

# Formulario de solicitud de financiamiento

Período de asignación 2020-2022

Consulte las instrucciones sobre solicitudes adaptadas a la transición para llenar este formulario.

## Resumen informativo

<b>País(es)</b>	
<b>Componente(s)</b>	
<b>Fecha(s) prevista(s) de inicio de la subvención (o subvenciones)</b>	
<b>Fecha(s) prevista(s) de finalización de la subvención (o subvenciones)</b>	
<b>Receptor(es) principal(es)</b>	
<b>Moneda</b>	
<b>Monto de la solicitud de financiamiento</b>	
<b>Importe de la solicitud priorizada por encima del monto asignado<sup>1</sup></b>	
<b>Monto de los fondos en contrapartida<sup>2</sup> (si procede)</b>	



<sup>1</sup> La solicitud priorizada por encima del monto asignado solo puede presentarse con la solicitud de financiamiento. Utilice la plantilla de Excel que le enviará la Secretaría del Fondo Mundial para rellenar una solicitud priorizada por encima del monto asignado.

<sup>2</sup> En inglés "Matching Funds". Solo es pertinente para los solicitantes con fondos en contrapartida asignados, tal y como se señala en la carta de asignación.

## Sección 1: Solicitud de financiamiento y priorización

Para responder las preguntas a continuación, consulte las *Instrucciones* y los documentos de estrategia nacional, **la(s) tabla(s) de deficiencias programáticas, la(s) tabla(s) de panorama de financiamiento, el marco de desempeño, el presupuesto y la(s) tabla(s) de datos esenciales.**

### 1.1 Contexto general y prioridades de financiamiento

a) Destaque los factores cruciales del **contexto nacional** que han servido de base al desarrollo de esta solicitud de financiamiento, sin olvidar los aspectos relacionados con las poblaciones clave o vulnerables, los derechos humanos y el género.

[Respuesta del solicitante]

Habida cuenta del contexto nacional, el monto de la asignación del Fondo Mundial, los datos disponibles más recientes y las directrices de la carta de asignación:

b) Haga un resumen de **la metodología para priorizar** los módulos e intervenciones (o, si se trata de «financiamiento por resultados», los indicadores de desempeño o hitos).

[Respuesta del solicitante]

c) Complete **una tabla por cada componente de enfermedad** y otra tabla para la programación integrada o transversal (como los módulos de tuberculosis y VIH o de los sistemas para la salud resistentes y sostenibles [SSRS]) con el fin de describir las áreas a las que se ha dado preferencia en esta solicitud de financiamiento.

Componente	
Módulos o intervenciones	
Poblaciones prioritarias	
Obstáculos e inequidades	
Justificación	
Resultado esperado	

Componente	
Módulos o intervenciones	
Poblaciones prioritarias	
Obstáculos e inequidades	
Justificación	
Resultado esperado	

(Añada más tablas si procede)

d) ¿Hay algún aspecto de esta solicitud de financiamiento que recurra a la modalidad de **financiamiento por resultados**?

- Sí       No

**En caso afirmativo**, indique en la tabla a continuación cuáles son los indicadores de desempeño aplicables (incluyendo medidas de seguimiento del plan de trabajo) y la justificación de que se hayan escogido los indicadores de desempeño o hitos.

Indicador de desempeño o hito	Meta				Justificación de que se haya escogido el indicador o hito para el financiamiento del Fondo Mundial
	Línea de base	Año 1	Año 2	Año 3	
Añada más filas en caso necesario					
<b>Monto total que se solicita al Fondo Mundial</b>					

Explique cómo va a garantizarse la calidad de los datos para reportar los resultados.

[Respuesta del solicitante]

e) **Oportunidades de integración:** Explique de qué forma la solicitud de financiamiento tiene en cuenta lo siguiente:

- Las necesidades comunes que cubren las tres enfermedades y aquellas de otros programas de salud relacionados.
- La articulación ampliada con los sistemas de salud en general para obtener mejores resultados en el abordaje de las enfermedades, y mejorar la eficiencia y la sostenibilidad del programa.

[Respuesta del solicitante]

f) Explique brevemente cómo su solicitud cumple con los requisitos estipulados en su carta de asignación de financiamiento respecto del nivel de **enfoque en la aplicación de recursos**.

[Respuesta del solicitante]

g) Explique cómo esta solicitud de financiamiento refleja la **relación inversión-resultado positiva (en inglés "value for money")**, incluyendo ejemplos de mejoras de esta relación inversión-resultado en comparación con el período de asignación actual. Para responder, consulte las *Instrucciones* sobre los aspectos de la relación inversión-resultado que deben tenerse en cuenta.

[Respuesta del solicitante]

## 1.2 Fondos en contrapartida (en inglés “Matching Funds” (si procede))

Esta pregunta solo es pertinente para los solicitantes con fondos en contrapartida asignados, tal y como se señala en su carta de asignación.

Especifique cómo se han cumplido las **condiciones programáticas y financieras** que se describen en la carta de asignación.

[Respuesta del solicitante]

## Sección 2: Puesta en marcha y arreglos para la implementación

Consulte las *Instrucciones* y su diagrama de arreglos de implementación actualizado<sup>3</sup> para responder las preguntas siguientes.

- a) Explique detalladamente cómo los **arreglos de implementación** propuestos van a garantizar que el programa se implemente de forma eficiente.

[Respuesta del solicitante]

- b) Detalle la función que las **organizaciones de la sociedad civil de base comunitaria** van a desempeñar en el marco de los arreglos de implementación.

[Respuesta del solicitante]

- c) ¿El receptor principal es una **institución internacional** (por ejemplo, una ONG internacional o un organismo de las Naciones Unidas)?

Sí     No

**En caso afirmativo**, explique cómo, llegado el momento, **se traspasarán a las entidades nacionales** las responsabilidades del receptor principal que corresponden a la respuesta nacional contra las enfermedades. Además, i) exponga brevemente el cronograma de la transición de estas responsabilidades y ii) describa cómo van a reforzarse las capacidades nacionales para conducir la respuesta nacional contra las enfermedades.

[Respuesta del solicitante]

<sup>3</sup> Es obligatorio contar con una versión actualizada de los arreglos de implementación si el programa sigue adelante con el mismo receptor principal (o los mismos receptores principales). En los casos en los que haya un nuevo receptor principal, la actualización de los arreglos de implementación puede remitirse en la fase de preparación de la subvención.

d) Explique cuáles son los **tres riesgos principales que se identifican para la implementación** y que podrían tener efectos negativos en i) la consecución de los objetivos del programa que apoya el Fondo Mundial o ii) el sistema de salud en general. Una vez hecho esto, detalle cuáles son las medidas que se tomarán para mitigar estos riesgos y sus responsables.

Riesgos clave asociados a la implementación	Medidas de mitigación correspondientes

e) ¿La solicitud de financiamiento contempla crear una **plataforma de inversión común** con otras instituciones?

Sí     No

**En caso afirmativo**, aporte detalles sobre acuerdos y modalidades concretos.

[Respuesta del solicitante]

### Sección 3: Cofinanciamiento, sostenibilidad y transición

Para responder las preguntas a continuación, consulte las *Instrucciones*, la sección sobre financiamiento doméstico de la carta de asignación, la [Nota informativa sobre sostenibilidad, transición y cofinanciamiento](#), la(s) **tabla(s) de panorama de financiamiento**, la(s) **tabla(s) de brechas programáticas**, el **plan de trabajo transicional** y la **evaluación de la preparación para la transición**<sup>4</sup>.

#### 3.1 Cofinanciamiento

a) ¿Se han cumplido los **compromisos de cofinanciamiento** durante el período de asignación **vigente**?

Sí     No

**En caso afirmativo**, adjunte documentos de soporte que muestren hasta qué punto se han cumplido los compromisos de cofinanciamiento.

**En caso negativo**, explique por qué y haga un breve resumen de cómo esta situación ha repercutido en el programa.

[Respuesta del solicitante]

<sup>4</sup> Tenga en cuenta que el Fondo Mundial puede poner a disposición del público la información derivada de la documentación de referencia proporcionada en respuesta a las preguntas que figuran a continuación, incluida la información sobre el panorama de financiamiento o los compromisos nacionales.

b) ¿Los **compromisos de cofinanciamiento** del **próximo** período de asignación cumplen los requisitos mínimos para acceder a la totalidad del incentivo de cofinanciamiento?

Sí       No

Si se dispone de información detallada sobre los compromisos de cofinanciamiento, adjunte documentos de soporte que muestren hasta qué punto se han cumplido.

Si los compromisos de cofinanciamiento no satisfacen los requisitos mínimos, explique el motivo.

[Respuesta del solicitante]

c) Haga un resumen de las **áreas programáticas** que van a financiarse con los recursos domésticos de cofinanciamiento en el próximo período de asignación. Específicamente:

- i. El financiamiento de los costos programáticos más importantes de los programas nacionales para las enfermedades y/o del sistema de salud.
- ii. La absorción programada con fondos domésticos de intervenciones actualmente cubiertas con la subvención del Fondo Mundial.

[Respuesta del solicitante]

### 3.2 Sostenibilidad y transición

a) Partiendo del análisis de la(s) **tabla(s) de panorama de financiamiento**, describa las necesidades en materia de financiamiento y los fondos previstos, haciendo énfasis en las brechas programáticas más importantes durante el próximo período de asignación.

Explique también i) qué van a hacer las autoridades nacionales para obtener y asegurar fondos complementarios o nuevas fuentes de financiamiento y/o ii) cómo conseguir una mayor eficiencia para garantizar que las intervenciones clave cuentan con financiamiento suficiente, sobre todo aquellas que el Fondo Mundial financia en la actualidad.

[Respuesta del solicitante]

b) Subraye las dificultades relacionadas con la sostenibilidad (refiérase a la lista indicativa que se encuentra en las *Instrucciones*). Especifique cómo va a hacerse frente a dichas dificultades con esta solicitud de financiamiento o por otros medios. Si ya se han detallado en la estrategia nacional, el plan de sostenibilidad o de transición u otros documentos que se hayan enviado junto con la solicitud de financiamiento, haga referencia a las secciones correspondientes de dichos documentos.

[Respuesta del solicitante]

c) Si ha redactado y puesto en marcha un plan de trabajo transicional en el ciclo de asignación actual, aporte un **informe actualizado** sobre los logros que se han alcanzado.

[Respuesta del solicitante]

## Anexo 1: Transición del financiamiento del Fondo Mundial

En la [Nota informativa sobre sostenibilidad, transición y cofinanciamiento](#) encontrará más información relacionada con este anexo. La nota informativa detalla las expectativas del financiamiento de transición, incluidas las actividades que el Fondo Mundial puede sufragar.

Es probable que la asignación de transición sea la última subvención que proporcione el Fondo Mundial. Su finalidad es respaldar una transición eficaz hacia una gestión y un financiamiento íntegramente nacionales de la respuesta del país a la enfermedad. Con esto en consideración:

- a) Describa las actividades específicas del plan de trabajo transicional (o similar) que se van a financiar mediante esta solicitud de financiamiento.

[Respuesta del solicitante]

- b) Explique cómo el país va a resolver las dificultades relativas a la transición que se definieron en el plan de trabajo transicional y que no se van a financiar mediante esta solicitud. Si procede, aporte detalles sobre fuentes alternativas de fondos para estas actividades.

[Respuesta del solicitante]

- c) Si esta solicitud de financiamiento abarca actividades de prestación de servicios u otros costos recurrentes, exponga cómo se van a financiar estas actividades exclusivamente a partir de fuentes nacionales o cómo se van a hacer cargo de ellas las autoridades nacionales durante el período de implementación de la subvención. Si estas actividades o costos recurrentes ya no son necesarios, proporcione una explicación.

[Respuesta del solicitante]

- d) Piense en las funciones principales del programa que permanecerán en el ámbito del receptor principal o de la Unidad de Gestión de Programas (como la coordinación de programas, las adquisiciones, el seguimiento y la evaluación o la contratación de agentes no estatales). ¿Cómo van a hacerse cargo de ellas las entidades nacionales cuando acabe el período de ejecución y cómo van a financiarse?

[Respuesta del solicitante]

## Anexo 2: Lista de comprobación de documentos

Utilice la lista que aparece a continuación para confirmar que su expediente de solicitud está completo:

<input type="checkbox"/>	Formulario de solicitud de financiamiento
<input type="checkbox"/>	Tabla(s) de brechas programáticas
<input type="checkbox"/>	Tabla(s) de panorama de financiamiento
<input type="checkbox"/>	Marco de desempeño
<input type="checkbox"/>	Presupuesto
<input type="checkbox"/>	Solicitud priorizada por encima del monto asignado
<input type="checkbox"/>	Diagrama de arreglos de implementación <sup>5</sup>
<input type="checkbox"/>	Tablas de datos esenciales (actualizadas)
<input type="checkbox"/>	Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP
<input type="checkbox"/>	Declaración de conformidad de los MCP
<input type="checkbox"/>	Documentos de soporte que confirman que se cumplen los requisitos de cofinanciamiento del período de asignación actual
<input type="checkbox"/>	Documentos de soporte para los compromisos de cofinanciamiento del próximo período de asignación
<input type="checkbox"/>	Plan de trabajo transicional
<input type="checkbox"/>	Evaluación de la preparación para la transición
<input type="checkbox"/>	Planes Estratégicos Nacionales (del sector salud y para enfermedades específicas)
<input type="checkbox"/>	Todos los documentos de soporte a los que se haga referencia en la solicitud de financiamiento
<input type="checkbox"/>	Plantilla de gestión de productos de salud (si procede)
<input type="checkbox"/>	Lista de abreviaturas y anexos

<sup>5</sup> Es obligatorio contar con una versión actualizada de los arreglos de implementación si el programa sigue adelante con el mismo receptor principal (o los mismos receptores principales). En los casos en los que haya un nuevo receptor principal, la actualización de los arreglos de implementación puede remitirse en la fase de preparación de la subvención