

Formulaire de demande de financement

Période d'allocation 2020-2022

Se reporter aux Instructions relatives aux demandes « adaptées aux pays à investissements ciblés (Focused) » pour remplir ce formulaire.

Résumé

Pays	
Composante(s)	
Date de début prévu de la ou des subvention(s)	
Date de fin prévue de la ou des subvention(s)	
Réциpiendaire(s) principal(ux)	
Devise	
Montant de la demande de financement dans les limites de l'allocation	
Montant de la demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée¹	
Montant de la demande de fonds de contrepartie² (le cas échéant)	



¹ Les demandes hiérarchisées de financement au-delà de la somme allouée ne peuvent être déposées que conjointement avec la demande de financement. Pour élaborer une demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée, remplir le document-type au format Excel qui sera transmis par le Secrétariat du Fonds mondial.

² Cette section ne concerne que les candidats dont la lettre d'allocation indique que des fonds de contrepartie leur ont été assignés.

Section 1 : Demande de financement et hiérarchisation

Pour répondre aux questions ci-dessous, se référer aux *Instructions* ainsi qu'aux documents stratégiques nationaux, **aux tableaux de lacunes programmatiques, aux tableaux du paysage de financement, au cadre de résultats, aux tableaux du budget et aux tableaux des données essentielles.**

1.1 Contexte général et priorités de financement

a) Mettre en lumière les éléments cruciaux du **contexte du pays** qui ont servi à élaborer la présente demande de financement, notamment les questions liées aux populations-clés et/ou vulnérables, aux droits humains et au genre.

[Réponse du candidat]

Au vu du contexte du pays, de l'ampleur de la somme allouée par le Fonds mondial, des données disponibles les plus récentes et des orientations figurant dans la lettre d'allocation :

b) Résumer la **démarche employée pour hiérarchiser** les modules et les interventions (ou dans le cas d'une modalité de paiement en fonction des résultats, les indicateurs de résultats ou les jalons).

[Réponse du candidat]

c) Afin de décrire les domaines prioritaires de la présente demande de financement, remplir **un tableau par composante de maladie pertinente**, et un tableau supplémentaire pour la programmation intégrée ou transversale (modules relatifs à la co-infection tuberculose/VIH ou aux systèmes résistants et pérennes pour la santé (SRPS), etc.).

Composante	
Module/Interventions	
Populations prioritaires	
Obstacles et inégalités	
Justification	
Résultats attendus	

Composante	
Module/Interventions	
Populations prioritaires	
Obstacles et inégalités	
Justification	
Résultats attendus	

(Ajouter des tableaux supplémentaires si nécessaire.)

d) L'un ou plusieurs des aspects de cette demande de financement font-ils appel à la modalité de **paiement en fonction des résultats** ?

- Oui Non

Si **oui**, indiquer dans le tableau ci-dessous les indicateurs de résultats correspondants et les raisons qui justifient le choix de ces indicateurs ou jalons.

Indicateur de résultat ou jalon	Cible			Justification du choix de l'indicateur/du jalon pour le financement du Fonds mondial
	Valeur de référence	Année 1	Année 2	
Ajouter des lignes si nécessaire				
Montant total demandé au Fonds mondial				

Préciser comment l'exactitude et la fiabilité des résultats communiqués seront garanties.

[Réponse du candidat]

e) **Possibilités d'intégration** – Expliquer en quoi les investissements proposés tiennent compte :

- des besoins des programmes de lutte contre les trois maladies et des autres programmes de santé connexes ;
- des liens avec les systèmes de santé généraux pour améliorer les résultats de la lutte contre les maladies, et l'efficacité et la pérennité des programmes.

[Réponse du candidat]

f) Expliquer succinctement en quoi la demande de financement est conforme aux **exigences de centrage de la candidature** énoncées dans la lettre d'allocation.

[Réponse du candidat]

g) Expliquer en quoi la demande de financement présente un bon **rapport coût/efficacité (en anglais « value for money »)**, en incluant des exemples de l'amélioration de la rentabilité par rapport à la période d'allocation actuelle. Pour répondre, se reporter aux *Instructions* relatives à la définition des dimensions du rapport coût/efficacité qui doivent être prises en compte.

[Réponse du candidat]

1.2 Fonds de contrepartie (le cas échéant)

Seuls les candidats dont la lettre d'allocation indique que des fonds de contrepartie leur ont été assignés sont tenus de répondre à cette question.

Décrire en quoi les **conditions programmatiques et financières** énoncées dans la lettre d'allocation ont été remplies.

[Réponse du candidat]

Section 2 : Modalités d'application et de mise en œuvre

Pour répondre aux questions ci-dessous, se reporter aux *Instructions* et à une **cartographie actualisée des modalités de mise en œuvre**³.

- a) Décrire la façon dont les **modalités de mise en œuvre** proposées garantiront l'exécution efficace du programme.

[Réponse du candidat]

- b) Décrire le rôle que les **organisations communautaires** joueront en vertu des modalités de mise en œuvre.

[Réponse du candidat]

- c) Le récipiendaire principal est-il une **institution internationale** (par exemple, une organisation non gouvernementale internationale ou un organisme des Nations Unies) ?

Oui Non

Si **oui**, décrire la façon dont les responsabilités du récipiendaire principal liées à la lutte nationale contre les maladies seront à terme **transférées à des entités nationales**. De même, **i)** décrire le calendrier du transfert de ces responsabilités et **ii)** expliquer comment les capacités nationales seront renforcées en vue de diriger la lutte nationale contre les maladies.

[Réponse du candidat]

- d) Décrire les **trois principaux risques anticipés de la mise en œuvre** qui sont susceptibles de nuire : i) à la réalisation des objectifs du programme soutenu par le Fonds mondial ; et/ou ii) à l'ensemble du système de santé. Puis, décrire les mesures d'atténuation visant à contrer ces risques.

³ La cartographie actualisée des modalités de mise en œuvre est obligatoire si le programme se poursuit avec le même récipiendaire principal. En cas de changement de récipiendaire principal, cette cartographie peut être transmise lors de l'étape d'élaboration de la subvention.

Principaux risques liés à la mise en œuvre	Mesures d'atténuation correspondantes

e) La présente demande de financement envisage-t-elle un recours à une **plateforme d'investissement conjoint** avec d'autres institutions ?

Oui Non

Si **oui**, en décrire les modalités particulières.

[Réponse du candidat]

Section 3 : Cofinancement, pérennité et transition

Pour répondre aux questions ci-dessous, se référer aux *Instructions*, à la section de la lettre d'allocation relative au financement national, à la [Note d'orientation sur la pérennité, la transition et le cofinancement, aux tableaux du paysage de financement, aux tableaux de lacunes programmatiques, au plan de travail de transition et à l'évaluation du degré de préparation à la transition](#) (si disponibles)⁴.

3.1 Cofinancement

a) Les **engagements de cofinancement** pour la période d'allocation **actuelle** ont-ils été honorés ?

Oui Non

Si **oui**, joindre des pièces justificatives démontrant dans quelle mesure les engagements de cofinancement ont été honorés.

Si **non**, expliquer pourquoi et décrire les conséquences de cette situation sur le programme.

[Réponse du candidat]

b) Les **engagements de cofinancement** pour la **prochaine** période d'allocation répondent-ils aux exigences minimales pour bénéficier pleinement de l'incitation au cofinancement ?

Oui Non

Si des informations sur les engagements sont disponibles, joindre des pièces justificatives démontrant la mesure des engagements de cofinancement contractés.

⁴ Notez que le Fonds Mondial peut mettre à la disposition du public les informations tirées des documents justificatifs fournis en réponse aux questions ci-dessous, y compris les informations sur le(s) tableau(x) du paysage de financement ou les engagements nationaux.

Si les engagements de cofinancement ne répondent pas aux exigences minimales, expliquer pourquoi.

[Réponse du candidat]

- c) Résumer les **axes programmatiques** qui bénéficieront d'un cofinancement national pendant la prochaine période d'allocation. En particulier :
- i. Le financement des principaux coûts programmatiques des plans nationaux de lutte contre les différentes maladies ou des systèmes de santé ;
 - ii. La prise en charge prévue des interventions actuellement financées par le Fonds mondial.

[Réponse du candidat]

3.2 Pérennité et transition

- a) À partir de l'analyse figurant dans **le(s) tableau(x) du paysage de financement**, décrire les besoins de financement et le financement anticipé, en soulignant les déficits touchant les principaux axes programmatiques pour la prochaine période d'allocation.

De même, décrire la façon dont les autorités nationales i) s'attacheront à obtenir des financements supplémentaires ou de nouvelles sources de financement, et/ou ii) continueront à maximiser l'efficacité pour assurer un soutien suffisant aux interventions clés, en particulier à celles actuellement financées par le Fonds mondial.

[Réponse du candidat]

- b) Mettre en lumière les **difficultés** en matière de pérennité (voir la liste indicative figurant dans les *Instructions*). Expliquer comment ces difficultés seront résolues soit au moyen de la présente demande de financement soit par d'autres moyens. Si cet élément est déjà décrit dans la stratégie nationale, dans le plan de pérennité et/ou de transition, et/ou dans tout autre document joint à la demande de financement, faire référence aux sections correspondantes de ces documents.

[Réponse du candidat]

- c) Si un plan de travail de transition a été élaboré et mis en œuvre pendant le cycle d'allocation actuel, **faire le point** sur les progrès accomplis à cet égard.

[Réponse du candidat]

Annexe 1 : Liste de vérification des documents

Vérifier que le dossier de candidature est complet à l'aide de la liste ci-dessous :

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande de financement
<input type="checkbox"/>	Tableau(x) de lacunes programmatiques
<input type="checkbox"/>	Tableau(x) du paysage de financement
<input type="checkbox"/>	Cadre de résultats
<input type="checkbox"/>	Budget
<input type="checkbox"/>	Demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée
<input type="checkbox"/>	Cartographie des modalités de mise en œuvre ⁵
<input type="checkbox"/>	Tableau(x) des données essentielles (à jour)
<input type="checkbox"/>	Approbation de la demande de financement par l'ICN
<input type="checkbox"/>	Déclaration de conformité de l'ICN
<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives confirmant que les exigences de cofinancement ont été remplies pour la période d'allocation actuelle
<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives relatives aux engagements de cofinancement pris au titre de la prochaine période d'allocation
<input type="checkbox"/>	Plan de travail de transition (si disponible)
<input type="checkbox"/>	Évaluation du degré de préparation à la transition (si disponible)
<input type="checkbox"/>	Plans stratégiques nationaux (relatifs au secteur de la santé et propres aux différentes maladies)
<input type="checkbox"/>	Toutes les pièces justificatives citées dans la demande de financement
<input type="checkbox"/>	Document-type de gestion des produits de santé (le cas échéant)
<input type="checkbox"/>	Liste des abréviations et des annexes

⁵ La cartographie actualisée des modalités de mise en œuvre est obligatoire si le programme se poursuit avec le même bénéficiaire principal. En cas de changement de bénéficiaire principal, cette cartographie peut être transmise lors de l'étape d'élaboration de la subvention.