

Formulaire de demande de financement

Période d'allocation 2020-2022

Se reporter aux Instructions relatives aux demandes « adaptées aux plans stratégiques nationaux » pour remplir ce formulaire.

Résumé

Pays	
Composante(s)	
Date de début prévu de la ou des subvention(s)	
Date de fin prévue de la ou des subvention(s)	
Réциpiendaire(s) principal(ux)	
Devise	
Montant de la demande de financement dans les limites de l'allocation	
Montant de la demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée¹	
Montant de la demande de fonds de contrepartie² (le cas échéant)	



¹ Les demandes hiérarchisées de financement au-delà de la somme allouée ne peuvent être déposées que conjointement avec la demande de financement. Pour élaborer une demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée, remplir le document-type au format Excel qui sera transmis par le Secrétariat du Fonds mondial.

² Cette section ne concerne que les candidats dont la lettre d'allocation indique que des fonds de contrepartie leur ont été assignés.

Section 1 : Contexte lié à la demande de financement

Pour répondre aux questions ci-dessous, se reporter aux *Instructions*, aux plans stratégiques nationaux (PSN), à d'autres documents nationaux et au(x) tableau(x) des données essentielles.

1.1 Informations contextuelles incluses dans les PSN et autres documents de référence

Indiquer les informations contextuelles pertinentes incluses dans les PSN, le cas échéant. Pour les éléments manquants, faire référence à d'autres documents pertinents en indiquant les numéros de page correspondants ou fournir un descriptif à la section 1.2.

Élément clé	Cocher la case si l'élément est inclus dans le PSN	Section(s) ou numéro(s) de page correspondants dans le PSN	Si non inclus dans le PSN, faire référence à un autre document (en indiquant les numéros de page) ou renvoyer à la section 1.2
Informations transversales			
Aperçu du système de santé	<input type="checkbox"/>		
Stratégie du secteur de la santé	<input type="checkbox"/>		
Ripostes et systèmes communautaires	<input type="checkbox"/>		
Rôle du secteur privé	<input type="checkbox"/>		
Inégalités et obstacles liés aux droits de l'Homme qui entravent l'accès aux services de santé	<input type="checkbox"/>		
Inégalités et obstacles liés au genre et à l'âge qui entravent l'accès aux services de santé	<input type="checkbox"/>		
Inégalités et obstacles socioéconomiques, géographiques et autres qui entravent l'accès aux services de santé	<input type="checkbox"/>		
Rôle des groupes communautaires dans la conception et l'exécution des programmes	<input type="checkbox"/>		
Liens entre les PSN relatifs aux différentes maladies et les stratégies sectorielles	<input type="checkbox"/>		
Autres	<input type="checkbox"/>		
Informations propres aux maladies			
Principales parties prenantes à l'élaboration des PSN et du plan opérationnel	<input type="checkbox"/>		
Profil épidémiologique	<input type="checkbox"/>		
Analyse des populations-clés, vulnérables ou mal desservies	<input type="checkbox"/>		
Enseignements tirés des précédents programmes mis en œuvre	<input type="checkbox"/>		
Politiques et directives nationales relatives aux différentes maladies	<input type="checkbox"/>		
Budget récapitulatif, comprenant la méthode de calcul des coûts et les hypothèses	<input type="checkbox"/>		
Démarche d'établissement des priorités du programme	<input type="checkbox"/>		
Plan de suivi et d'évaluation	<input type="checkbox"/>		
Plans opérationnels	<input type="checkbox"/>		
Autres	<input type="checkbox"/>		

1.2 Informations contextuelles ne figurant pas dans les PSN

Décrire ci-dessous les informations manquantes dans la réponse à la question 1.1.

[Réponse du candidat]

Section 2 : Demande de financement et hiérarchisation

Pour répondre aux questions ci-dessous, se référer aux *Instructions*, aux **PSN**, au(x) **tableau(x) de lacunes programmatiques**, au(x) **tableau(x) du paysage de financement**, au **cadre de résultats**, au(x) **tableau(x) du budget** et au(x) **tableau(x) des données essentielles**. Ne fournir un descriptif que si ces documents ne contiennent pas toutes les informations nécessaires.

2.1 Présentation des axes stratégiques du PSN

Remplir le tableau ci-dessous en se référant aux numéros de page correspondants du PSN, dans la mesure du possible. Veiller à la cohérence des informations par rapport au détail et à l'analyse des coûts du PSN figurant dans le(s) **tableau(x) du paysage de financement**.

Axes stratégiques du PSN	Principales interventions (indiquer les numéros de page correspondants du PSN)	Valeur de référence et cibles (indiquer les numéros de page correspondants du PSN)	Besoins de financement du PSN dans la devise de la subvention pour la période de mise en œuvre de la présente demande de financement	Déficit de financement anticipé en pourcentage des besoins pour la période de mise en œuvre de la présente demande de financement (avant la contribution du Fonds mondial)
<i>Si nécessaire, ajouter des lignes supplémentaires.</i>				
MONTANT TOTAL				

2.2 Demande de financement auprès du Fonds mondial

Répondre aux questions a) et/ou b) selon qu'il convient, en fonction de l'approche ou des approches adoptées quant à la demande de financement du pays :

- a) pour les demandes de financement reposant sur l'approche traditionnelle de financement fondé sur la performance
- b) pour les demandes de financement utilisant la modalité de paiement en fonction des résultats

Tous les candidats doivent répondre aux questions **c)**, **d)** et **e)**.

a) Pour les demandes de financement reposant sur l'approche traditionnelle de financement fondé sur la performance :

Dans le tableau ci-dessous, énumérer et justifier **chaque intervention** prioritaire qui sera couverte par le financement du Fonds mondial.

COMPOSANTE : (Indiquer ici la composante.)

Axe stratégique du PSN n° :		
Intervention	Justification des priorités en vue du financement du Fonds mondial	Montant demandé au Fonds mondial
<i>Si nécessaire, ajouter des lignes supplémentaires.</i>		

Axe stratégique du PSN n° :		
Intervention	Justification des priorités en vue du financement du Fonds mondial	Montant demandé au Fonds mondial
<i>Si nécessaire, ajouter des lignes supplémentaires.</i>		

(Ajouter des tableaux supplémentaires si nécessaire.)

MONTANT TOTAL demandé au Fonds mondial	
---	--

Expliquer la démarche d'établissement des priorités employée pour sélectionner les interventions qui seront financées par le Fonds mondial.

[Réponse du candidat]

b) Si l'un (ou la totalité) des aspects de la présente demande de financement fait appel à la modalité de paiement en fonction des résultats :

Dans le tableau ci-dessous, énumérer les **indicateurs de résultats ou les jalons proposés** et justifier leur choix en vue du financement du Fonds mondial.

Indicateur de résultat ou jalon	Cible				Justification du choix de l'indicateur/du jalon
	Valeur de référence	Année 1	Année 2	Année 3	
<i>Si nécessaire, ajouter des lignes supplémentaires.</i>					
MONTANT TOTAL demandé au Fonds mondial					

Préciser comment l'exactitude et la fiabilité des résultats communiqués seront garanties.

[Réponse du candidat]

Expliquer la démarche d'établissement des priorités employée pour sélectionner les indicateurs de résultats ou les jalons qui fixeront les résultats à atteindre pour bénéficier du financement du Fonds mondial.

[Réponse du candidat]

- c) Possibilités d'intégration** – Expliquer en quoi les investissements proposés tiennent compte :
- des besoins des programmes de lutte contre les trois maladies et des autres programmes de santé connexes ;
 - des liens avec les systèmes de santé généraux pour améliorer les résultats de la lutte contre les maladies, l'efficacité et la pérennité des programmes.

[Réponse du candidat]

- d)** Expliquer succinctement en quoi la demande de financement est conforme aux **exigences de centrage de la candidature** énoncées dans la lettre d'allocation.

[Réponse du candidat]

- e)** Expliquer en quoi la demande de financement présente un bon **rapport coût/efficacité (en anglais « value for money »)**, en incluant des exemples de l'amélioration de la rentabilité par rapport à la période d'allocation actuelle. Pour répondre, se reporter aux *Instructions* relatives à la définition des dimensions du rapport coût/efficacité qui doivent être prises en compte.

[Réponse du candidat]

2.3 Fonds de contrepartie (le cas échéant)

Seuls les candidats dont la lettre d'allocation indique que des fonds de contrepartie leur ont été assignés sont tenus de répondre à cette question.

Décrire en quoi les **conditions programmatiques et financières** énoncées dans la lettre d'allocation ont été remplies.

[Réponse du candidat]

Section 3 : Modalités d'application et de mise en œuvre

Pour répondre aux questions ci-dessous, se reporter aux *Instructions*, aux PSN et à une **cartographie actualisée des modalités de mise en œuvre**³.

a) Décrire la façon dont les **modalités de mise en œuvre** proposées garantiront l'exécution efficace du programme.

[Réponse du candidat]

b) Décrire le rôle que les **organisations communautaires** joueront en vertu des modalités de mise en œuvre.

[Réponse du candidat]

c) Décrire les **principaux risques anticipés de la mise en œuvre** qui sont susceptibles de nuire i) à la réalisation des objectifs du programme soutenu par le Fonds mondial ; ou ii) à l'ensemble du système de santé. Puis décrire les mesures d'atténuation visant à contrer ces risques et préciser quelle entité en serait chargée.

Principaux risques liés à la mise en œuvre	Mesures d'atténuation correspondantes	Entité responsable
<i>Si nécessaire, ajouter des lignes supplémentaires.</i>		

Section 4 : Cofinancement, pérennité et transition

Pour répondre aux questions ci-dessous, se référer aux *Instructions*, à la section de la **lettre d'allocation** relative au financement national, à la [Note d'orientation sur la pérennité, la transition et le cofinancement](#), au(x) **tableau(x) du paysage de financement**, au(x) **tableau(x) de lacunes programmatiques**, au **plan de pérennité** ou au **plan de travail de transition**, si disponibles⁴.

³ La cartographie actualisée des modalités de mise en œuvre est obligatoire si le programme se poursuit avec le même bénéficiaire principal. En cas de changement de bénéficiaire principal, cette cartographie peut être transmise lors de l'étape d'élaboration de la subvention.

⁴ Notez que le Fonds Mondial peut mettre à la disposition du public les informations tirées des documents justificatifs fournis en réponse aux questions ci-dessous, y compris les informations sur le(s) tableau(x) du paysage de financement ou les engagements nationaux.

4.1 Cofinancement

a) Les **engagements de cofinancement** pour la période d'allocation **actuelle** ont-ils été honorés ?

Oui Non

Si **oui**, joindre des pièces justificatives démontrant dans quelle mesure les engagements de cofinancement ont été honorés.

Si **non**, expliquer pourquoi et décrire les conséquences de cette situation sur le programme.

[Réponse du candidat]

b) Les **engagements de cofinancement** pour la **prochaine** période d'allocation répondent-ils aux exigences minimales pour bénéficier pleinement de l'incitation au cofinancement ?

Oui Non

Si des informations sur les engagements sont disponibles, joindre des pièces justificatives démontrant la mesure des engagements de cofinancement contractés.

Si les engagements de cofinancement ne répondent pas aux exigences minimales, expliquer pourquoi.

[Réponse du candidat]

c) Résumer les **axes programmatiques** qui bénéficieront d'un cofinancement national pendant la prochaine période d'allocation. En particulier :

- i. Le financement des principaux coûts programmatiques des plans nationaux de lutte contre les différentes maladies ou des systèmes de santé ;
- ii. La prise en charge prévue des interventions actuellement financées par le Fonds mondial.

[Réponse du candidat]

d) Préciser ci-dessous les moyens qui permettront d'assurer le suivi et la communication des rapports relatifs aux engagements de cofinancement. Si les systèmes de gestion des finances publiques ou les mécanismes de suivi des dépenses doivent être renforcés ou institutionnalisés, indiquer comment la présente demande de financement répondra à ces besoins.

[Réponse du candidat]

4.2 Pérennité et transition

- a) À partir de l'analyse figurant dans **le(s) tableau(x) du paysage de financement**, décrire les besoins de financement et le financement anticipé, en soulignant les déficits touchant les principaux axes programmatiques pour la prochaine période d'allocation.

De même, décrire la façon dont les autorités nationales i) s'attacheront à obtenir des financements supplémentaires ou de nouvelles sources de financement, et/ ou ii) continueront à maximiser l'efficacité pour assurer un soutien suffisant aux interventions clés, en particulier à celles actuellement financées par le Fonds mondial.

[Réponse du candidat]

- b) Mettre en lumière les difficultés en matière de pérennité (voir la liste indicative figurant dans les *Instructions*). Expliquer comment ces difficultés seront résolues soit au moyen de la présente demande de financement soit par d'autres moyens. Si cet élément est déjà décrit dans la stratégie nationale, dans le plan de pérennité et/ou de transition, et/ou dans tout autre document joint à la demande de financement, faire référence aux sections correspondantes de ces documents.

[Réponse du candidat]

Annexe 1 : Liste de vérification des documents

Vérifier que le dossier de candidature est complet à l'aide de la liste ci-dessous :

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande de financement
<input type="checkbox"/>	Tableau(x) de lacunes programmatiques
<input type="checkbox"/>	Tableau(x) du paysage de financement
<input type="checkbox"/>	Cadre de résultats
<input type="checkbox"/>	Budget
<input type="checkbox"/>	Demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée
<input type="checkbox"/>	Cartographie des modalités de mise en œuvre ⁵
<input type="checkbox"/>	Tableau(x) des données essentielles (à jour)
<input type="checkbox"/>	Approbation de la demande de financement par l'ICN
<input type="checkbox"/>	Déclaration de conformité de l'ICN
<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives confirmant que les exigences de cofinancement ont été remplies pour la période d'allocation actuelle
<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives relatives aux engagements de cofinancement pris au titre de la prochaine période d'allocation
<input type="checkbox"/>	Évaluation du degré de préparation à la transition (si disponible)
<input type="checkbox"/>	Plans stratégiques nationaux (relatifs au secteur de la santé et propres aux différentes maladies)
<input type="checkbox"/>	Toutes les pièces justificatives citées dans la demande de financement
<input type="checkbox"/>	Document-type de gestion des produits de santé (le cas échéant)
<input type="checkbox"/>	Liste des abréviations et des annexes

⁵ La cartographie actualisée des modalités de mise en œuvre est obligatoire si le programme se poursuit avec le même bénéficiaire principal. En cas de changement de bénéficiaire principal, cette cartographie peut être transmise lors de l'étape d'élaboration de la subvention.