la «Función» correcta al crear o actualizar cada contacto.
- Solos los puntos focales administrativos tendrán acceso al Portal de Asociados.

TheGlobalFund Partner Portal



Función: Admin. Punto Focal

El **acceso al Portal de Asociados** estará limitado a los contactos con la función de «Admin. Punto Focal».

Debe haber más de uno en todo momento.



**Presidente Vicepresi Firmante
dente sociedad civil**

Podrá seleccionarse a los contactos que tengan la función de «Presidente», «Vicepresidente» o «Firmante sociedad civil» como **firmantes para acuerdos jurídicos**, quienes pueden firmar el Acuerdo de subvención en nombre del MCP/MCR.

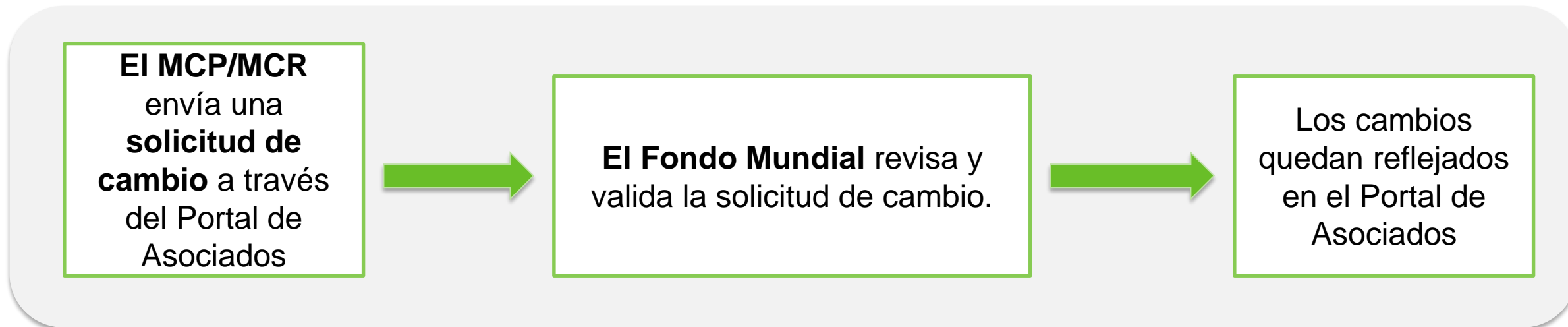
Debe haber un miembro para cada función.



**Miembro, suplente...
(resto de funciones)**

¿Cómo actualizo la información o hago cambios en los datos maestros?

- Los datos maestros se pueden crear o actualizar mediante «**solicitudes de cambio**»



Será responsabilidad del MCP/MCR asegurarse de que sus datos maestros sean correctos y estén actualizados.

Esto es especialmente importante durante las fases de solicitud del financiamiento y preparación de la subvención.

¿Qué solicitud de cambio debo utilizar?

- Los datos maestros se pueden crear o actualizar mediante «**solicitudes de cambio**»

Tipo de acciones («solicitudes de cambio»)

¿Cuándo utilizarlas?

Creación de contacto

- Para añadir un **nuevo** contacto del MCP/MCR.

Actualización de contacto

- Para **actualizar los datos personales** de un contacto (por ejemplo, correo electrónico, cargo, número de teléfono).
- Para **eliminar** un contacto del MCP/MCR.

Cambios múltiples en la lista de contactos del MCP/MCR

- Para realizar **múltiples cambios** de contactos de un MCP/MCR (por ejemplo, editar algunos miembros, eliminar los antiguos, añadir nuevos).

Actualizar firmantes

- Para **actualizar, eliminar o añadir derechos de autorización** (por ejemplo, el firmante para acuerdos jurídicos) de contactos ya asociados al MCP/MCR.

Actualizar la organización

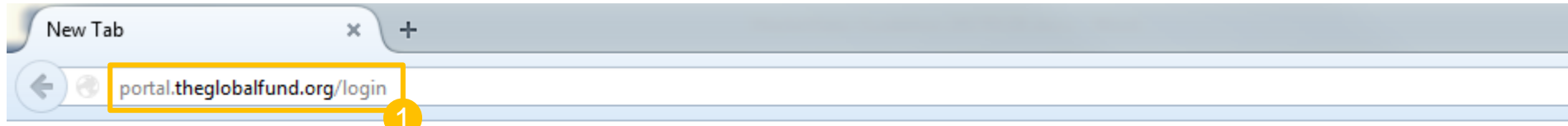
- Para **actualizar la información de la organización** (por ejemplo, nombre, abreviatura, dirección, sitio web).

- ✓ **No sobrescriba los contactos.** Por ejemplo, si cambia el Presidente, cree un nuevo contacto con la función de Presidente, y modifique la función del anterior o elimine el contacto según corresponda.
- ✓ Siempre que sea posible, evite utilizar la misma dirección de correo electrónico para múltiples contactos.
- ✓ Introduzca los **números de teléfono** utilizando el formato de numeración internacional: +xx (xxx) xxx-xxxx
- ✓ Facilite una **dirección completa**, con la calle, número/ apartado de correos, código postal, ciudad y país correctos.
- ✓ Rellene todos los **campos obligatorios** (marcados con una barra roja).
- ✓ Compruebe si hay **errores o irregularidades**.
- ✓ Al asignar **derechos de autorización y acceso**, cada MCP/MCR deberá contar con:
 - Un miembro con la función de «Presidente», seleccionado como «Firmante para acuerdos jurídicos».
 - Un miembro con la función de «Firmante sociedad civil», seleccionado como «Firmante para acuerdos jurídicos».
 - 2 o 3 miembros con la función de «Admin. Punto Focal» (se marcará automáticamente el «Acceso al Portal de Asociados»)

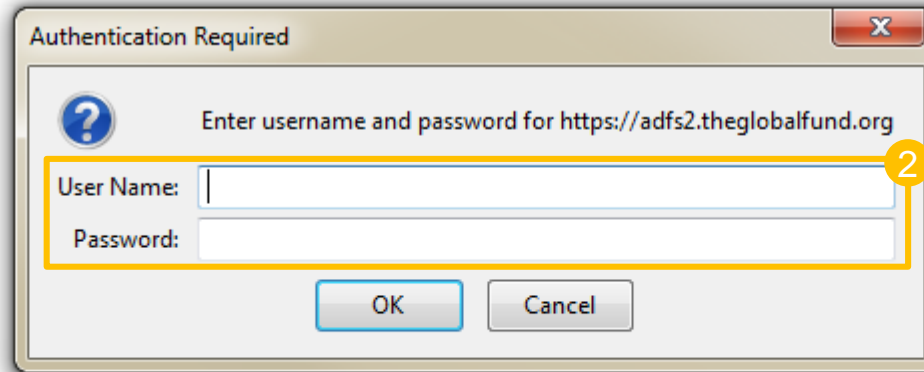
- *El Portal de Asociados está optimizado para Google Chrome*



Acceder al Portal de Asociados del Fondo Mundial



1 Para acceder al Portal de Asociados del Fondo Mundial, abra un navegador de Internet y escriba la dirección portal.theglobalfund.org/login



2 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que el Fondo Mundial le envió en dos correos electrónicos.



Si tiene problemas para iniciar sesión, envíe un correo electrónico a: GFSupport@theglobalfund.org

Una vez que comienzo a realizar una solicitud de cambio, ¿puedo guardarla?



Contact Creation

Save Submit Cancel

Guardar

Para guardar la información sin enviar la solicitud al Fondo Mundial podrá reabrir y modificar su solicitud en todo momento.

La solicitud de cambio quedará en estado de «Borrador» y NO se enviará al Fondo Mundial para que la revise.

Enviar

Para enviar los cambios propuestos al Fondo Mundial para que los revise.

El estado cambiará a «Solicitud de revisión de [...]» y se enviará al equipo del Fondo Mundial que corresponda.

No se podrán realizar más modificaciones a la solicitud de cambio (a no ser que el Fondo Mundial solicite aclaraciones).

Cancelar

Para abandonar la página sin guardar los cambios.

- Navegar por el Portaldiapositivas 13-16
- Solicitar actualización de organización.....diapositivas 17-19
- Solicitud de nuevo contacto.....diapositivas 20-21
- Solicitar actualización de contacto.....diapositivas 22-23
- Solicitud para actualizar firmantes (de contactos existentes).....diapositivas 24-25
- Solicitar cambios múltiples en la lista de contactos del MCP.....diapositivas 26-32

Las siguientes diapositivas incluyen datos ficticios

Navegar por el Portal (1/4)

The screenshot shows the top section of the 'The Global Fund Partner Portal'. The header is dark green with the logo and text 'TheGlobalFund Partner Portal'. In the top right corner, there are language links 'EN FR ES' and a session management icon. Below the header, there are two navigation tabs: 'Home' and 'Organization Information'. Numbered callouts point to these elements and provide instructions.

1 Haga clic en esta pestaña para acceder a sus Cuentas. Aquí puede consultar los datos maestros de su organización e iniciar solicitudes de cambio para crear o actualizar información.

2 Para cambiar el idioma del Portal, haga clic en el enlace que representa el idioma que desea.

3 Haga clic en este icono para cerrar sesión en el Portal.

The screenshot shows the main content area of the portal. It includes a 'Home' tab and an 'Organization Information' tab. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'All Organizations'. A 'New Organization Creation' button is also visible. A table displays a list of organizations. Numbered callouts point to specific elements and provide instructions.

4 Seleccione la pestaña «Cuentas».

5 Seleccione «All Organizations» (Todas las organizaciones) en el menú desplegable y haga clic en «Ir».

6 Se muestran las organizaciones a las que está afiliado. Haga clic en el «Nombre de la cuenta» para acceder a los detalles de la organización.

Organization Name ↑	Organization Short Name	Primary Country	Parent Account
CCM Lestolva	CCM LES	Switzerland	

Organization Information Detail

Request Organization Update Update Authorization and Access Rights New Contact Request Create/Update Bank Information

Organization Name CCM Lestolva [View Hierarchy](#)
Organization Short Name CCM LES
Parent Account
Primary Country [Switzerland](#)
IATI Organization Identifier
External GFS ID Vendor
External GFS ID Vendor Site ACCOUNT_2768

Email Address contact@lestolva.com
Telephone Number +12 (345) 678-9999
Website <http://www.lestolva.com>

▼ Address Information

Primary Address Line 1 Broadway 34
Primary Address Line 2
Primary Address Line 3
Primary Address Line 4

Primary Zip/Postal Code 54321
Primary City Lestolva-City

▼ Contacts

Mass Edit CCM Contact List Download CCM Endorsement Form

Action	Contact Salutation	Contact Name	Contact Gender	Organization Name	Organization Abbreviation	Official Job Title
Request Contact Update	Mr.	Albert Einstein	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Administrateur
Request Contact Update	Dr.	Amel Kirkov	Female	CCM Lestolva	CCM LES	Hiv Programme Manager
Request Contact Update	Mr.	Bill Doe	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Professeur Chef De Services Des Maladies Infectieuses
Request Contact Update	Mr.	Bill Patel	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Directeur
Request Contact Update	Dr.	Harry Kirov	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Responsable Du Programme

1 Se muestra el «Detalle de Cuenta»

2 Se muestran todos los contactos asociados al MCP/MCR. Haga clic en «Solicitar actualización de contacto» si desea actualizar la información de un contacto. (Si «Solicitar actualización de contacto» no está disponible, este contacto tiene otra organización principal, por ejemplo, pertenece a un RP. Póngase en contacto con GFSupport@theglobalfund.org para solicitar cambios).

4 Haga clic en «Cargar lista de MCP» para iniciar una solicitud de cambio.

3 Haga clic en los botones para iniciar las solicitudes de cambio. («Create/Update Bank Information» (Crear/actualizar la información bancaria) solo corresponde a los RP).

1

▼ Authorization and Access Rights by Grant

Organization Abbreviation ⚙	Sub Type ⚙	Grant Name ⚙	Active ⚙
CCM LES			✓

▼ Positions (17)

Organization Abbreviation ⚙	Contact Name ⚙	Role ⚙	Official Job Title ⚙	Signatory for Legal Agreements ⚙	Signatory for Disbursement Request ⚙	Organization Representative for Notices ⚙	Key Contact for GF Comms - CCM only ⚙	Access to Global Fund Partner Portal ⚙	Recipient of Automatic Notifications ⚙
CCM LES	John Doe	Member	Sous -Directrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Linda Patel	Member	Professeur Chef De Services Des Maladies Infectieuses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Harry Kirov	Member	Responsable Du Programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Mary Smith	Member	Président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Will Muller	Member	Président	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Sally Smit	Member	Sous -Directrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Bill Doe	Member	Professeur Chef De Services Des Maladies Infectieuses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCM LES	Samuel	Member	Sous -Directrice Maladies Transmissibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 of 1 Organization Role Page 1 of 1 Organization Roles per page: 10 ▼

1

La información de los derechos de autorización y acceso se muestra en mitad de la página.

1

Change Requests

Action	Change Request	Case Record Type	Owner	Request Status	Date Opened
Edit Cls	00005419	Update Contact Information for CCM	Anne-Marie Ngo Tega	Draft	3/12/2018
Edit Cls	00005056	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Draft	2/18/2018
Edit Cls	00005055	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Draft	2/18/2018
Edit Cls	00005054	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Draft	2/18/2018
Edit Cls	00005053	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Draft	2/18/2018
Edit Cls	00004932	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	2/5/2018
Edit Cls	00004930	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	2/5/2018
Edit Cls	00004929	Update Contact Information for CCM	Amel Kirkov	Draft	2/5/2018
Edit Cls	00004928	Update Organization Information for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	2/5/2018
Edit Cls	00004927	Update Organization Information for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	2/5/2018
Show 3 more » Go to list (13) »					

1

Se muestran todas las solicitudes de cambio iniciadas para este MCP/MCR, así como el estado del proceso de revisión. Haga clic en el número de solicitud de cambio para ver los detalles de la solicitud.

Solicitar actualización de organización (1/3)

Request Edit
New Request

Organization Update

Save Submit Cancel

Organization Details

Current Information

Case Number

Case Record Type

Organization Name

Organization Grant Abbreviation

Organization Short Name

IATI Organization Identifier

Website

Communication Language

Update Organization Information for CCM

CCM Lestolva

CCM LES

<http://www.lestolva.com>

English

Primary Address Information

Primary Address Line 1

Primary Address Line 2

Primary Address Line 3

Primary Address Line 4

Primary Zip/Postal Code

Primary City

Primary Country

Primary Email Address

Primary Telephone Number

Broadway 34

54321

Lestolva-City

Switzerland

contact@lestolva.com

+12 (432) 543-7654

Proposed Information

Request Status

Organization Name

Organization Grant Abbreviation

Organization Short Name

IATI Organization Identifier

Website

Communication Language

Description

Draft

Primary Address Line 1

Primary Address Line 2

Primary Address Line 3

Primary Address Line 4

Primary Zip/Postal Code

Primary City

Primary Country

Primary Email Address

Primary Telephone Number

1 Después de hacer clic en «Solicitar actualización de organización» se mostrará la página de Nueva solicitud.

2 En la parte izquierda de la pantalla aparece la información actual de la organización actual.

3 Introduzca todas las actualizaciones pertinentes en la parte derecha de la pantalla y añada toda aquella información obligatoria que falte (casillas marcadas con una barra roja).

Solicitud de actualización de la organización (2/3)

Secondary Address Information

Secondary Address Line 1
Secondary Address Line 2
Secondary Address Line 3
Secondary Address Line 4
Secondary Zip/Postal Code
Secondary City
Secondary Country
Secondary Email Address
Secondary Telephone Number

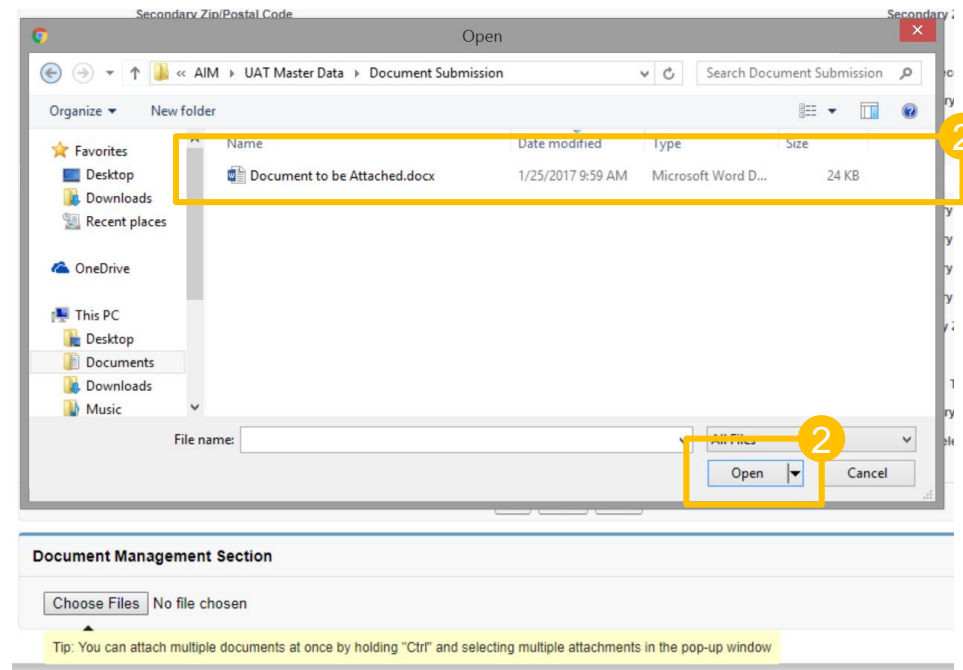
Tertiary Address Information

Tertiary Address Line 1
Tertiary Address Line 2
Tertiary Address Line 3
Tertiary Address Line 4
Tertiary Zip/Postal Code
Tertiary City
Tertiary Country
Tertiary Email Address
Tertiary Telephone Number

Save Submit Cancel

Document Management Section

Choose Files No file chosen



1 Desplácese hasta la sección de Gestión de documentos en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en «Seleccionar archivos».

2 Seleccione el archivo que desea adjuntar y haga clic en «Abrir». Si desea adjuntar varios archivos a la vez, mantenga presionado «Ctrl» y seleccione múltiples adjuntos en la ventana emergente.

3 Los nombres de los documentos seleccionados aparecerán junto al botón «Elegir archivos».

4 Haga clic en «Enviar» para enviar la solicitud de cambio al Fondo Mundial para que la revise.

Save Submit Cancel

Document Management Section

Choose Files Document t...ached.docx

1

Change Request

00009158

Hide Feed

Post

File

New Lead

More

Write something...

Share

Follow

Followers

No followers.

Amel Kirkov (Partner)

created this change request.

2

00009158

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00009158

Comment

Like

Today at 2:57 PM

« Back to List: Organization Information

Case History (2)

Change Request Detail

Edit

Submit

Case Number	00009158
Organization Short Name	CCM LES
Website	www.lestolva.com
Primary Email Address	contact@lestolva.com
Primary Telephone Number	+12 (432) 543-7654
Communication Language	English
Contact Name	Amel Kirkov
Description	
IATI Organization Identifier	
Country Team	CT Algeria

Edit

Submit

2

Update Organization Information for CCM

Status

Request for Global Fund CT Review

Request Record Type	Update Organization Information for CCM
Primary Address Line 1	Lexington avenue 14
Primary Address Line 2	
Primary Address Line 3	
Primary Address Line 4	
Primary Zip/Postal Code	54321
Primary City	Lestolva-City
Primary Country	Switzerland

Clarification Comments History

La solicitud de cambio se crea con un número asociado.

El estado de la solicitud ha cambiado de «Borrador» a «Solicitud de revisión del Equipo de País del Fondo Mundial», lo que indica que se encuentra en fase de revisión.

Solicitud de nuevo contacto (1/2)

Request Edit
New Request

Contact Creation [Save] [Submit] [Cancel]

Contact Details

Case Number
Case Record Type: Create Contact for CCM

Salutation: --None--
Last Name:
First Name:
Gender: --None--
Principal Nationality: --None--
Entry date into CCM: [3/5/2018]
Role: --None--
Official Job Title:
Key Contact for GF communication: ☐
Public Sector or Non-Public Sector: --None--
Sector Represented: --None--
Component: Available: HIV/AIDS, Tuberculosis, Malaria; Chosen:
KAP Detail: Available: Women and girls, Youth, MSM (Men who have sex with men); Chosen:
PR/SR Representation: --None--
Multilateral / Bilateral classification: --None--
Position Represented Country:
Member of the oversight committee: ☐
Government Category:
Signatory for Legal Agreements: ☐
Access to Global Fund Partner Portal: ☐
Recipient of Automatic Notifications: ☐

Request Status: Draft

Business Email Address:
Alternate Email Address:
Business Phone Number:
Mobile Phone Number:
Fax Number:
Primary Address Line 1:
Primary Address Line 2:
Primary Address Line 3:
Primary Address Line 4:
Primary City:
Primary Zip/Postal Code:
Primary Country:
Communication Language: English
Description:
Allow info to be published on website?: ☐

[Save] [Submit] [Cancel]

Document Management Section
Choose Files No file chosen

1 Después de hacer clic en «Solicitud de nuevo contacto» se mostrará la página de Nueva solicitud.

2 Introduzca la información del nuevo contacto y rellene todos los campos obligatorios (marcados con una barra roja).

3 Marque la casilla «Firmante para acuerdos jurídicos» si el contacto que ha introducido está autorizado a firmar/aceptar documentos jurídicamente vinculantes en nombre del MCP/MCE (solo se aplica para los contactos con las funciones de presidente, vicepresidente o firmante sociedad civil).

4 Haga clic en «Enviar»

Solicitud de nuevo contacto (2/2)

The screenshot shows a user interface for managing change requests. At the top, a box labeled '1' contains a 'Change Request' icon and the number '00005152'. Below this is a 'Hide Feed' button. A navigation bar includes 'Post', 'File', 'Link', and 'Poll' options, along with a 'Write something...' text input and a 'Share' button. To the right, there is a '+ Follow' button and a 'Followers' section indicating 'No followers.' Below the navigation bar, a search icon and a 'Show All Updates' dropdown are visible. A post by 'Amel Kirkov (Partner)' is shown, stating 'created this change request.' Below the post, a box labeled '2' contains a 'Change Request' icon, the number '00005152', the text 'Request Status: Request for Global Fund CT Review', and 'Case Number: 00005152'. At the bottom of the post, there are 'Comment' and 'Like' buttons and a timestamp 'Today at 1:28 PM'. A link at the bottom left reads '« Back to List: Organization Information'.

Change Request
00005152

Hide Feed

Post File Link Poll

Write something...

Share

+ Follow

Followers

No followers.

Search | Show All Updates

Amel Kirkov (Partner) created this change request.

00005152

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00005152

Comment · Like · Today at 1:28 PM

« Back to List: Organization Information

1

La solicitud de cambio se crea con un número asociado.

2

El estado de la solicitud ha cambiado de «Borrador» a «Solicitud de revisión del Equipo de País del Fondo Mundial», lo que indica que se encuentra en fase de revisión.

Solicitar actualización de contacto (1/2)

Request Edit New Request

1

Contact Update

Save Submit Cancel

2

Contact Details

Current Information

Case Number
Case Record Type Update Contact Information for CCM

Salutation Mr.
Last Name Einstein
First Name Albert
Gender Male
Principal Nationality Switzerland
Entry date into CCM
Role Member
Official Job Title Administrateur
Organization Name CCM Lestova
Key Contact for GF Comm - CCM only ☒
Public Sector or Non-Public Sector
Sector Represented GOV [Government]
Component
KAP Detail
PRI/BR Representation

3

Proposed Information

Request Status Draft

Salutation Mr.
Last Name Einstein
First Name Albert
Gender Male
Principal Nationality Switzerland
Entry date into CCM [1/22/2019]
Role Member
Official Job Title Administrateur
Key Contact for GF communication ☐
Public Sector or Non-Public Sector --None--
Sector Represented GOV [Government]
Component
Available
HIV/AIDS
Tuberculosis
Malaria
Chosen
KAP Detail
Available
Women and girls
Youth
MSM (Men who have sex with men)
Chosen
PRI/BR Representation --None--

4

Deactivation

Remove Contact from Organization ☐

5

Save Submit Cancel

1 Después de hacer clic en «Solicitar actualización de contacto», se muestra la página de Nueva solicitud.

2 En la parte izquierda de la pantalla aparece la información actual del contacto.

3 Realice todas las modificaciones pertinentes en la parte derecha de la pantalla y añada toda aquella información obligatoria que falte (casillas marcadas con una barra roja).

4 Marque esta casilla en la parte inferior de la página para eliminar un contacto existente del MCP/MCR.

5 Haga clic en «Enviar»

Solicitar actualización de contacto (2/2)

1

Change Request
00009159

Hide Feed

Post

File

Link

Poll

Write something...

Share

Follow

Followers

No followers.

Show All Updates

Amel Kirkov (Partner) created this change request.

00009159

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00009159

Comment

Like

Today at 3:57 PM

« Back to List: Organization Information

Case History (2)

Change Request Detail

Edit

Submit

Case Number	00009159	Request Status	Request for Global Fund CT Review
Salutation	Mr.	Request Record Type	Update Contact Information for CCM
Last Name	Einstein	Business Email Address	touil.merouane.mj@gmail.com
First Name	Albert	Alternate Email Address	
Gender	Male	Business Phone Number	2.14E+11
Principal Nationality	Turkey	Mobile Phone Number	2.14E+11
Entry date into CCM	1/6/2019	Fax Number	21338861494
Role	Member	Primary Address Line 1	Broadway 34
Official Job Title	Administrateur	Primary Address Line 2	
Key Contact for GF communication	✓	Primary Address Line 3	
Public Sector or Non-Public Sector		Primary Address Line 4	
Sector Represented	GOV [Government]	Primary City	Lestolva-City
Component		Primary Country	Switzerland
KAP Detail		Primary Zip/Postal Code	54321
PR/SR Representation	PR - Principal Recipient	Description	
Multilateral / Bilateral classification		Clarification Comments History	

1 La solicitud de cambio se crea con un número asociado.

2 El estado de la solicitud ha cambiado de «Borrador» a «Solicitud de revisión del Equipo de País del Fondo Mundial», lo que indica que se encuentra en fase de revisión.

Solicitud para actualizar firmantes (1/2)

Request Edit

New Request

Save

Submit

Cancel

Generic Information

Case Number

Case Record Type

Communication Language

Description

Update Authorization and Access Rights CCM

English

Request Status

Organization Name

Signatory Template

Draft

CCM Lestolva

<https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...>

Authorization and Access Rights

Contact	Role	Signatory for Legal Agreements	Key Contact for Communications
John Doe	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Linda Patel	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Harry Kirov	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mary Smith	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Will Muller	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sally Smit	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bill Doe	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samuel Simple	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Susan Amari	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notna Ivanov	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sally Doe	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
John Muller	Coordinating Mechanism	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Fall	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
William Frost	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bill Patel	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Amel Kirkov	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Albert Einstein	Coordinating Mechanism	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Save

Submit

Cancel

Document Management Section

Choose Files

No file chosen

- 1 Después de hacer clic en «Actualizar firmantes» se muestra la página de nueva solicitud.
- 2 Todos los contactos del MCP/MCR aparecen con los derechos de autorización asociados. Realice los cambios necesarios marcando y desmarcando las casillas correspondientes.
- 3 Adjunte documentos justificativos (no obligatorio).
- 4 Haga clic en «Enviar»

Solicitud para actualizar firmantes (2/2)

Change Request

00009160

Hide Feed

Post

File

New Lead

More

Write something...

Share

Follow

Followers

No followers.

Amel Kirkov (Partner)

created this change request.

00009160

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00009160

Comment

Like

Today at 4:14 PM

Back to List: Organization Information

Case History (2)

Change Request Detail

Edit

Submit

Case Number	00009160
Description	
Country Team	CT Algeria

Edit

Submit

Request Status

Request for Global Fund CT Review

Request Record Type

Update Authorization and Access Rights CCM

Signatory Template

<https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...>

Contact Name

Amel Kirkov

Contact Phone

Clarification Comments History

1 La solicitud de cambio se crea con un número asociado.

2 El estado de la solicitud ha cambiado de «Borrador» a «Solicitud de revisión del Equipo de País del Fondo Mundial», lo que indica que se encuentra en fase de revisión.

Solicitar cambios múltiples en la lista de contactos del MCP (1/7)

Organization Information Detail

Request Organization Update | Update Authorization and Access Rights | New Contact Request | Create/Update Bank Information

Organization Name	CCM Lestolva [View Hierarchy]	Email Address	contact@lestolva.com
Organization Short Name	CCM LES	Telephone Number	+12 (345) 678-9999
Parent Account		Website	http://www.lestolva.com
Primary Country	Switzerland		
IATI Organization Identifier			
External GFS ID Vendor			
External GFS ID Vendor Site	ACCOUNT_2768		

▼ Address Information

Primary Address Line 1	Broadway 34	Primary Zip/Postal Code	54321
Primary Address Line 2		Primary City	Lestolva-City
Primary Address Line 3			
Primary Address Line 4			

▼ Contacts

<div>1</div> <div>Mass Edit CCM Contact List Download CCM Endorsement Form</div>						
Action	Contact Salutation	Contact Name	Contact Gender	Organization Name	Organization Abbreviation	Official Job Title
Request Contact Update	Mr.	Albert Einstein	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Administrateur
Request Contact Update	Dr.	Amel Kirkov	Female	CCM Lestolva	CCM LES	Hiv Programme Manager
Request Contact Update	Mr.	Bill Doe	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Professeur Chef De Services Des Maladies Infectieuses
Request Contact Update	Mr.	Bill Patel	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Directeur
Request Contact Update	Dr.	Harry Kirov	Male	CCM Lestolva	CCM LES	Responsable Du Programme
Go to list (17) >>						

1

Desde la página de Cuentas del Portal de Asociados, haga clic en «Cargar lista de MCP».

Solicitar cambios múltiples en la lista de contactos del MCP (2/7)

Request Edit
New Request

Step 1: CCM Submits Requests Step 2: CT Generates & Shares Latest List Step 3: CCM Edits CCM Contact List Step 4: CT Reviews & Imports Updated List

Mass Edit CCM Contact List

Instructions: By pressing "Submit", I am requesting an excel spreadsheet of the most up-to-date CCM membership list, as per information in the Partner Portal. Once this excel spreadsheet is received, I can then make multiple changes to CCM members' information in one change request.

Communication Language English

Description

Save Submit Cancel

Case Number
Case Record Type Mass Edit of Contact List for CCM
Request Status Draft

Document Management Section

Choose Files No file chosen

1 Indique el idioma preferido en el menú desplegable de «Idioma de comunicación».

2 Rellene todos los detalles pertinentes relacionados con la solicitud, si corresponde, en el recuadro «Descripción».

3 Pulse «Enviar» para solicitar un documento de Excel que incluya la lista actual de miembros del MCP según la información almacenada en el Portal de Asociados.

4 El Equipo de País del Fondo Mundial generará a continuación la lista, la adjuntará a la solicitud de cambio y se la reenviará.

Solicitar cambios múltiples en la lista de contactos del MCP (3/7)

Change Requests					
Action	Change Request	Case Record Type	Owner	Request Status	Date Opened
Edit Cls	00009167	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Request for Clarification	1/22/2019
Edit Cls	00009163	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	1/2/2019
Edit Cls	00009162	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	12/21/2018
Edit Cls	00009161	Mass Edit of Contact List for CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	12/20/2018
Edit Cls	00009160	Update Authorization and Access Rights CCM	Amel Kirkov	Request for Global Fund CT Review	12/20/2018

Change Request
00009167

[Hide Feed](#)

[Post](#) [File](#) [New Lead](#) [More](#)

Write something...

[Share](#)

[+ Follow](#)

Followers

No followers.

[Show All Updates](#)

[Amel Kirkov](#) (Partner) created this change request.

[00009167](#)

Request Status: Request for Global Fund CT Review
Case Number: 00009167

[Comment](#) [Like](#) Today at 6:32 PM

[Back to List: Organization Information](#)

[Document Management Section](#) (2) | [Case History](#) (4)

Change Request Detail

[Edit](#) [Submit](#)

Case Number 00009167

Description

Country Team CT Algeria

Request Status Request for Global Fund CT Review

Request Record Type Mass Edit of Contact List for CCM

Signatory Template <https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...>

Contact Name [Amel Kirkov](#)

Contact Phone

Clarification Comments History [Amel Kirkov](#) 2019-01-22 17:56:46

[The Global Fund](#) 2019-01-22 17:52:06
go

[Edit](#) [Submit](#)

Document Management Section

Action Document Type

[Edit](#) [Documents Uploaded by The Global Fund](#)

1 Recibirá una notificación por correo electrónico cuando el Fondo Mundial haya compartido la última lista. Haga clic en el enlace para abrir la solicitud de cambio. O bien, desplácese hasta el final de la página de Información de la organización y haga clic en la solicitud de cambio que corresponda.

2 Dentro de la página de la solicitud de cambio, desplácese hasta la sección de Gestión de documentos y localice la lista del MCP haciendo clic en «Documentos actualizados por el Fondo Mundial». Descargue el archivo Excel y guárdelo en su ordenador.

Solicitar cambios múltiples en la lista de contactos del MCP (4/7)

1

CCM, Sub-CCM or RCM Membership Details

CCM Name CCM Lestolva

Version 5.0.0.2

2

3

MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY	
Change	Salutation	Family Name*	First Name*	Gender*	Principal Nationality	Entry date into CCM*	CCM Role*	Key Contact for Global Fund communication: Yes (True) or No (False)	Public sector or non-Public sector	Sector Represented*
Delete	Mr.	Doe	John	Male	Switzerland	01-01-2018	Member	TRUE		FBO [Religious/faith-based organizations]
Delete	Prof.	Patel	Linda	Female	Switzerland		Member	TRUE		EDU [Academic/educational sector]
Edit	Dr.	Kirov	Harry	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Edit	Prof.	Smith	Mary	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Delete	Mr.	Muller	Will	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Mrs.	Smit	Sally	Female	Switzerland		Member	TRUE		GOV [Government]
Select	Mr.	Doe	Bill	Male	Switzerland		Member	TRUE		GOV [Government]
Select	Dr.	Simple	Samuel	Male	Switzerland		Member	TRUE		GOV [Government]
Select	Miss	Amari	Susan	Female	Switzerland		Member	TRUE		PS [Private Sector]
Select	Dr.	Ivanov	Notna	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Mrs.	Doe	Sally	Female	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Prof.	Muller	John	Male	Switzerland	01-01-2018	Chair	TRUE		GOV [Government]
Select	Mr.	Fall	Robert	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Dr.	Frost	William	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Mr.	Patel	Bill	Male	Switzerland		Member	TRUE		NGO [NGOs/Community-Based Organizations/
Select	Dr.	Kirkov	Amel	Female	Switzerland		Admin Focal Point	TRUE		GOV [Government]
Select	Mr.	Einstein	Albert	Male	Switzerland		Member	TRUE		GOV [Government]
Create New	Miss	New	Member	Female	Select		Select			Select
Select	Select			Select	Select		Select			Select
Select	Select			Select	Select		Select			Select

1

Abra el archivo Excel y realice los cambios necesarios en el listado. Empezando por el principio, compruebe fila por fila qué acción se necesita para cada contacto existente. Al final de la lista podrá añadir la información de nuevos contactos. No elimine filas, cambie el orden de las mismas ni manipule de ninguna otra forma la plantilla, ya que esto impediría volver a cargar el archivo Excel al Portal de Asociados.

2

Para cada contacto que aparece en el listado, seleccione entre las opciones «Editar», «Eliminar» o «Sin cambios». Añada los contactos nuevos al final de la lista. Seleccione «Crear nuevo» y escriba la información en la fila vacía.

3

Compruebe que todas las columnas «obligatorias» estén debidamente cumplimentadas (por ejemplo, la fecha de entrada está en el formato correcto). Las celdas destacadas en naranja indican que falta información.

Solicitar cambios múltiples en la lista de contactos del MCP (5/7)

1

Change Request

00009167

Hide Feed

Post

File

New Lead

More

Write something...

Share

Follow

Followers

No followers.

Show All Updates

Amel Kirkov (Partner) created this change request.

00009167

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00009167

Comment

Like

Today at 6:32 PM

« Back to List: Organization Information

Document Management Section (2) | Case History (4)

Change Request Detail

2

Edit

Submit

Case Number	00009167	Request Status	Request for Global Fund CT Review
Description		Request Record Type	Mass Edit of Contact List for CCM
Country Team	CT Algeria	Signatory Template	https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...
		Contact Name	Amel Kirkov

1

Una vez que haya realizado todos los cambios necesarios en la lista del MCP y guardado el archivo Excel en su ordenador, regrese a la página de la solicitud de cambio.

2

Haga clic en «Editar».

Solicitar cambios múltiples en la lista de contactos del MCP (6/7)

Request Edit
00009167

Step 1: CCM Submits Requests Step 2: CT Generates & Shares Latest List Step 3: CCM Edits CCM Contact List Step 4: CT Reviews & Imports Updated List

Mass Edit CCM Contact List

Save Submit Cancel

Additional Information/Clarification

2

Clarification Comments History The Global Fund 2019-01-22 17:52:06
go

Instructions: Please download the attached CCM membership list and make any required updates to the CCM contacts and associated details. In the document, please identify which contacts are added as "New Members", which contacts are being edited ("Edit"), and which contacts are being removed from the membership of the CCM ("Remove"). Once completed, please re-attach to this change request and press "Submit" to allow the Global Fund to review the updates.

Document Management Section

Document Type

Documents Uploaded by The Global Fund

1

Choose Files Mass CCM L...Jan19.xlsx

1

Seleccione «Elegir archivos» dentro de la sección de Gestión de documentos y adjunte el archivo Excel actualizado.

2

Una vez que haya adjuntado el archivo Excel, haga clic en «Enviar».

Solicitar cambios múltiples en la lista de contactos del MCP (7/7)

Change Request

00009167

Hide Feed

Post

File

New Lead

More

Write something...

Share

Follow

Followers

No followers.

Show All Updates

Amel Kirkov

(Partner)

created this change request.

00009167

Request Status: Request for Global Fund CT Review

Case Number: 00009167

Comment

Like

Today at 6:32 PM

« Back to List: Organization Information

Document Management Section (2) | Case History (4)

Change Request Detail

Edit

Submit

Case Number	00009167	Request Status	Request for Global Fund CT Review
Description		Request Record Type	Mass Edit of Contact List for CCM
Country Team	CT Algeria	Signatory Template	https://www.theglobalfund.org/en/policies-guide...
		Contact Name	Amel Kirkov

Document Management Section

Action	Document Type
Edit	Documents Uploaded by The Global Fund
Edit	Documents Uploaded by Requester

1 La solicitud de cambio seguirá teniendo el mismo número asignado.

2 El estado de la solicitud cambia a «Solicitud de revisión del Equipo de País del Fondo Mundial», lo que indica que se encuentra en fase de revisión. Una vez que el Fondo Mundial valide la información, se importará en el Portal de Asociados.



Si tiene dificultades al utilizar el Portal de Asociados, póngase en contacto con GFSupport@theglobalfund.org y especifique en el asunto «Problema con el Portal de Asociados».